REGIONE BASILICATA

PIANO DELLA PERFORMANCE

2014 – 2016

Allegati

5. Schede obiettivi strategici e operativi

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Presidente della Giunta

Codice:	10AA	**Ufficio:**	Controlli Fondi Europei
Responsabile		Dott.ssa Maria Grazia Delleani	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.1

Linea strategica	A	**Priorità**	a
Valido dal	01/07/2014	**Al**	31/12/2016

Descrizione dell'obiettivo

Attività di audit per accertare l'efficace funzionamento del sistema di Gestione e controllo dei Programmi Operativi FESR e FSE

RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Elaborazione dei documenti previsti all'art.62 del Reg CE 1083/2006 entro il 31.12. ed invio alla CE ed agli organismi auditati. Documenti elaborati:	28	40

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014-15-16	1	Annual summary	nessuno	X			
	2	Aggiornamento strategia: avanzamento delle attività di audit	nessuno	X	X	X	X
	3	Rapporti annuali di controllo	nessuno				X
	4	Pareri annuali	nessuno				X
	5	Rapporti provvisori di Sistem audit	nessuno				X
	6	Wrap-up /contradittorio	nessuno				X
	7	Rapporti definitivi di Sistem audit	nessuno				X
	8	Test di conformità	nessuno				X
	9	Relazioni di Follow up al Sistem Audit	nessuno		X		
	10	Verifica della qualità del lavoro svolto	nessuno				X

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.1	Linea strategica	A	Priorità a

Responsabile delegato: Dott.ssa Luciana Picciano

Obiettivo operativo nr.1		Risultato al	31/03/2014-15-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
elaborazione e predisposizione riepilogo delle attività di audit svolte sino al 31 dicembre dell'anno precedente da inviare alla CE secondo un format stabilito	format compilato	2	1461	luciana Picciano	3%
			1109	ernesto ricciardi	1%
			A.T.	Zirpoli-	1%
			A.T.	Cafaro	1%
			A.T.	Masi	3%
			A.T.	Pantone	3%

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.1		Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: Dott.ssa Luciana Picciano

Obiettivo operativo nr.2		Risultato al	31/03/2014-15-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ricongnizione delle attività di audit svolte nel trimestre e compilazione ed invio del modello predisposto alla CE	modello compilato	4	1461	luciana Picciano	3%
			1109	ernesto ricciardi	1%
			A.T.	Pantone	7%
			A.T.	Masi	7%

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.1		Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: Dott.ssa Luciana Picciano

Obiettivo operativo nr.3		Risultato al	31/12/2014-15-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione, redazione e predisposizione dei Rapporti Annuali di controllo a valle delle attività di audit finalizzate alla verifica del sistema di gestione e controllo dei programmi operativi FSE e FESR	relazioni	2	1461	luciana Picciano	10%
			A.T.	Masi	20%
			A.T.	Pantone	20%
			969	Capoluongo	5%
			A.T.	Zirpoli	5%
			A.T.	Cafaro	5%
			1109	Ricciardi	5%

Note

Firma Dirigente

Note

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.1		Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: Dott.ssa Luciana Picciano

Obiettivo operativo nr.4		Risultato al	31/12/2014-15-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ricognizione e valutazione delle attività di audit sia di sistema che delle operazione finalizzata alla predisposizione del parere annuale sul Sistema di Gestione e controllo dei PO FESR E FSE 2007-2013 da inviare alla CE	Redazione parere	2	1461	luciana Picciano	4%
			A.T.	Masi	8%
			A.T.	Pantone	8%
			969	Capoluongo	1%
			1109	Ricciardi	1%

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.1		Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: Dott.ssa Luciana Picciano

Obiettivo operativo nr.5		Risultato al	31/12/2014-15-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi dei sistemi di gestione e controllo dei fondi strutturali FESR e FSE 2007-2013 e della loro conformità ai regolamenti comunitari attraverso la verifica desk di check list preventivamente inviate agli organismi di gestione e di tutta la documentazione da essi predisposta.	rapporti provvisori	4	1461	luciana Picciano	5%
			969	Capoluongo	2%
			A.T.	Masi	10%
			A.T.	Pantone	10%

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.1		Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: Dott.ssa Luciana Picciano

Obiettivo operativo nr.6		Risultato al	31/12/2014-15-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Incontri di presentazione delle risultanze delle attività di audit svolte agli organismi controllati prima dell'invio degli stessi alla CE	verbali	2	1461	luciana Picciano	2%
			969	Capoluongo	2%
			A.T.	MASI -	1%
			A.T.	Pantone	1%
Attivazione di contradittorio sulle tematiche oggetto di rilievi durante le attività di audit sulla verifica del sistema di Gestione e controllo dei programmi operativi	verbali	2	1461	luciana Picciano	2%
			969	Capoluongo	2%
			A.T.	MASI -	2%
			A.T.	Pantone	2%

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.1		Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: Dott.ssa Luciana Picciano

Obiettivo operativo nr.7		Risultato al	31/12/2014-15-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione dei Rapporti definitivi per la valutazione di affidabilità del sistema di gestione e controllo dei PO FESR E FSE elaborando le risultanze delle attività di verifica e di analisi svolte.	documento finale	4	1461	luciana Picciano	10%
			A.T.	Masi	10%
			A.T.	Pantone	10%
			969	Capoluongo	3%
			1069	Ricciardi	2%

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Responsabile delegato:	Dott.ssa Luciana Picciano

Obiettivo operativo nr.8		Risultato al	31/12/2014-15-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Elaborazioni chek list per lo svolgimento di test di conformità su tematiche specifiche relative alla gestione e controllo dei PO FESR e FSE 2007-2013	check list	2	1461	luciana Picciano	5%
			A.T.	Masi	5%
			A.T.	Pantone	5%
			969	Capoluongo	4%
svolgimento dei test prima desk e poi loco secondo la procedura prevista nel Manuale di Audit	relazioni	4	1461	luciana Picciano	5%
			A.T.	Masi	5%
			A.T.	Pantone	5%
			969	Capoluongo	4%
evidenza dei test svolti attraverso la compilazione delle check list	check list compilate	20	1461	luciana Picciano	2%
			A.T.	Masi	2%
			A.T.	Pantone	2%
			969	Capoluongo	5%

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.1		Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: Dott.ssa Luciana Picciano

Obiettivo operativo nr.9		Risultato al	30/06/2014-15-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione relazione finale sullo stato delle azioni correttive messe in campo sulle osservazioni formulate nel rapporto definitivo di system audit	documento finale	2	1461	luciana Picciano	5%
			A.T.	Masi	3%
			A.T.	Pantone	3%
			969	Capoluongo	1%

Note

Firma Dirigente

Note

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Responsabile delegato:	Dott.ssa Luciana Picciano

Obiettivo operativo nr.10		Risultato al	31/12/2014-15-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica della qualità del lavoro svolto	test di qualità	2	1461	luciana Picciano	4%
			A.T.	Masi	3%
			A.T.	Pantone	3%
			969	Capoluongo	1%

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.2		Linea strategica	A	Priorità	a
		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Elaborazione campioni di operazioni che saranno sottoposte a verifica di regolarità delle spese- campioni elaborati		4	15%

Descrizione dell'obiettivo

Elaborazione di un campione delle operazioni le cui spese sono state oggetto di dichiarazione e certificazione alla CE per ottenerne il cofinanziamento con le risorse dei fondi FESR e FSE 2007-2013 e sul quale verranno svolti controlli per la verifica della regolarità delle spese dichiarate.

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014-15-16	1	Campionamento importi positivi	nessuno	X			
	2	Campionamento e controllo degli importi negativi	nessuno	X			
					X		

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.2

Responsabile delegato:	Dott.ssa Luciana Picciano

Obiettivo operativo nr.1		Risultato al	31/03/2014-15-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
elaborazione del campione delle operazioni secondo le metodologie e gli strumenti indicati nel manuale di audit ed in conformità con la nota COCOF 08-0021-03 "Guidance on samling methods for audit autorities"	verbali di campionamento	2	1461	Luciana Picciano	5%
				Masi	5%
				Pantone	5%
predisposizione provvedimento di formalizzazione dell'attività realizzata	determine di approvazione del campione	2	1461	Luciana Picciano	5%

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Responsabile delegato:	Dott.ssa Luciana Picciano

Obiettivo operativo nr.2		Risultato al	31/03/2014-15-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
elaborazione e controllo del campione delle operazioni con importi negativi secondo le metodologie e gli strumenti indicati nel manuale di audit ed in conformità con la nota COCOF 08-0021-03 "Guidance on samling methods for audit autorities"	verbali delle attività svolte	2	1461	luciana Picciano	3%
			A.T	Masi	2%
			A.T	Pantone	2%
			969	Capoluongo	2%

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.3		Linea strategica	A	Priorità	a
		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		validazione su ciascuna operazione controllata,delle spese dichiarate indicando in particolare l'eventuale importo delle spese irregolari e il tasso di errore risultante dal campione su base casuale sottoposto ad audit.Operazioni controllate e validate		80	30

Descrizione dell'obiettivo

Attività di audìt svolte su un campione di operazioni adeguato per la verifica delle spese dichiarate per accertare l'efficace funzionamento del sistema di Gestione e controllo dei Programmi Operativi FESR e FSE 2007-2013

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014-15-16	1	controlli sulle operazioni campionate	57164		X		
	2	reporting ed archiviazione	nessuno			X	X

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.3

Responsabile delegato:	Rag. Ernesto RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.1		Risultato al	30/06/2014-15-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
controlli desk ed in loco sulle operazioni campionate per il FSE e il FESR	verbali	80	1069	Ricciardi	20%
			A.T.	Cafaro	24%
			A.T.	Zirpoli	24%
			969	Capoluongo	15%
			1461	Picciano	2%
compilazione delle check list a supporto delle attività di controllo	check list	80	1069	Ricciardi	20%
			A.T.	Cafaro	25%
			A.T.	Zirpoli	25%
			969	Capoluongo	15%
			1461	Picciano	2%

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Responsabile delegato:	Rag. Ernesto RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.2		Risultato al	30/09- 31/12-/2014-15-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
registrazione delle attività svolte nel Sistema Informativo dell'AdA (SIADA)	inserimenti	80	1069	Ricciardi	20%
			A.T.	Cafaro	20%
			A.T.	Zirpoli	20%
			969	Capoluongo	15%
archiviazione dei fascicoli	cartelle organizzate	80	1069	Ricciardi	20%
			A.T.	Cafaro	20%
			A.T.	Zirpoli	20%
			969	Capoluongo	15%

Note

Note

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.4		Linea strategica	A	Priorità	A
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
Implementazione piattaforme informatiche a supporto dell'attività dell'AdA		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		allineamento delle piattaforme alle attività annuali: piattaforme aggiornate		3	5%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014-15-16	1	inserimento ed aggiornamentodei dati nel SITO dell'AdA ,nel sistema informativo dell'autorità di audit e nella Piattaforma interna dell'AdA- Pandora.	nessuno		X		X

Firma Dirigente

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.4

Responsabile delegato:	Rag. Ernesto RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.1		Risultato al	30/06-31/12-2014-15-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Inserimento ed aggiornamentodei dati nel: SITO dell'AdA ,nel sistema informativo dell'autorità di audit e nella Piattaforma interna dell'AdA- Pandora.	aggiornamenti	3	1069	Ricciardi	5%
			A.T	Cafaro	5%
			A.T	Zirpoli	5%
			969	Capoluongo	1%
			1461	Picciano	1%
			A.T	Masi	1%
			A.T	Pantone	1%

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.5		Linea strategica	A	Priorità	A
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	30/09/2014
Predisposizione della proposta di designazione dell'Autorità di Audit per la programmazione 2014-2020		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		inoltro della documentazione all'IGRUE.Documenti predisposti		7	10%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014-15-16	1	redazione, elaborazione e predisposizione della documentazione in conformità all'art.124 del REG UE 1303/2013				X	
	2	redazione documento di sintesi	57164			X	

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.5

Responsabile delegato:	Dott.ssa Luciana Picciano

Obiettivo operativo nr.1		Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
redazione, elaborazione e predisposizione della documentazione in conformità all'art.124 del REG UE 1303/2013	documenti predisposti	7	1461	Picciano	5%
			969	Capoluongo	1%

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Responsabile delegato:	Dott.ssa Luciana Picciano

Obiettivo operativo nr.2		Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione bozza documento di sintesi	documento	1	1461	Picciano	5%
			969	Capoluongo	1%

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Codice:	10AA	**Ufficio:**	Controlli Fondi Europei
Responsabile			Dott.ssa Maria Grazia Delleani

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014-15-16	1	gestione attività amministrativa corrente	7011		x		x
	2	partecipazione ad incontri tematici sulle attività di competenza	nessuno		x		x
	3	attività amministrativa per le attività di competenza	7010		x		x

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Grazia Delleani

Obiettivo operativo nr.1		Risultato al	30/06- 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
gestione del personale	riepiloghi mensili - valutazioni	24 ore annuali	1461	Picciano	1%
gestione della corrispondenza	note-mail	40 ore annuali	969	Capoluongo	4%
provvedimenti amministrativi	determine-disposizioni	4	1069	Picciano	2%
				Ricciardi	1%
predisposizione piano della performance	piano della performance	2	1461	Picciano	2%
monitoraggio performance	monitoraggio trimestrale	4	1461	Picciano	2%

% di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.2 /A		Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
presenze in loco o in videoconferenza	incontri partecipati	3	1069	Ricciardi	3%
			969	Capoluongo	1%
			1461	Picciano	1%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.3		Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
pianificazione delle attività	verbale	2	1461	Picciano	1%
			969	Capoluongo	1%
			1069	Ricciardi	1%
predisposzioni provvedimenti amministrativi	determine	2	1461	Picciano	1%
aggiornamento del Mission Planning	quadrosinottico	1	1461	Picciano	1%
			A.T.	Masi	3%
			A.T.	Pantone	3%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note O

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Presidente Giunta**	
Codice: 10AB	**Ufficio:**	Ufficio Stampa	
Responsabile		Donato Pace	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	e
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
miglioramento e diffusione delle informazioni verso le diverse categorie di utenti e soddisfacimento del fabisogno informativo interno attraverso la pubblicazione delle notizie sul sistema dei portali "regione.basilicata.it" e "basilicatanet"		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		potenziamento dei contatti attivi sui siti internet di riferimento		15000000	

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	progettazione di pagine socialnetwork di dialogo con la platea dei cittadini per il sistema di portali	9040				x
2015	2	creazione e implementazione delle pagine socialnetwork sul sistema dei portali regionali	9041				x
2016	3	gestione delle pagine socialnetwork sul sistema dei portali regionali	9042				x
			9043				
			2130				
			3170				
			6120				

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Donato Pace

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attività di ricerca e monitoraggio della potenziale platea degli utenti	ricerca e monitoraggio	1	2573	Carissimi Salvatore	8%
valutazione della sfera degli interessi dei cittadini con particolare riferimento alle giovani generazioni	valutazione	1	1708	Condelli Mariano	8%
elaborazione bando per l'acquisizione dei servizi di supporto tecnico	bando di gara	1	1107	Primavera Pancrazio	10%
			2261	Fasanella Antonio	10%
			2339	Fiorellini Giuseppe	10%
			2340	Mafaro Giuseppe	10%
			2362	Nicoletti Apollonia	10%
			2423	Rivelli Giovanni	10%
			Esterni	Lucana Sistemi srl (Anzalone Rosario, Canzoniero Domenico, Casorelli Antonio, Lacava Roberto, Salvatore Carmela)	15%
			Esterni	Data Contact srl (D'Andrea Vincenzo, Libano Marianna, Riviello Rosa)	9%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Il personale coinvolto concorre nelle percentuali indicate nella realizzazione di tutte le azioni riportate

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Presidente- Giunta**	
Codice: 10AB	**Ufficio:**	Stampa	
Responsabile		Donato Pace	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	e
Descrizione dell'obiettivo Sviluppo delle attività riferite all'utilizzo di nuovi strumenti per la diffusione delle informazioni generalistiche ed a carattere tematico		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		ampliamento dei contatti attivi sulla rete web di riferimento		5000	

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	potenziamento delle edizioni tematiche del tgweb	9040 - 9030				x
2015	2	creazione spazi di approfondimento tgweb e notiziario radiofonico	9041 - 9050				x
2016	3	creazione rubriche su tematiche chiavi con il coinvolgimento del mondo della scuola	9042				x
			9043				
			2130				
			3170				
			6120				

Firma Dirigente

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Donato Pace

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Mappatura delle esigenze nei settori di particolare interesse	Quadro sintetico	1	2573	Carissimi Salvatore	7%
			1708	Condelli Mariano	7%
			1107	Primavera Pancrazio	7%
			2261	Fasanella Antonio	10%
			2339	Fiorellini Giuseppe	10%
			2340	Mafaro Giuseppe	10%
			2362	Nicoletti Apollonia	10%
			2423	Rivelli Giovanni	10%
			3008	Ottaiano Giovanna	10%
			Esterni	Lucana Sistemi srl (Anzalone Rosario, Canzoniero Domenico, Casorelli Antonio, Lacava Roberto, Salvatore Carmela)	12%
			Esterni	Data Contact srl (D'Andrea Vincenzo, Libano Marianna, Riviello Rosa)	7%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Il personale coinvolto concorre nelle percentuali indicate nella realizzazione di tutte le azioni riportate

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Presidenza**	
Codice: 10AB	**Ufficio:**	Stampa e Comunicazione (in sinergia con Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione Stampa e Comunicazione
Responsabile		Donato PACE

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	**Linea strategica**	**A**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Archivio Storico e Centro di Documentazione della Regione Basilicata		Apertura Archivio Storico e Centro di Documentazione della Regione Basilicata		**1**	

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Progettazione di massima dell'Archivio Storico della Regione Basilicata					X
2014	2	Progettazione di massima del centro di documentazione della Regione Basilicata					X
2015	3	Verifica fattibilità del progetto di creazione dell'Archivio Storico e del Centro di Documentazione della Regione Basilicata			X		
2015	4	Approvazione e cantierizzazione del progetto di creazione dell'Archivio Storico e del Centro di Documentazione della Regione Basilicata					X

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Raccolta fonti normative vigenti in tema di archivio storico	G.G.Lavorative	5	1436	LIONE Gerardina		
Selezione e disamina delle stesse	G.G.Lavorative	5				
Predisposizione progetto di massima di creazione dell'Archivio Storico della Regione Basilicata	Bozza progetto	1				

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	PACE Donato

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Raccolta fonti normative vigenti in tema di centro di documentazione	G.G.Lavorative	5	1061	CAPOLUONGO Giuseppe		~~15~~
			2423	RIVELLI Giovanni		15
Selezione e disamina delle stesse	G.G.Lavorative	5	1061	CAPOLUONGO Giuseppe		~~15~~
			2423	RIVELLI Giovanni		15
Predisposizione progetto di massima di creazione del Centro di Documentazione della Regione Basilicata	Bozza progetto	1	1061	CAPOLUONGO Giuseppe		~~15~~
			2423	RIVELLI Giovanni		15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**PRESIDENZA**		
Codice: 10AB	**Ufficio:**	VALUTAZIONE, MERITO E SEMPLIFICAZIONE / UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	
Responsabile	Donato PACE / Paolo ALBANO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 8

Linea strategica	A	**Priorità**	a		
Valido dal	**2014**	**Al**	**2016**		
RISULTATO ATTESO			**TARGET**	**Peso**	
Progettazione Carta dei Servizi			1		

Descrizione dell'obiettivo

Progettazione Carta dei Servizi - Descrizione puntuale delle servizi che la Regione Basilicata offre al cittadino

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Ricerca e Sviluppo dei Sistemi di analisi del Servizio Pubblico					X
2015	2	Elaborazione del Progetto per la realizzazione della Carta dei Servizi della		X			

Firma Dirigente

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: Donato PACE / Paolo ALBANO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.03.2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Progettazione Sistema di Raccolta Dati relativi alla Carta dei Servizi erogati dalla Regione Basilicata	Progetto	1	2470	katia Mancusi	~~10~~
			2064	Anna Coluzzi	~~10~~
			1061	Giuseppe Capoluongo	~~9~~
			2423	Giovanni Rivelli	9
			Esterno	Rosa Riviello	9
			Esterno	Vincenzo D'Andrea	9

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**PRESIDENZA**		
Codice: 10AB	**Ufficio:**	VALUTAZIONE, MERITO E SEMPLIFICAZIONE / UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	
Responsabile	DONATO PACE		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 → 9

Linea strategica	A	**Priorità**	a		
Valido dal	**2014**	**Al**	**2016**		
RISULTATO ATTESO			**TARGET**	**Peso**	
Progetto del Sistema di raccolta dati			1		

Descrizione dell'obiettivo

Progettazione Sistema di raccolta Dati relativi alla qualità dei Servizi erogati dalla Regione Basilicata

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Ricerca e Verifica dei Sistemi di Rilevazione della Qualità della P.A.					X
2015	2	Analisi delle attività della Regione Basilicata, oggetto di rilevazione della qualità dei servizi		X			
2016	3	Elaborazione dati del Progetto					X

Firma Dirigente

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: DONATO PACE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.03.2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Studio e Ricerca dei Sistemi di Rilevazione della Qualità della Regione Basilicata	Progetto	1	2470	katia Mancusi	10
			2064	Anna Coluzzi	10
			1061	Giuseppe Capoluongo	4
			2423	Giovanni Rivelli	4
			2261	Antonio Fasanella	8
			1107	Pancrazio Primavera	4
			Esterno	Rosa Riviello	4
			Esterno	Vincenzo D'Andrea	4

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Presidenza - Giunta**	
Codice: 10 AB	**Ufficio:**	STAMPA	
Responsabile		Donato Pace	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	produzione e diffusione del Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata	3160				x
2015	2	produzione e diffusione del Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata	3160				x
2016	3	produzione e diffusione del Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata	3160				x
2014	4	produzione e diffusione dei comunicati stampa e notizie di agenzia su: Basilicatanet, regione.basilicata.it, notiziario radiofonico e tgweb	9030 - 9050				x
2015	5	produzione e diffusione dei comunicati stampa e notizie di agenzia su: Basilicatanet, regione.basilicata.it, notiziario radiofonico e tgweb	9040- 6120				x
2016	6	produzione e diffusione dei comunicati stampa e notizie di agenzia su: Basilicatanet, regione.basilicata.it, notiziario radiofonico e tgweb	9041- 3170				x
2014	7	produzione e diffusione di rassegne stampa quotidiane e tematiche sul sistema dei portali della Regione Basilicata	9042 -19080				x
2015	8	produzione e diffusione di rassegne stampa quotidiane e tematiche sul sitema dei portali della Regione Basilicata	9043				x
2016	9	produzione e diffusione di rassegne stampa quotidiane e tematiche sul sitema dei portali della Regione Basilicata	9044				x
2014	10	gestione e aggiornamento delle relazioni con i cittadini a mezzo URP	6120				x
2015	11	gestione e aggiornamento delle relazioni con i cittadini a mezzo URP	3170				x
2016	12	gestione e aggiornamento delle relazioni con i cittadini a mezzo URP	19080				x

Firma Dirigente

Responsabile delegato:	Donato Pace

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
raccolta documentazione e atti destinati alla pubblicazione	Raccolta documenti	2500	1042	Angela Pasquariello	40%
correzione delle bozze e invio alla stampa	bozze	14	2243	Giuseppina Terminio	15%
stampa e diffusione del BUR	edizione BUR	14	Esterni	Data Contact srl (Della Chiesa Margherita, Grenci Francesco, Mecca Marica)	45%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

I nominativi indicati sono coinvolti in tutte le azioni riportate

Note

Firma Dirigente

Responsabile delegato:	Donato Pace

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
raccolta documentazione e atti destinati alla pubblicazione sottoforma di notizie informative	Comunicati acquisiti	3900	2339	Fiorellini Giuseppe	33%
			2340	Mafaro Giuseppe	33%
			2362	Nicoletti Apollonia	33%
redazione comunicati	comunicati redatti	2400	2339	Fiorellini Giuseppe	33%
			2340	Mafaro Giuseppe	33%
			2362	Nicoletti Apollonia	33%
pubblicazione dei comunicati sulle testate giornalistiche edite dalla Regione Basilicata	comunicati pubblicati	1800	2339	Fiorellini Giuseppe	33%
			2340	Mafaro Giuseppe	33%
			2362	Nicoletti Apollonia	33%
realizzazione procedure di gara per l'individuazione dei fornitori dei servizi	bandi	3	2573	Carissimi Salvatore	6%
			1708	Condelli Mariano	6%
			1107	Primavera Pangrazio	7%
			2261	Fasanella Antonio	25%
			2423	Rivelli Giovanni	8%
			3008	Ottaiano Giovanna	8%
			Esterni	Lucana Sistemi srl (Anzalone Rosario, Canzoniero Domenico, Casorelli Antonio, Lacava Roberto, Salvatore Carmela)	25%
			Esterni	Data Contact srl (D'Andrea Vincenzo, Libano Marianna, Riviello Rosa)	15%
gestione contratti con fornitori	contratti	2		Fasanella Antonio	100%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Responsabile delegato:	Donato Pace

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attività di monitoraggio stampa quotidiana e periodica	Monitoraggio stampa	150	2339	Fiorellini Giuseppe	33%
			2340	Mafaro Giuseppe	33%
			2362	Nicoletti Apollonia	33%
selezione pagine e articoli	Articoli selezionati	36000	2339	Fiorellini Giuseppe	33%
			2340	Mafaro Giuseppe	33%
			2362	Nicoletti Apollonia	33%
pubblicazione rassegne sul sistema dei portali	Rassegne pubblicate	176	2573	Carissimi Salvatore	33%
			1708	Condelli Mariano	33%
			1107	Primavera Pancrazio	33%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Responsabile delegato:	Donato Pace

Obiettivo operativo nr.	10	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Esame delle richieste pervenute dai cittadini	Esame richieste pervenute	2640	1655	Tancredi MariaTeresa	25%
			Esterni	Data Contact srl (D'Andrea Vincenzo, Riviello Rosa)	75%
Attività di front-office	Risposte agli utenti	2640	1655	Tancredi MariaTeresa	25%
			Esterni	Data Contact srl (D'Andrea Vincenzo, Riviello Rosa)	75%
Gestione e coordinamento delle URP dipartimentali	Coordinamento	1	1655	Tancredi MariaTeresa	25%
			Esterni	Data Contact srl (D'Andrea Vincenzo, Riviello Rosa)	75%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PRESIDENTE		
Codice: 10AC	**Ufficio:**	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI GOVERNO	
Responsabile	LUDOVICO ROSSI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01.07.2014**	**Al**	**31.12.2016**
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI GOVERNO		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Adozione,monitoraggio e aggiornamento delle azioni strategiche richiamate nel Programma di legislatura regionale		10	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Analisi del programma di governo e ricognizione degli impegni assunti					X
2014	2	Coordinamento delle attività funzionali all'attuazione e aggiornamento del Programma di Governo					X
2014	3	Accordi e intese istituzionali, anche in raccordo con l'ufficio Gabinetto del Presidente					X
2014	4	Analisi di scenario, benchmarking competitivo e mappatura delle informazioni					X
2015	1	Analisi del programma di governo e ricognizione annuale degli impegni assunti					X
2015	2	Coordinamento delle attività funzionali all'attuazione e aggiornamento del Programma di Governo			X		X
2015	3	Accordi e intese istituzionali, anche in raccordo con l'ufficio Gabinetto del Presidente					X
2015	4	Analisi di scenario, benchmarking competitivo e mappatura delle informazioni			X		X
2016	1	Analisi del programma di governo e ricognizione annuale degli impegni assunti					X
2016	2	Coordinamento delle attività funzionali all'attuazione e aggiornamento del Programma di Governo			X		X
2016	3	Accordi e intese istituzionali, anche in raccordo con l'ufficio Gabinetto del Presidente					X
2016	4	Analisi di scenario, benchmarking competitivo e mappatura delle informazioni			X		X

Firma Dirigente

Ludovico Rossi

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	LUDOVICO ROSSI

Obiettivo operativo nr.	1/2014-2015-2016	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Documentazione analitica sulle attività di rilievo del Programma di governo anche in predisposizione funzionale ed ermenuetica agli impegni assunti	Quadri analitici	10			
Attività informative, con il supporto dell'Ufficio Stampa e dell'Ufficio Comunicazione Istituzionale della Giunta regionale, rivolte alla promozione e alla diffusione delle iniziative di governo	Rapporti, note, slides	6			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Ludovico Rossi

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	LUDOVICO ROSSI

Obiettivo operativo nr.	2/2014-2015-2016	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assistenza e supporto al Presidente della Giunta regionale ed alle Direzioni generali per le attività finalizzate all'attuazione del programma di governo regionale	Deliberazioni,disegni di legge	10			
Coordinamento tra le funzioni di indirizzo e di programmazione e le attività di attribuzione e di gestione dei Dipartimenti regionali per concretizzare le azioni richiamate dal Programma di legislatura nonché rilevare le criticità più significative e i loro snodi attuativi	Attività connesse al coordinamento	8			
Ascolto degli stakeholder (parti sociali, esponenti del mondo associativo ed imprenditoriale, enti strumentali e agenzie regionali, rappresentanti del mondo culturale, della ricerca scientifica e delle istituzioni) al fine di raccogliere spunti, indicazioni ed elementi conoscitivi sugli aggiornamenti programmatici e sulle rispondenze delle policy regionali con gli ambiti dello sviluppo, dell'innovazione e dell'occupazione	Cabina di regia strategica, tavoli tecnici, riunioni continuative	8			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Ludovico Rossi

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	LUDOVICO ROSSI

Obiettivo operativo nr.	3/2014-2015-2016	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Intese isittuzionali e Protocolli inerenti l'attività del governo regionale	Atti amministrativi	2			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	LUDOVICO ROSSI

Obiettivo operativo nr.	4/2014-2015-2016	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi di scenario, benchmarking competitivo, banche dati e mappatura delle informazioni, anche in collaborazione con centri studio, associazioni, fondazioni e istituti di statistica e di ricerca sociale ed economica per favorire il confronto istituzionale e lo scambio informativo e accrescere le conoscenze a disposizione del decisore pubblico	Report, rapporti, note informative	8			
Supporto in raccordo al NRVVIP le politiche di governance istituzionale anche attraverso la progettazione di strumenti conoscitivi e quadri d'intervento	Incontri tematici	8			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Cod. 10AE

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/a

Responsabile	Angelo Raffaele Rinaldi

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	1	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2014**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Supporto alle funzioni politico-istituzionali del Presidente		Assistenza e supporto giuridico-amministrativo nelle attività istituzionali del Presidente ; organizzazione del cerimoniale e di pubbliche relazioni e amministrazione dei fondi per le spese relative; assistenza al Presidente nei suoi rapporti esterni con altri organi della Regione, istituzioni locali, regionali, statali e soprannazionali; coordinamento del procedimento per il riscontro delle interrogazioni e interpellanze consiliari e per la promulgazione delle Leggi Regionali; supporto al Presidente nella predisposizione dell'o.d.g della Giunta e coordinamento dei dipartimenti impartendo idonee disposizioni su indicazione del Presidente; esame degli atti predisposti dagli uffici regionali ai fini dell'inoltro alla firma del Presidente; cura della corrispondenza istituzionale e predisposzione degli atti di nomina deleghe e designazioni del Presidente; gestione di eventi di particolare rilievo-istituzionale che interessano la Presidenza; coordinamento e gestione attività connesse alla partecipazione della Regione alla Conferenza dei Presidenti, Stato-Regioni e Unificata		260	40

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Assistenza e supporto giuridico-amministrativo nelle attività istituzionali del Presidente ; organizzazione del cerimoniale e di pubbliche relazioni e amministrazione dei fondi per le spese relative; assistenza al Presidente nei suoi rapporti esterni con altri organi della Regione, istituzioni locali, regionali, statali e soprannazionali; coordinamento del procedimento per il riscontro delle interrogazioni e interpellanze consiliari e per la promulgazione delle Leggi Regionali; supporto al Presidente nella predisposizione dell'o.d.g della Giunta e coordinamento dei dipartimenti impartendo idonee disposizioni su indicazione del Presidente; esame degli atti predisposti dagli uffici regionali ai fini dell'inoltro alla firma del Presidente; cura della corrispondenza istituzionale e predisposzione degli atti di nomina deleghe e designazioni del Presidente; gestione di eventi di particolare rilievo-istituzionale che interessano la Presidenza; coordinamento e gestione attività connesse alla partecipazione della Regione alla Conferenza dei Presidenti, Stato-Regioni e Unificata	1020-2090-2140				X
2015	2	Assistenza e supporto giuridico-amministrativo nelle attività istituzionali del Presidente ; organizzazione del cerimoniale e di pubbliche relazioni e amministrazione dei fondi per le spese relative; assistenza al Presidente nei suoi rapporti esterni con altri organi della Regione, istituzioni locali, regionali, statali e soprannazionali; coordinamento del procedimento per il riscontro delle interrogazioni e interpellanze consiliari e per la promulgazione delle Leggi Regionali; supporto al Presidente nella predisposizione dell'o.d.g della Giunta e coordinamento dei dipartimenti impartendo idonee disposizioni su indicazione del Presidente; esame degli atti predisposti dagli uffici regionali ai fini dell'inoltro alla firma del Presidente; cura della corrispondenza istituzionale e predisposzione degli atti di nomina deleghe e designazioni del Presidente; gestione di eventi di particolare rilievo-istituzionale che interessano la Presidenza; coordinamento e gestione attività connesse alla partecipazione della Regione alla Conferenza dei Presidenti, Stato-Regioni e Unificata	1020-2090-2140				X
2016	3	Assistenza e supporto giuridico-amministrativo nelle attività istituzionali del Presidente ; organizzazione del cerimoniale e di pubbliche relazioni e amministrazione dei fondi per le spese relative; assistenza al Presidente nei suoi rapporti esterni con altri organi della Regione, istituzioni locali, regionali, statali e soprannazionali; coordinamento del procedimento per il riscontro delle interrogazioni e interpellanze consiliari e per la promulgazione delle Leggi Regionali; supporto al Presidente nella predisposizione dell'o.d.g della Giunta e coordinamento dei dipartimenti impartendo idonee disposizioni su indicazione del Presidente; esame degli atti predisposti dagli uffici regionali ai fini dell'inoltro alla firma del Presidente; cura della corrispondenza istituzionale e predisposzione degli atti di nomina deleghe e designazioni del Presidente; gestione di eventi di particolare rilievo-istituzionale che interessano la Presidenza; coordinamento e gestione attività connesse alla partecipazione della Regione alla Conferenza dei Presidenti, Stato-Regioni e Unificata	1020-2090-2140				X

Firma Dirigente

Cod. 10AE

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: ANGELO RAFFAELE RINALDI

Obiettivo operativo nr. 1/2014-2015-2016 **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assistenza e supporto giuridico amministrativo nelle attività istituzionali del Presidente organizzazione del cerimoniale e pubbliche relazioni; gestione dei rapporti esterni con altri organi della Regione, con le istituzioni locali, regionali, statali e soprannazionali; coordinamento del procedimento per il riscontro delle interrogazioni e interpellanze consiliari al Presidente e cura del procedimento per la promulgazione delle Leggi regionali; suuporto al Presidente nella predispozione degli o.d.g. della Giunta; esame di tutti gli atti sottoposti alla firma del Presidente; cura della corrispondenza istituzionale del Presdiente; cura e predisposizione degli atti di nomina, deleghe e designazioni del Presidente; gestione delle spese di rappresentanza del Presidente della Giunta Regionale L.R.6/78 ; gestione delle spese per l'organizzazione di eventi, convegni e mostre che interessano la Regione ; gestione delle attività inerenti la Conferenza dei Presidenti, la Conferenza Stato-Regioni e la Conferenza Unificata	N. di atti amministrativi	20	1435	Laurino	25
	N. di decreti di patrocinio	100	2598	Sabia	25
	N. di disposizioni di liquidazione	40	2677	Colangelo	30
	N. delle Conferenze	90	1648	Sergio	10
	N. di riunioni di lavoro	20	1707	Colacchio	10
	N. di attività di coordinamento	10			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice:	10AE	**Ufficio:**	Gabinetto del Presidente
Responsabile	Angelo Raffaele Rinaldi		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	3	**Priorità**	f
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2014**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Attività connesse alla organizzazione e gestione dell'esposizione universale (EXPO 2015)		Partecipazione della regione ad EXPO ; Attuazione del Programma deliberato dagli organi regionali		10	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Partecipazione della Regione ad EXPO 2015; Attuazione del Programma dall'EXPO ai territori ; Attuazione del Programma fuori EXPO; Attuazione del Programma EXPO scuola	19475				X
2015	1	Partecipazione della Regione ad EXPO 2015; Attuazione del Programma dall'EXPO ai territori ; Attuazione del Programma fuori EXPO; Attuazione del Programma EXPO scuola	19475				X

Firma Dirigente

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato: ANGELO RAFFAELE RINALDI

Obiettivo operativo nr. 1/2014 -2015 **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Stesura amministrativi ; Riunioni di lavoro; Gruppi di lavoro; Missioni	N. di atti - N. di eventi - N. di missioni	15	1435	Laurino	20
			2598	Sabia	20
			2677	Colangelo	20
			1648	Sergio	20
			1707	Colacchio	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 10AE	**Ufficio:**	Gabinetto del Presidente	
Responsabile	Angelo Raffaele Rinaldi		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	3	**Priorità**	e
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Attività collegate all'attuazione e alla rimodulazione del protocollo d'Intenti ENI-Shell-Regione per la Concessione Val D'Agri		Attività di coordinamento Comitato Paritetico e Negoziazione nuovi Accordi Joint Venture - Governo; utilizzo dei proventi della quota royalties e Organizzazione dell'osservatorio Paritetico territoriale per la salute e la sicurezza dei lavoratori dell'area della Val d'Agri		30	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attività di coordinamento Comitato Paritetico e Negoziazione nuovi Accordi Joint Venture - Governo; utilizzo dei proventi della quota royalties (anno 2014) e Organizzazione dell'osservatorio Paritetico territoriale per la salute e la sicurezza dei lavoratori dell'area della Val d'Agri	62210				X
2015	1	Attività di coordinamento Comitato Paritetico e Negoziazione nuovi Accordi Joint Venture - Governo; utilizzo dei proventi della quota royalties (anno 2015) e Organizzazione dell'osservatorio Paritetico territoriale per la salute e la sicurezza dei lavoratori dell'area della Val d'Agri	62210				X
2016	1	Attività di coordinamento Comitato Paritetico e Negoziazione nuovi Accordi Joint Venture - Governo; utilizzo dei proventi della quota royalties (anno 2016) e Organizzazione dell'osservatorio Paritetico territoriale per la salute e la sicurezza dei lavoratori dell'area della Val d'Agri	62210				X
2014	2	Gestione dell'Osservatorio Paritetico territoriale per la salute e la sicurezza dei lavoratori operanti nell'area della Val D'Agri	57075				X
2015	2	Gestione dell'Osservatorio Paritetico territoriale per la salute e la sicurezza dei lavoratori operanti nell'area della Val D'Agri	57075				X
2016	2	Gestione dell'Osservatorio Paritetico territoriale per la salute e la sicurezza dei lavoratori operanti nell'area della Val D'Agri	57075				X

Firma Dirigente

Col. 10AE

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	e

Responsabile delegato:	ANGELO RAFFAELE RINALDI

Obiettivo operativo nr.	1/2014-2015-2016	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Tavolo della Trasparenza ; Comitato Paritetico ENI; Riunioni di lavoro; Stesura atti amministrativi	N. di incontri e N. di deliberazioni	8	2677	Colangelo	70
			1707	Colacchio	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	e

Responsabile delegato: ANGELO RAFFAELE RINALDI

Obiettivo operativo nr.	2/2014-2015-2016	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di studio e ricerca ; Stesura atti amministrativi; Riunioni di lavoro; Incontri con le Organizzazioni Sindacali	N. di missioni - N. di Deliberazioni - N. di riunioni - N. di incontri	10	2677	Colangelo	70
			1707	Colacchio	30

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 10AE	**Ufficio:**	Gabinetto del Presidente	
Responsabile	Angelo Raffaele Rinaldi		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	3	**Priorità**	e
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Attività collegate all'attuazione dell'Accordo Quadro TOTAL-SHELL-Regione per la Concessione di Gorgoglione		Attività di Coordinamento Tavolo Paritetico e attivazione clausola Accordo Quadro ; erogazione dei contributi forfettari a titolo di misure di compensazione ambientale per la reintegrazione dell'equilibrio ambientale e territoriale e di contributi destinati ad eventi di promozione dell'ambiente e del territorio		30	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Erogazione di contributi per le misure di compensazione ambientale anno 2014 ; definizione nuovi protocolli e monitoraggio A.Q.	2190				X
2015	1	Erogazione di contributi per le misure di compensazione ambientale anno 2015 ; definizione nuovi protocolli e monitoraggio A.Q.	2190				X
2016	1	Erogazione di contributi per le misure di compensazione ambientale anno 2016 ; definizione nuovi protocolli e monitoraggio A.Q.	2190				X
2014	2	Erogazione di contributi per l'organizzazione di eventi per la promozione dell'ambiente e del territorio	3440				X
2015	2	Erogazione di contributi per l'organizzazione di eventi per la promozione dell'ambiente e del territorio	3440				X
2016	2	Erogazione di contributi per l'organizzazione di eventi per la promozione dell'ambiente e del territorio	3440				X

Firma Dirigente

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	e

Responsabile delegato:	ANGELO RAFFAELE RINALDI

Obiettivo operativo nr.	1/2014-2015-2016	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Tavolo Paritetico ; Riunioni Total; Incontri con le parti economiche-sociali; Predisposizione atti amministrativi; Nuovi Protocolli	N. di riunioni - N. di incontri - N. di disposizioni e delibere- N. di Protocolli	9	2677	Colangelo	70
			1707	Colacchio	30

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	e

Responsabile delegato: ANGELO RAFFAELE RINALDI

Obiettivo operativo nr.	2/2015-2016	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Riunioni di lavoro; Predisposizione atti amministrativi; N. di eventi	N. di riunioni - N. di disposizioni e delibere - N. di eventi	9	2677	Colangelo	70
			1707	Colacchio	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Presidenza		
Codice: 10AE	**Ufficio:**	Gabinetto del Presidente	
Responsabile	Angelo Raffaele Rinaldi		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attività connesse alla adesione della regione a soggetti di interesse regionale	02010-02080-19050				X
2014	2	Coordinamento e gestione altre attività partiicolari connesse	2050-2060-2100-19040				X

Firma Dirigente

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	A

Responsabile delegato:	LAURINO

Obiettivo operativo nr.	1

Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Erogazione del contributo al CINSEDO L.R. 38/83; sostegno all'istituzione della "Deputazione di storia patria per la Lucania" L.R. 44/98 ; attività tese alla valorizzazione della Biblioteca e Pinacoteca Camillo d'Errico - L.R. 32/08 - L.R. 29/2008	N. di versamenti e atti amministrativi	18	1435	Laurino	70
			1648	Sergio	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Note

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	A

Responsabile delegato:	SABIA

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Erogazione spese e contributi per: 1) attuazione dell'elezione del Consiglio Regionale e referendum popolari l.23/4/76 ; 2) rimborso oneri sostenuti dalle emittenti radio e TV locali per trasmissione dei messaggi autogestiti in occasione delle campagne elettorali e referendarie; 3) l'organizzazione del giro ciclistico della Basilicata; 4) la gestione del Patrimonio Monumentale e Artistico regionale	N. di versamenti e atti amministrativi	4	2598	Sabia	70
			1648	Sergio	10
			1435	Laurino	10
			1707	Colacchio	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Note

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Presidenza Giunta**		
Codice:	11A1	**Ufficio:**	Segreteria Presidente
Responsabile	Avv. Vito Marsico - Dirigente Generale		

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attività di supporto e assistenza al Presidente nello					
		svolgimento dell'attività istituzionale					

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale** .....

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	Piancazzo Maria Maddalena

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione corrispondenza e relativo smistamento della posta in arrivo alle strutture regionali competenti e di quella in partenza a firma del Presidente.	giornate - uomo	180	2080	Piancazzo Maria Maddalena	100%
Archiviazione, elaborazione dati e gestione degli atti e della corrispondenza riservata e di interesse del Presidente.	giornate - uomo	180	2808	Valente Mauro	100%
Gestione dell'agenda degli appuntamenti e degli impegni istituzionali del Presidente e relativa organizzazione degli stessi.	giornate - uomo	180	1880	Bencivenga Angelo	100%
Attività di comunicazione e pubbliche relazioni, in raccordo con il Portavoce del Presidente e le strutture dipartimentali e regionali coinvolte, con Organismi e Istituzioni pubblici, privati ed extraregionali per le manifestazioni in cui è prevista la partecipazione del Presidente.	giornate - uomo	180	1785	Coringrato Antonio	100%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

(26)

Scheda 2/a

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Presidenza Giunta**		
Codice:	1101	**Ufficio:**	Segreteria Presidente
Responsabile	Avv. Vito Marsico - Dirigente Generale		

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attività di supporto e assistenza al Presidente nello					
		svolgimento dell'attività istituzionale					

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	Piancazzo Maria Maddalena

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione corrispondenza e relativo smistamento della posta in arrivo alle strutture regionali competenti e di quella in partenza a firma del Presidente.	giornate - uomo	120	2080	Piancazzo Maria Maddalena	100%
Archiviazione, elaborazione dati e gestione degli atti e della corrispondenza riservata e di interesse del Presidente.	giornate - uomo	120	2808	Valente Mauro	100%
Gestione dell'agenda degli appuntamenti e degli impegni istituzionali del Presidente e relativa organizzazione degli stessi.	giornate - uomo	120	1880	Bencivenga Angelo	100%
Attività di comunicazione e pubbliche relazioni, in raccordo con il Portavoce del Presidente e le strutture dipartimentali e regionali coinvolte, con Organismi e Istituzioni pubblici, privati ed extraregionali per le manifestazioni in cui è prevista la partecipazione del Presidente.	giornate - uomo	120	1785	Coringrato Antonio	100%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Presidenza

Codice: 11A2 **Ufficio:** Direzione Generale (Segreteria Dipartimentale)

Responsabile avv. Vito Marsico

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità 0

Anno	Nr.	Obiettivo operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali	U08100				X
			U02110				X
			U09250				X
			U19530				X
			U64190				X
			U46195				X
			U46185				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato: ROSA PACE

Obiettivo operativo nr. 1 | **Risultato al**

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Gestione della Segreteria Dipartimentale, sia per i dipendenti del Dipartimento Presidenza che per i dipendenti del Dipartimento Programmazione e Finanze, mediante utilizzo dei Sistemi Informativi preposti; gestione anomalie, gestione delle denunce di infortunio, coordinamento del budget per lo straordinario, gestione richieste autoparco e autorizzazioni all'utilizzo del mezzo dell'Amministrazione, predisposizione dei modelli per i dipendenti, comunicazioni agli uffici e ai dipendenti, attività correlate alle funzioni di economato.	giorni/uomo	200	1455	Rosa Pace		48%
			1767	Nicola Brenna		50%
			2457	Vito Grippa		50%
Gestione Cartellini presenza per i dipendenti, operazioni di normalizzazione delle anomalie, verifica missioni, predisposizione dei provvedimenti amministrativi di liquidazione delle spese di missione per il personale dipendente e gli autisti dell'Autoparco Regionale, gestione richieste beni di consumo	giorni/uomo	200	1455	Rosa Pace		47%
			1767	Nicola Brenna		50%
			2457	Vito Grippa		50%
Monitoraggio e verifica sugli obiettivi dipartimentali del Bilancio di Direzione	giorni/uomo	4	1455	Rosa Pace		5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/b

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.		Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Segreteria Direzione Generale. Gestione corrispondenza, smistamento posta in arrivo e partenza da e per le strutture regionali competenti, archiviazione atti e corrispondenza, gestione degli appuntamenti e dell'agenda del Dirigente generale, smistamento determine e delibere	giornate-uomo	250	1840	Giovanna Marino	100%
			3019	Assunta Atena	100%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/b

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	DOTT.SSA ELVIRA LOCANTORE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
SEGRETERIA TECNICO AMMINISTRATIVA TASK FORCE REGIONALE	CONVOCAZIONI	20	1504	ELVIRA LOCANTORE	15%
	VERBALI	20			
	CORRISPONDENZA	20			
ASSISTENZA TECNICO GIURIDICA AI COMUNI NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ACCOGLIENZA DEI LAVORATORI MIGRANTI STAGIONALI	STUDIO NORMATIVE DI SETTORE	2			20%
TRASFERIMENTO RISORSE AI COMUNI IMPEGNATI NEL PROGETTO	ATTI	5			20%
	STUDIO NORMATIVE	2			10%
ASSISTENZA TECNICO GIURIDICA ALLA DIREZIONE GENERALE IN MATERIA DI TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, PERFORMANCE- ATTIVITA' LEGATE ALLE FUNZIONI DI REFERENTE ANTICORRUZIONE DIPARTIMENTO PRESIDENZA. PARTECIPAZIONE TAVOLO DELLA TRASPARENZA REGIONE-ENTI STRUMENTALI E FONDAZIONI	RIUNIONI	10			
ASSISTENZA GIURIDICA ALLA DIREZIONE GENERALE NELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DIPARTIMENTALI ED ALL'ATTIVITA' NEGOZIALE DELLA REGIONE	STUDIO E PARERI	3			15%
	ATTI	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/b

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott.ssa Carmela BUONGERMINO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifiche di natura finanziaria sulle previsioni di spesa 2015 e 2016 del PO FESR 2007-2013	Previsioni di spesa 2015 e 2016 del PO FESR 2007-2013 e successivi aggiornamenti richiesti dalla Commissione Europea	1	2456	Carmela BUONGERMINO	10
Verifica della spesa dichiarata dalle strutture competenti nell'ambito del PO FESR 2007-2013 ai fini della predisposizione delle domande di pagamento alla UE ed allo Stato entro le scadenze previste	Certificato e Dichiarazione di Spesa e Domanda di pagamento alla Commissione Europea e allo Stato	2	2456	Carmela BUONGERMINO	15
Monitoraggio degli incassi relativi alle entrate comunitarie e nazionali a seguito delle domande di pagamento	Report di analisi degli incassi	2	2456	Carmela BUONGERMINO	15
Monitoraggio degli impegni assunti per asse del PO FESR	Report di analisi degli impegni	1			10
			consulente	Nicoletta GENTILE (A.T. PO FESR)	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/b

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott.ssa Carmela BUONGERMINO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifiche di natura finanziaria sulle previsioni di spesa 2015 e 2016 del PO FSE 2007-2013	Previsioni di spesa 2015 e 2016 del PO FSE 2007-2013 e successivi aggiornamenti richiesti dalla Commissione Europea	1	2456	Carmela BUONGERMINO	10
Implementazione dell'attività relativa ai "Controlli Indipendenti" previsti dal Manuale dell'Autorità di Certificazione del PO FSE 2007-2013	Determina di Campionamento, Check-list e Verbali relativi ai Controlli Indipendenti e Report di sintesi	32	2456	Carmela BUONGERMINO	10
Verifica della spesa dichiarata dalle strutture competenti nell'ambito del PO FSE 2007-2013 ai fini della predisposizione delle domande di pagamento alla UE ed allo Stato entro le scadenze previste	Certificato e Dichiarazione di Spesa e Domanda di pagamento alla Commissione Europea e allo Stato	2	2456	Carmela BUONGERMINO	10
Monitoraggio degli incassi relativi alle entrate comunitarie e nazionali a seguito delle domande di pagamento	Report di analisi degli incassi	2	2456	Carmela BUONGERMINO	10
Monitoraggio degli impegni assunti per asse del PO FSE	Report di analisi degli impegni	1	2456	Carmela BUONGERMINO	10
			consulente	Veronica SILEO (A.T. PO FSE - Personale Società Meridiana)	
			consulente	Mario CRESCENTE (A.T. PO FSE - Personale Società Meridiana)	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/a

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	PRESIDENZA DELLA GIUNTA		
Codice: 11A4	**Ufficio:**	Segreteria Generale della Giunrta	
Responsabile	Donato DEL CORSO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Informatizzazione iter Deliberazioni di Giunta regionale		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Dematerializzazione , Trasparenza		1	34

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Predisposizione progetto					X
2015	1	Fase di test			X		
2015	2	Messa a regime					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale** **Firma Presidente**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Patrizia TOSCO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione progetto	Documento dettagliato	1		Tosco Patrizia	30
				Lasala Rosanna	30
				Becce Carmela	30
				Di Maria Francesco	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**PRESIDENZA DELLA GIUNTA**	
Codice:	**Ufficio:**	Segreteria Generale della Giunrta
Responsabile	Donato DEL CORSO	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Supporto alla fase di avvio della Stazione Unica Appaltante		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Ottimizzazione delle procedure e delle risorse		1	33

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Organizzazione SUA - Disciplina e organizzazione - Primi interventi					X
2015	1	Completamento interventi sulla disciplina - Verifica procedimenti					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Antonella RACIOPPI

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto predisposizione provvedimenti	Documento riep.	1		Racioppi Antonella	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**PRESIDENZA DELLA GIUNTA**	
Codice:	**Ufficio:**	Segreteria Generale della Giunrta
Responsabile	Donato DEL CORSO	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Predisposizione Nuovo Regolamento Giunta Regionale /Ridefinizione ambiti di competenza provvedimentale Giunta/Dirigenza		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Trasparenza - Aggiornamento e adeguamento disciplina		1	33

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Predisposizione prima bozza					X
2015	1	Testo definitivo da sottoporre ad approvazione					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Mariarosaria PACE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Realizzazione bozza regolamento	Documento	1		Pace Mariarosaria	30
				Racioppi Antonella	10
				De Rosa Angela	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Presidenza della Giunta Regionale**
Codice:	**Ufficio:**	Segreteria Generale della Giunta
Responsabile		Donato DEL CORSO

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Controllo tecnico in ordine alla legittimità delle Deliberazioni di Giunta regionale e dei Decreti del Presidente della Giunta regionale					x
2014	2	Collaborazione con i Dipartimenti regionali e con gli Uffici del Consiglio in ordine all'istruttoria e all'iter procedurale degli atti					x
2014	3	Assistenza tecnico giuridica alle sedute della Giunta regionale					x
2014	4	Adempimenti preliminari e successivi alle riunioni della Giunta regionale: convocazioni, ordini del giorno, raccolta e classificazione resoconti					x
2014	5	Supporto tecnico attività normativa - CTVF					x
2014	6	Attività contrattuale - Supporto tecnico alla funzione di Ufficiale Rogante del Segretario Generale della Giunta					x
2014	7	Repertoriazione e adempimenti successivi alla stipula dei contratti					

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Controllo tecnico in ordine alla legittimità delle Deliberazioni di Giunta regionale e dei Decreti del Presidente della Giunta regionale	Atti sottoposti a controllo	N.D.		De Rosa Angela	60
				Pace Mariarosaria	40
				Racioppi Antonella	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Collaborazione con i Dipartimenti regionali e con gli Uffici del Consiglio in ordine all'istruttoria e all'iter procedurale degli atti	Riunioni, incontri, contatti a mezzo mail/telefono	N.D.		De Rosa Angela	30
				Pace Mariarosaria	20
				Racioppi Antonella	10
				Tosco Patrizia	20
				Luongo Federico	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assistenza tecnico giuridica alle sedute della Giunta regionale	Studi, verifiche e controlli	N.D.		De Rosa Angela	10
				Pace Mariarosaria	5
				Racioppi Antonella	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Adempimenti preliminari e successivi alle riunioni della Giunta regionale: convocazioni, ordini del giorno, raccolta e classificazione resoconti	Consultazioni, note, mail, verifiche documentali, registrazioni proposte provvedimentali	N.D.		Tosco Patrizia	50
				Lasala Rosanna	70
				Becce Carmela	70
				Di Maria Francesco	70
				Luongo Federico	80

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto tecnico attività normativa - CTVF	Progetti di legge esaminati	N.D.		Racioppi Antonella	15
				Pace Mariarosaria	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività contrattuale - Supporto tecnico alla funzione di Ufficiale Rogante del Segretario Generale della Giunta	Numero contratti	N.D.		Pisani Donato	50
				Racioppi Antonella	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Repertoriazione e adempimenti successivi alla stipula dei contratti	Numero contratti	N.D.		Pisani Donato	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Presidenza**
Codice: 11AB	**Ufficio:**	Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza (in sinergia con Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione)
Responsabile		Avvocato Maria Pia LAVIERI

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**A**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Promozione del processo di dematerializzazione della carta e di nuove modalità di archiviazione al fine di diffondere l'uso dei documenti informatici in sostituzione dei supporti tradizionali anche attraverso l'implementazione della PEC, a cui la normativa vigente riconosce pieno valore giuridico		Proposta di Delibera da sottoporre all'approvazione della Giunta in tema di indirizzi operativi per la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.		**1**	**30**

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Verifica preliminare della spesa annuale sostenuta per l'invio della corrispondenza a mezzo raccomandarta					X
2015	2	Elaborazione indirizzi operativi per la dematerializzazione della carta		**Entro il 31/01**			
2016	3	Miglioramento del sistema di protocollo	U03270				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Raccolta dati a sistema macchina affrancatrice con sistema di affrancatura digitale Connect Plus 2000 Full Color della Pitney Bowes	GG.Lavorative	5	1436	LIONE Gerardina		5
	GG.Lavorative	5	2064	Coluzzi Anna		5
Raccolta dati a sistema "GUPAR" Protocollo Informatico	GG.Lavorative	10	1436	LIONE Gerardina		15
Verifica comparativa dei dati acquisiti	Report	1				
Trasformazione in percentuale delle risultanze ottenute	Report	1				

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/01/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Raccolta fonti normative vigenti in tema di dematerializzazione	G.G.Lavorative	5	2606	LAURINO Filomena		5
Selezione e disamina delle stesse in sinergia con l'ufficio Valutazione,Merito e Semplificazione	Incontri dedicati	5	1436	LIONE Gerardina		5
			2606	LAURINO Filomena		5
Predisposizione della proposta di delibera	Bozza Provvedimento	1	1436	LIONE Gerardina		10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Allineamento dell'attività di protocollazione agli indirizzi di cui alla D.G.R. sulla dematerializzazione della carta e velocizzazione adempimenti amministrativi di supporto	Note/Circolari	10	1436	LIONE Gerardina		15
	Incontri con oper di protocollo	5				
	Form. operatori di protocollo	Tutti gli operatori				

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note ... responsabile di validazione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Presidenza**
Codice: 11AB	**Ufficio:**	Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza
Responsabile		Avvocato Maria Pia LAVIERI

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Monitoraggio della spesa del servizio movimento corrispondenza con verifica del processo di implementazione di utilizzo della PEC quale strumento preferenziale nella gestione della corrispondenza rispetto agli strumenti tradizionali di spedizione		Report trimestrali da inviare alla Direzione Generale		8	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	In riferimento ai Dipartimenti della Giunta si procede ad una verifica comparativa con cadenza trimestrale tra l'uso della PEC e l'utilizzo dei sistemi tradizionali di spedizione corrispondenza	U03260				X
2015	2	Predisposizione reports periodici e notifica degli stessi alla Direzione Generale					X
2016	3	Ricognizione finale delle risultanze dei reports periodici e rilevazione delle eventuali criticità a mezzo di relazione conclusiva					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Raccolta dati a sistema macchina affrancatrice con sistema di affrancatura digitale Connect Plus 2000 Full Color della Pitney Bowes	GG.Lavorative	10	1436	LIONE Gerardina		5
			Personale Esterno	RENZI Enrico		
			Personale Esterno	SONZOGNI Nicola		
			Personale Esterno	PECORA Domenico		
Raccolta dati a sistema "GUPAR" Protocollo Informatico	GG.Lavorative	10	1436	LIONE Gerardina		5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Esame dati acquisiti	GG.Lavorative	5	1436	LIONE Gerardina		6
Verifica comparativa dei dati acquisiti	GG.Lavorative	5				
Trasformazione in percentuale delle risultanze ottenute	GG.Lavorative	5				
Invio reports alla Direzione Generale	Report	1				

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr. 3 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Disamina delle risultanze dei reports periodici	GG.Lavorative	5	1436	LIONE Gerardina		5
Predisposizione del testo ricognitivo	Report	1				
Invio dello stesso alla Direzione Generale	Report	1				

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Presidenza**
Codice: 11AB	**Ufficio:**	Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza
Responsabile		Avvocato Maria Pia LAVIERI

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	**5**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Assistenza al Comitato per il coordinamento delle iniziative Antiracket ed Antiusura		Proposta di Delibera per l'approvazione della proposta disegno di legge in tema di prevenzione e lotta ai fenomeni di usura		**1**	**30**

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Elaborazione della proposta di legge	U47060 U47061 U47090				X
2015	2	Controllo e monitoraggio delle iniziative del commissario regionale in tema di antiracket e antiusura					X
2016	3	Verifica e ricognizione finale sell'andamento delle attività e dei finanziamenti erogati					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato: TRATTENERO Roberta

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Raccolta fonti normative vigenti in tema di antiusura	Materiale raccolto e catalogato agli atti dell'ufficio	5	2517	TRATTENERO Roberta		20
			2777	MARTORANO Rocco		50
Selezione e disamina delle stesse e comparazoione con la lnormativa vigente	GG: Lavorative	5	2517	TRATTENERO Roberta		20
			2777	MARTORANO Rocco		50
Predisposizione della proposta di legge	Bozza Provvedimento	1	2517	TRATTENERO Roberta		20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato: TRATTENERO Roberta

Obiettivo operativo nr. 2 | **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Richiesta periodica report ed informative circa l'andamento delle iniziative espletate dal commissario regionale	Invio comunicazioni	4	2517	TRATTENERO Roberta		20
			2777	MARTORANO Rocco		50
Analisi delle informazioni acquisite sull'andamento delle attività	Incontri dedicati - GG lavorative	5	2517	TRATTENERO Roberta		20
			2777	MARTORANO Rocco		50
Rilevazione di eventuali criticità	Note e o Relazioni	2	2517	TRATTENERO Roberta		20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	TRATTENERO Roberta

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Raccolta e analisi dei provvedimenti adottati	Gg. Lavorative	6	2517	TRATTENERO Roberta		10
			2777	MARTORANO Rocco		50
Redazione report sui finanziamenti erogati	Report	1	2517	TRATTENERO Roberta		10
			2777	MARTORANO Rocco		50
Invio report alla Direzione Generale	Report	1	2517	TRATTENERO Roberta		10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note Organismo Indipe[illegible]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Presidenza

Codice: 11AB **Ufficio:** Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza

Responsabile Avvocato Maria Pia LAVIERI

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a
		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016

Descrizione dell'obiettivo	RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Aggiornamento periodico del registro delle persone giuridiche private e ricostruzione progressiva dell'assetto storico di ciascun ente privato	Registro persone giuridiche private riconosciute completo di dati storici	1	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Verifica preliminare dell'esistenza o sull'intervenuta estinzione delle persone giuridiche private rispetto ai dati presenti nel registro informatizzato e successivo aggiornamento					X
2015	2	Verifica ed aggiornamento del dati storici delle persone giuridiche private (associazioni) nel registro informatizzato					X
2016	3	Verifica ed aggiornamento del dati storici delle persone giuridiche private (fondazioni) nel registro informatizzato					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	TRATTENERO Roberta

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Ricognizione dei dati a sistema	GG lavorative	5	2517	TRATTENERO Roberta		30
Interlocuzione con i soggetti interessati per verificarne l'operatività o l'estinzione	Corrispondenza Note	5				
Comparazione delle risultanze ed aggiornamento del registro	GG lavorative	2				

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	TRATTENERO Roberta

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Acquisizione fascicoli cartacei	GG lavorative	10	2517	TRATTENERO Roberta		30
Ricostruzione cronologica delle vicende storiche	Elenco dati	1				
Ricostruzione e registrazione dei dati storici verificati	GG lavorative	6				

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	TRATTENERO Roberta

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Acquisizione fascicoli cartacei	GG lavorative	10	2517	Trattenero Roberta		40
Ricostruzione cronologica delle vicende storiche	Elenco dati	1				
Ricostruzione e registrazione dei dati storici verificati	GG lavorative	6				

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Presidenza**	
Codice:	11AB	**Ufficio:**	Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza
Responsabile		Avvocato Maria Pia LAVIERI	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Protocollo Generale della Giunta Regionale - Organizzazione e coordinamento della gestione del protocollo informatico dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO) della Giunta - Posta Elettronica Certificata - Promozione PEC - Utilizzo PEC in tutto il sistema Basilicata	U3270				X
	2	Servizio postale + oneri contrattuali	U3260				X
	3	Controllo enti strumentali, fondazioni e società partecipate					X
	4	Adempimenti presso la funzione pubblica per l'aggiornamento dell'Anagrafe delle Prestazioni. Attività di informazione ai Dipartimenti in materia di incarichi attraverso comunicazioni e circolari. Tenuta Albo Commissari ad acta					
	5	Segreteria Attività ordinarie					

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Coordinamento tenuta ed organizzazione del protocollo informatico del dipartimento Presidenza - Coordinamento delle procedure di protocollo della Giunta regionale	Incontri dedicati - Atti predisposti - Note/Circolari	10	1436	LIONE Gerardina		5
			1079	CIRIGLIANO Attilio		70
			2574	CIUFO Rosario		50
			1093	LAGUARDIA Nicolino		100
			1434	LAURIA Rocco		100
			1096	MOLINARI Isabella		100
			2112	POTENZA Tranquillo Donato		100
			2303	SANTORO Angelo		100
Presidio e gestione della Casella di Posta Elettronica Certificata dell'Area Organizzativa Omogenea della Giunta e della Casella di Posta Elettronica Certificata dei Dipartimenti Presidente della Giunta, Presidenza e Programmazione e Finanze - Organizzazione e coordinamento delle Caselle di Posta Elettronica Certificata dei Dipartimenti della Giunta Regionale	Incontri dedicati - Atti predisposti - Note/Circolari	6	1436	LIONE Gerardina		5
			440	MECCA Maria Domenica		100
			749	ROMANIELLO Anna Lucia		100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Organizzazione, coordinamento e gestione del contratto con la società Pitney Bowes noleggiatrice della macchina affrancatrice	Adempimenti contrattuali - Atti Predisposti - Note/Circolari	4	1436	LIONE Gerardina		5
Organizzazione e coordinamento del servizio di movimento corrispondenza della Giunta Regionale	Incontri dedicati - Atti predisposti - Note/Circolari	4	1436	LIONE Gerardina		5
			Personale Esterno	RENZI Enrico		
			Personale Esterno	SONZOGNI Nicola		
			Personale Esterno	PECORA Domenico		

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	TRATTENERO Roberta

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Acquisizione statuti e bilanci di enti strumentali, fondazioni e società partecipate	Note Comunicazioni	3	2517	TRATTENERO Roberta		10
Controllo analogo ai sensi della D.G.R. n°1269 del 15/10/2013	Note Comunicazioni	4				

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato: Avv. LAVIERI Maria Pia

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Richiesta ed acquisizione dei dati relativi ad incarichi conferiti ai soggetti esterni ed ai dipendenti della Regione.	Incontri dedicati Aggiornamenti	2	1079	CIRIGLIANO Attilio		30
			2574	CIUFO Rosario		30
			Personale esterno	NOCE Alessandra		
Trasmissione dati all'Anagrafe delle prestazioni presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri	Report	1	Personale esterno	NOCE Alessandra		

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Avv. LAVIERI Maria Pia

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Attività di segreteria relative alla gestione del personale dell'ufficio (predisposizione: del calendario per la turnazione pomeridiana, dei rientri pomeridianietc.etc.)	Reports	10	1436	LIONE Gerardina		10
Predisposizione schede di presenza mensili del personale dell'ufficio	Report	6				
Supporto al dirigente l'ufficio per la predisposizione schede valutazione del personale dell'ufficio	Report	2				
Supporto al dirigente l'ufficio per la predisposizione Piano della performance	Report	1				
Supporto al dirigente per le attività di smistamento della corrispondenza dell'ufficio	Lettere/Note	150	2574	CIUFO Rosario		15
			1832	PERRONE Vito		100
Gestione degli ordini e distribuzione del materiale di consumo (gestione magazzino)	Numero ordini	5	2574	CIUFO Rosario		5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Presidenza**
Codice: 11AB	**Ufficio:**	Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza
Responsabile		Avvocato Maria Pia LAVIERI

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Protocollo Generale della Giunta Regionale - Organizzazione e coordinamento della gestione del protocollo informatico dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO) della Giunta - Posta Elettronica Certificata - Promozione PEC - Utilizzo PEC in tutto il sistema B	U3270				X
	2	Servizio postale + oneri contrattuali	U3260				X
	3	Controllo e vigilanza enti strumentali, fondazioni e società partecipate					X
	4	Adempimenti presso la funzione pubblica per l'aggiornamento dell'Anagrafe delle Prestazioni. Attività di informazione ai Dipartimenti in materia di incarichi attraverso comunicazioni e circolari. Tenuta Albo Commissari ad acta					
	5	Segreteria Attività ordinarie					

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Coordinamento tenuta ed organizzazione del protocollo informatico del dipartimento Presidenza - Coordinamento delle procedure di protocollo della Giunta regionale	Incontri dedicati - Atti predisposti - Note/Circolari	20	1436	LIONE Gerardina		5
			1079	CIRIGLIANO Attilio		70
			2574	CIUFO Rosario		50
			1093	LAGUARDIA Nicolino		100
			1434	LAURIA Rocco		100
			1096	MOLINARI Isabella		100
			2112	POTENZA Tranquillo Donato		100
			2303	SANTORO Angelo		100
Presidio e gestione della Casella di Posta Elettronica Certificata dell'Area Organizzativa Omogenea della Giunta e della Casella di Posta Elettronica Certificata dei Dipartimenti Presidente della Giunta, Presidenza e Programmazione e Finanze -	Incontri dedicati - Atti predisposti - Note/Circolari	15	1436	LIONE Gerardina		5
			440	MECCA Maria Domenica		100
			749	ROMANIELLO Anna Lucia		100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Organizzazione, coordinamento e gestione del contratto con la società Pitney Bowes noleggiatrice della macchina affrancatrice	Adempimenti contrattuali - Atti Predisposti - Note/Circolari	8	1436	LIONE Gerardina		5
Organizzazione e coordinamento del servizio di movimento corrispondenza della Giunta Regionale	Incontri dedicati - Atti predisposti - Note/Circolari	8	1436	LIONE Gerardina		4
			Personale Esterno	RENZI Enrico		
			Personale Esterno	SONZOGNI Nicola		
			Personale Esterno	PECORA Domenico		

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	TRATTENERO Roberta

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Acquisizione statuti e bilanci di enti strumentali, fondazioni e società partecipate	Note Comunicazioni	5	2517	TRATTENERO Roberta		10
Controllo analogo ai sensi della D.G.R. n°1269 del 15/10/2013	Note Comunicazioni	6				

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Avv. LAVIERI Maria Pia

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Richiesta ed acquisizione dei dati relativi ad incarichi conferiti ai soggetti esterni ed ai dipendenti della Regione.	Incontri dedicati Aggiornamenti	5	1079	CIRIGLIANO Attilio		30
			2574	CIUFO Rosario		30
			Personale esterno	NOCE Alessandra		
Trasmissione dati all'Anagrafe delle prestazioni presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri	Report	2	Personale esterno	NOCE Alessandra		

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Avv. LAVIERI Maria Pia

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Attività di segreteria relative alla gestione del personale dell'ufficio (predisposizione: del calendario per la turnazione pomeridiana, dei rientri pomeridianietc.etc.)	Reports	30	1436	LIONE Gerardina		10
Predisposizione schede di presenza mensili del personale dell'ufficio	Report	12				
Supporto al dirigente l'ufficio per la predisposizione schede valutazione del personale dell'ufficio	Report	4				
Supporto al dirigente l'ufficio per la predisposizione Piano della performance	Report	2				
Supporto al dirigente per le attività di smistamento della corrispondenza dell'ufficio	Lettere/Note	300	2574	CIUFO Rosario		15
			1832	PERRONE Vito		100
Gestione degli ordini e distribuzione del materiale di consumo (gestione magazzino)	Numero ordini	10	2574	CIUFO Rosario		5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Presidenza**
Codice: 11AB	**Ufficio:**	Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza
Responsabile		Avvocato Maria Pia LAVIERI

