

~~DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE
E FORESTALI - UFFICIO PRODUZIONI VEGETALI
E SILVICOLTURA PRODUTTIVA - DETERMINAZIONE
DIRIGENZIALE 24 novembre 2016, n. 1052.~~

~~Legge Regionale n. 28 del 7 agosto 2002 -
"Disciplina concernente l'abbattimento di
alberi di olivo" - Autorizzazione all'espianto
di n. 121 ulivi, in agro di Pistieci Fg. 70
p.lle 73, 93, 94 e Fg. 64 p.la 241. Vena Nicola
- C.F. VNE NCL 63E05 G712A.~~

~~DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE
E FORESTALI - UFFICIO PRODUZIONI VEGETALI
E SILVICOLTURA PRODUTTIVA - DETERMINAZIONE
DIRIGENZIALE 24 novembre 2016, n. 1053.~~

~~Legge Regionale n. 28 del 7 agosto 2002 -
"Disciplina concernente l'abbattimento di
alberi di olivo" - Autorizzazione all'espianto
di n. 23 piante ulivi, in agro di Pistieci Fg. 65
p.lle 503 e 79. Laviola Domenico - C.F. LVL
DNC 84A20 G712G.~~

~~DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE
E FORESTALI - UFFICIO FITOSANITARIO -
MATERA - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
24 novembre 2016, n. 1054.~~

~~Intesa operativa tra la Regione Basilicata
e l'Università degli Studi della Basilicata -
Dipartimento di Scienze "Programma di
monitoraggio degli organismi nocivi in
Basilicata - Anno 2016/2018". Contributo di
ricerca per lo svolgimento di attività tecnico
scientifiche in campo fitosanitario - Impegno
e liquidazione per l'avvio e la realizzazione
della prima fase di attività.~~

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE
E FORESTALI - UFFICIO SOSTEGNO ALLE
IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE
RURALI ED ALLO SVILUPPO DELLA PROPRIETA' -
MATERA - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
24 novembre 2016, n. 1055.

**Adozione manuale di istruttoria per le
domande a valere sull'Avviso approvato con
DGR n. 1330/2015 - D.Lgs. n. 102/2004 e
ss.mm.ii..**

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante
"Norme Generali sull'Ordinamento del Lavoro
alle Dipendenze delle Amministrazioni
Pubbliche" e successive modificazioni ed inte-
grazioni;

VISTA la L.R. 2 marzo 1996 n. 12 concernente la
"Riforma dell'Organizzazione Amministrativa
Regionale" come successivamente modificata
ed integrata;

VISTA la DGR 13 gennaio 1998 n. 11 con la
quale sono stati individuati gli atti rientranti
in via generale nelle competenze della Giunta
Regionale;

VISTA la Legge Regionale del 6 settembre 2001
n. 34, relativa al nuovo ordinamento contabile
della Regione Basilicata;

VISTA la DGR n. 227/2014 inerente alla denomi-
nazione e la configurazione dei Dipartimenti
Regionali;

VISTI i decreti datati 27/12/2013 con i quali il
Presidente della Regione ha conferito le dele-
ghe assessorili;

VISTA la DGR 5 ottobre 2005 n. 2017 e sue suc-
cessive modificazioni con cui sono state indi-
viduate le strutture dirigenziali ed è stata sta-
bilita la declaratoria dei compiti alle medesi-
me assegnati;

VISTA la L.R. 25 ottobre 2010 n. 31 che all'arti-
colo 2 reca norme di adeguamento delle
disposizioni regionali all'art. 19 del d.lgs.
165/2001 in materia di conferimento delle
funzioni dirigenziali;

VISTA la DGR n. 2047 del 14 dicembre 2010
concernente il conferimento degli incarichi di
direzione ai Dirigenti regionali a tempo inde-
terminato, delle strutture e delle posizioni
dirigenziali dei Dipartimenti dell'Area
Istituzionale della Giunta;

VISTA la L.R. 21/12/2012, n. 36 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 09/02/2016 n. 3 “Legge di Stabilità Regionale 2016”;

VISTA la L.R. 09/02/2016 n. 4 “Bilancio di Previsione per l’Esercizio Finanziario 2016 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2016-2018”;

VISTA la DGR n. 111 del 10/02/16 “Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie delle entrate e delle missioni, programmi e titoli delle spese del Bilancio di Previsione per l’Esercizio Finanziario 2016 e Bilancio Pluriennale 2016-2018”;

