

DOMANDE RICORRENTI

**Quesito 1** - La certificazione deve essere fatta anche con riferimento alla convenzione per il Segretario comunale ed in generale per l'utilizzo del personale?

**Risposta 1** - La certificazione **NON deve essere fatta** con riferimento alla convenzione per il Segretario comunale ed in generale per il caso dell'utilizzo in convenzione di personale, poiché ciò che è richiesto è l'atto associativo per l'esercizio di funzioni e servizi; inoltre la spesa sostenuta per il segretario non rientra nei codici SIOPE di cui alla tabella A del DL66/2014.

**Quesito 2** - La certificazione deve essere effettuata SOLO dai comuni che svolgono gestioni associate attraverso convenzioni ex art. 30 TUEL o anche ad unioni di comuni?

**Risposta 2** - La certificazione **deve essere effettuata unicamente dai comuni capofila** di convenzioni tra comuni ex art. 30 TUEL e deve attenerne le spese per acquisto di beni e servizi relativi ai codici SIOPE di cui alla tabella A del DL66/2014.

**Quesito 3** - Il codice del comune associato è il codice ISTAT o il codice ministeriale?

**Risposta 3** - I codici del comune capofila e dei comuni associati da citare nella certificazione è il **CODICE MINISTERIALE**.

**Quesito 4** - La certificazione deve essere inviata anche nel caso in cui il comune capofila non abbia sostenuto spese?

**Risposta 4** - Nel caso in cui il comune capofila non abbia sostenuto spese ovvero le spese sostenute non sono riconducibili ai codici SIOPE di cui alla tabella A del DL66/2014, **la certificazione NON deve essere inviata**.

**Quesito 5** - Il comune capofila deve risultare presente nella tabella di certificazione insieme agli altri comuni convenzionati?

**Risposta 5** - I Ministeri sono già in possesso delle spese sostenute dal comune capofila. La certificazione serve per individuare le spese che sebbene sostenute dal comune capofila **sono da imputare ai comuni associati** per applicare "la riduzione proporzionalmente" alla parte di spesa riferibile ai comuni associati.

**Quesito 6** - Se i comuni aderenti alla convenzione sono maggiori del numero di colonne predeterminate come si procede?

**Risposta 6** - In questo caso si aumenta il numero di colonne fino ad arrivare al numero corrispondente ai comuni componenti la convenzione.

**Quesito 7** - La scheda richiede di indicare la spesa media del triennio 2011/2013. Nel caso in cui la convenzione abbia avuto inizio nel 2013 come si procede?

**Risposta 7** - In questo caso la spesa sostenuta in un unico anno ( es 2013) sarà divisa per 3, e successivamente divisa in ragione dei rapporti tra i comuni appartenenti alla convenzione.

**Quesito 8** - Il comune che ad oggi non è più capofila ma che lo stato nel triennio 2011/2013 deve compilare la certificazione?

**Risposta 8** - Il comune che NON è più capofila ma che lo è stato in relazione al periodo richiesto deve compilare la certificazione.

**Quesito 9** - Si deve fare riferimento alle convenzioni in essere nel periodo 2011/2013 anche se alla data attuale non sono più in vigore? Quali sono le convenzioni di cui tenere conto?

**Risposta 9** - Si deve fare riferimento alle convenzioni in essere nel periodo richiesto, indipendentemente dal fatto che alla data attuale siano o meno ancora in essere.

**Quesito 10** - Per l'invio occorre fare un PDF e firmarlo digitalmente o è possibile inviare una scansione dell'originale firmato su carta?

**Risposta 10** - E' necessario che la certificazione sia firmata digitalmente a prescindere dal formato del file.

**Quesito 11** - In caso di fusione del comune capofila avvenuta dopo il triennio quale codice deve essere riportato all'interno della certificazione?

**Risposta 11** Nel caso in cui il comune capofila derivi da fusione di comuni intervenuta dopo il triennio, la certificazione deve essere presentata dal "nuovo comune" e pertanto il codice e il nome da riportare nell'intestazione della certificazione sono quelli del nuovo comune. All'interno della certificazione " Considerato che il comune di ....." dovrà essere indicato il nome e il codice del comune capofila estinto.

**Quesito 12** - In caso di fusione tra comuni partecipanti alla gestione associata avvenuta dopo il triennio considerato il codice di riferimento è quello dei comuni antecedenti la fusione o quello del nuovo comune?

**Risposta 12** - Il codice dei comuni è quello riferito al periodo considerato (quindi dei vecchi comuni), ma dovrà essere rilevato il fatto che, in data successiva, è avvenuta la fusione.