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	Protocollo Generale della Giunta Regionale - Organizzazione e coordinamento della gestione del protocollo informatico dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO) della Giunta - Posta Elettronica Certificata - Promozione PEC - Utilizzo PEC in tutto il sistema B	U3270				X
	2	Servizio postale + oneri contrattuali	U3260				X
	3	Controllo e vigilanza enti strumentali, fondazioni e società partecipate					X
	4	Adempimenti presso la funzione pubblica per l'aggiornamento dell'Anagrafe delle Prestazioni. Attività di informazione ai Dipartimenti in materia di incarichi attraverso comunicazioni e circolari. Tenuta Albo Commissari ad acta					
	5	Segreteria Attività ordinarie					

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Coordinamento tenuta ed organizzazione del protocollo informatico del dipartimento Presidenza - Coordinamento delle procedure di protocollo della Giunta regionale	Incontri dedicati - Atti predisposti - Note/Circolari	20	1436	LIONE Gerardina		5
			1079	CIRIGLIANO Attilio		70
			2574	CIUFO Rosario		50
			1093	LAGUARDIA Nicolino		100
			1434	LAURIA Rocco		100
			1096	MOLINARI Isabella		100
			2112	POTENZA Tranquillo Donato		100
			2303	SANTORO Angelo		100
Presidio e gestione della Casella di Posta Elettronica Certificata dell'Area Organizzativa Omogenea della Giunta e della Casella di Posta Elettronica Certificata dei Dipartimenti Presidente della Giunta, Presidenza e Programmazione e Finanze -	Incontri dedicati - Atti predisposti - Note/Circolari	15	1436	LIONE Gerardina		5
			440	MECCA Maria Domenica		100
			749	ROMANIELLO Anna Lucia		100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Organizzazione, coordinamento e gestione del contratto con la società Pitney Bowes noleggiatrice della macchina affrancatrice	Adempimenti contrattuali - Atti Predisposti - Note/Circolari	8	1436	LIONE Gerardina		5
Organizzazione e coordinamento del servizio di movimento corrispondenza della Giunta Regionale	Incontri dedicati - Atti predisposti - Note/Circolari	8	1436	LIONE Gerardina		5
			Personale Esterno	RENZI Enrico		
			Personale Esterno	SONZOGNI Nicola		
			Personale Esterno	PECORA Domenico		

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	TRATTENERO Roberta

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Acquisizione statuti e bilanci di enti strumentali, fondazioni e società partecipate	Note Comunicazioni	7	2517	TRATTENERO Roberta		30
Controllo analogo ai sensi della D.G.R. n°1269 del 15/10/2013	Note Comunicazioni	8				

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Avv. LAVIERI Maria Pia

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Richiesta ed acquisizione dei dati relativi ad incarichi conferiti ai soggetti esterni ed ai dipendenti della Regione.	Incontri dedicati Aggiornamenti	5	1079	CIRIGLIANO Attilio		30
			2574	CIUFO Rosario		30
			Personale esterno	NOCE Alessandra		
Trasmissione dati all'Anagrafe delle prestazioni presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri	Report	1	Personale esterno	NOCE Alessandra		

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Avv. LAVIERI Maria Pia

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Attività di segreteria relative alla gestione del personale dell'ufficio (predisposizione: del calendario per la turnazione pomeridiana, dei rientri pomeridianietc.etc.)	Reports	30	1436	LIONE Gerardina		10
Predisposizione schede di presenza mensili del personale dell'ufficio	Report	12				
Supporto al dirigente l'ufficio per la predisposizione schede valutazione del personale dell'ufficio	Report	4				
Supporto al dirigente l'ufficio per la predisposizione Piano della performance	Report	2				
Supporto al dirigente per le attività di smistamento della corrispondenza dell'ufficio	Lettere/Note	300	2574	CIUFO Rosario		15
			1832	PERRONE Vito		100
Gestione degli ordini e distribuzione del materiale di consumo (gestione magazzino)	Numero ordini	10	2574	CIUFO Rosario		5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**PRESIDENZA DELLA GIUNTA**	
Codice: 11AC	**Ufficio:**	Sistemi Culturali e Turistici- Cooperazione Internazionale	
Responsabile		Dott.ssa Patrizia MINARDI	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	1	**Priorità**	d
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
PROMOZIONE DI RETI E PROGETTI REGIONALI, INTERREGIONALI E TRASNAZIONALI		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Iniziative, programmi, azioni per l'attività di promozione nell'ambito dei sistemi culturali e turistici		1	15%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Partecipazione ai tavoli regionali, nazionali e comunitari; raccordo con l'Antenna di Bruxelles	09100; 09110; 46140; 46150; 46160				x
2014	2	Programmazione e gestione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea; integrazione e complementarietà con Fondi strutturali	64170; 02000; 02120; 02070; 09200; 09210				x
2015	1	Partecipazione ai tavoli regionali, nazionali e comunitari; raccordo con l'Antenna di Bruxelles	09100; 09110; 46140; 46150; 46160		x		x
2015	2	Programmazione e gestione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea; integrazione e complementarietà con Fondi strutturali	64170; 02000; 02120; 02070; 09200; 09210		x		x
2016	1	Partecipazione ai tavoli regionali, nazionali e comunitari; raccordo con l'Antenna di Bruxelles	09100; 09110; 46140; 46150; 46160		x		x
2016	2	Programmazione e gestione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea; integrazione e complementarietà con Fondi strutturali	64170; 02000; 02120; 02070; 09200; 09210		x		x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	d

Responsabile delegato:	PATRIZIA MINARDI

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Partecipazione a workshop, tavoli internazionali ed Open days e raccordo con Antenna Bruxelles per candidature progettuali	Iniziative	2		Patrizia Minardi	
Rete EUSAIR per la creazione della Macroregione Adriatico Ionica	Azioni	1		Patrizia Minardi	
Progetto comunitario Adrigov per lo sviluppo dela rete culturale-turistica	Partecipazioni	1		Patrizia Minardi	
Tavoli con Comuni e Imprese interregionali per proposta Blue economy	Incontri	1		Patrizia Minardi	
Dialoghi con Paesi del Mediterraneo	Iniziative	1		Patrizia Minardi	
Azioni a sostegno dei Lucani all'estero	Azioni	1		Patrizia Minardi	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	d

Responsabile delegato:	PATRIZIA MINARDI

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Promozione e coordinamento regionale in manifestazioni, fiere, workshop nazionali e internazionali	Iniziative	1		Patrizia Minardi	
Attività di supporto regionali a progetti internazionali (Horizont 2020, Stret)	Azioni	1		Patrizia Minardi	
Progetti Twinning	Iniziative	1		Trivigno Vincenzo	50%
Programmi CTE, IPA, Vicinato ENPI, SEE e MED	Azioni	1		Trivigno Vincenzo	50%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**PRESIDENZA DELLA GIUNTA**		
Codice: 11AC	**Ufficio:**	Sistemi Culturali e Turistici- Cooperazione Internazionale	
Responsabile	Dott.ssa Patrizia MINARDI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	b
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
SVILUPPARE LA RETE DEI SISTEMI CULTURALI E CREARE IL DISTRETTO CULTURALE		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Sviluppo della rete e creazione del distretto		2	30%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Sostegno alla sperimentazione e alla ricerca di strumenti e metodi per la valorizzazione territoriale in ambito locale, nazionale ed internazionale; progettazione ed attivazione di sistemi e piattaforme di ICT per la rete dei bbcc e della fruizione turistica	19130; 19200; 19210; 19220; 19231; 19290				x
2014	2	Guida e raccordo istituzionale con il Comitato Matera 2019 e per la creazione della fondazione	03010; 02095				x
2014	3	Promozione del programma regionale al fine di favorire la partecipazione di professionisti ed operatori culturali; Coordinamento dei Sistemi turistici locali e Culturali	U02120; 19075; 19150; 19160; 19170; 19270; 22260; 58390; 58400;				x
2014	4	Progettazione, coordinamento, iniziative, attività eventi e misure specifiche finalizzate al rafforzamento della Lucana Film Commission;	U02200				x
2014	5	Accordi di programma con MISE e MIBAC, MAE, MIUR, per la programmazione culturale e turistica	22220				x

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

2015	1	Sostegno alla sperimentazione e alla ricerca di strumenti e metodi per la valorizzazione territoriale in ambito locale, nazionale ed internazionale; progettazione ed attivazione di sistemi e piattaforme di ICT per la rete dei bbcc e della fruizione turistica	19130; 19200; 19210; 19220; 19231; 19290		x		x
2015	2	Guida e raccordo istituzionale con il Comitato Matera 2019 e per la creazione della fondazione	03010; 02095		x		x
2015	3	Promozione del programma regionale al fine di favorire la partecipazione di professionisti ed operatori culturali; Coordinamento dei Sistemi turistici locali e Culturali	U02120; 19075; 19150; 19160; 19170; 19270; 22260; 58390; 58400;		x		x
2015	4	Progettazione, coordinamento, iniziative, attività eventi e misure specifiche finalizzate al rafforzamento della Lucana Film Commission;	U02200		x		x
2015	5	Accordi di programma con MISE e MIBAC, MAE, MIUR, per la programmazione culturale e turistica	22220		x		x
2016	1	Sostegno alla sperimentazione e alla ricerca di strumenti e metodi per la valorizzazione territoriale in ambito locale, nazionale ed internazionale; progettazione ed attivazione di sistemi e piattaforme di ICT per la rete dei bbcc e della fruizione turistica	19130; 19200; 19210; 19220; 19231; 19290		x		x
2016	2	Guida e raccordo istituzionale con il Comitato Matera 2019 e per la creazione della fondazione	03010; 02095		x		x
2016	3	Promozione del programma regionale al fine di favorire la partecipazione di professionisti ed operatori culturali; Coordinamento dei Sistemi turistici locali e Culturali	U02120; 19075; 19150; 19160; 19170; 19270; 22260; 58390; 58400;		x		x
2016	4	Progettazione, coordinamento, iniziative, attività eventi e misure specifiche finalizzate al rafforzamento della Lucana Film Commission;	U02200		x		x
2016	5	Accordi di programma con MISE e MIBAC, MAE, MIUR, per la programmazione culturale e turistica	22220		x		x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	PATRIZIA MINARDI

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Programmazione degli interventi educativi e culturali sul territorio	Iniziative	2		Romaniello Rocco	100%
Sostegno e salvaguardia delle attività di promozione educativa e culturale	Azioni	1		Patrizia Minardi	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	PATRIZIA MINARDI

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività legate a Matera 2019 e raccordo con il Comitato	Iniziative	1		Patrizia Minardi	
Partecipazione a CdA Matera 2019	Incontri	1		Patrizia Minardi	
Guida e raccordo istituzionale alla creazione della Fondazione Matera 2019	Attività	1		Patrizia Minardi	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	PATRIZIA MINARDI

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Creazione punti di contatto per attivare la partecipazione di professionisti ed operatori culturali	Iniziative	1		Patrizia Minardi	
Organizzazione e partecipazione a convegni, mostre, manisfestazioni a valenza regionale ai fini promozionali in campo economico-sociale e culturale	Iniziative	3		Patrizia Minardi	
Programmazione interventi in materia di valorizzazione dei Beni e istituzioni Culturali e demoetnoantropologici anche a valere su progetti di iniziativa comunitaria	Iniziative	1		Patrizia Minardi	
A.P.T. ed Associazioni PRO LOCO	Iniziative	3		Patrizia Minardi	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	PATRIZIA MINARDI

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Promozione degli aiuti a sostegno della cinematografia, delle arti	Iniziative	2		Patrizia Minardi	
Aiuti al cinema - PO Fesr 2007-2013 Asse IV	Iniziative	2		Patrizia Minardi	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	PATRIZIA MINARDI

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Valorizzazione dei sistemi culturali	Iniziative	2		Claps Antonietta	100%
Attuazione A.P.Q. - Sensi contemporanei II - cinema	Iniziative	1		Patrizia Minardi	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**PRESIDENZA DELLA GIUNTA**	
Codice: 11AC	**Ufficio:**	Sistemi Culturali e Turistici- Cooperazione Internazionale	
Responsabile		Dott.ssa Patrizia MINARDI	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	4	**Priorità**	e
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI MATERIALI ED IMMATERIALI IN OTTICA DI FRUIZIONE TURISTICA		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		PROPOSTE PROGRAMMI DI SVILUPPO DI SISTEMI CULTURALI E TURISTICI-		2	30%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Gestione programmi di marketing e sostegno a grandi eventi	19470;19471;19472;020095;53140;53190;22420;18180;18181;18182;53191				x
2014	2	Progetti speciali di promozione turistica (progetti interregionali e progetti di eccellenza)	22380;22381;22382;22170;22171;22070;22180;64120;22181;22182;29480;				x
2014	3	Partecipazione a tavoli e commissioni nazionali nelle materie di competenza					x
2014	4	Rapporti con l'Agenzia di promozione territoriale, pro Loco Professioni turistiche	22240;22250;22260;22270;22251;22252;22171				x
2015	1	Gestione programmi di marketing e sostegno a grandi eventi		x	x	x	x

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

2015	2	Progetti speciali di promozione turistica (progetti interregionali e progetti di eccellenza)		x	x	x	x
2015	3	Partecipazione a tavoli e commissioni nazionali nelle materie di competenza		x	x	x	x
2015	4	Rapporti con l'Agenzia di Promozione territoriale, Pro Loco, Professioni turistiche		x	x	x	
2015	5	Programmazione linee di intervento a valere sulla PO FESR Basilicata 2014/2020		x	x	x	x
2016	1	Gestione programmi di marketing e sostegno a grandi eventi		x	x	x	x
2016	2	Progetti speciali di promozione turistica (progetti interregionali e progetti di eccellenza)		x	x	x	x
2016	3	Partecipazione a tavoli e commissioni nazionali nelle materie di competenza		x	x	x	x
2016	4	Rapporti con l'Agenzia di promozione Territoriale, Pro Loco, Professioni turistiche		x	x	x	x
2016	5	Programmazione linee di intervento a valere sulla PO FESR Basilicata 2014/2020 nelle materie di competenza		x	x	x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	e

Responsabile delegato:	Iacoviello Elena

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione atti, verifica e monitoraggio delle iniziative di marketing ed eventi finanziate a valere su risorse regionali nazionali e comunitarie sulla base di programmi adottati nella annualità 2014 e precedenti	Iniziative concluse e rendicontate	10	1547	Iacoviello Elena	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Note

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	e

Responsabile delegato:	IACOVIELLO - CAPPELLI

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione atti, verifica e monitoraggio delle iniziative finanziate a valere sui progetti Interregionali (L.135/2001 e DPR n.158/2008)	Report di monitoraggio	2	1547	Iacoviello Elena,	20
	Report di monitoraggio	2	2744	Salvatore de Stefano	20
	Report di monitoraggio	2	2079	Salvatore Pellettieri	20
	Report di monitoraggio	2	2063	Tomangelo Cappelli	20
Predisposizione atti, verifica e monitoraggio delle iniziative finanziate a valere sul Progetto di eccellenza "Sassi che il mare ha consumato …cultura sapori della Basilicata"	elaborazione proposta progettuale di attuazione Linea 1	1	1547	Elena Iacoviello	20
Progetto Vivi una vita che vale	ideazione e attuazione programma	1	2063	Tomangelo Cappelli	80
Progetto Vivi una vita che vale: elaborazione grafica e monitoraggio	elaborati realizzati		2744	Salvatore de Stefano	80

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	e

Responsabile delegato:	PATRIZIA MINARDI

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Partecipazione a Commissioni interregionali autocoordinamento Turismo e Cultura, redazione pareri e proposte nelle materie di competenza da sottoporre ai tavoli nazionali	report predisposti	3		Patrizia Minardi	
			1547	Iacoviello Elena	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	e

Responsabile delegato:	Salvatore Pellettieri

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione ordinaria rapporti con l'APT, predisposizione provvedimenti liquidazione fondo ordinario APT, tenuta albi Pro Loco, Professioni turistiche	provvedimenti iscrizione albi	5	~~5~~ 2073	Salvatore Pellettieri	80

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Note

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**PRESIDENZA DELLA GIUNTA**		
Codice: 11AC	**Ufficio:**	Sistemi Culturali e Turistici- Cooperazione Internazionale	
Responsabile	Dott.ssa Patrizia MINARDI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	4	**Priorità**	f
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
RELAZIONI ISTITUZIONALI CON I MINISTERI DI COMPETENZA, SOVRINTENDENZE, UNIVERSITA', OPERATORI CULTURALI, FONDAZIONI, L'U.E., IL MAE E IL MIBAC		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Attivazione, implementazione e sostegno di iniziative, di programmi, di azioni ed attività promosse e sostenute nell'ambito dei sistemi culturali e turistici		2	25%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Partecipazione alle sedute Coordinamento tecnico delle Commissione Beni e Atività Culturali e della Commissione Turismo della Conferenza delle regioni ed Unificata					x
2014	2	Coordinamento di tavoli con soggetti istituzioni del settore culturale e turistico e cinematografico in relazione alla programmazione europea, nazionale e regionale					x
2014	3	Pianificazione, programmazione e coordinamento delle iniziative culturali e turistiche relative a Fondi strutturali, Programmi Comunitari e Nazionali					x
2015	1	Partecipazione alle sedute Coordinamento tecnico delle Commissione Beni e Atività Culturali e della Commissione Turismo della Conferenza delle regioni ed Unificata			x		x
2015	2	Coordinamento di tavoli con soggetti istituzioni del settore culturale e turistico e cinematografico in relazione alla programmazione europea, nazionale e regionale			x		x
2015	3	Pianificazione, programmazione e coordinamento delle iniziative culturali e turistiche relative a Fondi strutturali, Programmi Comunitari e Nazionali			x		x
2016	1	Partecipazione alle sedute Coordinamento tecnico delle Commissione Beni e Atività Culturali e della Commissione Turismo della Conferenza delle regioni ed Unificata			x		x
2016	2	Coordinamento di tavoli con soggetti istituzioni del settore culturale e turistico e cinematografico in relazione alla programmazione europea, nazionale e regionale			x		x
2016	3	Pianificazione, programmazione e coordinamento delle iniziative culturali e turistiche relative a Fondi strutturali, Programmi Comunitari e Nazionali			x		x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	f

Responsabile delegato:	PATRIZIA MINARDI

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Partecipazione a Commissioni interregionali Turismo, redazione pareri e proposte	Iniziative	3		Patrizia Minardi	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	f

Responsabile delegato:	PATRIZIA MINARDI

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Incontri e riunioni istituzionali nel settore culturale, turistico e cinematografico	Iniziative	5		Patrizia Minardi	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	f

Responsabile delegato:	PATRIZIA MINARDI

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Pianificazione programmi strutturali, comunitari e nazionali in ambito culturale e turisitico	Iniziative	2		Patrizia Minardi	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		**PRESIDENZA DELLA GIUNTA**	
Codice: 11AC	**Ufficio:**	**Sistemi Culturali e Turistici- Cooperazione Internazionale**	
Responsabile		Dott.ssa Patrizia MINARDI	

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2015/2016	1	Attività ordinarie di ufficio	02150; 02200; 09200; 09210; 19140; 46330; 64030; 64090; 64160; 22171; 22251;22252; 22270; 2381; 22382; 29470; 53191; 53510; 53511; 53512; 53512; 19090; 19230; 19280; 19300; 19310; 19320; 19330				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott.ssa Patrizia MINARDI

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di segreteria, affari generali e personale.	Iter procedimentali amm.vi relativi al personale	15	1519	Adamo Giuseppina	100
Gestione protocollo, smistamento atti ed archivio	Numero di atti in entrata e in uscita	35	1326	Tancredi Angela Maria	100
Gestione Processi di Trattamento dati e tutela della riservatezza	Numero di atti necessari	2	1392	Caldarola Antonio	100
Gestione del contenzioso	Istruttorie, relazioni e autorizzazioni alla costituzione	5	2202	Carminio Lucrezia	100
Attività di Comunicazione Istituzionale (URP): gestione sito e data base dipartimentale in attuazione trasparenza, ai sensi Dlgs 33/2013	Numero atti	10	1528	Conte Rocco	100
Comunicazione istituzionale e relazioni esterne con gli enti Regionali, Nazionali ed Europei	Numero atti	5	~~2744~~	~~De Stefano Salvatore~~	100 ~~50~~ F. V.
Programmazione controllo di gestione amministrativo finanziario e contabile	Numero atti	2	1876	Marcangelo Sandra	100
Coordinamento gestione e controllo dei programmi comunitari	Numero progetti	2	~~2744~~	~~De Stefano Salvatore~~	100 ~~50~~ F. V.

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

(82)

Scheda 2/a

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**Presidenza della Giunta Regionale**	
Codice: 11AD	**Ufficio:**	Legislativo e Qualità della Normazione
Responsabile	Donato DEL CORSO	

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Controllo tecnico disegni di legge di iniziativa della Giunta regionale					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Controllo tecnico disegni di legge di iniziativa della Giunta regionale	Numero disegni di legge	N.D.		Locoro Nicola	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

(87)

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**PRESIDENZA**	
Codice:	11AE	**Ufficio:**	RAPPRESENTANZA DI ROMA
Responsabile		D.ssa D.CARLUCCI	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014[1]	1	Valutazione e Analisi giuridico legislativa sui provvedimenti statali per verifica profili di prerogativa regionale, valutazione competenze costituzionali e rapporti bilaterali con Dicasteri per le specificità. Presidio Istituzionale e Raccordo interdipartimentale teso ad aumentare i riscontri della Regione sugli atti governativi, anche in integrazione con provvedimenti di derivazione Comunitaria.					X
2014[1]	2	Supporto ai componenti della Giunta Regionale (Presidente, Assessori e Direttori Generali) in relazione alle riunioni propedeutiche alle Conferenze (Regioni, Stato-Regioni ed Unificata) e alle attività Istituzionali su Roma					X
2014[1]	3	Collaborazione e supporto alle riunioni di coordinamento tecnico e politico della Commissione Edilizia e Urbanistica, Edilizia residenziale pubblica, capofila Basilicata. Promozione dell'immagine. Informazioni Turistiche agli utenti in collaborazione con l'Azienda di Promozione Turistica.					X
2014[1]	4	Gestione riepiloghi contabili c/c bancario per attività di pubblicazione di bandi di gara su G.U. e attività di supporto all'Ufficio Legale per notifiche e ricorsi alle Corti superiori e depositi fascicoli ed atti presso gli Organi Giurisdizionali. Addetto Sicurezza Prevenzione Protezione luoghi di lavoro.					X
	5	gestione sede e utenze, relazioni con il condominio, centralino, posta interna e pec, protocollo e personale, gestione economato.					X

[1] IDEM 2015 e 2016

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa D.Carlucci

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Relazioni con schede puntuali su singoli provvedimenti e ricognizione rilievi negli uffici regionali di competenza	Relazioni e dossier monotematici	80	2245	D.Carlucci	50
Interfaccia con uffici regionali di competenza per valutazione, analisi e impatto provvedimenti governativi con definizione note riepilogative	note riepilogative	70	2245	D.Carlucci	30
Schede di ricognizione sui singoli provvedimenti circa posizioni espresse da altre Regioni specie in relazione a tematiche UE	schede di ricognizione	30	2245	D.Carlucci	10
Supporto a decisioni di impugnativa costituzionale su legge statali e/o ricorsi del Governo su leggi regionali	schede analisi giuridico-legislativa	30	2245	D.Carlucci	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa D.Carlucci

Obiettivo operativo nr.	2

Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Partecipazione alle riunioni tecniche interregionali e stato-regioni	Report post riunione	80	1112	S. Russo	60
Supporto e assistenza ai direttori e assessori nelle riunioni interregionali	attività di assistenza e segreteria	40	1112	S. Russo	25
Supporto spostamenti mobilità	supporto logistico	120	1162	N.Padula	15

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa D.Carlucci

Obiettivo operativo nr.	3

Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Collaborazione e supporto alle riunioni c/o ns sede di coordinamento tecnico e politico Commissione ERP	attività di segreteria organizzativa	40	1428	P.Gravela	40
attività di supporto logistico c/o ns sede per la Commissione ERP	assistenza	40	1420	M.Ferraiuolo	30
Promozione Turistica in collaborazione con l'APT	Rapporti con l'utenza e informazioni turistiche	30	1420	M.Ferraiuolo	30

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa D.Carlucci

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
riepiloghi contabili c/c bancario per attività di pubblicazione su G.U	riepiloghi contabili	25	1428	P.Gravela	10
attività di supporto all'Ufficio Legale per notifiche e ricorsi alle Corti superiori. Depositi fascicoli ed atti presso gli Organi Giurisdizionali	assistenza logistica e deposito atti	60	1428	P.Gravela	30
supporto spostamenti mobilità	supporto logistico	50	1162	N.Padula	25
attività di controllo e verifica Addetto sicurezza luoghi di lavoro	riunioni interregionali e verifiche in loco	20	1420	M.Ferraiuolo	20
attività di supporto all'Ufficio Legale	collaborazione logistica e deposito atti	10	1112	S.Russo	15

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa D.Carlucci

Obiettivo operativo nr.	5

Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
gestione sede e utenze, gestione condominio, gestione economato.	riunioni e rendiconti al provveditorato	10	1428	P.Gravela	20
pec, protocollo, personale, segreteria	gestione mail e cartellini	70	1420	M.Ferraiuolo	20
centralino, posta interna, rapporto con utenza	smistamento posta	50	1162	N.Padula	60

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 11AF	**Ufficio:**	AUTONOMIE LOCALI E DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	
Responsabile	DOTT. EMILIO LIBUTTI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Fondo di Coesione Interna: Interventi di sostegno ai Comuni svantaggiati di minore dimensione demografica e incentivazione gestione associata intercomunale di funzioni e servizi		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Riequilibrio sociale e territoriale dei piccoli Comuni e sostegno all'implementazione dell'associazionismo intercomunale		140	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2016	1	Programmazione e interventi	U63010				X
2014/2016	2	Istruttoria e liquidazione	U63010				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: TORTORELLI BRUNA

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31-12-2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Preparazione bando online e atti presupposti	a	70	1779	TORTORELLI Bruna	30
			1940	COGLIANDRO Maria Luigia	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: TORTORELLI BRUNA

Obiettivo operativo nr. 2 **Risultato al** 31-12-2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Esame richiesta contributi - Richiesta elementi integrativi - Provvedimenti	b	70	1779	TORTORELLI Bruna	30
			1940	COGLIANDRO Maria Luigia	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 11AF	**Ufficio:**	AUTONOMIE LOCALI E DECENTRAMENTO OPERATIVO	
Responsabile	DOTT. EMILIO LIBUTTI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Completamento interventi e opere previsti dai Piani Annuali Operativi (L.R. 23/97 di attuazione della L. 97/94 e D.lgs. 504/92)		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Miglioramento delle infrastrutture e implementazione delle relazioni sociali, economiche e territoriali		31	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2016	1	Programmazione attività finalizzata all'istruttoria ed alla relativa liquidazione delle risorse finanziarie (L.R. 23/97 di attuazione della L. 97/94 e D.lgs. 504/92)	U31000 U31010 U31020				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: COGLIANDRO MARIA LUIGIA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-12-2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assistenza e supporto alle realtà territoriali e definizione degli atti di liquidazione ((L.R. 23/97 di attuazione della L. 97/94 e D.lgs. 504/92)	a	31	2675 1940	PAGANO Maria COGLIANDRO Maria Luigia	20 80

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 11AF	**Ufficio:**	AUTONOMIE LOCALI E DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	
Responsabile	DOTT. EMILIO LIBUTTI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2014**
Conferenza Permanente delle Autonomie - Avvio processo di riforma della governance locale		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Avvio processo riforma nuovo sistema di governance locale		2	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2016	1	Attività di segreteria tecnica della Conferenza Permanente delle Autonomie	U09000				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	TORTORELLI BRUNA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-12-2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione atti e documenti e preparazione organizzativa della Conferenza Permanente delle Autonomie	a	2	1779	Tortorelli Bruna	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 11AF	**Ufficio:**	AUTONOMIE LOCALI E DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	
Responsabile	DOTT. EMILIO LIBUTTI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Attuazione L.R. 41/2009 - Norme in materia di Polizia Locale		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Riorganizzazione sistema della Polizia Locale nell'ottica di migliorare i servizi territoriali a favore dei cittadini		4	5

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2016	1	Predisposizione, definizione ed attuazione della proposta del Regolamento servizio di Polizia Locale (Art. 7-L.R. 41/2009) e del Codice Deontologico di Polizia Locale (art. 27. L.R. 41/2009)					X
2014/2016	2	Preparazione, organizzazione e gestione della giornata della Polilzia Locale (Art. 9-L.R. 41/2009)	U07040				X
2014/2016	3	Aggiornamento e formazione operatori di Polizia Locale (Art. 10-L.R. 41/2009)	U07040				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	SAMELA TOMMASO MICHELE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-12-2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria, elaborazione e confronto con i soggetti interessati per la definizione della proposta di Regolamento del servizio Polizia Locale (Art. 7 - L.R. 41/2009) e del Codice Deontologico della Polizia Locale (art. 27 - L.R. 41/2009)	a	2	2265 1645 1773	Samela Tommaso Michele Santosuosso Maria Donata Restaino Erminio	20 10 15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: SAMELA TOMMASO MICHELE

Obiettivo operativo nr. 2 **Risultato al** 31-12-2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Preparazione Giornata Polizia Locale (art. 9 - L.R. 41/2009) con l'ausilio del Comitato Tecnico Consultivo della Polizia Locale e gestione con i soggetti interessati	a	1	2265 1645 1773	Samela Tommaso Michele Santosuosso Maria Donata Restaino Erminio	20 5 8

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: SAMELA TOMMASO MICHELE

Obiettivo operativo nr. 3 **Risultato al** 31-12-2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Preparazione e gestione seminari e giornate di studio per gli operatori della Polizia Locale (art. 10 - L.R. 41/2009)	a	1	2265 1645 1773	Samela Tommaso Michele Santosuosso Maria Donata Restaino Erminio	10 5 7

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**PRESIDENZA**		
Codice: 11AF	**Ufficio:**	AUTONOMIE LOCALI E DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	
Responsabile	DOTT. EMILIO LIBUTTI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**5**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Assistenza e consulenza specialistica in favore degli Enti Locali, volte ad incrementare le capacità di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'azione pubblica per lo sviluppo locale e la realizzazione di programa sistematici di formazione e aggiornamento del personale degli Enti Locali		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Qualificazione dei dipendenti degli Enti Locali in relazione alle innovazioni normative introdotte nel sistema delle Autonomie Locali e della governance in generale		6	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2016	1	Seminari e giornate di studio per il personale degli Enti Locali	U71220				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	SAMELA TOMMASO MICHELE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-12-2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Preparazione, organizzazione e gestione seminari e giornate di studio per il personale degli Enti Locali	a	6	2265 1645 1773	Samela Tommaso Michele Santosuosso Maria Donata Restaino Erminio	50 20 30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 11AF	**Ufficio:**	AUTONOMIE LOCALI E DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	
Responsabile	DOTT. EMILIO LIBUTTI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**6**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Diffusione sale cinematografiche negli Enti Locali (Art. 38 - L.R. 28/2007)		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Creazione e miglioramento delle infrastrutture per le attività ricreative, culturali e di culto nei Comuni della Basilicata		8	5

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2016	1	Istruttoria e liquidazione per le domande connesse alla richiesta di contributo	U20210				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	TORTORELLI BRUNA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-12-2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività istruttoria finalizzata alla definizione del provvedimento di liquidazione del contributo - Contributo per rate di mutuo	a	8	1779	Tortorelli Bruna	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 11AF	**Ufficio:**	AUTONOMIE LOCALI E DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	
Responsabile	DOTT. EMILIO LIBUTTI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**7**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Assistenza agli Enti Locali e gestioni commissariali ex Comunità Montane		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Potenziamento attività di supporto agli Enti Locali ed implementazione processo liquidazione ex Comunità Montane		30	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2016	1	Supporto ed assistenza operativa agli amministratori e dipendenti degli Enti Locali e supporto ed assistenza all'attività ordinaria dei Commissari liquidatori finalizzata alla liquidazione delle ex Comunità Montane	U63011 U63020 U63040 U63041 U09171				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	TORTORELLI BRUNA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-12-2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Confronto operativo con i soggetti locali interessati, finalizzato alla interpretazione di norme e all'emanazione di provvedimenti amministrativi	a	30	1779	Tortorelli Bruna	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 11AF	**Ufficio:**	AUTONOMIE LOCALI E DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	
Responsabile	DOTT. EMILIO LIBUTTI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**8**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Rapporti con A.N.C.I. e Organizzazioni Enti Locali		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Implementare il sistema organizzato delle Autonomie Locali		1	5

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2016	1	Supporto finanziario	U02055				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	8	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	TORTORELLI BRUNA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-12-2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimento di liquidazione	a	1	1779	Tortorelli Bruna	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 11AF	**Ufficio:**	AUTONOMIE LOCALI E DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	
Responsabile	DOTT. EMILIO LIBUTTI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**9**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Collocazione dipendenti a tempo indeterminato ex Comunità Montane presso altri Enti (distacchi temporanei presso Giudici di Pace) e finanziamento Contratti di Lavoro Temporanei (co.co.co.) in favore di forme associative degli Enti Locali		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Valorizzazione delle professionalità possedute dai dipendenti ex Comunità Montane e miglioramento servizi degli Enti Locali e Uffici Giudiziari. Stabilizzazione tempo determinato lavoratori co.co.co.		18	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2016	1	Definizione accordi e protocolli di intesa per la mobilità del personale ex Comunità Montane e relativi atti di liquidazione. Continuità lavorativa dei lavoratori co.co.co.	U08385 (*) U63042				X

(*) Capitolo condiviso con Ufficio Risorse Umane e Organizzazione - Dipartimento Presidenza

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	9	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: PAGANO MARIA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-12-2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di istruttoria finalizzata alla liquidazione delle risorse finanziarie relative al trattamento stipendiale dei dipendenti ex Comunità Montane, trasferiti c/o gli Enti Locali e gli Uffici di Giudici di Pace. Attività di istruttoria finalizzata alla liquidazione alle risorse finanziarie per il mantenimento in servizio del personale co.co.co..	a	18	1779 2675	Tortorelli Bruna Pagano Maria	10 80

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**PRESIDENZA**	
Codice:	11AF	**Ufficio:**	AUTONOMIE LOCALI E DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO
Responsabile	DOTT. EMILIO LIBUTTI		

Linea Operativa A - Attività di Governance	**Priorità**	**a**

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2016	1	Gestione ordinaria della Segreteria dell'ufficio e attività di supporto al piano della performance					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato: SANTOSUOSSO MARIA DONATA P.

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-12-2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di protocollo			1645	Santosuosso Maria Donata P.	10
Gestione archivi atti			1645 1773	Santosuosso Maria Donata P. Restaino Erminio	10 40
Riepiloghi mensili attività lavorativa dipendenti			1645	Santosuosso Maria Donata P.	10
Riepiloghi schede attività legate alla performance (monitoraggio, obiettivi, azioni).			1645	Santosuosso Maria Donata P.	10
Predisposizione bilancio annuale, pluriennale e di direzione			1645	Santosuosso Maria Donata P.	10
Compilazione schede per produttività annuale del personale			1645	Santosuosso Maria Donata P.	10
Gestione centralino telefonico ufficio			81432 1840	Fioretti Gerardo Fanelli Angela	80 50
Riproduzione atti			1385 81432	Biscaglia Rocco Fioretti Gerardo	50 10
Consegna corrispondenza ed atti			1385 81432 1840	Biscaglia Rocco Fioretti Gerardo Fanelli Angela	50 10 50

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Presidenza Giunta		
Codice: 11AG	**Ufficio:**	Risorse Umane e Organizzazione	
Responsabile	Avv. Vito Marsico		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	2
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015
Riorganizzazione delle strutture regionali e del sistema regione		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Miglioramento dell'efficienza e snellimento delle procedure		3	30

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Rivisitazione strumenti e regolamenti attuativi per il conferimento di incarichi al personale regionale in relazione al nuovo assetto organizzativo delle strutture regionali					X
2015	1	Rivisitazione strumenti e regolamenti attuativi per il conferimento di incarichi al personale regionale in relazione al nuovo assetto organizzativo delle strutture regionali		X			
2014	2	Risoluzione pendenze relative all'attribuzione del salario accessorio per le "Ex Comunità Montane" (Aree Programma)					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Milione Francesca

Obiettivo operativo nr.	1

Risultato al	31/03/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Stesura proposte relative alla definizione della nuova discilplina delle Posizioni Organizzative	bozze e ipotesi documenti	4	1931 2132	Milione Francesca Ezia Araneo	10 7
Stesura proposta attribuzione nuovi incarichi di Specifica Responsabilità	bozze e ipotesi documenti	4	1931	Milione Francesca	10
Incontri con organismi vari per approvazione e definizione proposte (delegazione trattante,O.I.V, C.I.C.O.)	riunioni	4	1931	Milione Francesca	10
Verifica economica e di sostenibilità finanziaria delle proposte di ridistribuzione e attribuzione delle nuove P.O. e POS	stampe, monitoraggio e proiezioni spesa personale	15	2345 2615	Coviello lucia Zasa Rocchina	25 25

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	2

Responsabile delegato:	Milione Francesca

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Studio ed analisi fondi incentivanti la produttività anni 2012 - 2013 - 2014	verifica atti - scambi corrispondenza	10	1931 2345	Milione Francesca Coviello Lucia	5 10
Incontri con i responsabili del personale di accertamento delle condizioni e percorsi operativi di gestione	incontri	8	1931	Milione Francesca	5
Erogazione buoni pasto anni pregressi	verifica atti, verifica situazione economica	10	1931 1678	Milione Francesca Salvatore Pace	5 5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note Organismo Indipendente di Valutazione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Presidenza**		
Codice: 11AG	**Ufficio:**	Risorse umane ed Organizzazione	
Responsabile	avv. Vito Marsico		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	**A**	**Priorità**	2
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	01/07/2014	**Al**	30/06/2015
Adeguamento strumenti operativi e disposizioni organizzative regionali alla luce delle importanti novità legislative in tema di lavoro pubblico e pubblica amminsitrazione (Legge anticorruzione, Testo Unico sulla trasparenza, D.Lgs. 39/2013, nuovo codice di comportamento, D.L. n. 101/2013, Legge di stabilità per il 2014, D.L.n. 90/2014).		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		semplificazione del quadro ordinamentale e delle procedure esistenti		3	35

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Applicazione D.L. 90/2014. Primi provvedimenti applicativi.					X
2015	2	Rivisitazione ed aggiornamento disciplina in tema di incompatibilità di cui alle DDGR 2580/98 e 2680/98			X		
2015	3	Rivisitazione ed aggiornamento disciplina in tema di onnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti recata dalla DGR 2310/2004.			X		

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Il Presidente

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	2
Responsabile delegato:	Ezia Araneo,Francesca Milione, Rosa Savino				

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi delle disposizioni in tema di lavoro pubblico.	numero delle disposizioni di interesse	1 raccolta completa delle disposizioni di interesse	2132	Ezia Araneo (*)	5
valutazione dell'urgenza di provvedimenti applicativi mediante verifica della conformità delle disposizioni regionali nelle materie oggetto di riforma	numero delle disposizioni regionali esaminate interessate dalla riforma	1 scheda riassuntiva delle rilevazioni	1931	Francesca Milione(*)	5
provvedimenti applicativi	numero circolari e/o deliberazioni/determine	3	1825	Rosa Savino(*)	5

Note

(*) ciascuna delle persone indicate concorre in pari misura e nella percentuale indicata ad ognuna delle azioni descritte.

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	2

Responsabile delegato: Ezia Araneo

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ricognizione disposizioni vigenti, vincoli e prescrizioni imposti da recenti atti normativi	numero di atti esaminati (art. 53 D.lgs. 165/01 e succ. modificazioni, D.Lgs. 190/13, codice di comportamento, deliberazioni CIVIT/ANAC, atti della Conferenza Stato-Regioni, D.L. 90/14, ecc.)	1 raccolta completa delle disposizioni di interesse	2132	ezia araneo	2
			2250	angelo gervasio	2
verifica conformità delle discipline regionali di settore analisi e proposte risolutive delle criticità applicative riscontrate	numero di atti e casi problematici esaminati	1 scheda riassuntiva delle rilevazioni	2132	ezia araneo	2
				angelo gervasio	2
verifica e confronto preventivo e successivo su linee guida per la stesura del documento	consultazione CICO e uffici di controllo informative sindacali	3	2132	ezia araneo	2
			2250	angelo gervasio	2
elaborazione testo	documento	1	2132	ezia araneo	5
			2250	angelo gervasio	5
approvazione	delibera	1	2132	ezia araneo	2
			2250	angelo gervasio	1
adempimenti successivi	pubblicazioni, modelli e notifiche	3	2250	angelo gervasio	1

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Presidente OIV

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	2

Responsabile delegato: Ezia Araneo

Obiettivo operativo nr. 3 — **Risultato al** 30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ricognizione disposizioni vigenti, vincoli e prescrizioni imposti da recenti atti normativi	numero di atti esaminati (CCNL dirigenti, D.lgs. 165/01, codice di comportamento, D.L. 90/14, ecc.)	1 raccolta completa delle disposizioni di interesse	2132	ezia araneo	2
			2250	angelo gervasio	2
verifica conformità delle discipline regionali di settore analisi e proposte risolutive delle criticità applicative riscontrate	numero di atti e casi problematici esaminati (orientamenti CICO, interrogazioni e mozioni consiliari,	1 scheda riassuntiva delle rilevazioni	2132	ezia araneo	2
			2250	angelo gervasio	2
verifica e confronto preventivo e successivo su linee guida per la stesura del documento	consultazione CICO e uffici di controllo informative sindacali	3	2132	ezia araneo	2
			2250	angelo gervasio	2
elaborazione testo	documento	1	2132	ezia araneo	11
			2250	angelo gervasio	5
approvazione	delibera	1	2132	ezia araneo	1
			2250	angelo gervasio	1
adempimenti successivi	pubblicazioni, modelli e notifiche	3	2250	angelo gervasio	1

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Presidenza Giunta**		
Codice: 11AG	**Ufficio:**	**Risorse Umane e Organizzazione**	
Responsabile	**Avv. Marsico Vito**		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	**A**	**Priorità**	Q
		Valido dal	**01/07/2014**	**Al**	**30/06/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Reclutamento del personale precario; Snellimento procedure concorsuali e abbattimento dei costi di gestione		3	35

Descrizione dell'obiettivo

Indizione di avvisi finalizzati all'assunzioni di personale a tempo determinato/CO.CO.CO.; Miglioramento efficienza ed efficacia dei processi interni

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Individuazione dei fabbisogni e delle relative coperture finanziarie necessarie per far fronte ad eventuali assunzioni					X
2015	2	Individuazione dei fabbisogni e delle relative coperture finanziarie necessarie per far fronte ad eventuali assunzioni			X		
2014/16	3	Modifica dei procedimenti relativi alle selezioni di personale con l'obbiettivo di testare un sistema informatico unico, fruibile da tutte le strutture regionali attraverso il quale promuovere il cambiamento organizzativo ed amministrativo delle procedure di selezione, utilizzando gli strumenti informatici già disponibili all'interno della Regione con la conseguente riduzione di tempi e costi.					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	2

Responsabile delegato: Rosa Savino

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	2014-2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Individuazione dei fabbisogni e delle disponibilità finanziarie	Tabelle	1	1825	Savino Rosa	10
			2182	Telesca Lucia	1
Verifica delle graduatorie di altre PA e della possibilità di utilizzo delle stesse ai sensi del D.L. 101/2014 convertito in L.125/2014	Comunicazioni con altri Enti	3	1825	Savino Rosa	5
			2182	Telesca Lucia	2
Gestione e predisposizione degli atti relativi alla concorsualità esterna	Avvisi e Bandi	3	1825	Savino Rosa	5
			2182	Telesca Lucia	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

(*) Non è possibile indicare preventivamente il numero dei provvedimenti da istruire

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	2

Responsabile delegato: Rosa Savino

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione di tutti gli adempimenti preliminari all'indizione del bando, nel rispetto delle modifiche ed innovazioni apportate al D.Lgs 165/2001 e ss.mm.	Riunioni operative	2	1825	Savino Rosa	5
			2182	Telesca Lucia	2
Stesura degli avvisi e degli atti di approvazione delle graduatorie	Predisposizione Delibere e Determine	6	1825	Savino Rosa	5
			2182	Telesca Lucia	3
Verifica e gestione delle procedure selettive	Esame documentazione	(*)	1825	Savino Rosa	5
			2182	Telesca Lucia	3
Comunicazioni interne/esterne ammissione/esclusione dei partecipanti	Corrispondenza	(*)	1825	Savino Rosa	5
			2182	Telesca Lucia	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

(*) Non è possibile indicare preventivamente il numero dei provvedimenti e delle pratiche da istruire

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	2

Responsabile delegato: Rosa Savino

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	2014/31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Realizzazione di una piattaforma informatica per la gestione dell'iter procedurale relativo ai concorsi e selezioni. Semplificazione sull'accesso e partecipazione dei cittadini alle procedure amministrative.	Incontri col responsabile informatico dell'ufficio SIRS	4 (*)	1975	Petrizzi Nicola	5
			1825	Savino Rosa	2
			2572	Brindisi Pasquale	10
			2182	Telesca Lucia	10
Pubblicazioni obbligatorie in materia di concorsi pubblici ai sensi del D.lgs n. 33/2013. Definizione delle modalità per la pubblicazione degli atti e delle informazioni relative alle procedure concorsuali	Riunioni operative presso l'Ufficio SIRS e pubblicazione dei documenti in "Amministrazione trasparente"	5 (*)	1825	Savino Rosa	3
			2572	Brindisi Pasquale	10
			2182	Telesca Lucia	5
			1975	Petrizzi Nicola	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

(*) Dato da ritenersi a titolo esemplificativo

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**PRESIDENZA DELLA GIUNTA**	
Codice:	11AG	**Ufficio:**	UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Responsabile		DR. VITO MARSICO	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità 2

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Contrattazione decentrata aziendale dell'Area della Dirigenza, del Comparto e dei Giornalisti					X
2014	2	Aggiornamento del Piano triennale occupazionale e del Piano delle azioni positive della Giunta Regionale					X
2014	3	Monitoraggio degli istituti relativi alla retribuzione accessoria					X
2014	4	Rapporti istituzionali con la Corte dei Conti e la Funzione pubblica					X
2014	5	Gestione dei processi di mobilità del personale interno , esterno, comandi					X
2014	6	Adempimenti degli obblighi relativi alla L. 68/99 (assunzioni obbligatorie)					X
2014	7	Adempimenti preventivi e successivi obbligatori relativi ai rapporti di lavoro (contratti CO.Co.Co. e/o T.D.)					X
2014	8	Organizzazione attività formative, controllo spesa, autorizzazioni					X
2014	9	Consolidamento banca dati INPS, verifica posizioni previdenziali e requisiti pensionistici					X
2014	10	Denunce contributive mensili e monitoraggio domande per concessione prestiti					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: PRESIDENZA DELLA GIUNTA

Codice: 11AG **Ufficio:** UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Responsabile DR. VITO MARSICO

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità 2

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	11	Provvedimenti organizzativi e incarichi dirigenziali. Autorizzazioni incarichi esterni. Trasformazione rapporto di lavoro. Pignoramenti.					X
2014	12	Patrocinio legale. Controversie lavoro.					X
2014	13	Aggiornamento disciplina tempo parziale al piano delle azioni positive					X
2014	14	Adeguamento ed implementazione delle procedure informatiche e dei servizi utilizzati per la gestione delle Risorse Umane	08040 - 08320				X
2014	15	Attività ausiliarie e di supporto amministrativo					X
2014	16	Aumento del flusso informtivo interno all'Ente con copertura di tutte le aree soggette agli obblighi e progressiva riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto alla pubblicazione					x
2014	17	Ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali possibilità di produzione automatica del materiale richiesto					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	2

Responsabile delegato:	Milione Francesca

Obiettivo operativo nr.	1

Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Definizione di indicazioni, proposte e strumenti tecnico-contabili per la delegazione decentrata delle tre Aree	predisposizione atti normativi e contabili	3	1931 2345 2615	Milione Francesca Coviello Lucia Zasa Rocchina	10 10 10
Rapporti con delegazione trattante	riunioni operative	3	1931	Milione Francesca	5
Approvazione fondi annuali	sottoscrizione contratti	3	1931	Milione Francesca	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	2

Responsabile delegato:	Milione Francesca

Obiettivo operativo nr.	2

Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ricognizione dei fabbisogni dipartimentali	corrispondenza con i dirigenti di strutture per rilevazione fabbisogni	7	1931	Milione Francesca	7
Aggiornamento e studio impatto finanziario in applicazione delle nuove norme di settore	valutazione istanze di reclutamento e/o mobilità	10	1931	Milione Francesca	3
Redazione dell'aggiornamento del Piano delle azioni positive: rapporti con i soggetti ed uffici coinvolti (C.U.G. e Consigliera regionale di parità)	notifiche, comunicazioni richiesta parere , archiviazione	10	2630	Lisanti Maria Grazia	15
attività di monitoraggio delle azioni già avviate e riaggiornamento delle misure da intraprendere per raggiungimento nuovi obiettivi della nuova fase del piano	consultazione documenti, indirizzi e proposte	10	2630	Lisanti Maria Grazia	15

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	2

Responsabile delegato:	Milione Francesca

Obiettivo operativo nr.	3

Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ripartizione budget per missioni alle segreterie dipartimentali.	lettere	7	1931 2345	Milione Francesca Coviello Lucia	3 10
Ripartizione budget per lavoro straordinario alle segreterie dipartimentali e politiche.	lettere	14	1931 2345	Milione Francesca Coviello Lucia	2 10
Monitoraggio del budget assegnato	verifiche mensili	20	2345	Coviello Lucia	10
Monitoraggio spesa del personale	estrazione e stampe voci paga, verifiche mensili	15	2615	Zasa Rocchina	30

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	2

Responsabile delegato:	Milione Francesca

Obiettivo operativo nr.	4

Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Trasmissione dati, relazioni e documentazioni varie alla Corte dei Conti in merito alla Spesa del Personale	estrazioni e stampe di verifica mensili ed annuali	3	1931 2615	Milione Francesca Zasa Rocchina	15 15
Invio monitoraggio sul lavoro flessibile alla Funzione Pubblica	questionario	2	2615	Zasa Rocchina	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	A

Responsabile delegato:	Rosa Savino

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria delle pratiche, acquisizione autorizzazioni.	Controllo richieste	25	1825	Savino Rosa	2
			2182	Telesca Lucia	10
Definizione provvedimenti	Predisposizione atti	25	1825	Savino Rosa	1
			2182	Telesca Lucia	5
Assegnazione alle Segreterie Dipartimentali	Disposizioni	25	1825	Savino Rosa	2
			2182	Telesca Lucia	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

(*) Non è possibile indicare preventivamente il numero delle domande e dei provvedimenti da istruire

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	A

Responsabile delegato: Rosa Savino

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione degli atti propedeuci alla definizione delle procedure di assunzione obbligatoria ai sensi della L. 68/99.	Richieste e interlocutorio con i servizi interessati	1	1825	Savino Rosa	3
			2182	Telesca Lucia	2
Nomine commissioni esaminatrici.	Predisposizione provvedimenti	1	1825	Savino Rosa	2
			2182	Telesca Lucia	3
Esito delle prove	Predisposizione atti e comunicazioni ai vincitori	1	1825	Savino Rosa	5
			2182	Telesca Lucia	3
Contratti di lavoro e assegnazione del personale agli uffici	Contratti e disposizioni di servizio	(*)	1825	Savino Rosa	4
			2182	Telesca Lucia	3
Comunicazioni agenzia per l'impiego	Invio telematico al portale "@Basil"	(*)	1825	Savino Rosa	1
			2182	Telesca Lucia	4
			2572	Brindisi Pasquale	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

(*) Non è possibile indicare preventivamente il numero dei provvedimenti e delle pratiche da istruire

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	A

Responsabile delegato:	Rosa Savino

Obiettivo operativo nr.	7

Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Definizione provvedimenti	Predisposizione atti	(*)	1825	Savino Rosa	5
			2182	Telesca Lucia	10
Contratti	Verifica o predisposizione	(*)	1825	Savino Rosa	10
			2182	Telesca Lucia	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

(*) Non è possibile indicare preventivamente il numero dei provvedimenti e delle pratiche da istruire

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	A

Responsabile delegato:	Rosa Savino

Obiettivo operativo nr.	8

Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Autorizzazioni a partecipazioni corsi di formazione	Seminari e convegni	25	1825	Savino Rosa	5
			2182	Telesca Lucia	10
Liquidazione compensi enti di formazione	Provvedimenti di pagamento	3	1825	Savino Rosa	10
			2182	Telesca Lucia	5
Monitoraggio della spesa	controllo finanziario	1	1825	Savino Rosa	5
			2182	Telesca Lucia	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

(*) Non è possibile indicare preventivamente il numero dei provvedimenti e delle pratiche da istruire

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	2

Responsabile delegato:	DI TOMASO Francesco

Obiettivo operativo nr.	9	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Aggiornamento delle posizioni previdenziali per sistemazione banca	Inserimento dei dati	35	1592	Di Tomaso Francesco	50
dati presso l'INPS;	tramite l'applicativo		2094	Martino Maria	100
Verifica requisiti pensionistici e istruttoria	PASSWEB;	35	1574	Brancato Nicolina	100
domande di pensione	Mod. PA04 invio telematico		1837	Anneto Rosanna	100
	dati				

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	2

Responsabile delegato:	DI TOMASO Francesco

Obiettivo operativo nr.	10	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Riscontro e verifica dei dati retributivi e contributivi per la predisposizione	invio denuncia Uniemens e modello F24EP	30	1592	Di Tomaso Francesco	50
denuncia mensile			2082	Ravelli Rocco Amedeo	100
Sistemazione e istruttoria domande	rilascio benestare e invio	30	1013	Albano Anna	100
prestiti finanziari	telematico dati				

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ezia Araneo

Obiettivo operativo nr.	11	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
istruttoria e redazioni provvedimenti recanti modifiche organizzative e conferimento di incarichi dirigenziali	delibere	10 (*)	2132	ezia araneo	5
stesura contratti di incarico e atti preliminari alla sottoscrizione	contratti, atti e comunicazioni	10(*)	2132	ezia araneo	5
adempimenti obbligatori preventivi e successivi	collazione, notifiche, pubblicazioni, archiviazione	10(*)	2250	angelo gervasio	4

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

(*) Il target prefissato è naturalmente il disbrigo della totalità (indicata convenzionalmente con il numero 10) dei procedimenti nei termini prescritti.

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ezia Araneo

Obiettivo operativo nr.	11	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
istruttoria domande di autorizzazione allo svoglimento di incarichi esterni e di trasformazione del rapporto di lavoro	determine	10 (**)	2132	ezia araneo	3
			2250	angelo gervasio	13
redazione provvedimenti di rilascio o diniego di autorizzazione all'incarico o alla trasformazione	determine	10 (**)	2132	ezia araneo	2
			2250	angelo gervasio	6
adempimenti obbligatori successivi (notifiche, pubblicazioni, anagrafe prestazioni, archiviazione)	elenchi, comunicazioni	10 (**)	2250	angelo gervasio	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

(**) Il target prefissato è naturalmente il disbrigo della totalità (indicata convenzionalmente con il numero 10) dei procedimenti nei termini prescritti.

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ezia Araneo

Obiettivo operativo nr.	11	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
esame atto di pignoramento, verifica capienza stipendiale ed accantonamento	disposizioni	10 (**)	2132	ezia araneo	1
			2250	angelo gervasio	7
stesura dichiarazioni di quantità ex art 545 cpc	dichiarazione	10(**)	2132	ezia araneo	2
			2250	angelo gervasio	9
esecuzione ordinanze di assegnazione	disposizioni di liquidazione e notifiche	10(**)	2132	ezia araneo	2
			2250	angelo gervasio	9

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

(*)Non è possibile indicare preventivamente il numero delle domande e dei provvedimenti da istruire.
(**) Il target prefissato è naturalmente il disbrigo della totalità (indicata convenzionalmente con il numero 10) dei procedimenti nei termini prescritti.

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ezia Araneo

Obiettivo operativo nr.	12	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
esame e studio istanze e ricorsi in materia di lavoro. Stesura relazioni per l'ufficio legale	disposizioni, comunicazioni, rapporti	10 (**)	2132	ezia araneo	18
			2250	angelo gervasio	4
esecuzione provvedimenti giudiziari	atti/determine(*)	10 (**)	2250	ezia araneo	2
adempimenti preventivi e successivi	comunicazioni, notifiche,archiviazione	10 (**)	2250	angelo gervasio	3

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

(**) Il target prefissato è naturalmente il disbrigo della totalità (indicata convenzionalmente con il numero 10) dei procedimenti nei termini prescritti.

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	12	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
istruttoria domande di rimborso spese di patrocinio legale. Verifica presupposti ed acqusizione documenti.	richieste, riscontri	10(**)	2132	ezia araneo	8
			2250	angelo gervasio	6
redazione provvedimenti di acoglimento o diniego	determine	10(**)	2132	ezia araneo	7
			2250	angelo gervasio	6
adempimenti preventivi e successivi	notifiche, archiviazione	10(**)	2250	angelo gervasio	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

(**) Il target prefissato è naturalmente il disbrigo della totalità (indicata convenzionalmente con il numero 10) dei procedimenti nei termini prescritti.

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Obiettivo operativo nr.	13	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
adeguamento disciplina tempo parziale agl indirizzi del piano azioni positive in tema di conciliazione tempi casa-lavoro. redazione documenti ed approvazione	documento/delibera	2	2132	ezia araneo	1
			2630	maria grazia lisanti	25
verifica e confronto preventivo e successivo	consultazioni, incontri, informative	3	2630	maria grazia lisanti	5
			2132	ezia araneo	1

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	2

Responsabile delegato:	Salvatore PACE

Obiettivo operativo nr.	14

Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Adempimenti connessi all'accertamento dell'attività lavorativa e all'erogazione delle quote di salario accessorio ad essa connesse	Attività sistematica di immissione nei sistemi informativi di dati disponibili su supporto cartaceo. Ore lavorabili.	877	1678	SALVATORE PACE	20
			1618	ROSA ANNA LOSCALZO	25
			1685	GIACOMO SAMELA	50
Adempimenti connessi alle attività di rilevazione previste dal titolo V del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165	Rilevazione,registrazione e aggiornamento dei dati di natura economico-finanziaria. Ore lavorabili.	462	1678	SALVATORE PACE	25
			1685	ROSA ANNA LOSCALZO	25
Attività di concessione, accertamento, controllo e monitoraggio delle fattispecie di assenza ed adempimenti connessi alla loro rilevazione su siti istituzionli e governativi	Emissione di provvedimenti autorizzativi, effettuazione visite fiscali, verifica delle certificazioni. Ore lavorabili.	462	1678	SALVATORE PACE	25
			1618	ROSA ANNA LOSCALZO	25
Sviluppo dell'automazione e informatizzazione dei servizi al personale	Funzioni connesse al controllo, potenziamento e aggiornamento di sistemi informativi, gestione banche dati e assistenza agli utenti. Ore lavorabili.	924	1678	SALVATORE PACE	25
			1618	ROSA ANNA LOSCALZO	25
			1685	GIACOMO SAMELA	50

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	2

Responsabile delegato:	Dr. Vito MARSICO

Obiettivo operativo nr.	15	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Svolgimento di compiti a supporto dell'attività di segreteria e rapporti con OIV	numero ore lavorabili	307	2630	MARIA LISANTI	40
Gestione di corrispondenza, documentazione e plichi in arrivo e in partenza	numero ore lavorabili	924	1526	CARMINE GIUSEPPE ALBANO	100
Ordinazione e conservazione di materiale e documentazione prodotta o utilizzata dall'ufficio	numero ore lavorabili	924	2532	ANTONIO ROBERTO PAGLIALONGA	100
Attività finalizzate all'offerta di informazioni ai cittadini o ad altri interlocutori	numero ore lavorabili	2772	1164	CAMILLO MANSOLILLO	100
			2738	DARIO PIARULLI	100
			2089	FRANCESCO STOLFI	100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	2

Responsabile delegato:	Avv. Vito Marsico

Obiettivo operativo nr.	16

Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica documentale oggetto pubblicazione per maggiore qualità delle informazioni e delle comunicazioni	individuazione obblighi per settori	5	2572	Brindisi Pasquale	20
			2345	Coviello Lucia	5
Tempestività degli aggiornamenti	scadenziario	5	2572	Brindisi Pasquale	10
			2345	Coviello Lucia	5
Monitoraggio dei provvedimenti amministrativi e tempestivo inserimento e aggiornamento dei dati sul sito istituzionale; Analisi criticità e comparazione con siti e portali di riferimento	allineamento dati e informazioni	10	2572	Brindisi Pasquale	5
			2345	Coviello Lucia	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	2

Responsabile delegato:	Avv. Vito Marsico

Obiettivo operativo nr.	17

Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Mappatura delle modalità e dei tempi previsti per la corretta pubblicazione delle informazioni	report	6	2572	Brindisi Pasquale	20
			2345	Coviello Lucia	5
Coordinamento tra le singole unità organizzative al fine di rendere più fluide le informazioni	riunioni	3	2572	Brindisi Pasquale	10
			2345	Coviello Lucia	3
Monitoraggio dei ritardi e delle modalità adempimento obblighi	tabelle di sintesi	2	2572	Brindisi Pasquale	10
			2345	Coviello Lucia	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Presidenza Giunta**	
Codice: 11AG	**Ufficio:**	**Risorse Umane e Organizzazione**	
Responsabile		Avv. Vito Marsico	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	18	Definizione Strumenti per la Quantificazione di risorse economiche per la Programmazione dei fabbisogni di Risorse Umane					
2014	19	Ottimizzazione della Gestione Economica delle Risorse Umane	U08000 - U08010				
			U08020 - U08100				
			U03030 - U07030				
			U08031 - U08040				
			U08050 - U08060				
			U08061- U08070				
			U08080 - U08081				
			U08090 - U08110				
			U08110 - U08120 -				
			U08130 - U08140				
			U08150 - U08170				
			U08180 - U08190				
			U08200 - U08210				
			U08220 - U08230				
			U08240 - U08250				
			U08260 - U08270				
			U08280 - U08290				
			U08300 - U08310				
			U08320 - U08330				
			U08340 - U08350				
			U08360 - U08370				
			U08380 - U08385				
			U08386- U08387				
			U08390 - U08400				
			U08410 - U08420				
			U09010 - U29240				
			U29250 - U29270				
			U71000 - U71050				

			U71070 - U71100				
			U71180				
			U71300 - U71310				
			U71320 - U71330				

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	Rag. Rocco CIVITA

Obiettivo operativo nr.	1B	Risultato al	

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Adempimenti connessi alla Rendicontazione della Spesa distinta per Ditte e per capitoli (D.G. - Dirigenti, Personale, Giornalisti, CoCoCo e Tirocinanti)	Giornate Lavoro	8	1534 2102 1685	CIVITA ROCCO TRIPALDI NICOLA ANCAROLA DOMENICOANTONIO	08% 05% 05%
Adempimenti connessi alla Collaborazione con l'O.I.V per la gestione del piano della Performance e di quello per la Trasparenza	Giornale lavoro	10	1534 2102 1685	CIVITA ROCCO TRIPALDI NICOLA ANCAROLA DOMENICOANTONIO	07% 05% 05%
Adempimenti connessi alla Verifica e Quantificazione dei costi del Personale, distinto per Ditte e Per Capitoli.	Giornate Lavoro	10	1534 2102 1685	CIVITA ROCCO TRIPALDI NICOLA ANCAROLA DOMENICOANTONIO	03% 05%
Analisi dei fabbisogni di risorse economiche da iscrivere nel Bilancio di previsione Annuale e Pluriennale	Giornate Lavoro	7	1534 2102 1685	CIVITA ROCCO TRIPALDI NICOLA ANCAROLA DOMENICOANTONIO	02% 05%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità

Responsabile delegato: Rag. Rocco CIVITA

Obiettivo operativo nr. 19

Risultato al

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Adempimenti connessi alla Definizione e Quantificazione Retribuzione di Risultato Dirigenti, P.O. e P.A.P. (Predisposizione atti di Attribuzione)	Giornate Lavoro	8	1534	CIVITA ROCCO	12%
			2102	TRIPALDI NICOLA	08%
			1685	ANCAROLA DOMENICOANTONIO	05%
Adempimenti connessi alla Definizione e Quantificazione della Retribuzione Accessoria (Produttività)	Giornate Lavoro	7	1534	CIVITA ROCCO	13%
			2102	TRIPALDI NICOLA	03%
			1685	ANCAROLA DOMENICOANTONIO	05%
Adempimenti connessi agli Istituti regolamentati e definiti in sede di contrattazione decentrata	Giornate Lavoro	5	1534	CIVITA ROCCO	13%
			2102	TRIPALDI NICOLA	05%
			1685	ANCAROLA DOMENICOANTONIO	02%
Adempimenti retributivi, contributivi ed erariali - Ruolo Giunta, A. Bacino, Ex C. Montane, Co.Co.Co e Tirocinanti	Provvedimenti (Determine)	33	1534	CIVITA ROCCO	32%
	Mod. Cud e 730	800	2102	TRIPALDI NICOLA	45%
	Cedolini paga	8500	1685	ANCAROLA DOMENICOANTONIO	23%
Adempimenti connessi alla cessazione del Rapporto di Lavoro	Giornate Lavoro	3	1534	CIVITA ROCCO	05%
			2102	TRIPALDI NICOLA	03%
			1685	ANCAROLA DOMENICOANTONIO	05%
Adempimenti connessi alla gestione del personale comandato da altri Enti e al recupero della Spesa	N. Prospetti Riepilogativi e Lettere comunicazione	25	1534	CIVITA ROCCO	02%
			2102	TRIPALDI NICOLA	02%
			1685	ANCAROLA DOMENICOANTONIO	17%
Adempimenti connessi alla gestione del personale regionale comandato presso altri Enti	N. Prospetti Riepilogativi e Lettere comunicazione	100	1534	CIVITA ROCCO	03%
			2102	TRIPALDI NICOLA	03%
			1685	ANCAROLA DOMENICOANTONIO	20%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Presidenza Giunta**		
Codice:	11AH	**Ufficio:**	TERRITORIALE DI MATERA
Responsabile	Dr: Emilio Libutti		

LINEA OPERATIVA A - ATTIVITA' DI GOVERNANCE

Priorità Q

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014 - 2016	1	Segreteria, Trasmissione Atti Legali.					X
2014 - 2016	2	Economato e provveditorato					X
2014 - 2016	3	Protocollazione, Urp, Corrispondenza in entrata ed in uscita.					X
2014 - 2016	4	Autoparco, Supporto al Servizio di Vigilanza e di pulizia degli immobili					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	P.O.VOLPE GIUSEPPE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-12-2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Segreteria, trasmissione atti legali.	a) Rilevazione presenze	500	1370	Volpe Giuseppe	20
	b) Domiciliazione Atti Legali		1941	Cuscianna Anna	100
	c) Assistenza Amministratori		3009	Ciniglio Sergio	100
	d) Gestione Centralino Tel.co		3001	Chietera Nicola	100
	e) Segreteria Presidente G.R.		2800	D'Aquino Ottavio	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	2

Responsabile delegato: P.O. Volpe Giuseppe

Obiettivo operativo nr. 2 **Risultato al** 31-12-2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Economato e Provveditorato	a)Acquisto beni economali	100	1370	Volpe Giuseppe	30
	b) manutenzione beni mobili e immobili		2581	D'Armento Giovanni	50
	c) fotocopiatrici				
	d) Distribuzione cancelleria				

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	2

Responsabile delegato:	P.O. Volpe Giuseppe

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-12-2016/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Protocollazione, Urp, Corrispondenza in entrata ed in uscita.	a) Gestione Protocollo Inf.co	1000	2401	Andrulli Filomena	100
	b) Informazioni ai cittadini		1587	D'Antona Carmine	100
	c) Assistenza per eventi		2581	D'Armento Giovanni	50
	d) Servizi Postali-Affrancatura		2249	Di Lorenzo Pasquale	100
			1288	Olivieri Giacinta Pia	100
			1723	Oliviero Giovanni	100
			1849	Riccardi Bruna	100
			3023	Tedesco Faustina	100
			1658	Trabace Salvatore	80
			1370	Volpe Giuseppe	40

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a/

Responsabile delegato:	P.O. Volpe Giuseppe

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31-12-2014/16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Autoparco,Supporto al servizio di Vigilanza e di pulizia	a)emissione fogli di marcia	200	1370	Volpe Giuseppe	10
	b)revisioni mezzi di trasporto		2278	Albano Pietro	100
	c)contabilita' costi di gestione		1401	Chironna Maria	100
	d) controllo servizio di pulizia		1658	Trabace Salvatore	20
	e) Controllo serv: Vigilanza				
	f)Servizio poste per Potenza				

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 11AI	**Ufficio:**	Territoriale di Melfi	
Responsabile	Ing. Maria Carmela Bruno (Dirigente)		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	gesione delle procedure di rilascio firma digitale e CNS				X	X
2014	2	semplificazione del rapporto con i cittadini in materia di informazione ed assistenza sulla fiscalità regionale				X	X
2014	3	applicazione dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza nella gestione della struttura e dei beni strumentali e nelle azioni di supporto alle risorse umane della sede decentrata di Melfi				X	X
2015	4	gesione delle procedure di rilascio firma digitale e CNS		X	X	X	X
2015	5	semplificazione del rapporto con i cittadini in materia di informazione ed assistenza sulla fiscalità regionale		X	X	X	X
2015	6	applicazione dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza nella gestione della struttura e dei beni strumentali e nelle azioni di supporto alle risorse umane della sede decentrata di Melfi		X	X	X	X
2016	7	gesione delle procedure di rilascio firma digitale e CNS		X	X	X	X
2016	8	semplificazione del rapporto con i cittadini in materia di informazione ed assistenza sulla fiscalità regionale		X	X	X	X
2016	9	applicazione dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza nella gestione della struttura e dei beni strumentali e nelle azioni di supporto alle risorse umane della sede decentrata di Melfi		X	X	X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato: Libutti Emilio

Obiettivo operativo nr. 1

Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
rilascio Token USB e Scratch card	n° supporti rilasciati	500	1702	Libutti Emilio	40
			1450	Mona Attilio	22
			1834	Sinisi Michele	60
			2799	Di Tolve Luigi	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Libutti Emilio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
informazione ed assistenza sugli accertamenti per mancato pagamento del bollo auto	n° contatti	40	1450	Mona Attilio	40
informazione ed assistenza su esenzione del bollo auto per i disabili	n° contatti	20	1450	Mona Attilio	18

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato: Libutti Emilio

Obiettivo operativo nr. 3

Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
tenuta ed aggiornamento della banca dati economato	attività singola	0,5	1702	Libutti Emilio	30
			1450	Mona Attilio	10
			1834	Sinisi Michele	20
			2799	Di Tolve Luigi	25
elaborazione dei report delle attività di supporto alle risorse umane	n° report	2	1702	Libutti Emilio	30
			1450	Mona Attilio	10
			1834	Sinisi Michele	20
			2799	Di Tolve Luigi	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Libutti Emilio

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
rilascio Token USB e Scratch card	n° supporti rilasciati	1000	1702	Libutti Emilio	34
			1450	Mona Attilio	22
			1834	Sinisi Michele	64
			2799	Di Tolve Luigi	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato: Libutti Emilio

Obiettivo operativo nr. 5 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
informazione ed assistenza sugli accertamenti per mancato pagamento del bollo auto	n° contatti	80	1450	Mona Attilio	40
informazione ed assistenza su esenzione del bollo auto per i disabili	n° contatti	40	1450	Mona Attilio	18

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato: Libutti Emilio

Obiettivo operativo nr. 6 | **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
tenuta ed aggiornamento della banca dati economato	attività singola	1	1702	Libutti Emilio	33
			1450	Mona Attilio	10
			1834	Sinisi Michele	18
			2799	Di Tolve Luigi	25
elaborazione dei report delle attività di supporto alle risorse umane	n° report	4	1702	Libutti Emilio	33
			1450	Mona Attilio	10
			1834	Sinisi Michele	18
			2799	Di Tolve Luigi	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note [redacted]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Libutti Emilio

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
rilascio Token USB e Scratch card	n° supporti rilasciati	1000	1702	Libutti Emilio	34
			1450	Mona Attilio	22
			1834	Sinisi Michele	64
			2799	Di Tolve Luigi	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato: Libutti Emilio

Obiettivo operativo nr. 8 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
informazione ed assistenza sugli accertamenti per mancato pagamento del bollo auto	n° contatti	80	1450	Mona Attilio	40
informazione ed assistenza su esenzione del bollo auto per i disabili	n° contatti	40	1450	Mona Attilio	18

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Libutti Emilio

Obiettivo operativo nr.	9	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
tenuta ed aggiornamento della banca dati economato	attività singola	1	1702	Libutti Emilio	33
			1450	Mona Attilio	10
			1834	Sinisi Michele	18
			2799	Di Tolve Luigi	25
elaborazione dei report delle attività di supporto alle risorse umane	n° report	4	1702	Libutti Emilio	33
			1450	Mona Attilio	10
			1834	Sinisi Michele	18
			2799	Di Tolve Luigi	25

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**PRESIDENZA**		
Codice:	11AJ	**Ufficio:**	TERRITORIALE DI LAGONEGRO
Responsabile	DOTT. EMILIO LIBUTTI		

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014 - 2016	1	Inventario digitale beni mobili.					X
2014 - 2016	2	Inventario digitale beni immobili.					X
2014 - 2016	3	Supporto al funzionamento sedi decentrate di Lagonegro e Senise. Supporto ai flussi amministrativi (economato, archivio, protocollo, corrispondenza e autoparco).					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	2

Responsabile delegato:	AMALFI AGNESE MARISA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Inventario digitale beni mobili	a) attività di rilevamento dati	50	794	Amalfi Agnese	5
	b) redazione schede tecniche ed inserimento dati	100	1017	Cosentino Luigi	5
			1747	Franchino Nicola	5
			1826	Maiorino Daniela	5
			820	Novellino Silvana	5
			2466	Riccio Francesco	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	2

Responsabile delegato:	AMALFI AGNESE MARISA

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Inventario digitale beni immobili	a) attività di rilevamento dati	8	794	Amalfi Agnese	5
	b) redazione schede tecniche ed inserimento dati	100	1017	Cosentino Luigi	5
			1747	Franchino Nicola	5
			1826	Maiorino Daniela	5
			820	Novellino Silvana	5
			2466	Riccio Francesco	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	2

Responsabile delegato:	AMALFI AGNESE MARISA

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto al funzionamento sedi decentrate di Lagonegro e Senise. Supporto ai flussi amministrativi (economato, archivio, protocollo, corrispondenza e autoparco).	Report	10	794	Amalfi Agnese	90
			1017	Cosentino Luigi	90
			1747	Franchino Nicola	90
			1826	Maiorino Daniela	90
			820	Novellino Silvana	90
			2466	Riccio Francesco	90

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		Presidenza	
Codice: 11AK	Ufficio:	Controllo Interno di Regolarità Amministrativa	
Responsabile		D.ssa Anna Roberti	

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Verifica del rispetto della separazione delle competenze tra la sfera politica e l'apparato gestionale					X
2014	2	Controllo do legittimità degli atti dirigenziali e riscontro della coerenza, logicità, razionalità ed opportunità in relazione agli scopi e finalità dell'Ente.					X
2014	3	Aggiornamento di procedure informatiche e gestione delle stesse relative alla diffusione e all'accesso degli atti amministrativi per una maggiore conoscenza ed informazione dell'attività amministrativa.					X
2014	4	Gestione e completamento di procedure informatiche per l'istruttoria, per l'apposizione del visto di regolarità amministrativa, la registrazione e la trasmissione dell'atto dirigenziale.					X
2015	1	idem 2014					
2015	2	idem 2014					
2015	3	idem 2014					
2015	4	idem 2014					
2016	1	idem 2015					
2016	2	idem 2015					
2016	3	idem 2015					
2016	4	idem 2015					

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Anna Roberti

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione delle linee guida 2014	Linee guida	1	2310	Giacomo Lanziano	30
			934	Carmela Potenza	10
Rilascio pareri	Pareri	400			
Emanazione direttive	Direttive	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

Responsabile	D.ssa Anna Roberti

Obiettivo operativo nr.	3

Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Aggiornamento delle procedure informatiche	aggiornamenti	3	2310	Giacomo Lanziano	5
Collegamenti on line per diffusione atti amministrativi	collegamenti	500	934	Carmela Potenza	30
			2638	Michele Ruoti	35

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

Responsabile	D.ssa Anna Roberti

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione e completamento di procedure informatiche per l'apposizione del vidsto di regolarità amministrativa	Procedure	1	2310	Giacomo Lanziano	5
Gestione atti	Atti	6000	934	Carmela Potenza	30
			2638	Michele Ruoti	40

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**PRESIDENZA**	
Codice: 11AL	**Ufficio:**	**VALUTAZIONE, MERITO E SEMPLIFICAZIONE**
Responsabile	PAOLO ALBANO	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**A**	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Adozione e recepimento del Decreto Legislativo n.33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza della pubblica amministrazione		Attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016		1	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza					X
2014	2	Regolamentazione delle procedure informatiche per la pubblicazione in collaborazione con l'Ufficio SIR					X
2014	3	Piano di formazione per i referenti della trasparenza					X
2014	4	Attività di dissemination della trasparenza sul territorio regionale					X
2015	6	Aggiornamento e integrazione annuale al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità					X
2016	7	Aggiornamento e integrazione annuale al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Katia Mancusi

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Individuazione e pubblicazione dei provvedimenti e degli atti prodotti dagli uffici nelle sezioni specifiche	Controlli	120	2470	katia Mancusi	25
Verifica e monitoraggio della pubblicazione dei dati	Verifiche	120	2064	Anna Coluzzi	20
Incontri presso i Dipartimenti regionali	Incontri	10	1061	Giuseppe Capoluongo	15
Recepimento istanze di accesso civico ed opportuni adempimenti	Adempimenti	30	2606	Filomena Laurino	5
Recepimento richieste di informazioni e delucidazioni inoltrate sugli indirizzi e-mail dedicati	Adempimenti	60	Esterno	Alessanrda Noce	
Redazione relazione semestrale sulle attività realizzate	Documenti	2			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Katia Mancusi

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Controllo sull'Implementazione del portale regionale open data	Controlli	60	2470	katia Mancusi	5
Tavoli tecnici	riunioni	15	2064	Anna Coluzzi	10
			1061	Giuseppe Capoluongo	5
			Esterno	Alessandra Noce	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Giuseppe Capoluongo

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Seminari informativi e formativi per i referenti della trasparenza	seminari	10	2470	katia Mancusi	5
Incontri presso i Dipartimenti regionali	incontri	15	2064	Anna Coluzzi	10
			1061	Giuseppe Capoluongo	25
			Esterno	Alessandra Noce	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Katia Mancusi

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
"Giornate della Trasparenza" del Sistema Basilicata	seminari	4	2470	katia Mancusi	45
Definizione profilo Facebook "Regione Basilicata: amministrazione trasparente"	Progetto	1	2064	Anna Coluzzi	30
Concorso studenti di scuola secondaria	Progetto	1	1061	Giuseppe Capoluongo	30
Visite guidate degli studenti nei dipartimenti	Visite	4	Esterno	Alessandra Noce	
Elaborazione di strumenti e tecniche di rilevazione dell'utilizzo dei dati da parte dei cittadini (Customer Satisfaction)	Progetto	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

5.