VISTA la L.R. 04/03/2016 n. 5 “Collegato alla Legge di Stabilità regionale 2016”;

VISTA la DGR 23 aprile 2008 n. 539, modificativa della D.G.R. n. 637/2006, con la quale è stata approvata la disciplina dell’iter procedurale delle proposte di Deliberazioni della Giunta Regionale e dei Provvedimenti Dirigenziali;

VISTO il D.Lgs. n. 102/2004 relativo a “Interventi finanziari a sostegno delle imprese agricole a norma dell’art. 1, comma 2 lettera i della Legge 7 marzo 2003 n. 38 e ss. mm. e ii;

VISTO il D.P.R. 503/1999 “Regolamento recante norme per l’istituzione della Carta dell’agricoltore e del pescatore e dell’anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell’articolo 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173”;

VISTA la DGR n. 882 del 30/06/2015 con la quale si delimitavano le aree danneggiate dal Cinipide (*Dryocosmus Kuriphilus*) durante la stagione vegeto-produttiva 2014 della coltura del castagno nella Provincia di Potenza e si chiedeva il MIPAAF la declaratoria della eccezionalità degli eventi;

VISTA la DGR n. 1330 del 14/10/2015 “Danni da cinipide (*Dryocosmus Kuriphilus*) su castagno in provincia di Potenza. Presa d’atto Decreto del MIPAAF del 03/09/2015 pubblicato sulla G.U. n. 215 del 16/09/2015 - Approvazione e pubblicazione schema di avvi-

so e di domanda ai sensi dell’art. 5 D.Lgs. 102/2004 per le aree individuate dalla Delibera n. 882/2015.”;

RITENUTO necessario, in riferimento alla suddetta DGR n. 1330 del 14/10/2015, di dare attuazione alla istruttoria delle domande adottando un manuale per la relativa attività con la check list, il prospetto per il calcolo dell’incidenza percentuale dei danni, il verbale di istruttoria e il verbale di validazione;

DETERMINA

- di adottare il manuale dell’istruttoria delle domande presentate ai sensi della DGR n. 1330 del 14/10/2015 con i seguenti allegati: check list, verbale di istruttoria, verbale di validazione e prospetto per il calcolo dell’incidenza percentuale dei danni.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
UFFICIO SOSTEGNO ALLE IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE RURALI ED ALLO SVILUPPO
DELLA PROPRIETÀ

MANUALE DI ISTRUTTORIA

PER LE DOMANDE A VALERE SULL'AVVISO APPROVATO CON

DGR N. 1330/2015

DANNI DA CINIPIDE SU CASTAGNO

IN PROVINCIA DI POTENZA

(D.Lgs. n. 102/2004)





REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
UFFICIO SOSTEGNO ALLE IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE RURALI ED ALLO SVILUPPO
DELLA PROPRIETÀ

MANUALE DI ISTRUTTORIA

ex D.Lgs. n. 102/2004 e ss.mm. e ii. e DGR n. 1330 del 14/10/2015

DANNI DA CINIPIDE SU CASTAGNO IN PROVINCIA DI POTENZA

Il presente manuale si riferisce alla gestione dell'istruttoria delle domande di aiuto presentate ai sensi dell'Avviso pubblico approvato con DGR n. 1330/2015.

Gli aiuti concedibili sono quelli previsti dall'art. 5 comma 2 lettere A, B, C e D del D.Lgs. 29 marzo 2004 n. 102 e ss.mm.ii. e, nello specifico:

- a) contributi in conto capitale fino all'80 per cento del danno accertato sulla base della produzione lorda vendibile media ordinaria per un massimo di € 10.000,00;
- b) prestiti ad ammortamento quinquennale per le esigenze di esercizio dell'anno in cui si è verificato l'evento dannoso e per l'anno successivo, da erogare al seguente tasso agevolato: 20 per cento del tasso di riferimento per le operazioni di credito agrario;
- c) proroga delle operazioni di credito agrario, di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 102/2004;
- d) agevolazioni previdenziali, di cui all'articolo 8 del D.Lgs. 102/2004.

È possibile concedere una sola delle tipologie di aiuto innanzi descritte.

Nel caso in cui siano state erroneamente richieste più tipologie di aiuto, l'istruttoria riguarderà esclusivamente quella scelta dal richiedente a seguito di formale richiesta da parte del Responsabile dell'Ufficio.

I dati di sintesi riferiti al suddetto Avviso sono i seguenti:

- Scadenza di presentazione delle domande: 31/10/2015.
- N° domande pervenute: 49.

