**All’UFFICIO ORGANIZZAZIONE,**

**AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO**

**DELLE RISORSE UMANE**

**Tramite la SEGRETERIA DIPARTIMENTO**

**POLITICHE DELLA PERSONA**

**S E D E**

**ASTENSIONE FACOLTATIVA PER PUERPERIO O CONGEDO PARENTALE**

La/ Il sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C h i e d e**

di usufruire di giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) di congedo

straordinario per puerperio ai sensi dell’art. 7 della Legge 30.12.1971, n.1204 (astensione

facoltativa o congedo parentale) con il seguente trattamento economico corrispondente (barrare la

casella relativa):

**|\_| TRATTAMENTO ECONOMICO INTERO**

**|\_| TRATTAMENTO ECONOMICO RIDOTTO DEL 70%**

**IL/La dipendente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Per presa visione Il Responsabile della struttura dell’Ente**

**(timbro e firma)**

**AZZ/**