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 11AL	Ufficio:	VALUTAZIONE, MERITO E SEMPLIFICAZIONE	
Responsabile	DOTT. PAOLO ALBANO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	1.7.2014	Al	31.12.2014
Adeguamento al D.Lgvo 150/2009 - La nuova cultura organizzativa del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Basilicata - Art. 10 Piano della Performance -		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Realizzazione del nuovo Piano Triennale della Performance 2014-2016		3	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Sperimentazione del nuovo Piano della Performance 2014-2016	U03040 - U02170 - U03060				X
2015	1	Approvazione e assestamento del Nuovo Piano della Performance 2015-2017	U03040 - U02170 - U03060	X		X	
2016	1	Approvazione e assestamento del Nuovo Piano della Performance 2016-2018	U03040 - U02170 - U03060	X		X	

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

6.

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Guido Tramutoli

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ricerca e raccolta della documentazione a livello nazionale per il Piano della Performance	Documenti	3	974	Sapienza Antonietta	15
Bozza del nuovo Piano della Performance	Documento	1	2455	Tramutoli Guido	35
Messa a punto del Piano della Performance	Documento	1	2606	Laurino Filomena	25
Incontri presso di Dipartimenti regionali con Dirigenti Generali, Dirigenti e colleghi	Incontri	20	2064	Coluzzi Anna	5
Supporto e formazione alla compilazione delle schede per il Piano della Performance 2014-2016	Formazione	70			
Raccolta delle schede di tutti gli Uffici dei Dipartimenti della Giunta	Richieste	80			
Immissione dati su Nuova Procedura informatica per la costituzione del Piano della Performance	Immissione dati dei Dipartimenti	6			
Supporto all'OIV per la validazione del Piano della Performance	Incontri	5			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 11AL	Ufficio:	VALUTAZIONE, MERITO E SEMPLIFICAZIONE	
Responsabile	DOTT. PAOLO ALBANO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	a
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	2014	Al	2016
Adeguamento al D.Lgvo 150/2009 - Nuovo Controllo di Gestione e Monitoraggio con nuova reportistica in adeguamento al Piano della Performance 2014-2016		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Realizzazione del nuovo Controllo di Gestione e nuova reportistica		6	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Avvio del nuovo Sistema di Controllo di Gestione					X
2014	2	Monitoraggio del III e IV trimestre 2014				X	X
2014	3	Reportistica in riferimento ai monitoraggi del III e IV trimestre 2014				X	X
2015	1	Sviluppo del nuovo Sistema di Controllo di Gestione					X
2016	1	Messa a regime del nuovo Sistema di Controllo di Gestione					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Antonietta Sapienza

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di supporto agli uffici per il nuovo sistema di Controllo di Gestione	Azioni di supporto	80	2606	Laurino Filomena	5
Verifica e autorizzazioni richieste di condivisione capitoli di Bilancio associati agli obiettivi operativi e attività di supporto agli uffici	Numero di condivisioni attivate	500	2455	Tramutoli Guido	10
Aggiornamenti procedure informatiche a supporto del Controllo di Gestione	Numero aggiornamenti	5	974	Sapienza Antonietta	40
Supporto all'O.I.V. per il nuovo sistema di Controllo di Gestione	Azioni di supporto	5			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Antonietta Sapienza

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Revisione completa della procedura di monitoraggio trimestrale degli uffici dei dipartimenti della Giunta e integrazione con la procedura del Piano della Performance	Numero di modifiche di procedura	50	974	Antonietta Sapienza	25
Attività di supporto agli uffici per il nuovo sistema di monitoraggio per il III e IV trimestre	Contatti di assistenza	400	2455	Tramutoli Guido	5
Associazioni di capitoli nuovi o cambi agli obiettivi operativi del Piano della Performance	Associazioni	60			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Antonietta Sapienza

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione e verifiche della nuova reportistica trimestrale	Azioni di elaborazione e verifica	15	974	Antonietta Sapienza	15
Verifica dei costi di personale e di gestione della Giunta Regionale	Azioni di verifica	4	2455	Tramutoli Guido	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**PRESIDENZA**	
Codice:	**11AL**	**Ufficio:**	**VALUTAZIONE, MERITO E SEMPLIFICAZIONE**
Responsabile		DOTT. PAOLO ALBANO	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	**A**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
Adeguamento al D.Lgvo 150/2009 - Relazione sulla Performance e analisi di valutazione dei risultati relativi al Piano della Performance 2014-2016		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Disporre degli elementi conoscitivi indispensabili per l'aggiornamento degli strumenti della programmazione e la redazione del bilancio pluriennale ed annuale		3	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Rapporto di Gestione 2013				X	
2015	1	Relazione sulla Pereformance 2014			X		
2016	1	Relazione sulla Pereformance 2015			X		

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: Guido Tramutoli

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 30.09.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Raccolta e verifica dati del consuntivo 2013	Uffici	89	2455	Tramutoli Guido	30
Elaborazione tabulati e grafici per il Rapporto di Gestione	Tabulati	50	974	Sapienza Antonietta	5
Predisposizione bozza del Documento	bozza	1			
Presentazione in Giunta per l'approvazione del Rapporto di Gestione sul Bilancio di Direzione 2013	Documento	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

13.

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Presidenza**
Codice: 11AL	**Ufficio:**	Valutazione, Merito e Semplificazione (in sinergia con Ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza)
Responsabile		Avvocato Paolo ALBANO

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**5**	**Linea strategica**	**A**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Promozione del processo di dematerializzazione della carta e di nuove modalità di archiviazione al fine di diffondere l'uso dei documenti informatici in sostituzione dei supporti tradizionali anche attraverso l'implementazione della PEC, a cui la normativa vigente riconosce pieno valore giuridico		Proposta di Delibera da sottoporre all'approvazione della Giunta in tema di indirizzi operativi per la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.		**1**	5

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Verifica preliminare della spesa annuale sostenuta per l'invio della corrispondenza a mezzo raccomandarta					X
2015	2	Elaborazione indirizzi operativi per la dematerializzazione della carta		**Entro il 31/01**			
2016	3	Miglioramento del sistema di protocollo in materia di dematerializzazione nei Dipartimenti afferenti le Aree "Presidenza della Giunta" e "Giunta Regionale"					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	strategica	Priorità		a

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Raccolta dati a sistema macchina affrancatrice con sistema di affrancatura digitale Connect Plus 2000 Full Color della Pitney Bowes	GG.Lavorative	5	1436	LIONE Gerardina		5
	GG.Lavorative	5	2064	Coluzzi Anna		5
Raccolta dati a sistema "GUPAR" Protocollo Informatico	GG.Lavorative	10	1436	LIONE Gerardina		10
Verifica comparativa dei dati acquisiti	Report	1				
Trasformazione in percentuale delle risultanze ottenute	Report	1				

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	strategica	Priorità		a

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/01/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Raccolta fonti normative vigenti in tema di dematerializzazione	G.G.Lavorative	5	2606	LAURINO Filomena		5
Selezione e disamina delle stesse in sinergia con l'ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza	Incontri dedicati	5	1436	LIONE Gerardina		5
			2606	LAURINO Filomena		5
Predisposizione della proposta di delibera	Bozza Provvedimento	1	1436	LIONE Gerardina		5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	strategica	Priorità		a

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Allineamento dell'attività di protocollazione agli indirizzi di cui alla D.G.R. sulla dematerializzazione della carta e velocizzazione adempimenti amministrativi di supporto	Note/Circolari	10	1436	LIONE Gerardina		15
	Incontri con oper di protocollo	5				
	Form. operatori di protocollo	Tutti gli operatori				

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 11AL	Ufficio:	VALUTAZIONE, MERITO E SEMPLIFICAZIONE	
Responsabile	DOTT. PAOLO ALBANO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	A	Priorità	a
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	2014	Al	2016
Adeguamento al D.Lgvo 150/2009 - La nuova cultura organizzativa del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Basilicata artt. 8 e 9		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Realizzazione del nuovo Sistema di Valutazione		1	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Bozza del Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione	U03040				X
2015	2	Avvio e applicazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione		X			
2016	3	Implementazione e ampliamento del Sistema di Misurazione e Valutazione		X			

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Filomena Laurino

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ricerca e raccolta della documentazione a livello nazionale per il sistema di misurazione e valutazione	gg.lav.				
Verifica delle informazioni elaborate	Riunioni interne				
Messa a punto del Sistema di misurazione e valutazione	Documento		2606	Laurino Filomena	60
Incontri presso i Dipartimenti regionali con Dirigenti generali - sindacati e CUG	Incontri		2455	Tramutoli Guido	10
Elaborazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione	Documento				

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Presidenza**	
Codice: 11AL	**Ufficio:**	Valutazione, Merito e Semplificazione (in sinergia con Ufficio Stampa e Comunicazione
Responsabile		Avvocato Paolo ALBANO

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**7**	**Linea strategica**	**A**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Archivio Storico e Centro di Documentazione della Regione Basilicata		Apertura Archivio Storico e Centro di Documentazione della Regione Basilicata		**1**	5

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Progettazione di massima dell'Archivio Storico della Regione Basilicata					X
2014	2	Progettazione di massima del centro di documentazione della Regione Basilicata					X
2015	3	Verifica fattibilità del progetto di creazione dell'Archivio Storico e del Centro di Documentazione della Regione Basilicata			X		
2015	4	Approvazione e cantierizzazione del progetto di creazione dell'Archivio Storico e del Centro di Documentazione della Regione Basilicata					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Raccolta fonti normative vigenti in tema di archivio storico	G.G.Lavorative	5	1436	LIONE Gerardina		10
Selezione e disamina delle stesse	G.G.Lavorative	5				
Predisposizione progetto di massima di creazione dell'Archivio Storico della Regione Basilicata	Bozza progetto	1				

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	PACE Donato

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Raccolta fonti normative vigenti in tema di centro di documentazione	G.G.Lavorative	5	1061	CAPOLUONGO Giuseppe		
			2423	RIVELLI Giovanni		
Selezione e disamina delle stesse	G.G.Lavorative	5	1061	CAPOLUONGO Giuseppe		
			2423	RIVELLI Giovanni		
Predisposizione progetto di massima di creazione del Centro di Documentazione della Regione Basilicata	Bozza progetto	1	1061	CAPOLUONGO Giuseppe		
			2423	RIVELLI Giovanni		

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Verifica fattibilità e disponibilità finanziaria del progetto di creazione dell'Archivio Storico e del Centro di Documentazione della Regione Basilicata con l'Organo Politico, le Direzioni Generali dei Dipartimenti Presidenza e Programmazione e Finanze	Incontri dedicati	5	1436	LIONE Gerardina		10
			1061	CAPOLUONGO Giuseppe		
			2423	RIVELLI Giovanni		

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	CAPOLUONGO Giuseppe

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Localizzazione del luogo di destinazione dell'Archivio Storico e del Centro di Documentazione della Regione Basilicata	Incontri dedicati	5	1436	LIONE Gerardina		5
			1061	CAPOLUONGO Giuseppe		
			2423	RIVELLI Giovanni		

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Note

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**PRESIDENZA**	
Codice: 11AL	**Ufficio:**	VALUTAZIONE, MERITO E SEMPLIFICAZIONE / UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
Responsabile		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**8**	**Linea strategica**	**A**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Progettazione Carta dei Servizi - Descrizione puntuale delle servizi che la Regione Basilicata offre al cittadino		Progettazione Carta dei Servizi		1	5

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Ricerca e Sviluppo dei Sistemi di analisi del Servizio Pubblico					X
2015	2	Elaborazione del Progetto per la realizzazione della Carta dei Servizi della		X			

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	8	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Donato PACE / Paolo ALBANO

Obiettivo operativo nr.	1

Risultato al	31.03.2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Progettazione Sistema di Raccolta Dati relativi alla Carta dei Servizi erogati dalla Regione Basilicata	Progetto	1	2470	katia Mancusi	10
			2064	Anna Coluzzi	10
			1061	Giuseppe Capoluongo	9
			2423	Giovanni Rivelli	
			Esterno	Rosa Rivelli	
			Esterno	Vincenzo D'Andrea	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**PRESIDENZA**		
Codice: 11AL	**Ufficio:**	VALUTAZIONE, MERITO E SEMPLIFICAZIONE / UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	
Responsabile			

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**9**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Progettazione Sistema di raccolta Dati relativi alla qualità dei Servizi erogati dalla Regione Basilicata		Progetto del Sistema di raccolta dati		1	5

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Ricerca e Verifica dei Sistemi di Rilevazione della Qualità della P.A.					X
2015	2	Analisi delle attività della Regione Basilicata, oggetto di rilevazione della qualità dei servizi		X			
2016	3	Elaborazione dati del Progetto					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	9	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	DONATO PACE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.03.2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Studio e Ricerca dei Sistemi di Rilevazione della Qualità della Regione Basilicata	Progetto	1	2470	katia Mancusi	10
			2064	Anna Coluzzi	10
			1061	Giuseppe Capoluongo	4
			2423	Giovanni Rivelli	
			2251	Antonio Fasanella	
			1107	Pancrazio Primavera	
			Esterno	Rosa Rivelli	
			Esterno	Vincenzo D'Andrea	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**Presidenza**	
Codice: 11AL	**Ufficio:**	Valutazione, Merito e Semplificazione
Responsabile	Avvocato Paolo ALBANO	

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Archivio Generale					X
	2	Archivio generale degli atti della Giunta e del Presidente della Giunta Regionale					X
	3	Archivio di Deposito - Accesso Agli atti					X
	4	Oneri Contrattuali					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Coordinamento tenuta ed organizzazione delle attività di gestione archivio corrente, di deposito e storico della Regione Basilicata	Incontri dedicati - Note/Circolari	5	1436	Lione Gerardina		5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	MESSINA Antonio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Raccolta, controllo ed archiviazione degli atti della Giunta Regionale	Delibere	150	1342	MESSINA Antonio		15
Raccolta, controllo ed archiviazione dei Decreti e delle Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale	Ordinanze/Decreti	35	1454	OTTOMANO Maristella		10
			1342	MESSINA Antonio		15

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	OTTOMANO Maristella

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Predisposizione linee guida per l'utenza esterna ed interna all'Ente sulle modalità di consultazione/rilascio dei documenti depositati in archivio	Linee guida	1	1436	LIONE Gerardina		5
			1454	OTTOMANO Maristella		5
			2606	LAURINO Filomena		5
Esame richieste di accesso agli atti	Atti trattati	200	1454	OTTOMANO Maristella		30
			1342	MESSINA Antonio		25
Riproduzione della documentazione in archivio	Documentazione fotocopiata	150	1454	OTTOMANO Maristella		20
			1342	MESSINA Antonio		25
Rilascio in copia della documentazione richiesta	Note - Atti rilasciati	150	1454	OTTOMANO Maristella		20
			1342	MESSINA Antonio		20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Organizzazione e coordinamento del contratto con la società SPIX Italia che gestisce in outsourcingil " Servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata"	Adempimenti contrattuali - Note/Circolari	2	1436	LIONE Gerardina		3
Gestione del contratto con la società SPIX Italia che gestisce in outsourcingil " Servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata"	Atti Predisposti	4	1436	LIONE Gerardina		2
			1454	OTTOMANO Maristella		10

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**Presidenza**	
Codice: 11AL	**Ufficio:**	Valutazione, Merito e Semplificazione
Responsabile	Avvocato Paolo ALBANO	

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Archivio Generale					X
	2	Archivio generale degli atti della Giunta e del Presidente della Giunta Regionale					X
	3	Archivio di Deposito - Accesso Agli atti					X
	4	Oneri Contrattuali					X
	5	Archivio di eposito - Scarto della documentazione vartacea		X			

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Coordinamento tenuta ed organizzazione delle attività di gestione archivio corrente, di deposito e storico della Regione Basilicata	Incontri dedicati - Note/Circolari	20	1436	Lione Gerardina		5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	MESSINA Antonio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Raccolta, controllo ed archiviazione degli atti della Giunta Regionale	Delibere	1500	1342	MESSINA Antonio		15
Raccolta, controllo ed archiviazione dei Decreti e delle Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale	Ordinanze/Decreti	100	1454	OTTOMANO Maristella		10
			1342	MESSINA Antonio		15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	

Responsabile delegato:	OTTOMANO Maristella

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Aggiornamento linee guida per l'utenza esterna ed interna all'Ente sulle modalità di consultazione/rilascio dei documenti depositati in archivio	Linee guida	1	1436	LIONE Gerardina		5
			1454	OTTOMANO Maristella		5
Esame richieste di accesso agli atti	Atti trattati	1000	1454	OTTOMANO Maristella		30
			1342	MESSINA Antonio		25
Riproduzione della documentazione in archivio	Documentazione fotocopiata	800	1454	OTTOMANO Maristella		20
			1342	MESSINA Antonio		25
Rilascio in copia della documentazione richiesta	Note - Atti rilasciati	800	1454	OTTOMANO Maristella		20
			1342	MESSINA Antonio		20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Organizzazione e coordinamento del contratto con la società SPIX Italia che gestisce in outsourcingil " Servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata"	Adempimenti contrattuali - Note/Circolari	4	1436	LIONE Gerardina		3
Gestione del contratto con la società SPIX Italia che gestisce in outsourcingil " Servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata"	Atti Predisposti	6	1436	LIONE Gerardina		2
			1454	OTTOMANO Maristella		10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/03/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Raccolta fonti normative vigenti in tema di scarto documentazione cartacea	G.G.Lavorative	5	1436	LIONE Gerardina		10
Selezione e disamina delle stesse	G.G.Lavorative	5				
Predisposizione della proposta di delibera per lo scarto documentazione non soggetta autorizzazione preventiva da parte della Soprintendenza ai Beni Archivistici	Bozza Provvedimento	1				
Raccordo con la Soprintendenza ai Beni Archivistici per lo scarto documentazione soggetta all'autorizzazione preventiva da parte della Soprintendenza ai Beni Archivistici	Incontri dedicati - Note	3				
Predisposizione della proposta di delibera per lo scarto documentazione soggetta autorizzazione preventiva da parte della Soprintendenza ai Beni Archivistici	Bozza Provvedimento	1				

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Presidenza**
Codice: 11AL	**Ufficio:**	Valutazione, Merito e Semplificazione
Responsabile		Avvocato Paolo ALBANO

Linea Operativa A - Attività di Governance	**Priorità**	**a**

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	Archivio Generale					X
	2	Archivio generale degli atti della Giunta e del Presidente della Giunta Regionale					X
	3	Archivio di Deposito - Accesso Agli atti					X
	4	Oneri Contrattuali					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Coordinamento tenuta ed organizzazione delle attività di gestione archivio corrente, di deposito e storico della Regione Basilicata	Incontri dedicati - Note/Circolari	20	1436	Lione Gerardina		10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	MESSINA Antonio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Raccolta, controllo ed archiviazione degli atti della Giunta Regionale	Delibere	1500	1342	MESSINA Antonio		15
Raccolta, controllo ed archiviazione dei Decreti e delle Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale	Ordinanze/Decreti	100	1454	OTTOMANO Maristella		10
			1342	MESSINA Antonio		15

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	OTTOMANO Maristella

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Aggiornamento linee guida per l'utenza esterna ed interna all'Ente sulle modalità di consultazione/rilascio dei documenti depositati in archivio	Linee guida	1	1436	LIONE Gerardina		5
			1454	OTTOMANO Maristella		5
Esame richieste di accesso agli atti	Atti trattati	1000	1454	OTTOMANO Maristella		30
			1342	MESSINA Antonio		25
Riproduzione della documentazione in archivio	Documentazione fotocopiata	800	1454	OTTOMANO Maristella		20
			1342	MESSINA Antonio		25
Rilascio in copia della documentazione richiesta	Note - Atti rilasciati	800	1454	OTTOMANO Maristella		20
			1342	MESSINA Antonio		20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	LIONE Gerardina

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Organizzazione e coordinamento del contratto con la società SPIX Italia che gestisce in outsourcingil " Servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata"	Adempimenti contrattuali - Note/Circolari	4	1436	LIONE Gerardina		15
Gestione del contratto con la società SPIX Italia che gestisce in outsourcingil " Servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata"	Atti Predisposti	6	1436	LIONE Gerardina		5
			1454	OTTOMANO Maristella		10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note [illegible]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**PRESIDENZA GIUNTA**	
Codice:	11AL	**Ufficio:**	VALUTAZIONE MERITO E SEMPLIFICAZIONE
Responsabile		DOTT. PAOLO ALBANO	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	5	Servizio di Segreteria dell'Ufficio					X
2014	6	Supporto all'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)					X
2015		idem. 2014					
2016		idem. 2015					

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di Segreteria per l'Ufficio, comprendente la posta lo smistamento e l'archiviazione	Corrispondenza	400	1078	Casella Filomena	25
Attività di Segreteria e protocollo per l'O.I.V. comprendente la posta, lo smistamento e l'archiviazione	Corrispondenza	150	1078	Casella Filomena	25
Sistemazione delle anomalie del personale dell'ufficio, ferie, sistemazione di cartellini mensili e quant'altro per quanto richiesto dalla Segreteria Dipartimentale	Corrispondenza	50	1078	Casella Filomena	30
Servizi di economato per l'Ufficio	forniture	50	1454	Ottomano Maristella	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Servizi di segreteria e supporto alle funzioni dell'OIV	Azioni di Segreteria	20	1078	Casella Filomena	10
Protocollo on-line per l'OIV	Corrispondenza	50	1078	Casella Filomena	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

31

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 11AM	Ufficio:	PROTEZIONE CIVILE	
Responsabile	GIOVANNI DE COSTANZO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	C
		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE PER ATTIVITA' DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO		1 - Linee guida e verifica Piani di Protezione Civile Comunali; 2 - verifica compatibilità con Piani Prot. CIvile degli strumenti urbanistici comunali; 3- pianificazione triennale e programmazione annuale AIB; 4- Collaborazione alla redazione di pianificazioni di emergenza di Enti pubblici e privati.		vari (vedi obiettivi Operativi)	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014-2015	1	Predisposizione Linee Guida Regionali per Piani Protezione Civile Comunali	U39020, U39040, U38102, U39050, U38100, U38030,U38020.		X		
2015	2	divulgazione Linee Guida regionali per la Predisposizione di Piani Comunali di Protezione civile					X
2014-2016	3	Pareri Piani Protezione Civile Comunali e compatuibilità degli strumenti urbanistici					X
2014-2016	4	gestione programma indagini vulnerabilità sismica edifici strategici					X
2014-2016	5	Pianificazione triennale e programmazione annuale AIB					X
2014-2016	6	Collaborazione alla redazione di pianificazioni di emergenza di Enti pubblici e privati.					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	C	% *
Responsabile delegato:	Guido LOPERTE					15

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Prima bozza Piano Protezione Civie di Tito	nota consegna bozza Piano al comune	1	2050	Guido LOPERTE	10%
Approvazione Piano Comune di Tito	delibera Consiglio Comunale	1	2389	Giovanni PACIFICO	10%
Definizione Linee Guida per Piani Operativi Comunali	Delibera Giunta Regionale	1	2751	Giovanni MOTTA	10%
			2192	Ugo ALBANO	10%
			1631	Antonio PACE	10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Guido LOPERTE	%
		15

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Divulgazione Linee Guida agli enti interessati	Incontri formativi ed informativi con le Amministrazioni Comunali	10	2050	Guido LOPERTE	10%
			2446	Donatella FERRARA	5%
			2751	Giovanni MOTTA	5%
			2142	Michele GILIO	10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Guido LOPERTE	%
		20

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	al 31 dicembre di ciascun anno (2014,2015,2016)

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Valutazione Piani Protezione Civile	Piani esaminati	10	2050	Guido LOPERTE	10%
Pareri di compatibilità su strumenti urbanistici	pareri emessi	30	2446	Donatella FERRARA	40%
Sensibilizzazione Amministrazioni Comunali	Incontri formativi ed informativi con le Amministrazioni Comunali	30			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	DE Costanzo Giovanni	% 25

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	al 31 dicembre 2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Accordo con Univesità Basilicata per validazione progetti di vulnerabilità sismica prodotti dagli enti interessati	predisposizione atto amministrativo	1	2446	Donatella FERRARA	30%
istruttoria progetti e liquidazione agli enti interessati	atti amministrativi	5			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Guido LOPERTE	% 15

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31 dicembre di ciascun anno

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
definizione del Programma Annuale	delibera Giunta regionale	1	2050	Loperte Guido	25%
definzione del Piano annuale	delibera Giunta regionale	1	2192	Ugo ALBANO	10%
Predisposizione e firma convenzione	convenzioni firmate e repertoriate	40	2997	Claudia BRINDISI	5%
Liquidazione competenze	atti amministrativi	4	1581	AnnaMaria CEDDIA	5%
Gestione SOUP nel periodo di grave	numero di ore effettuate in turni di SOUP	950	2194	Antonio CONTRISTANO	15%
			1418	Rocco D'OTTAVIO	15%
			2446	Donatella FERRARA	3%
			2142	Michele GILIO	15%
			2999	Carlo GLISCI	5%
			2752	Vito LANORTE	5%
			1952	Raffaela LORATO	5%
			2998	Giuseppe MARCHETTA	5%
			1445	Rocco MAROTTA	5%
			3007	Egidio MONTAGNUOLO	5%
			2751	Giovanni MOTTA	5%
			1631	Antonio PACE	15%
			2389	Giovanni PACIFICO	5%
			1465	Vincenzo ROSCIANO	5%
			1664	Giuseppe VIOLA	5%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA POTENZA

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Guido LOPERTE	%
		5

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	al 31 dicembre di ciascun anno (2014,2015,2016)

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Partecipazione ai tavoli	Incontri	4	2050	Guido LOPERTE	10%
			2446	Donatella FERRARA	7%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**PRESIDENZA**	
Codice: 11AM	**Ufficio:**	PROTEZIONE CIVILE	
Responsabile		GIOVANNI DE COSTANZO	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	3	**Priorità**	C
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Gestione emergenze		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		1 -gestione SOR e SOUP ed emergenze verificatesi durante l'anno			15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014-2016	1	effettuazione dei turni di reperibilità	U39150, U39080, U39060, U39051, U39000, U38120,U38101, U38100, U38080,U38070, U38060. U39040,U39020, U39010.				X
2014-2016	2	gestione emergenze che dovessero occorrrere					X
2014-2016	3	Funzionamento SOR					X
201-2016	4	Funzionamento SOUP					

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	C	% *
Responsabile delegato:	Giovanni DE COSTANZO					

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31 dicembre di ciascun anno

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
definizione turnazione mensile	turni mensili	12	2192	Ugo ALBANO	10%
turni effettuati	ore annue complessive	600	2997	Claudia BRINDISI	10%
sopralluoghi su eventi calamitosi	sopralluoghi effettuati	10	2194	Antonio CONTRISTANO	10%
			1418	Rocco D'OTTAVIO	10%
			2999	Carlo GLISCI	10%
			2752	Vito LANORTE	10%
			1445	Rocco MAROTTA	30%
			3007	Egidio MONTAGNUOLO	10%
			2751	Giovanni MOTTA	10%
			1631	Antonio PACE	15%
			1465	Vincenzo ROSCIANO	10%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note Organismo indipendente di Valutazione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Guido LOPERTE	% 25

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31 dicembre di ciascun anno

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
gestione SOR in emergenza e riunioni CCS	ore effettuate	500	2050	Loperte Guido	5%
predisposizione report attività e atti amministativi emergenziali	atti predisposti	10	2192	Ugo ALBANO	5%
			2997	Claudia BRINDISI	5%
			1581	AnnaMaria CEDDIA	5%
			2194	Antonio CONTRISTANO	5%
			1418	Rocco D'OTTAVIO	5%
			2446	Donatella FERRARA	5%
			2142	Michele GILIO	5%
			2999	Carlo GLISCI	5%
			2752	Vito LANORTE	5%
			2998	Giuseppe MARCHETTA	5%
			1445	Rocco MAROTTA	30%
			3007	Egidio MONTAGNUOLO	5%
			2751	Giovanni MOTTA	5%
			1631	Antonio PACE	5%
			2389	Giovanni PACIFICO	5%
			1465	Vincenzo ROSCIANO	5%
			1664	Giuseppe VIOLA	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	C

		% *
Responsabile delegato:	Giovanni De Costanzo	

Obiettivo operativo nr.	3	**Risultato al**	al 31 dicembre ciascun anno (2015-2016)

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
turnazione SOR e monitoraggio eventi	ore in turnazione	300	2997	Claudia BRINDISI	35%
trasmissione bollettini ed avvisi ad Enti	bollettini/avvisi trasmessi	300	3007	Egidio MONTAGNUOLO	35%
			2998	Giuseppe MARCHETTA	35%
			1465	Vincenzo ROSCIANO	25%
			xxxx	altre sette risorse in corso di reperimento	xx%
			2192	Ugo ALBANO	10%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA – UFFICIO PROTEZIONE CIVILE – POTENZA

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Guido LOPERTE	% 25

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31 dicembre di ciascun anno

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
gestione SOUP	ore effettuate	500	2050	Loperte Guido	10%
gestione eventi e report	eventi gestiti	300	2192	Ugo ALBANO	15%
			2997	Claudia BRINDISI	10%
			1581	AnnaMaria CEDDIA	10%
			2194	Antonio CONTRISTANO	15%
			1418	Rocco D'OTTAVIO	15%
			2446	Donatella FERRARA	10%
			2142	Michele GILIO	10%
			2999	Carlo GLISCI	10%
			2752	Vito LANORTE	10%
			2998	Giuseppe MARCHETTA	15%
			1445	Rocco MAROTTA	10%
			3007	Egidio MONTAGNUOLO	15%
			2751	Giovanni MOTTA	10%
			1631	Antonio PACE	15%
			2389	Giovanni PACIFICO	10%
			1465	Vincenzo ROSCIANO	10%
			1952	Raffaella LORATO	10%
			1664	Giuseppe Viola	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 11AM	**Ufficio:**	PROTEZIONE CIVILE	
Responsabile	GIOVANNI DE COSTANZO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	3	**Priorità**	C
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Gestione del volontariato e potenziamento sistema Protezione civile regionale		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		1 -gestione volontariato, Albo regionale e colonna mobile;		vari (vedi obiettivi Operativi)	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attivazione sezioni specialistiche Albo Volontariato Regionale	U38112, U38111, U38110, U39040, U38100, U39020.				X
2014-2016	2	Gestione Albo Volontariato regionale e formazione volontari					X
2014-2016	3	Gestione rimborsi Associazioni di Volontariato e Colonna Mobile regionale					X
2014-2016	4	Realizzazione aree di ammassamento comprensoriali e ridefinizione sedi COM					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Michele GILIO	% 25

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	al 31 dicembre 2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
istruttoria delle domande di iscrizione alle sezioni specialistiche	provvedimenti amministrativi	5	2142	Michele GILIO	10%
			1631	Antonio PACE	10%
			2194	Antonio CONTRISTANO	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA UFFICIO ... POTENZA

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Michele GILIO	% 25

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	al 31 dicembre di ciascun anno (2014,2015,2016)

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria Nuove iscrizioni	istruttorie eseguite	5	2142	Michele GILIO	5%
Valutazione rendiconti annuali delle Associazioni di Protezione Civile	valutazioni eseguite	70	1631	Antonio PACE	10%
Gestione informatica Albo Regionale	disponibilità on-line per 365 gg anno	si	2194	Antonio CONTRISTANO	10%
Formazione e informazione Associacioni di Volontariato	corsi / incontri	10	2192	Ugo ALBANO	10%
			2050	Guido LOPERTE	5%
			2389	Giovanni PACIFICO	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Guido LOPERTE	%
		5

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	al 31 dicembre di ciascun anno (2014,2015,2016)

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rimborso delle spese sostenute per le varie emergenze	atti amministrativi	20	2050	Guido LOPERTE	10%
Visite presso associazioni di volontariato	visite	5	2194	Antonio CONTRISTANO	15%
Valutazione progetti potenziamento colonna mobile presentati al DPC e cofinanziati dalla Regione	approvazione progetti	1	2192	Ugo ALBANO	20%
Definizione e gestione Colonna Mobile regionale	elenco annuale Mezzi in Colonna Mobile	1	1664	Giuseppe VIOLA	55%
gestione logistica regionale	inventario annuale attrezzature in dotazione ufficio	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA UFFICIO DI PIANO POTENZA

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Guido LOPERTE	%
		5

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	al 31 dicembre di ciascun anno (2014,2015,2016)

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Valutazione e autorizzazione progetti aree di ammassamento	aree	1	2050	Guido LOPERTE	5%
Collaborazione alla ridefinzione delle sedi COM	incontri e sopralluoghi	5			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA UFFICIO GABINETTO POTENZA

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**PRESIDENZA**		
Codice: 11AM	**Ufficio:**	PROTEZIONE CIVILE	
Responsabile	GIOVANNI DE COSTANZO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	3	**Priorità**	C
Descrizione dell'obiettivo Gestione Centro Funzionale Decentrato Regione Basilicata		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		1 - avvio CFD; 2 - gestione rete idropluviometrica regionale;		vari (vedi obiettivi Operativi)	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Avvio Centro Funzionale Decentrato	U39020, U32120, U32010, U32000, U38100, U39040. U38140,U38130, U39010.				X
2015-2016	2	Piena Operatività CFD - area previsionale e monitoraggio					X
2014-2016	3	Piani di Laminazione dighe					X
2014	4	Affidamento manutenzione rete idropluviometrica regionale					X
2014-2016	5	Gestione e potenziamento rete monitoaraggio idro-pluviometrica					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	C	% *
Responsabile delegato:	Giovanni De Costanzo					

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
predisposizione Procedure CF	DGR	1	2389	Giovanni PACIFICO	20%
identificazione risorse aggiuntive	nota a ufficio personale per provvedimenti conseguenziali	1	2752	Vito LANORTE	15%
predisposizione convenzione scientifica con CiNID	Delibera Giunta Regionale	1	2751	Giovanni MOTTA	20%
Formazione nuovo personale SOR	corsi formativi erogati	1	2999	Carlo GLISCI	15%
			2997	Clauda BRINDISI	5%
			2998	Giuseppe MARCHETTA	5%
			3007	Egidio MONTAGNUOLO	5%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Giovanni De Costanzo	%

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	al 31 dicembre ciascun anno (2015-2016)

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
emissione bollettini/avvisi giornalieri	bollettini/avvisi emessi	300	2999	Carlo GLISCI	25%
studio dei fenomeni	aggiornamento soglie sensori rete idropluviometrica	1	2752	Vito LANORTE	25%
Scale di deflusso	Misure di portata	8	2751	Giovanni MOTTA	25%
Turnazione per CF	Ore di reperibilità	300	xxxx	altre sette risorse in corso di identificazione	xx%
Report eventi	Report	2			
Modellistica idrologica	Modelli	1			
Modellistica idraulica	Modelli	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA UFFICIO DEL GENIO CIVILE POTENZA

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Giovanni De Costanzo	%

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	al 31 dicembre ciascun anno (2014-2016)

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione Piani di laminazione	Piani esecutivi	1	2389	Giovanni PACIFICO	5%
			2999	Carlo GLISCI	10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA UFFICIO ... POTENZA

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Giovanni De Costanzo	%

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
affidamento manutenzione rete	stipula contratto	1	2389	Giovanni PACIFICO	10%
			2752	Vito LANORTE	10%
			2999	Carlo GLISCI	10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA POTENZA

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	C

		% *
Responsabile delegato:	Giovanni PACIFICO	30

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	al 31 dicembre di ciascun anno

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
fornitura dati idropluviometrici	note riscontro	40	2389	Giovanni PACIFICO	20%
verifica funzionamento stazione della rete	report mensili	12	2752	Vito LANORTE	20%
verifica in situ stazioni e scarico dati	sopralluoghi	20	2999	Carlo GLISCI	10%
proposta potenziamento rete	piano triennale di potenziamento	1	2751	Giovanni MOTTA	10%
			2997	Claudia BRINDISI	25%
			3007	Egidio MONTAGNUOLO	25%
			2998	Giuseppe MARCHETTA	35%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA POTENZA

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 11AM	**Ufficio:**	PROTEZIONE CIVILE	
Responsabile	GIOVANNI DE COSTANZO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	C
Descrizione dell'obiettivo ricostruzione post-sisml '80, '81, '82, '90 e 98 e legge Senise		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		1 - avanzamento ricostruzioni			10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014-2016	1	Avanzamento ricostruzioni sismi '80, '81 e '82	U24141, U23200, U39101, U39100, U39180, U39173, U39172, U39171, U39170, U39160, U39140, U39110, U39080.				X
2014-2016	2	Avanzamento ricostruzioni sismi '90 e '98					X
2014-2016	3	gestione legge 120/87					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Michele GILIO	% *
		35

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31 dicembre di ciascun anno

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
provvedimenti di liquidazione	provvedimenti	20	2142	Michele GILIO	35%
pareri ai Comuni	pareri	10	1418	Rocco D'OTTAVIO	55%
assistenza ai Comuni e ai privati	incontri	30	1415	Rocco MAROTTA	25%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA UFFICIO VALUTAZIONE POTENZA

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Anna Maria CEDDIA	% 30

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31 dicembre 2014 e 2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
provvedimenti di liquidazione 2014	provvedimenti	4	1581	AnnaMaria CEDDIA	10%
provvedimenti di liquidazione 2015	provvedimenti	10	2192	Ugo ALBANO	10%
			2194	Antonio CONTRISTANO	10%
			1465	Vincenzo ROSCIANO	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA POTENZA

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	C

		% *
Responsabile delegato:	Giovanni De Costanzo	

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31 dicembre di ciascun anno

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
provvedimenti di liquidazione	provvedimenti	1	1631	Antonio PACE	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA POTENZA

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PRESIDENZA		
Codice: 11AM	**Ufficio:**	PROTEZIONE CIVILE	
Responsabile	GIOVANNI DE COSTANZO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	C
Descrizione dell'obiettivo Gestioni Commissariali e rientri in Ordinario		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		1 -esecuzione delle azioni in periodo emergenziale per la messa in sicurezza dei territori colpiti e per l'assistenza alla popolazione; gestione completamento fase emergenzianle per il rientro in ordinario.		vari (vedi obiettivi Operativi)	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo (*)	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	gestione OCDPC n. 25/2013 di subentro della Regione Basilicata nelle azioni per il superamente dell'emergenza connessa al Sisma Pollino del mese di ottobre 2012	5741				X
2015	2	Gestione OCDPC n. 25/2013 e chiusura delle ativitá post-emergenziali	5741			X	
2014	3	gestione OCDPC n. 145/2014 riferita all'alluvione di ottobre 2013	5801				X
2015	4	Gestione OCDPC n. 145/2014 e chiusura attività emergenziali	5801	X			
2014	5	Gestione OCDPC n. 151/2014 riferita all'alluvione di dicembre 2013	5805				X
2015	6	Gestione OCDPC n. 151/2014 e chiusura attività emergenziali	5805	X			
2014	7	O.P.C.M. n. 3984 del 25.11.2011- O.C. N. 8 DEL 10 AGOSTO 2012 – completamento istruttoria spese sostenute dai comuni in fase mergenziale per interventi urgenti					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

(*) Contabilità Speciali istituite presso la Banca D'Italia

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	C	% *
Responsabile delegato:	Giovanni De Costanzo					

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
relazione semestrale (primo semestre)	relazione al DPC	1	1581	AnnaMaria CEDDIA	10%
liquidazioni stati avanzamento progetti	atti amministrativi	10	2194	Antonio CONTRISTANO	5%
Piano degli interventi per il territorio del Pollino colpito dall'evento sismico del 26 ottobre 2012 rinviati dal DPC, in vigenza dello stato di emergenza, alla valutazione della Regione	Piano	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	C

		% *
Responsabile delegato:	Giovanni De Costanzo	

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	al 31-09-2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
relazione semestrale (2 semestre 2014 e 1 semestre 2015)	relazione DPC	2	1581	AnnaMaria CEDDIA	10%
liquidazioni stati avanzamento progetti	atti amministrativi	10	2194	Antonio CONTRISTANO	5%
relazione finale	relazione DPC	1			
rendicontazione annuale (2014) e finale 2015 alla RGS	relazione RGS	2			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Giovanni De Costanzo	%

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	al 31-12-2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
relazione trimestrali	relazione al DPC	2	1581	AnnaMaria CEDDIA	40%
liquidazioni stati avanzamento progetti	atti amministrativi	10	2194	Antonio CONTRISTANO	5%
rimodulazione piano degli interventi	relazione al DPC	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Giovanni De Costanzo	%

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	al 31 -03-2015 (scadenza periodo emergenziale il 4-1-2015)

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
relazione trimestrale	relazione al DPC	1	1581	AnnaMaria CEDDIA	40%
relazione finale	relazione al DPC	1			
rendicontazione annuale alla RGS	relazione RGS	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Giovanni De Costanzo	%

Obiettivo operativo nr.	3 5	Risultato al	al 31-12-2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
relazione trimestrali	relazione al DPC	2	1581	AnnaMaria CEDDIA	40%
liquidazioni stati avanzamento progetti	atti amministrativi	10	2194	Antonio CONTRISTANO	5%
rimodulazione piano degli interventi	relazione al DPC	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Giovanni De Costanzo	%

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	al 31 -03-2015 scadenza periodo emergiale 18-1-2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
relazione trimestrale	relazione al DPC	1	1581	AnnaMaria CEDDIA	40%
relazione finale	relazione al DPC	2			
rendicontazione annuale alla RGS	relazione RGS	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Anna Maria CEDDIA	%
		10%

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Completamento istruttoria	istruttorie	17	1581	AnnaMaria CEDDIA	10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA UFFICIO ... POTENZA

REGIONE BASILICATA

(31)

Scheda 2/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**PRESIDENZA**	
Codice:	11AM	**Ufficio:**	Protezione Civile
Responsabile		Giovanni De Costanzo	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità C

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014-2016	1	gestione attività segretariali	39010				x
2014-2016	2	gestione personale ufficio	39020				x
			38100				x

Firma Dirigente

REGIONE BASILICATA POTENZA

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	C

Responsabile delegato:	Giovanni De Costanzo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31 dicembre di ciascun anno

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione protocollo	protocolli	300	1852	Raffaela LORATO	75%
Liquidazione utenze	atti amministrativi	40	1664	Giuseppe VIOLA	35%
			1631	Antonio PACE	10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	C

Responsabile delegato:	Giovanni De Costanzo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31 dicembre di ciascun anno

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
predisposizione schede mensili personale	schede	12	1631	Antonio PACE	15%
predisposizione monitoraggio trimestrale	monitoraggi	4			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

(67)

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PRESIDENZA DELLA GIUNTA		
Codice: 11AN	**Ufficio:**	COOPERAZIONE EUROMEDITERRANEA - Matera	
Responsabile	Dott.ssa Patrizia MINARDI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	1	**Priorità**	d
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
PROMOZIONE DI RETI E REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI COOPERAZIONE TRASNAZIONALE		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Partenariati in campo culturale tra istituzioni nazionali e paesi del bacino del Mediterraneo		5	100%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Partecipazione ai tavoli del Ministero degli Affari Esteri; attivazione partenariati e scambi culturali con i Paesi del bacino del Mediterraneo					x
2014	2	Programmazione e gestione di fondi comunitari in materia di cooperazione euromediterranea, di partenariato in progetti di cooperazione trasnazionale e di internazionalizzazione dei rapporti					x
2015	1	Partecipazione ai tavoli del Ministero degli Affari Esteri; attivazione partenariati e scambi culturali con i Paesi del bacino del Mediterraneo			x		x
2015	2	Programmazione e gestione di fondi comunitari in materia di cooperazione euromediterranea, di partenariato in progetti di cooperazione trasnazionale e di internazionalizzazione dei rapporti			x		x
2016	1	Partecipazione ai tavoli del Ministero degli Affari Esteri; attivazione partenariati e scambi culturali con i Paesi del bacino del Mediterraneo			x		x
2016	2	Programmazione e gestione di fondi comunitari in materia di cooperazione euromediterranea, di partenariato in progetti di cooperazione trasnazionale e di internazionalizzazione dei rapporti			x		x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	d

Responsabile delegato:	PATRIZIA MINARDI

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Partecipazione a tavoli nazionali ed internazionali per candidature progettuali ed iniziative di scambi culturali	Iniziative/Proposte	6		Patrizia Minardi	
Azioni di partenariato per sviluppi progettuali a valenza euromediterranea	Azioni/Progetti	2	2603	Biscione Donata	50%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	d

Responsabile delegato:	PATRIZIA MINARDI

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Intese con le istituzioni per la programmazione tematica e la promozione dell'internazionalizzazione dei rapporti	Iniziative/Intese	2		Patrizia Minardi	
Attività di partenariato in progetti trasnazionali	Azioni/Progetti	2		Patrizia Minardi	
Attivazione, coordinamento e gestione di progetti di cooperazione Euromediterranea	Iniziative/Progetti	2		Patrizia Minardi	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PRESIDENZA DELLA GIUNTA		
Codice: 11AN	**Ufficio:**	COOPERAZIONE EUROMEDITERRANEA - Matera	
Responsabile	Dott.ssa Patrizia MINARDI		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2015/2016	1	Attività di segreteria per l'ufficio					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott.ssa Patrizia MINARDI

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di segreteria, affari generali e personale.	Iter procedimentali amm.vi relativi al personale	2	2603	Biscione Donata	25%
Gestione protocollo, smistamento atti ed archivio	Numero di atti in entrata e in uscita	30	2603	Biscione Donata	25%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	PRESIDENZA GIUNTA	
Codice: 11A0	Ufficio:	PROVVEDITORATO E PATRIMONIO
Responsabile	ING. VINCENZO FIORE	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	e
		Valido dal	01.07.2014	Al	31.12.2016
Descrizione dell'obiettivo		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI E AVVIO DELLA SPERIMENTAZIONE		Sperimentazione e digitalizzazione dell'Inventario		1	5%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	AVVIO CONSULTAZIONI					
2015	2	DEFINIZIONE DEL PROGETTO	3180 - 9060 - 5150 - 9150 -60625				
2016	3	AVVIO DELLA SPERIMENTAZIONE					

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato:	Dr. Antonio SPANO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Incontri a livello interdipartimentale per la definizione delle procedure relative alla costituzione di una banca dati sul patrimonio immobiliare regionale	Bozza operativa unica interdipartimentale	1	2304	SPANO Antonio -	5
			2737	SABIA Donato	5
			1571	BELVISO Roberto	5
			2645	CICCARONE Vinicio	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato: Dr. Antonio SPANO -

Obiettivo operativo nr. 2 **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Aggiornamento ed integrazione dei dati relativi al patrimonio immobiliare regionale	Verifica documentazione	1	2304	SPANO Antonio	5
			2737	SABIA Donato	5
			1571	BELVISO Roberto	5
			2645	CICCARONE Vinicio	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato:	Dr. Antonio SPANO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica sulla funzionalità delle componenti coinvolte nella definizione del progetto	Attività di verifica dei risultati	1	2304	SPANO Antonio	5
			2737	SABIA Donato	5
			1571	BELVISO Roberto	5
			2645	CICCARONE Vinicio	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		PRESIDENZA GIUNTA
Codice:	Ufficio:	PROVVEDITORATO E PATRIMONIO
Responsabile		ING. VINCENZO FIORE

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica		Priorità	
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01.07.2014	Al	31.12.2016
RISTRUTTURAZIONE E RIMODULAZIONE DELL'AUTOPARCO REGIONALE		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Riduzione Costi dell'Autoparco		1	5%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	AVVIO PROCEDURE	3190-3200				x
2015	2	RIMODULAZIONE DELL'AUTOPARCO REGIONALE	3190-3200				x
2016	3	VERIFICA ATTIVITA' A REGIME	3190-3200				x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato: D'Amico Rocco

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica costi per la gestine degli automezzi regionali, carmuranti, manutenzioni e spese accessorie	report costi	1	1598	Genovese Salvatore	5
			2023	Spera Giuseppe	5
	analisi report	1	1407	D'Amico Rocco	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato:	Geom. ROCCO D'AMICO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-12.2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1) Analisi del parco auto e procedure di dismissione mediante rottamazione, permuta o cessione	relazione sullo stato degli automezzi	1	1598	Genovese Salvatore	5
			2023	Spera Giuseppe	5
2) Nuova "discilina" sulla Gestione dell'Autoparco Regionale.	delibera di approvazione	1	1407	D'Amico Rocco	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato:	Geom. ROCCO D'AMICO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	dal 01.01.2016 al 31.12.2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1)Predispoasizione circolari informative alle strutture dipartimentali	circolari	1	1407	D'Amico Rocco	5%
2) Verifica andamento della spesa e comparazione spesa anno precedente	report semestrale	2			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/a

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**PRESIDENZA**	
Codice:	**Ufficio:**	PROVVEDITORATO E PATRIMONIO
Responsabile	ING. VINCENZO FIORE	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà regionale	U05100 - U05101 - U05110 - U05120 - U05130 - U18021				X
2014	2	valorizzazione degli immobili regionali non proficuamente utilizzati	U03290 - U03310 - U05020 - U05030 - E33030 - E42100				X
2014	3	manutenzione programmata degli impianti tecnologici a servizio degli uffici regionali	U05010				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/b

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità

Responsabile delegato: ING. CANIO CORDASCO

Obiettivo operativo nr. 1

Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
progettazione, affidamento esecuzione e collaudo di appalti pubblici di lavori: a) manutenzione ed adeguamento funzionale di immobili ad uso uffici regionali; bonifiche di coperture in eternit di immobili di proprietà regionale; ristrutturazioni edilizie di edifici ad uso ufficio inutilizzati o da riqualificare;	pogetti cantierabili	1		Canio Cordasco	70%
	verifica e validazione	1		Annibale Telesca	50%
	contratti di appalto	2		Claudio De Grazia	70%
	direzione lavori	2		Vincenzo Ragazzo	50%
	collaudi e certificati regolare esecuzione	1		Domenico Liuzzi	5%
				Giovanni Caggiano	20%
				Donato Possidente	20%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

scheda 2/b

Linea Operativa A - Attività di Governance | **Priorità**

Responsabile delegato: ING. CANIO CORDASCO

Obiettivo operativo nr. 2 | **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ricognizione degli immobili non proficuamente utilizzati e dichiarati disponibili, redazione degli stati di consistenza, acquisizione delle perizie estimative e procedure di vendita degli immobili	procedure di gara per la vendita	1		Canio Cordasco	20%
	aggiudicazioni	1		Annibale Telesca	10%
	contratti di vendita	2		Claudio De Grazia	20%
				Vincenzo Ragazzo	20%
				Domenico Liuzzi	80%
				Giovanni Caggiano	10%
				Donato Possidente	10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, merito e semplificazione

scheda 2/b

Linea Operativa A - Attività di Governance | **Priorità**

Responsabile delegato: ING. CANIO CORDASCO

Obiettivo operativo nr. 3 | **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
manutenzione programmata degli impianti tecnologici: climatizzazione e riscaldamento, elettrici, fonia e trasmissione dati, impianti ascensori ed altri impinati a servizio dei fabbricati a destinazione d'uso uffici regionali	ispezioni di controllo	50		Canio Cordasco	10%
	verifiche periodiche	12		Annibale Telesca	40%
	liquidazione fatture canoni manutenzione	6		Claudio De Grazia	10%
				Vincenzo Ragazzo	30%
				Domenico Liuzzi	15%
				Giovanni Caggiano	70%
				Donato Possidente	70%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**PRESIDENZA**
Codice:	**Ufficio:**	PROVVEDITORATO E PATRIMONIO
Responsabile		DR. ANTONIO SPANO

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	4	GESTIONE AMMINISTRATIVA - CONTABILE E FISCALE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA REGIONE	3180 - 9060 - 5150 - 9150 - 60625				X
2014	5	ATTIVITA' RESIDUALI DEL DISCIOLTO ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO DI BASILICATA - E.S.A.B.	3180 - 9060 - 5150 - 9150 - 60625				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato: Dr. SPANO Antonio -

Obiettivo operativo nr. 4 | **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Aggiornamento e stipula dei contratti di locazione attivi e passivi nonché i contratti di comodato per gli Enti strumentali e per le società a partecipazione regionale.	1) contratti	20	2304	SPANO Antonio	25%
	2) liquidazioni	10	2737	Donato SABIA	25%
			1571	Roberto BELVISO	25%
			2645	Vinicio CICCARONE	25%
Aggiornamento aliquote IUC e predisposizione di atti dispositivi per la	IMU - TASI - TARI	11	2304	Antonio SPANO	20%
			2737	Donato SABIA	20%
			1571	Roberto BELVISO	20%
			2645	Vinicio CICCARONE	20%
Attività di protocollo smistamento corrispondenza fax	giornate-uomo	120	1839	Filomena Sciaraffia	100%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/b

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità

Responsabile delegato: Dr. SPANO Antonio

Obiettivo operativo nr. 5

Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attività inerenti i rapporti attivi e passivi del disciolto Ente di Sviluppo Aagricolo di Basilicata attestati alla Regione Basilicata	1) aggiornamento piano dei mutui e predisposizione di atti amministrativi per la liquidazione delle rate all'ISMEA	31	2304	Antonio SPANO	40
			2737	Donato SABIA	40
			1571	BELVISO Roberto	40
			2645	CICCARONE Vinicio	40
	2)Procedure di vendita immobili della Borgata di	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Presidenza della Giunta

Codice: 11AO — Provveditorato e Patrimonio

Responsabile Ing. Vincenzo Fiore

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	6	Gestione delle procedure di affidamento degli appalti di fornitura e servizi necessari al funzionamento generale delle strutture regionali, anche attraverso il ricorso al MEPA per gli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria.					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/b

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità

Responsabile delegato: ROLLI MICHELE TITOLARE DELLA P.O. N. 41 : ATTIVITA' NEGOZIALE **"Gare e Contratti"**

Obiettivo operativo nr. 6

Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1) Predisposizione dei documenti necessari per lo svolgimento delle gare d'appalto anche sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).Realizzazione della Pubblicità degli atti di gara nelle forme previste dal codice degli Appalti Pubblici.			2734	TELESCA GIOVANNI	100%
			1946	PANGARO MARIA TERESA	100%
			2008	ROLLI MICHELE	100%
	lettere d'invito	50			
	capitolati d'oneri	3			
	ODA	3			
	RDO	3			
	comunicazioni a concorrenti	50			
	comunicazioni a Enti Pubblici	25			
	Avvisi pubblicati	3			
	Visure Camerali	60			

Note

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: PRESIDENZA

Codice: 11AO **Ufficio:** Provveditorato e Patrimonio

Responsabile Ing. Vincenzo FIORE

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	7	Gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi	U03220, U03230, U03250, U03280, U03290, U03300, U03360,U03370, U03390, U03400, U05030, U09070, U03260, U09060, U01020, U03320, U05010, U05100				X
	8	Gestione servizio di economato a supporto dell'Economo generale					X
	9	Gestione magazzino, telefonia mobile, beni mobili, sale e fax					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

Responsabile delegato: Vito Antonio Romaniello

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Gestione contratti, verifica fatture, pagamenti, archiviazione e riunioni operative	Contratti	30	1625	Morlino Giuseppina		80,00%
			1733	Silecchia Francesca		80,00%
			2644	Sabia Donato		50,00%
			2796	Barbarito Francesco		15,00%
			2083	Romaniello Vito Antonio		70,00%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

Responsabile delegato: Vito Antonio Romaniello

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Gestione economato, rendicontazione e coordinamento economi cassieri	Buoni d'ordine	20	1733	Silecchia Francesca		15,00%
	Buoni d'ordine	20	2083	Romaniello Vito Antonio		5,00%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Per il raggiungere gli obiettivi, con l'attuale dotazione organica della P.O., occorrono 3500 ore di straordinario.