La data di adozione del presente Manuale rappresenta la data di avvio del procedimento istruttorio. Con il presente manuale il Responsabile dell'Ufficio nomina il dott. Giuseppe Malvasi Responsabile del Procedimento (R.d.P.) che controlla la correttezza e la tempestività del medesimo procedimento e sovrintende all'attività degli istruttori.

I tecnici incaricati prima di procedere all'attività istruttoria verificano la sussistenza di cause di incompatibilità alla stregua degli artt. 7 e 6 comma 2 del DPR n. 62/2013 e compilano la relativa dichiarazione.

Nel caso in cui si palesassero situazioni di incompatibilità la risoluzione delle stesse avverrà nel seguente modo:

- il Responsabile del Procedimento risolve le situazioni di incompatibilità tra istruttore, richiedente e/o tecnico;
- il Responsabile dell'Ufficio risolve le situazioni di incompatibilità tra il Responsabile del Procedimento e il richiedente e/o tecnico;
- il Direttore Generale del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali risolve le incompatibilità tra Responsabile dell'Ufficio e il richiedente e/o tecnico.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
UFFICIO SOSTEGNO ALLE IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE RURALI ED ALLO SVILUPPO
DELLA PROPRIETÀ

1. Specificazione dell'iter di istruttoria, valutazione e selezione delle domande di aiuto

Le attività di istruttoria, valutazione e selezione delle domande di aiuto a valere sull'Avviso pubblico approvato con DGR n. 1330/2015, sono complessivamente riconducibili alle Fasi di Istruttoria Base (Fase I) e Validazione (Fase II), secondo le seguenti fasi sequenziali, che si riportano con l'indicazione tra parentesi dei relativi responsabili:

1.1 Istruttoria Base (Istruttore)

- Analisi formale
- Analisi di merito

1.2 Validazione

L'istruttoria consiste in un esame documentale svolto da un gruppo di tecnici che provvederà a compilare la check list, il prospetto per il calcolo dell'incidenza percentuale dei danni e il verbale di istruttoria.

1.1 Istruttoria Base

Ciascun istruttore, preliminarmente, prese in carico le domande di aiuto assegnategli dal Responsabile dell'Ufficio, compila la "*dichiarazione relativa a situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento dell'attività istruttoria*" (Allegato A) e, in assenza di cause di incompatibilità con il richiedente/o tecnico, procede all'istruttoria di ogni singola pratica secondo le seguenti fasi:

- a) **Analisi formale.** L'istruttore mediante la compilazione delle check list all'uopo predisposte (check list di ricevibilità, check list - Analisi formale), verifica il rispetto di tutte le prescrizioni riportate nell'Avviso per l'ammissibilità del richiedente e la completezza della documentazione allegata alla domanda.
In particolare viene valutata la presenza, l'adeguatezza e la completezza della documentazione allegata e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente.
In caso di esito negativo (irricevibilità della domanda di aiuto, inammissibilità del soggetto richiedente), la fase istruttoria si considera immediatamente terminata. Pertanto l'istruttore procede direttamente alla compilazione del Verbale d'istruttoria in cui riporta tutte le notizie per la corretta identificazione della domanda e il motivo dell'esclusione, con il riferimento all'articolo dell'Avviso la cui inosservanza ha determinato l'esclusione stessa.
- b) **Analisi di merito.** L'istruttore compila il "*prospetto per il calcolo dell'incidenza percentuale dei danni*" (Allegato H) al fine di quantificare i danni lamentati dal richiedente.

Richiesta documentazione integrativa

Nel caso in cui la documentazione presentata risulti incompleta e debba essere integrata oppure si renda necessario, al fine di una corretta istruttoria della domanda di aiuto, richiedere l'integrazione di documenti tecnici e/o amministrativi da parte del beneficiario, l'istruttore invia una nota al Responsabile dell'Ufficio, secondo il modello allegato al presente manuale (Allegato D) e da cui si desume la documentazione da integrare, nonché le giuste motivazioni che hanno portato all'avanzamento della proposta d'integrazione.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
UFFICIO SOSTEGNO ALLE IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE RURALI ED ALLO SVILUPPO
DELLA PROPRIETÀ

Spetta al Responsabile dell'Ufficio la decisione di accogliere o meno la richiesta avanzata dall'istruttore; nell'eventualità che il Responsabile dell'Ufficio reputi pertinente la richiesta ne dà comunicazione al beneficiario mediante raccomandata a/r.