Note Organ[illegible]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato: Vito Antonio Romaniello

Obiettivo operativo nr.	9	Risultato al	dal 01/07/2014 al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Gestione magazzino, approvvigionamenti, carico, scarico e distribuzione materiale.	Buoni d'ordine	50	2796	Barbarito Francesco		85,00%
			1625	Morlino Giuseppina		10,00%
			2083	Romaniello Vito Antonio		10,00%
Gestione telefonia fissa e mobile e gestione fax.	Contratti	3	2644	Sabia Donato		30,00%
			2644	Morlino Giuseppina		10,00%
				Romaniello Vito Antonio		10,00%
Gestione sale	sale	6	1733	Silecchia Francesca		5,00%
			2644	Sabia Donato		20,00%
			2083	Romaniello Vito Antonio		5,00%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/a

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**PRESIDENZA**
Codice:	**Ufficio:**	PROVVEDITORATO E PATRIMONIO
Responsabile		Ing. VINCENZO FIORE

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	10	Gestione autoparco regionale	3190				x
			3200				

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	

Responsabile delegato: geom. ROCCO D?AMICO

Obiettivo operativo nr. 10

Risultato al 31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1)Gestione contratti per manutenzione	atti	5	1407	D'Amico Rocco	95%
2) Liquidazioni relativa alla gestione dei	atti di liquidazione	20	1598	Genovese Salvatore	95%
3)- Piani gionalieri dei viaggi	fogli di viaggio	800	2023	Spera Giuseppe	95%
4)Viaggi autisti	viaggi	460	2278	Abano Pietro	100%
			2483	Bochicchio Rocco	100%
			1835	Collazzo Pietro	100%
			2239	Di Leo Salvatore	100%
			1162	Padula Nicola Mario	100%
			2482	Romaniello Pietro	100%
			1818	Santamaria generoso	100%
			2084	Sarli Carmine Raffaele	100%
			2284	Vaccaro Rocco	100%
			1642	Russo Giuseppe	100%
			1802	Celano Rodolfo Paolo	100%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/a

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Presidenza**	
Codice: 11AO	**Ufficio:**	PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	
Responsabile		ING. VINCENZO FIORE	

Linea Operativa A - Attività di Governance

a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	11	Gestione servizi assicurativi Regione Basilicata	U03300				x
2014	12	Attività controllo sull' applicazione legge sulla trasparenza e coordinamento in materia di predisposizione piano della performance 2014-2016					

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/b

Linea Operativa A - Attività di Governance

	a

Responsabile delegato: dott.ssa Elvira Locantore

Obiettivo operativo nr. 11 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Contratti assicurativi in essere pagamento premi, regolazioni finali, gestione sinistri , raccordo con	Atti	2	1504	Locantore Elvira	15%
Affidamento servizi assicurativi della Regione per il periodo 2015-2018; studio normative, indizione gara, partecipazione sedute di gara, verifica requisiti, ammissione ed esclusione, verifica offerte , aggiudicazione provvisoria e aggiudicazione definitiva.	Riunioni	10			
	Corrispondenza	20			
	Atti	3			
	Sedute di gara	5			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

		a

Responsabile delegato: dott.ssa Elvira Locantore

Obiettivo operativo nr. 12 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica peroiodica adempimenti Ufficio in tema di trasparenza in qualità di referente per la trasparenza. Partecipazione a tavoli ed incontri di aggiornamento	compilazione schede	2	1504	Locantore Elvira	5%
	Riunioni	10			
Coordinamento in materia di Piano della Performance , assistenza redazione schede obiettivi e conseguente attività di monitoraggio	compilazione schede	8			
	monitoraggio	2			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/a

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	
Codice:	**Ufficio:** Provveditorato e Patrimonio
Responsabile	ing. Vincenzo Fiore

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	13	Arrività di prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/b

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Franco Vomero

Obiettivo operativo nr.	13	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento della vigilanza sanitaria e coordinamento della formazioni in materia di aicurezza sui luoghi di lavoro. Assistenza e coordinamento PCR	uomo-giornate	125	1481	Franco Vomero	100%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**PRESIDENZA**
Codice: 11 A0	**Ufficio:**	PROVVEDITORATO E PATRIMONIO
Responsabile		DR. ANTONIO SPANO

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	14	Attività di supporto della struttura di metaponto a sostegno dei compiti dell'Ufficio provevditorato					X
							X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato: ing. Vincenzo Fiore

Obiettivo operativo nr. 14 | **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
protocollo e rilascio token, gestione archivio e predisposizione inventario, gestione del centralino	giornate-uomo	120	1710	Antonio Donadio	100%
			1740	Antonio Donnadio	100%
			1716	Giuseppina Ligorio	100%
			2798	Glinni Pietro Salvatore	100%
Sopralluoghi e perizie tecniche, gestione economato, gestione del	giornate uomo	120	1721	Filippo Mormando	100%
		120	1729	Vincenzo Ragazzo	50%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

(84)

Scheda 2/a

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Presidenza**	
Codice: 11AP	**Ufficio:**	Stazione Unica Appaltante
Responsabile	ing. Vincenzo Fiore	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità 2

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Avvio Organizzazione Ufficio					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/b

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato: ing. Vincenzo Fiore

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Individuazione fabbisogno personale in relazione alle attività da espletare , attraverso la individuazione degli enti strumentali ,delle società partecipate e degli altri enti obbligati all'adesione alla SUA ai sensi dell'art.32 della L.R. 18/2013	giornate-uomo	50		ing. Vincezo Fiore	80%
Disciplina Fase transitoria di cui al co.5 art.10 L.R.n.26/2014	delibera	1		ing. Vincenzp Fiore	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Presidenza

Codice: 11AQ **Ufficio:** Geologico ed Attività Estrattive

Responsabile Ing. Bruno Maria Carmela (Dirigente)

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	d
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01.07.2014	Al	31.12.2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Standardizzazione e semplificazione delle procedure ai fini delle verifiche di compatibilità geologica, geomorfologica e di microzonazione sismica delle proposte di trasformazione d'uso del suolo (L.64/74 art. 13, L.R.23/99, LR 38/97 art. 10, DPR 327/2001)		Codice tecnico di buone pratiche per la standardizzazione delle procedure di verifica geologica, geomorfologica e di microzonazione sismica		1	30

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	verifica comparativa, analisi e riordino della normativa regionale vigente in materia di pianificazione territoriale				X	X
2014	2	riorganizzazione dell'attività tecnico-amministrativa per istruttorie, sopralluoghi, conferenze di pianificazione e di servizi, assistenza geologico-tecnica agli Enti Territoriali ed agli altri soggetti attuatori di interventi sul territorio, finalizzata alla emissione di pareri tecnici				X	X
2015	3	individuazione ambiti di semplificazione delle procedure, definizione di diagrammi di flusso dei procedimenti per il rilascio di pareri, nulla osta, autorizzazioni in materia di uso dei suoli		X	X	X	X
2015	4	analisi dell'attività tecnico-amministrativa per istruttorie, sopralluoghi, conferenze di pianificazione e di servizi, assistenza geologico-tecnica agli Enti Territoriali ed agli altri soggetti attuatori di interventi sul territorio, finalizzata alla emissione di pareri tecnici		X	X	X	X
2015	5	prima redazione di strumenti di standardizzazione per le verifiche di compatibilità geologica, geomorfologica e della risposta sismica locale delle proposte di trasformazione d'uso del suolo		X	X	X	X
2016	6	esecuzione dell'attività tecnico-amministrativa per istruttorie, sopralluoghi, conferenze di pianificazione e di servizi, assistenza geologico-tecnica agli Enti Territoriali ed agli altri soggetti attuatori di interventi sul territorio, finalizzata alla emissione di pareri tecnici		X	X	X	X
2016	7	attivazione di conferenze consultive e di confronto con Enti locali, Ordini professionali e soggetti attuatori di interventi di trasformazione d'uso dei suoli		X	X	X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Severino Paolo

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
raccolta e indicizzazione normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale	report	1	1796	Severino Paolo	10
			2447	Maffei Alfredo	5
verifica e confronto fra le diverse norme nazionali e regionali in materia di pianificazione territoriale	report	1	1796	Severino Paolo	10
			2447	Maffei Alfredo	5
riordino strumenti normativi con definizione della titolarità del parere geologico e rilevanza nel percorso autorizzativo	report	1	1796	Severino Paolo	10
			2447	Maffei Alfredo	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Severino Paolo

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
istruttorie di proposte e progetti per interventi sul territorio, con sopralluoghi, incontri formali ed informali, conferenze di pianificazione, localizzazione e di servizio	richieste di pareri	70	1796	Severino Paolo	50
			2447	Maffei Alfredo	10
attività di assistenza geologico - tecnica ai 131 Comuni, alle 2 Provincie ed agli altri soggetti attuatori di inteventi sul territorio	unica attività	1	1796	Severino Paolo	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr. 3 — **Risultato al** 30.06.2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
individuazione ambiti di semplificazione delle procedure per l'espressione del parere geologico	report	1	1796	Severino Paolo	5
			2447	Maffei Alfredo	3
valutazione misure per l'accelerazione delle tempistiche di rilascio dei pareri con la definizione di diagrammi di flusso degli iter procedurali in condizioni ex-ante ed ex-post	report	1	1796	Severino Paolo	5
			2447	Maffei Alfredo	2
evidenziazione criticità e valutazione criteri di efficacia ed efficienza delle misure individuate	report	1	1796	Severino Paolo	5
mappatura dello stato dell'arte sugli strumenti di pianificazione dei territori comunali e creazione archivio digitale con relative schede descrittive	schede descrittive per archivio digitale	131	2447	Maffei Alfredo	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Severino Paolo

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31.12.2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
istruttorie di proposte e progetti per interventi sul territorio, con sopralluoghi, incontri formali ed informali, conferenze di pianificazione, localizzazione e di servizio	richieste di pareri	65	1796	Severino Paolo	50
			2447	Maffei Alfredo	5
attività di assistenza geologico - tecnica ai 131 Comuni, alle 2 Provincie ed agli altri soggetti attuatori di inteventi sul territorio	unica attività	1	1796	Severino Paolo	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note [illegible]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr. 5 — **Risultato al** 31.12.2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
redazione schede di valutazione degli studi geologici, idrogeologici, geomorfologici e sismologici	schede / check list	4	1796	Severino Paolo	5
			2447	Maffei Alfredo	3
individuazione criteri per la caratterizzazione degli areali oggetto di pianificazione/trasformazione d'uso ed definizione dei contenuti minimi degli studi geologici, geomorfologici, idrogeologici e sismologici	report	1	1796	Severino Paolo	5
			2447	Maffei Alfredo	2
redazione proposta preliminare di un Codice tecnico di buone pratiche per la standardizzazione delle procedure di verifica geologica, geomorfologica e di microzonazione sismica	testo Codice tecnico	1	1796	Severino Paolo	5
			2447	Maffei Alfredo	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Severino Paolo

Obiettivo operativo nr. 6 — **Risultato al** 31.12.2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
istruttorie di proposte e progetti per interventi sul territorio, con sopralluoghi, incontri formali ed informali, conferenze di pianificazione, localizzazione e di servizio	richieste di pareri	60	1796	Severino Paolo	50
			2447	Maffei Alfredo	15
attività di assistenza geologico - tecnica ai 131 Comuni, alle 2 Provincie ed agli altri soggetti attuatori di inteventi sul territorio	unica attività	1	1796	Severino Paolo	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Severino Paolo

Obiettivo operativo nr. 7 — **Risultato al** 31.12.2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica e confronto con le amministrazioni coinvolte territorialmente, gli ordini professionali e gli altri Enti competenti in materia di pianificazione territoriale	incontri tecnici, conferenze e workshop	8	1796	Severino Paolo	30
			2447	Maffei Alfredo	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**Presidenza**	
Codice: 11AQ	**Ufficio:**	Geologico ed Attività Estrattive
Responsabile	Ing. Bruno Maria Carmela (Dirigente)	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	**3**	**Priorità**	**d**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01.07.2015**	**Al**	**31.12.2016**
Aggiornare la normativa e la gestione ordinaria delle attività estrattive da cava, per adeguarle alle nuove esigenze di semplificazione, trasparenza, valorizzazione della qualità di produttori e prodotti, ripristino ambientale delle aree interessate.		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Testo della proposta di modifica normativa, con schema di atti regolamentari, deliberazioni applicative e determinazioni attuative		1	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	organizzazione delle attività di confronto con altre normative regionali di settore; con altri uffici ed enti coinvolti nelle attività di valutazione e di controllo per il coordinamento e la semplificazione delle procedure; con rappresentanti del settore estrattivo	24010			X	X
2014	2	riorganizzazione dell'attività tecnico-amministrativa, istruttoria e di controllo delle coltivazioni minerarie di cave e torbiere (L.R. 12/79 e smi - D.P.R. 128/59 - L. 689/81 - L.R. 36/83)	26350 26360			X	X
2014	3	ristrutturazione e collegamento a GIS della banca dati di gestione e monitoraggio delle attività estrattive in esercizio e delle istanze per proroghe, rinnovi, variazioni ed apertura di nuove attività	24010			X	X
2015	4	svolgimento e sintesi delle attività di confronto con altre normative regionali di settore; con altri uffici ed enti coinvolti nelle attività di valutazione e di controllo per il coordinamento e la semplificazione delle procedure; con rappresentanti del settore estrattivo		X	X	X	X
2015	5	analisi dell'attività tecnico-amministrativa, istruttoria e di controllo delle coltivazioni minerarie di cave e torbiere (L.R. 12/79 e smi - D.P.R. 128/59 - L. 689/81 - L.R. 36/83)	26350 26360	X	X	X	X
2015	6	apertura dell'accesso telematico degli utenti alla banca dati di gestione e monitoraggio delle attività estrattive in esercizio e delle istanze per proroghe, rinnovi, variazioni ed apertura di nuove attività	24010	X	X	X	X
2016	7	ricavare dall'attività tecnico-amministrativa, istruttoria e di controllo delle coltivazioni minerarie di cave e torbiere (L.R. 12/79 e smi - D.P.R. 128/59 - L. 689/81 - L.R. 36/83) le proposte per il testo di riordino normativo, regolamentare e gestionale	26350 26360	X	X	X	X
2016	8	ricavare dalla attività di gestione della banca dati e del GIS collegato, oltre che dall'accesso telematico degli utenti, le proposte per il testo di riordino normativo, regolamentare e gestionale	24010	X	X	X	X
2016	9	ricavare dalla sintesi delle attività di confronto con regioni, uffici ed enti, operatori del settore, e dai dati dell'accesso telematico al programma di gestione e monitoraggio, le proposte per il testo di riordino normativo, regolamentare e gestionale		X	X	X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Ing. Cafarella Nicola

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ricerca e aquisizione delle altre normative regionali per la disciplina delle attività estrattive da cava	regioni confrontabili	10	1500	Cafarella Nicola	5
			2196	Nella Vito Antonio	3
contatti preliminari all'attività di confronto con altri uffici ed enti direttamente coinvolti nella valutazione, controllo e gestione delle attività estrattive da cava	numero incontri	2	1500	Cafarella Nicola	5
			2196	Nella Vito Antonio	3
contatti preliminari all'attività di confronto con associazioni ed organismi di rappresentanza degli operatori di settore	numero incontri	1	1500	Cafarella Nicola	5
			2196	Nella Vito Antonio	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Ing. Cafarella Nicola

Obiettivo operativo nr. 2 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
prosecuzione riorganizzata dell'attività di monitoraggio, assistenza, verifica e controllo delle attività estrattive da cava in corso di esercizio	attività da monitorare	37	1500	Cafarella Nicola	40
			2196	Nella Vito Antonio	20
attività istruttoria su richieste di proroga/rinnovo, variante, ampliamento, cessazione di attività estrattive da cava con autorizzazione in fase di scadenza	richieste in istruttoria	9	1500	Cafarella Nicola	20
			2196	Nella Vito Antonio	10
attività istruttoria su richieste di nuova apertura di attività estrattive da cava	richieste in istruttoria	2	1500	Cafarella Nicola	20
			2196	Nella Vito Antonio	5
programma delle azioni di controllo delle attività estrattive con il coinvolgimento degli organi esterni di vigilanza (Corpo Forestale, Polizia Provinciale, Polizia Municipale)	numero incontri	4	1500	Cafarella Nicola	5
			2196	Nella Vito Antonio	3

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr. 3 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
aggiornamento ed organizzazione dei dati tecnici ed amministrativi dai diversi strumenti di catalogazione utillizzati	unica attività	1	2447	Maffei Alfredo	3
			2196	Nella Vito Antonio	3
implementazione di un sistema informatico integrato (data base con GIS) di raccolta, gestione, consultazione ed archiazione dei dati tecnici ed amministrativi	unica attività	1	2447	Maffei Alfredo	2
analisi delle interferenze (art. 120 del R.D. 11/12/1933 n° 1775)	numero richieste	10	2447	Maffei Alfredo	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Ing. Cafarella Nicola

Obiettivo operativo nr. 4 **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
griglia di confronto tra le diverse impostazioni normative delle regioni selezionate	unica attività	1	1500	Cafarella Nicola	5
			2196	Nella Vito Antonio	3
coordinamento, svolgimento e resoconto dell'attività di confronto con altri uffici ed enti direttamente coinvolti nella valutazione, controllo e gestione delle attività estrattive da cava	numero incontri	6	1500	Cafarella Nicola	5
			2196	Nella Vito Antonio	3
coordinamento, svolgimento e resoconto dell'attività di confronto con associazioni ed organismi di rappresentanza degli operatori di settore	numero incontri	4	1500	Cafarella Nicola	5
			2196	Nella Vito Antonio	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Ing. Cafarella Nicola

Obiettivo operativo nr. 5 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
prosecuzione e resoconto dell'attività di monitoraggio, assistenza, verifica e controllo delle attività estrattive da cava in corso di esercizio	attività da monitorare	58	1500	Cafarella Nicola	40
			2196	Nella Vito Antonio	20
attività istruttoria su richieste di proroga/rinnovo, variante, ampliamento, cessazione di attività estrattive da cava con autorizzazione in fase di scadenza	richieste in istruttoria	18	1500	Cafarella Nicola	20
			2196	Nella Vito Antonio	10
attività istruttoria su richieste di nuova apertura di attività estrattive da cava	richieste in istruttoria	5	1500	Cafarella Nicola	20
			2196	Nella Vito Antonio	5
verifica delle azioni di controllo delle attività estrattive con il coinvolgimento degli organi esterni di vigilanza (Corpo Forestale, Polizia Provinciale, Polizia Municipale)	numero incontri	4	1500	Cafarella Nicola	5
			2196	Nella Vito Antonio	3

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr. 6

Risultato al 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
utilizzazione del sistema informatico integrato (data base con GIS) di raccolta, gestione, consultazione ed archiazione dei dati tecnici ed amministrativi	unica attività	1	2447	Maffei Alfredo	3
			2196	Nella Vito Antonio	3
predisposizione delle procedure e delle pagine da dedicare all'accesso telematico degli utenti codificati (per la consultazione delle proprie schede di attività) ed alla modulistica di bese per gli utenti interessati	unica attività	1	2447	Maffei Alfredo	2
analisi delle interferenze (art. 120 del R.D. 11/12/1933 n° 1775)	numero richieste	18	2447	Maffei Alfredo	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Ing. Cafarella Nicola

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
prosecuzione e resoconto dell'attività di monitoraggio, assistenza, verifica e controllo delle attività estrattive da cava in corso di esercizio	attività da monitorare	55	1500	Cafarella Nicola	40
			2196	Nella Vito Antonio	20
attività istruttoria su richieste di proroga/rinnovo, variante, ampliamento, cessazione di attività estrattive da cava con autorizzazione in fase di scadenza	richieste in istruttoria	15	1500	Cafarella Nicola	20
			2196	Nella Vito Antonio	8
attività istruttoria su richieste di nuova apertura di attività estrattive da cava	richieste in istruttoria	4	1500	Cafarella Nicola	10
			2196	Nella Vito Antonio	5
verifica delle azioni di controllo delle attività estrattive con il coinvolgimento degli organi esterni di vigilanza (Corpo Forestale, Polizia Provinciale, Polizia Municipale)	numero incontri	4	1500	Cafarella Nicola	3
			2196	Nella Vito Antonio	2
estrazione, dai resoconti dell'attività di cui alle azioni precedenti, di proposte per il riordino normativo, regolamentare e gestionale dell'intero settore	unica attività	1	1500	Cafarella Nicola	2
			2196	Nella Vito Antonio	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
gestione del sistema informatico integrato (data base con GIS) di raccolta, gestione, consultazione ed archiazione dei dati tecnici ed amministrativi	unica attività	1	2447	Maffei Alfredo	3
			2196	Nella Vito Antonio	3
gestione del portale di accesso telematico degli utenti codificati (per la consultazione delle proprie schede di attività) ed alla modulistica di bese per gli utenti	unica attività	1	2447	Maffei Alfredo	2
analisi delle interferenze (art. 120 del R.D. 11/12/1933 n° 1775)	numero richieste	20	2447	Maffei Alfredo	5
estrazione, dai resoconti dell'attività di cui alle azioni precedenti, di proposte per il riordino normativo, regolamentare e gestionale dell'intero settore	unica attività	1	2447	Maffei Alfredo	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Ing. Cafarella Nicola

Obiettivo operativo nr. 9 **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
valutazione e sintesi delle proposte desunte dalle normative regionali selezionate	unica attività	1	1500	Cafarella Nicola	5
			2196	Nella Vito Antonio	2
valutazione e sintesi delle proposte scaturite dall'attività di confronto con altri uffici ed enti direttamente coinvolti nella valutazione, controllo e gestione delle attività estrattive da cava	unica attività	1	1500	Cafarella Nicola	5
			2196	Nella Vito Antonio	2
valutazione e sintesi delle proposte scaturite dall'attività di confronto con associazioni ed organismi di rappresentanza degli operatori di settore	unica attività	1	1500	Cafarella Nicola	5
			2196	Nella Vito Antonio	2
elaborazione del testo di modificazione normativa	unica attività	1	1500	Cafarella Nicola	5
			2196	Nella Vito Antonio	2
predisposizione degli schemi di atti regolamentari, deliberazioni applicative e determinazioni attuative	unica attività	1	1500	Cafarella Nicola	3
			2196	Nella Vito Antonio	1
pratica di inoltro della proposta di modifica normativa all'organo di governo	unica attività	1	1500	Cafarella Nicola	2
			2196	Nella Vito Antonio	1

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Presidenza**	
Codice: 11AQ	**Ufficio:**	Geologico ed Attività Estrattive
Responsabile	Ing. Maria Carmela Bruno (Dirigente)	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	**3**	**Priorità**	**c**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01.07.2014**	**Al**	**31.12.2016**
Favorire la condivisione, con uffici ed enti coinvolti nelle azioni di contrasto al rischio idraulico, delle proposte di intervento per il ripristino dell'officiosità dei corsi d'acqua e dei risultati ottenuti con la esecuzione dei medesimi.		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Atlante cartografico, schedario tecnico, report fotografico e bilancio finanaziario delle criticità segnalate e degli interventi eseguiti.		1	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	realizzazione dei modelli di base per la mappatura cartografica e la schedatura tecnica	25080			X	X
2014	2	esecuzione dell'attività tecnico-amministrativa, istruttoria e di controllo delle proposte di intervento, delle fasi esecutive e dei risultati conseguenti (L.R. 12/79 e smi TITOLO II)				X	X
2015	3	implementazione della banca dati georeferenziata, per la catalogazione tecnica, cartografica ed economica delle segnalazioni pervenute, degli interventi proposti e degli interventi eseguiti		X	X	X	X
2015	4	prosecuzione dell'attività tecnico-amministrativa, istruttoria e di controllo delle proposte di intervento, delle fasi esecutive e dei risultati conseguenti (L.R. 12/79 e smi TITOLO II)		X	X	X	X
2016	5	prosecuzione dell'attività tecnico-amministrativa, istruttoria e di controllo delle proposte di intervento, delle fasi esecutive e dei risultati conseguenti (L.R. 12/79 e smi TITOLO II)		X	X	X	X
2016	6	estrazione della banca dati georeferenziata, per la pubblicazione dell'atlante, degli elementi di catalogazione tecnica, cartografica ed economica delle segnalazioni pervenute, degli interventi proposti e degli interventi eseguiti		X	X	X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	c

Responsabile delegato: Dr. Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
acquisizione e selezione delle cartografie di base e delle sovrapposizioni tematiche in formato digitale	unica attività	1	2447	Maffei Alfredo	5
elaborazione della scheda tecnica di rilevamento e classificazione dello stato o del rischio di dissesto, della criticità presente, della causa e della tipologia di intervento necessario	unica attività	1	2447	Maffei Alfredo	5
			2196	Nella Vito Antonio	5
registrazione e rimando alla procedura telematica di acquisizione da parte della Protezione Civile di segnalazioni semplici	numero segnalazioni	15	2447	Maffei Alfredo	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	c

Responsabile delegato: Geom. Nella Vito Antonio

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
monitoraggio, verifica e controllo degli interventi in atto	interventi in atto	8	2196	Nella Vito Antonio	15
istruttoria su segnalazioni e proposte di nuovi interventi, in condivisione con uffici ed enti cointeressati	richieste in istruttoria	4	2196	Nella Vito Antonio	15
elaborazione della scheda tecnica di sintesi dell'intervento di ripristino officiosità proposto	numero interventi	4	2196	Nella Vito Antonio	2
elaborazione della scheda tecnica di sintesi dell'intervento di ripristino officiosità effettuato	numero interventi	6	2196	Nella Vito Antonio	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	c

Responsabile delegato: Dr. Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr. 3 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
implementazione di un sistema informatico integrato (data base con GIS) di raccolta, gestione, consultazione ed archiazione dei dati tecnici ed amministrativi relativi alle criticità segnalate, agli interventi proposte, agli interveti eseguiti	unica attività	1	2447	Maffei Alfredo	5
condivisione della scheda tecnica di rilevamento e classificazione dello stato o del rischio di dissesto, della criticità presente, della causa e della tipologia di intervento necessario	unica attività	1	2447	Maffei Alfredo	5
			2196	Nella Vito Antonio	5
registrazione e rimando alla procedura telematica di acquisizione da parte della Protezione Civile di segnalazioni semplici	numero segnalazioni	35	2447	Maffei Alfredo	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	c

Responsabile delegato: Geom. Nella Vito Antonio

Obiettivo operativo nr. 4 **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
monitoraggio, verifica e controllo degli interventi in atto	interventi in atto	12	2196	Nella Vito Antonio	15
istruttoria su segnalazioni e proposte di nuovi interventi, in condivisione con uffici ed enti cointeressati	richieste in istruttoria	8	2196	Nella Vito Antonio	15
compilazione ed archiviazione su data base e GIS della scheda tecnica di sintesi degli interventi di ripristino officiosità proposti	numero interventi	8	2196	Nella Vito Antonio	2
compilazione ed archiviazione su data base e GIS della scheda tecnica di sintesi degli interventi di ripristino officiosità eseguiti	numero interventi	12	2196	Nella Vito Antonio	3

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	c

Responsabile delegato: Geom. Nella Vito Antonio

Obiettivo operativo nr. 5 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
monitoraggio, verifica e controllo degli interventi in atto	interventi in atto	10	2196	Nella Vito Antonio	15
istruttoria su segnalazioni e proposte di nuovi interventi, in condivisione con uffici ed enti cointeressati	richieste in istruttoria	10	2196	Nella Vito Antonio	15
compilazione ed archiviazione su data base e GIS della scheda tecnica di sintesi degli interventi di ripristino officiosità proposti	numero interventi	10	2196	Nella Vito Antonio	2
compilazione ed archiviazione su data base e GIS della scheda tecnica di sintesi degli interventi di ripristino officiosità eseguiti	numero interventi	10	2196	Nella Vito Antonio	3

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	c

Responsabile delegato: Dr Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr. 6 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
aggiornamento del sistema informatico integrato (data base con GIS) di raccolta, gestione, consultazione ed archiazione delle schede e dei dati tecnici ed amministrativi relativi alle criticità segnalate, agli interventi proposti, agli interveti eseguiti	unica attività	1	2447	Maffei Alfredo	5
			2196	Nella Vito Antonio	2
registrazione e rimando alla procedura telematica di acquisizione da parte della Protezione Civile di segnalazioni semplici	numero segnalazioni	30	2447	Maffei Alfredo	5
estrazione dal sistema informatico integrato delle rappresentazioni grafiche, tabellari, fotografiche e descrittive per la pubblicazione dell'Atlante illustrativo	unica attività	1	2447	Maffei Alfredo	5
			2196	Nella Vito Antonio	3

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Presidenza**		
Codice: 11AQ	**Ufficio:**	Geologico ed Attività Estrattive	
Responsabile	Ing. Bruno Maria Carmela (Dirigente)		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	**3**	**Priorità**	**d**
Descrizione dell'obiettivo Valorizzazione e promozione delle acque minerali e termali, semplificazione e standardizzazione delle procedure di vigilanza, delle misure di tutela e della acquisizione dati.		**Valido dal**	**01.07.2014**	**Al**	**31.12.2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Bollettino sulla quantità, qualità e principi terapeutici delle acque minerali e termali regionali		1	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	registro vigilanza e controlli ex art.37 L.R. N. 43 DEL 2-09-1996 e s.m.i.	26370 26380			X	X
2014	2	verifica ed approvazione programma dei lavori di sviluppo delle concessioni e/o dei permessi di ricerca				X	X
2014	3	programmazione adeguamenti dei canoni di concessione					X
2014	4	definizione di misure di tutela e valutazione di compatibilità degli interventi antropici nei bacini idrominerari, verifiche di compatibilità ex L.R. 9 del 16.4.1984 Norme per la protezione del Bacino Idrominerario del Vulture e L. R. n°55 del 4.11.1993 Norme per la protezione del Bacino Idrominerario della Calda in agro di Latronico				X	X
2014	5	coordinamento col Dip. Salute e Sicurezza per l'acquisizione periodica dei dati sulla qualità chimico-fisica e batteriologica delle acque in concessione					X
2015	6	definizione di misure di tutela e valutazione di compatibilità degli interventi antropici nei bacini idrominerari, verifiche di compatibilità ex L.R. 9 del 16.4.1984 Norme per la protezione del Bacino Idrominerario del Vulture e L. R. n°55 del 4.11.1993 Norme per la protezione del Bacino Idrominerario della Calda in agro di Latronico		X	X	X	X
2015	7	coordinamento col Dip. Salute e Sicurezza per l'acquisizione periodica dei dati sulla qualità chimico-fisica e batteriologica delle acque in concessione		X	X	X	X
2015	8	valutazione sull'attuazione programmi dei lavori di sviluppo delle concessioni, verifica di congruenza e nuova approvazione					X
2015	9	applicazione programma di adeguamento dei canoni di concessione					X
2015	10	organizzazione sistema informativo territoriale di gestione, raccolta ed elaborazione dati delle concessioni minerarie regionali e redazione report stagionali		X	X	X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale** **Firma Presidente OIV**

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Possidente Lucia

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
implementazione e standardizzazione schede di vigilanza e monitoraggio ex art. 37 L.R. 43 del 2.09.1996 e s.m.i.	attività singola	1	2333	Possidente Lucia	5
			2447	Maffei Alfredo	2
monitoraggio in situ ed acquisizione dati alle sorgenti o ai punti di captazione	sopralluoghi tecnici per singola concessione	1	2333	Possidente Lucia	5
			1795	Moretti Michela	5
informatizzazione dati di campagna	numero di schede con informazioni ambientali per singola concessione	1	2333	Possidente Lucia	5
			2447	Maffei Alfredo	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Possidente Lucia

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
acquisizione programma di sviluppo delle concessioni minerarie e/o permessi di ricerca e valutazione di compatibilità e coerenza	numero programmi di sviluppo per singola concessione	1	2333	Possidente Lucia	5
			1795	Moretti Michela	5
attività istruttoria di mantenimento, proroga, rinnovo rilascio, cessazione concessioni minerarie e/o permessi di ricerca	numero relazioni istruttorie	11	2333	Possidente Lucia	5
			1795	Moretti Michela	40

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Possidente Lucia

Obiettivo operativo nr. 3 — **Risultato al** 31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
raccolta parametri statistici per l'aggiornamento canoni concessori	attività singola	1	1795	Moretti Michela	30
attività istruttorie ed emanzione provvedimenti di aggiornamento dei canoni concessori	numero provvedimenti	11	2333	Possidente Lucia	5
			1795	Moretti Michela	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
analisi territoriale per l'individuazione di centri di pericolo e possibili interazioni con la piezometrica locale dell'acquifero mineralizzato	cartografia digitale	1	1378	Acucella Gennaro	10
			2447	Maffei Alfredo	2
valutazioni ex ante per la realizzazione di interventi antropici (L.R. 9 del 16.4.1984)	relazioni istruttorie	6	1378	Acucella Gennaro	50
valutazioni ex ante per la realizzazione di interventi antropici (L.R. 55 del 4.11.1993)	relazioni istruttorie	3	2447	Maffei Alfredo	5
monitoraggio e controllo degli interventi antropici autorizzati a seguito di verifica di compatibilità	controllo tecnico e/o amministrativo su inizio/fine lavori	10	1378	Acucella Gennaro	20
			2447	Maffei Alfredo	3

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr. 5 **Risultato al** 31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attivazione coordinamento con il Dipartimento Salute e Sicurezza per la gestione condivisa dei dati quali-quantitativi delle acque in concessione	incontri tecnici	2	2333	Possidente Lucia	20
			2447	Maffei Alfredo	3
implementazione scheda standard di monitoraggio ambientale sulle acque di concessione e di un archivio digitale di raccolta ed elaboazione dati	attività singola	1	2447	Maffei Alfredo	2
data entry per il popolamento dell'archivio digitale di raccolta ed elaboazione dati	schede di registrazione multiparametriche	11	2447	Maffei Alfredo	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr. 6 **Risultato al** 31.12.2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
implementazione analisi territoriale per l'individuazione di centri di pericolo e possibili interazioni con la piezometrica locale dell'acquifero mineralizzato	cartografia digitale	1	1378	Acucella Gennaro	10
			2447	Maffei Alfredo	3
valutazioni ex ante per la realizzazione di interventi antropici (L.R. 9 del 16.4.1984)	relazioni istruttorie	12	1378	Acucella Gennaro	60
valutazioni ex ante per la realizzazione di interventi antropici (L.R. 55 del 4.11.1993)	relazioni istruttorie	6	2447	Maffei Alfredo	5
monitoraggio e controllo degli interventi antropici autorizzati a seguito di verifica di compatibilità	controllo tecnico e/o amministrativo su inizio/fine lavori	18	1378	Acucella Gennaro	30
			2447	Maffei Alfredo	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr. 7 **Risultato al** 31.12.2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
prosecuzione attività di coordinamento con il Dipartimento Salute e Sicurezza per la gestione condivisa dei dati quali-quantitativi delle acque in concessione	incontri tecnici	4	2333	Possidente Lucia	20
data entry per il popolamento dell'archivio digitale di raccolta ed elaboazione dati	schede di registrazione multiparametriche	11	2447	Maffei Alfredo	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Possidente Lucia

Obiettivo operativo nr. 8 — **Risultato al** 31.12.2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attività di monitoraggio e controllo documentale della attuazione dei programmi di sviluppo delle concessioni minerarie e/o permessi di ricerca	rapporti istruttori / schede monitoraggio	11	2333	Possidente Lucia	5
			2447	Maffei Alfredo	2
attività istruttoria di mantenimento, proroga, rinnovo rilascio, cessazione concessioni minerarie e/o permessi di ricerca	numero relazioni istruttorie	11	2333	Possidente Lucia	5
			1795	Moretti Michela	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Possidente Lucia

Obiettivo operativo nr. 9

Risultato al 31.12.2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica indici di ricalcolo ed adeguamento canoni concessori e monitoraggio andamento temporale	rapporti istruttori	11	1795	Moretti Michela	30
emissione provvedimenti di adeguamento canoni concessori	provvedimenti amministrativi	11	2333	Possidente Lucia	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr. 10 **Risultato al** 31.12.2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
acquisizione cartografia digitale georeferenziata di base	attività singola	1	2447	Maffei Alfredo	3
integrazione, verfica ed aggiornamento strati informativi	numero strati informativi trattati	6	2447	Maffei Alfredo	5
elaborazione statistica sullo stato delle concessioni minerarie e predisposizione report di sintesi	report	1	2333	Possidente Lucia	10
			2447	Maffei Alfredo	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Presidenza**		
Codice: 11AQ	**Ufficio:**	Geologico ed Attività Estrattive	
Responsabile	Ing. Bruno Maria Carmela (Dirigente)		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**5**	**Linea strategica**	**3**	**Priorità**	**d**
Descrizione dell'obiettivo Riordino e revisione delle norme in materia di tutela e valorizzazione delle acque minerali e termali		**Valido dal**	**01.07.2014**	**Al**	**31.12.2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Proposta di legge regionale - Testo Unico "Norme di tutela e valorizzazione delle acque minerali e termali"		1	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	verifica comparativa ed analisi della normativa regionale vigente in materia di acque minerali e termali	26370 26380			X	X
2015	2	istituzione tavolo di confronto, coordinamento e interazione con le associazioni di categoria		X	X	X	X
2015	3	aggiornamento dei criteri di composizione dei canoni concessori in materia di acque minerali e termali nell'ottica di un razionale uso delle risorse naturali e delle ripercussioni sociali, economiche ed ambientali		X	X	X	
2015	4	redazione bozza di proposta di legge regionale			X	X	X
2016	5	funzionamento del tavolo di confronto, coordinamento e interazione con le associazioni di categoria		X	X	X	
2016	6	verifica di congruità dell'impalcato normativo e redazione proposta di legge regionale		X	X	X	
2016	7	valutazione, anche ai fini della revisione normativa, sull'attuazione programmi dei lavori di sviluppo delle concessioni, verifica di congruenza, nuova approvazione; programmazione incontri divulgativi e pubblicizzazione		X	X	X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Possidente Lucia

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
raccolta e indicizzazione normativa nazionale e regionale in materia di acque minerali e termmali	sinossi normativa	1	2333	Possidente Lucia	10
			2447	Maffei Alfredo	5
analisi e comparazione del quadro normativo generale con l'attuale normativa regionale	schema/report con evidenze e proposte	1	2333	Possidente Lucia	10
			2447	Maffei Alfredo	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Possidente Lucia

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31.12.2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attivazione segreteria tecnica e redazione documenti preliminari	attività singola	1	1795	Moretti Michela	4
individuazione, coinvolgimento ed attivazione contatti con associazioni di categoria e portatori di interessi	report degli atti preliminari	1	1795	Moretti Michela	4
convocazione, definizione programmi e verbalizzazione	verbali incontri	4	1795	Moretti Michela	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Possidente Lucia

Obiettivo operativo nr. 3 — **Risultato al** 30.09.2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
valutazione stato ex ante nella definizione dei canoni concessori in materia di acque minerali e termali	report	1	1795	Moretti Michela	5
analisi dei dati storici sullo sfruttamento della risorsa data in concessione	report analitico	1	1795	Moretti Michela	4
			2447	Maffei Alfredo	3
verifica del razionale uso della risorsa data in concessione e evidenziazione anomalie di processo	report	1	1795	Moretti Michela	4
			2447	Maffei Alfredo	2
individuazione o revisione criteri di calcolo dei canoni concessori in materia di acque minerali e termali	attività singola	1	1795	Moretti Michela	4
			2447	Maffei Alfredo	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note [illegible]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Possidente Lucia

Obiettivo operativo nr. 4 — **Risultato al** 31.12.2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
definizione articolato di legge regionale	attività singola	1	2333	Possidente Lucia	10
			2447	Maffei Alfredo	2
discussione, revisione ed aggiornamento della bozza normativa al tavolo di confronto	incontri tecnici	3	2333	Possidente Lucia	10
			2447	Maffei Alfredo	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr. 5 **Risultato al** 30.09.2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
acquisizione istanze del tavolo di confronto e verifica di compatibilità con il redigendo articolato di legge	incontri tecnici	3	2333	Possidente Lucia	10
			2447	Maffei Alfredo	3
individuazione ambiti di semplificazione delle procedure per il rilascio dei titoli minerari	report	1	2333	Possidente Lucia	10
			2447	Maffei Alfredo	2
proposta e condivisione di misure di valorizzazione e tutela del sistema 'acque minerali e termali'	report	1	2333	Possidente Lucia	10
			2447	Maffei Alfredo	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr. 6 **Risultato al** 30.09.2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica con l'Ufficio legale regionale della proposta di legge in merito a principi e conformità costituzionale	incontri tecnici	5	2333	Possidente Lucia	5
			2447	Maffei Alfredo	2
redazione della relazione di modifica e/o superamento dell'attuale normativa regionale di settore	attività singola	1	2333	Possidente Lucia	5
			2447	Maffei Alfredo	2
discussione in sede di commissione consiliare regionale	relazioni	3	2333	Possidente Lucia	5
			2447	Maffei Alfredo	3
revisione, modifica e predisposizione testo definitivo discendente dalle precedenti azioni	attività singola	1	2447	Maffei Alfredo	3

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Possidente Lucia

Obiettivo operativo nr. 7 — **Risultato al** 31.12.2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attività istruttoria di mantenimento, proroga, rinnovo rilascio, cessazione concessioni minerarie e/o permessi di ricerca	numero relazioni istruttorie	11	2333	Possidente Lucia	5
			1795	Moretti Michela	80
organizzazione incontri e workshop con i portatori di interessi ed illustrazione del rinnovato impianto normativo regionale	incontri divulgativi	2	2333	Possidente Lucia	5
			2447	Maffei Alfredo	3
			1795	Moretti Michela	10
			1378	Acucella Gennaro	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Presidenza

Codice: 11AQ **Ufficio:** Geologico ed Attività Estrattive

Responsabile Ing. Bruno Maria Carmela (Dirigente)

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	d
Descrizione dell'obiettivo Caratterizzazione degli acquiferi mineralizzati, aggiornamento modelli di vulnerabilità e valutazione delle risorse geotermiche regionali		Valido dal	01.07.2014	Al	31.12.2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Piani di tutela dei Bacini Idrominerari e mappe di vulnerabilità		1	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	verifica ed analisi dei piani generali di tutela esistenti	26340 26370 26380			X	X
2014	2	individuazione ambiti tecnico-scientifici specialistici per l'attivazione di consulenze e collaborazioni					X
2015	3	ridefinizione dei piani di tutela esistenti e della gerarchizzazione della vulnerabilità d'ambito		X	X	X	X
2016	4	definizione e redazione dei piani di tutela di ambiti attualmente non soggetti a specifiche misure di salvaguardia e graduazione della vulnerabilità		X	X	X	X
2016	5	sintesi delle attività di tutela e valutazione di compatibilità degli interventi antropici nei bacini idrominerari (Vulture - ex L.R. 9/84 e Latronico L.R. 55/93) per la modellizzazione, valutazione e gerarchizzazione del rischio		X	X	X	X
2016	6	programmazione incontri divulgativi e pubblicizzazione				X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
raccolta cartografie esistenti dei Piani di tutela del Bacino Idrominerario del Vulture	archivio Vulture	1	1378	Acucella Gennaro	20
raccolta cartografie esistenti dei Piani di tutela del Bacino Idrotermale della Calda di Latronico	archivio "Calda"	1	2447	Maffei Alfredo	5
lettura critica dei modelli preliminari adottati per la gerarchizzazione del grado di vulnerabilità	report	2	2333	Possidente Lucia	10
			2447	Maffei Alfredo	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Possidente Lucia

Obiettivo operativo nr. 2 **Risultato al** 31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
definizione ambiti di approfondimento per la redazione dell'aggiornamento del Piano di Tutela del Bacino Idrominerario del Vulture, individuazione e primi contatti con i possili referenti	report	1	2333	Possidente Lucia	10
definizione ambiti di approfondimento per la redazione dell'aggiornamento del Piano di Tutela del Bacino Idrotermale della Calda di Latronico, individuazione e primi contatti con i possili referenti	report	1	2447	Maffei Alfredo	5
attivazione procedure per l'affidamento di consulenze specialistiche e collaborazioni tecnico-scientifiche e stesura capitolato delle attività/prodotti	incontri tecnici	3	2333	Possidente Lucia	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Possidente Lucia

Obiettivo operativo nr. 3 — **Risultato al** 31.12.2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
trasferimento dello stato delle conoscenze ed accompagnamento all'attivazione degli studi di approfondimento per l'ambito Bacino Idrominerario del Vulture	incontri tecnici	8	2333	Possidente Lucia	10
trasferimento dello stato delle conoscenze ed accompagnamento all'attivazione degli studi di approfondimento per l'ambito Bacino Idrominerario del Calda di Latronico (PZ)	incontri tecnici	4	2447	Maffei Alfredo	3
verifica applicazione nuovi modelli di definizione della vulnerabilità degli acquiferi minerallizzati - area Vulture	mappe di vulnerabilità	1	2333	Possidente Lucia	5
verifica applicazione nuovi modelli di definizione della vulnerabilità degli acquiferi minerallizzati - area Latronico	mappe di vulnerabilità	1	2447	Maffei Alfredo	2
redazione linee guida e/o norme tecniche per una corretta, rapida ed oggettiva gestione degli ambiti a differente vulnerabilità nel rispetto delle prescrizioni delle leggi di tutela - area Vulture	norme tecniche	1	2333	Possidente Lucia	10
redazione linee guida e/o norme tecniche per una corretta, rapida ed oggettiva gestione degli ambiti a differente vulnerabilità nel rispetto delle prescrizioni delle leggi di tutela - area Latronico	norme tecniche	1	2447	Maffei Alfredo	3

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31.12.2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
definizione nuovi ambiti di tutela di interesse minerario in materia di acque minerali e termali sul territorio regionale	report	1	2333	Possidente Lucia	5
			2447	Maffei Alfredo	3
creazione sistema informativo di raccolta e gestione dati grafici ed alfanumerici	sistema informativo multilayer	2	2447	Maffei Alfredo	2
applicazione modelli speditivi di gerarchizzazione della vulnerabilità degli ambiti individuati	mappe di calcolo	2	2333	Possidente Lucia	5
			2447	Maffei Alfredo	2
definizione mappe di vulnerabilità e redazione norme tecniche per una corretta, rapida ed oggettiva gestione degli ambiti a differente vulnerabilità	norme tecniche	2	2333	Possidente Lucia	5
			2447	Maffei Alfredo	3

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Maffei Alfredo

Obiettivo operativo nr. 5 **Risultato al** 30.12.2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
valutazioni ex ante per la realizzazione di interventi antropici (L.R. 9 del 16.4.1984)	relazioni istruttorie	12	1378	Acucella Gennaro	60
valutazioni ex ante per la realizzazione di interventi antropici (L.R. 55 del 4.11.1993)	relazioni istruttorie	6	2447	Maffei Alfredo	2
monitoraggio e controllo degli interventi antropici autorizzati a seguito di verifica di compatibilità	controllo tecnico e/o amministrativo su inizio/fine lavori	18	1378	Acucella Gennaro	30
			2447	Maffei Alfredo	2
individuazione, mappatura e clustering dei centri di pericolo	layers di analisi	12	2447	Maffei Alfredo	2
applicazione modelli di definizione del rischio per gli acquiferi minerallizzati	mappe del rischio	4	2447	Maffei Alfredo	2
gerarchizzazione del rischio per gli acquiferi mineralizzati e proposta di modelli di gestione attraverso norme tecniche e regolamenti	norme tecniche di gestione	4	2447	Maffei Alfredo	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dr. Possidente Lucia

Obiettivo operativo nr. 6 — **Risultato al** 31.12.2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
confronto con le amministrazioni coinvolte territorialmente nell'aggiornamento/redazione delle misure di tutela	incontri con le amministrazioni locali	4	2333	Possidente Lucia	10
concertazione ed individuazione ambiti di semplificazione delle procedure per il rilascio di autorizzazioni in areali a rischio	report ed integrazione norme tecniche	4	2333	Possidente Lucia	10
trasferimento cartografie e norme tecniche definitive per l'implementazione sul sistema informativo regionale	attività singola	1	2447	Maffei Alfredo	3
organizzazione workshop con i portatori di interessi ed illustrazione dei Piani di Tutela	workshop	2	2333	Possidente Lucia	10
			2447	Maffei Alfredo	2
			1795	Moretti Michela	10
			1378	Acucella Gennaro	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**PRESIDENZA**		
Codice: 11AQ	**Ufficio:**	Geologico ed Attività Estrattive	
Responsabile	Ing. Maria Carmela Bruno (Dirigente)		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	adeguamento delle procedure amminstrative e di gestione dell'ufficio alle nuove esigenze di informatizzazione, semplificazione e trasparenza				X	X
2015	2	applicazione alle procedure amminstrative e di gestione dell'ufficio dei principi di informatizzazione, semplificazione e trasparenza		X	X	X	X
2016	3	verifica e aggiornamento delle procedure amminstrative e di gestione dell'ufficio in applicazione dei principi di informatizzazione, semplificazione e trasparenza		X	X	X	X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato: Geom. Nella Vito Antonio

Obiettivo operativo nr. 1

Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attivazione delle procedure per la gestione e catalogazione della posta ordinaria e certificata, in entrata ed in uscita	attività singola	1	1474	Tamburrino Faustino	25
digitalizzazione di documentazione cartacea da utilizzare in procedimenti informatici	attività singola	1	1474	Tamburrino Faustino	25
compilazione ed aggiornamento del piano della performance 2014	attività singola	1	2196	Nella Vito Antonio	5
compilazione delle schede di monitoraggio trimestrale	report trimestrali	2	2196	Nella Vito Antonio	2
registrazione presenze/assenze e compilazione delle schede di rilevazione dell'attività lavorativa	resoconto mensile	6	1474	Tamburrino Faustino	25
compilazione delle schede di valutazione annuale del personale	report annuale	1	2196	Nella Vito Antonio	3
risposte a richieste di informazioni, certificazioni ed attestazioni di carattere amministrativo	numero richieste	20	1474	Tamburrino Faustino	25

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Geom. Nella Vito Antonio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attivazione delle procedure per la gestione e catalogazione della posta ordinaria e certificata, in entrata ed in uscita	attività singola	1	1474	Tamburrino Faustino	25
digitalizzazione di documentazione cartacea da utilizzare in procedimenti informatici	attività singola	1	1474	Tamburrino Faustino	25
elaborazione ed aggiornamento del piano della performance 2014	attività singola	1	2196	Nella Vito Antonio	5
compilazione delle schede di monitoraggio trimestrale	report trimestrali	4	2196	Nella Vito Antonio	2
registrazione presenze/assenze e compilazione delle schede di rilevazione dell'attività lavorativa	resoconto mensile	12	1474	Tamburrino Faustino	25
compilazione delle schede di valutazione annuale del personale	report annuale	1	2196	Nella Vito Antonio	3
risposte a richieste di informazioni, certificazioni ed attestazioni di carattere amministrativo	numero richieste	50	1474	Tamburrino Faustino	25

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Geom. Nella Vito Antonio

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attivazione delle procedure per la gestione e catalogazione della posta ordinaria e certificata, in entrata ed in uscita	attività singola	1	1474	Tamburrino Faustino	25
digitalizzazione di documentazione cartacea da utilizzare in procedimenti informatici	attività singola	1	1474	Tamburrino Faustino	25
elaborazione ed aggiornamento del piano della performance 2014	attività singola	1	2196	Nella Vito Antonio	5
compilazione delle schede di monitoraggio trimestrale	report trimestrali	4	2196	Nella Vito Antonio	2
registrazione presenze/assenze e compilazione delle schede di rilevazione dell'attività lavorativa	resoconto mensile	12	1474	Tamburrino Faustino	25
compilazione delle schede di valutazione annuale del personale	report annuale	1	2196	Nella Vito Antonio	3
risposte a richieste di informazioni, certificazioni ed attestazioni di carattere amministrativo	numero richieste	45	1474	Tamburrino Faustino	25

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Programmazione e Finanze**
Codice: 12A2	**Ufficio:**
Responsabile	Elio Manti

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2015**
Coordinamento di attività per lo sviluppo territoriale e per gli strumenti di Finanza Pubblica.		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
					100%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Coordinamento per la redazione del DAPEF e dei documenti di programmazione regionale (L.R. n. 30./1997 e ss.mm.ii)					x
2015	2	Predisposizione ed all'implementazione del 'Documento Unitario di Programmazione' 2014-2020 con il coinvolgimento delle competenti direzioni					x
2014	3	Istituzione della "Cabina Unitaria della Programmazione Regionale" composta dalle AdG dei programmi operativi comunitari e nazionali (FESR, FSE,					x
2015	4	Coordinamento tra i sistemi informativi di monitoraggio					x
2014	5	Coordinamento del Piano di Rafforzamento Amministrativo					x
2014	6	Coordinamento delle attività in materia di statistica e di dati territoriali					x
2014	7	Coordinamento interventi per la valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico					x
2014	8	Coordinamento interventi per l'aeroporto di Pontecagnano					x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica dei documenti preliminari alla predisposzione del DAPEF e dei documenti di programmazione					
Incontri gruppo di lavoro scrittura del DAPEF e dei documenti di programmazione	n. di incontri	2		Carmela Macusi	20
Provvedimenti per l'attivazione della "Cabina Unitaria della Programmazione Regionale	n. di provvedimenti	3			
Riunioni della "Cabina Unitaria della Programmazione Regionale"	n. di riunioni	1		Carmela Mancusi	30
Verifica dei documenti per la predisposizione del Piano di Rafforzamento Amministrativo				Carmela Mancusi	20
Predisposizione del Piano di Rafforzamento Amministrativo	n. di documenti	1		Antonio Bernanardo	50
Attvazione di progetti in tema di statistica e dati territoriali	n. di progetti	2		Annamaria Grippo	50
Eventi in tema di statistica e dati territoriali	n. di eventi	1		Annamaria Grippo	20
Attivazione proedure per coinvolgimento ANCI - INVIMIT	n. provvedimenti	3			
Incontri ANCI - INVIMIT	n. incontri	3			
Attivazione procedure per la pratecipazione al consorzio Aeroporto Potencagnano	n. provvedimenti	5			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	PROGRAMMAZIONE E FINANZE	
Codice: 12A2	**Ufficio:**	DIREZIONE GENERALE
Responsabile	Dott. CLAPS MICHELE	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo Predisposizione di elaborati normativi e programmatici a supporto della definizione degli obiettivi strategici regionali		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Definizione del Quadro Strategico Regionale 2014-2020 e del Documento Annuale di Programmazione Economica e Finanziaria		1	100%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Analisi ed indagini a supporto del quadro strategico regionale 2014-2020					X
2014	2	Implementazione del QSR 2014-2020 nal DAPEF 2015					X
2015	1	aggiornamento er adeguamento delle analisi e delle indagini relative al Quadro Strategico Regionale 2014-2020					X
2015	2	Implementazione del QSR 2014-2020 nal DAPEF 2016					X
2016	1	aggiornamento er adeguamento delle analisi e delle indagini relative al Quadro Strategico Regionale 2014-2020					X
2016	2	Implementazione del QSR 2014 - 2020 nel DAPEF 2017					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott. MICHELE CLAPS

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014/2015/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Aggiornamento degli Obiettivi Strategici del QSR 2014-2020	Analisi atti normativi e programmatici	1	1885	CLAPS MICHELE	10(
Proiezione degli Obiettivi Strategici del QSR 2014-2020 nelle politiche regionali	Analisi delle politiche regionali in atto	1	1885	CLAPS MICHELE	10(
Aggregazione delle politiche per Obiettivi Strategici del QSR 2014-2020	Elaborazione di report di aggiornamento QSR	1	1885	CLAPS MICHELE	10(

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

El Matt

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott. MICHELE CLAPS

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31.12.2014/2015/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Riconduzione delle politiche regionali agli Obiettivi Strategici del QSR 2014-2020	Aggiornamento QSR 2014-2020	1	1885	CLAPS MICHELE	100
Predisposizione di matrici di coerenza tra Obiettivi Strategici del QSR 2014-2020 e politiche regionali	Raccordo QSR 2014-2020 DAPEF	1			
Declinazione degli Obiettivi Strategici del QSR 2014-2020 nel DAPEF	DAPEF	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		**PROGRAMMAZIONE E FINANZE**	
Codice: 12AA	**Ufficio:**	RAGIONERIA GENERALE E FISCALITA' REGIONALE	
Responsabile		DOTT.ELIO MANTI	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO:GESTIONE DELLE USCITE CON REGISTRAZIONE DEGLI IMPEGNI, DELLE LIQUIDAZIONI, EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO.CONSULENZA FINANZIARIA AI DIPARTIMENTI PER LA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.GESTIONE DELLE CONTABILITA' SPECIALI ACCESE PRESSO LA BANCA D'ITALIA. VERIFICA DEI CREDITI PIGNORATI E RELATIVA GESTIONE CONTABILE AMMINISTRATIVA.	U01000 U01010 U01020 U03180 U03190 U03220 U03230 U03250 U03260 U03290 U03320 U03360 U03370 U03390 U05010 U05020 U05030 U05090 U08420 U09060 U71120 U71130 U71140 U71150 U7180 U71190 U07102 U07103 U71310 U71320 U71330				X
2015		IDEM AL 2014					
2016		IDEM AL 2015					

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Viola Antero	% *

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria Atti , consulenza contabile finanziaria e registrazioni contabili	10000	2091	Antero Viola	70
		1393	Caputo Anna Maria	50
		1086	D'Andrea Vidina	100
		1421	Frescura Angelo	100
		1624	Morlino Antonietta	50
		1456	Pafundi Maria Carmela	100
		1124	Rinaldi Anna	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	% *

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Emissione ordinativi di pagamento	10000	1579	Capitanio Isabella	50
		2325	Coviello Anna Rosa	100
		2515	D'Elia Ugo	100
		2383	Padula Anna	100
		1462	Pietrafesa Eugenia	100
		1727	Priore Mariano	100
		2329	Saracino Anna	100
		1393	Caputo Anna Maria	50
		1624	Morlino Antonietta	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a	% *
Responsabile delegato:	Viola Antero		

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Pignoramenti, Sistemazioni Contabili e Contabilità Speciali	200	2091	Viola Antero	20
		1409	D'Andrea Giovanni	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a	% *
Responsabile delegato:	Viola Antero		

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Parificazione rendiconto economi cassieri	25	2091	Viola Antero	10
		1082	Corrado Antonio	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C...

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a	% *
Responsabile delegato:	Viola Antero		

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Azioni di segreteria (smistamento posta, archiviazione e comunicazione presenze)	7000	2402	Colangelo Anna	100
		1082	Corrado Antonio	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PROGRAMMAZIONE E FINANZE		
Codice: 12AA	**Ufficio:**	Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale	
Responsabile	Dott. Elio Manti		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	2	Acquisizione dati e predisposizione delle dichiarazioni fiscali. Implementazione della procedura per il controllo degli atti a contenuto fiscale. Monitoraggio sulla Trasparenza per l'ufficio ragioneria	U71000-U71040-U71060-U71010-U71020-U71110-U71070-U71100				X
2015		idem al 2014					
2016		idem al 2015					

Firma Dirigente

El. Manti

Firma Direttore Generale

El. Manti

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ianniello Giuseppina	% *

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Certificazioni fiscali inviate nei termini	350	2493	Ianniello Giuseppina	10
Dichiarazioni fiscali presentate nei termini	4	2493	Ianniello Giuseppina	30
Invio modello f24	14	2493	Ianniello Giuseppina	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a	% *
Responsabile delegato:	Ianniello Giuseppina		

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Atti controllati	1500	2493	Ianniello Giuseppina	20
Consulenza agli uffici proponenti riguardo a problematiche fiscali per la predisposizione degli atti	60	2493	Ianniello Giuseppina	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a	% *
Responsabile delegato:	Ianniello Giuseppina		

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Report di monitoraggio sulla trasparenza	4	2493	Ianniello Giuseppina	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PROGRAMMAZIONE E FINANZE		
Codice:	12AA	Ufficio:	RAGIONERIA GENERALE E FISCALITA' REGIONALE
RESPONSABILE	dott.ssa ANNALISA GALELLA -P.O. "FISCALITA' REGIONALE"		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Gestione delle entrate tributarie ed extratributarie	71070-71100-71110-4000-4001-4020-4030-8170-4040-4025-71080				x
	2	Contenzioso in materia di tributi					x
	3	Rinnovo convenzione con A.C.I.per le attività di controllo ed accertamento della tassa automobilistica regionale	4020			x	
	4	Implementazione della procedura di addebito automatico dei riversamenti tassa automobilistica					x
	5	Attività generali d'ufficio	1000-71260-71270				x
2015	1	Gestione delle entrate tributarie ed extratributarie	71070-71100-71110-4000-4001-4020-4030-8170-4040-4025-71080	x	x	x	x
	2	Contenzioso in materia di tributi		x	x	x	x
	3	Affidamento dei servizi di gestione della tassa automobilistica mediante procedura ad evidenza pubblica	4020	x	x	x	x
	4	Attività generali d'ufficio	1000-71260-71270	x	x	x	x
2016	1	Gestione delle entrate tributarie ed extratributarie	71070-71100-71110-4000-4001-4020-4030-8170-4040-4025-71080	x	x	x	x
	2	Contenzioso in materia di tributi		x	x	x	x
	3	Affidamento dei servizi di gestione della tassa automobilistica mediante procedura ad evidenza pubblica	4020	x	x	x	x
	4	Attività generali d'ufficio	1000-71260-71270	x	x	x	x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OIV

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	2

Responsabile delegato:	dott.ssa Annalisa Galella- P.O. "Fiscalità Regionale"

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Liquidazione istanze di rimborso tributi regionali	provvedimenti di liquidazione	50	2453	Annalisa Galella	10
			esterno	Antonella Canadeo	50
Concessioni /rigetti istanze di esenzioni tassa automobilistica	provvedimenti di concessione/rigetto	200	1573	Osvaldo Bitorsoli	90
			2639	Giuliana Leprini	100
Concessioni/rigetti rateazioni tributi regionali	provvedimenti di concessione/rigetto	20	esterno	Antonella Canadeo	20
Formazione ruoli per il recupero coattivo delle entrate tributarie ed extratributarie	ruoli esecutivi	3	2453	Annalisa Galella	10
Attività di controllo delle entrate extratributarie	atti di accertamento	400	2453	Annalisa Galella	10
			esterno	Pasqualina Sammartino	90

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott.ssa Annalisa Galella -P.O. "Fiscalità Regionale"

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Riesame in autotutela degli atti contestati	Provvedimenti di archiviazione/sgravi/conferme	1000	2453	Annalisa Galella	5
			1573	Osvaldo Bitorsoli	5
			827	Gaetano Triani	100
			esterno	Rosanna Sarli	100
			esterno	Meri Bloise	100
			esterno	Angela Modrone	100
			esterno	Daniela Carapelle	100
			esterno	Laura Colangelo	100
			esterno	Pasqualina Sammartino	10
			esterno	Saverio Mango	50
Esame del contenzioso legale	Relazioni tecniche per la costituzione in giudizio	60	2453	Annalisa Galella	10
			1573	Osvaldo Bitorsoli	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott.ssa Annalisa Galella -P.O. "Fiscalità Regionale"

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Valutazione dei servizi offerti-predisposizione della bozza di convenzione	delibera di approvazione schema di convenzione	1	2453	Annalisa Galella	40
	sottoscrizione convenzione	1	2453	Annalisa Galella	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott.ssa Annalisa Galella -P.O. "Fiscalità Regionale"

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Acquisizione autorizzazioni all'addebito	Immissione della disposizione di addebito nel circuito interbancario	15	2453	Annalisa Galella	5
			esterno	Antonella Canadeo	30
			esterno	Giuseppe Scioscia	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott.ssa Annalisa Galella -P.O. "Fiscalità Regionale"

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione della corrispondenza	plichi in entrata/uscita	2500	1641	Canio Romaniello	100
Attività di segreteria	contatti telefonici/ricerche in archivio/gestione archivi interni	300	esterno	Sonia Salicone	100
	contatti telefonici/ricerche in archivio	250	esterno	Saverio Mango	50
Attività di supporto informatico	interventi di manutenzione adeguativa e correttiva del S.I.T.R.(Sistema informativo tributi regionali)	3	esterno	Giuseppe Scioscia	80

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PROGRAMMAZIONE E FINANZE		
Codice: 12AB	**Ufficio:**	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO	
Responsabile	DOTT. ELIO MANTI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
		Valido dal	01/07/204	**Al**	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Predisposizione documenti contabili dell'Ente e relativa attività istituzionale inerente la comunicazione, la formazione, il monitoraggio e controllo da parte di enti ed istituzioni		Rappresentazione veritiera delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria di esercizio.		1	28

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Disegni di legge: di stabilità, di bilancio e di assestamento	Vedi ALLEGATO				x
2014	2	Monitoraggio della spesa e rispetto del patto di stabilità interno	//				x
2014	3	Relazioni con la Corte dei conti	//				x
2014	4	Disegni di legge approvazione bilancio Enti Strumentali	//				X
2014	5	Verifica ricadute finanziarie Processo riforma titolo V Costituzione	//				x
2014	6	Supporto alle autorità di gestione dei programmmi comunitari per l'analisi finanziaria degli interventi	//				x

Firma Dirigente E. Manti

Firma Direttore Generale E. Manti

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	Q

Responsabile delegato: Dott.ssa CAMPA ALESSANDRA

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi e studio normative a rilevanza finanziaria	Report	5	1998	CAMPA ALESSANDRA COTUGNO MARIA	2% 1%
Relazioni cooordinamento affari finanziari Conferenza	Relazioni - Incontri	20	1998	CAMPA	4%
Elaborazioni informazioni bilancio esercizio in corso	Documenti di lavoro	5	1998 2496	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI DIVONA VITO	3% 3% 1%
Comunicazione ai dipartimenti obiettivi legge di stabilità	Note, circolari e incontri	15	1998 2496	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI DIVONA VITO	3% 2% 2%
Analisi documentazione dipartimenti	Documenti di lavoro	6	1998 2496	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI	3% 2%
Inserimento dati sul sistema informativi, quadrature e reportistica	Documenti di lavoro	5	1998 2496	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUGI DIVONA VITO MANCUSI CARMELA	3% 5% 6% 6%
Proposte deliberazioni di Giunta relative a DDL Stabilità, DDL Bilancio e di variazione	ATTI	50	1998 2496	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI COTUGNO MARIA DIVONA VITO MANCUSI CARMELA	8% 2% 1% 7% 4%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente E. Marotta

Firma Direttore Generale E. Marotta

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	2

Responsabile delegato:	Dott.ssa CAMPA ALESSANDRA

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi e studio della modifiche normative,	report di sintesi	4	1998	CAMPA ALESSANDRA	3%
Monitoraggio delle spese registrate, verifiche spazi finanziarie suddivisione degli stessi per obiettivi Eurocompatibili	report di sintesi	4	1998	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI	4% 1%
Inserimento dati sul sistema informativo RGS	Validazione dati	4	1998	CAMPA ALESSANDRA	2%
Porposta di DGR ed atti programmazione Impegni e pagamenti	DGR +REPORT	10	1998	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUGI MANCUSI CARMELA	4% 2% 2%
Patto di stabilità verticale e incontri istituzionali	DGR + report	2	1998 2496	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUGI DIVONA VITO PERSONALE ESTERNO	3% 1% 2% 3%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	Q

Responsabile delegato:	Dr.ssa CAMPA ALESSANDRA

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi e studio modifiche programma di controllo della della sez. Autonomie Corte dei Conti	Report di Lavoro	6	1998 2494 2496	CAMPA ALESSANDRA COTUGNO MARIA PIERRO LUIGI	4% 2% 2%
Analisi e predisposizione documentazione	Documenti	5	1998 2494 2496	CAMPA ALESSANDRA COTUGNO MARIA PIERRO LUIGI	4% 3% 2%
Relazioni istituzionali con la Sez. Autonomie della Corte dei Conti Regione Basilicata	Incontri e Documenti	4	1998 2494 2496	CAMPA ALESSANDRA COTUGNO MARIA PIERRO LUIGI	3% 2% 1%

11

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	2

Responsabile delegato:	Dr.ssa CAMPA ALESSANDRA

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi e verifica della documentazione inviata dagli Enti Subregionali	REPORT	9		CAMPA ALESSANDRA DIVONA VITO MANCUSI CARMELA	3% 10% 6%
Predisposizione del disegno di legge	DDL	9		CAMPA ALESSANDRA DIVONA VITO MANCUSI CARMELA	2% 15% 8%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	2

Responsabile delegato:	PIERRO LUIGI

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica delle ricadute finanziarie del processo di riforma del titolo V della Costituzione.	REPORT	2	1998 2496	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI	1% 3%
Analisi, Mmonitoraggio e proposte di valutazione effetti monovre fiscali regionali in attuazione del D.Gls. 68/2011.	REPORT	2	1998 2496	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI	1% 4%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	PIERRO LUIGI

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi e monitoraggio piani finanziari Programmi Operativi Regionali	Documento di lavoro	4		CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI COTUGNO MARIA MANCUSI CARMELA	1% 5% 1% 2%
Coordinamento tipologie di inteventi con le tipologie di spesa del bilancio Regionale e relativa individuazione del coofinanziamento	Documento di lavoro	4		CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI COTUGNO MARIA	1% 5% 2%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

ALLEGATO

Capitoli	Descrizione
U02191	(NUOVO) FPV DI CUI AL CAPITOLO U02190
U03471	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U03470
U03495	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U03490
U06095	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U06090
U09280	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U09140
U13110	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U13100
U18183	(MODIFICATO) FONDO VINCOLATO DI CUI AL CAP U18080
U18190	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U18180
U18191	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U18182
U19451	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAP U19450
U19510	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U19470
U19520	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U19480
U19540	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U19490
U19550	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U19500
U19560	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U19530
U22440	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U22420
U22450	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U22410
U22460	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U22430
U23210	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U23140
U23220	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U23160
U23230	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U23170
U25350	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U25315
U25360	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U25320
U25370	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U25330
U25380	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U25340
U26391	FONDO VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U26390
U26580	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U26560
U26590	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U26570
U27011	FONDO VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U27010
U27100	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U27080
U27110	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U27090
U28390	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U28350
U28400	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U28360
U28410	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U28380
U29665	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U29660
U30230	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U30150
U30240	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U30190
U30250	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U30200
U30260	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U30210
U30270	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U30220
U32062	FONDO VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U32060
U36130	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U36060
U36140	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U36070
U36150	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U36080
U36160	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U36090
U36170	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U36100
U35349	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U35345
U35363	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U35360
U35461	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO DI U35460
U37040	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U37020
U37050	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U37030
U43060	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U43020
U43070	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U43030
U43080	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U43040

U43090	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U43050
U46340	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U46330
U46350	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U46300
U46360	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U46310
U50025	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VVINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U50020
U51041	FONDO PLURIENNALE DI CUI AL CAPITOLO U51040
U51093	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U51090
U51111	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U51110
U51121	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U51210
U51141	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U51140
U51171	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U51170
U51240	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U51030
U53321	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPUTOLO U53320
U53770	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U53680
U53780	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U53690
U53790	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U53700
U53800	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U53710
U53810	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U53720
U53820	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U53730
U53830	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U53740
U53840	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U53750
U55122	(NUOVO) FPV DI CUI AL CAPITOLO U55121
U55127	(NUOVO) FPV DI CUI AL CAPITOLO U55125
U55128	(NUOVO) FPV DI CUI AL CAPITOLO U55126
U55130	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U55090
U55140	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U55100
U55150	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U55110
U55160	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U55120
U56110	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U56060
U56120	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U56070
U56130	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U56080
U56140	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U56090
U56150	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U56100
U57180	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U57110
U57230	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U57160
U63100	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U63050
U63110	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U63060
U63120	(MODIFICATO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U63071
U63130	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U63080
U63140	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U63090
U57170	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U57100
U57190	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U57120
U57200	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U57130
U58550	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U58460
U58560	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U58490
U58570	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U58500
U58580	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U58510
U58590	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U58520
U58600	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U58530
U58610	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U58540
U59430	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U59360
U57210	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U57140
U57220	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U57150
U59380	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U59280
U59390	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U59290
U59400	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U59300
U59410	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U59321
U59420	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U59330
U59440	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U59340

U59450	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U59350
U60301	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U60300
U60426	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAP. U60425
U60431	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAP. U60430
U60436	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAP. U60435
U62250	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U62220
U62260	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U62240
U64200	(NUOVO) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI CUI AL CAPITOLO U64150
U67000	FONDO DI ACCANTONAMENTO RINVENIENTE DALLA VENDITA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE REGIONALE DA DESTINARE AD INVESTIMENTI
U67010	ACCANTONAMENTO DERIVANTE DA RECUPERI SU PROGRAMMI DI INTERVENTO
U67020	ACCANTONAMENTO DERIVANTE DA INCASSI E RESTITUZIONI RELATIVI A PROGRAMMI E INIZIATIVE COMUNITARIE 2000-2006
U67030	FONDO DI ACCANTONAMENTO PER INTERVENTI URGENTI
U67040	FONDO DI ACCANTONAMENTO DERIVANTE DA RISORSE DI CUI AL D.LVO 625/1996
U67050	FONDO DI ACCANTONAMENTO DERIVANTE DA RISORSE DI CUI AI DPCM 2005 E 2006 - DLGS 56/2000
U67060	(NUOVO) FONDO DI ACCANTONAMENTO PER IL COFINANZIAMENTO REGIONALE PO 2007-2013 E DEI PIANI OPERATIVI 2014-2020
U67070	FONDO DI ACCANTONAMENTO PER COPERTURA DEI DISAVANZI SANITARI
U67080	FONDO DI ACCANTONAMENTO PROVENTI GAS ROYALTIES
U67090	FONDO DI ACCANTONAMENTO PER LA PREVENZIONE E MITIGAZIONE AMBIENTALE CORRELATA AGLI ASSET NATURALI
U67100	FONDO DI ACCANTONAMENTO PER IL SOSTEGNO DELLE POLITICHE SOCIALI REGIONALI
U67110	FONDO DI ACCANTONAMENTO PER CONTENZIOSI E PIGNORAMENTI
U67111	FONDO DI ACCANTONAMENTO PER TRASFERIMENTI DALLO STATO DI RISORSE VARIE - DPCM 28/12/2011 ALLEGATO 2 NON ESATTAMENTE DEFINITO
U67112	(NUOVO) FONDO DI ACCANTONAMENTO PER POLITICHE REGIONALI
U67120	FONDO DI ACCANTONAMENTO DERIVANTE DAL TRASFERIMENTO DELLE RISORSE FSC 2007/2013 - EX PAR DELIBERA CIPE N.1/2011
U67121	(NUOVO) FONDO DI ACCANTONAMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2014/2020
U67122	(NUOVO) FONDO DI ACCANTONAMENTO PER L'EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
U67123	(NUOVO) FONDO DI ACCANTONAMENTO RISORSE LIBERATE
U67130	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
U67140	FONDO DI ACCANTONAMENTO PER LE AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE PER LE ASSICURAZIONI SOCIALI OBBLIGATORIE DEGLI APPRENDISTI ARTIGIANI ART. 48 COMMA 9 L. 449/97
U67150	FONDO SPECIALE PER ONERI DI NATURA CORRENTE DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI REGIONALI CHE SI PERFEZIONANO SUCCESSIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO
U67160	FONDO SPECIALE PER SPESE IN CONTO CAPITALE DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI REGIONALI CHE SI PERFEZIONANO SUCCESSIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO
U67170	SPESE IN CONTO CAPITALE RELATIVE A RESIDUI PASSIVI PERENTI AGLI EFFETTI AMMINISTRATIVI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI DIP. PRESIDENZA E PROGRAMMI DI INTERVENTO INTERSETTORIALI ART. 65 L.R. 6/09/2001 N.34
U67240	SPESE IN CONTO CAPITALE RELATIVE A RESIDUI PASSIVI PERENTI AGLI EFFETTI AMMINISTRATIVI FINANZIATI CON ASSEGNAZIONI VINCOLATE STATALI O COMUNITARIE DIP. PRESIDENZA E PROGRAMMI DI NTERVENTO INTERSETTORIALI ART.65 L.R. 6/09/2001 N.34
U65000	FONDO DI RISERVA PER LE SPESE OBBLIGATORIE ART. 34 LEGGE REGIONALE 6/09/2001, N.34
U65010	FONDO PER LE SPESE IMPREVISTE ART. 35 LEGGE REGIONALE 6/09/2001, N.34
U65020	FONDO DI RISERVA PER GLI STANZIAMENTI DI CASSA ART. 34 LEGGE REGIONALE 6/09/2001, N.34
U66000	(NUOVO) FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ CORRENTE

U66001	(NUOVO) FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ CAPITALE
U65015	(NUOVO) FONDO PER IL SOSTEGNO FINANAZIARIO ALLE AUTONOMIE LOCALI
U65016	(NUOVO) FONDO PER L'ELIMINAZIONE DEI DEBITI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE
U03500	SPESE PER IL RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI NUCLEI CONTI PUBBLICI TERRITORIALI-DELIBERA CIPE N.36 DEL 03/05/02-ATTRIBUZIONE DEL FONDO DI PREMIALITA'
U03520	SPESE PER L'ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA CEE 2006/43/CE RELATIVA ALLE REVISIONI LEGALI DEI CONTI ANNUALI E DEI CONTI CONSOLIDATI.
U06065	(NUOVO) INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DELL'ART.10 DELLA LR 16/2012
U07020	SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI STUDI, PROGETTI, INDAGINI E CONSULENZE
U08100	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI SPETTANTI AI DIPENDENTI REGIONALI E RELATIVE SPESE DI ASSICURAZIONI L.R.18/79 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI
U09170	ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSI GIUDIZIARI E PIGNORAMENTI
U16080	PRESTITO PONTE UNIVERSITA' - LAVORO PER STUDENTI UNIVERSITARI MERITEVOLI, CAPACI E PRIVI DI MEZZI - L.350/2003 ART. 4 COMMA 100 LR 1/2006 ART.17
U53760	COMPARTECIPAZIONE ALLA ESTINZIONE DELLE PENDENZE DEBITORIE PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEGLI APPRENDISTI ARTIGIANI DI CUI ALLA L. 19.1.55 N. 25 ART. 48 COMMA 8 L.N.449/97
U03010	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI COMITATI, COMMISSIONI E ALTRI ORGANISMI ISTITUITI DALLA REGIONE
U03150	SPESE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	PROGRAMMAZIONE E FINANZE	
Codice:	Ufficio:	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO
Responsabile	DOTT. ELIO MANTI	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	2
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/072014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Predisposizione documenti contabili per la redazione del Rendiconto generale della Regione Basilicata		Predisposizione del rendiconto nei termini previsti dalla normativa vigente		1	18

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Revisione e riaccertamento dei residui attivi e passivi. Parificazione del conto del Tesoriere . Predisposizione del Rendiconto con determinazione del risultato finanziario ed economico dell'esercizio.	tutti i capitoli di bilancio				X
2014	2	Compilazione questionario Corte dei Conti per la Parificazione del Rendiconto					X
2014	3	Controllo e approvazione rendiconti enti strumentali					X
2014	4	Verifica e monitoraggio dati SIOPE Regione-RGS	-				X
2014	5	Attività di comunicazione enti e Istituzioni					X

Firma Dirigente

E. Manti

Firma Direttore Generale

E. Manti

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica		Priorità	

PROGRAMMAZIONE E FINANZE

Responsabile delegato:	Rag. Sarli Emilia

ELIO MANTI

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Revisione dei residui consistente nell'accertamento delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei relativi crediti e debiti. Determinazione dei residui passivi da considerare perenti e/o prescritti agli effetti amministrativi.	insussistenze disimpegni, perenzioni prescrizioni	50 200 600 10	00935 02607 ------ 2496 2516	SARLI Emilia LOSASSO Marisa Personale esterno PIERRO Lugi MANCUSI CARMELA	5% 5% 20% 2% 2%
Parificazione del conto del Tesoriere	Quadratura degli incassi e dei pagamenti riportati sul conto del tesoriere con le operazioni registrate sul bilancio	1	00935 02607 ------	SARLI Emilia LOSASSO Marisa Personale esterno	3%
Registrazione degli accertamenti derivanti da trasferimenti e contributi da altre amministrazioni pubbliche a fronte delle corrispondenti spese impegnate nel corso dell'esercizio e definizione dei trasferimenti da riportare al bilancio successivo. Determinazione del risultato finanziario ed economico dell'esercizio.	Rendiconto Generale	1	00935	SARLI Emilia	26%
Presispozione tabelle, grafici relazione tecnica e nota integrativa	Relazioni sulla gestione	2	00935 02607 ------	SARLI Emilia LOSASSO Marisa Personale esterno	2% 25% 30%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica		Priorità	