Entro 10 gg dalla data di ricezione della stessa il richiedente dovrà presentare la documentazione richiestagli.

Contestualmente il procedimento istruttorio si considera sospeso.

1.2. Validazione

Gli esiti delle fasi di istruttoria vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio per le proprie verifiche di validazione, che si concludono con la formalizzazione del Verbale di validazione e degli elenchi relativi a:

- domande di aiuto presentate;
- domande di aiuto ammesse e finanziabili;
- domande di aiuto non ammesse con le relative motivazioni.

La Giunta approva gli elenchi di cui sopra e cura la loro pubblicazione.

Il Responsabile dell'Ufficio dovrà eseguire verifiche procedurali delle attività di istruttoria base su un campione di domande, rappresentato da almeno il 10% delle domande di aiuto, che può essere incrementato secondo valutazioni opportunamente giustificate.

2. Esame delle eventuali istanze di ricorso

Eventuali istanze di ricorso potranno pervenire al Responsabile dell'Ufficio entro 15 giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi. A seguito della presentazione delle istanze di ricorso, entro 15 giorni dalla loro ricezione, il Responsabile dell'Ufficio le esamina procedendo all'eventuale rettifica della precedente istruttoria.

3. Documenti dell'istruttoria

Le check list per l'istruttoria, valutazione e selezione delle domande di aiuto sono riportate negli allegati del presente documento.

Le check list, compilate su supporto cartaceo, vengono sottoscritte dall'istruttore e allegate al verbale di istruttoria.

4. Nominativi degli Istruttori

Gli istruttori che dovranno esaminare le domande di aiuto saranno incaricati entro 5 giorni dall'adozione della determinazione che approva il presente manuale con nota interna del Responsabile dell'Ufficio. La trasmissione della nota di incarico (completa dell'elenco delle relative istanze) costituisce a tutti gli effetti assegnazione delle pratiche al tecnico istruttore, al quale verranno consegnati l'Avviso, la Determinazione concernente il manuale istruttorio del Responsabile dell'Ufficio e i prospetti allegati.

5. Tempistica della procedura

La procedura si avvia, a seguito dell'adozione del presente manuale, e si concluderà presumibilmente entro **40** giorni. I tempi indicati sono determinati tenendo conto del personale che opererà a supporto della procedura.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
 UFFICIO SOSTEGNO ALLE IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE RURALI ED ALLO SVILUPPO
 DELLA PROPRIETÀ

Allegato A

DICHIARAZIONE RELATIVA A SITUAZIONI DI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE CON LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA

Il sottoscritto, _____ (*indicare nome e cognome*), in qualità di istruttore/responsabile dell'Ufficio/responsabile del procedimento (*barrare l'opzione che non interessa*), delle domande di aiuto pervenute a valere sull'avviso relativo al D.lgs. n. 102/2004 e ss. mm. e ii. - DGR n. 1330 del 14/10/2015, preso atto dell'elenco delle domande di aiuto/delle domande di aiuto assegnate dal Responsabile dell'Ufficio (*barrare l'opzione che non interessa*)

DICHIARA

ai sensi dell'art. 7 e dell'art. 6 comma 2 del DPR n. 62/2013 di non versare in una situazione di incompatibilità/versare nella seguente condizione di incompatibilità _____ (*indicare la condizione di incompatibilità¹*) con la ditta _____ (*indicare la ragione sociale della ditta*)/tecnico.

Luogo e data

Firma

¹ 1) titolarità/rappresentanza legale di una o più delle ditte incluse nell'elenco delle domande pervenute;
 2) partecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in una o più delle ditte incluse nell'elenco delle domande pervenute;
 3) prestazioni di attività professionali per conto di una o più delle ditte incluse nell'elenco delle domande pervenute;
 4) adesione ad associazioni ed organizzazioni (ad esclusione di partiti politici o di sindacati), anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività connessa all'istruttoria delle domande di aiuto pervenute a valere sull'avviso di cui alla DGR 1330/2015;
 5) partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
UFFICIO SOSTEGNO ALLE IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE RURALI ED ALLO SVILUPPO
DELLA PROPRIETÀ

Allegato B

CHECK LIST DI ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE
DOMANDE DI RICHIESTA DI AIUTO

ex art. 5 comma 2 D.Lgs. n. 102/2004 e ss. mm. e ii. e DGR n. 1330 del 14/10/2015

RICEVIBILITA'**SEZIONE ANAGRAFICA**

	N. protocollo		Data protocollo	
CUAA		Partita IVA		
ANAGRAFICA RICHIEDENTE				
Ditta /Ragione Sociale				
Sede Legale	città	cap	Via/P.zza	nc.
Sede Operativa	città	cap	Via/P.zza	nc.
ANAGRAFICA TITOLARE/RAPPRESENTANTE LEGALE				
Cognome e Nome				
Data di Nascita	Luogo di nascita			
Residenza	città	cap	Via/P.zza	nc.