PROGRAMMAZIONE E FINANZE

Responsabile delegato:	Rag. Sarli Emilia

ELIO MANTI

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Relazioni con gli uffici Regionali e con la Corte dei Conti per la predisposizione della documentazione	Attivita	20	1998 935 2494	CAMPA Alessandra SARLI Emilia COTUGNO Maria	3% 5% 2%
Compilazione questionario Corte dei Conti per la Parificazione del Rendiconto	Parificazione rendiconto	1	00935 02607 ------ 1998 2494	SARLI Emilia LOSASSO Marisa Personale esterno CAMPA Alessandra Cotugno Maria	10% 15% 30% 2% 2%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica		Priorità	

PROGRAMMAZIONE E FINANZE

Responsabile delegato:	Rag. Sarli Emilia

ELIO MANTI

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica documentazione	Report	9	00935 02607 ------	SARLI Emilia LOSASSO Marisa	5% 15%
Controllo e approvazione rendiconti enti strumentali	Predisposizione DGR approvazione rendiconti enti strumentali	9	00935 02607 ------	SARLI Emilia LOSASSO Marisa	4% 30%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note _ _ **one**

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica		Priorità	

PROGRAMMAZIONE E FINANZE

Responsabile delegato:	Rag. Sarli Emilia

ELIO MANTI

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione dati contabili per compilazione prospetti federalismo fiscale da inviare al Copaff. Predisposizione dati relativi al Rendiconto secondo il formato richiesto dall'Istat.	Prospetti compilati	5	00935 02607 ------	SARLI Emilia LOSASSO Marisa Personale esterno	4% 5% 20%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica		Priorità	

PROGRAMMAZIONE E FINANZE

Responsabile delegato:	Rag. Sarli Emilia

ELIO MANTI

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica corrispondenza dati contabili dell'Ente con i dati acquisiti archivio RGS per la quadratura del prospetto SIOPE e delle disponibilità liquide da allegare al rendiconto ai sensi dell'art. 77 quater, comma 11 della L.133/2008.	Collegamento periodico Parificazione prospetti SIOPE RGS	16 6	00935 02607	SARLI Emilia LOSASSO Marisa	5% 5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**PROGRAMMAZIONE E FINANZE**	
Codice: 12AB	**Ufficio:**	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO
Responsabile	DOTT. ELIO MANTI	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	A 2
		Valido dal	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2014**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Analisi, valutazione e monitoraggio della capacità di indebitamento dell'Ente. Gestione del debito regionale e degli Enti Locali sostenuto dai contributi regionali		Efficienza efficiacia nella gestione debito		1	18

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Analisi della spesa amissibile ai sensi della normativa vigente a debito, Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio correlati alla capacità di indebitamento.	Vedi allegato				x
2014	2	Atti amministrativi di gestione del debito regionale					x
2014	3	Predisposizione documentazione per Rating Book	U09220				x
2014	4	Atti amministrativi contributi agli EE.LL.	U18140				x
2015	5	Monitoraggio indebitamento degli ENTI Regionali					x

Firma Dirigente El. Manti

Firma Direttore Generale El. Manti

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica		Priorità	A

Responsabile delegato:	MARIA COTUGNO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi della spesa ammissibile a debito ai fini rendiconto	report	2	2494	COTUGNO MARIA DIVONA VITO	3% 1%
Predisposizione allegati relativi al debito regionale da inserire nel rendiconto e nel bilancio di previsione	report	5	2494	COTUGNO MARIA	6%
Elaborazione, valutazione e monitoraggio dati indebitamento	report	6	2494	COTUGNO MARIA	6%
Incontri e relazione con Istituti Finanziatori	attività	12	2494	COTUGNO MARIA	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica		Priorità	A

Responsabile delegato:	MARIA COTUGNO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica e controllo avvisi di pagamento	Numero avvisi	40	2494	COTUGNO MARIA DIVONA VITO	6% 2%
Atti dirigenziali per pagamento rate mutui in essere	Numero determine	40	2494	COTUGNO MARIA	12%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato:	MARIA COTUGNO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione documentazione preliminare per l'Advisor	Documentazione	5	1998 2494	CAMPA ALESSANDRA COTUGNO MARIA DIVONA VITO	3% 4% 1%
Relazione con L'advisor per la predisposizone del Rating book	INCONTRI	2	1998 2494	CAMPA ALESSANDRA COTUGNO MARIA	3% 5%
PREDISPOSIZIONE RATING BOOK	Documento	1	1998 2494	CAMPA ALESSANDRA COTUGNO MARIA	2% 4%
Relazione con la società Incaricata per l'assegnazione giudizio sul merito di credito della Regione Basilicata	INCONTRO	1	1998 2494	CAMPA ALESSANDRA COTUGNO MARIA	1% 3%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica		Priorità	A

Responsabile delegato:	MARIA COTUGNO

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi e valutazione per procedere ad operazioni di ristrutturazione del debito degli Enti Regionali	report	6	2494	CAMPA ALESSANDRA COTUGNO MARIA PIERRO LUIGI	1% 3% 2%
Monitoraggio Capacità indebitamento Enti Regionali	Report	6	2494	COTUGNO MARIA PIERRO LUIGI	4% 2%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica		Priorità	A

Responsabile delegato:	MARIA COTUGNO

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio spesa relativa ai contirbuti agli Enti locali Legge 4/99	Numero	30	2494	COTUGNO MARIA DIVONA VITO	6% 2%
Atti dirigenziali per pagamento contributi agli Enti Locali	Numero	30	2494	COTUGNO MARIA	8%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

ALLEGATO

Capitolo	Descrizione	
U68000	QUOTE INTERESSI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AI MUTUI CONTRATTI DALLA REGIONE A PROPRIO CARICO PER SPESE DI INVESTIMENTO E LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE VARIE	
U68010	INTERESSI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA E FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	
U68020	QUOTE INTERESSI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AI MUTUI CONTRATTI DALLA REGIONE A PROPRIO CARICO PER LA REALIZZAZIONE DI EDILIZIA OSPEDALIERA E DI ALTRI INVESTIMENTI NEL SETTORE DELLA SANITA'	
U68030	QUOTE INTERESSI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AI MUTUI CONTRATTI DALLA REGIONE CON LA BEI PER LA COPERTURA DELLA QUOTA DI COFINANZIAMENTO REGIONALE DEL POR BASILICATA 2000-2006 D.G.R. 1645/2001	
U68040	QUOTE INTERESSI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AI MUTUI CONTRATTI DALLA REGIONE A PROPRIO CARICO PER IL MIGLIORAMENTO FONDIARIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI EX PIANI FEOGA EX ART.18 L.984/77 E EX L.423/99	
U68050	QUOTE INTERESSI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI PASSIVI E DEI PRESTITI OBBLIGAZIONARI EMESSI PER IL FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE DI ESTIZIONE ANTICIPATA DI MUTUI PRECEDENTEMENTE CONTRATTI	
U68060	QUOTE DI INTERESSI PER L'AMMORTAMENTO DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO EMESSO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI INVESTIMENTO	
U68070	QUOTE INTERESSI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AL MUTUO PER INTERVENTI NELLE ZONE COLPITE DAL SISMA DEL 9/9/1998 ART. 4 D.L. 132/99, CONVERTITO IN LEGGE N. 226/99 - DIFFERENZIALE CARICO REGIONE	
U68080	QUOTE INTERESSI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AI MUTUI CONTRATTI DALLA REGIONE CON LA BEI PER LA COPERTURA DELLA QUOTA DI COFINANZIAMENTO REGIONALE DEL POR BASILICATA 2007-2013	
U68090	QUOTE INTERESSI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AL MUTUO A TOTALE COPERTURA DELLO STATO PER IL RIPIANO DEI DISAVANZI DELLE AZIENDE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - TRIENNIO 94/96 ART.2 COMMA 1 L.194/98	
U68100	QUOTE INTERESSI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AL MUTUO A TOTALE COPERTURA DELLO STATO PER IL RIPIANO DEI DISAVANZI DELLE AZIENDE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - ANNO 1997 L.472/99 ART.12 COMMA 1	
U68110	QUOTE INTERESSI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AL MUTUO A TOTALE COPERTURA DELLO STATO PER IL RIPIANO DEI DISAVANZI DELLE AZIENDE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - 1987/1993 L.204/95	
U68120	QUOTE INTERESSI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AL MUTUO A TOTALE COPERTURA DELLO STATO PER INVESTIMENTI NEL SETTORE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE ART.2 COMMA 5 L.194/98	
U68130	QUOTE INTERESSI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AL MUTUO A PARZIALE COPERTURA DELLO STATO PER IL RIPRISTINO DI INFRASTRUTTURE DANNEGGIATE DALL'ALLUVIONE DI OTTOBRE 1996 ART.9 D.L. 576/96 - L.677/96	
U68140	QUOTE INTERESSI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AL MUTUO A TOTALE COPERTURA DELLO STATO PER I DANNI ED I DISSESTI CAUSATI DALLE AVVERSITA' ATMOSFERICHE DI FEBBRAIO 1998 O.M.P.C. N.2818 DEL 24/7/1998	
U68150	QUOTE INTERESSI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AL MUTUO A TOTALE COPERTURA DELLO STATO PER GLI INTERVENTI NELLE ZONE COLPITE DAL SISMA DEL 9/9/1998 ART.4 D.L. 13/5/1999 N.132 CONVERTITO IN L.13/7/1998 N.226	
U68160	QUOTE INTERESSI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AL MUTUO A TOTALE COPERTURA DELLO STATO PER LA SOSTITUZIONE DI AUTOBUS IN ESERCIZIO DA OLTRE 15 ANNI E PER L'ACQUISTO DI MEZZI DI TRASPORTO AD ALIMENTAZIONE NON CONVENZION	123
U68170	QUOTE SWAP DI AMMORTAMENTO	134
U68180	QUOTE INTERESSI CONNESSE ALL'OPERAZIONE DI SWAP RELATIVA AL MUTUO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE ED INTERVENTI NELLE ZONE COLPITE DAL SISMA DEL 09.09.1998 AI SENSI DEGLI ARTT. 1-2 E 4 DEL D.L. 15.05.1999, N. 132, CONVERTITO NELLA LEGGE 13.	111
U69000	RIMBORSO DELLE QUOTE DI CAPITALE DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AI MUTUI CONTRATTI DALLA REGIONE A PROPRIO CARICO PER SPESE DI INVESTIMENTO E LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE VARIE	76
U69010	RIMBORSO DELLE QUOTE DI CAPITALE DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AI MUTUI CONTRATTI DALLA REGIONE A PROPRIO CARICO PER LA REALIZZAZIONE DI EDILIZIA OSPEDALIERA E DI ALTRI INVESTIMENTI NEL SETTORE DELLA SANITA'	
U69020	RIMBORSO DELLE QUOTE CAPITALE DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AI MUTUI CONTRATTI DALLA REGIONE CON LA BEI PER LA COPERTURA DELLA QUOTA DI COFINANZIAMENTO REGIONALE DEL POR BASILICATA 2000-2006 D.G.R. 1645/2001	
U69030	ESTINZIONE DI MUTUI E OBBLIGAZIONI	
U69040	RIMBORSO DELLE QUOTE DI CAPITALE DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AI MUTUI CONTRATTI DALLA REGIONE A PROPRIO CARICO PER IL MIGLIORAMENTO FONDIARIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI EX PIANI FEOGA EX ART.18 L.984/77 E EX L.23/99	
U69050	RIMBORSO DELLE QUOTE DI CAPITALE DELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEL MUTUO ASSUNTO O DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO EMESSO PER IL FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE DI ESTIZIONE ANTICIPATA DI MUTUI PRECEDENTEMENTE CONTRATTI	
U69060	RIMBORSO DELLE QUOTE DI CAPITALE PER L'AMMORTAMENTO DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO EMESSO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI INVESTIMENTO	
U69070	RIMBORSO DELLE QUOTE CAPITALE DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AI MUTUI CONTRATTI DALLA REGIONE CON LA BEI PER LA COPERTURA DELLA QUOTA DI COFINANZIAMENTO REGIONALE DEL PO BASILICATA 2007-2013	
U69080	RIMBORSO DELLE QUOTE DI CAPITALE DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AL MUTUO A TOTALE COPERTURA DELLO STATO PER IL RIPIANO DEI DISAVANZI DELLE AZIENDE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - TRIENNIO 94/96 ART.2 COMMA 1 L.194/98 -	
U69090	RIMBORSO DELLE QUOTE DI CAPITALE DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AL MUTUO A TOTALE COPERTURA DELLO STATO PER IL RIPIANO DEI DISAVANZI DELLE AZIENDE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - ANNO 1997 L.472/99 ART.12 COMMA 1	
U69100	RIMBORSO DELLE QUOTE DI CAPITALE DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AL MUTUO A TOTALE COPERTURA DELLO STATO PER IL RIPIANO DEI DISAVANZI DELLE AZIENDE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - 1987/1993 L.204/95	
U69110	RIMBORSO DELLE QUOTE DI CAPITALE DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AL MUTUO A TOTALE COPERTURA DELLO STATO PER INVESTIMENTI NEL SETTORE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE ART.2 COMMA 5 L.194/98	
U69120	RIMBORSO DELLE QUOTE DI CAPITALE DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AL MUTUO A PARZIALE COPERTURA DELLO STATO PER IL RIPRISTINO DI INFRASTRUTTURE DANNEGGIATE DALL'ALLUVIONE DI OTTOBRE 1996 ART.9 D.L. 576/96 - L.677/96	
U69130	RIMBORSO DELLE QUOTE DI CAPITALE DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AL MUTUO A TOTALE COPERTURA DELLO STATO PER I DANNI ED I DISSESTI CAUSATI DALLE AVVERSITA' ATMOSFERICHE DI FEBBRAIO 1998 O.M.P.C. N.2818 DEL 24/7/1998	
U69140	RIMBORSO DELLE QUOTE DI CAPITALE DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AL MUTUO A TOTALE COPERTURA DELLO STATO PER GLI INTERVENTI NELLE ZONE COLPITE DAL SISMA DEL 9/9/1998 ART.4 D.L. 13/5/1999 N.132 CONVERTITO IN L.13/7/1998 N.226	
U69150	RIMBORSO DELLE QUOTE DI CAPITALE DELLE RATE DI AMMORTAMENTO RELATIVE AL MUTUO A TOTALE COPERTURA DELLO STATO PER LA SOSTITUZIONE DI AUTOBUS IN ESERCIZIO DA OLTRE 15 ANNI E PER L'ACQUISTO DI MEZZI DI TRASPORTO AD ALIMENTAZIONE NON CONVENZI	
U69160	ONERI CONNESSI ALLE OPERAZIONI DI RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO REGIONALE	
U69170	QUOTECAPITALE CONNESSE ALL'OPERAZIONE DI SWAP RELATIVO AL MUTUO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE ED INTERVENTI NELLE ZONE COLPITE DAL SISMA DEL 09.09.1998 AI SENSI DEGLI ARTT. 1-2 E 4 DEL D.L. 15.05.1999, N. 132, CONVERTITO NELLA LEGGE 13.0	

REGIONE BASILICATA **Scheda 1/a**

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**PROGRAMMAZIONE E FINANZE**		
Codice: 12AB	**Ufficio:**	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO	
Responsabile	DOTT. ELIO MANTI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	A
		Valido dal	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili ai sensi del decreto legislativo 118/2011. Analisi, monitoraggio e supporto agli uffici regionali nell'attuazione derivanti dai nuovi principi contabili		Corretta applicazione dei nuovi pincipi contabili		1	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Aggiornamento e implementazione schemi di bilancio inerenti il bilancio di previsione e il rendiconto. Aggiornamento, implementazione e monitoraggio della struttura della codifica della trasazione elementare. Informazione, e supporto agli uffici regionale nell'applicazione dei nuovi principi contabili	///				x
2015	2	Coordinamento nella elaborazione del Documento di Economoia e Finanza Regionale	//				x
2015	3	Coordinamento nella Elaborazione degl Piano degli Indicatori	//				x
2015	4	Bilancio Consolidato della PA Regionale	///				x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	LUIGI PIERRO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi e studio della modifiche normative,	Documento di lavoro	6	1998 2496	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI	2% 4%
Relazioni con le regioni in sperimentazione per confronto sugli schemi di bilancio, sui principi contabili e sulla struttura della codifica elementare,	INCONTRI	24	1998 2496	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI	1% 5%
Implementazione ed aggiornamento delle schede capitolo del bilancio comprensiva della struttura della transazione elementare	Numero attività	36	2496 2516	PIERRO LUIGI MANCUSI CARMELA	6% 3%
Aggiornamento della reportistica	Report	18	2496 2516	PIERRO LUIGI MANCUSI CARMELA	4% 2%
Assistenza agli uffici Regionali applicazione dei principi contabili derivanti dal D.Lgs. 118/2011	Contatti	40	1998 2496	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI	2% 4%
Incontri formativi con funzionari regionali sull'applicazione dei principi contabili e sulle nuove procedure amministrativo-contabili	Numero incontri	24	1998 2496	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI	2% 4%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	LUIGI PIERRO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	30/09/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Avvio incontri Uffici Regionali per la condivisione di un set di indicatori da utilizzare	Numero incontri	6	1998 2496	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI DIVONA VITO	1% 2% 1%
Coordinamento delle attività e collegamento con la previsioni di bilancio delle azioni	Numero attività	15	1998 2496	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI	1% 3%
Implementazione dati nei sistemi informativi Regionali	Numero attività	10	1998 2496	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI DIVONA VITO	1% 3% 1%
Predisposizione documento	Report	1	1998 2496	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI	1% 3%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	11	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	LUIGI PIERRO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	30/09/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Definizione Enti della PA Regionale che deve essere consolidata	Report	2	1998 2496 2494	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI COTUGNO MARIA	1% 1% 1%
Condivisione con gli Enti Strumentali dei principi contabili da applicare ai fini del consolidamento	Relazione/incontri	15	1998 2496 2494	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI COTUGNO MARIA SARLI EMILIA	1% 3% 1% 1%
Coordinamento degli Enti in fasi di redazione Nota integrativa/relazione al bilanicio	Attività	10	 2496	PIERRO LUIGI DIVONA VITO	2% 1%
Individuazione voci contabili da Elidere Redazione Bilancio Consolida della PA Regionale	Report	2	1998 2496 2494	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI COTUGNO MARIA SARLI EMILIA	1% 3% 1% 1%
Predisposizione documento	Report	1	1998 2496 2494	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI COTUGNO MARIA	1% 2% 2%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	LUIGI PIERRO

Obiettivo operativo nr.	21	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Avvio incontri Uffici Regionali per la realizzazione Bozza DEFR	Numeno incontri	7	1998 2496 2494	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI COTUGNO MARIA DIVONA VITO	2% 2% 1% 1%
Coordinamento delle attività e collegamento con la previsioni di bilancio delle azioni	Numero attività	8	1998 2496 2494	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI COTUGNO MARIA DIVONA VITO	2% 2% 1% 1%
Predispozione documento	Report	1	1998 2496 2494	CAMPA ALESSANDRA PIERRO LUIGI COTUGNO MARIA	2% 2% 2%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/a

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**PROGRAMMAZIONE E FINANZE**	
Codice: 12AB	**Ufficio:**	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO	
Responsabile		DOTT. ELIO MANTI	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**5**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Gestione delle entrate regionali, rapporti tesoreria regionale		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Puntuale e corretta registrazione delle entrate sul bilancio regionale		1	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Contabilizzazione degli incassi e pagamento delle imposte e delle spese connesse all'acquisizione delle entrate regionali. Acquisizione e quadratura movimenti sugli estratti conti correnti, tesoreria centrate, provinciale e conto presso il tesoriere regionale, con gli incassi registrati sul bilancio regionale. Richieste di prelevamento disponibilità conto corrente tesoreria centrale fondi comunitari e conti correnti postali .	tutti i capitoli delle entrate comprese le partite di giro e i capitoli di uscita U03330,U03340, U04010,U04040,U71170,U71180,U71200, U71280, U71290 .E42180,U71280				x
2014	2	Gestione del Conto Sanità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 118/2011	E43000, E43010, E43020, E43030, E43050, E43060 - U72000, U72050, U72060, U72010, U72020, U72030				x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Rag. Sarli Emilia

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica documentazione inerente le entrate	collegamento giornaliero on line tesorierie centrali e	220	00935 02348	SARLI Emilia GRITTANI Rossella	5% 15%
Individuazione Tipologia entrata e capitolo del Bilancio Regionale, registrazione accertamenti e reversali	accertamenti reversali	3000 3000	00935 02348	SARLI Emilia GRITTANI Rossella	10% 35%
Registrazione spese connesse alle entrate	impegni	280	00935	SARLI Emilia	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Rag. Sarli Emilia

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Acquisizione estratti conto sanità, verifica corretta imputazione delle reversali e dei pagamenti registrati sui capitoli del perimetro sanitario. Trasferimento disponibilità	verifica estratti conto registrazione reversali registrazione mandati	12 1000 20	00935 02348	SARLI Emilia GRITTANI Rossella	10% 20%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	PROGRAMMAZIONE E FINANZE	
Codice:	Ufficio:	RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO
Responsabile	DOTT. ELIO MANTI	

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Corrispondenza e protocollo	U16080				X
2014	2	Schede Monitoraggio personale					X

Firma Dirigente

E. Manti

Firma Direttore Generale

E. Manti

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ricevimento corrispondenza Ufficio	numero	100		DIVONA VITO CAMPA ALESSANDRA MANCUSI CARMELA	16% 1% 5%
Smistamento corrispondenza	Numero	100		DIVONA VITO CAMPA ALESSANDRA MANCUSI CARMELA	16% 1% 5%
Notifica atti, note e circolari	Numero	100		DIVONA VITO MANCUSI CARMELA	14% 5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio attività personale, indicazione straordinario, buoni pasto e indennità di disagio	Report	12		Sarli	1%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Programmazione e Finanze**		
Codice: 12AC	**Ufficio:**	Società dell'Informazione	
Responsabile	Dott. Nicola Antonio Coluzzi		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	e
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2015**
Completamento, nel rispetto del principio della "neutralità tecnologica" della copertura regionale della 'larga banda' nei territori in cui si registrano 'fallimenti di mercato' (con priorità per le aree rurali, le zone marginali di montagna, ecc.). Diffusione di connettività e servizi in banda ultra larga coerentemente con gli obiettivi fissati al 2020 dalla "Digital Agenda" europea		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Tutti i comuni della Basilicata saranno "no digital divide" entro il 2015		131	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Abilitazione delle centrali telefoniche con fibra ottica per garantire la velocità minima di 2 M/bps nell'ambito della gara Fastweb già indetta e aggiudicata e convenzioni in atto con MISE	56061 60620				x
2015	2	Abilitazione delle centrali telefoniche con fibra ottica per garantire la velocità minima di 2 M/bps nell'ambito degli ultimi territori rurali residui	56060 -56061 60620				x
2014	3	Connessione alla rete RUPAR Primaria e Secondaria in Banda Ultra Larga di enti non ancora connessi (fibra ottica e radio frequenza)	56061 60620				x
2015	4	Connessione alla rete RUPAR Primaria e Secondaria in Banda Ultra Larga di enti non ancora connessi (fibra ottica e radio frequenza)	56061 60620				x
2015	5	Realizzazione di infrastrutture a banda ultralarga per assicurare nei territori una capacità di connessione a almeno **30 Mbps**, accelerandone l'attuazione nelle aree produttive, nelle aree rurali e interne, rispettando il principio di neutralità tecnologica nelle aree consentite dalla normativa comunitaria.	56020 56030 56060 06150 06160				x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	e	% *
Responsabile delegato:	Salvatore PANZANARO					

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Installazione fibra ottica nelle centrali che ne sono prive e che sono comprese nel bando aggiuncato a Fastweb	N. Centrali abilitate	50	2380	Panzanaro (ufficio SI)	30%
Installazione fibra ottica nelle centrali che ne sono prive e che sono comprese nell'accordo con MISE	N. Centrali abilitate	4	2452	Ciani (ufficio SI)	20%
Installazione apparati radio nelle centrali per le quali l'installazione della fibra ottica non è conveniente	N. Centrali abilitate	5	est	Personale esterno Lucana sistemi (2 risorse)	20%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	e

		% *
Responsabile delegato:	Salvatore PANZANARO	

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Installazione fibra ottica nelle centrali che ne sono prive e che non sono comprese nel bando aggiuncato a Fastweb poiché in aree grige	N. Centrali abilitate	5	2380	Panzanaro (ufficio SI)	30%
			2452	Ciani (ufficio SI)	20%
			est.	Personale esterno Lucana sistemi (2 risorse)	20%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	e

		% *
Responsabile delegato:	Salvatore PANZANARO	

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Collegamento in fibra ottica o ponte radio delle sedi dela PA	N. Sedi P.A. collegate	10	2380	Panzanaro (ufficio SI)	30%
			2452	Ciani (ufficio SI)	20%
			est.	Personale esterno Lucana sistemi (2 risorse)	20%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note [illegible] ne

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OIV

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	e

		% *
Responsabile delegato:	Salvatore PANZANARO	

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Collegamento in fibra ottica o ponte radio delle sedi dela PA	N. Sedi P.A. collegate	15	2380	Panzanaro (ufficio SI)	30%
			2452	Ciani (ufficio SI)	20%
			est.	Personale esterno Lucana sistemi (2 risorse)	20%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	e

		% *
Responsabile delegato:	Salvatore PANZANARO	

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Firma convenzione con MISE per banda ultralarga nei territori di basilicata	Firma convenzione	1	2380	Panzanaro (ufficio SI)	30%
Installazione fibra ottica nelle centrali di secondo livello in FTTS per n° 25 comuni	N. Centrali 2° livello collegate	200	2452	Ciani (ufficio SI)	20%
			est.	Personale esterno Lucana sistemi (2 risorse)	20%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Programmazione e Finanze**	
Codice: 12AC	**Ufficio:**	Società dell'Informazione	
Responsabile		Dott. Nicola Antonio Coluzzi	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	e
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2015**
Miglioramento degli standard di accessibilità e sicurezza, funzionalità ed operatività alla rete mediante l'adozione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione mirati alla finalità di garantire agli utenti residenti i diritti propri della 'cittadinanza elettronica'.		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Consolidamento e messa in sicurezza del datacenter regionale		1	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	CONSOLIDARE IL DATACENTER REGIONALE E REALIZZARE INTERVENTI DI BUSINESS CONTINUITY E DISASTER RECOVERY	56070 56071				x
2015	2	CONSOLIDARE IL DATACENTER REGIONALE E REALIZZARE INTERVENTI DI BUSINESS CONTINUITY E DISASTER RECOVERY					x
2014	3	Distribuire la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ai cittadini della Basilicata					x
2015	4	Distribuire la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ai cittadini della Basilicata					x
2014	5	Distribuire la Posta Elettronica Certificata ai cittadini della Basilicata					x
2015	6	Distribuire la Posta Elettronica Certificata ai cittadini della Basilicata					x

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

2014	7	Garantire la conservazione a valore legale dei dati delle Pubbliche Amministrazioni					x
2014	8	Potenziare il portale dei servizi regionale					
2015	9	Potenziare il portale dei servizi regionale					

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Giuseppe BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Trasmissione degli Studi di Fattibilità all'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) al fine di implementare, nel Data Center regionale, la Continuità Operativa dei sistemi informativi delle Amministrazioni Locali	Numero di STF trasmessi all'AGID	30	2366	Giuseppe Bernardo	10%
			est.	Personale esterno Lucana Sistemi - 1 risorsa	100%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Salvatore PANZANARO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Realizzazione del nuovo Datacenter regionale	Aggiudicazione e firma del contratto di affidamento dei lavori	1	2380	Salvatore Panzanaro	10%
			2452	Michele Ciani	30%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Giuseppe BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rilascio della Firma Digitale e della Carta Nazionale dei Servizi ai cittadini della Basilicata	Numero dispositivi di Firma Digitale rilasciati	15000	2366	Giuseppe Bernardo	10%
			est	Personale esterno Lucana Sistemi - 11 risorse	100%
			est	Personale esterno Datacontact - 5 risorse	100%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Giuseppe BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rilascio della Firma Digitale e della Carta Nazionale dei Servizi ai cittadini della Basilicata	Numero dispositivi di Firma Digitale rilasciati	10000	2366	Giuseppe Bernardo	10%
			est	Personale esterno Lucana Sistemi - 11 risorse	100%
			est	Personale esterno Datacontact - 5 risorse	100%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Giuseppe BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rilascio della Porta Elettronica Certificata ai cittadini della Basilicata	Numedo di PEC attivate	5000	2366	Giuseppe Bernardo	5%
			est	Personale esterno Lucana Sistemi - 1 risorsa	50%
			est	Personale esterno Datacontact - 7 risorse	10%
Attività di Audit Interno Servizio PEC	N. Report prodotti	1	1085	Carmine D'Andrea	10%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Giuseppe BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rilascio della Porta Elettronica Certificata ai cittadini della Basilicata	Numedo di PEC attivate	5000	2366	Giuseppe Bernardo	5%
			est	Personale esterno Lucana Sistemi - 1 risorsa	50%
			est	Personale esterno Datacontact - 7 risorse	10%
Attività di Audit Interno Servizio PEC	N. Report prodotti	2	1085	Carmine D'Andrea	10%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Giuseppe BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Avvio del servizio di conservazione sostitutiva dei dati clinici e delle immagini di radiologia presso il Servizio Sanitario Regionale	Numero di strutture sanitarie attivate	4	2366	Giuseppe Bernardo	10%
			est.	Società esterna Aruba PEC S.p.A.	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Giuseppe BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Sviluppo di pagine web sul portale dei servizi www.ibasilicata.it	Numedo di visitatori annui	70000	2366	Giuseppe Bernardo	10%
			est	Personale esterno Lucana Sistemi - 2 risorse	30%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (ne

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

F

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Giuseppe BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	9	Risultato al	2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Sviluppo di pagine web sul portale dei servizi www.ibasilicata.it	Numedo di visitatori annui	100.000	2366	Giuseppe Bernardo	10%
			est	Personale esterno Lucana Sistemi - 2 risorse	30%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OIV

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Programmazione e Finanze		
Codice: 12AC	**Ufficio:**	Società dell'Informazione	
Responsabile	Dott. Nicola Antonio Coluzzi		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	e
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Completamento e rafforzamento 'RUPAR' (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale) attraverso interventi in grado di accrescere l'interoperabilità e la cooperazione applicativa nel settore pubblico regionale ricorrendo, ove possibile, al riuso di soluzioni adottate da altre amministrazioni basate su sistemi 'open source'.		Potenziamento dei servizi della rete RUPAR attraverso sistemi di Open Government. Consolidamento piattaforma di interoperabilità e cooperazione applicativa		1	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Realizzazione del nuovo portale regionale degli Open Data: dati.regione.basilicata.it	56080				x
2014	2	SERVIZI DI ASSISTENZA SISTEMICA DEL CENTRO TECNICO REGIONALE PER LA GESTIONE E L'EVOLUZIONE DELLA RETE UNITARIA DELLA PA	56080				x
2015	3	SERVIZI DI ASSISTENZA SISTEMICA DEL CENTRO TECNICO REGIONALE PER LA GESTIONE E L'EVOLUZIONE DELLA RETE UNITARIA DELLA PA	56080				x
2014	4	Attivazione cooperazione applicativa con Agenzia delle Entrate	56080				x
2014	5	Fatturazione elettronica	56080				x
2015	6	Fatturazione elettronica	56080				x
2015	7	Piattaforma dei Pagamenti on-line	56080				x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Giuseppe BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Installazione e pubblicazione del portale degli Open Data della Regione basilicata	Numero di dataset pubblicati sul portale	20	1100	Domenica Nardelli - Uff. SI	10%
			2366	Giuseppe Bernardo - Uff. SI	20%
			1973	Nicola Petrizzi - Uff. SIRS	20%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Per il conseguimento del presente obiettivo operativo è coinvolto anche l'ufficio SIRS per la parte riguardante l'attivazione del progetto di linea 2 a valere sul contratto di assistenza tecnica e manutenzione evolutiva del patrimonio software della Regione Basilicata

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Salvatore PANZANARO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Erogazione dei servizi di assistenza tecnica e sistemistica del Centro tecnico Regionale sui servizi della rete RUPAR	numero di ticket gestiti	3000	2380	Salvatore panzanaro	20%
			2452	Michele Ciani	30%
			est.	Personale esterno Centro Tecnico Regionale n.21 risorse	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note e

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	e
Responsabile delegato:	Salvatore PANZANARO				

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Erogazione dei servizi di assistenza tecnica e sistemistica del Centro tecnico Regionale sui servizi della rete RUPAR	numero di ticket gestiti	3000	2380	Salvatore panzanaro	20%
			2452	Michele Ciani	30%
			est.	Personale esterno Centro Tecnico Regionale n.21 risorse	100%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	e
Responsabile delegato:	Domenica NARDELLI				

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di test dell'accordo di servizio con l'Agenzia delle Entrate e messa a regime	numero accordi di servizio	1	1100	Nardelli Domenica	10%
			est.	Personale esterno Centro Tecnico Regionale n. 2 risorse	40%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	e
Responsabile delegato:	Domenica NARDELLI				

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto agli enti locali per la registrazione allo SdI, all'IPA, l'eventuale riuso del Web Service di collegamento, e l'archiviazione legale sostitutiva su piattaforma regionale	numero comuni	70	1100	Nardelli Domenica	30%
			1973	Nicola Petrizzi - Uff. SIRS	
			est.	Personale esterno Assistenza Tecnica PO Fesr n. 1 risorsa	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Le attività verranno realizzate in raccordo con l'ufficio SIRS

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	e
Responsabile delegato:	Domenica NARDELLI				

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto agli enti locali per la registrazione allo SdI, all'IPA, l'eventuale riuso del Web Service di collegamento, e l'archiviazione legale sostitutiva su piattaforma regionale	numero comuni	70	1100	Nardelli Domenica	20%
			1973	Nicola Petrizzi - Uff. SIRS	
			est.	Personale esterno Assistenza Tecnica PO Fesr n. 1 risorsa	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Le attività verranno realizzati in raccordo con l'ufficio SIRS

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	e
Responsabile delegato:	Domenica NARDELLI				

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Realizzazione della piattaforma dei pagamenti on-line e collegamento al nodo nazionale	tipologie di pagamenti on-line attivati	2	1100	Nardelli Domenica	30%
			1973	Nicola Petrizzi - Uff. SIRS	
			est.	Personale esterno Assistenza Tecnica PO Fesr n. 1 risorsa	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Le attività verranno realizzati in raccordo con l'ufficio SIRS

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Programmazione e Finanze**		
Codice: 12AC	**Ufficio:**	Società dell'Informazione	
Responsabile	Dott. Nicola Antonio Coluzzi		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	e
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2015**
Potenziamento e diffusione del sistema di 'e-government' regionale con particolare riguardo agli enti locali minori situati in aree marginali ed a rischio di isolamento.		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Potenziamento dei sistemi informativi delle Amministrazioni Comunali - N. Amministrazioni Comunali interessate-		30	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Digitalizzazione dei processi della Pubblica Amministrazione	56070 56071 56080 56040				x
2015	2	Digitalizzazione dei processi della Pubblica Amministrazione	56070 56071 56080 56040				x
2014	3	Realizzazione del primo esempio di associazione di comuni per i servizi ICT	56081				x
2015	4	Realizzazione del primo esempio di associazione di comuni per i servizi ICT	56081				x
2014	5	Evoluzione del Sistema informativo della Polizia Municipale (Pol-Bas)	56080				x
2015	6	Evoluzione del Sistema informativo della Polizia Municipale (Pol-Bas)	56080				x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Giuseppe BERNARDO	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Mappatura dei sistemi informatici delle Amministrazioni Comunali	Numero di comuni coinvolti	30	2366	Giuseppe Bernardo	20%
			est.	Personale esterno Lucana sistemi	30%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	e
Responsabile delegato:	Giuseppe BERNARDO				

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Digitalizzazione dei servizi informativi comunali in ottica cloud computing	Numero di comuni coinvolti	30	2366	Giuseppe Bernardo	20%
			est.	Personale esterno Lucana sistemi	30%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note e

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Domenica NARDELLI

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Approvazione progetto CSL - Lagonegrese ed erogazione quota di anticipazione	Numero di comuni coinvolti	8	1100	Domenica Nardelli	20%
Attivazione cabina di regia per il controllo amministrativo e procedurale degli stati di avanzamento del progetto	Milestones di progetto	2			
			est.	Personale esterno Assistenza Tecnica PO Fesr n. 1 risorsa	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Domenica NARDELLI

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Controlli sugli stati di avanzamento del progetto CSL - Lagonegrese	Milestones di progetto	2	1100	Domenica Nardelli	20%
Erogazione fondi per stati di avanzamento positivi	Milestones di progetto	2	est.	Personale esterno Assistenza Tecnica PO Fesr n. 1 risorsa	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note [illegible] valutazione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Domenica NARDELLI

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Avvio attività di sviluppo	POD	1	1100	Domenica Nardelli	30%
			est.	Personale esterno Assistenza Tecnica PO Fesr n. 1 risorsa	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Domenica NARDELLI

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Sviluppo nuove funzionalità	Numero nuove funzioni	50	1100	Domenica Nardelli	30%
			est.	Personale esterno Assistenza Tecnica PO Fesr n. 1 risorsa	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Programmazione e Finanze**		
Codice: 12AC	**Ufficio:**	Società dell'Informazione	
Responsabile	Dott. Nicola Antonio Coluzzi		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**5**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	e
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Implementazione di programmi comunitari come e-inclusion e e-health volti a ridurre gli svantaggi per individui e comunità (sviluppando, es., telemedicina e tele assistenza) ed a promuovere la partecipazione attiva dei cittadini (attivando, es., gli strumenti di e-democracy).		Potenziamento del Centro Servizi regionale		1	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Soluzioni e servizi avanzati a supporto dei processi di innovazione regionale	56080 - 56081 - 06130 - 06140 -				x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Giuseppe BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Erogazione dei servizi del Centro Unificato di Prenotazione delle prestazioni sanitarie regionali attraverso il numero verde 848.821.821	Numero di contatti telefonici gestiti dal CUP	700.000	2366	Giuseppe Bernardo	3%
			est	Personale esterno datacontact - 41 risorse	100%
				...	
Erogazione servizi di Contact Center attraverso il numero verde 800.29.20.20	Numero di contatti telefonici gestiti dal Contact Center	15.000	2366	Giuseppe Bernardo	3%
			est	Personale esterno datacontact - 7 risorse	80%
			est		
Erogazione dei servizi del Centro Multimediale regionale sul portale istituzionale www.regione.basilicata.it	Numero di visitatori annui del portale istituzionale	1.000.000	2366	Giuseppe Bernardo	3%
			est	Personale esterno lucana sistemi - 5 risorse	100%
			est		
Soluzioni e servizi avanzati a supporto dei processi di innovazione regionale - Segreteria tecnica Area Comunicazione	Numero di progetti monitorati	30	2366	Giuseppe Bernardo	3%
			est	Personale esterno lucana sistemi - 5 risorse	70%
			est		
Erogazione dei servizi di supporto alle URP regionali	Numero di contatti gestiti dagli sportelli	1.000	2366	Giuseppe Bernardo	3%
			est	Personale esterno datacontact - 10 risorse	100%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Programmazione e Finanze**	
Codice:	12AC	**Ufficio:**	SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE
Responsabile		Dott. Nicola Antonio Coluzzi	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Predisposizione Bilancio Fnanziario di Previsione e di Assestamento, variazioni di Bilancio					x
2015	2	Predisposizione Bilancio Fnanziario di Previsione e di Assestamento, variazioni di Bilancio					x
2016	3	Predisposizione Bilancio Fnanziario di Previsione e di Assestamento, variazioni di Bilancio					x
2014	4	Monitoraggio di Gestione, Monitoraggio interventi APQ e Rendicontazione Progetti Po Fesr 2007-2013 .					x
2015	5	Monitoraggio di Gestione, Monitoraggio interventi APQ e Rendicontazione Progetti Po Fesr 2007-2003 e della Programmazione 2014-2020.					x
2016	6	Monitoraggio di Gestione, Monitoraggio interventi APQ e Rendicontazione Progetti Po Fesr 2007-2003 e della Programmazione 2014-2020.					x
2014	7	Attività Ordinaria					x
2015	8	Attività Ordinaria					x
2016	9	Attività Ordinaria					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	D'Andrea Carmine

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi della spesa dell'anno precedente e dell'anno in corso con ricognizione di tutti i residui su impegni e Preimpegni.	Ore Lavorative	80	1085	D'Andrea Carmine	10
Previsone dello Stanziamento di Competenza e di Cassa per ogni Capitolo su base triennale	Trasmissione all'Ufficio Risorse Finanziiarie e Bilancio del Bilancio Finanziario di Previsione dell'Ufficio	1	1085	D'Andrea Carmine	10
Predisposizione Atti di richiesta Variazione di Bilancio sui Capitoli gestiti dall'Ufficio	N. richieste variazioni di Bilancio trasmesse all'Ufficio Risorse Finanziiarie e Bilancio.	5	1085	D'Andrea Carmine	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	D'Andrea Carmine

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi della spesa dell'anno precedente e dell'anno in corso con ricognizione di tutti i residui su impegni e Preimpegni.	Ore Lavorative	80	1085	D'Andrea Carmine	10
Previsone dello Stanziamento di Competenza e di Cassa per ogni Capitolo su base triennale	Trasmissione all'Ufficio Risorse Finanziiarie e Bilancio del Bilancio Finanziario di Previsione dell'Ufficio	1	1085	D'Andrea Carmine	10
Predisposizione Atti di richiesta Variazione di Bilancio sui Capitoli gestiti dall'Ufficio	N. richieste variazioni di Bilancio trasmesse all'Ufficio Risorse Finanziiarie e Bilancio.	10	1085	D'Andrea Carmine	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	D'Andrea Carmine

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi della spesa dell'anno precedente e dell'anno in corso con ricognizione di tutti i residui su impegni e Preimpegni.	Ore Lavorative	80	1085	D'Andrea Carmine	10
Previsone dello Stanziamento di Competenza e di Cassa per ogni Capitolo su base triennale	Trasmissione all'Ufficio Risorse Finanziiarie e Bilancio del Bilancio Finanziario di Previsione dell'Ufficio	1	1085	D'Andrea Carmine	10
Predisposizione Atti di richiesta Variazione di Bilancio sui Capitoli gestiti dall'Ufficio	N. richieste variazioni di Bilancio trasmesse all'Ufficio Risorse Finanziiarie e Bilancio.	10	1085	D'Andrea Carmine	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note e

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	D'Andrea Carmine

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Calcoli delle ore trimestrali del personale interno ed esterno e aggiornamento del valore degli indicatori per ogni obiettivo .	Compilazione Online delle schede trimestrali del monitoraggio attività dell'Ufficio	2	1085	D'Andrea Carmine	10
Verifica della correttezza dei dati relativi all'avanzamento degli interventi APQ (Accordo di Programma Quadro) inseriti dai Responsabili degli Interevnti sul Sistema SGP (Sistema di Gestione Progetti).	Validazione bimestrale dei dati inseriti sul sistema SGP dai responsabili degli Interventi	2	1085	D'Andrea Carmine	10
Rendicontazione con l'utilizzo del Sistema Simip (Sistema Informativo di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici) dela spesa relativa agli interventi delle 5 Linee d'intervento Po Fesr 2007-2013 gestite dall'Ufficio S.I.	Attestazione di spesa Bimestrale	2	1085	D'Andrea Carmine	40
			Est	Assistenza Tecnica Po-Fesr n. 3 risorse	
Gestione CUP (Codice Unico di Progetto) relativi agli interventi dell'Ufficio.	N. richieste CUP	5	1085	D'Andrea Carmine	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	D'Andrea Carmine

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Calcoli delle ore trimestrali del personale interno ed esterno e aggiornamento del valore degli indicatori per tutti gli obiettivi .	Compilazione Online delle schede trimestrali del monitoraggio attività dell'Ufficio	4	1085	D'Andrea Carmine	10
Verifica della correttezza dei dati relativi all'avanzamento degli interventi APQ (Accordo di Programma Quadro) inseriti dai Responsabili degli Interevnti sul Sistema SGP (Sistema di Gestione Progetti).	Validazione bimestrale dei dati inseriti sul sistema SGP dai responsabili degli Interventi	6	1085	D'Andrea Carmine	10
Rendicontazione con l'utilizzo del Sistema Simip (Sistema Informativo di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici) dela spesa relativa agli interventi delle 5 Linee d'intervento Po Fesr 2007-2013 gestite dall'Ufficio S.I.	Attestazione di spesa Bimestrale	6	1085	D'Andrea Carmine	40
			Est	Assistenza Tecnica Po-Fesr n. 3 risorse	
UP (Codice Unico di Progetto) relativi agli intervent	N. richieste CUP	10	1085	D'Andrea Carmine	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	D'Andrea Carmine

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Calcoli delle ore trimestrali del personale interno ed esterno e aggiornamento del valore degli indicatori per tutti gli obiettivi .	Compilazione Online delle schede trimestrali del monitoraggio attività dell'Ufficio	4	1085	D'Andrea Carmine	10
Verifica della correttezza dei dati relativi all'avanzamento degli interventi APQ (Accordo di Programma Quadro) inseriti dai Responsabili degli Interevnti sul Sistema SGP (Sistema di Gestione Progetti).	Validazione bimestrale dei dati inseriti sul sistema SGP dai responsabili degli Interventi	6	1085	D'Andrea Carmine	10
Rendicontazione con l'utilizzo del Sistema Simip (Sistema Informativo di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici) dela spesa relativa agli interventi delle 5 Linee d'intervento Po Fesr 2007-2013 e della Programmazione 2014-2020 gestite dall'Ufficio S.I.	Attestazione di spesa Bimestrale	6	1085	D'Andrea Carmine	40
			Est	Assistenza Tecnica Po-Fesr n. 3 risorse	
Gestione CUP (Codice Unico di Progetto) relativi agli interventi dell'Ufficio.	N. richieste CUP	10	1085	D'Andrea Carmine	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione protocollo Informatico della corrispondenza in Arrivo/Partenza	N. di Protocolli gestiti	750	1842	Triani Adriana	70
Gestione Posta Certificata in Arrivo/Partenza dell'Ufficio	N. di Protocolli gestiti	150	1842	Triani Adriana	20
Ordini e distribuzione del materiale di consumo (gestione magazzino)	N. di Ordini	10	1842	Triani Adriana	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione protocollo Informatico della corrispondenza in Arrivo/Partenza	N. di Protocolli gestiti	1500	1842	Triani Adriana	70
Gestione Posta Certificata in Arrivo/Partenza dell'Ufficio	N. di Protocolli gestiti	300	1842	Triani Adriana	20
Ordini e distribuzione del materiale di consumo (gestione magazzino)	N. di Ordini	20	1842	Triani Adriana	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	9	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione protocollo Informatico della corrispondenza in Arrivo/Partenza	N. di Protocolli gestiti	1500	1842	Triani Adriana	70
Gestione Posta Certificata in Arrivo/Partenza dell'Ufficio	N. di Protocolli gestiti	300	1842	Triani Adriana	20
Ordini e distribuzione del materiale di consumo (gestione magazzino)	N. di Ordini	20	1842	Triani Adriana	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**PROGRAMMAZIONE E FINANZE**	
Codice: 12AD	**Ufficio:**	SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE E STATISTICA
Responsabile	NICOLA A. COLUZZI	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Linea strategica	2	**Priorità**	e
Valido dal	**01/01/2014**	**Al**	**31/12/2015**

Descrizione dell'obiettivo

Dematerializzione e Informatizzazione dei procedimenti amministrativi e produttività collettiva

RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Riduzione dell'uso delle comunicazioni cartacee, digitalizzazione dei procedimenti cartacei, partecipazione attiva utenti/cittadini	1	60

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	PIATTAFORMA DIGITALE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI (RB.DOCS)	06073				X
2014	2	WORKFLOW PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	06073				X
2014	3	PIATTAFORMA DI CONDIVISIONE DOCUMENTALE (SharePoint)	06073				X
2014	4	PIATTAFORMA FATTURAZIONE ELETTRONICA	06063				X
2015	5	FATTURAZIONE ELETTRONICA	06063		X		
2015	6	WORKFLOW PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	06073				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	e	% *
Responsabile delegato:	Petrizzi Nicola - POC Sistemi Informativi Regioali e Servizi					10

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attivazione Piattaforma RB.DOCS	Pubblicazione Servizio Web	1	1973	Petrizzi Nicola	10
Numero di abilitazioni Dirigenti/PAP/POC	N. Account Utente	50	2462	Gallucci Rocco	15
Supporto tecnico-formativo /N. Contatti	N. Ticket	20	1475	Tedesco Antonio	5
Percentuale di utlizzo /N. Comunicazioni inoltrate	N. Protocollo	50	80809	Scavone Vito (Est.)	20
			80481	Locaspi Luciano (Est.)	20
			81339	Prudente Stefania (Est.)	10
			80886	Anobile Alberico (Est.)	90

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Petrizzi Nicola - POC Sistemi Informativi Regioali e Servizi	15

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attivazione Piattaforma WorkFlow	Pubblicazione Servizio Web	1	1973	Petrizzi Nicola	15
Numero Procedimenti digitalizzati	Presenza su sito web istituzionale	2	2462	Gallucci Rocco	20
Numero Bandi digitalizzati (CeBas)	Presenza su sito web istituzionale	10	1475	Tedesco Antonio	10
Supporto tecnico-formativo /N. Contatti	N. Ticket	50	80809	Scavone Vito (Est.)	20
			80481	Locaspi Luciano (Est.)	20
			80803	Argoneto Maurizio (Est.)	40
			81624	Nico Filippo (Est.)	30
			81623	Maglione Angela (Est.)	100
			81382	Arcieri Pasquale (Est.)	100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Petrizzi Nicola - POC Sistemi Informativi Regioali e Servizi	% 10

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Creazione Aree Condivise	Numero Aree Web	1	1973	Petrizzi Nicola	10
Numero Procedimenti digitalizzati	Presenza su sito web istituzionale	2	2462	Gallucci Rocco	20
Formazione Utenti	N. Sessioni	5	1106	Pino Alessandro	5
Supporto tecnico-formativo /N. Contatti	N. Ticket	30	1475	Tedesco Antonio	5
			81339	Prudente Stefania (Est.)	30
			80809	Scavone Vito (Est.)	10
			80481	Locaspi Luciano (Est.)	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Petrizzi Nicola - POC Sistemi Informativi Regioali e Servizi	% 20

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attivazione piattaforma di Cooperazione SDI	Pubblicazione WebService	1	1973	Petrizzi Nicola	20
Integrazione altri Sistemi Informativi	N. Sistemi	2	2462	Gallucci Rocco	25
Supporto tecnico-formativo /N. Contatti	N. Ticket	30	1475	Tedesco Antonio	5
Partecipazione incontri tecnici	N., Riunioni	3	80809	Scavone Vito (Est.)	15
			80481	Locaspi Luciano (Est.)	15
			80803	Maurizio Argoneto (Est.	40
			80857	Ferrante Francesco (Est.)	70
			80886	Anobile Alberico (Est.)	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		**PROGRAMMAZIONE E FINANZE**	
Codice: 12AD	**Ufficio:**	SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE E STATISTICA	
Responsabile		NICOLA A. COLUZZI	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	4	**Priorità**	G
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2014**	**Al**	**31/12/2015**
IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DENOMINATO SIA-RB		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Implementazione sistema informativo agricolo		1	40

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Gestione amministrativa	60300 - 60600 - 60525 - 6063				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato:	Coluzzi Nicola Antonio	% 100

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione amministrativa della gara	N. Comunicazioni	10	1106	Pino Alessandro	10
Preparazione provvedimenti aggiudicazione gara in atto	N. Provvedimenti	1	1118	Ugliano Marcello	5
			1111	Romaniello Nicola	20
			1399	Cerullo Claudio	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: PROGRAMMAZIONE E FINANZE

Codice: 12AD **Ufficio:** Sistema Informativo Regionale e Statistica

Responsabile Anna Maria Grippo - P.O. Sistema Informativo Territoriale e Statistica

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Gestione dell'attività statistica ufficiale regionale anche in raccordo con il Sistema Statistico Nazionale	U06090				x
2014	2	Implementazione di un portale di Statistica finalizzato alla pubblicazione e divulgazione della stastistica ufficiale della Regione	U06073				x
2014	3	Progettazione e realizzazione di una piattaforma tecnologica per la divulgazione di dati statistici	U06073				x
2014	4	Gestione della piattaforma tecnologica per l'Informazione dei dati Territoriale (R-SDI)	U06073				x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	A

Responsabile delegato:	Anna Maria Grippo - P.O. Sistema Informativo Territoriale e Statistica	% * 24

Obiettivo operativo nr.	1
Gestione dell'attività statistica ufficiale regionale anche in raccordo con il Sistema Statistico Nazionale	

Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Collaborazioni con ISTAT alle indagini statistiche definte nell'ambito del Piano Statistico Nazionale	num. indagini	3	1714	Grippo Anna Maria	2
Riunioni con l'Ufficio regionale dell'ISTAT	num. riunioni	10	1714	Grippo Anna Maria	2
Studi e analisi per la conoscenza dei principali fenomeni demografici che caratterizzano il territorio regionale	num. tabelle+cartogrammi	13	1714	Grippo Anna Maria	2
			Per. Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
Elaborazione di cartogrammi riguardanti le più importanti caratteristiche ambientali e territoriali della regione	num. tabelle+cartogrammi	10	1714	Grippo Anna Maria	2
			Per. Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
Elaborazione tabelle che compongono l'Annuario Statistico	num. tabelle	200	1714	Grippo Anna Maria	5
			Per. Est.	Salvatore Cariello (ISTAT)	
			Per. Est.	Antonella Bianchino (ISTAT)	
Riunioni con ISTAT per il recupero dei microdati	num. riunioni	5	1714	Grippo Anna Maria	1
Pubblicazione e editing sul web dell'Annuario aggiornato all'ultimo dato disponibile	num. giornate	50	1714	Grippo Anna Maria	5
			Per. Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
Elaborazione dati di stock (fonte INPS, Camere di Commercio, ISTAT) finalizzata alla rilevazione delle imprese, delle unità operative operanti in basilicata e rilevazione degli addetti per tipologia di impiego e presenti sul territorio lucano (il dato è rilevato a livello comunale) annualità 2012	num. giornate	60	1714	Grippo Anna Maria	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note e

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Responsabile delegato:	Anna Maria Grippo - P.O. Sistema Informativo Territoriale e Statistica	% * 10

Obiettivo operativo nr.	2
Implementazione di un portale di Statistica finalizzato alla pubblicazione e divulgazione della stastistica ufficiale della Regione	

Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Progettazione e implementazione di un portale per la visualizzazione e divulgazione dei dati riguardanti la Statistica Ufficiale della Regione Basilicata/ num giornate	num. giornate	30	1714	Grippo Anna Maria	5
			Per.Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Enzo Viti (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Roberto Luceri (Consorzio INTEGRA)	
Creazione di pagine HTML per il collegamento ai diversi argomenti oggetto di divulgazione sul portale/ num giornate	num. giornate	30	1714	Grippo Anna Maria	5
			Per.Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Enzo Viti (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Roberto Luceri (Consorzio INTEGRA)	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Responsabile delegato:	Anna Maria Grippo - P.O. Sistema Informativo Territoriale e Statistica	% * 20

Obiettivo operativo nr.	3
Progettazione e realizzazione di una piattaforma tecnologica per la divulgazione di dati statistici	

Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Progettazione e sviluppo di un sofware applicativo capace di collegare la dimensione statistica con quella geografica finalizzato alla divulgazione dei dati statistici	num. giornate	90	1714	Grippo Anna Maria	5
			Per.Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Enzo Viti (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Roberto Luceri (Consorzio INTEGRA)	
Progettazione e sviluppo di funzionalità utili alla rappresentazione grafici di fenomeni e andamenti socio economici	num. giornate	30	1714	Grippo Anna Maria	5
			Per.Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Enzo Viti (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Roberto Luceri (Consorzio INTEGRA)	
fase di test e collaudo	num. giornate	10	1714	Grippo Anna Maria	5
Caricamento dati relativi alle imprese, agli addetti e agli elementi congiuntarli che hanno riguardanti il territorio lucano. (annualità 2009-2012)	num. giornate	30	1714	Grippo Anna Maria	5
			Per.Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Enzo Viti (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Roberto Luceri (Consorzio INTEGRA)	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note [illegible] di Valutazione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A	% *
Responsabile delegato:	Anna Maria Grippo - P.O. Sistema Informativo Territoriale e Statistica		46

Obiettivo operativo nr.	4
Gestione della piattaforma tecnologica per l'Informazione dei dati Territoriale (R-SDI)	

Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Progettazione e svilupppo sulla piattaforma R-SDI della funzionalità web-gis aree di interesse	num. giornate	40	1714	Grippo Anna Maria	5
			Per.Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Enzo Viti (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Roberto Luceri (Consorzio INTEGRA)	
Progettazione e svilupppo sulla piattaforma R-SDI della funzionalità web-gis collegamento scheda metadati del catalogo	num. giornate	50	1714	Grippo Anna Maria	5
			Per.Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Enzo Viti (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Roberto Luceri (Consorzio INTEGRA)	
Progettazione e svilupppo sulla piattaforma R-SDI della funzionalità web-gis collegamento piattaforma documentale RSDI	num. giornate	40	1714	Grippo Anna Maria	5
			Per.Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Enzo Viti (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Roberto Luceri (Consorzio INTEGRA)	
Manutenzione e aggiornamento sistemistico della piattaforma R-SDI	num. giornate	40	1714	Grippo Anna Maria	2
			Per.Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Enzo Viti (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Roberto Luceri (Consorzio INTEGRA)	

Sviluppo interoperabilità con RNDT nazionale per la pubblicazione dei metadati territoriali sul nodo nazionale ISPIRE	num. giornate	30	1714	Grippo Anna Maria	5
			Per.Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Enzo Viti (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Roberto Luceri (Consorzio INTEGRA)	
sviluppo nuovi progetti web-gis	num. giornate	30	1714	Grippo Anna Maria	5
			Per.Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Enzo Viti (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Roberto Luceri (Consorzio INTEGRA)	
Manutenzione del geoportale R-SDI della Regione Basilicata	num. giornate	20	1714	Grippo Anna Maria	1
			Per.Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Enzo Viti (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Roberto Luceri (Consorzio INTEGRA)	
Aggiormamento e manutenzione del Catologo dei Metadati Terririali della Regione	num. giornate	60	1714	Grippo Anna Maria	1
			Per.Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Enzo Viti (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Roberto Luceri (Consorzio INTEGRA)	
Assistenza e formazione al personale per la pubblicazione sul catalogo dei metadati	num. giornate	10	1714	Grippo Anna Maria	1
			Per.Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Enzo Viti (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Roberto Luceri (Consorzio INTEGRA)	5
Integrazione nella piattaforma R-SDI dei dati e degli strumenti di supporto ai processi di pianificazione del Parco Appennico Lucano giusta DGR 858/2012 e DD 2447/2012	num. giornate	60	1714	Grippo Anna Maria	5
			Per.Est.	Francesco Di Trani (Consorzio INTEGRA)	
Gestione e manutenzione della piattaforma documentale di supporto alla cartografia regionale	num. giornate	20	1714	Grippo Anna Maria	5
			Per.Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Enzo Viti (Consorzio INTEGRA)	

			Per.Est.	Roberto Luceri (Consorzio INTEGRA)	
Progettazione e sviluppo di una applicazione per la rappresentazione del territorio regionale in modalità 3D.	Piattaforma	1	1714	Grippo Anna Maria	1
			Per.Est.	Francesco Schiuma (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Enzo Viti (Consorzio INTEGRA)	
			Per.Est.	Roberto Luceri (Consorzio INTEGRA)	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		**Programmazione e Finanze**	
Codice: 12AD	**Ufficio:**	**Sistema Informativo Regionale e Statistica**	
Responsabile		Dott. Nicola A. Coluzzi	

Linea Operativa A - Attività di Governance	**Priorità**	**a**

Anno	Nr.	Obiettivo operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Coordinamento del servizio di manutenzione Hardware e Software ordinaria e preventiva degli strumenti informatici di produttività individuale assegnati agli uffici regionali. Aggiornamento e potenziamento degli strumenti informatici di produttività individuale. Messa a regime schede inventario Beni Mobili Informatici e definizione dotazione strumentale per gli uffici. Gestione Amministrativa dei contratti inerenti tali attività.	U06060 U06072				X
	2	Gestione delle banche dati online - > Agenzia delle Entrate - SIATEL - Convenzione per l'accesso alle banche dati fiscali. > Agenzia del Territorio - SISTER - Convenzione per l'accesso alle banche dati catastali. > Leggi d'Italia Professionale - Accesso a banche dati giuridiche > Giuffrè Editore - Accesso a banche dati giuridiche (Juris Data) > Infocamere - Telemaco e Telemaco Dati - Accesso alle banche dati delle Camere di Commercio. > Automobil Club Italia - Accesso alle banche dati del PRA	U06061				X
	3	Attività connesse alle monitoraggio delle Performance				X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Alessandro Pino - P.O. Amministrazione, monitoraggio, acquisti e servizi ATC	% * 60

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Indicatore	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Risoluzione dei ticket attivati sulla piattaforma di Trable-ticketing	Numero di ticket risolti su numero ticket attivati.	attivati 400 risolti 380 95%		Società A&S Informatica - Affidataria dell'appalto di assistenza e manutenione delle postazioni di lavoro informatiche - Contratto Rep. n.14761 del 19/06/2013 - Numero persone coinvolte = 6	25
			2443	Carlo Buonavoglia	20
			1106	Alessandro Pino	10
Assegnazioni e installazioni di attrezzature informatiche	Numero di attrezzature assegnate e installate in funzione delle richieste pervenute.	Richieste 15 Assegn.ni 13 90%		Società A&S Informatica - Affidataria dell'appalto di assistenza e manutenione delle postazioni di lavoro informatiche - Contratto Rep. n.14761 del 19/06/2013 - Numero persone coinvolte = 6	25
			2443	Carlo Buonavoglia	30
			1106	Alessandro Pino	40
Sostituzione attrezzature informatiche	Attrezzature informatiche sostituite per obsolescenza.	10		Società A&S Informatica - Affidataria dell'appalto di assistenza e manutenione delle postazioni di lavoro informatiche - Contratto Rep. n.14761 del 19/06/2013 - Numero persone coinvolte = 6	25
				Ditta Giuseppe Russo - Affidataria dell'appalto per la fornitura di attrezzature informatiche - Contratto Quadro Rep. n.14587 del 28-02-2013 - Numero persone coinvolte = 2	100
			2443	Carlo Buonavoglia	40
			1106	Alessandro Pino	10
Gestione inventario attrezzature informatiche	Schede inventario verificate e rese definitive.	23		Società A&S Informatica - Affidataria dell'appalto di assistenza e manutenione delle postazioni di lavoro informatiche - Contratto Rep. n.14761 del 19/06/2013 - Numero persone coinvolte = 6	30
			2443	Carlo Buonavoglia	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Alessandro Pino - P.O. Amministrazione, monitoraggio, acquisti e servizi ATC	% *
		20

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Indicatore	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione delle convenzioni e dei contratti in essere	Predisposizione degli atti amministrativi connessi.	2	1106	Pino Alessandro	20
Gestione delle utenze autorizzate all'accesso alle banche dati on line	Numero di abilitazioni e/o disattivazioni.	5	1111	Romaniello Nicola M.	20
			1399	Cerullo Claudio	40

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Alessandro Pino - P.O. Amministrazione, monitoraggio, acquisti e servizi ATC	% *
		5

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Indicatore	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Raccolta, inserimento ed elaborazione dati	N. Giorni	10	1399	Cerullo Claudio	40
			1106	Pino Alessandro	5
			1111	Romaniello Nicola	20
Monitoraggio delle configurazioni delle postazioni di lavoro informatiche e verifica della rispondenza agli standard definiti, mediante l'utilizzo del System Center Configuration Manager (SCCM) di Microsoft.	N. personal computer verificati	30	1118	Ugliano Marcello	80

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Programmazione e Finanze

Codice: 12AD **Ufficio:** Sistema Informativo Regionale e Statistica

Responsabile Coluzzi Nicola Antonio

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Gestione, manutenzione e sviluppo dei sistemi informativi regionali	U06073-U56050				X
2014	2	Assistenza alle strutture regionali in campo informatico	U06073				X
2014	3	TaskFOrce "Agenda Digitale"					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Petrizzi Nicola - POC Sistemi Informativi Regioali e Servizi	% *
		20

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione amministrativa contratti ICT / n. comunicazioni	N. Provvedimenti	4	1973	Petrizzi Nicola	20
Gestione amministrativa contratti ICT / n. comunicazioni	N. comunicazioni	5	2462	Gallucci Rocco	10
Richieste di assistenza / n. ticket	N. Ticket	50	1111	Romaniello Nicola	20
Interventi di manutenzione / n. MEV	N. Interventi manutenzione Evolutiva	4	1118	Ugliano Marcello	10
Partecipazione Commissioni di Gara	N. Giornate	5	80803	Argoneto Maurizio (Est.)	40
Incontri tecnici	N. Riunioni	4	80481	Locaspi Luciano (Est.)	20
Formazione utenti	N. Sessioni	2	81339	Prudente Stefania (Est.)	60
			81624	Nico Filippo (Est.)	70
			80857	Ferrante Francesco (Est.)	30
			80808	Scavone Vito (Est.)	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note [illegible] **ne**

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OIV

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Petrizzi Nicola - POC Sistemi Informativi Regioali e Servizi	% * 20

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto Tecnico funzionale altre Strutture regionali	N. Riunioni	4	1973	Petrizzi Nicola	20
Supporto tecnico-operativo	N. Ticket	30	2462	Gallucci Rocco	10
			1118	Ugliano Marcello	10
			1111	Romaniello Nicola	20
			80808	Scavone Vito (Est.)	15
			80481	Locaspi Luciano (Est.)	5
			80803	Argoneto Maurizio (Est.)	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note ne

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Petrizzi Nicola - POC Sistemi Informativi Regioali e Servizi	% * 5

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto Tecnico alla Task Force Agenda Digitale regionale	N. Riunioni	4	1973	Petrizzi Nicola	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Or

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Programmazione e Finanze

Codice: 12AD **Ufficio:** Sistema Informativo Regionale e Statistica

Responsabile Coluzzi Nicola Antonio

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità A

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Predisposizione Piano Anticorruzione P.T.P.C.					X
							X
							X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Tedesco Antonio	% * 75

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività amministrativa predisposizione Piano regionale	N. Atti	2	1475	Tedesco Antonio	75
Partecipazione riunioni operative strutture regionali	N. Riunioni	5			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

(5) OK

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**PROGRAMMAZIONE E FINANZE**		
Codice: 12AE	**Ufficio:**	**ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI STATALI E REGIONALI DELLA POLITICA REGIONALE**	
Responsabile	dott.ssa LILIANA SANTORO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo Adeguamento normativo e redazione degli strumenti di programmazione, supporto alla definizione degli obiettivi strategici della programmazione regionale		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Definizione documento annuale di programmazione		1	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1.1	Analisi e studio degli strumenti normativi di programmazione ed attività di supporto alla definizione di documenti programmatici regionali	U03065				x
2014	1.2	Aggiornamento e reportistica del database progetti	U03065				x
2015	1.1	Attività di supporto alla definizione di documenti programmatici regionali	U03065				x
2015	1.2	Aggiornamento e reportistica del database progetti	U03065				x
2016	1.1	Attività di supporto alla definizione di documenti programmatici regionali	U03065				x
2016	1.2	Aggiornamento e reportistica del database progetti	U03065				x

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	1.1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Raccolta dati e fonti normative	5 (Raccolta dati)	1424	Giliberti	5
		1987	Covella	2
		2312	Palese	10
		1083	Cugno	5
		1075	Ardenghi	5
Redazione di documento di indirizzo per la programmazione regionale	1 (Linee guida)	2151	Petruzzi	2
		2312	Palese	10
		1975	Toce	5
		1987	Covella	4
Elaborazione Report statistici	5	1424	Giliberti	5
		1987	Covella	2
		1083	Cugno	5
		1075	Ardenghi	5
Incontri per la definizione di documento di programmazione ed elaborazione Documento di programmazione regionale	1 (documento)	2151	Petruzzi	2
		1987	Covella	4
		1975	Toce	5

Monitoraggio Stato di Attuazione del Documento di programmazione regionale	2 (relazione)	1075	Ardenghi	5
		2151	Petruzzi	1
		1975	Toce	5
		1083	Cugno	5
		1987	Covella	2
		1424	Giliberti	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Firma Dirigente

Dottssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	1.1	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Aggiornamento dati e fonti normative	5 (Raccolta dati)	1424	Giliberti	5
		1987	Covella	2
		1083	Cugno	5
		2312	Palese	10
		1075	Ardenghi	5
Aggiornamento documento di indirizzo per la programmazione regionale	1 (Linee guida)	2151	Petruzzi	2
		2312	Palese	10
		1975	Toce	5
		1987	Covella	4
Elaborazione Report statistici	5	1424	Giliberti	5
		1987	Covella	2
		1083	Cugno	5
		1075	Ardenghi	5
Incontri per la definizione di documento di programmazione ed elaborazione Documento di programmazione regionale	1 (documento)	2151	Petruzzi	2
		1987	Covella	4
		1975	Toce	5

Monitoraggio Stato di Attuazione del Documento di programmazione regionale	2 (relazione)	1075	Ardenghi	5
		2151	Petruzzi	1
		1975	Toce	5
		1083	Cugno	5
		1987	Covella	2
		1424	Giliberti	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	1.1	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Aggiornamento dati e fonti normative	5 (Raccolta dati)	1424	Giliberti	5
		1987	Covella	2
		1083	Cugno	5
		2312	Palese	10
		1075	Ardenghi	5
Aggiornamento documento di indirizzo per la programmazione regionale	1 (Linee guida)	2151	Petruzzi	2
		2312	Palese	10
		1975	Toce	5
		1987	Covella	4
Elaborazione Report statistici	5	1424	Giliberti	5
		1987	Covella	2
		1083	Cugno	5
		1075	Ardenghi	5
Incontri per la definizione di documento di programmazione ed elaborazione Documento di programmazione regionale	1 (documento)	2151	Petruzzi	2
		1987	Covella	4
		1975	Toce	5

Monitoraggio Stato di Attuazione del Documento di programmazione regionale	2 (relazione)	1075	Ardenghi	5
		2151	Petruzzi	1
		1975	Toce	5
		1083	Cugno	5
		1987	Covella	2
		1424	Giliberti	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	1.2	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Report su data base progetti in parco progetti	2	1987	Covella	1
Verifica di fattibilità delle proposte pervenute	6	2151	Petruzzi	5
		1975	Toce	5
		1987	Covella	1

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Organismo indipendente

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	1.2	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Report su data base progetti in parco progetti	2	1987	Covella	1
Verifica di fattibilità delle proposte pervenute	6	2151	Petruzzi	5
		1975	Toce	5
		1987	Covella	1

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Organ...

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	1.2	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Report su data base progetti in parco progetti	2	1987	Covella	1
Verifica di fattibilità delle proposte pervenute	6	2151	Petruzzi	5
		1975	Toce	5
		1987	Covella	1

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**PROGRAMMAZIONE E FINANZE**		
Codice: 12AE	**Ufficio:**	**ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI STATALI E REGIONALI DELLA POLITICA REGIONALE**	
Responsabile	dott.ssa LILIANA SANTORO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Linea strategica	A	**Priorità**	a
Valido dal	**2014**	**Al**	**2016**

Descrizione dell'obiettivo

Coordinamento, attuazione e assistenza tecnica del FSC - Fondo Sviluppo e Coesione- ed altri strumenti nazionali di politiche per lo sviluppo

RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Programmazione delle risorse assegnate dal CIPE attraverso strumenti di programmazione negoziata		20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	2.1	Chiusura ciclo programmazione FSC 2000-2006 e coordinamento attività di implementazione del ciclo di programmazione 2007/2013	U03065, U09120, U09121				x
2014	2.2	Definizione del documento di programmazione FSC per il periodo 2014-2020	U03065, U09120, U09121				x
2014	2.3	Coordinamento e gestione interventi di diretta attuazione Ufficio	U47000, U47001				x
2014	2.4	Piano di Azione Obiettivi di Servizio FSC					x
2014	2.5	Gestione, coordinamento e monitoraggio interventi ex Agensud L. 64/86	U19420,U35330, U18120				x
2015	2.1	Completamento ciclo programmazione FSC 2000-2006 e coordinamento attività di implementazione del ciclo di programmazione 2007/2013	U03065, U09120, U09121				x
2015	2.2	Definizione documento di programmazione FSC per il periodo 2014-2020 e coordinamento attività per la programmazione 2014-2020	U03065, U09120, U09121				x
2015	2.3	Coordinamento e gestione interventi di diretta attuazione Ufficio	U47000, U47001				x
2015	2.4	Piano di Azione Obiettivi di Servizio FSC					x

2015	2.5	Gestione, coordinamento e monitoraggio interventi ex Agensud L. 64/86	U19420,U35330, U18120				x
2016	2.1	Completamento ciclo programmazione FSC 2000-2006 e coordinamento attività di implementazione del ciclo di programmazione 2007/2013	U03065, U09120, U09121				x
2016	2.2	Definizione documento di programmazione FSC per il periodo 2014-2020 e coordinamento attività per la programmazione 2014-2020	U03065, U09120, U09121				x
2016	2.3	Coordinamento e gestione interventi di diretta attuazione Ufficio	U47000, U47001				x
2016	2.4	Piano di Azione Obiettivi di Servizio FSC					x
2016	2.5	Gestione, coordinamento e monitoraggio interventi ex Agensud L. 64/86	U19420,U35330, U18120				x

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	2.1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione report di rendicontazione da SGPQ FSC 2000/2006	6	2151	Petruzzi	5
		1083	Cugno	10
Attività istruttoria per la redazione di nuovi APQ Rafforzati FSC 2007/2013	6	2151	Petruzzi	20
		1083	Cugno	10
		1838	Possidente	6
Attività istruttoria per la proposta riutilizzo di economie 2007/2013	2	2151	Petruzzi	5
		1083	Cugno	10
		1838	Possidente	6

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Dipendente di Validazione

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale
E. Mauti

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2.1	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione report di rendicontazione da SGPQ FSC 2000/2006	6	2151	Petruzzi	5
		1083	Cugno	10
Attività istruttoria per la redazione di nuovi APQ Rafforzati FSC 2007/2013	6	2151	Petruzzi	20
		1083	Cugno	10
		1838	Possidente	6
Attività istruttoria per la proposta riutilizzo di economie 2007/2013	2	2151	Petruzzi	5
		1083	Cugno	10
		1838	Possidente	6

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	2.1	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione report di rendicontazione da SGPQ FSC 2000/2006	6	2151	Petruzzi	5
		1083	Cugno	10
Attività istruttoria per la redazione di nuovi APQ Rafforzati FSC 2007/2013	6	2151	Petruzzi	20
		1083	Cugno	10
		1838	Possidente	6
Attività istruttoria per la proposta riutilizzo di economie 2007/2013	2	2151	Petruzzi	5
		1083	Cugno	10
		1838	Possidente	6

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2.2	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione documento di programmazione 2014-2020	1	2151	Petruzzi	5
		1975	Toce	5
		1424	Giliberti	10
		1083	Cugno	20
		2312	Palese	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Or

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2.2	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Aggiornamento documento di programmazione 2014-2020	1	2151	Petruzzi	5
		1975	Toce	5
		1424	Giliberti	10
		1083	Cugno	20
		2312	Palese	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2.2	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Aggiornamento documento di programmazione 2014-2020	1	2151	Petruzzi	5
		1975	Toce	5
		1424	Giliberti	10
		1083	Cugno	20
		2312	Palese	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2.3	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Gestione ed istruttoria degli interventi Arte Pollino	12	2151	Petruzzi	1
		1083	Cugno	5
		1838	Possidente	6
Centri per la creatività giovanile - chiusura rendiconti	5	2151	Petruzzi	2
		1083	Cugno	5
		1838	Possidente	6
gestione ed istruttoria degli interventi relativi Città della Pace per i Bambini in Basilicata	2	2151	Petruzzi	2
		1083	Cugno	5
		1838	Possidente	6

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2.3	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Gestione ed istruttoria degli interventi Arte Pollino	12	2151	Petruzzi	1
		1083	Cugno	5
		1838	Possidente	6
Centri per la creatività giovanile - chiusura rendiconti	5	2151	Petruzzi	2
		1083	Cugno	5
		1838	Possidente	6
gestione ed istruttoria degli interventi relativi Città della Pace per i Bambini in Basilicata	2	2151	Petruzzi	2
		1083	Cugno	5
		1838	Possidente	6

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2.3	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Gestione ed istruttoria degli interventi Arte Pollino	12	2151	Petruzzi	1
		1083	Cugno	5
		1838	Possidente	6
Centri per la creatività giovanile - chiusura rendiconti	5	2151	Petruzzi	2
		1083	Cugno	5
		1838	Possidente	6
gestione ed istruttoria degli interventi relativi Città della Pace per i Bambini in Basilicata	2	2151	Petruzzi	2
		1083	Cugno	5
		1838	Possidente	6

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note C

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2.4	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Tavoli di coordinamento regionali	3	1975	Maria Carmela Toce	10
Aggiornamento Obiettivi Piano di Azione	3	1975	Maria Carmela Toce	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2.4	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Tavoli di coordinamento regionali	3	1975	Maria Carmela Toce	10
RAOS Obiettivi di Servizio	1	1975	Maria Carmela Toce	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OIV

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2.4	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Tavoli di coordinamento regionali	3	1975	Maria Carmela Toce	10
RAOS Obiettivi di Servizio	1	1975	Maria Carmela Toce	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale
E. Mauro

Firma Presidente OIV

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	2.5	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Esame progetti di completamento pervenuti	40	1987	Covella	28
Istruttoria stati di avanzamento	50	1987	Covella	30
Riprogrammazione economie rinvenienti	20	1987	Covella	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Dott.ssa Diliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2.5	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Esame progetti di completamento pervenuti	40	1987	Covella	28
Istruttoria stati di avanzamento	50	1987	Covella	30
Riprogrammazione economie rinvenienti	20	1987	Covella	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note O

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2.5	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Esame progetti di completamento pervenuti	40	1987	Covella	28
Istruttoria stati di avanzamento	50	1987	Covella	30
Riprogrammazione economie rinvenienti	20	1987	Covella	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**PROGRAMMAZIONE E FINANZE**		
Codice: 12AE	**Ufficio:**	**ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI STATALI E REGIONALI DELLA POLITICA REGIONALE**	
Responsabile	dott.ssa LILIANA SANTORO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo Coordinamento, attuazione e assistenza tecnica alla programmazione dei fondi regionali destinati allo sviluppo del territorio		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Realizzazione degli interventi e delle azioni avviate per la promozione e lo sviluppo del territorio			20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	3.1	Attuazione del programma speciale senisese	18170, 26550, 53650, 53660, 53670, 22400, 3450, 3460, 3470				x
2014	3.2	Coordinamento ed attuazione politiche di sostegno all'Università di Basilicata	55060				x
2014	3.3	Coordinamento ed attuazione politiche di sostegno alle Autorità di Bacino	28040, 30000, 30001, 30020, 30060, 30070				x
2015	3.1	Attuazione del programma speciale senisese	18170, 26550, 53650, 53660, 53670, 22400, 3450, 3460, 3470				x
2015	3.2	Coordinamento ed attuazione politiche di sostegno all'Università di Basilicata	55060				x
2015	3.3	Coordinamento ed attuazione politiche di sostegno alle Autorità di Bacino	28040, 30000, 30001, 30020, 30060, 30070				x

2016	3.1	Attuazione del programma speciale senisese	18170, 26550, 53650, 53660, 53670, 22400, 3450, 3460, 3470				x
2016	3.2	Coordinamento ed attuazione politiche di sostegno all'Università di Basilicata	55060				x
2016	3.3	Coordinamento ed attuazione politiche di sostegno alle Autorità di Bacino	28040, 30000, 30001, 30020, 30060, 30070				x

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	3.1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori		Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Esame della documentazione inerente l'attuazione degli interventi di valorizzazione dell'offerta locale di Servizi Pubblici e collettivi e delle risorse ambientali nei Comuni del Comprensorio del Senisese, ivi compresi sopralluoghi - Linea di Intervento 1	Istruttorie e processi amministrativi	11	1075	Ardenghi Anna Maria	15
			1987	Covella	2
			1838	Possidente Antonio	10
Supporto al Comitato di Coordinamento e Monitoraggio per lo stato di attuazione, la programmazione e l'eventuale rimodulazione delle risorse finanziarie del Programma Speciale Senisese	Riunioni	1	1075	Ardenghi Anna Maria	5
Esame della documentazione inerente l'attuazione delle azioni finalizzate al consolidamento e rafforzamento del sistema produttivo locale del comprensorio del Senisese - Linea di Intervento 2	Istruttorie e processi amministrativi	10	1075	Ardenghi Anna Maria	15
Esame della documentazione inerente l'attuazione degli interventi relativi alla valorizzazione delle risorse turistiche, ambientali, culturali e sportive ivi compresi report - Linea di Intervento 3	Istruttorie e processi amministrativi	10	1075	Ardenghi Anna Maria	15
Convocazione Riunione Cabina di Regia e predisposizione documentazione per il coordinamento, controllo e gestione finanziaria degli interventi relativi alla valorizzazione delle risorse turistiche, ambientali, culturali e sportive - Linea di Intervento 3	Riunioni	1	1075	Ardenghi Anna Maria	5
Esame della documentazione inerente le azioni relative all'accompagnamento alla progettazione e assistenza tecnica per l'attuazione degli interventi del Programma Speciale Senisese ivi compresi report - Linea di Intervento 4	Istruttorie e processi amministrativi	4	1075	Ardenghi Anna Maria	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Sartoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	3.1	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori		Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Esame della documentazione inerente l'attuazione degli interventi di valorizzazione dell'offerta locale di Servizi Pubblici e collettivi e delle risorse ambientali nei Comuni del Comprensorio del Senisese, ivi compresi sopralluoghi - Linea di Intervento 1	Istruttorie e processi amministrativi	11	1075	Ardenghi Anna Maria	15
			1987	Covella	2
			1838	Possidente Antonio	10
Supporto al Comitato di Coordinamento e Monitoraggio per lo stato di attuazione, la programmazione e l'eventuale rimodulazione delle risorse finanziarie del Programma Speciale Senisese	Riunioni	1	1075	Ardenghi Anna Maria	5
Esame della documentazione inerente l'attuazione delle azioni finalizzate al consolidamento e rafforzamento del sistema produttivo locale del comprensorio del Senisese - Linea di Intervento 2	Istruttorie e processi amministrativi	10	1075	Ardenghi Anna Maria	15
Esame della documentazione inerente l'attuazione degli interventi relativi alla valorizzazione delle risorse turistiche, ambientali, culturali e sportive ivi compresi report - Linea di Intervento 3	Istruttorie e processi amministrativi	10	1075	Ardenghi Anna Maria	15
Convocazione Riunione Cabina di Regia e predisposizione documentazione per il coordinamento, controllo e gestione finanziaria degli interventi relativi alla valorizzazione delle risorse turistiche, ambientali, culturali e sportive - Linea di Intervento 3	Riunioni	1	1075	Ardenghi Anna Maria	5
Esame della documentazione inerente le azioni relative all'accompagnamento alla progettazione e assistenza tecnica per l'attuazione degli interventi del Programma Speciale Senisese ivi compresi report - Linea di Intervento 4	Istruttorie e processi amministrativi	4	1075	Ardenghi Anna Maria	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Organismo Indipendente di Valutazione

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

E. Matti

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	3.1	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori		Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Esame della documentazione inerente l'attuazione degli interventi di valorizzazione dell'offerta locale di Servizi Pubblici e collettivi e delle risorse ambientali nei Comuni del Comprensorio del Senisese, ivi compresi sopralluoghi - Linea di Intervento 1	Istruttorie e processi amministrativi	11	1075	Ardenghi Anna Maria	15
			1987	Covella	2
			1838	Possidente Antonio	10
Supporto al Comitato di Coordinamento e Monitoraggio per lo stato di attuazione, la programmazione e l'eventuale rimodulazione delle risorse finanziarie del Programma Speciale Senisese	Riunioni	1	1075	Ardenghi Anna Maria	5
Esame della documentazione inerente l'attuazione delle azioni finalizzate al consolidamento e rafforzamento del sistema produttivo locale del comprensorio del Senisese - Linea di Intervento 2	Istruttorie e processi amministrativi	10	1075	Ardenghi Anna Maria	15
Esame della documentazione inerente l'attuazione degli interventi relativi alla valorizzazione delle risorse turistiche, ambientali, culturali e sportive ivi compresi report - Linea di Intervento 3	Istruttorie e processi amministrativi	10	1075	Ardenghi Anna Maria	15
Convocazione Riunione Cabina di Regia e predisposizione documentazione per il coordinamento, controllo e gestione finanziaria degli interventi relativi alla valorizzazione delle risorse turistiche, ambientali, culturali e sportive - Linea di Intervento 3	Riunioni	1	1075	Ardenghi Anna Maria	5
Esame della documentazione inerente le azioni relative all'accompagnamento alla progettazione e assistenza tecnica per l'attuazione degli interventi del Programma Speciale Senisese ivi compresi report - Linea di Intervento 4	Istruttorie e processi amministrativi	4	1075	Ardenghi Anna Maria	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	3.2	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Verifica rendicontazione Piano Triennale 2010-2012	1	1975	Maria Carmela Toce	5
Verifica rendicontazione Piano Triennale 2007-209	1	1975	Maria Carmela Toce	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dottssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	3.2	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Verifica avanzamento Piano Triennale 2013-2015	1	1975	Maria Carmela Toce	5
Bozza Piano Triennale 2016-2018	1	1975	Maria Carmela Toce	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Not

Firma Dirigente

Dottssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	3.2	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Verifica avanzamento Piano Triennale 2013-2015	1	1975	Maria Carmela Toce	5
Piano Triennale 2016-2018	1	1975	Maria Carmela Toce	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

Eli Manti

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	3.3	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori		Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Operazioni di trasferimento fondi all'Autorità di Bacino della Basilicata .	Istruttorie e processi amministrativi	3	1075	Ardenghi Anna Maria	5
Operazioni di trasferimento fondi all'Autorità di Bacino Regionale di Campania sud ed interregionale per il Bacino Idrografico del Fiume Sele ivi compresa la verifica del rendiconto	Istruttorie e processi amministrativi	2	1075	Ardenghi Anna Maria	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Orga...

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

F

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	3.3	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori		Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Operazioni di trasferimento fondi all'Autorità di Bacino della Basilicata .	Istruttorie e processi amministrativi	3	1075	Ardenghi Anna Maria	5
Operazioni di trasferimento fondi all'Autorità di Bacino Regionale di Campania sud ed interregionale per il Bacino Idrografico del Fiume Sele ivi compresa la verifica del rendiconto	Istruttorie e processi amministrativi	2	1075	Ardenghi Anna Maria	5 .

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	3.3	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori		Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Operazioni di trasferimento fondi all'Autorità di Bacino della Basilicata .	Istruttorie e processi amministrativi	3	1075	Ardenghi Anna Maria	5
Operazioni di trasferimento fondi all'Autorità di Bacino Regionale di Campania sud ed interregionale per il Bacino Idrografico del Fiume Sele ivi compresa la verifica del rendiconto	Istruttorie e processi amministrativi	2	1075	Ardenghi Anna Maria	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**PROGRAMMAZIONE E FINANZE**		
Codice: 12AE	**Ufficio:**	**ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI STATALI E REGIONALI DELLA POLITICA REGIONALE**	
Responsabile	dott.ssa LILIANA SANTORO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo Attività di Monitoraggio e controllo della programmazione nazionale e regionale		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Aggiornamento dati nei sistemi di monitoraggio, verifica e valutazione degli interventi attuati			20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	4.1	Monitoraggio e verifica avanzamento programmazione FSC 2000-2006 e 2007-2013	U03065, U09120, U09121				x
2014	4.2	Verifiche e controlli degli interventi attuati secondo quanto previsto dal SIGECO	U03065, U09120, U09121				x
2014	4.3	Coordinamento e gestione Attività di assistenza tecnica	U03110, U03120, U03130, U03140				x
2014	4.4	Coordinamento attività di monitoraggio fondi regionali	U03110, U03120, U03130, U03140				x
2015	4.1	Monitoraggio e verifica avanzamento programmazione FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020	U03065, U09120, U09121				x
2015	4.2	Verifiche e controlli degli interventi attuati secondo quanto previsto dal SIGECO	U03065, U09120, U09121				x
2015	4.3	Coordinamento e gestione Attività di assistenza tecnica	U03110, U03120, U03130, U03140				x
2015	4.4	Coordinamento attività di monitoraggio fondi regionali	U03110, U03120, U03130, U03140				x
2016	4.1	Monitoraggio e verifica avanzamento programmazione FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020	U03065, U09120, U09121				x

2016	4.2	Verifiche e controlli degli interventi attuati secondo quanto previsto dal SIGECO	U03065, U09120, U09121				x
2016	4.3	Coordinamento e gestione Attività di assistenza tecnica	U03110, U03120, U03130, U03140				x
2016	4.4	Coordinamento attività di monitoraggio fondi regionali	U03110, U03120, U03130, U03140				x

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

Firma Presidente

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	4.1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento del monitoraggio FAS 2000-2006 e FSC 2007-2013	6	1424	Giliberti	20
Trasmissione dati Monitoraggio BDU-IGRUE 2007-2013	6	1424	Giliberti	5
Coordinamento, redazione finale e trasmissione al MISE del RAE (Rapporto Annuale Esecuzione) FSE 2000/2006 e FSC 2007/2013	1	1424	Giliberti	5
		2151	Petruzzi	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	4.1	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento del monitoraggio FAS 2000-2006 e FSC 2007-2013	6	1424	Giliberti	20
Trasmissione dati Monitoraggio BDU-IGRUE 2007-2013	6	1424	Giliberti	5
Coordinamento, redazione finale e trasmissione al MISE del RAE (Rapporto Annuale Esecuzione) FSE 2000/2006 e FSC 2007/2013	1	1424	Giliberti	5
		2151	Petruzzi	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Dottssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	4.1	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento del monitoraggio FAS 2000-2006 e FSC 2007-2013	6	1424	Giliberti	20
Trasmissione dati Monitoraggio BDU-IGRUE 2007-2013	6	1424	Giliberti	5
Coordinamento, redazione finale e trasmissione al MISE del RAE (Rapporto Annuale Esecuzione) FSE 2000/2006 e FSC 2007/2013	1	1424	Giliberti	5
		2151	Petruzzi	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	4.2	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Aggiornamento sistema SIGECO	2	1424	Giliberti	5
		2151	Petruzzi	5
Redazione e aggiornamento piano annuale controlli	1	1424	Giliberti	5
Verifiche e controllo di I livello su FAS 2000-2006 e FSC 2007-2013	20	1424	Giliberti	15
		2151	Petruzzi	10
		1987	Covella	2
Coordinamento, preparazione e partecipazione alle verifiche UVER espletate ai sensi della D. CIPE 166/2007	10	1424	Giliberti	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note ...ione

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	4.2	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Aggiornamento sistema SIGECO	2	1424	Giliberti	5
		2151	Petruzzi	5
Redazione e aggiornamento piano annuale controlli	1	1424	Giliberti	5
Verifiche e controllo di I livello su FAS 2000-2006 e FSC 2007-2013	20	1424	Giliberti	15
		2151	Petruzzi	10
		1987	Covella	2
Coordinamento, preparazione e partecipazione alle verifiche UVER espletate ai sensi della D. CIPE 166/2007	10	1424	Giliberti	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	4.2	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Aggiornamento sistema SIGECO	2	1424	Giliberti	5
		2151	Petruzzi	5
Redazione e aggiornamento piano annuale controlli	1	1424	Giliberti	5
Verifiche e controllo di I livello su FAS 2000-2006 e FSC 2007-2013	20	1424	Giliberti	15
		2151	Petruzzi	10
		1987	Covella	2
Coordinamento, preparazione e partecipazione alle verifiche UVER espletate ai sensi della D. CIPE 166/2007	10	1424	Giliberti	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note (**e**

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	4.3	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Condivisione e aggiornamento piano di lavoro	2	1424	Giliberti	5
		2151	Petruzzi	10
Coordinamento attività svolte dalle risorse del gruppo di lavoro AT	12	1424	Giliberti	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	4.3	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Condivisione e aggiornamento piano di lavoro	2	1424	Giliberti	5
		2151	Petruzzi	10
Coordinamento attività svolte dalle risorse del gruppo di lavoro AT	12	1424	Giliberti	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	4.3	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Condivisione e aggiornamento piano di lavoro	2	1424	Giliberti	5
		2151	Petruzzi	10
Coordinamento attività svolte dalle risorse del gruppo di lavoro AT	12	1424	Giliberti	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Dottssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	4.4	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Attività di sostegno ad Acqua s.p.a. mediante provvedimenti amministrativi	3	1987	Covella	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	4.4	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Attività di sostegno ad Acqua s.p.a. mediante provvedimenti amministrativi	3	1987	Covella	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale
E. Martino

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	4.4	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Attività di sostegno ad Acqua s.p.a. mediante provvedimenti amministrativi	3	1987	Covella	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale
E. Martt

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**PROGRAMMAZIONE E FINANZE**		
Codice: 12AE	**Ufficio:**	**ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI STATALI E REGIONALI DELLA POLITICA REGIONALE**	
Responsabile	dott.ssa LILIANA SANTORO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**5**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	f
Descrizione dell'obiettivo Attività di coordinamento e programmazione politiche di coesione sociale		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Miglioramento delle condizioni di parità e partecipazione di giovani, donne e parti sociali			20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	5.1	Coordinamento e attuazione dell'accordo di programma politiche giovanili e patto giovani	21010, 21020, 21030, 21040, 21041				x
2014	5.2	Coordinamento attività politiche di genere	46011, 46012, 46013				x
2014	5.3	Coordinamento e attvità di partenariato con professioni e parti sociali	3510, 3511, 3512, 3513				x
2015	5.1	Coordinamento e attuazione dell'accordo di programma politiche giovanili e patto giovani	21010, 21020, 21030, 21040, 21041				x
2015	5.2	Coordinamento attività politiche di genere	46011, 46012, 46013				x
2015	5.3	Coordinamento e attvità di partenariato con professioni e parti sociali	3510, 3511, 3512, 3513				x
2016	5.1	Coordinamento e attuazione dell'accordo di programma politiche giovanili e patto giovani	21010, 21020, 21030, 21040, 21041				x
2016	5.2	Coordinamento attività politiche di genere	46011, 46012, 46013				x
2016	5.3	Coordinamento e attvità di partenariato con professioni e parti sociali	3510, 3511, 3512, 3513				x

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	f
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	5.1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Politiche Giovanili - Progetti innovativi per lo start up centri per la creatività- determinazioni di acconto e rendicontazione	14	2151	Petruzzi	10
		1083	Cugno	20
		1838	Possidente	10
Accordo di Collaborazione con DdG - Report di monitoraggio annuale	1	1975	Maria Carmela Toce	5
		2151	Petruzzi	5
Accordo di Collaborazione con DdG - Gestione interventi progettuali	5	1975	Maria Carmela Toce	30
		2312	Palese	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	f

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	5.1	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Politiche Giovanili - Progetti innovativi per lo start up centri per la creatività- determinazioni di acconto e rendicontazione	14	2151	Petruzzi	10
		1083	Cugno	20
		1838	Possidente	10
Accordo di Collaborazione con DdG - Report di monitoraggio annuale	1	1975	Maria Carmela Toce	5
		2151	Petruzzi	5
Accordo di Collaborazione con DdG - Gestione interventi progettuali	5	1975	Maria Carmela Toce	30
		2312	Palese	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	f
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	5.1	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Politiche Giovanili - Progetti innovativi per lo start up centri per la creatività- determinazioni di acconto e rendicontazione	14	2151	Petruzzi	10
		1083	Cugno	20
		1838	Possidente	10
Accordo di Collaborazione con DdG - Report di monitoraggio annuale	1	1975	Maria Carmela Toce	5
		2151	Petruzzi	5
Accordo di Collaborazione con DdG - Gestione interventi progettuali	5	1975	Maria Carmela Toce	30
		2312	Palese	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	f
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	5.2	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
esa Conciliazione 2 - Attuazione convenzione con Dipartimento per le Pari Opportu	1	1975	Maria Carmela Toce	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	f
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	5.2	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Intesa Conciliazione 2 - Attuazione convenzione con Dipartimento per le Pari Opportunità	1	1975	Maria Carmela Toce	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale
El. Mauro

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	f
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	5.2	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Intesa Conciliazione 2 - Attuazione convenzione con Dipartimento per le Pari Opportunità	1	1975	Maria Carmela Toce	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale
L. Mauro

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	f

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	5.3	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Assistenza tecnica e attività di coordinamento e segreteria per la costituzione del Comitato consultivo regionale delle professioni	1	1075	Anna Maria Ardenghi	5
Assistenza tecnica e attività di coordinamento e segreteria per l'attuazione del PES (parti economiche e sociali)	1	2312	Angela Palese	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	f
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	5.3	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Assistenza tecnica e attività di coordinamento e segreteria per le riunioni del Comitato consultivo regionale delle professioni	1	1075	Anna Maria Ardenghi	5
Assistenza tecnica e attività di coordinamento e segreteria per l'attuazione del PES (parti economiche e sociali) tramite riunioni	1	2312	Angela Palese	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	f
Responsabile delegato:					

Obiettivo operativo nr.	5.3	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Assistenza tecnica e attività di coordinamento e segreteria per le riunioni del Comitato consultivo regionale delle professioni	1	1075	Anna Maria Ardenghi	5
Assistenza tecnica e attività di coordinamento e segreteria per l'attuazione del PES (parti economiche e sociali) tramite riunioni	1	2312	Angela Palese	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**PROGRAMMAZIONE E FINANZE**	
Codice:	**Ufficio:**	ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI STATALI E REGIONALI DELLA POLITICA REGIONALE
Responsabile	DOTT.SSA LILIANA SANTORO	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	A.1	Attività di segreteria dell'ufficio					x
2015	A.1	Attività di segreteria dell'ufficio					x
2016	A.1	Attività di segreteria dell'ufficio					x

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	

% *

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr. A.1

Risultato al 31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Tenuta fascicoli del personale	7	1838	Possidente	10
Sistemazione mensile dei cartellini	84	1838	Possidente	10
Tenuta archivio documentale	70	1838	Possidente	10
Tenuta corrispondenza	450	1838	Possidente	10
Organizzazione e gestione cancelleria e attrezzature informatiche	20	1838	Possidente	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Or

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	

% *

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	A.1	Risultato al	31/12/2015

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Tenuta fascicoli del personale	7	1838	Possidente	10
Sistemazione mensile dei cartellini	84	1838	Possidente	10
Tenuta archivio documentale	70	1838	Possidente	10
Tenuta corrispondenza	450	1838	Possidente	10
Organizzazione e gestione cancelleria e attrezzature informatiche	20	1838	Possidente	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	

% *

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	A.1	Risultato al	31/12/2016

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Tenuta fascicoli del personale	7	1838	Possidente	10
Sistemazione mensile dei cartellini	84	1838	Possidente	10
Tenuta archivio documentale	70	1838	Possidente	10
Tenuta corrispondenza	450	1838	Possidente	10
Organizzazione e gestione cancelleria e attrezzature informatiche	20	1838	Possidente	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PROGRAMMAZIONE E FINANZE		
Codice: 12AF	**Ufficio:**	AUTORITA' DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR BASILICATA	
Responsabile	ANTONIO BERNARDO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a
		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2020
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Scongiurare la sospensione nell'attuazione dei progetti da parte degli Enti beneficiari finali che alla data del 1° agosto 2014 non avevano rispettato i termini per aggiudicazione degli appalti o per la conclusione dei lavori (% progetti riavviati / progetti bloccati o sospesi)		80%	10

Descrizione dell'obiettivo

(Ri)Programmare e consentrie il pieno utilizo delle "risorse liberate" del POR Basilicata 2000-2006 (225 milioni di euro) da parte dei beneficiari finali nel rispetto delle regole e delle scadenze stabilite dai documenti ministeriali (DPS e UVER), soprattutto al fine di scongiurare il disimpegno e la decurtazione delle "risorse liberate" destinate alla Regione Basilicata, garantendo la trasparenza sull'utilizzo delle stesse al "grande pubblico"

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Approvare disposizioni aggiornate relative all'attuazione dei progetti finanziati dalla risorse liberate per i beneficiati finali				x	x
2014	2	Assicuare una adeguata informazione ai beneficiari finali, ai Responsaibli di Misura ed agli stakeholders in materia di "risorse liberate"				x	x

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale E. Manti

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione della proposta di DGR finalizzata ad aggiornare le regole sull'utilizzo delle risorse liberate da parte dei Beneficiari finali (scadenze per la conclusione dei porgetti) e a definire i compiti dei Responsabili di Misura	N.ro proposte di DGR	1		PIETRAFESA	10
Rideterminazione delle Risorse Liberate a seguito della lettera di chiusura della DG AGRI ed audit FEOGA da parte della Commissione europea	N.ro Report	1		VACCARO	3,7
Elaborazioni periodiche dei dati di Monitoraggio dal sistema Catasto Progetti	N.ro elaborazioni	3		VACCARO	3,7
Redazione del Draft della Relazione sull'attuazione delle risorse liberate al 31.12.2014 da trasmettere al DPS ed all'UVER (entro il 31.01.2015)	N.ro Relazioni	1		VACCARO PIETRAFESA	3,7 10
Ricognizione e rilevazione delle economie su progetti conclusi per assicurare successiva riprogrammazione	% progetti	70%		VACCARO	3,7
Rilascio pareri a fronte richieste degli uffici (Responsabili delle misure)	pareri rilasciati / pareri richiesti (%)	100%		VACCARO PIETRAFESA	3,7 10
Formulazione indicazioni per i Resposnabili delle Misura ed i Beneficiari Finali	N.ro note	3		VACCARO PIETRAFESA	3,7 10
Partecipazione alle riunioni del Gruppo nazionale in materia di risorse liberate o alle procedure scritte attivate	partecipazione / riunioni convocate o procedure attivate (%)	100%			
Azioni si sollecitazione e supporto ai BF ed ai RdM finalizzate ad incrementare la spesa rendicontata sulle risorse liberate rispetto al 31.12.2013 (valore baseline 64% di spesa)	% spesa rendicontata / dotazione risorse liberate	68%		VACCARO	3,7

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Creazione ed implementazione della sezione relativa alle "Risorse liberate" sul portale www.porbasilicata.it	N.ro Sezioni web implementate	1		PICCIANO CARISSIMI VACCARO	8,33 9,09 3,7
Pubblicazione documentazione ed informazioni relativa alle risorse liberate utile a beneficiari finali, Responsabili delle misure e grande pubblico	%	100%		PICCIANO CARISSIMI VACCARO	8,33 9,09 3,7
Indicazione ai Responsabili delle Misure ed agli Enti Locali beneficiari finali sull'impatto delle risorse liberate sul patto di stabilità interno	N.ro Note	1		VACCARO PICCIANO PIETRAFESA	3,7 8,33 10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Antonio Buonado

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PROGRAMMAZIONE E FINANZE		
Codice: 12AF	**Ufficio:**	AUTORITA' DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR BASILICATA	
Responsabile	ANTONIO BERNARDO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	0
		Valido dal	01/07/2014	Al	31/05/2015

Descrizione dell'obiettivo	RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Implementare e portare a termine tutte le azioni necessarie a porre fine alla procedura di interruzione dei pagamenti disposta dai Servizi della Commissione europea ad aprile 2013 a seguito della missione di Audit della DG REGIO (tra gennaio e febbraio 2013) al fine di scongiurare o limitare la perdita di risorse finanziarie	Superamento della procedura di interruzione dei pagamenti della Commissione europea	1	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Completare il Piano dei controlli di I livello sulle operazioni di appalti pubblici contraddistinte da varianti				x	x
2014	2	Monitorare i progetti di appalti pubblici caratterizzati da varianti in corso d'opera acquisendo le informazioni necessarie e assicurare il follow-up nei confronti dell'Autorità di Audit e dei Servizi della Commsisione				x	x

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale E. Manti

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	0

Responsabile delegato:	ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Espletamento controlli di I livello e redazione delle Check list di controllo	N.ro check list compilate / Numero progetti con variante (100%)	100%		VACCARO	3,7
Implementazione data base dei controlli di I livello con dati reltivi alle varianti	N.ro data base	1		VACCARO	3,7

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	A	Priorità	0

Responsabile delegato:	ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Acquisizione del set di informazioni relative ai progetti con variante sulla base delle linee guida dell'AdG	Completezza delle informazioni	100%		VACCARO	3,7
Implementazione data base varianti	N.ro data base	1		VACCARO	3,7
Elaborazione dati sulle varianti, stratificazione della popolazione dei progetti (retrospettivi e nativi FESR) e stima delle potenziali rettifiche finanziarie	N.ro elaborazioni	2		VACCARO	3,7
Redazione della risposta da trasmettere alla Commissione europea da parte dell'AdG e/o congiuntamente all'AdA	N.ro note trasmesse alla Commissione	1		VACCARO PIETRAFESA	3,7 10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale E. Vitale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PROGRAMMAZIONE E FINANZE		
Codice: 12AF	**Ufficio:**	AUTORITA' DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR BASILICATA	
Responsabile	ANTONIO BERNARDO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	0
Descrizione dell'obiettivo Proporre la modifica del Programma Operativo FESR 2014-2020 per assicurare l'attuazione e conclusione delle operazioni da ammettere o ammesse a finanziamento entro la scadenza ultima del 31 dicembre 2015 e, quindi, scongiurare la perdita di risorse finanziarie		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Decisione della Commissione europea di approvazione della proposta di revisione del POPR FESR 2007-2013		1	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Rimodulazione della dotazione finanziaria delle linee di intervento del POR FESR 2007-2013				x	x
2014	2	Analisi dello stato di attuazione del programma e redazione della proposta di revisione del Programma e del relativo Piano finanziario per Assi				x	x

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale E. Matti

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	0

Responsabile delegato: ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione delle proposte di modifica del Piano finanziario per Linea di Intervento del POR FESR 2007-2013	N.ro proposte di DGR	3		VACCARO	3,7

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	A	Priorità	0

Responsabile delegato: ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Incontri con i Responsabili delle Linee di Intervento per analizzare lo stato di attuazione del Programma e le criticità di attuazione e per definire le modalità di accelerazione della spesa e di ammissione a finanziamento di operazioni	N.ro Incontri	10		VACCARO	3,7
Redazione della Proposta di revisione del POR da sottoporre al Comitato di Sorveglianza: inserimento nuovi beneficiari; revisione dei valori degli indicatori; rimodulazione piano finanziario per Asse	Nro proposta di DGR	1		VACCARO	3,7
Richiesta alla Commissione europea di inserimento di un nuovo beneficiario nell'ambito dell'Asse VII (EIPLI) al fine di consentire l'avvio dell'operazione di realizzazione della galleria di derivazione della Diga di Monte Cotugno (cifrca 9 milioni di euro) nelle more della revisione del POR	N.ro richieste alla Commissione	1			
Redazione della Proposta di revisione del POR da sottoporre alla Commissione europea	N.ro proposta di revisione POR	1		VACCARO	3,7
Inserimento della proposta di revisione del POR nel sistema SFC	Proposte revisione POR caricate in SFC	1		VACCARO	3,7

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale G. Manti

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PROGRAMMAZIONE E FINANZE		
Codice: 12AF	**Ufficio:**	AUTORITA' DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR BASILICATA	
Responsabile	ANTONIO BERNARDO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a
		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
Descrizione dell'obiettivo Delegare le funzioni di Organismo Intermedio al Ministero dello Sviluppo Economico per consentire l'attuazione degli interventi di banda ultra larga (23 milioni di euro) in 65 Comuni e 4 aree industriali della Basilicata a valere sul POR FESR 20007-2013 e sul POR FESR 2014-2020 ed implementare un sistema di gestione e controllo di tali operazioni che ne assicuri l'ammissibilità		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Redazione e sottoscrizione Accordi/Convenzioni con MISE		2	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Assicurare gli adempimenti funzionali alla selezione dell'operaziione banda Ultra larga (BUL) in Basilicata delegando attuazione al MISE-Infratel SpA				x	
2014	2	Implementare un sismea di gestione e controllo dell'operazione BUL di concerto con il MISE					x

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale E. Martì

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Modifica all'Accordo di Programma sotoscritto tra Regione e MISE ed alla Convenzione per la delega delle funzioni di organismo Intermedio al MISE di concerto con Ufficio Società dell'Informazione	N.ro proposte di DGR	1			
Sottoscrizione dell'Accordo di Programma e dell'Atto di delega delle funzioni di Organismo Intermedio con il MISE	N.ro Atti sottoscritti	2			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale E. Manzi

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Partecipazioni agli incontri del Comitato di Monitoraggio dell'Accordo di Programma	N.ro Incontri	1			
Definizione del draft del sistema di gestione e controllo dell'ooperazione BUL di concerto con il MISE-Infratel SpA	N.ro documenti	1		VACCARO	3,7

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale M. Matera

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: PROGRAMMAZIONE E FINANZE

Codice: 12AF **Ufficio:** AUTORITA' DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR BASILICATA

Responsabile ANTONIO BERNARDO

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	A	Priorità	0

Valido dal	01/07/2014	Al	30/03/2015

Descrizione dell'obiettivo

Assicurare la presentazione alla Commissione europea della proposta di Programma Operativo FESR 2014-2020 e dei relativi allegati entro la scadenza stabilita (22.07.2014) dal Regolamento generale UE n. 1303/2013 e gestire il negoziato con i servizi della Commissione europea per garantire l'approvazione del Programma entro i tempi stabiliti dal citato Regolamento comunitario ed assicurare a favore della Regione basilicata l'attribuzione del contributo comunitario e nazionale da utilizzare entro il 31.12.2023 (circa 826 milioni di euro)

RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Redigere una proposta di programma operativo FESR 2014-2020 ricevibile dai servizi della Commissione europea	1	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Definizione della composizione del partenariato e delle modalità di consultazione				x	x
2014	2	Redazione ed approvazione della proposta di Programma Operativo e delle relative integrazioni richieste dalla Commissione europea				x	x
2014	3	Gestione delle relazioni con l'Autorità Ambientale e l'Ufficio compatibilità ambientale ai fini della procedura VAS relativa al POR FESR 2014-2020				x	x

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale E. Manti

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	A	Priorità	0

Responsabile delegato: ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione della proposta di DGR di istituzione del Partenariato relativo al POR FESR 2014-2020 secondo le previsioni del Codice di Condotta europea per il partenariato	N.ro proposta di DGR	1		PICCIANO CARISSIMI	8,33 9,09
Redazione della proposta di DGR di approvazione della bozza di regolamento di funzionamento del partenariato da sottoporre a consultazione e della successiva proposta di DGR di approvazione del testo definitivo del regolamento	N.ro proposta di DGR	2		PICCIANO CARISSIMI	8,33 9,09
Pubblicazione sul sito web delle succitate proposte di DGR	N.ro DD.GG.RR. pubblicate	3		PICCIANO CARISSIMI	8,33 9,09
Acquisizione ed analisi delle richieste di adesione al partenariato da parte di ulteriori partner e modiifca della composizione dello stesso	N.ro richieste analizzate/richieste pervenute	100%		CARISSIMI	9,09

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

E. Matti

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	A	Priorità	0

Responsabile delegato:	ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi dei documenti/contributi pervenuti dal partenariato ai fini della redazione della proposta di POR	N.ro documenti analizzati/ documenti pervenuti (%)	100%			
Redazione della proposta di Programma Operativo	N.ro proposta di POR	1			
Redazione della proposta di DGR di approvazione della proposta di PO e di presa d'atto relativi allegati (VEXA, Avviso consultazione VAS, Documento di smart specialization strategy)	N.ro proposta di DGR	1			
Caricamento nel sistema SFC della Commissione europea del Programma Operativo per in vio al DPS ed alla Commissione europea	N.ro Inserimento in SFC	1			
Incontri con la Commissione europea/DG REGIO propedeutici alla redazione di una migliore proposta del Programma da inviare alla Commissione entro la scadenza del 22 luglio 2014	N.ro incontri	1		VACCARO	3,7
Integrazioni alla proposta di POR FESR 2014-2020 necessiarie a seguito di raccomandazioni o indicazioni del DPS e/o dei servizi della Commissione e/o del Consiglio regionale	Integrazioni apportate / indicazioni ricevute da DPS, DG REGIO, Consiglio regionale	100%			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

E. Manti

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	A	Priorità	0

Responsabile delegato: ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione e pubblicazione dell'Avviso per l'avvio della consultazione ai fini VAS	N.ro Avviso pubblicato	1		PICCIANO CARISSIMI PIETRAFESA	8,33 9,09 10
Esplicitazione degli adempimenti funzionali alla VAS in collaborazione con l'Autorità Ambientale e l'Ufficio Compatibilità Ambientale	N.ro note e/o incontri *versus* Autorità Ambientale e Ufficio Compatibilità ambientale	3		VACCARO PIETRAFESA	3,7 10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PROGRAMMAZIONE E FINANZE		
Codice: 12AF	**Ufficio:**	AUTORITA' DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR BASILICATA	
Responsabile	ANTONIO BERNARDO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**6**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo Assicurare l'attività di supporto e assistenza tecnica alle strutture impegnate nell'attuazione del programma operativo per contribuire ad evitare il disimpegno automatico (Regola N+2), mediante il reclutamento di risorse umane in attuazione delle previsioni dell'articolo 53 della L.R. n. 26/2014 e degli indirizzi della DGR n. 1015/2014		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Stipula dei contratti di collaborazione		76	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Assicurare gli adempimenti funzionali alla stipula dei contratti dei colaboratori di AT ex 'articolo 53 della L.R. n. 26/2014	Cap. U09140 e U09145 Missione 1 Programma 11 del bilancio corrente			x	
2014	2	Predisporre un bando per il reclutameto di personale a tempo determinato in collaborazione con Ufficio risorse umane e Organizzazione secondo indirizzi della DGR n. 1015/2014	Cap. U09140 e U09145 Missione 1 Programma 11 del bilancio corrente			x	x

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale E. Martini

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto nella redazione dell'emendamento presentato dalla Giunta regionale alla proposta di legge regionale relativa all'assestamento al Bilancio di Previsione 2014 relativo al rinnovo dei contratti scaduti al 31 luglio 2014 dei 76 collaboratori di AT	N.ro emendamenti redatti	1			
Definizione delle priorità e del Piano di lavoro di AT ogggetto di illustrazione agli Uffici resposnsaibli delle linee di intervento ed al CICO e definizione della proposta di attribuzione dei collaboratori agli Uffici/Direzioni	N.ro riunioni RLI e CICO	2			
Redazione dell'atto di rinnovo dei contratti dei 76 collaboratori di AT	N. atti di rinnovo	1			
Sottoscrizione dei contratti di collaborazione e consegna copie ad uffici regionali	N. contratti sottoscritti	76			
Comunicazioni ad Ufficio Personale per adempimenti connessi alla trasparenza	N.ro comunicazioni	1		PICCIANO	8,33

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note [illegible]

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale [illegible]

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Interviste ai dipendenti regionali che hanno risposto a procedure di interpello	N.ro incontri / N.ro richieste (%)	100%			
Analisi Curriculum del personale inserito in altre graduatorie di concorso di categoria D3 di concerto ad Ufficio Risorse Umane ed organizzazione	N,.ro CV analizzati / N.ro CV degli aventi diritto	100%			
Stima dei fabbisogni delle risorse umane da reclutare alla luce delle precedenti attività ed anche mediante consultazione degli uffici coinvolti nell'attuiazione del POR FESR 2007-2013	N.ro report	1		VACCARO PICCIANO PIETRAFESA	3,7 8,33 10
Redazione proposta di Avviso per reclutamento di personale a tempo determinato di categoria D3 da impiegare nelle attività di chiusura del POR 2007-2013 in collaborazione con Ufficio Risorse Umane ed organizzazione	N.ro proposta di bando	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale E. Manti

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PROGRAMMAZIONE E FINANZE		
Codice: 12AF	**Ufficio:**	AUTORITA' DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR BASILICATA	
Responsabile	ANTONIO BERNARDO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**7**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo Assicurare il rispetto delle "condizionalità ex ante" previste dall'art. 19 del Regolamernto generale UE n. 1303/2013 in assenza delle quali la Commissione europea, successivamente al 31.12.2016, potrebbe bloccare l'erogazione dei contributi relativi al POR FESR 2014-2020 a favore della Regione Basilicata, mediante un'azione di monitoraggio e supporto alla redazione delle stesse da parte dei competenti Dipartimenti/Uffici; nonchè il rispetto di altri obblighi regolamentari		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Avvio della redazione di tutti i piani/programmi regionali funzionali al rispetto delle condizionalità ex ante afferenti al POR FESR 2014-2020		100%	5

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Analisi del rispetto delle condizionalità ex ante previste dal Regolamento generale (reg CE 1303/2013) e definizione di un piano di azione insieme ai dipartimenti competenti in vista dell'approvazione dei Piani in Consiglio regionale entro le scadenze stablite dalla Commissione europea				x	x
2014	2	Integrazione ed aggiornamento della versione 3.0 della strategia regionale per la specializzazione intelligente (S3) alla luce delle osservazioni formulate dalla Commissione europea (condizionalità ex ante)				x	x
2014	3	Supporto alla redazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) di concerto con il Resposanbile del PRA				x	x

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale E. Martt

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi dei documenti programmatici regionali e redazione di un report sullo stato dell'arte in materia di rispetto delle condizionalità ex ante relative al POR FESR 2014-2020	N.ro report	2			
Incontri con i Dipartimenti/Uffici competenti alla redazione dei piani e programmi strumentali al rispetto delle condizionalità ex ante	N.ro incotri e/o Note	5		VACCARO CARISSIMI	3,7 9,09
Indicazioni agli Uffici in materia di condizionalità ex ante	N.ro documenti	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Incontri con Servizi della Commissione Europea e/o Esperti della Commissione europea funzionali all'integrazione/valutazione della smart specialization strategy	N.ro incontri	2		VACCARO	3,7
Individuazione degli esperti settoriali consigliati nel rapporto della Commissione europea per la definizione dellan strategia di smart specilization	N.ro procedura selettiva	1			
Redazione della versione integrata della strategia di specializzazioen intelligente	N.ro Documento	1			
Incontro con le strutture regionali competenti e con il partenariato ai fini della definizione della smart specialisation strategy	N.ro Incontri	2		PICCIANO CARISSIMI	8,33 9,09

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

E. Motti

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione del primo draft di Piano di rafforzamento Amministrativo della Regione Basilicata relativo ai Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020 da trasnmettere ai Servizi della Commissione entro la scadenza del 31.07.2014	N.ro draft PRA	1		VACCARO	3,7
Redazione della proposta di DGR di individuazione del Resposanbile del PRA	N.ro proposta di DGR	1			
Partecipazione agli incontri con i Consulenti della Commissione e con il Resposanbile PRA e/o con gli Uffici coinvolti nella redazione entro le scadenze di ottobre e dicembre 2014	N.ro incotri	5			
Supporto alla redazione del draft di PRA da redigere entro fine ottobre 2014 per la relativa trasmissione al DPS ed alla DG REGIO	N.ro Documenti	1			
Supporto alla redazione del draft di PRA da redigere entro fine dicembre 2014 per la relativa trasmissione al DPS ed alla DG REGIO	N.ro Documenti	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

E. Martin

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PROGRAMMAZIONE E FINANZE		
Codice: 12AF	**Ufficio:**	AUTORITA' DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR BASILICATA	
Responsabile	ANTONIO BERNARDO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**8**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo Definire le modalità di implementazione dello strumento degli Investimenti territoriali Integrati (ITI) previsti dall'art. 36 del Regolamernto generale UE n. 1303/2013 per consentire l'attivazione di strategie intregrate di sviluppo urbano e territoriali nell'ambito del POR FESR 2014-2020 in coerenza con la "*Strategia nazionale sulle aree interne*"		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**30/03/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Definizione di una proposta di attivazione dell'ITI nel POR FESR Basilicata 2014-2020		1	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Individuazione delle potenziali Aree Interne della Regione Basilicata in coerenza con la strategia nazionale delle aree interne				x	x
2014	2	Definizione delle procedure di attuazione degli Investimenti Territoriali Integrati				x	x

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale G. Martini

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	8	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Incontro con gli Enti Locali potenziali beneficiari ed acquisizione di proposte progettuali in coerenza con gli obiettivi tematici ed i Risultati Attesi della proposta di Accordo di Partenariato 2014-2020	N.ro schede progettuali ricevute	387			
Realizzazione di un data base delle proposte progettuali per Obiettivo tematico e Risultato Atteso dell'Accordo di Partenariato 2014-2020	N.ro data base	1			
Analisi degli ambiti territoriali di riferimento relativi alle programmazioni integrate regionali e comunitarie 2000-2006 e 2007-2013 (PIT, Leader, POIS, PIOT, PO val d'Agri, Programma Senisese); nonché di altre permimetrazioni vigenti (SLL, Aree Programma)	n.ro documenti	1			
Organizzazione e gestione della missione organizzata dal Comitato nazionale per le Aree Interne (DPS) del gruppo interministeriale in Basilicata	N.ro Visite	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale E. Mola.

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	8	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato: ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Adesione al progetto ministeriale Co-design gestito dal DPS finalizzato a supportare la Regione Basilicata nell'attivazione dello strumento ITI (Investimenti territoriale integrato) a valere sul POR FESR 2014-2020	N.ro Incontri	4			
Redazione di un format per la redazione della "Strategia di sviluppo locale" propedeutica all'implementazione dell'ITI	N.ro Template	1			
Modellizzazione per l'implementazione di un ITI	N.ro Modelli	1			
Organizzazione di un seminario sulle aree interne e/o ITI nella programmazione 2014-2020 in Basilicata	N,.ro seminari	1		PICCIANO CARISSIMI PIETRAFESA	8,33 9,09 10
Incontri con Autorità di Gestione degli altri Programmi (FESR e FSE) e/o con il partenariato e/o con altri soggetti coinvolti nella definizione degli ITI e/o dei CLLD	N.ro Incontri	10		PICCIANO CARISSIMI	8,33 9,09

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale E. Motta

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PROGRAMMAZIONE E FINANZE		
Codice: 12AF	**Ufficio:**	AUTORITA' DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR BASILICATA	
Responsabile	DOTT. ANTONIO BERNARDO		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	POR 2000-2006 - Completamento degli adempimenti amministrativi connessi alla chiusura del programma	U09140-U09141-U09142-U09143-U09144-U09145-U09146				X
2014	2	PO FESR 2007-2013 - Garantire un adeguato sistema di gestione e controllo ex Regg. nn. 1083/2006 e 1828/2006	U09140-U09141-U09142-U09143-U09144-U09145-U09146			X	X
2014	3	PO FESR 2007-2013 - Assicurare un adeguato monitoraggio (raccolta ed elaborazione dei dati) e reporting a livello di operazione, linea di intervento ed Asse	U09140-U09141-U09142-U09143-U09144-U09145-U09146			X	X
2014	4	PO FESR 2007-2013 - Garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e pubblicità ex art. 69 Reg. CE n. 1083 e Reg. CE n. 1828/2006	U09140-U09141-U09142-U09143-U09144-U09145-U09146			X	X
2014	5	PO FESR 2007-2013 - Assicurare l'atttivazione e l'attuazione delle operzioni di cooperazione interregionale e trasnazionali attivate nell'ambito del Programma	U09140-U09141-U09142-U09143-U09144-U09145-U09146			X	X
2014	6	PO FESR 2007-2013 - Gestione amministrativa degli adempimenti riguardanti i collaboratori di AT	U09140-U09141-U09142-U09143-U09144-U09145-U09146			X	X
2014	7	PO FESR 2007-2013 - Assicurare la piena attivazione delle linee di intervento e l'accelerazione della spesa per rispettare i target nazionali e comunitari (regola N+2)				X	X
2014	8	PO FESR 2007-2013 - Assicurare lo svolgimento delle missioni afferenti il programma e, in particolare, i controlli in loco di I livello mediante una direttiva che disciplina l'ammissibnlità dei costi di carburante sull'Asse VIII del programma	U09140-U09141-U09142-U09143-U09144-U09145-U09146			X	X

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	9	POR FESR 2014-2020 - Impostare il sistema di gestione e controllo del programma integrando e modificando quello vigente alla luce delle previsioni del nuovo regolamento n. 1303/2013, delle indicazioni della Commissione e del MEF-IGRUE	U09140-U09141-U09142-U09143-U09144-U09145-U09146				X
2014	10	POR FESR 2014-2020 - Redazione del bozza di strategia di comunicazione	U09140-U09141-U09142-U09143-U09144-U09145-U09147				X
2014	11	Formulazione di contrributi ed osservazioni rispetto alla prima bozza del disegno di Legge regionale sul riordino degli Enti Locali e sulle Unioni dei Comuni con particolare riguardo alle disposizioni comunitarie e alle ipotesi programmatiche afferenti agli strumenti comunitari ITI e CLLD				X	X

Firma Dirigente
Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	DOTT. ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Definizione dell'elenco dei progetti del POR 2000-2006 non conclusi al 30 settembre 2010 che non si sono conclusi nemmeno entro i successivi 2 anni (30 settembre 2012) al fine di chiedere alla DG REGIO la modifica della nota di chiusura relativa al POR 2000-2006	Numero elenchi	1		Vaccaro Pietrafesa	3,58 16,67
Archiviazione e custodia della documentazione e dei dossier di progetto	N. Operazioni del Programma	10		Vaccaro Picciano Carissimi Pietrafesa	3,58 5,89 7,70 16,67
Redazione e formattazione dell'ultima versione consolidata del Rapporto Annuale di Esecuzione (RFE) del POR 2000-2006 e dei relativi allegati approvato dal CdS a settembvre 2010 ed oggetto di successive integrazioni tra settembre 2010 ed ottobre 2012 e pubblicazione dello stesso nella sezione del sito www.porbasilicata.it per consetnirne consultazione da parte del "grande pubblico"	Pubblicazione rapporto Finale di Esecuzione e relativi allegati	1		Vaccaro Picciano Carissimi	3,58 5,89 7,70

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

Responsabile delegato:	DOTT. ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Aggiornamento della "Descrizione del sistema di gestione e controllo" di cui alla DGR n. 932/2010 e/o ai relativi Manual allegati: 1) manuale gestione delle irregolarità, 2) Manuale Controlli di I livello 3) Manuale delle procedure di rendicontazione e monitoraggio) 4) Manuale utentwe SIMIP	N.ro Manuali integrati	4		Vaccaro Picciano Carissimi	3,58 5,89 7,70
Definizione ed approvazione delle Check list di controllo relative agli strumenti di ingegneria finanziaria con riguardo a: - Fondo di garanzia per le PMI - Integrazione fondi rischi COFIDI	N.ro Atto di approvazione delle Check list	1		Vaccaro	3,58
Espletamento audit di sistema annuale presso il gestore "Sviluppo Basilicata" e presso i "Consorzi FIDI"	N.ro controlli	7		Vaccaro	3,58
Aggiornamento del sistema informatizzato di gestione dei controlli di I livello e irregolarità	N.ro Aggiornamenti	2		Vaccaro	3,58
Analisi dei rischi, Campionamento delle operazioni da sottoporre al controllo in loco di I livello e redazione del relativo verbale	N.ro campionamenti	1		Vaccaro	3,58
Definizione del Piano dei controlli in loco di I livello (calendario controlli e personale assegnato alle operazioni da controllare)	N.ro Piani controlli	1		Vaccaro	3,58

AB

Conrolli di I livello amministrativi sulle operazioni dell'Asse VIII in cui l'AdG non è beneficiaria	Controlli espletati / Controlli da espletare (%)	100%		Vaccaro Picciano Carissimi	3,58 5,89 7,70
Espletamento del piano dei controlli ad hoc sui progetti di prima fase e retrospettivi e compilazione delle relative check list al fine di verificare l'ammissiblità delle relative spese sul POR 2007-2013 e comunicare i relativi esiti all'Autorità di Audit ed al MEF-IGRUE	Controlli espletati / Controlli da espletare (%)	100%		Vaccaro	3,58
Riscontro alle richieste dell'Autorità di Audit afferenti al sistem audit o al controllo delle operazioni	N.ro risposte trasmesse / N.ro richieste ricevute (%)	100%		Vaccaro Pietrafesa	3,58 16,67

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

E. Mauri

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	DOTT. ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto agli URLI nell'elebaorazione delle attestazioni bimestrali delle spese e dei relativi allegati al fine dell'invio all'AdG	N.to attestazioni di spesa	38		Vaccaro Picciano	3,58 5,89
Redazione dell'attestazione di spesa cumulativa per Asse dell'Autorità di Gestione trasmessa all'Autorità di Certificazione	N.ro attestazioni di spesa	2		Vaccaro	3,58
Trasmissione dei dati del programma operativo al sistema nazionale Monitweb presso il MEF-IGRUE con cadenza bimestrale	N. rendicontazioni	2		Vaccaro	3,58
Aggiornamento del sistema informatizzato di monitoraggio SIMIP	N. aggiornamenti	2		Vaccaro	3,58
Elabiorazioni periodiche dei dati consuntivi e delle previsioni di spesa per il monitoraggio della distanza dei target di spesa nazionali e comunitari al 31 ottobre ed al 31 dicembre (simulazioni)	N.ro Elaborazioni	50		Vaccaro	3,58
Modifica ed integrazione del Rapporto Annuale di Esecuzione 2013 approvato dal Comitato di Sorveglianza a fronte delle osservaziioni della Commissione europea al fine di consentire l'approvazione da parte della Commissione europea (DG REGIO)	RAE integrato	1		Vaccaro	3,58
Aggiornamento del sistema informatizzato di gestione dei controlli I livello e irregolarità	N. aggiornamenti	4		Vaccaro	3,58
Aggiudicazione provvisoria o definitiva della gara relativa all'implementazione del sistema SIMIP a seguito verbale di aggiudicazione della Commissione di gara	N.ro atti di aggiudicazione	1		Vaccaro Picciano	3,58 5,89

AB

Formazione agli Uffici responsabili delle linee di intervento ed ai collaboratori di AT sull'utilizzo del sistema informativo SIMIP	N.ro giornate formazione	10		Vaccaro	3,58

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Antonio Benozzo

Firma Direttore Generale

E. Matti

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

Responsabile delegato:	DOTT. ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gare in economia per le attività di comunicazione e pubblicità (art. 69 Reg. (CE) 1083)	N. gare	10		Picciano	5,89
Aggiornamento bimestrale e Pubblicazione Lista Beneficiari su portale regionale e sul sito della DG REGIO	N. pubblicazioni	2		Picciano Carissimi	5,89 7,70
Attività connesse all'organizzazione e svolgimento della riunione del Comitato di Sorveglianza	N.ro Comitati di Sorveglianza	1		Vaccaro Picciano Carissimi Pietrafesa	3,58 5,89 7,70 16,67
Gestione e aggiornamento del sito web: ww.porbasilicata.it	N. aggiornamenti	30		Picciano Carissimi	5,89 7,70
Informativa Europea : bandi, regolamenti, decisioni	N. informative	100		Carissimi	7,70

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

Responsabile delegato:	DOTT. ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Convocazione ed organizzazione del Comitato di Pilotaggio del Progetto Regione basilicata-Veneto a valere Asse VIII	N. comitati	1			
Partecipazione ad Evento finale del Progetto Regione Basilicata - Veneto	N.ro Missioni in Regione Veneto	1			
Analisi delle poposte di variazione progettuale e concessione di eventuali autorizzazioni con deterninazione dirigenziale	Proposte pervenute / Proposte analizzate (%)	100%			
Partecipazione ad incontri con capofila o trasmissioni comunicazioni finalizzati ad analizare e superare criticità attuative, e/o partecipazioni ad eventi connessi al progetto	N.ro incontri/eventi /comunicazioni	15			
Espletamento dei controlli di I livello sulle spese sostenute dai partner del progetto	Check list compilate / controlli da espletare (%)	100%		Vaccaro	3,58
Ammissione a finanziamento delle ultime operazioni di cooperazione	N.ro progetti selezionati	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale [illegible]

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	DOTT. ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica e/o sottoscrizione delle relazioni mensili dei collaboratori di AT	N.ro relazioni	540		Picciano	5,89
Verifica delle rendicontazioni delle spese di missione effettuate dai collaboratori di AT	N.ro verifiche espletate / Missioni rendicontate (%)	100%		Picciano	5,89
Rilascio autorizzazioni all'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione alla liquidazione dei compensi mensili	Numero autorizzazioni	12		Picciano	5,89

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

Responsabile delegato:	DOTT. ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rilascio pareri sulle proposte di ammissione a finanziamento di operazioni ai sensi della DGR 46/2009	N. pareri rilasciati	30		Vaccaro Pietrafesa	3,58 16,67
Richieste agli Uffici RLI per l'acquisizione delle previsioni di spesa al 31 ottobre ed al 31 dicembre	N.ro richieste	2		Vaccaro Pietrafesa	3,58 16,67
Attivazione delle azioni necessarie a superare i problemi afferenti al governance in ambito POIS (Asse VI) di concerto ai 4 uffici RLI coinvolti nell'attuazione, con particolare riguardo a funzionamento Uffici comuni	N.ro riuioni	3		Vaccaro	3,58

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	DOTT. ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Incontri con Uffici resposabili in materia di spese di carburante	N.ro Incontri	3			
Redazione di una direttiva che disciplina le modalità di rendicontazione delle spese di carburante afferenti al POR FESR 2007-2013 da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale	N.ro Proposta di DGR	1			
Reporting alla Segreteria generale Dipartimentale dei documenti attestanti le spese di missione	Report inviati / Report da inviare (%)	100%		Carissimi	7,7
Controlli sulle spese sostenute da Autoparco regionale a carico del POR FESR 2007-2013	N.ro Rendiconti controllati	5		Carissimi	7,7

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

Responsabile delegato:	DOTT. ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	9	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione draft della descrizione del sistema di gestione e controllo del POR FESR 2014-2020	N.ro documenti	1		Vaccaro Picciano	3,58 5,89
Definizione di un Piano di formazione alle strutture regionali ed ai collaboratori di AT in materia di regolamentazione comunitaria 2014-2020 con particolare riguardo ai nuovi regolamenti in materia di aiuti di stato	N.ro giornate formazione	4		Vaccaro Picciano	3,58 5,89
Organizzazione delle giornate di formazione	N.ro comunicazioni	10		Carissimi	7,7

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale [illegible]

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	DOTT. ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	10	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi delle lezioni derivanti dall'attuazione del Piano di comunicazione del POR FESR 2007-2013	N.ro relazione	1		Picciano Carissimi	5,89 7,70
Redazione del draft della strategia di comunicazione	N.ro documenti	1		Picciano Carissimi	5,89 7,70

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

E. Martì

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	DOTT. ANTONIO BERNARDO

Obiettivo operativo nr.	11	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte				
			Matricola	Nominativo			% *
Analisi proposta di legge e redazione Documento contenente le osservazioni alla bozza di legge regionale	N.ro documenti	1					
Partecipazione a incontri con Uffici competenti	Presenza a riunioni / riunioni convocate (%)	100%					

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note e

Firma Dirigente

Antonio Bernardo

Firma Direttore Generale

E. Martelli

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**PROGRAMMAZIONE E FINANZE**	
Codice: 12AG	**Ufficio:**	**STRUTTURA DI PROGETTO "VAL D'AGRI"**	
Responsabile		LILIANA SANTORO	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo COORDINAMENTO, ATTUAZIONE E ASSISTENZA TECNICA ALLA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI REGIONALI DESTINATI ALLO SVILUPPO DEL TERRITORIO		**Valido dal**	**31/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Completamento ed Adeguamento della programmazione e coordinamento delle attività di realizzazione degli interventi e delle azioni avviate per la promozione e lo sviluppo del territorio della Val D'Agri		1	100

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1.1	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO VAL D'AGRI	18160, 19460, 53630, 53640, 3480, 3490, 3491, 3492, 3493, 53850, 53860				x
2015	1.1	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO VAL D'AGRI	18160, 19460, 53630, 53640, 3480, 3490, 3491, 3492, 3493, 53850, 53860				x
2016	1.1	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO VAL D'AGRI	18160, 19460, 53630, 53640, 3480, 3490, 3491, 3492, 3493, 53850, 53860				x

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Mario Petracca

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto ed accompagnamento dell'attuazione degli interventi di mobilità coerente con il PRV e di collegamento intercomunali e infrastrutture essenziali nell'ambito del P.O. Val d'Agri	Istruttoria progetti	10	2127	Mario Petracca	40
			1099	Carmine Napoli	10
			1906	Mario Ramunno	10
			1979	Ugo Giannattasio	5
			1819	Antonio Losasso	20
Supporto ed accompagnamento all'attuazione del P.O. in relazione agli interventi di iniziativa comunale o intercomunale finalizzati ad elevare la qualità del territorio interessato	Istruttoria progetti	50	2127	Mario Petracca	15
			1099	Carmine Napoli	60
			1906	Mario Ramunno	60
			1979	Ugo Giannattasio	55
			1819	Antonio Losasso	20
Coordinamento delle attività dei Dipartimenti regionali per gli aiuti alle Imprese mirati ad elevare la competitività. Finanziamento di interventi su aree produttive e di progetti strategici	Istruttoria	10	2127	Mario Petracca	20
			1099	Carmine Napoli	5
			2312	Angela Palese	10
			1906	Mario Ramunno	5
			1979	Ugo Giannattasio	20
			1819	Antonio Losasso	20

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Assistenza tecnica e supporto al Partenariato Istituzionale finalizzati all'aggiornamento ed all'attuazione del Programma Operativo, Comunicazione, Promozione del Territorio del Programma Operativo e Marketing ed aggiornamento Banca dati	Azioni di assistenza	40	2127	Mario Petracca	5
			1099	Carmine Napoli	20
			2312	Angela Palese	10
			1906	Mario Ramunno	20
			1979	Ugo Giannattasio	15
			1819	Antonio Losasso	20
Coordinamento delle attività del Piano Strutturale Intercomunale nonché coordinamento a sostegno nei progetti di sistema	Azioni di coordinamento	10	2127	Mario Petracca	20
			1099	Carmine Napoli	5
			1906	Mario Ramunno	5
			1979	Ugo Giannattasio	5
			1819	Antonio Losasso	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente
Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

Responsabile	Mario Petracca

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto ed accompagnamento dell'attuazione degli interventi di mobilità coerente con il PRV e di collegamento intercomunali e infrastrutture essenziali	Istruttoria progetti	10	2127	Mario Petracca	40
			1099	Carmine Napoli	10
			1906	Mario Ramunno	10
			1979	Ugo Giannattasio	5
			1819	Antonio Losasso	20
Supporto ed accompagnamento all'attuazione del P.O. in relazione agli interventi di iniziativa comunale o intercomunale finalizzati ad elevare la qualità del territorio interessato	Istruttoria progetti	50	2127	Mario Petracca	15
			1099	Carmine Napoli	60
			1906	Mario Ramunno	60
			1979	Ugo Giannattasio	55
			1819	Antonio Losasso	20
Coordinamento delle attività dei Dipartimenti regionali per gli aiuti alle Imprese mirati ad elevare la competitività. Finanziamento di interventi su aree produttive e di progetti strategici	Istruttoria	10	2127	Mario Petracca	20
			1099	Carmine Napoli	5
			1906	Mario Ramunno	5
			1979	Ugo Giannattasio	20
			2312	Angela Palese	10
			1819	Antonio Losasso	20
Assistenza tecnica e supporto al Partenariato Istituzionale finalizzati all'aggiornamento ed all'attuazione del Programma Operativo, Comunicazione, Promozione del Territorio interessato ed aggiornamento Banca dati	Azioni di assistenza	40	2127	Mario Petracca	5
			1099	Carmine Napoli	20
			1906	Mario Ramunno	20
			2312	Angela Palese	10
			1979	Ugo Giannattasio	15
			1819	Antonio Losasso	20
Coordinamento delle attività del	Azioni di coordinamento	10	2127	Mario Petracca	20

Piano Strutturale Intercomunale nonché coordinamento a sostegno nei progetti di sistema			1099	Carmine Napoli	5
			1906	Mario Ramunno	5
			1979	Ugo Giannattasio	5
			1819	Antonio Losasso	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note (

Firma Dirigente

Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

Responsabile	Mario Petracca

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto ed accompagnamento dell'attuazione degli interventi di mobilità coerente con il PRV e di collegamento intercomunali e infrastrutture essenziali	Istruttoria progetti	10	2127	Mario Petracca	50
			1099	Carmine Napoli	10
			1906	Mario Ramunno	10
			1979	Ugo Giannattasio	5
			1819	Antonio Losasso	25
Support ed accompagnamento all'attuazione del P.O. in relazione agli interventi di iniziativa comunale o intercomunale finalizzati ad	Istruttoria progetti	50	2127	Mario Petracca	25
			1099	Carmine Napoli	65
			1906	Mario Ramunno	60
			1979	Ugo Giannattasio	55
			1819	Antonio Losasso	25
Coordinamento delle attività dei Dipartimenti regionali per gli aiuti alle Imprese mirati ad elevare la competitività. Finanziamento di interventi su aree produttive e di progetti strategici	Istruttoria	10	2127	Mario Petracca	30
			1099	Carmine Napoli	5
			1906	Mario Ramunno	10
			1979	Ugo Giannattasio	25
			2312	Angela Palese	10
			1819	Antonio Losasso	25
Assistenza tecnica e supporto al Partenariato Istituzionale finalizzati all'attuazione del Programma Operativo, Comunicazione, Promozione del Territorio del Programma	Azioni di assistenza	40	2127	Mario Petracca	15
			1099	Carmine Napoli	20
			1906	Mario Ramunno	20
			1979	Ugo Giannattasio	15
			2312	Angela Palese	10
			1819	Antonio Losasso	25

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente Dott.ssa Liliana Santoro

Firma Direttore Generale

Firma Dirigente OIV

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	PROGRAMMAIONE E FINANZE		
Codice: 12A	**Ufficio:**	RISORSE PON	
Responsabile	Dott.ssa Patrizia MINARDI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	1	**Priorità**	e
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE IN AMBITO PON NAZIONALI		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Progetti regionali in ambito PON nazionali		10	100%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali, alle Conferenze Stato-Regioni e Unificata e raccordo con strutture regionali e del DPS per le attività in ambito PON					x
2014	2	Programmazione e gestione progetti PON ed assistenza tecnica					x
2015	1	Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali, alle Conferenze Stato-Regioni e Unificata e raccordo con strutture regionali e del DPS per le attività in ambito PON			x		x
2015	2	Programmazione e gestione progetti PON ed assistenza tecnica			x		x
2016	1	Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali, alle Conferenze Stato-Regioni e Unificata e raccordo con strutture regionali e del DPS per le attività in ambito PON			x		x
2016	2	Programmazione e gestione progetti PON ed assistenza tecnica			x		x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	e

Responsabile delegato:	PATRIZIA MINARDI

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Partecipazione ai tavoli tecnici in ambito PON nazionali	Iniziative/Incontri	8		Patrizia Minardi	
Azioni di raccordo con istituzioni a livello regionale e nazionale per iniziative a valenza dei PON	Azioni	2		Patrizia Minardi	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	e

Responsabile delegato:	PATRIZIA MINARDI

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attivazione e gestione operazioni nell'ambito dei programmi PON Nazionali	Operazioni	2		Patrizia Minardi	
Coordinamento assistenza tecnica legata ai PON nazionali	Azioni	2		Patrizia Minardi	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	PROGRAMMAZIONE E FINANZE	
Codice:	Ufficio:	RISORSE PON
Responsabile	Dott.ssa Patrizia MINARDI	

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2015/2016	1	Attività ordinarie ufficio					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott.ssa Patrizia MINARDI

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di segreteria, affari generali	Iter procedimentali amm.vi	5		Patrizia MINARDI	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Scheda 1

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Programmazione e Finanze**	
Codice: 12AH	**Ufficio:**	**Governance Risorse Strategiche, Enti Regionali e Societa' partecipate**
Responsabile	**Dott. Donato Viggiano**	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	A	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**02/09/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Attuazione politiche di riordino degli Enti regionali e delle Società Partecipate		Riorganizzare la filiera subistituzionale, con il contenimento dei costi, la univocità e la riconoscibilità delle funzioni da parte del cittadino, l'innalzamento della qualità dell'offerta di servizio, prestazioni, prodotti tecnici.		1	100

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Analisi ricognitiva Enti e Società regionali					X
2014	2	Pianificazione e Management delle attività					X
2015	3	Definizione di indicatori di performance			X		
2015	4	Azioni di coordinamento dei processi di integrazione del ciclo di programmazione regionale con enti e società		X			
2015	5	Pianificazione e Management delle attività					X
2016	6	Pianificazione e Management delle attività					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dr. Donato Viggiano

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi ricognitiva Enti e Società regionali			2680	donato viggiano	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

L'Ufficio è in corso di strutturazione di organico. Pertanto i carichi di impegno di personale corretti, verranno dimensionati e imputati solo a valle del dimensionamento organizzativo.