SEZIONE RICEVIBILITA'

REQUISITO	DECLARATORIA	ESITO DEL CONTROLLO	NOTE
Rispetto della scadenza dell'avviso (punto 7 Allegato "A" alla DGR 1330/2015)	La domanda è stata spedita/presentata entro il 31/10/2015?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

La domanda di aiuto è ricevibile?SI NO

Verbale di ricevibilità e note istruttorie

Luogo e data

Tecnico incaricato



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
UFFICIO SOSTEGNO ALLE IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE RURALI ED ALLO SVILUPPO
DELLA PROPRIETÀ

Allegato C

**CHECK LIST DI ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE
DOMANDE DI RICHIESTA DI AIUTO**

ex art. 5 comma 2 D.Lgs. n. 102/2004 e ss. mm. e ii. e DGR n. 1330 del 14/10/2015

ANALISI FORMALE

DITTA/RAGIONE SOCIALE _____

AMMISSIBILITA' DEL RICHIEDENTE

N.	REQUISITO	DECLARATORIA	ESITO CONTROLLO	NOTE
1	Requisiti di ammissibilità	L'impresa è iscritta nel registro delle imprese agricole?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
2	Requisiti di ammissibilità	E' presente un titolo di conduzione dei terreni aziendali interessati dall'evento calamitoso?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<i>Verifica effettuabile da fascicolo aziendale</i>
3	Localizzazione degli interventi	L'intervento ricade nelle aree di cui alla DGR n. 882/2015?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
4	Documentazione richiesta	E' presente un documento di identità valido al momento della presentazione della domanda?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<i>integrabile se scaduto</i>
5	Documentazione richiesta	E' presente una relazione tecnico-esplicativa?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<i>integrabile</i>
6	Documentazione richiesta	È presente una copia firmata del fascicolo aziendale dell'anno 2014?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<i>integrabile</i>
7	Calcolo di incidenza del danno	L'azienda ha subito un danno alla produzione superiore al 30% della PLV?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

La domanda è ammissibile?

SI NO

NOTE:

Luogo e data

Tecnico incaricato



DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
 UFFICIO SOSTEGNO ALLE IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE RURALI ED ALLO SVILUPPO
 DELLA PROPRIETÀ

Allegato D

PROPOSTA DI RICHIESTA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Al Responsabile dell'Ufficio

Il sottoscritto: _____, in qualità di
 FUNZIONARIO ISTRUTTORE, della domanda di aiuto della ditta
 _____ PROPONE di richiedere la seguente
 documentazione integrativa:

	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	MOTIVAZIONE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Luogo e data

Il tecnico incaricato

Esiti della proposta

SI Invio della richiesta con assegnazione del termine di 10 giorni per il riscontro (n. prot. _____)

Il procedimento resta sospeso dal _____

Riprende il _____

NO Motivi del rigetto della proposta _____

Altre ipotesi _____

Luogo e data

Il Responsabile dell'Ufficio



DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
UFFICIO SOSTEGNO ALLE IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE RURALI ED ALLO SVILUPPO
DELLA PROPRIETÀ

Allegato E

Potenza,

Protocollo N.

Indirizzo

R/AR

Oggetto: D.Lgs. 102/2004 – DGR n. 1330 del 14/10/2015 “*Danni da cinipide (Dryocosmus Kuriphilus) su castagno in provincia di Potenza. Presa d’atto Decreto del MIPAAF del 03/09/2015 pubblicato sulla G.U. n. 215 del 16/09/2015 – Approvazione e pubblicazione schema di avviso e di domanda ai sensi dell’art. 5 D.Lgs. 102/2004 per le aree individuate dalla Delibera n. 882/2015.*”

Richiesta integrazione documenti.

In riferimento alla sua istanza inerente la DGR in oggetto indicata, pervenuta a questo Ufficio in data _____ prot. n. _____, si è rilevato, in fase di istruttoria, che la stessa è priva della seguente documentazione necessaria per il prosieguo dell’attività amministrativa:

- 1.
- 2.