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OIV

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dr. Donato Viggiano

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Pianificazione e management delle attività	Azioni di P&C	10	2680	donato viggiano	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

L'Ufficio è in corso di strutturazione di organico. Pertanto i carichi di impegno di personale corretti, verranno dimensionati e imputati solo a valle del dimensionamento organizzativo.

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	ica	1A	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dr. Donato Viggiano

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi ricognitiva Enti e Società regionali	Completamento analisi	1	2680	donato viggiano	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

L'Ufficio è in corso di strutturazione di organico. Pertanto i carichi di impegno di personale corretti, verranno dimensionati e imputati solo a valle del dimensionamento organizzativo.

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dr. Donato Viggiano

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Definizione di indicatori di performance	Approvazione Indicatori	1	2680	donato viggiano	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

L'Ufficio è in corso di strutturazione di organico. Pertanto i carichi di impegno di personale corretti, verranno dimensionati e imputati solo a valle del dimensionamento organizzativo.

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dr. Donato Viggiano

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/03/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Azioni di coordinamento dei processi di integrazione del ciclo di programmazione regionale con enti e società	Atti di indirizzo approvati	3	2680	donato viggiano	40

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

L'Ufficio è in corso di strutturazione di organico. Pertanto i carichi di impegno di personale corretti, verranno dimensionati e imputati solo a valle del dimensionamento organizzativo.

Note Or [illegible] ione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dr. Donato Viggiano

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Pianificazione e management delle attività	Azioni di P&C	10	2680	donato viggiano	40

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

L'Ufficio è in corso di strutturazione di organico. Pertanto i carichi di impegno di personale corretti, verranno dimensionati e imputati solo a valle del dimensionamento organizzativo.

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	A	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dr. Donato Viggiano

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Pianificazione e management delle attività	Azioni di P&C	10	2680	donato viggiano	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

L'Ufficio è in corso di strutturazione di organico. Pertanto i carichi di impegno di personale corretti, verranno dimensionati e imputati solo a valle del dimensionamento organizzativo.

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: POLITICHE DELLA PERSONA

Codice: 13A1 **Ufficio:**

Responsabile D.G. Pafundi D. Segreteria "Particolare Assessore alle Politiche della Persona

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità 0

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	COORDINAMENTO DELLE LINEE STRATEGICHE DEL DIPARTIMENTO E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ASSESSORE					

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr. | **Risultato al**

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
COMUNICAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE AL DIPARTIMENTO	GIORNI/UOMO	220	3010	LOVAGLIO ANTONIO	100
GESTIONE CORRISPONDENZA - AGENDA DEGLI APPUNTAMENTI - VIAGGI - MISSIONI -	GIORNI/UOMO	154	81574	BASANISI ALESSANDRO	70
ARCHIVIAZIONE ATTI - DATI - CORRISPONDENZA	GIORNI/UOMO	110	3109	LIBONATI ANTONIO (PART TIME)	50
GESTIONE INTERROGAZIONI - MOZIONI CONSILIARI - COMMISSIONE SALUTE E	GIORNI/UOMO	22	2778	PECOL COMINOTTO GIANNI	10
COORDINAMENTO E SUPPORTO SU ATTI E PROCEDURE DI ACQUISTO NEL SSR	GIORNI/UOMO	22	1803	BELLITTO MARIA ANTONIETTA	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note [illegible]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:

Codice: 13A2 **Ufficio:** Direzione Generale Dip. Politiche della Persona

Responsabile D.G. D. Pafundi

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità 0

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali	48220 - 48222				x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.		Risultato al	

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione personale dipartimentale	Numero atti	12	2346	Galotta	80
			1012	Pontolillo	80
Gestione Protocollo	Numero atti	12000	2643	Gioia	100
			Personale esterno	Rinaldi	100
			81399	Mancusi Giulio	100
			Personale esterno	Tomasulo	100
Iter atti dipartimentali	Numero atti	686	1074	Altieri	50
			2735	Buccino	80
Supporto attività Dirigente Generale	Numero atti	25	1074	Altieri	15
Coordinamento attività di Protocollo dipartimentale	Numero atti	12000	1074	Altieri	10
Coordinamento attività inerenti il personale dipartimentale	Numero incontri	6	1074	Altieri	10
Coordinamento attività Piano della Performance e attività Legge 190/2012	Numero incontri	6	2735	Buccino	10

Supporto giuridico-amministrativo-contabile al Dipartimento	Numero incontri	78	1074	Altieri	15
			2137	Coviello	50
			2735	Buccino	10
Iter interno delibere	Numero delibere	239	80323	De Rosa	80
Gestione atti di pignoramento	Numero atti di pignoramento	30	80323	De Rosa	20
Interscambiabilità di funzioni	Supporto e/o sostituzione attività di protocollo, economato, iter interno delibere	26	2346	Galotta	20
			1012	Pontolillo	20
			2465	Lorusso Domenico Canio	10
Attività di comunicazione	Risposte telefoniche	150	2137	Coviello	25
	Gestione email e sito	50	2576	Forese	80
	Reclami	20	2251	Gifuni	70
Programamzione e controllo	Revisione piano comunicazione	1	2137	Coviello	15
Gestione del diritto di accesso	Numero accessi	20	2137	Coviello	10
Supporto al diritto di accesso	Numero accessi	15	2251	Gifuni	30
		5	2576	Forese	20
Attività di studio proposte di leggi e altre iniziative normative	Giorni/Uomo	98	2778	Pecol Cominotto	90
Attività di Economato	Attività distribuzione materiale di consumo	120	2465	Lorusso Domenico Canio	50

Supporto P.O. "Gestione sistema informativo socio-sanitario" per la gestione dell'inventario dei prodotti hardware e software destinati alla struttura dipartimentale	Numero interventi	60	2465	Lorusso Domenico Canio	20
Supporto nella organizzazione, gestione e controllo delle attività di pulizia del dipartimento	Numero controlli	120	2465	Lorusso Domenico Canio	20
Supporto alle attività relative al personale e alla segreteria della Direzione Generale	Distribuzione posta	120	2584	Mancino	100
Attività di segreteria Direzione Generale	Gestione posta	12239	Personale esterno	Rivela	100
	Gestione e-mail	24000			
	Contatti telefonici	30000			
Relazioni con il Ministero della Salute, Agenas, ed altri organismi sanitari	Numero incontri	30	81499	Libutti	100
Attività di segreteria	Giorni/Uomo	147	81632	Azzato	100
Raccordo tra l'Assessorato e la Direzione Generale	Giorni/Uomo	50	81574	Basanisi	30
Coordinamento Attività del Sistema Informativo	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, Trasmissione al Ministero, contatti telefonici, riunioni, redazione determine	300	0834	Mancusi Vito	100
Aggiornamento Sito Dipartimentale	E-mail, utilizzo applicativi specifici	100	2467	Pernetti	10
	E-mail, utilizzo applicativi specifici	100	Personale esterno	Summa	20
Anagrafe Assistiti / Esenzioni	Elaborazione dati	10	Personale esterno	Di Chiara	25
Assistenza Medica Base	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati	10	Personale esterno	Di Chiara	25

Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.)	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	30	Personale esterno	Barone	20
Assistenza Sanitaria Internazionale (ASPE-C/ ASPE UE / TECAS)	Elaborazione dati	20	Personale esterno	Summa	10
Certificati Assistenza Parto (CEDAP)	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	20	1077	Capitella	30
Cure Termali	Elaborazione dati	6	Personale esterno	Masi	5
Disturbi comportamento alimentare (SDCDA)	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati	5	Personale esterno	Barone	5
Emergenza - Urgenza (118)	Elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	30	Personale esterno	Barone	15
Emergenza - Urgenza (Trasporti)	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati	5	Personale esterno	Masi	10
Emergenza - Urgenza (DEA - P.Soccorso)	Elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	30	Personale esterno	Barone	15
Ex Esposti Amianto e Tremolite	Elaborazione dati, calendario visite, lettere invito	300	1077	Capitella	50
Farmaceutica (Territoriale)	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati	10	2467	Pernetti	15
Farmaceutica (Diretta o per Conto)	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	12	2467	Pernetti	20
Farmaceutica (Ospedaliera)	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	12	2467	Pernetti	20
Farmaceutica (File F)	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati	6	2467	Pernetti	10
Gestione Banca Dati Personale dipartimentale	Elaborazione dati	10	1077	Capitella	20

Gestione Videoconferenze Dipartimentali	e-mail, configurazioni hardware/software	30	Personale esterno	Masi	5
	e-mail, configurazioni hardware/software	30	Personale esterno	Di Chiara	10
Hospice	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	10	Personale esterno	Summa	25
Monitoraggio Consumi Dispositivi Medici	Elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	30	Personale esterno	Barone	10
Monitoraggio Tempi di Attesa Prestazioni Specialistiche (PNGLA): Settimane Indice	Elaborazione dati	12	Personale esterno	Masi	10
Monitoraggio Tempi di Attesa Sospensione Attività di Erogazione (PNCTA)	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	5	Personale esterno	Di Chiara	10
Percorsi Diagnostico Terapeutici	Elaborazione dati	1	Personale esterno	Masi	5
Prestazioni ambulatoriali Pubbliche (CUP)	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	12	Personale esterno	Masi	20
Prestazioni ambulatoriali Private (CEA)	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	12	Personale esterno	Masi	20
Residenziali/semiresidenziali (FAR)	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	5	Personale esterno	Barone	5
Residenziali/semiresidenziali (ex. Art 26 - AIAS)	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati	5	Personale esterno	Barone	10
Rete di Assistenza (MRA)	Note dipartimentali, elaborazione dati	1	Personale esterno	Di Chiara	5
Rete Infarto Miocardico Acuto	Note dipartimentali, elaborazione dati	2	Personale esterno	Summa	10
Ruoli Professionali	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati	5	Personale esterno	Masi	5

Salute Mentale	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	10	Personale esterno	Barone	20
Sociale / Volontariato Associazioni Culturali			2467	Pernetti	5
Strutture Complesse (Elenco Nazionale Direttori)	Note dipartimentali, elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	2	Personale esterno	Masi	5
Studio Passi (Progressi Aziende Sanitarie Salute Italia)	Elaborazione dati	1	Personale esterno	Summa	10
Tessera Sanitaria	Elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	60	Personale esterno	Summa	25
	Elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	6	Personale esterno	Masi	15
	Elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	60	Personale esterno	Di Chiara	25
Tossicodipendenza (SIND)	Note dipartimentali, e-mail, elaborazione dati, Trasmissione al Ministero	50	2467	Pernetti	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

58

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche della Persona**		
Codice:	**13AA**	**Ufficio:**	POLITICHE DEL PERSONALE IN CONVENZIONE CON IL SSR. AUTORIZZAZIONE ED ACCREDITAMENTO STRUTTURE SANITARIE.
Responsabile	**Rocchina Giacoia**		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**5**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Modello assistenziale (c.a. - 118) nell'ambito della rete dei servizi territoriali		Rimodulazione c.a. e 118		1	15%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Analizzare e realizzare la mappatura delle presenze dei punti di continuità assistenziale e sedi dei punti territoriali di soccorso distinti per azienda sanitaria e sub-articolazione territoriale	-				X
2015	1	Promuovere le azioni prodroniche alla definizione del relativo accordo regionale	-				
2016	1	Definire l'accordo regionale	-				

Firma Dirigente

Rocchina Giacoia

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Carmela Saponara

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Preparare il format per acquisizione dati	tabelle	2	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1516	Carmela Saponara	8%
Porre in essere il banchmarking con le aziende sanitarie	incontri	3	1599	Rocchina Giacoia	2%
			1516	Carmela Saponara	8%
Compilare la mappa	mappa	1	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1516	Carmela Saponara	11%
Stendere la relazione	relazione	1	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1516	Carmela Saponara	8%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

59

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche della Persona**		
Codice: 13AA	**Ufficio:**	POLITICHE DEL PERSONALE IN CONVENZIONE CON IL SSR. AUTORIZZAZIONE ED ACCREDITAMENTO STRUTTURE SANITARIE	
Responsabile	**Rocchina Giacoia**		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	**5**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Riorganizzare la rete territoriale della medicina convenzionata		**Riordino dell'assistenza territoriale attraverso l'istituzione delle UCCP e delle AFT (L.189/2012)**		1	**25%**

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Analizzare e realizzare la mappatura delle presenze dei medici di assistenza primaria, continuità assistenziale, pediatri di libera scelta e specialisti ambulatori interni	-				X
	2	Consolidare il sistema di monitoraggio della spesa al fine di migliorare l'utilizzo dei dati	-				X
	3	Migliorare i tempi di redazione della graduatoria di medicina generale	-				X
2015	1	Incentivare il percorso di attivazione delle aggregazioni funzionali e delle unità complesse di cure primarie	-				
2016	1	Sperimentare almeno una UCCP sul territorio regionale e una AFT per azienda sanitaria locale	-				

Firma Dirigente

Rocchina Giacoia

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Preparazione dei format per acquisizione dati	tabelle	2	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1516	Carmela Saponara	10%
Realizzazione di incontri operativi con rappresentanti aziendali delle cure primarie per condividere ipotesi di delimitazione di aree per AFT e localizzazione di UCCP la cui attivazione è subordinata ad approvazione di apposito AIR	riunioni	4	1599	Rocchina Giacoia	6%
			1516	Carmela Saponara	7%
Organizzazione di incontri con le organizzazioni sindacali dei medici di medicina generale, pediatri LS e specialisti ambulatoriali	incontri	1	1599	Rocchina Giacoia	2%
			1516	Carmela Saponara	3%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Rocchina Giacoia

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Carmela Saponara

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Preparazione format per acquisizione dati spesa	scheda	2	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1516	Carmela Saponara	5%
Aggiornare la banca dati	banca dati aggiornata	1	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1516	Carmela Saponara	4%
Effettuare modifiche migliorative del programma informatico per la gestione dei dati	reports	6	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1516	Carmela Saponara	4%
Realizzare incontro del Comitato di medicina generale per valutare il monitoraggio degli istituti contrattuali	riunione	1	1599	Rocchina Giacoia	3%
			1516	Carmela Saponara	4%
Formulare pareri per garantire omogeneità ed uniformità della normativa di settore	pareri	6	1599	Rocchina Giacoia	3%
			1516	Carmela Saponara	3%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Rocchina Giacoia

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato: Margherita Nardelli

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Riconoscimento dei servizi svolti all'estero	provvedimento	1	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1516	Carmela Saponara	1%
Schematizzare le operazioni di verifica sulla veridicità delle autocertificazioni ed autodichiarazioni	modello	1	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1516	Carmela Saponara	2%
			1751	Margherita Nardelli	6%
Modificare ed implementare la banca dati degli indirizzi mail e pec di aziende sanitarie, università ed ordine dei medici	format	1	1599	Rocchina Giacoia	2%
			1516	Carmela Saponara	3%
			1751	Margherita Nardelli	12%
Migliorare il modello di domanda in relazione alla normativa sulla dematerializzazione	modello di domanda	1	1599	Rocchina Giacoia	2%
			1516	Carmela Saponara	2%
			1751	Margherita Nardelli	2%
Redazione graduatoria	graduatoria	1	1751	Margherita Nardelli	80%
			1599	Rocchina Giacoia	1%
			1516	Carmela Saponara	2%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Rocchina Giacoia

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche della Persona**		
Codice:	**13AA**	**Ufficio:**	POLITICHE DEL PERSONALE IN CONVENZIONE CON IL SSR. AUTORIZZAZIONE ED ACCREDITAMENTO STRUTTURE SANITARIE.
Responsabile	**Rocchina Giacoia**		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	**5**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Consolidare il processo di autorizzazione delle strutture sanitarie nell'ambito della rete dei servizi territoriali		**Autorizzazione delle strutture eroganti prestazioni sanitarie a garanzia della sicurezza dei cittadini-utenti**		100% strutture richiedenti	**25%**

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Monitorare le autorizzazioni sanitarie e aggiornare il registro delle strutture	-				X
	2	Garantire la tempestiva ed efficace attuazione della normativa in materia di autorizzazioni sanitarie	-				X
	3	Fornire indicazioni sull'applicazione della normativa di cui alla L.R. 11/2014	-				X
2015		idem	-				
2016		idem					

Firma Dirigente

Rocchina Giacoia

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Rocco Taddonio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ricognizione per la verifica del mantenimento dei requisiti	Format	1	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1325	Rocco Taddonio	4%
			2364	Michele Mastroberti	2%
Valutazione verbali aziendali	n provvedimenti su n verbali	100%	1599	Rocchina Giacoia	2%
			1325	Rocco Taddonio	8%
			2364	Michele Mastroberti	2%
Aggiornamento banca dati autorizzazione sanitaria		1	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1325	Rocco Taddonio	3%
			2364	Michele Mastroberti	5%
Aggiornamento registro	Registro	1	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1325	Rocco Taddonio	3%
			2364	Michele Mastroberti	5%
Irrogazione sanzioni	sanzione	1	1599	Rocchina Giacoia	3%
			1325	Rocco Taddonio	2%
			2364	Michele Mastroberti	1%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Esame istanze	% istanze pervenute	100%	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1325	Rocco Taddonio	6%
			2364	Michele Mastroberti	2%
Istruttoria pratiche	% istanze istruite	100%	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1325	Rocco Taddonio	5%
			2364	Michele Mastroberti	
Aggiornamento banca dati	Tabella	1	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1325	Rocco Taddonio	3%
			2364	Michele Mastroberti	5%
Gestione informatica della documentazione nell'ambito della procedura di semplificazione amministrativa conseguente alla dematerializzazione	Format/archivio	1	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1325	Rocco Taddonio	3%
			2364	Michele Mastroberti	5%
Esame quesiti per adottare i conseguenti pareri	Pareri	6	1599	Rocchina Giacoia	3%
			1325	Rocco Taddonio	2%
			2364	Michele Mastroberti	1%
Esame segnalazioni	Relazioni	1	1599	Rocchina Giacoia	3%
			1325	Rocco Taddonio	1%
			2364	Michele Mastroberti	1%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Rocchina Pecora

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Preparare format per ricognizione istanze prodotte ex L.R. 21/2011	Format	1	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1325	Rocco Taddonio	6%
			2364	Michele Mastroberti	4%
Organizzare incontro con aziende sanitarie per approfondimento congiunto sulla normativa di cui alla L.R. 11/2014	Riunione	1	1599	Rocchina Giacoia	2%
			1325	Rocco Taddonio	3%
Elaborazione delle indicazioni	Direttiva	1	1599	Rocchina Giacoia	4%
			1325	Rocco Taddonio	1%
			2364	Michele Mastroberti	1%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Rocchina Giacoia

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche della Persona**		
Codice:	**13AA**	**Ufficio:**	POLITICHE DEL PERSONALE IN CONVENZIONE CON IL SSR. AUTORIZZAZIONE ED ACCREDITAMENTO STRUTTURE SANITARIE.
Responsabile	**Rocchina Giacoia**		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	**5**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Garantire la qualità delle prestazioni dalla strutture sanitarie erogate a tutela della salute dei cittadini-utenti		**Accreditamento delle strutture sanitarie**		100%	**25%**

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Proseguire le verifiche delle procedure operative per il completamento del modello di accreditamento istituzionale	-				X
	2	Ottimizzare l'implementazione degli strumenti informatici al fine di migliorare l'accesso alla documentazione da parte dei team di accreditamento	-				X
	3	Implementare l'attività di orientamento del modello regionale verso un sistema nazionale in applicazione dell'intesa sancita dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 20.12.2012	-				X
2015		idem	-				
2016		idem	-				

Firma Dirigente

Rocchina Giacoia

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria delle istanze prese in carico	% istanze	100%	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1325	Rocco Taddonio	2%
			2364	Michele Mastroberti	4%
Gestione elenco accreditatori per costituzione team	Elenco	1	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1325	Rocco Taddonio	1%
			2364	Michele Mastroberti	5%
Attività consulenziale agli accreditatori regionali	Consulenze	8	1599	Rocchina Giacoia	3%
			1325	Rocco Taddonio	1%
			2364	Michele Mastroberti	6%
Coordinamento incontri organizzativi e concertativi	Incontri	4	1599	Rocchina Giacoia	3%
			1325	Rocco Taddonio	2%
			2364	Michele Mastroberti	1%
Esame rapporti di verifica per rilascio certificati	rapporti di verifica	2	1599	Rocchina Giacoia	2%
			1325	Rocco Taddonio	14%
			2364	Michele Mastroberti	1%
Realizzazione audit presso strutture	audit	2	2136	Giovanni Canitano (in servizio presso altro ufficio dipartimentale)	5%
			2049	Angiolina Lettieri (in servizio presso altro ufficio dipartimentale)	5%
			1263	Rocco Libutti (in servizio presso altro ufficio dipartimentale)	5%
			2156	Maria Luisa Zullo (in servizio presso altro ufficio dipartimentale	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Mastroberti Michele

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Manutenzione del sito con area riservata agli accreditatori costituiti in team	N° interventi	2	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1325	Rocco Taddonio	1%
			2364	Michele Mastroberti	9%
Gestione informatica della documentazione nell'ambito della procedura di semplificazione amministrativa conseguente alla dematerializzazione	Format	1	1599	Rocchina Giacoia	2%
			1325	Rocco Taddonio	1%
			2364	Michele Mastroberti	7%
Trasferimento della documentazione nell'area riservata a ciascun team costituito per singola struttura sanitaria	Strutture	20	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1325	Rocco Taddonio	1%
			2364	Michele Mastroberti	9%
Predisposizione check list ad uso dei valutatori	check list	1	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1325	Rocco Taddonio	1%
			2364	Michele Mastroberti	5%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Rocchina Giacoia

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Riesame normativa regionale alla luce delle disposizioni dell'intesa recepita con DGR n. 697 del 11/06/2013	incontri	1	1599	Rocchina Giacoia	4%
			1325	Rocco Taddonio	4%
			2364	Michele Mastroberti	1%
Definizione disciplina del sistema di accreditamento regionale con la costituzione dell'organismo OPRA	bozza regolamento	1	1599	Rocchina Giacoia	9%
			1325	Rocco Taddonio	6%
Stesura schema provvedimento di approvazione del regolamento	schema provvedimento	1	1599	Rocchina Giacoia	2%
			1325	Rocco Taddonio	1%
			2364	Michele Mastroberti	1%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Rocchina Giacoia

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche della persona**	
Codice:	**Ufficio:**	Politiche del personale in convenzione con il SSr. Autorizzazione ed accreditamento stutture sanitarie.
Responsabile		

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Fornire supporto di natura tecnico-giuridica agli organismi costituiti a livello dipartimentale presso la Direzione Generale, per funzioni trasversali a tutti gli Uffici del Dipartimento, e/o ai singoli Uffici per materie specifiche e questioni ben individuate connesse a questioni complesse di interesse dell'intero SS					X
	2	Curare i rapporti istituzionali con SISAC, Agenas e TRAC					X
	3	Espletare le attività per il corretto funzionamento della struttura					X
2015		idem					
2016		idem					

Firma Dirigente

Rocchina Giacco

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Effettuare attività propedeutica per l'acquisizione degli elementi di fatto e di diritto necessari ad affrontare tutte le questioni affidate afferenti la materia sanitaria e quella socio-sanitaria	prospetto analitico	1	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1516	Carmela Saponara	2%
			1325	Rocco Taddonio	2%
			2364	Michele Mastroberti	2%
Partecipare agli incontri tra operatori del servizio sanitario per la disamina delle problematiche e l'assunzione delle determinazioni a seguire	riunioni	4	1599	Rocchina Giacoia	1%
			1516	Carmela Saponara	1%
			1325	Rocco Taddonio	2%
			2364	Michele Mastroberti	2%
Rassegnare risultanze conclusive delle istruttorie esperite	Relazione	1	1599	Rocchina Giacoia	1%
Supporto consulenziale alle iniziative normative ed elaborazione di osservazioni sul	Consulenze	3	1599	Rocchina Giacoia	2%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Rocchina Giacoia

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ricognizione e relazione sullo stato dell'arte accreditamento	prospetto	1	1599	Rocchina Giacoia	2%
			1325	Rocco Taddonio	4%
			2364	Michele Mastroberti	5%
partecipazione alle riunioni - invio dati e relazioni	relazione	1	1599	Rocchina Giacoia	3%
			1325	Rocco Taddonio	4%
			1516	Carmela Saponara	3%
			2364	Michele Mastroberti	4%
ricognizione deleghe sindacali medicina convenzionata	format	1	1516	Carmela Saponara	6%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Rocchina Giacoia

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verbalizzazione risultanze dell' attività di commissioni dipartimentali e di comitati di direzione in sede di controllo	verbali	3	1599	Rocchina Giacoia	2%
			1325	Rocco Taddonio	1%
			1516	Carmela Saponara	1%
Pubblicazione zone carenti medicina di base	provvedimenti	1	1516	Carmela Saponara	1%
Rapporti con uffici regionali ed enti , interfaccia per le attività di competenza	contatti	3	1599	Rocchina Giacoia	3%
			1325	Rocco Taddonio	2%
			1516	Carmela Saponara	1%
			2364	Michele Mastroberti	2%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Rocchina Giacoia

Firma Direttore Generale

	Obi_strat 1	Obi_strat 2			Obi_strat 3			Obi_strat 4			Attività di governance			TOT.
	Oper 11	Oper 21	Oper 22	Oper 23	Oper 31	Oper 32	Oper 33	Oper 41	Oper 42	Oper 43	GOV1	GOV2	GOV3	%
Giacoia	5	9	9	7	8	10	7	10	5	15	5	5	5	100
Saponara	35	20	20	10	-	-	-	-	-	-	3	9	3	100
Nardelli	-	-	-	100	-									100
Taddonio	-	-	-	-	20	20	10	20	4	11	4	8	3	100
Mastroberti	-	-	-	-	15	15	5	18	30	2	4	9	2	100

60

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Politiche della persona**		
Codice:	13AB	**Ufficio:**	Pianificazione sanitaria e verifica degli obiettivi
Responsabile	Giuseppe Montagano		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	5	**Priorità**	A
		Valido dal	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
MIGLIORARE LE PERFORMANCE DELLE AZIENDE SANITARIE REGIONALI		ASSEGNARE GLI OBIETTIVI ALLE SINGOLE AZIENDE SANITARIE		1	35%

Anno	**Nr.**	**Obiettivi operativi**	**Capitoli connessi all'obiettivo**	**31 marzo**	**30 giugno**	**30 settembre**	**31 dicembre**
2014	1	Individuare gi indicatori di monitoraggio delle performance relativi agli obiettivi di salute e di programmazione economico-finanziaria	52640 - 13.07				X
2015	2	Elaborare gli esiti	52640 - 13.07				X
2016	3	Elaborare gli esiti	52640 - 13.07				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	ZULLO MARIA LUISA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato	Ottimizzare l'utilizzo degli indicatori

Nr.	Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
				Matricola	Nominativo	% *
A1	Confrontare gli indicatori regionali con quelli del network	Tabelle	1	2100	Montagano Giuseppe (A1,A2, A3)	15,00%
A2	Selezionare per azienda sanitaria regionale gli indicatori	Tabelle	4	2156	Zullo Maria Luisa (A1, A2, A3)	21,82%
A3	Assegnare alle aziende sanitarie regionali gli	DGR	1	Esterno	Gallo Massimiliano (A1, A2)	40,00%
				2449	Sabino Gabriella (A1, A2, A3)	20,00%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	ZULLO MARIA LUISA

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato	Migliorare la performance delle aziende

Nr.	Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
				Matricola	Nominativo	% *
A1	Determinare per azienda gli indicatori sui dati 2014	Tabelle	4	2100	Montagano Giuseppe (A1,A2)	10,00%
A2	Valutare le aziende sanitarie regionali	Tabelle	4	2156	Zullo Maria Luisa (A1,A2)	14,55%
				Esterno	Gallo Massimiliano (A1)	20,00%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	ZULLO MARIA LUISA

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato	Migliorare la performance delle aziende

Nr.	Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
				Matricola	Nominativo	% *
A1	Determinare per azienda gli indicatori sui dati 2015	Tabelle	4	2100	Montagano Giuseppe (A1,A2)	10,00%
A2	Valutare le aziende sanitarie regionali	DGR	1	2156	Zullo Maria Luisa (A1,A2)	14,55%
				Esterno	Gallo Massimiliano (A1)	20,00%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Politiche della persona**		
Codice:	13AB	**Ufficio:**	Pianificazione sanitaria e verifica degli obiettivi
Responsabile	Giuseppe Montagano		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	5	**Priorità**	A
		Valido dal	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA SANITARIA		CONTROLLO E GESTIONE DELLA SPESA		1	40%

Anno	**Nr.**	**Obiettivi operativi**	**Capitoli connessi all'obiettivo**	**31 marzo**	**30 giugno**	**30 settembre**	**31 dicembre**
2014	1	Determinare il fabbisogno delle prestazioni specialistiche ambulatoriali	No				X
2015	2	Monitorare il fabbisogno	No				X
2016	3	Monitorare il fabbisogno	No				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	SABINO GABRIELLA

Obiettivo operativo nr.	1

Risultato al	contenere la spesa e migliorare l'allocazione delle risorse

Nr.	Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
				Matricola	Nominativo	% *
A1	Analizzare i dati regionali	Tabelle	1	2100	Montagano Giuseppe (A1,A2, A3)	15,00%
A2	Implementare l'algoritmo di calcolo del fabbisogno	Tabelle	1	2449	Sabino Gabriella (A1, A2, A3)	20,00%
A3	Approvazione dei fabbisogni delle prestazioni	Provvedimento	1	Esterno	Propato Patrizia Annamaria (A2)	16,00%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	SABINO GABRIELLA

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato	Valutare il trend

Nr.	Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
				Matricola	Nominativo	% *
A1	Analizzare i dati	Tabella	1	2100	Montagano Giuseppe (A1)	5,00%
				2449	Sabino Gabriella (A1)	6,67%
				Esterno	Propato Patrizia Annamaria (A1)	16,00%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	SABINO GABRIELLA

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato	Valutare il trend

Nr.	Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
				Matricola	Nominativo	% *
A1	Analizzare i dati	Tabella	1	2100	Montagano Giuseppe (A1)	5,00%
				2449	Sabino Gabriella (A1)	6,67%
				Esterno	Propato Patrizia Annamaria (A1)	16,00%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Politiche della persona**		
Codice:	13AB	**Ufficio:**	Pianificazione sanitaria e verifica degli obiettivi
Responsabile	Giuseppe Montagano		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	5	**Priorità**	A
		Valido dal	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
FAVORIRE LO SVILUPPO DI ATTIVITA' ASSISTENZIALI A DOMICILIO		CONTROLLO E GESTIONE DELLA SPESA ED APPROPRIATEZZA ASISTENZIALE		1	25%

Anno	**Nr.**	**Obiettivi operativi**	**Capitoli connessi all'obiettivo**	**31 marzo**	**30 giugno**	**30 settembre**	**31 dicembre**
2014	1	Riqualificare la rete regionale delle cure domiciliari, definendo percorsi di qualità	No				X
2015	2	Monitorare le performances della rete delle cure domiciliari	No				X
2016	3	Monitorare le performances della rete delle cure domiciliari	No				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	ZULLO MARIA LUISA E SABINO GABRIELLA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato	Capillarizzare l'accesso alle cure domiciliari

Nr.	Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
				Matricola	Nominativo	% *
A1	Analizzare i dati regionali relativi alle cure domiciliari	Tabelle	1	2100	Montagano Giuseppe (A1,A2)	10,00%
A2	Implementare le raccomandazioni individuate dal Comitato delle Cure domiciliari	Provvedimento	1	2449	Sabino Gabriella (A1, A2)	13,33%
				2156	Zullo Maria Luisa (A1, A2)	14,55%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	ZULLO MARIA LUISA E SABINO GABRIELLA

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato	Migliorare le performances delle aziende

Nr.	Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
				Matricola	Nominativo	% *
A1	Analizzare gli indicatori di performance	Tabella	1	2100	Montagano Giuseppe (A1)	5,00%
				2449	Sabino Gabriella (A1)	6,67%
				2156	Zullo Maria Luisa (A1)	7,27%
				Esterno	Propato Patrizia Annamaria (A1)	16,00%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	ZULLO MARIA LUISA E SABINO GABRIELLA

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato	Migliorare le performances delle aziende

Nr.	Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
				Matricola	Nominativo	% *
A1	Analizzare gli indicatori di performance	Tabella	1	2100	Montagano Giuseppe (A1)	5,00%
				2449	Sabino Gabriella (A1)	6,67%
				2156	Zullo Maria Luisa (A1)	7,27%
				Esterno	Propato Patrizia Annamaria (A1)	16,00%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		**Politiche della persona**	
Codice:	13AB	**Ufficio:**	Pianificazione sanitaria e verifica degli obiettivi
Responsabile		Giuseppe Montagano	

Linea Operativa A - Attività di Governance	**Priorità**	**A**

Anno	**Nr.**	**Obiettivi operativo**	**Capitoli connessi all'obiettivo**	**31 marzo**	**30 giugno**	**30 settembre**	**31 dicembre**
2014	1	garantire prestazioni di qualità tendenzialmente uniformi sul territorio regionale	No				X
2014	2	migliorare il gradimento e soddisfacimento degli utenti relativamente all'erogazione dei servizi sanitari	No				X
2015	3	garantire prestazioni di qualità tendenzialmente uniformi sul territorio regionale	No				X
2015	4	migliorare il gradimento e soddisfacimento degli utenti relativamente all'erogazione dei servizi sanitari	No				X
2016	5	garantire prestazioni di qualità tendenzialmente uniformi sul territorio regionale	No				X
2016	6	migliorare il gradimento e soddisfacimento degli utenti relativamente all'erogazione dei servizi sanitari	No				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Responsabile delegato:	Giuseppe Montagano

Obiettivo operativo nr.	1

Risultato al	Ridurre percentualmente i tempi di attesa

Nr.	Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
				Matricola	Nominativo	% *
A1	Determinare i tempi di attesa a livello regionale delle prestazioni specialistiche ambulatoriali	Report	1	2100	Montagano Giuseppe (A1,A2, A3, A4)	4,44%
A2	Monitorare i tempi di attesa	Report	1	2449	Sabino Gabriella (A1, A2)	4,44%
A3	Verifica dei requisiti di accreditamento delle strutture sanitarie (Ufficio 13AA)	Report	1	Esterno	Propato Patrizia Annamaria (A1)	3,33%
A4	Valutare i Piani attuativi delle aziende sanitarie regionali	Provvedimento	1	2156	Zullo Maria Luisa (A3, A4)	4,44%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Responsabile delegato:	Giuseppe Montagano

Obiettivo operativo nr.			2

Risultato al	Aumentare il numero dei percorsi attivati

Nr.	Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
				Matricola	Nominativo	% *
A1	Definire percorsi diagnostico terapeutici assistenziali	Provvedimenti	1	2100	Montagano Giuseppe (A1,A2)	2,22%
A2	Definire l'indagine del clima interno alle aziende sanitarie	Report	1	2156	Zullo Maria Luisa (A1)	2,22%
				2449	Sabino Gabriella (A1)	2,22%
				Esterno	Gallo Massimiliano (A2)	6,67%
				Esterno	Propato Patrizia Anna Maria (A1)	3,33%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Responsabile delegato:	Giuseppe Montagano

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato	riduzione in termini % dei tempi di attesa

Nr.	Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
				Matricola	Nominativo	% *
A1	Determinare i tempi di attesa a livello regionale delle prestazioni specialistiche ambulatoriali	Report	1	2100	Montagano Giuseppe (A1,A2, A3, A4)	4,44%
A2	Monitorare i tempi di attesa	Report	1	2449	Sabino Gabriella (A1, A2)	4,44%
A3	Verifica dei requisiti di accreditamento delle strutture sanitarie (Ufficio 13AA)	Report	1	Esterno	Propato Patrizia Annamaria (A1)	3,33%
A4	Valutare i Piani attuativi delle aziende sanitarie regionali	Provvedimento	1	2156	Zullo Maria Luisa (A3, A4)	4,44%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Responsabile delegato:	Giuseppe Montagano

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato	Aumentare il numero dei percorsi attivati

Nr.	Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
				Matricola	Nominativo	% *
A1	Definire percorsi diagnostico terapeutici assistenziali	Provvedimenti	1	2100	Montagano Giuseppe (A1,A2)	2,22%
A2	Definire l'indagine del clima interno alle aziende sanitarie	Report	1	2156	Zullo Maria Luisa (A1)	2,22%
				2449	Sabino Gabriella (A1)	2,22%
				Esterno	Gallo Massimiliano (A2)	6,67%
				Esterno	Propato Patrizia Anna Maria (A1)	3,33%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Responsabile delegato:	Giuseppe Montagano

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato	riduzione in termini % dei tempi di attesa

Nr.	Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
				Matricola	Nominativo	% *
A1	Determinare i tempi di attesa a livello regionale delle prestazioni specialistiche ambulatoriali	Report	1	2100	Montagano Giuseppe (A1,A2, A3, A4)	4,44%
A2	Monitorare i tempi di attesa	Report	1	2449	Sabino Gabriella (A1, A2)	4,44%
A3	Verifica dei requisiti di accreditamento delle strutture sanitarie (Ufficio 13AA)	Report	1	Esterno	Propato Patrizia Annamaria (A1)	3,33%
A4	Valutare i Piani attuativi delle aziende sanitarie regionali	Provvedimento	1	2156	Zullo Maria Luisa (A3, A4)	4,44%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Responsabile delegato:	Giuseppe Montagano

Obiettivo operativo nr.			6	Risultato	Aumentare il numero dei percorsi attivati

Nr.	Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
				Matricola	Nominativo	% *
A1	Definire percorsi diagnostico terapeutici assistenziali	Provvedimenti	1	2100	Montagano Giuseppe (A1,A2)	2,22%
A2	Definire l'indagine del clima interno alle aziende sanitarie	Report	1	2156	Zullo Maria Luisa (A1)	2,22%
				2449	Sabino Gabriella (A1)	2,22%
				Esterno	Gallo Massimiliano (A2)	6,67%
				Esterno	Propato Patrizia Anna Maria (A1)	3,33%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Politiche della Persona**		
Codice: 13AC	**Ufficio:**	Risorse Finanziarie ed Investimenti del Sistema Salute	
Responsabile	dr. Stefano Lorusso		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**5**	**Priorità**	**B**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
Attuazione degli adempimenti economici previsti dal nuovo patto per la Salute per gli anni 2014-2016		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Assicurare gli adempimenti di tipo economico e finanziario previsti dal Nuovo Patto per la salute per gli anni 2014-2016		SI	35%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014 2015 2016	1	Verifica della stabilità e dell'equilibrio economico del SSR	U48220				X
2014 2015 2016	2	Potenziamento dei sistemi di "Acquisto dei Beni e Servizi" del SSR	U48220			X	
2014 2015 2016	3	Rafforzamento dei sisitemi informativi economici del SSR	U48220				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1		Linea Strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	dr. Stefano Lorusso	

Obiettivo operativo nr.	1.1	**Risultato al**	**31/12/2014**

Azioni		**Target**	**Persone coinvolte**		
			Matricola	**Nominativo**	**% ***
Predisposizione della relazione tecnica da inviare al tavolo di verifica	nr. Relazioni	2	2497	dr. Stefano Lorusso	4
			2095	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	5
			2365	dr.Michele Recine	7
			2604	dr.ssa Anna Donadio	7
			81500	sig.ra Margherita Salvatore	7
Allineamento contabile tra capitoli di bilancio della regione e quanto previsto dall'art.20 del D.Lgs. 118/2011	nr. Documenti	1	2497	dr. Stefano Lorusso	4
			2095	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	5
			2365	dr.Michele Recine	7
			2604	dr.ssa Anna Donadio	7
			81500	sig.ra Margherita Salvatore	7
Raccordo con il MEF per gli aspetti di verifica dei conti del SSR	nr. Incontri	4	2497	dr. Stefano Lorusso	4
			2095	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	5
			2365	dr.Michele Recine	6
			2604	dr.ssa Anna Donadio	6
			81500	sig.ra Margherita Salvatore	6

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2		Linea Strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	dr. Stefano Lorusso	

Obiettivo operativo nr.	1.2	**Risultato al**	**31/12/2014**

Azioni / Indicatori	**Indicatore**	**Target**	**Persone coinvolte**		
			Matricola	**Nominativo**	**% ***
Predisposizione della relazione tecnica da inviare al Tavolo di Verifica	nr. Relazioni	1	2497	dr. Stefano Lorusso	5
			80811	Ing.Chiarolla	10
			1803	dr.ssa Maria Bellitto	10
			80812	Ing. Bonifazi	10
			80718	Ing. Sassano	10
			80972	Ing. Casino	10
			80329	Dott. Di Chiara	25
Analisi dei sistemi centralizzati di acqusito	nr. Relazioni	1	2497	dr. Stefano Lorusso	5
			80811	Ing.Chiarolla	10
			1803	dr.ssa Maria Bellitto	10
			80812	Ing. Bonifazi	10
			80718	Ing. Sassano	10
			80972	Ing. Casino	10
			80329	Dott. Di Chiara	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3		Linea Strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	dr. Michele Recine	

Obiettivo operativo nr.	1.3	**Risultato al**	**31/12/2014**

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Raccordo tra modelli di rilevazione dei costi per Livelli Assistenziali e di Conto economico	nr. Verifiche	4	2497	dr. Stefano Lorusso	3
			2095	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	5
			2365	dr. Michele Recine	6
			2604	dr.ssa Anna Donadio	7
			81500	sig.ra Margherita Salvatore	7
Analisi dei costi per livello assistenziale del SSR	nr. Modelli	1	2497	dr. Stefano Lorusso	3
			2095	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	5
			2365	dr. Michele Recine	6
			2604	dr.ssa Anna Donadio	7
			81500	sig.ra Margherita Salvatore	7
Analisi dei CE trimestrali Consolidati	nr. Modelli	4	2497	dr. Stefano Lorusso	4
			2095	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	5
			2365	dr. Michele Recine	6
			2604	dr.ssa Anna Donadio	6
			81500	sig.ra Margherita Salvatore	6
Svolgimento delle verifiche sull'implementazione del sistema di contabilità analitica; nr. Verbali	nr. Verbali	4	2365	dr. Michele Recine	7

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche della Persona**		
Codice: 13AC	**Ufficio:**	Risorse Finanziarie e Investimenti del Sistema Salute	
Responsabile	dr. Stefano Lorusso		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	**5**	**Priorità**	**B**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
Certificabilità della spesa del Servizio Sanitario Regionale		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Certificabilità della spesa del Servizio Sanitario Regionale		SI	35%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014 2015 2016	1	Controllo della Mobilità Sanitaria Extraregionale	U48220			X	
2014 2015 2016	2	Valutazione e verifica dei prezzi e delle tecnologie del SSR	U48250 - U48220				X
2014 2015	3	Percorso Attuativo per la Certificabilità dei Bilanci	U48220				X
2014 2015 2016	4	Programmazione del Fondo Sanitario	U48020 - U48030 - U48140-U48150-U48080-U48110-U48180-U48150-U48024-U50000-U52430-U65150-U75150				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2		Linea Strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	sig.ra Annarita Lucia	

Obiettivo operativo nr.	2.1	**Risultato al**	**31/12/2014**

Azioni / Indicatori	**Indicatore**	**Target**	**Persone coinvolte**		
			Matricola	**Nominativo**	**% ***
Analisi dei Flussi di mobilità Attiva infarregionale	nr. Invii	20	2497	dr. Stefano Lorusso	5
			1095	sig.ra Annarita Lucia	25
			80053	Pierluigi Tramutoli	25
Analisi dei Flussi di mobilità Passiva infarregionale	nr. Invii	1	2497	dr. Stefano Lorusso	5
			1095	sig.ra Annarita Lucia	25
			80053	Pierluigi Tramutoli	25

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2		Linea Strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	dr.ssa Maria Bellitto	

Obiettivo operativo nr.	2.2	**Risultato al**	**31/12/2014**

Azioni / Indicatori	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi delle gare del SSR;	nr. Pareri	10	2497	dr. Stefano Lorusso	5
			1803	dr.ssa Maria Bellitto	40
			80811	ing.Chiarolla	40
			80812	ing. Bonifazi	40
			80718	ing. Sassano	40
			80972	ing. Casino	40
Predisposizione bozza di funzionamento Sistema Centralizzati di Acquisto sez sanità	nr. documenti	1	2497	dr. Stefano Lorusso	5
			1803	dr.ssa Maria Bellitto	40
			80811	ing.Chiarolla	40
			80812	ing. Bonifazi	40
			80718	ing. Sassano	40
			80972	ing. Casino	40

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2		Linea Strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	

Obiettivo operativo nr.	2.3	**Risultato al**	**31/12/2014**

Azioni / Indicatori	**Indicatore**	**Target**	**Persone coinvolte**		
			Matricola	**Nominativo**	**% ***
Predisposizione del Bilancio Consolidato del SSR	nr. documenti	1	2497	dr. Stefano Lorusso	4
			2095	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	8
			2365	dr. Michele Recine	7
			2255	sig. Pasquale Masi	4
			2604	dr.ssa Anna Donadio	7
			81500	sig.ra Margherita Salvatore	7
Controllo dei Bilanci d'Esercizio delle Aziende del SSR	nr. Atti	4	2497	dr. Stefano Lorusso	2
			2095	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	8
			2365	dr. Michele Recine	7
			2255	sig. Pasquale Masi	3
			2604	dr.ssa Anna Donadio	7
			81500	sig.ra Margherita Salvatore	7
Controllo dei Bilanci di Previsione delle Aziende del SSR	nr. Atti	4	2497	dr. Stefano Lorusso	2
			2095	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	9
			2365	dr. Michele Recine	6
			2255	sig. Pasquale Masi	3
			2604	dr.ssa Anna Donadio	6
			81500	sig.ra Margherita Salvatore	6

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2		Linea Strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	dr. Stefano Lorusso	

Obiettivo operativo nr.	2.4	**Risultato al**	**31/12/2014**

Azioni / Indicatori	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria Tecnica per la concertazione Interregionale del Riparto del FSN	nr. Documenti	1	2497	dr. Stefano Lorusso	4
			2095	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	7
			2365	dr. Michele Recine	10
			2604	dr.ssa Anna Donadio	10
			81500	sig.ra Margherita Salvatore	10
Istruttoria Tecnica per la definizione del Riparto del FSR	nr. Documenti	1	2497	dr. Stefano Lorusso	4
			2095	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	8
			2365	dr. Michele Recine	10
			2604	dr.ssa Anna Donadio	10
			81500	sig.ra Margherita Salvatore	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche della Persona**		
Codice: 13AC	**Ufficio:**	Risorse Finanziarie e Investimenti del Sistema Salute	
Responsabile	dr. Stefano Lorusso		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	**5**	**Priorità**	**B**
Descrizione dell'obiettivo *Riparto delle Risorse destinate agli Investimenti*		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Riparto delle Risorse destinate agli Investimenti		SI	30%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014 2015 2016	1	Definizione dello Stato Patrimoniale della Gestione Sanitaria Regionale	U48020 - U48030 - U48140-U48150-U48080-U48110-U48180-U48150-U48024-U50000-U52430-U65150-U75150			X	
2014 2015 2016	2	Approvazione dei Programmi d'Investimento delle Aziende	U48020 - U48030 - U48140-U48150-U48080-U48110-U48180-U48150-U48024-U50000-U52430-U65150-U75150				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3		Linea Strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	

Obiettivo operativo nr.	3.1	**Risultato al**	**31/12/2014**

Azioni / Indicatori	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione del Modello SP000; nr.Documenti	Nr. documenti	1	2497	dr. Stefano Lorusso	3
			2095	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	7
			2365	dr. Michele Recine	5
			2604	dr. Anna Donadio	3
			2255	sig. Pasquale Masi	8
			81500	sig.ra Margherita Salvatore	3
			2120	ing. Giuseppe Golia	7
Elaborazione della Nota Integrativa del modello SP000; nr.Documenti	Nr. documenti	1	2497	dr. Stefano Lorusso	3
			2095	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	7
			2365	dr. Michele Recine	5
			2604	dr. Anna Donadio	3
			2255	sig. Pasquale Masi	8
			81500	sig.ra Margherita Salvatore	3
			2120	ing. Giuseppe Golia	7
Circolarizzazione dei Crediti v/Regione; nr. Documenti	Nr. documenti	1	2497	dr. Stefano Lorusso	3
			2095	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	6
			2365	dr. Michele Recine	5
			2604	dr. Anna Donadio	4
			2255	sig. Pasquale Masi	9
			81500	sig.ra Margherita Salvatore	4
			2120	ing. Giuseppe Golia	6

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3		Linea Strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	ing.Giuseppe Golia	

Obiettivo operativo nr.	3.2	**Risultato al**	**31/12/2014**

Azioni / Indicatori	Indicatore	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Definizione delle Linee Guida per l'elaborazione della Scheda Mexa	Nr. Documenti	1	2497	dr. Stefano Lorusso	3
			2120	ing. Giuseppe Golia	17
			80826	ing. Argoneto	20
			80827	arch.Schirò	20
			2736	dr. Summa	27
			80329	dr. Di Chiara	50
Approvazione dei programmi di investimento delle Aziende	Nr. Documenti	1	2497	dr. Stefano Lorusso	3
			2120	ing. Giuseppe Golia	17
			80826	ing. Argoneto	20
			80827	arch.Schirò	20
			2736	dr. Summa	27
Definizione delle proposte progettuali a valere sulle risorse del FESR 2014-2020 attinenti gli investimenti strutturali delle aziende sanitarie pubbliche	Nr. Documenti	1	2497	dr. Stefano Lorusso	2
			2120	ing. Giuseppe Golia	16
			80826	ing. Argoneto	20
			80827	arch.Schirò	20
			2736	dr. Summa	26

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Politiche Della Persona**	
Codice: 13AC	**Ufficio:**	**Risorse Finanziarie ed Investimenti del Sistema Salute**	
Responsabile		dr. Stefano Lorusso	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità **A**

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014 2015 2016	1	Gestione del Fondo Sanitario Regionale e degli aspetti connessi alla Gestione Liquidatoria ex art.6 L.R. 12/2008	U48020-U48021-U48030-U48140-U48050-U48080-U48110-U48180-U48150-U48024-U50000-U52430-U65150-U75150				X
2014 2015 2016	2	Attuazione dei Programmi d'Investimento delle strutture sanitarie pubbliche	U48020-U48030-U48140-U48050-U48080-U48110-U48180-U48150-U48024-U50000-U52430-U65150-U75150				x
2014 2015 2016	3	Monitoraggio Flussi di Ricovero	U48021				x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

ATTIVITA' DI GOVERNANCE N.1			Linea Strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	

Obiettivo operativo nr.	1	**Risultato al**	**31/12/2014**

Azioni	Indicatore	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Regolazione Finanziaria del FSR	nr. Atti	10	2497	dr. Stefano Lorusso	2
			2095	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	3
			2604	dr.ssa Anna Donadio	5
			81500	sig.ra Margherita Salvatore	5
			2255	sig. Pasquale Masi	25
Gestione del Perimetro Sanitario all'interno del Bilancio di Previsione	nr. Report	2	2497	dr. Stefano Lorusso	2
			2095	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	3
			2604	dr.ssa Anna Donadio	5
			81500	sig.ra Margherita Salvatore	5
Regolazione Finanziaria Gestione Liquidatoria;	nr. Atti	4	2497	dr. Stefano Lorusso	1
			2095	dr.ssa Maria Rosaria Tamburrino	4
			2255	sig. Pasquale Masi	15

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

ATTIVITA' DI GOVERNANCE N.2			Linea Strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	ing. Giuseppe Golia	

Obiettivo operativo nr.	2	**Risultato al**	**31/12/2014**

Azioni	**Indicatore**	**Target**	**Persone coinvolte**		
			Matricola	**Nominativo**	**% ***
Gestione e aggiornamento dei Programmi finanziati con Risorse Statali	nr. Report	4	2497	dr. Stefano Lorusso	2
			2120	ing. Giuseppe Golia	7
			2255	sig. Pasquale Masi	8
			80826	Ing. Pierluigi Argoneto	13
			80827	arc. Antonio Schirò	13
Gestione e aggiornamento dei Programmi finanziati con Risorse Regionali	nr. Report	4	2497	dr. Stefano Lorusso	1
			2120	ing. Giuseppe Golia	7
			2255	sig. Pasquale Masi	8
			80826	Ing. Pierluigi Argoneto	13
			80827	arc. Antonio Schirò	13
Gestione e aggiornamento dei Programmi finanziati con Risorse FESR; nr. Report	nr. Report	4	2497	dr. Stefano Lorusso	1
			2120	ing. Giuseppe Golia	7
			2736	dr. Vito Summa	10
			80826	Ing. Pierluigi Argoneto	14
			80827	arc. Antonio Schirò	14
Regolazione finanziaria; nr. Atti	nr. Atti	30	2497	dr. Stefano Lorusso	1
			2120	ing. Giuseppe Golia	9
			2255	sig. Pasquale Masi	9
			2736	dr. Vito Summa	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

ATTIVITA' DI GOVERNANCE N.3			Linea Strategica	5	Priorità	A

Responsabile delegato:	sig.ra Annarita Lucia	

Obiettivo operativo nr.	3	**Risultato al**	**31/12/2014**

Azioni	**Indicatore**	**Target**	**Persone coinvolte**		
			Matricola	**Nominativo**	**% ***
Predisposizione del report relativo ai dati di Ricovero	nr. Report	1	2497	dr. Stefano Lorusso	2
			1095	sig.ra Annarita Lucia	16
			80053	sig. Tramutoli	16
Predisposizione del report relativo ai dati di mobilità	nr. Report	1	2497	dr. Stefano Lorusso	2
			1095	sig.ra Annarita Lucia	16
			80053	sig. Tramutoli	16
Validazione ed elaborazione mensile dei Flussi SDO	nr. Report	12	2497	dr. Stefano Lorusso	1
			1095	sig.ra Annarita Lucia	18
			80053	sig. Tramutoli	18

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

62

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche della Persona		
Codice: 13AD	**Ufficio:**	Politiche e Formazione del Personale SSR	
Responsabile	Dott.ssa Maria Carmela Panetta		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	2b
		Valido dal	01/01/2014	Al	31/12/2014
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE-CORSI TRIENNALI 2011/2014, 2012/2015, 2013-2016,2014-2017		Rilascio diplomi di formazione specifica in medicina generale		25	30

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2011/2014	U48000	x		x	
2014	2	Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2012/2015	U48000	x		x	
2014	3	Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2013/2016	U48000	x		x	
2014	4	Programmazione e Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2014/2017	U48000	x		x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Politiche della Persona**		
Codice: 13AD	**Ufficio:**	Politiche e Formazione del Personale SSR	
Responsabile	Dott.ssa Maria Carmela Panetta		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	2b
		Valido dal	**01/01/2015**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE-CORSI TRIENNALI 2011/2014, 2012/2015, 2013-2016,2014-2017		Rilascio diplomi di formazione specifica in medicina generale		25	30

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2012/2015	U48000	x		x	
2015	2	Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2013/2016	U48000	x		x	
2015	3	Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2014/2017	U48000	x		x	
2015	4	Programmazione e Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2015/2018	U48000	x		x	x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Politiche della Persona**		
Codice: 13AD	**Ufficio:**	Politiche e Formazione del Personale SSR	
Responsabile	Dott.ssa Maria Carmela Panetta		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	2b
		Valido dal	**01/01/2016**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE-CORSI TRIENNALI 2011/2014, 2012/2015, 2013-2016,2014-2017		Rilascio diplomi di formazione specifica in medicina generale		25	30

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2013/2016	U48000	x		x	
2016	2	Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2014/2017	U48000	x		x	
2016	3	Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2015/2018	U48000	x		x	
2016	4	Programmazione e Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2016/2019	U48000	x		x	x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	2b
Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta				

Obiettivo operativo nr.	1-2-3-4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2011/2014-Rapporti con il Soggetto gestore e Verifica della rendicontazione delle spese	Determinazioni dirigenziali di liquidazione somme per spese gestionali	2	2197	Raffaele Visconte	30
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2011/2014-Esami finali per conseguimento dei diplomi di formazione specifica in medicina generale e rapporti con il Ministero, il Coordinamento Tecnico della Commissione Salute, il Soggetto gestore e l'Ordine Provinciale dei Medici	D.G.R. di costituzione commissione esami finali,	1	1011	Michele Saracino	30
Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2011/2014-Esami finali per conseguimento dei diplomi di formazione specifica in medicina generale, adempimenti successivi all'espletamento della prova d'esame	D.G.R. di presa d'atto degli atti concorsuali dell'esame finale	1	1604	Iannuzzi Anna Maria	40
Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2011/2014-Esami finali per conseguimento dei diplomi di formazione specifica in medicina generale, adempimenti successivi alla chiusura dei lavori della commissione d'esame	Determinazioni dirigenziali di liquidazione compensi dei componenti della commissione esami finali	1			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2012/2015-Rapporti con il Soggetto gestore e Verifica della rendicontazione delle spese	Determinazioni dirigenziali di liquidazione somme per spese gestionali	1			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2013/2016-Rapporti con il Soggetto gestore e Verifica della rendicontazione delle spese	Determinazioni dirigenziali di liquidazione somme per spese gestionali	1			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2014/2017 - Adempimenti per la selezione dei candidati ammessi al Corso di formazione	D.G.R. di approvazione Bando di Concorso; D.G.R. di approvazione elenco candidati ammessi al corso; D.G.R. Piano dei Corsi ed approvazione bozza schema di convenzione con il soggetto gestore	3			

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2014/2017 - Adempimenti per la selezione dei candidati ammessi al Corso di formazione	D.G.R. di costituzione commissione prova di esame di ammissione	1			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2014/2017 - Adempimenti per la selezione dei candidati ammessi al Corso di formazione	Determinazione dirigenziale affidamento servizio di lettura ottica per selezione dei candidati	1			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2014/2017 - Adempimenti per la selezione dei candidati ammessi al Corso di formazione	D.G.R. di nomina dei coordinatori dei Corsi	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	2b

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	1-2-3-4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2012/2015-Rapporti con il Soggetto gestore e Verifica della rendicontazione delle spese	Determinazioni dirigenziali di liquidazione somme per spese gestionali	2	2197	Raffaele Visconte	30
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2012/2015-Esami finali per conseguimento dei diplomi di formazione specifica in medicina generale e rapporti con il Ministero, il Coordinamento Tecnico della Commissione Salute, il Soggetto gestore e l'Ordine Provinciale dei Medici	D.G.R. di costituzione commissione esami finali	1	1011	Michele Saracino	30
Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2012/2015-Esami finali per conseguimento dei diplomi di formazione specifica in medicina generale, adempimenti successivi all'espletamento della prova d'esame	D.G.R. di presa d'atto degli atti concorsuali dell'esame finale	1	1604	Iannuzzi Anna Maria	40
Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2012/2015-Esami finali per conseguimento dei diplomi di formazione specifica in medicina generale, adempimenti successivi alla chiusura dei lavori della commissione d'esame	Determinazioni dirigenziali di liquidazione compensi dei componenti della commissione esami finali	1			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2013/2016-Rapporti con il Soggetto gestore e Verifica della rendicontazione delle spese	Determinazioni dirigenziali di liquidazione somme per spese gestionali	1			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2014/2017-Rapporti con il Soggetto gestore e Verifica della rendicontazione delle spese	Determinazioni dirigenziali di liquidazione somme per spese gestionali	1			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2015/2018 - Adempimenti per la selezione dei candidati ammessi al Corso di formazione	D.G.R. di approvazione Bando di Concorso; D.G.R. di approvazione elenco candidati ammessi al corso; D.G.R. Piano dei Corsi ed approvazione bozza schema di convenzione con il soggetto gestore	3			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2015/2018 - Adempimenti per la selezione dei candidati ammessi al Corso di formazione	D.G.R. di costituzione commissione prova di esame di ammissione	1			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2015/2018 - Adempimenti per la selezione dei candidati ammessi al Corso di formazione	Determinazione dirigenziale affidamento servizio di lettura ottica per selezione dei candidati	1			

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2015/2018 - Adempimenti per la selezione dei candidati ammessi al Corso di formazione	D.G.R. di nomina dei coordinatori dei Corsi	1			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2015/2018 - Adempimenti per la selezione dei candidati ammessi al Corso di formazione	Determinazione dirigenziale di liquidazione somme spettanti alla ditta affidataria del servizio di lettura ottica per la selezione dei candidati	1			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2015/2018 - Adempimenti per la selezione dei candidati ammessi al Corso di formazione	Determinazione dirigenziale di liquidazione somme spettanti all'Agenzia AGENAS per fornitura delle schede e questionari per la selezione dei candidati al corso	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	2b

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	1-2-3-4	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2013/2016-Rapporti con il Soggetto gestore e Verifica della rendicontazione delle spese	Determinazioni dirigenziali di liquidazione somme per spese gestionali	2	2197	Raffaele Visconte	30
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2013/2016-Esami finali per conseguimento dei diplomi di formazione specifica in medicina generale e rapporti con il Ministero, il Coordinamento Tecnico della Commissione	D.G.R. di costituzione commissione esami finali,	1	1011	Michele Saracino	30
Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2013/2016-Esami finali per conseguimento dei diplomi di formazione specifica in medicina generale, adempimenti successivi all'espletamento della prova d'esame	D.G.R. di presa d'atto degli atti concorsuali dell'esame finale	1	1604	Iannuzzi Anna Maria	40
Gestione Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2013/2016-Esami finali per conseguimento dei diplomi di formazione specifica in medicina generale, adempimenti successivi alla chiusura dei lavori della commissione d'esame	Determinazioni dirigenziali di liquidazione compensi dei componenti della commissione esami finali	1			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2014/2017-Rapporti con il Soggetto gestore e Verifica della rendicontazione delle spese	Determinazioni dirigenziali di liquidazione somme per spese gestionali	1			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2016/2019 - Adempimenti per la selezione dei candidati ammessi al Corso di formazione	D.G.R. di approvazione Bando di Concorso; D.G.R. di approvazione elenco candidati ammessi al corso; D.G.R. Piano dei Corsi ed approvazione bozza schema di convenzione con il soggetto gestore	3			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2016/2019 - Adempimenti per la selezione dei candidati ammessi al Corso di formazione	D.G.R. di costituzione commissione prova di esame di ammissione	1			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2016/2019 - Adempimenti per la selezione dei candidati ammessi al Corso di formazione	Determinazione dirigenziale affidamento servizio di lettura ottica per selezione dei candidati	1			

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2016/2019 - Adempimenti per la selezione dei candidati ammessi al Corso di formazione	D.G.R. di nomina dei coordinatori dei Corsi	1			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2015/2018 - Adempimenti per la selezione dei candidati ammessi al Corso di formazione	Determinazione dirigenziale di liquidazione somme spettanti alla ditta affidataria del servizio di lettura ottica per la selezione dei candidati	1			
Corso Triennale Specifica in Medicina Generale 2015/2018 - Adempimenti per la selezione dei candidati ammessi al Corso di formazione	Determinazione dirigenziale di liquidazione somme spettanti all'Agenzia AGENAS per fornitura delle schede e questionari per la selezione dei candidati al corso	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**Politiche della Persona**	
Codice: 13AD	**Ufficio:**	Politiche e Formazione del Personale SSR
Responsabile	Dott.ssa Maria Carmela Panetta	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	2b
		Valido dal	**01/01/2014**	**Al**	**31/12/2014**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE - PROTOCOLLI D'INTESA CON UNIVERSITA'		Rilascio laurea triennale delle Professioni sanitarie		130	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2010/2013	U48180	x	x	x	x
2014	2	Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2011/2014	U48180	x	x	x	x
2014	3	Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2012/2015	U48180	x	x	x	x
2014	4	Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2013/2016	U48180	x	x	x	x
2014	5	Programmazione Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2014/2017	U48180			x	

Firma Dirigente Maria Carmela Panetta

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		**Politiche della Persona**	
Codice: 13AD	**Ufficio:**	Politiche e Formazione del Personale SSR	
Responsabile		Dott.ssa Maria Carmela Panetta	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	2b
		Valido dal	**01/01/2015**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE - PROTOCOLLI D'INTESA CON UNIVERSITA'		Rilascio laurea triennale delle Professioni sanitarie		130	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2011/2014	U48180	x	x	x	x
2015	2	Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2012/2015	U48180	x	x	x	x
2015	3	Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2013/2016	U48180	x	x	x	x
2015	4	Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2014/2017	U48180	x	x	x	x
2015	5	Programmazione Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2015/2018	U48180			x	

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		**Politiche della Persona**	
Codice: 13AD	**Ufficio:**	Politiche e Formazione del Personale SSR	
Responsabile		Dott.ssa Maria Carmela Panetta	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	2b
		Valido dal	**01/01/2016**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE - PROTOCOLLI D'INTESA CON UNIVERSITA'		Rilascio laurea triennale delle Professioni sanitarie		130	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2012/2015	U48180	x	x	x	x
2016	2	Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2013/2016	U48180	x	x	x	x
2016	3	Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2014/2017	U48180	x	x	x	x
2016	4	Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2015/2018	U48180	x	x	x	x
2016	5	Programmazione Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2016/2019	U48180			x	

Firma Dirigente Maria Carmela Panetta

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	2b

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	1, 2, 3,4,5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2014/2017-Programmazione corsi di laurea	Predisposizione provvedimento di approvazione programma regionale di formazione delle professioni sanitarie da attivare nell'anno accademico 2014/2015	1	2197	Raffaele Visconte	30
Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie - Rapporti con le Aziende SSR e le Università per la gestione dei corsi attivati	Relazioni e comunicazioni	10	1011	Michele Saracino	30
Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie	Predisposizione provvedimenti di approvazione schema di Protocolli d'Intesa tra Regione e Università e Schemi di Accordi attuativi tra le Università e le Aziende Sanitarie Regionali	6			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	2b

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	1,2,3,4,5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2014/2017-Programmazione corsi di laurea	Predisposizione provvedimento di approvazione programma regionale di formazione delle professioni sanitarie da attivare nell'anno accademico 2015/2016	1	2197	Raffaele Visconte	30
Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio -Rapporti con le Aziende SSR e le Università per la gestione dei corsi attivati	Relazioni e comunicazioni	10	1011	Michele Saracino	30

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	2b

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	1,2,3,4,5	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio 2014/2017-Programmazione corsi di laurea	Predisposizione provvedimento di approvazione programma regionale di formazione delle professioni sanitarie da attivare nell'anno accademico 2016/2017	1	2197	Raffaele Visconte	30
Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie Triennio -Rapporti con le Aziende SSR e le Università per la gestione dei corsi attivati	Relazioni e comunicazioni	10	1011	Michele Saracino	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		**Politiche della Persona**	
Codice: 13AD	**Ufficio:**	Politiche e Formazione del Personale SSR	
Responsabile		Dott.ssa Maria Carmela Panetta	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	2d
		Valido dal	**01/01/2014**	**Al**	**31/12/2016**
FORMAZIONE CONTINUA IN MEDICINA -ECM SISTEMA REGIONALE DI ACCREDITAMENTO PROVIDER		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Accreditamento provider regionali		4	15
		Formazione continua personale sanitario		160	

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Approvazione Manuale di accreditamento dei Provider regionali	xxxxxxxx		x		
2014	2	Accreditamento provvisorio regionale dei Provider sul sistema regionale della Formazione Continua ECM	U48180-U52251			x	x
2015	3	Adempimenti per il Monitoraggio sulla qualità della Formazione Continua ECM da parte dell'Osservatorio regionale	xxxxxxxx				x
2015	4	Accreditamento provvisorio dei Provider del SSR ed Aziende private sul sistema regionale della Formazione Continua ECM	U48180-U52251				x
2016	5	Accreditamento provvisorio dei Provider del SSR ed Aziende private sul sistema regionale della Formazione Continua ECM	U48180-U52251				x
2016	6	Adempimenti per il Monitoraggio sulla qualità della Formazione Continua ECM da parte dell'Osservatorio regionale	xxxxxxxx				x
2016	7	Accreditamento definitivo dei Provider del SSR ed Aziende private sul sistema regionale della Formazione Continua ECM	U48180-U52251				x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	2d

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	1 e 2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Sistema di Formazione Continua ECM-Accreditamento Provider regionali	D.G.R. di approvazione Manuale di accreditamento dei provider regionali	1	1011	Michele Saracino	25
Sistema di Formazione Continua ECM-Accreditamento Provider regionali	D.G.R. di accreditamento provvisorio dei provider regionali	4	2197	Raffaele Visconte	25
Sistema di Formazione Continua ECM-Adempimenti per il funzionamento della Commissione regionale e dell'Osservatorio regionale	Incontri	4			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	2d

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Sistema di Formazione Continua ECM-Accreditamento Provider regionali	D.G.R. di accreditamento provvisorio dei provider regionali	2	1011	Michele Saracino	25
Sistema di Formazione Continua ECM-Adempimenti per il funzionamento della Commissione e dell'Osservatorio regionale	Incontri	4	2197	Raffaele Visconte	25
Sistema di Formazione Continua ECM-Accreditamento Provider regionali	Adempimenti successivi all'accreditamento dei provider	2			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	2d

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	5,6, 7	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Sistema di Formazione Continua ECM-Accreditamento Provider regionali	D.G.R. di accreditamento provvisorio dei provider regionali	1	1011	Michele Saracino	25
Sistema di Formazione Continua ECM-Accreditamento Provider regionali	D.G.R. di accreditamento definitivo dei provider regionali	4	2197	Raffaele Visconte	25
Sistema di Formazione Continua ECM-Adempimenti per il funzionamento della Commissione regionale e dell'Osservatorio regionale	Incontri	2			
Sistema di Formazione Continua ECM-Accreditamento Provider regionali	Adempimenti successivi all'accreditamento dei provider	4			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**Politiche della Persona**	
Codice: 13AD	**Ufficio:**	Politiche e Formazione del Personale SSR
Responsabile	Dott.ssa Maria Carmela Panetta	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	2C
		Valido dal	**01/01/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER IL PERSONALE DELLE AZIENDE SSR DEI REPARTI DI RICOVERO DEI MALATI AIDS (LEGGE 135/90)		Approvazione progetto formativo		6	5
		Formazione e aggiornamento del personale sanitario		162	