Si invita, pertanto, a far pervenire la documentazione sopra indicata entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione della presente nota.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE



DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
UFFICIO SOSTEGNO ALLE IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE RURALI ED ALLO SVILUPPO
DELLA PROPRIETÀ

Allegato F

VERBALE DI ISTRUTTORIA
DGR n. 1330 del 14/10/2015

REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

Ufficio Sostegno alle Imprese, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà

D.Lgs. n. 102/2004 e ss. mm. e ii. – DGR n. 1330 del 14/10/2015

DITTA/ RAGIONE SOCIALE _____

L'istruttoria della domanda di aiuto è stata eseguita con il seguente esito:

AMMESSA

NON AMMESSA

Motivazioni:

Tipologia di aiuto richiesta:

- A contributi in conto capitale fino all'80 per cento del danno accertato sulla base della produzione lorda vendibile media ordinaria per un massimo di € 10.000,00;
- B prestiti ad ammortamento quinquennale per le esigenze di esercizio dell'anno in cui si è verificato l'evento dannoso e per l'anno successivo, da erogare al seguente tasso agevolato: 20 per cento del tasso di riferimento per le operazioni di credito agrario;
- C proroga delle operazioni di credito agrario, di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 102/2004;
- D agevolazioni previdenziali, di cui all'articolo 8 del D.Lgs. 102/2004.

Solo per la tipologia di aiuto di cui alla lettera A:

- Importo finanziario richiesto _____ Euro;
- Importo finanziario ammesso _____ Euro.

Luogo e data

Il tecnico incaricato



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
UFFICIO SOSTEGNO ALLE IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE RURALI ED ALLO SVILUPPO
DELLA PROPRIETÀ

Allegato G**VERBALE DI VALIDAZIONE**

DGR n. 1330 del 14/10/2015

REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

Ufficio Sostegno alle Imprese Agricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà.

D.Lgs. n. 102/2004 - DGR n. 1330 del 14/10/2015

Visto che l'attività di istruttoria è stata eseguita/non eseguita secondo le disposizioni adottate dal Responsabile dell'Ufficio per l'avviso di cui alla DGR n. 1330/2015 (*barrare la voce che non interessa*), l'esito della validazione è il seguente:

- N. domande presentate _____;
- N. domande di aiuto ammesse e finanziabili _____;
- N. domande di aiuto non ammesse _____;

Al presente verbale si allegano i relativi elenchi.

La validazione è consistita nella verifica dell'attribuzione aiuti e delle procedure sul 10% delle ditte i cui nominativi si allegano in elenco al presente verbale.

Note

Luogo e data

Il Responsabile dell'Ufficio



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
UFFICIO SOSTEGNO ALLE IMPRESE AGRICOLE, ALLE INFRASTRUTTURE RURALI ED ALLO SVILUPPO DELLA PROPRIETÀ

Allegato H

INCIDENZA PERCENTUALE DEI DANNI DA CINIPIDE DEL CASTAGNO SULLA P.L.V. AZIENDALE

Az. Agr. :

COLTURE	Ha	T/Ha	€/T	Totale P.L.V.
Cereali, leguminose e foraggere		2,5	€ 200,00	€ -
Ortive pieno campo		15	€ 250,00	€ -
Arboree frutticole (drupacee)		25	€ 400,00	€ -
Arboree frutticole (pomacee)		20	€ 400,00	€ -
Olivo		3	€ 250,00	€ -
Vite		8	€ 350,00	€ -
Altre produzioni				€ -
TOTALE				€ -

PRODUZIONI ZOOTECNICHE	n. capi	kg-litri/capo	€/kg-litro	Totale P.L.V.
Bovini da carne	400		2,10 €	€ -
Bovini da latte (litri)	6000		0,36 €	€ -
Suini	230		1,05 €	€ -
Ovini da carne	20		3,00 €	€ -
Ovini da latte (litri)	200		1,30 €	€ -
Caprini	15		7,00 €	€ -
Avicoli da carne	3		1,10 €	€ -
Galline ovaiole (numero)	260		0,11 €	€ -
Equini	400		1,30 €	€ -
Altre produzioni				€ -
TOTALE				€ -

DANNO DA CINIPIDE	Ha	Resa g/ha	prezzo unitario - €	Incidenza danno - %	totale valore del danno - €
		30	220,00		0,00

* i prezzi riferiti al prezzario di cui alla D.G.R 103/2010 e ss. mm.ii.

Danno	€ -	#DIV/0!
PLV	€ -	

I funzionari

_____, / /2016