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Approvazione progetto formativo dell'Aziende ASM e A.O.R. S.Carlo per Corsi di Formazione e aggiornamento professionale per il personale delle Aziende SSR dei reparti di ricovero dei malati AIDS	U48100	x			
2014	2	Liquidazione somme relative all'anno 2012 per la gestione dei Corsi di Formazione e aggiornamento professionale per il personale delle Aziende ASM e A.O.R. S.Carlo dei reparti di ricovero dei malati AIDS	U48100			x	
2015	3	Approvazione progetto formativo dell'Aziende ASM e A.O.R. S.Carlo per Corsi di Formazione e aggiornamento professionale per il personale delle Aziende SSR dei reparti di ricovero dei malati AIDS	U48100				x
2015	4	Lliquidazione somme relative all'anno 2013 per la gestione dei Corsi di Formazione e aggiornamento professionale per il personale delle Aziende ASM e A.O.R. S.Carlo dei reparti di ricovero dei malati AIDS	U48100				x

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

2016	5	Approvazione progetto formativo dell'Aziende ASM e A.O.R. S.Carlo per Corsi di Formazione e aggiornamento professionale per il personale delle Aziende SSR dei reparti di ricovero dei malati AIDS	U48100				x
2016	6	Liquidazione somme relative all'anno 2014 per la gestione dei Corsi di Formazione e aggiornamento professionale per il personale delle Aziende ASM e A.O.R. S.Carlo dei reparti di ricovero dei malati AIDS	U48100				x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	2C

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	1 e 2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Corsi di Formazione e aggiornamento professionale per il personale delle Aziende ASM e A.O.R. S.Carlo dei reparti di ricovero dei malati AIDS per l'anno 2012- Rapporti con le Aziende SSR soggetti gestori dei Corsi	Determinazione dirigenziale di liquidazione spese alle Aziende SSR	1	1011	Michele Saracino	5
Approvazione progetti formativi dell'Aziende ASM e A.O.R. S.Carlo per Corsi di Formazione e aggiornamento professionale per il personale dei reparti di ricovero dei malati AIDS	D.G.R. di approvazione progetti formativi per l'anno 2013	1	2197	Raffaele Visconte	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	2C

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	3 e 4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Corsi di Formazione e aggiornamento professionale per il personale delle Aziende ASM e A.O.R. S.Carlo dei reparti di ricovero dei malati AIDS per l'anno 2013- Rapporti con le Aziende SSR soggetti gestori dei Corsi	Determinazioe dirigenziale di liquidazione spese alle Aziende SSR	1	1011	Michele Saracino	5
Approvazione progetti formativi dell'Aziende ASM e A.O.R. S.Carlo per Corsi di Formazione e aggiornamento professionale per il personale dei reparti di ricovero dei malati AIDS	D.G.R. di approvazione approvazione formativi per l'anno 2014	1	2197	Raffaele Visconte	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	2C

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	5 e 6	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Corsi di Formazione e aggiornamento professionale per il personale delle Aziende ASM e A.O.R. S.Carlo dei reparti di ricovero dei malati AIDS per l'anno 2014- Rapporti con le Aziende SSR soggetti gestori dei Corsi	Determinazioe dirigenziale di liquidazione spese alle Aziende SSR	1	1011	Michele Saracino	5
Approvazione progetti formativi dell'Aziende ASM e A.O.R. S.Carlo per Corsi di Formazione e aggiornamento professionale per il personale dei reparti di ricovero dei malati AIDS	D.G.R. di approvazione approvazione formativi per l'anno 2015	1	2197	Raffaele Visconte	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Politiche della Persona**		
Codice: 13AD	**Ufficio:**	Politiche e Formazione del Personale SSR	
Responsabile	Dott.ssa Maria Carmela Panetta		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**5**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	2c
		Valido dal	**01/01/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
AUTORIZZAZIONE E CONTROLLO IN MATERIA DI RISORSE UMANE DELLE AZIENDE SANITARIE		Politiche regionali in tema di assunzioni di personale nelle Aziende Sanitarie SSR		12	5

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attività di controllo sulle dotazioni organiche	xxxxxxx		x		
2014	2	Attività di controllo sui piani assunzione	xxxxxxx				x
2014	3	Autorizzazioni alle assunzioni in deroga	xxxxxxx	x			
2014	4	Attività di supporto tecnico amministrativo per la gestione delle relazioni tra Ministero della Salute, Dipartimento della Funzione Pubblica, ARAN, Regione e Aziende Sanitarie regionali in materia di personale dipendente	xxxxxxx	x	x	x	x
2014	5	Attività di supporto tecnico amministrativo alla Direzione Generale e all'Assessore in materia di personale dipendente	xxxxxxx	x	x	x	x
2015	1	Attività di controllo sulle dotazioni organiche	xxxxxxx		x		
2015	2	Attività di controllo sui piani assunzione	xxxxxxx			x	
2015	3	Attività di supporto tecnico amministrativo per la gestione delle relazioni tra Ministero della Salute, Dipartimento della Funzione Pubblica, ARAN, Regione e Aziende Sanitarie regionali in materia di personale dipendente	xxxxxxx	x	x	x	x

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

2015	4	Attività di supporto tecnico amministrativo alla Direzione Generale e all'Assessore in materia di personale dipendente	xxxxxxx	x	x	x	x
2016	1	Attività di controllo sulle dotazioni organiche	xxxxxxx		x		
2016	2	Attività di controllo sui piani assunzione	xxxxxxx			x	
2016	3	Attività di supporto tecnico amministrativo per la gestione delle relazioni tra Ministero della Salute, Dipartimento della Funzione Pubblica, ARAN, Regione e Aziende Sanitarie regionali in materia di personale dipendente	xxxxxxx	x	x	x	x
2016	4	Attività di supporto tecnico amministrativo alla Direzione Generale e all'Assessore in materia di personale dipendente	xxxxxxx	x	x	x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	1,2,3,4,5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo sulle dotazioni organiche delle Aziende SSR	Relazioni istruttorie	4	1200	Caruso Giuseppina	100
Attività di controllo sui piani assunzione delle Aziende SSR	Relazioni istruttorie	4	1604	Iannuzzi Anna Maria	60
Autorizzazioni alle assunzioni in deroga delle Aziende SSR	Predisposione atto deliberativo di autorizzazioni ad assunzioni	2			
Attività di supporto tecnico amministrativo per la gestione delle relazioni tra Ministero della Salute, Dipartimento della Funzione Pubblica, ARAN, Regione e Aziende Sanitarie regionali in materia di personale dipendente	Relazioni , Direttive, Comunicazioni	50			
Attività di supporto tecnico amministrativo alla Direzione Generale e all'Assessore in materia di personale dipendente	Relazioni , Direttive, Comunicazioni	20			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	1,2,3,4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo sulle dotazioni organiche delle Aziende SSR	Relazioni istruttorie	4	1200	Caruso Giuseppina	100
Attività di controllo sui piani assunzione delle Aziende SSR	Relazioni istruttorie	4	1604	Iannuzzi Anna Maria	60
Attività di supporto tecnico amministrativo per la gestione delle relazioni tra Ministero della Salute, Dipartimento della Funzione Pubblica, ARAN, Regione e Aziende Sanitarie regionali in materia di personale dipendente	Relazioni , Direttive, Comunicazioni	50			
Attività di supporto tecnico amministrativo alla Direzione Generale e all'Assessore in materia di personale dipendente	Relazioni , Direttive, Comunicazioni	20			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	1,2,3,4	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte				
			Matricola	Nominativo			% *
Attività di controllo sulle dotazioni organiche delle Aziende SSR	Relazioni istruttorie	4	1200	Caruso Giuseppina			100
Attività di controllo sui piani assunzione delle Aziende SSR	Relazioni istruttorie	4	1604	Iannuzzi Anna Maria			60
Attività di supporto tecnico amministrativo per la gestione delle relazioni tra Ministero della Salute, Dipartimento della Funzione Pubblica, ARAN, Regione e Aziende Sanitarie regionali in materia di personale dipendente	Relazioni , Direttive, Comunicazioni	50					
Attività di supporto tecnico amministrativo alla Direzione Generale e all'Assessore in materia di personale dipendente	Relazioni , Direttive, Comunicazioni	20					

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		**Politiche della Persona**	
Codice: 13AD	**Ufficio:**	Politiche e Formazione del Personale SSR	
Responsabile		Dott.ssa Maria Carmela Panetta	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**6**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	2b
CONTRATTI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA AGGIUNTIVI		**Valido dal**	**01/01/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Formazione specialistica per i medici		**60**	**5**

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Contratti di Formazione specialistica aggiuntivi per la formazione medico specialistica -Rapporti con le Università	U52640				x
2014	2	Contratti di Formazione specialistica aggiuntivi per la formazione medico specialistica anno accademico-Liquidazioni somme in favore delle Università	U52640				x
2015	3	Contratti di Formazione specialistica aggiuntivi per la formazione medico specialistica anno accademico -Liquidazioni somme in favore delle Università individuate quali sedi delle attività formative	U52640				x
2016	4	Contratti di Formazione specialistica aggiuntivi per la formazione medico specialistica anno accademico -Liquidazioni somme in favore delle Università individuate quali sedi delle attività formative	U52640				x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	2	Priorità	2b

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	1 e 2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Contratti di Formazione specialistica aggiuntivi per la formazione medico specialistica anno accademico-Liquidazioni somme relative alle annualità rendicontate delle Università	Determinazioni dirigenziali di liquidazione	2	1011	Michele Saracino	5
			2197	Raffaele Visconte	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	2	Priorità	2b

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Contratti di Formazione specialistica aggiuntivi per la formazione medico specialistica -Liquidazioni somme relative alle annualità rendicontate delle Università	Determinazioni dirigenziali di liquidazione	2	2197	Raffaele Visconte	5
			1011	Michele Saracino	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	2	Priorità	2b

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Contratti di Formazione specialistica aggiuntivi per la formazione medico specialistica anno accademico - Liquidazioni somme relative alle annualità rendicontate delle Università	Determinazioni dirigenziali di liquidazione	2	2197	Raffaele Visconte	5
			1011	Michele Saracino	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		**Politiche della Persona**	
Codice: 13AD	**Ufficio:**	Politiche e Formazione del Personale SSR	
Responsabile		Dott.ssa Maria Carmela Panetta	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**7**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	2b
RICONOSCIMENTO DELL'EQUIVALENZA DEI TITOLI DEL PREGRESSO ORDINAMENTO AI TITOLI UNIVERSITARI DELL'AREA SANITARIA - D.P.C.M. 26 LUGLIO 2011.		**Valido dal**	**01/01/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Riconoscimento dei titoli di studio del pregresso ordinamento ai diplomi universitari		12	5

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Professioni Sanitarie Riabilitative-Riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento-Istruttoria domande per emissione dei decreti di equivalenza da parte del Ministero della Salute	xxxxxxx	x			
2015	2	Professioni Infermieristiche-Avviso pubblico presentazione domande per il riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento per emissione dei decreti di equivalenza da parte del Ministero della Salute	xxxxxxx				x
2015	3	Professioni Infermieristiche-Riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento-Istruttoria domande per emissione dei decreti di equivalenza da parte del Ministero della Salute	xxxxxxx				x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	2	Priorità	2b

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	1 e 2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Professioni Sanitarie Riabilitative-Riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento-Istruttoria domande per emissione dei decreti di equivalenza da parte del Ministero della Salute	Istruttoria per riconoscimenti titoli	12	1011	Michele Saracino	5
			2197	Raffaele Visconte	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	2	Priorità	2b

Responsabile delegato:	Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Professioni Infermieristiche-Avviso pubblico presentazione domande per il riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento per emissione dei decreti di equivalenza da parte del Ministero della Salute	Predisposione atto deliberativo di approvazione dell'Avviso pubblico	1	2197	Raffaele Visconte	5
Professioni Infermieristiche-Riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento-Istruttoria domande per emissione dei decreti di equivalenza da parte del Ministero della Salute	Istruttoria per riconoscimenti titoli	30	1011	Michele Saracino	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

63

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche della Persona**		
Codice: 13AE	**Ufficio:**	Prestazioni Assistenza Territoriale Ospedaliera e Politiche e del Farmaco	
Responsabile	Donato Pafundi		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Linea strategica	5	**Priorità**	a		
Valido dal	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**		
RISULTATO ATTESO				**TA**	**Peso**
Azioni tese a rispettare il tetto di spesa farmaceutica territoriale ed ospedaliera stabilito dalla normativa nazionale mantenimento dei livelli essenziali di assistenza					30%

Descrizione dell'obiettivo

Monitoraggio e Contenimento spesa Farmaceutica assicurando i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), Farmacovigilanza.

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2016	1	adozioni provvedimenti atti a raggiungere il contenimento della spesa, nel rispetto dei LEA	U48230, U52120, U50010,U52511, U52511, U52512, , U49000, U49010, U52513				x
2014/2016	2	monitoraggio della spesa farmaceutica	U48220				x
2014/2016	3	Farmacovigilanza	U52510 52260				x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Damiano Patrizia

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
linee di indirizzio/direttive vincolanti sul'utilizzo dei farmaci nel rispetto della scelta prescrittiva che resta affidata al medico prescrittore	Provvedimenti	2	1120	Damiano Patrizia	50
			personale esterno	Puzo Maria Rosalia	50
L. 189/2012 - aggiornamento con periodicità almeno semestrale, dei prontuari terapeutici ospedalieri elaborati allo scopo di razionalizzare l'impiego dei farmaci da parte delle strutture pubbliche atti propedeutici all'aggiornanamento del PTOR(Prontuario	Provvedimenti	1	1120	Damiano Patrizia	40
			personale esterno	Puzo Maria Rosalia	30
			personale esterno	Angione Antonella	30
Fornitura ricettari	adozione atti relativi ad impegno di spesa e liquidazione fatture Poligrafico dello Stato	1	1544	Carlucci Sinforosa	100
Monitoraggio Farmaci legge 648/96	Rilevazione dati spesa farmaci trimestrale	4	1544	Carlucci Sinforosa	100
Assistenza Sanitaria Integrativa	aggiornamento listino regionale	1	1544	Carlucci Sinforosa	
ACCORDI PER LA DISTRIBUZIONE PER CONTO DEI FARMACI PHT E PER LA EROGAZIONE PRESIDI PER DIABETICI	atti propedeutici alla dispensazioni e distribuzione dei prodotti	1	1120	Damiano Patrizia	50
			personale esterno	Puzo Maria Rosalia	50
D.LGS 219/2006 e smiattività autorizzativa relativa alla distribuzione di farmaci	Provvedimenti	2	1120	Damiano Patrizia	100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato: Damiano Patrizia

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
applicazione D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito con modificazioni in L.135/2012, cd "Spending Review" - tetto di spesa del Fondo Sanitario per l'assistenza farmaceutica territoriale ed ospedaliera	indizione gara mediante Procedura Aperta, ai sensi degli articoli 3, comma 37, e	1	1120	Damiano Patrizia	100
utilizzo banche dati per monitorare la spesa farmaceutica				Puzo Maria Rosalia	70
			1120	Damiano Patrizia	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Canitano Giovanni

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Centro Regionale di Farmacovigilanza - attività propededeutiche al suo funzionamento	definizione degli indirizzi per la realizzazione di programmi di farmacovigilanza attiva.	1	2136	Canitano Giovanni	20
				Puzo Maria Rosalia	35
			personale esterno	Angione Antonella	35
Atti amministrativi inerenti il funzionamento del Centro Regionale di Farmcovigilanza	atti	1	1120	Damiano Patrizia	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Politiche della Persona**		
Codice: 13AE	**Ufficio:**	Prestazioni Assistenza Territoriale Ospedaliera e Politiche e del Farmaco	
Responsabile	ing. Donato Pafundi		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	5	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**30/06/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Ampliamento Sedi farmaceutiche sul territorio regionale ai sensi dell'art. 11 DL 24 gennaio 2012 n. 1 convertito con modificazioni nella legge 24 marzo 2012 n. 27 e ulteriormente modificato dall'art.23 del D.L. 6 luglio 2012, n.95 convertito nella legge 7 Agosto 2012 n. 135		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Azioni tese all'apertura di nuove sedi farmaceutiche attraverso l'indizione di concorso straordinario bandito ai sensi dell'art. 11 del DL 1/2011.			20%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2016	1	svolgimento procedure concorsuali in seguito all'indizione di concorso straordinario bandito ai sensi dell'art. 11 del DL 1/2011. (dgr 520/2013) - Adempimenti successisi alla pubblicazione della graduatoria dei vincitori (interpelli, aggiornamento delle graduatorie) e istruttoria ad essa collegata	U48220				x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato: Damiano Patrizia

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 1/7/2014- 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
commissione esaminatrice per la formazione della graduatoria unica da utilizzare per l'assegnazione di n. 26 sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Basilicata	Atti	3	1120	Damiano Patrizia	70
			1544	Carlucci sinforosa	50
utilizzo piattaformama tecnologica messa a disposizione dei candidati al concorso e delle Regioni da parte del Ministero della Salute	riunioni	1	1120	Damiano Patrizia	90
				Carlucci sinforosa	10
istruttoria delle domande di candidatura al concorso - elaborazione graduatoria ammessi e non ammessi	atti	2	1120	Damiano Patrizia	60
			1544	Carlucci sinforosa	40

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche della Persona**		
Codice: 13AE	**Ufficio:**	Prestazioni Assistenza Territoriale Ospedaliera e Politiche e del Farmaco	
Responsabile	ing. Donato Pafundi		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO	**3**	**Linea strategica**	5	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
Sistema Trasfusionale Regionale		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Adeguamento dei servizi trasfusionali alla normativa nazionale e regionale in riferimento ai sistemi di qualità			30%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2016	1	autorizzazione strutture trasfusionali	U52550				x
2014/2016	2	accreditamento strutture trasfusionali	U52550				x
2014/2016	3	rete regionale del sistema trasfusionale	U52550				x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Canitano Giovanni

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	1/7/2014- 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
manuale di autorizzazione	Atti	1	2136	Canitano Giovanni	100
procedure di autorizzazione	Atti	1	2136	Canitano Giovanni	100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Canitano Giovanni

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	1/7/2014- 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
manuale di accreditamento	Atti	1	2136	Canitano Giovanni	100
procedure di accreditamento	Atti	1	2136	Canitano Giovanni	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Organismo Indipendente di Valutazione

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale** **Firma Presidente OIV**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Canitano Giovanni

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	1/7/2014- 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
definizione della nuova rete regionale trasfusionale	Atti	3	2136	Canitano Giovanni	100
adeguamento standard nazionali ed europei in tema di qualità dei servizi trasfusionali	Atti	2	2136	Canitano Giovanni	100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche della Persona**		
Codice: 13AE	**Ufficio:**	Prestazioni Assistenza Territoriale Ospedaliera e Politiche e del Farmaco	
Responsabile	ing. Donato Pafundi		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	5	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
Patologia diabetica - epidemiologia ed organizzazione dei servizi sanitari		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		analisi dell'andamento della patologia e miglioramento dei servizi di prevenzione e cura			20%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2016	1	studi di patologia	U48220				x
2014/2016	2	percorsi diasgnostici terapeutici	U48220				x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Canitano Giovanni

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	1/7/2014- 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
analisi epidemiologica in correlazione con il consumo di antidiabetici orali ed insulina	report	1	2136	Canitano Giovanni	50
			personale esterno	Puzo Maria Rosalia	50
attività di supporto e collaborazione con il BBDO	Atti	1	2136	Canitano Giovanni	50
			personale esterno	Puzo Maria Rosalia	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Canitano Giovanni

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	1/7/2014- 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attività della commissione diatete (L.R. 9/2010)	Atti	1	2136	Canitano Giovanni	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Politiche della Persona**	
Codice:	13AE	**Ufficio:**	Prestazioni Assistenza Territoriale Ospedaliera e Politiche e del Farmaco
Responsabile		Donato Pafundi	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/2016	1	Rete Regionale Malattie Rare	52300 52130 52260 48070				x
2014/2016	2	prestazioni non comprese nei Livelli Essenziali di Assistenza - LEA aggiuntivi	49000 49010 49020 48060				x
2014/2016	3	assistenza protesica	48220				x
2014/2016	4	Adempimenti LEA articolo 12 Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005	nessun capitolo connesso				x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Giovanni Canitano - Damiano Patrizia	% * 30

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
registro malattie rare	1	2136	Canitano Giovanni	50
		personale esterno	Angione Antonella	50
adempimenti connessi alla diagnosi e cura della fibrosi cistica	1	1120	Damiano Patrizia	80
		personale esterno	Angione Antonella	20
adempimenti connessi alla diagnosi e cura della malattia celiaca	1	1120	damiano Patrizia	50
		personale esterno	Puzo Maria Rosalia	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a
% *	

Responsabile delegato:	Giovanni Canitano - Damiano Patrizia	30

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Ricognizione delle prestazione extra Lea con il coinvolgimento di tutti i settori del dipartimento Salute e delle Aziende Sanitarie	Riunione	2136	Canitano Giovanni	50
		1120	Damiano Patrizia	50
predisposizione degli atti per l'indivuazione degli extra LEA	provvedimenti	1120	Damiano Patrizia	45
		2136	Canitano Giovanni	45
adempimenti connessi alla diagnosi e cura della malattia celiaca		1544	Carlucci Sinforosa	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

		% *
Responsabile delegato:	Giovanni Canitano	20

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
D.M. 3332/99 - modalità di erogazione protesi e ausili	1	2136	Canitano Giovanni	100
aggiornamento elenco regionale protesi	1	2136	Canitano Giovanni	100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

		% *
Responsabile delegato:	Giovanni Canitano - Damiano Patrizia	20

Obiettivo operativo nr.	3	**Risultato al**	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
esiti adempimenti Lea anno di riferimento precedente a quello in corso	1	2136	Canitano Giovanni	50
		1120	Damiano Patrizia	50
conferimento dati al tavolo Nazionale degli adempimenti LEA	1	1120	Damiano Patrizia	50
		2136	Canitano Giovanni	50

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

64

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Politiche della Persona
Codice: 13AF **Ufficio:** Politiche della Prevenzione Primaria
Responsabile Dott.ssa Gabriella Cauzillo

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/01/2014	al	31/12/2016
Analisi dello stato di salute della popolazione regionale e relativi determinanti		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Report sullo stato di salute della popolazione regionale e relativi determinanti a fini di prevenzione e definizione dei bisogni assistenziali		1	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Raccolta/elaborazione/revisione dati/produzione report	52640	Raccolta dati	Elaborazione dati	Revisione dati	Report
2015	1	Aggiornamento dati	52640	Raccolta dati aggiornati	Elaborazione dati	Revisione dati	Report
2016	1	Aggiornamento dati	52640	Raccolta dati aggiornati	Elaborazione dati	Revisione dati	Report

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.		Linea strategica	5	Priorità	3

Responsabile delegato: Dott.ssa Rosaria Tozzi

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Raccolta/elaborazione dati al 30/06/2014	N. report bozza prodotto/N. report bozza atteso	N. 1 report bozza	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	15%
Raccolta/elaborazione dati al 30/06/2014	N. report bozza prodotto/N. report bozza atteso	N. 1 report bozza	8892	Dott. Francesco Locuratolo	5%
Raccolta/elaborazione dati al 30/06/2014	N. report bozza prodotto/N. report bozza atteso	N. 1 report bozza	2313	Sig. Sergio Pietragalla	10%
Revisione congiunta elaborazione dati e predisposizione report intermedio al 30/09/2014	N. report intermedio prodotto/N. report intermedio atteso	N. 1 report intermedio	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	10%
Revisione congiunta elaborazione dati e predisposizione report intermedio al 30/09/2014	N. report intermedio prodotto/N. report intermedio atteso	N. 1 report intermedio	81063	Dott.ssa Mariangela Mininni	5%
Revisione congiunta elaborazione dati e predisposizione report intermedio al 30/09/2014	N. report intermedio prodotto/N. report intermedio atteso	N. 1 report intermedio	1989	Dott.ssa Gerardina Sorrentino	10%
Revisione congiunta elaborazione dati e predisposizione report intermedio al 30/09/2014	N. report intermedio prodotto/N. report intermedio atteso	N. 1 report intermedio	2059	Ing. Gianfranco Atella	10%
Revisione congiunta elaborazione dati e predisposizione report intermedio al 30/09/2014	N. report intermedio prodotto/N. report intermedio atteso	N. 1 report intermedio	2313	Sig. Sergio Pietragalla	5%
Produzione report finale al 31/12/2014	N. report finale prodotto/N. report finale atteso	N. 1 report finale	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	10%
Produzione report finale al 31/12/2014	N. report finale prodotto/N. report finale atteso	N. 1 report finale	81063	Dott.ssa Mariangela Mininni	5%
Produzione report finale al 31/12/2014	N. report finale prodotto/N. report finale atteso	N. 1 report finale	1989	Dott.ssa Gerardina Sorrentino	20%
Produzione report finale al 31/12/2014	N. report finale prodotto/N. report finale atteso	N. 1 report finale	8892	Dott. Francesco Locuratolo	5%
Produzione report finale al 31/12/2014	N. report finale prodotto/N. report finale atteso	N. 1 report finale	2313	Sig. Sergio Pietragalla	10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato: Dott.ssa Rosaria Tozzi

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Raccolta/elaborazione dati al 30/06/2015	N. report bozza prodotto/N. report bozza atteso	N. 1 report bozza	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	15%
Raccolta/elaborazione dati al 30/06/2015	N. report bozza prodotto/N. report bozza atteso	N. 1 report bozza	8892	Dott. Francesco Locuratolo	5%
Raccolta/elaborazione dati al 30/06/2015	N. report bozza prodotto/N. report bozza atteso	N. 1 report bozza	2313	Sig. Sergio Pietragalla	10%
Revisione congiunta elaborazione dati e predisposizione report intermedio al 30/09/2015	N. report intermedio prodotto/N. report intermedio atteso	N. 1 report intermedio	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	10%
Revisione congiunta elaborazione dati e predisposizione report intermedio al 30/09/2015	N. report intermedio prodotto/N. report intermedio atteso	N. 1 report intermedio	81063	Dott.ssa Mariangela Mininni	5%
Revisione congiunta elaborazione dati e predisposizione report intermedio al 30/09/2015	N. report intermedio prodotto/N. report intermedio atteso	N. 1 report intermedio	1989	Dott.ssa Gerardina Sorrentino	10%
Revisione congiunta elaborazione dati e predisposizione report intermedio al 30/09/2015	N. report intermedio prodotto/N. report intermedio atteso	N. 1 report intermedio	2059	Ing. Gianfranco Atella	10%
Revisione congiunta elaborazione dati e predisposizione report intermedio al 30/09/2015	N. report intermedio prodotto/N. report intermedio atteso	N. 1 report intermedio	2313	Sig. Sergio Pietragalla	5%
Produzione report finale al 31/12/2015	N. report finale prodotto/N. report finale atteso	N. 1 report finale	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	10%
Produzione report finale al 31/12/2015	N. report finale prodotto/N. report finale atteso	N. 1 report finale	81063	Dott.ssa Mariangela Mininni	5%
Produzione report finale al 31/12/2015	N. report finale prodotto/N. report finale atteso	N. 1 report finale	1989	Dott.ssa Gerardina Sorrentino	20%
Produzione report finale al 31/12/2015	N. report finale prodotto/N. report finale atteso	N. 1 report finale	8892	Dott. Francesco Locuratolo	5%
Produzione report finale al 31/12/2015	N. report finale prodotto/N. report finale atteso	N. 1 report finale	2313	Sig. Sergio Pietragalla	10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato: Dott.ssa Rosaria Tozzi

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Raccolta/elaborazione dati al 30/06/2016	N. report bozza prodotto/N. report bozza atteso	N. 1 report bozza	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	15%
Raccolta/elaborazione dati al 30/06/2016	N. report bozza prodotto/N. report bozza atteso	N. 1 report bozza	8892	Dott. Francesco Locuratolo	5%
Raccolta/elaborazione dati al 30/06/2016	N. report bozza prodotto/N. report bozza atteso	N. 1 report bozza	2313	Sig. Sergio Pietragalla	10%
Revisione congiunta elaborazione dati e predisposizione report intermedio al 30/09/2016	N. report intermedio prodotto/N. report intermedio atteso	N. 1 report intermedio	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	10%
Revisione congiunta elaborazione dati e predisposizione report intermedio al 30/09/2016	N. report intermedio prodotto/N. report intermedio atteso	N. 1 report intermedio	81063	Dott.ssa Mariangela Mininni	5%
Revisione congiunta elaborazione dati e predisposizione report intermedio al 30/09/2016	N. report intermedio prodotto/N. report intermedio atteso	N. 1 report intermedio	1989	Dott.ssa Gerardina Sorrentino	10%
Revisione congiunta elaborazione dati e predisposizione report intermedio al 30/09/2016	N. report intermedio prodotto/N. report intermedio atteso	N. 1 report intermedio	2059	Ing. Gianfranco Atella	10%
Revisione congiunta elaborazione dati e predisposizione report intermedio al 30/09/2016	N. report intermedio prodotto/N. report intermedio atteso	N. 1 report intermedio	2313	Sig. Sergio Pietragalla	5%
Produzione report finale al 31/12/2016	N. report finale prodotto/N. report finale atteso	N. 1 report finale	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	10%
Produzione report finale al 31/12/2016	N. report finale prodotto/N. report finale atteso	N. 1 report finale	81063	Dott.ssa Mariangela Mininni	5%
Produzione report finale al 31/12/2016	N. report finale prodotto/N. report finale atteso	N. 1 report finale	1989	Dott.ssa Gerardina Sorrentino	20%
Produzione report finale al 31/12/2016	N. report finale prodotto/N. report finale atteso	N. 1 report finale	8892	Dott. Francesco Locuratolo	5%
Produzione report finale al 31/12/2016	N. report finale prodotto/N. report finale atteso	N. 1 report finale	2313	Sig. Sergio Pietragalla	10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Politiche della Persona
Codice: 13AF **Ufficio:** Politiche della Prevenzione Primaria
Responsabile Dott.ssa Gabriella Cauzillo

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/01/2015	al	31/12/2016
Monitoraggio dello stato di salute delle popolazioni esposte ad amianto naturale		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Nuovo programma di attività		1	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Definizione e adozione nuovo programma di attività	52640	Analisi risultati delle precedenti attività	Relativo report	Definizione nuovo programma	Delibera
2016	1	Attuazione del nuovo programma di attività	52640	Definizione fase esecutiva delle nuove attività	Organizzazione delle nuove attività sul territorio	Monitoraggio delle nuove attività messe in campo	Report

Firma Dirigente — Firma Direttore Generale — Firma Presidente

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato: Dott.ssa Gabriella Cauzillo

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi dei risultati delle precedenti attività con partner scientifico e resp.territoriale e relativo report al 30/06/2015	Report prodotto/report atteso	N. 1 report	1937	Dott. ssa Gabriella Cauzillo	10%
Analisi dei risultati delle precedenti attività con partner scientifico e resp.territoriale e relativo report al 30/06/2015	Report prodotto/report atteso	N. 1 report	2059	Ing. Gianfranco Atella	5%
Definizione del nuovo programma di attività e sua presentazione a fini di adozione al 31/12/2015	Programma definitivo presentato/Programma definitivo atteso	N. 1 delibera	1937	Dott. ssa Gabriella Cauzillo	10%
Definizione del nuovo programma di attività e sua presentazione a fini di adozione al 31/12/2015	Programma definitivo presentato/Programma definitivo atteso	N. 1 delibera	2059	Ing. Gianfranco Atella	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato: Dott.ssa Gabriella Cauzillo

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Definizione fase esecutiva delle nuove attività ed organizzazione sul territorio al 30/06/2016	Non definibile	Non definibile	1937	Dott. ssa Gabriella Cauzillo	10%
Definizione fase esecutiva delle nuove attività ed organizzazione sul territorio al 30/06/2016	Non definibile	Non definibile	2059	Ing. Gianfranco Atella	5%
Monitoraggio delle nuove attività messe in campo e relativo report al 31/12/2016	Report prodotto/report atteso	N. 1 report	1937	Dott. ssa Gabriella Cauzillo	10%
Monitoraggio delle nuove attività messe in campo e relativo report al 31/12/2016	Report prodotto/report atteso	N. 1 report	2059	Ing. Gianfranco Atella	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Politiche della Persona
Codice: 13AF **Ufficio:** Politiche della Prevenzione Primaria
Responsabile Dott ssa Gabriella Cauzillo

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 | **Linea strategica** 5 | **Priorità** a

Valido dal 01/01/2014 **al** 31/12/2016

Descrizione dell'obiettivo
Sorveglianza sanitaria dei lavoratori ex esposti ad amianto

RISULTATO ATTESO
N. visite effettuate rispetto all'atteso ed ev.riprogrammazione a fini epidemiologici, preventivi e di supporto medico-legale presso i centri territoriali di riferimento

TARGET	Peso
Al 2014: n. 1 report su n. visite effettuate presso i centri territoriali di riferimento	15
Al 2015: Riprogrammazione (Delibera)	15
Al 2016: Monitoraggio di cui alla nuova programmazione (n. 1 report)	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Monitoraggio a fine anno delle attività espletate presso i centri di riferimento regionali (n. visite effettuate)	52640/44111				Controllo numero visite effettuate vs target
2015	1	Nuovo programma di attività	52640/44111	Analisi dei risultati delle precedenti attività	Report	Definizione nuovo programma	Delibera
2016	1	Monitoraggio del nuovo programma di attività	52640/44111	Definizione fase esecutiva	Organizzazione fase esecutiva sul territorio	Monitoraggio	Report

Firma Dirigente Firma Direttore Generale Firma Presidente

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato: Ing. Gianfranco Atella

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Controllo numero visite effettuate vs target presso i centri territoriali di riferimento e relativo report al 31/12/2014	Report prodotto/report atteso	N. 1 report	2059	Ing. Gianfranco Atella	60%
Controllo numero visite effettuate vs target presso i centri territoriali di riferimento e relativo report al 31/12/2014	Report prodotto/report atteso	N. 1 report	2313	Sig. Sergio Pietragalla	30%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato: Dott.ssa Gabriella Cauzillo

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi dei risultati delle precedenti attività e relativo report al 30/06/2015	Report prodotto/report atteso	N. 1 report	1937	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	5%
Analisi dei risultati delle precedenti attività e relativo report al 30/06/2015	Report prodotto/report atteso	N. 1 report	2059	Ing. Gianfranco Atella	30%
Analisi dei risultati delle precedenti attività e relativo report al 30/06/2015	Report prodotto/report atteso	N. 1 report	2313	Sig. Sergio Pietragalla	15%
Definizione/adozione nuovo programma di attività al 31/12/2015	Atto prodotto/atto atteso	N. 1 delibera	1937	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	5%
Definizione/adozione nuovo programma di attività al 31/12/2015	Atto prodotto/atto atteso	N. 1 delibera	2059	Ing. Gianfranco Atella	30%
Definizione/adozione nuovo programma di attività al 31/12/2015	Atto prodotto/atto atteso	N. 1 delibera	2313	Sig. Sergio Pietragalla	15%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato: Dott.ssa Gabriella Cauzillo

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Definizione/organizzazione e monitoraggio del nuovo programma di attività e relativo reportal 31/12/2016	Report prodotto/report atteso	N. 1 report	1937	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	10%
Definizione/organizzazione e monitoraggio del nuovo programma di attività e relativo reportal 31/12/2016	Report prodotto/report atteso	N. 1 report	2059	Ing. Gianfranco Atella	60%
Definizione/organizzazione e monitoraggio del nuovo programma di attività e relativo reportal 31/12/2016	Report prodotto/report atteso	N. 1 report	2313	Sig. Sergio Pietragalla	30%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Dipartimento Politiche della Persona
Codice: 13AF **Ufficio:** Politiche della Prevenzione Primaria
Responsabile Dott.ssa Gabriella Cauzillo

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	5	Priorità	a
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Sorveglianza sanitaria dei lavoratori ex esposti a CVM-PVC		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Nuovo programma di attività e relativa adozione a fini epidemiologici, preventivi e di supporto medico-legale presso il centro territ. di riferimento		1	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Definizione nuovo programma di attività	52640			Definizione nuovo programma	Delibera
2015		Non definibile allo stato perché dipendente dalla riprogrammazione					
2016		Non definibile allo stato perché dipendente dalla riprogrammazione					

Firma Dirigente Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato: Dott.ssa Gabriella Cauzillo

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Definizione nuovo programma di attività con referente territoriale al 30/09/2014	Programma prodotto/programma atteso	N. 1 programma	1937	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	2,5
Predisposizione relativo atto di adozione al 31/12/2014	Atto prodotto/atto atteso	N.1 delibera	1937	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	2,5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Politiche della Persona
Codice: 13AF **Ufficio:** Politiche della Prevenzione Primaria
Responsabile Dott.ssa Gabriella Cauzillo

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	a
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/01/2014	Al	31/12/2014
Piano di prevenzione		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Raggiungimento degli obiettivi attesi relativi al 50% dei programmi/progetti del Piano Regionale della Prevenzione ex DGR n. 2252/2010		11	40

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Monitoraggio delle attività di piano	52640	Report per Ministero della Salute			Valutazione del Ministero della Salute
2015		Allo stato non definibili perché dipendenti dall'esecutività del piano nazionale 2014-2018					
2016		Allo stato non definibili perché dipendenti dall'esecutività del piano nazionale 2014-2018					

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato: Dott.ssa Gabriella Cauzillo

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio delle attività di piano da cui la predisposizione/trasmissione del report annuale al Ministero della Salute al 31/03/2014	Report trasmesso/report atteso	n. 1	1937	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	25
Monitoraggio delle attività di piano da cui la predisposizione/trasmissione del report annuale al Ministero della Salute al 31/03/2014	Report trasmesso/report atteso	n. 1	81063	Dott.ssa Mariangela Mininni	30
Monitoraggio delle attività di piano da cui la predisposizione/trasmissione del report annuale al Ministero della Salute al 31/03/2014	Report trasmesso/report atteso	n. 1	8892	Dott. Francesco Locuratolo	15
Monitoraggio delle attività di piano da cui la predisposizione/trasmissione del report annuale al Ministero della Salute al 31/03/2014	Report trasmesso/report atteso	n. 1	2059	Ing. Gianfranco Atella	15
Monitoraggio e report per specifiche attività di piano al 31/03/2014	Report prodotti/report attesi	n. 2	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	10
Monitoraggio e report per specifiche attività di piano al 31/03/2014	Report prodotti/report attesi	n. 2	1989	Dott.ssa Gerardina Sorrentino	10
Monitoraggio e report per specifiche attività di piano al 31/03/2014	Report prodotti/report attesi	n. 2	8892	Dott. Francesco Locuratolo	10
Monitoraggio e report per specifiche attività di piano al 31/03/2014					

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Politiche della Persona
Codice: 13AF **Ufficio:** Politiche della Prevenzione Primaria
Responsabile Dott.ssa Gabriella Cauzillo

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014 - 2016	1	Pubblicazione periodica di dati d'interesse epidemiologico	52460/52640	Raccolta dati e contributi del SSR	Rev.dati e contributi	Organizz.pubblicazione	Pubblicazione
2014 - 2016	2	Predisposizione atti per liquidazioni/pagamenti forniture vaccini residuali	48220/40180	Atti di liquidazione/pagamento	Idem	Idem	Idem
2014 - 2016	3	Attuazione della Legge Regionale n. 27/2008	4070	Valutazione programmi/progetti comunali	Idem	Idem	Idem
2014 - 2016	4	Campagne vaccinali	48220/48180/52110	Definizione/aggiornamento calendari vaccinali	idem	idem	idem
2014 - 2016	5	Attuazione specifici progetti ministeriali	52580/52581/52610/52230/52620/52190/52030	Atti attuativi e rendicontazione di attività e spesa al M.S.	idem	idem	idem
2015	6	Prevenzione incidenti domestici (L.n.493/1999 e L.R. n. 15/2009)	48190/52280	Avvio iter per definizione linee attuative	Conclusione iter	Definizione linee attuative	Delibera
2015	7	L. n. 31/2006 (disciplina riscontro diagnostico su vittime morte improvvisa lattante (SIDS) e morte inaspettata feto)	52330	Valutazione situazione regionale	Provvedimenti conseguenti		
2014 - 2016	8	L. n. 126/1980 (sussidio per hanseniani e familiari a carico)	52470	Elargizione annuale sussidio			
2016	9	Progetti attuativi PSN - Guadagnare salute	52400	Monitoraggio stato di attuazione progetti attuativi	Provvedimenti conseguenti		
2016	10	Progetti attuativi PSN - Sicurezza lavoro	52390	Avvio iter per definizione linee attuative	Conclusione iter	Definizione linee attuative	Delibera
2015	11	Proventi sanzioni salute/sicurezza lavoro	48010	Avvio iter per definizione uso	Conclusione iter	Delibera	

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato: Dott.ssa Gerardina Sorrentino

Obiettivo operativo nr. 1

Risultato al 31/12 di ogni anno

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Raccolta dati	Non definibili	Non definibili	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	20%
Raccolta dati	Non definibili	Non definibili	2013	Sig. Sergio Pietragalla	20%
Raccolta contributi del SSR	Non definibili	Non definibili	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	10%
Raccolta contributi del SSR	Non definibili	Non definibili	1989	Dott.ssa Gerardina Sorrentino	15%
Revisione dati e contributi	Non definibili	Non definibili	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	10%
Revisione dati e contributi	Non definibili	Non definibili	1989	Dott.ssa Gerardina Sorrentino	10%
Revisione dati e contributi	Non definibili	Non definibili	81063	Dott.ssa Mariangela Mininni	10%
Revisione dati e contributi	Non definibili	Non definibili	2059	Ing. Gianfranco Atella	15%
Organizzazione pubblicazione	Pubblicazione prodotta/pubblicazione attesa	N. 1 pubblicazione annuale	1989	Dott.ssa Gerardina Sorrentino	15%
Organizzazione pubblicazione	Pubblicazione prodotta/pubblicazione attesa	N. 1 pubblicazione annuale	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	5%
Organizzazione pubblicazione	Pubblicazione prodotta/pubblicazione attesa	N. 1 pubblicazione annuale	81063	Dott.ssa Mariangela Mininni	10%
Organizzazione pubblicazione	Pubblicazione prodotta/pubblicazione attesa	N. 1 pubblicazione annuale	2313	Sig. Sergio Pietragalla	15%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	% *

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12 di ogni anno

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Acquisizione fatture e relative bolle di consegna	Non definibili	Numericamente indefinibile	1937	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	10%
Controllo di congruità tra fatture emesse e bolle di consegna	Non definibili	Numericamente indefinibile	1937	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	10%
Predisposizione atti di liquidazione/pagamento	Atti di liquidazione-pagam/liquidazioni/pagam.attesi	N. 2 atti/anno	1937	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a	% *
Responsabile delegato:	Dott.ssa Mariangela Mininni		

Obiettivo operativo nr. 3

Risultato al 31/12 di ogni anno

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Valutazione programmi/progetti comunali	Programmi-progetti valutati/programmi-progetti presentati	Numericamente Indefinibile	81063	Dott.ssa Mariamgela Mininni	20%
Predisposizione atti conseguenti	Atti predisposti/atti attesi	N. 2 atti/anno	81063	Dott.ssa Mariamgela Mininni	10%
			1937	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a	% *
Responsabile delegato:	Dott. Francesco Locuratolo		

Obiettivo operativo nr. 4

Risultato al 31/12 di ogni anno

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Riunioni del comitato tecnico-scientifico regionale per le politiche vaccinali per la definizione di nuovi indirizzi	Riunioni effettuate/riunioni preventivate	n. 10 riunioni/anno	8892	Dott. Francesco Locuratolo	50%
Predisposizioni atti conseguenti	Atti predisposti/atti attesi	n. 2 /anno	8892	Dott. Francesco Locuratolo	15%
Predisposizioni atti conseguenti	Atti predisposti/atti attesi	n. 2 /anno	1937	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a	% *

Responsabile delegato: Dott.ssa Gabriella Cauzillo

Obiettivo operativo nr. 5

Risultato al 31/12 di ogni anno

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Atti attuativi e rendicontazioni di attività e spesa al Ministero della Salute	Rendicontazioni presentate/rendicontazioni attese	N. 2 rendicontazioni/anno	1937	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	10%
Atti attuativi e rendicontazioni di attività e spesa al Ministero della Salute	Rendicontazioni presentate/rendicontazioni attese	N. 2 rendicontazioni/anno	1989	Dott.ssa Gerardina Sorrentino	20%
Atti attuativi e rendicontazioni di attività e spesa al Ministero della Salute	Rendicontazioni presentate/rendicontazioni attese	N. 2 rendicontazioni/anno	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	10%
Atti attuativi e rendicontazioni di attività e spesa al Ministero della Salute	Rendicontazioni presentate/rendicontazioni attese	N. 2 rendicontazioni/anno	81063	Dott.ssa Mariangela Mininni	10%
Atti attuativi e rendicontazioni di attività e spesa al Ministero della Salute	Rendicontazioni presentate/rendicontazioni attese	N. 2 rendicontazioni/anno	2313	Sig. Sergio Pietragalla	10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a	% *
Responsabile delegato:	Dott.ssa Rosaria Tozzi		

Obiettivo operativo nr.	6	**Risultato al**	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Avvio e conclusione iter per definizione delle linee attuative e loro definizione	Riunioni effettuate/riunioni preventivate	N. 5 riunioni	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	2,5%
Avvio e conclusione iter per definizione delle linee attuative e loro definizione	Riunioni effettuate/riunioni preventivate	N. 5 riunioni	1989	Dott.ssa Gerardina Sorrentino	5%
Avvio e conclusione iter per definizione delle linee attuative e loro definizione	Riunioni effettuate/riunioni preventivate	N. 5 riunioni	81063	Dott.ssa Mariangela Mininni	5%
Predisposizione atto di adozione delle linee attuative	Atto predisposto/atto atteso	N. 1 Delibera	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	2,5%
Predisposizione atto di adozione delle linee attuative	Atto predisposto/atto atteso	N. 1 Delibera	1989	Dott.ssa Gerardina Sorrentino	5%
Predisposizione atto di adozione delle linee attuative	Atto predisposto/atto atteso	N.1 Delibera	81063	Dott.ssa Mariangela Mininni	5%
Predisposizione atto di adozione delle linee attuative	Atto predisposto/atto atteso	N.1 Delibera	8892	Dott. Francesco Locuratolo	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a	% *
Responsabile delegato:	Dott.ssa Rosaria Tozzi		

Obiettivo operativo nr. 7 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Valutazione situazione regionale in termini di casistica e offerta servizi e relativo report per ev. provvedimenti conseguenti	Report prodotto/report atteso	n. 1 report	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	5%
Valutazione situazione regionale in termini di casistica e offerta servizi e relativo report per ev. provvedimenti conseguenti	Report prodotto/report atteso	n. 1 report	81063	Dott.ssa Mariangela Mininni	5%
Valutazione situazione regionale in termini di casistica e offerta servizi e relativo report per ev. provvedimenti conseguenti	Report prodotto/report atteso	n. 1 report	8892	Dott. Francesco Locuratolo	10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	% *

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	31/12 di ogni anno

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Erogazione annuale sussidio per hanseniani e familiari a carico (L. n. 126/1980)	Erogazione effettuata/erogazione attesa	n. 1 DD/anno	1937	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott.ssa Mariangela Mininni	% *

Obiettivo operativo nr.	9	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatore	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio stato di attuazione progetto attuativo "Guadagnare salute" e relativo report per predisposizione provvedimenti susseguenti	Report prodotto/report atteso	n. 1 Report	81063	Dott.ssa Mariangela Mininni	30%
Monitoraggio stato di attuazione progetto attuativo "Guadagnare salute" e relativo report per predisposizione provvedimenti susseguenti	Report prodotto/report atteso	n. 1 Report	1989	Dott.ssa Gerardina Sorrentino	10%
Monitoraggio stato di attuazione progetto attuativo "Guadagnare salute" e relativo report per predisposizione provvedimenti susseguenti	Report prodotto/report atteso	n. 1 Report	8892	Dott. Francesco Locuratolo	10%
Monitoraggio stato di attuazione progetto attuativo "Guadagnare salute" e relativo report per predisposizione provvedimenti susseguenti	Report prodotto/report atteso	n. 1 Report	2000	Dott.ssa Rosaria Tozzi	10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	% *

Obiettivo operativo nr.	10	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatore	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Avvio/conclusione iter per la definizione delle linee attuative e predisposizione del provvedimento di adozione	Provvedimento predisposto/provvedimento atteso	n. 1 Delibera	1937	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	5%
Avvio/conclusione iter per la definizione delle linee attuative e predisposizione del provvedimento di adozione	Provvedimento predisposto/provvedimento atteso	n. 1 Delibera	8892	Dott. Francesco Locuratolo	15%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a	% *
Responsabile delegato:	Dott.ssa Gabriella Cauzillo		

Obiettivo operativo nr. 11

Risultato al 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Avvio/conclusione iter per definizione uso proventi con referenti aziendali e relativo provvedimento	Provvedimento predisposto/provvedimento atteso	n. 1 Delibera	1937	Dott.ssa Gabriella Cauzillo	5%
Avvio/conclusione iter per definizione uso proventi con referenti aziendali e relativo provvedimento	Provvedimento predisposto/provvedimento atteso	n. 1 Delibera	8892	Dott. Francesco Locuratolo	10%
Avvio/conclusione iter per definizione uso proventi con referenti aziendali e relativo provvedimento	Provvedimento predisposto/provvedimento atteso	n. 1 Delibera	81063	Dott.ssa Mariangela Mininni	15%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: 13AG **POLITICHE DELLA PERSONA**

Codice: Ufficio: VETERINARIO, IGIENE ALIMENTI, TUTELA SANITARIA CONSUMATORI

Responsabile DOTT. D. PAFUNDI

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	b
		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Tutela della salute animale mediante l'effettuazione dei Piani nazionali di eradicazione da Tubercolosi bovina (TBC) DM 592/95 e smi), Brucellosi Bovina (BRC) (D.M. 651/94 e smi), Brucellosi Ovicaprina (D.M. 453/92 e smi), Leucosi Bovina Enzootica (LEB), Piano di vaccinazione nei confronti della Blue Tongue (BT) (Nota prot. n. 134515/13AG del 29,08,2014) e Piano Benessere Animale (D.Lgs 146/2001, D.Lgs 122/11, D.Lgs 126/11, D.Lgs 267/03, Decisione 2006/778/CE, Piano Nazionale Benessere Animale 2008 e s.m.i. (Note del Moinistero della Salute, prot 16031-P-4/8/2008 e 13029-P-13/7/2010)		Acquisizione della qualifica di allevamento ufficialmente indenne da TBC, BRC e LEB, Riduzione insorgenza focolai di BT ed assenza abbattimenti di animali per sovraffollamento in allevamento		3	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attuazione piani nazionali di Profilassi ed eradicazione malattie infettive e diffusive	52540				x
	2	Attuazione Piano Benessere Animale in allevamento	0				x
2015		IDEM					
2016		IDEM					

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	6

Responsabile Dott. Gerardo Salvatore

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio, verifica e rendicontazione delle attività svolte dai Servizi Veterinari (TBC, BRC, LEB)	Numero di allevamenti bovini ed ovicaprini controllati e con qualifica	500	1877	SALVATORE Gerardo	15
			1844	GALGANO Margherita	5
Profilassi sanitaria Blue Tongue (coordinamento attività di vaccinazione)	Numero dosi di vaccino utilizzate	100.000			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio, verifica attività svolta dai Servizi Veterinari delle ASL	numero di allevamenti controllati a campione che rispettano le condizioni di benessere	50	1877	SALVATORE Gerardo	5
			1844	GALGANO Margherita	5
			1959	DI GENNARO Pasquale	10
			2468	CRINGOLI Teresa	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	
Codice:	Ufficio: VETERINARIO, IGIENE ALIMENTI, TUTELA SANITARIA CONSUMATORI
Responsabile	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Linea strategica	5	Priorità	b
Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016

	RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Tutela della salute umana mediante l'attuazione del Piano Alimenti e Bevande (DPR 14/07/95 - articoli 5 e 6), dei Regolamenti CE 852/04, 853/04, 854/04 ed 882/04 (articoli n. 4 e n. 5)	Riduzione delle tossinfezioni alimentari mediante il controllo delle strutture operative e delle modalità di preparazione degli alimenti di origine animale e vegetale.	1	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Categorizzazione del rischio nelle strutture deputate alla produzione di alimenti di origine animale e vegetale	48220 - 48180				x
	2	Programma di AUDIT	48220 - 48180				X
	3	Attuazione Piano Alimenti e Bevande	48220 - 48180				x
2015		IDEM					
2015		IDEM					

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	b

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio, verifica attività svolta dai Servizi Veterinari e dal SIAN delle ASL	numero sistemi di allerta	6	1877	SALVATORE Gerardo	5
			1844	GALGANO Margherita	5
			1959	DI GENNARO Pasquale	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATAUfficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	b

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Realizzazione piano di audit	numero audit svolti	4	1877	SALVATORE Gerardo	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	b

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attuazione del Piano Alimenti e Bevande	numero ispezioni effettuate dalle ASL	2000	1877	SALVATORE Gerardo	5
			1959	DI GENNARO PASQUALE	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:

Codice: **Ufficio:** VETERINARIO, IGIENE ALIMENTI, TUTELA SANITARIA CONSUMATORI

Responsabile

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

Attivazione impianti di macellazione ed individuazione impianti da inserire in elenco ministeriale per poter macellare animali blue tongue sensibili

Linea strategica	5	Priorità	b
Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016

RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Adeguamento degli impianti di macellazione alla normativa vigente: Reg. 853/04/CE ed inserimento in elenco ministeriale per Blue Tongue	2	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Finanziamento macelli comunali e rilascio numero di riconoscimento a macelli pubblici e privati	52690 - 52540				x
		verifica requisiti struttutrali ed operativi per inserimento in elenco ministeriale per Blue Tongue					
2015		IDEM					
2016		IDEM					

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATAUfficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	b

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttorie istanze di finanziamento	numero istanze evase	2	1877	SALVATORE Gerardo	10
			1844	GALGANO Margherita	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: POLITICHE DELLA PERSONA

Codice: 13AG **Ufficio:** UFFICIO VETERINARIO, IGIENE ALIMENTI, TUTELA SANITARIA CONSUMATORI

Responsabile

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

Implementazione delle Anagrafi informatizzate degli animali da reddito e di affezione (DPR 317/96 e s.m.i.), degli Operatori Settori Alimenti (OSA) , Operatori Settore Mangimi (OSM) Reg. 183/05 e dei produttori primari (Reg. 852/04) afferenti alla Banca Dati Regionale.

Linea strategica	5	Priorità	b
Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2014

RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Aggiornamento di tutte le banche dati banca dati degli operatori del settore agricolo e zootecnico	4	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attuazione provvedimenti normativi comunitari e nazionali	48220 - 52500				x
2015							
2016							

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Emanazione linee guida, riunioni, corsi di formazione	numero banche dati aggiornate	4	1877	SALVATORE Gerardo	10
			1844	GALGANO Margherita	5
			1959	DI GENNARO Pasquale	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	b

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
istruttorie istanze di riconoscimento e inserimento in elenco per Blue Tongue	n. istanze evase	3	1877	SALVATORE Gerardo	10
			1844	GALGANO Margherita	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		
Codice:	Ufficio:	VETERINARIO, IGIENE ALIMENTI, TUTELA SANITARIA CONSUMATORI
Responsabile		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	b
Lotta al randagismo mediante la predisposizione di Piani di sterilizzazione e la costruzione e/o ristrutturazione di canili sanitari e di rifugi per cani		Valido dal 1/7/ 2014		Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Riduzione numero animali randagi		1	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Piano di sterilizzazione	52680				x
	2	Costruzione Canili sanitari e rifugie finanziamento mantenimento cani	52660 - 52480 - 52670				x
2015							
2016							

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	b

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica attività di sterilizzazione svolta dai Servizi Veterinari ASL	numero cani sterilizzati	200	1877	SALVATORE Gerardo	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	b

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria richieste di finanziamento canili e mantenimento cani	numero richieste evase	10	2468	CRINGOLI Teresa	50
			1844	GALGANO Margherita	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:

Codice: **Ufficio: VETERINARIO, VETERINARIO, IGIENE ALIMENTI, TUTELA SANITARIA CONSUMATORI**

Responsabile

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014		ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1

Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività operativa/amministrativa, trasmissione documenti	numero atti	20	1877	SALVATORE Gerardo	5
Riunioni di lavoro con operatori delle ASL, dei comuni, Associazioni ed operatori del settore	numero atti	4	1844	GALGANO Margherita	50
			1959	DI GENNARO Pasquale	5
				CRINGOLI Teresa	40

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE DELLA PERSONA		
Codice: 13AH	**Ufficio:**	PROGRAMMAZIONE AREE AD ELEVATA INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE	
Responsabile	D. SSA LUCIA COLICELLI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a
		Valido dal	01/01/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Azioni di contrasto, prevenzione e recupero per le dipendenze patologiche		Potenziamento dei servizi in ogni ambito territoriale		2	20%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Report finale attuazione Piano fondo lotta alla droga	45000 45001 45002 46020 46021				X
2015	1	Predisposizione nuovo piano territoriale lotta alla droga e finanziamento Piani Territoriali	45000 45001 45002 46020 46021				X
2016	1	Monitoraggio e report sullo stato di attuazione per la lotta alla droga	45000 45001 45002 46020 46021				X
2014	2	Attività di monitoraggio dei dati relativi all'abuso di alcool e ai problemi alcoolcorrelati	45000, 46020				X
2015	2	informazione e prevenzione in materia alcologica	45000, 46020				X

Firma Dirigente Lucia Colicelli

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Toriello Maria

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
predisposizione e condivizione schede per il rilevamento dei dati	riunioni con i comuni	2	2335	Toriello Maria	20
raccolta e analisi dei dati	relazione	1	2049	Lettieri Angelina	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Toriello Maria

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Azioni di supporto e sostegno degli ambiti territoriali	incontri	2	2335	Toriello Maria	30
analisi del contesto e dei bisigni	seminari informativi	2	2049	Iettieri Angelina	10
studio di fattibilità	riunioni	2			
costituzione partnership	comunicazioni e circolari	5			
definizione documento	atto amministrativo	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Toriello Maria

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
predisposizione schede raccolta dati	comunicazioni con i comuni	1	2335	Toriello Maria	100
analisi dei dati e valutazione elaborazione report	documento	1	2049	Lettieri Angelina	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Toriello Maria

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Richiesta dati alle Aziende Sanitarie	comunicazioni	2	2335	Toriello Maria	20
trasmissione dati al Ministero	documento	1	2049	Lettieri Angelina	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Toriello Maria

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
definizione programma	atto amministrativo	1	2335	Toriello Maria	20
			2049	Lettieri Angelina	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Politiche della Persona**	
Codice: 13AH	**Ufficio:**	PROGRAMMAZIONE AREE AD ELEVATA INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE	
Responsabile		D.SSA LUCIA COLICELLI	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	5	**Priorità**	a
		Valido dal	**01/01/2014**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Azioni programmatiche socio sanitarie per la tutela materno infantile e per la famiglia		Potenziamento dei servizi di promozione per la famiglia, maggiore diffusione dei servizi per la prima infanzia; per il contrasto alla violenza e agli abusi sui minori; linee guida per l'infanzia		4	30%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attività di monitoraggio e valutazione dei Piani esecutivi per il potenziamento dei consultori e dei servizi per la famiglia	40110, 40140, 44040				X
2015	1	fondo politiche per la famiglia L. 296/2006 - azioni per lo sviluppo e potenziamento dei Consultori e dei servizi per la famiglia	40110, 40140, 44040				X
2014	2	azioni finalizzate a promuovere interventi in favore dell'infanzia e dell'adolescenza	40030, 40040, 40050, 40070				X
2014	3	obiettivo di servizio prima infanzia (0-3 anni)					X
2015	3	Attuazione 1° annualità obiettivo di servizio 1° infanzia					X
2014	4	Interventi a favore della famiglia L.R. 45/2000	44070				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Pecoriello Marina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di monitoraggio	raccolta dati	1	80978	Pecoriello Marina	80
relazione finale	documento	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Pecoriello Marina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di monitoraggio e verifica dei Piani esecutivi schede di rilevazione	raccolta dati	2	80978	Pecoriello Marina	80
raccolta e analisi dati	relazione	1			
studio di fattibilità nuovo piano consultori	elaborazione documento	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Vitacca Giusi

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
definizione linee guida	documenti	1	1480	Vitacca Giusi	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Vitacca Giusi

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
rilevazione dati statistici	compilazione schede	1	1480	Vitacca Giusi	25
definizione documento premialità obiettivi di servizio infanzia FSC (fondo Sociale di Coesione)	documento	1			
aggiornamento Piano di azione RAOS (Rapporto Annuale Obiettivi di Servizio)	documento	1			
presentazione documento in collaborazione con l'ufficio Attuazione degli Strumenti Statali e Regionali della Politica Regionale	incontro	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Vitacca Giusi

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attuazione interventi previsti nel documento premialità FSC (Fondo Sociale di Coesione) - 1° annualità	Bando	1	1480	Vitacca Giusi	55
piano annuale nidi	Documento	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Toriello Maria

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Riparto fondo	Atto amministrativo	1	2335	Toriello Maria	20
Programmazione attività	Atto amministrativo	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Politiche della Persona**	
Codice: 13AH	**Ufficio:**	Programmazione aree ad elevata integrazione socio sanitaria assistenziale	
Responsabile		D.ssa Lucia Colicelli	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	5	**Priorità**	a
		Valido dal	**01/01/2014**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Azioni programmatiche socio sanitarie assistenziali per la salute mentale		Rete integrata di servizi territoriali socio sanitari assistenziali		3	20%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	recepimento Piano di Azioni Nazionale per la Salute Mentale	44070			X	
2015	1	Piani attuativi per il raggiungimento degli obiettivi strategici relativi al Piano Salute mentale nazionale	44070			X	
2014	2	Implementazione programma di attuazione della L.R. 20/2007 interventi in favore dei soggetti affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)	46120				X
2014	3	Azioni programmatiche per il raggiungimento degli obiettivi strategici relativi alle linee di indirizzo nazionali sui Disturbi Pervasivi dello Sviluppo (DPS) con particolare riferimento ai disturbi dello Spettro Autistico	43010				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Toriello Maria

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
partecipazione a coordinamento nazionale Salute Mentale	riunioni	4	2335	Toriello Maria	10
definizione documento	Delibera	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Toriello Maria

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Tavolo di coordinamento regionale con i soggetti interessati	riunioni	4	2335	Toriello Maria	30
azioni propedeutiche per la definizione dei piani attuativi	documento	1	80978	Pecoriello Marina	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Toriello Maria

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
tavolo coordinamento Osservatorio interregionale sui DSA (Distrurbi Specifici dell'Apprendimento)	incontri	4	2335	Toriello Maria	10
predisposizione circolare finalizzata all'inserimento scolastico	documento	1	80978	Pecoriello Marina	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Toriello Maria

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
coordinamento tavolo tecnico DPS (Disturbi Pervasivi dello Sviluppo)	riunioni	3	2335	Toriello Maria	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		**Politiche della Persona**	
Codice: 13AH	**Ufficio:**	PROGRAMMAZIONE AREE AD ELEVATA INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE	
Responsabile		D.ssa Lucia Colicelli	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	5	**Priorità**	a
		Valido dal	**01/01/2015**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Azioni programmatiche relative all'autorizzazione e all'accreditamento delle strutture e dei servizi socio sanitari e assistenziali		definizione di linee guida		2	10%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Azioni propedeutiche per la definizione delle linee guida per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture e dei servizi socio sanitari e assistenziali per le dipendenze patologiche					X
2015	2	Definizione procedure requisiti relativi all'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture e dei servizi socio sanitari					X
2014	3	Recepimento accordo Stato Regioni "Le strutture residenziali psichiatriche"				X	
2015	3	Adozione di requisiti di accreditamento a livello territoriale per le strutture residenziali psichiatriche					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Lettieri Angelina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Studio di fattibilità	ricerca	1	2049	Letteiri Angelina	15
Proroga dei termini di adeguamento e accreditamento dei servizi	atto amministrativo	1	2351	Villani Katia	5
coordinamento tavolo tecnico permanenete per le dipendenze patologiche	convocazioni, riunioni	6			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Lettieri Angelina

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
studio di fattibilità	ricerca e analisi	1	2049	Letteiri Angelina	20
			2351	Villani Katia	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Toriello Maria

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
provvedimento	atto amministrativo	1	2335	Toriello Maria	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Toriello Maria

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Studio di fattibilità	ricerca	1	2335	Toriello Maria	4

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**POLITICHE DELLA PERSONA**		
Codice: 13PH	**Ufficio:**	PROGRAMMAZIONE AREE AD ELEVATA INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE	
Responsabile	D. SSA LUCIA COLICELLI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**5**	**Linea strategica**	5	**Priorità**	a
		Valido dal	**01/01/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Programmazione ed attuazione interventi in materia di Servizio Civile		Potenziamento del Servizio Civile nella regione		4	20%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	tenuta dell'albo regionale degli Enti di Servizio Civile Nazionale	46100-46110				X
2015	1	tenuta dell'albo regionale degli Enti di Servizio Civile Nazionale	46100-46110				X
2016	1	tenuta dell'albo regionale degli Enti di Servizio Civile Nazionale	46100-46110				X
2014	2	Definizione graduatoria progetti di Servizio Civile - Garanzia Giovani - bando 2014	46100-46110				X
2015	2	Definizione graduatoria progetti di Servizio Civile - bando 2014	46100-46110		X		
2014	3	Attività di verifica - Bando 2013	46100-46110				X
2015	3	Attività di verifica - Bando 2013	46100-46110		X		
2016	3	attività di verifica - Bando 2014	46100-46110				X
2014	4	attività formative per gli enti del Servizio Civile	46100-46110			X	
2015	4	attività formative delle figure del Servizio Civile	46100-46110				X
2016	4	Aggiornamento operatori ed enti di servizio civile	46100-46110				X
2014	5	attività di promozione ed informazione del Servizio Civile	46100-46110				X
2015	5	attività di promozione ed informazione del Servizio Civile	46100-46110				X
2016	5	attività di promozione ed informazione del Servizio Civile	46100-46110				X

Firma Dirigente Lucia Colicelli

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE DELLA PERSONA		
Codice: 13AH	**Ufficio:**	PROGRAMMAZIONE AREE AD ELEVATA INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE	
Responsabile	D.ssa Lucia Colicelli		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Segreteria ufficio					X
2014	2	attività di supporto Piano della Performance					X
2015	1	Segreteria ufficio					X
2015	2	attività di supporto Piano della Performance					X
2016	1	Segreteria ufficio					X
2016	2	attività di supporto Piano della Performance					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Villani Katia

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
corrispondenza	e-mail; PEC; raccomandate	20	2351	Villani Katia	15
convocazioni	e-mail; PEC; telefonate	50			
cartellini	compilazioni schede	12			
organizzazione convegni, seminari, riunioni	predisposizione inviti; attestati di partecipazione;	20			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Organismo indipendente di Valutazione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Villani Katia

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
compilazioni schede	compilazione format	1	2351	Villani Katia	10
monitoraggio	compilazione format	4			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note [redacted]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Villani Katia

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
corrispondenza	e-mail; PEC; raccomandate	20	2351	Villani Katia	10
convocazioni	e-mail; PEC; telefonate	50			
cartellini	compilazioni schede	12			
organizzazione convegni, seminari, riunioni	predisposizione inviti; attestati di partecipazione;	20			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Villani Katia

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
compilazioni schede	compilazione format	1	2351	Villani Katia	5
monitoraggio	compilazione format	4			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Villani Katia

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
corrispondenza	e-mail; PEC; raccomandate	20	2351	Villani Katia	10
convocazioni	e-mail; PEC; telefonate	50			
cartellini	compilazioni schede	12			
organizzazione convegni, seminari, riunioni	predisposizione inviti; attestati di partecipazione;	20			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Villani Katia

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
compilazioni schede	compilazione format	1	2351	Villani Katia	5
monitoraggio	compilazione format	4			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Lettieri Angelina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
esame della documentazione per l'accreditamento o l'adeguamento degli enti di Servizio Civile Nazionale e predisposizione determine	atto amministrativo	10	2049	Letteiri Angelina	20
caricamento dei dati sul sistema informatico Helios (piattaforma informatica per la gestione del Servizio Civile Nazionale)	caricamento dati	10	2351	Villani Katia	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Lettieri Angelina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
esame della documentazione per l'accreditamento o l'adeguamento degli enti di Servizio Civile Nazionale e predisposizione determine	atto amministrativo	5	2049	Lettieri Angelina	15
caricamento dei dati sul sistema informatico Helios (piattaforma informatica per la gestione del Servizio Civile Nazionale)	caricamento dati	5	2351	Villani Katia	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Lettieri Angelina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
esame della documentazione per l'accreditamento o l'adeguamento degli enti di Servizio Civile Nazionale e predisposizione determine	atto amministrativo	5	2049	Letteiri Angelina	25
caricamento dei dati sul sistema informatico Helios (piattaforma informatica per la gestione del Servizio Civile Nazionale)	caricamento dati	5	2351	Villani Katia	25

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Toriello Maria

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Recepimento D.M. 30 maggio 2014 Approvazione Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e presentazione dei progetti di SCN , nonché i criteri per la selezione e l'approvazione degli stessi	Delibera	1	2049	Lettieri Angelina	20
istruttoria e valutazione dei progetti e definizione graduatoria progetti di Servizio Civile Garanzia Giovani - Bando 2014	Atto amministrativo	1	2351	Villani Katia	20
caricamento valutazioni sul programma informatico Helios	caricamento dati	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	D.ssa Toriello Maria

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
istruttoria e valutazione dei progetti e definizione graduatoria progetti di Servizio Civile - Bando 2014	Atto amministrativo	1	2049	Lettieri Angelina	15
caricamento valutazioni sul programma informatico Helios	caricamento dati	1	2351	Villani Katia	15

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Lettieri Angelina

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione piano di programmazione delle verifiche - bando 2013	Atto amministrativo	1	2049	Letteiri Angelina	10
controllo dei requisiti degli enti ed ispezioni generali in fase di attuazione dei progetti - progetti bando 2013	controlli	3	2351	Villani Katia	10
verbalizzazione e/o applicazioni di eventuali sanzioni - progetti bando 2013	Atto amministrativo	3			
caricamento dati relativi alle verifiche sul programma informatico Helios	caricamento dati	3			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Lettieri Angelina

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
controllo dei requisiti degli enti ed ispezioni generali in fase di attuazione dei progetti - progetti bando 2013	controlli	3	2049	Letteiri Angelina	15
verbalizzazione e/o applicazioni di eventuali sanzioni - progetti bando 2013	Atto amministrativo	3	2351	Villani Katia	15
Predisposizione piano di programmazione delle verifiche - bando 2014	Atto amministrativo	1			
caricamento dati relativi alle verifiche sul programma informatico Helios	caricamento dati	3			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Lettieri Angelina

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
controllo dei requisiti degli enti ed ispezioni generali in fase di attuazione dei progetti - progetti bando 2014	controlli	3	2049	Letteiri Angelina	25
verbalizzazione e/o applicazioni di eventuali sanzioni - progetti bando 2014	Atto amministrativo	3	2351	Villani Katia	25
caricamento dati relativi alle verifiche sul programma informatico Helios	caricamento dati	3			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Lettieri Angelina

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
organizzazione seminario di studi per gli enti di Servizio Civile	incontro	1	2049	Letteiri Angelina	5
			2351	Villani Katia	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Lettieri Angelina

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
organizzazione corso di formazione per OLP (Operatori Locali di Progetto)	incontri	1	2049	Letteiri Angelina	15
organizzazione corso di formazione per formatori del Servizio Civile	incontri	4	2351	Villani Katia	15

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Maria Colicelli

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Lettieri Angelina

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
organizzazione corso di aggiornamento per OLP (Operatori Locali di Progetto)	incontri	1	2049	Letteiri Angelina	20
organizzazione corso di aggiornamento per formatori del Servizio Civile	incontri	1	2351	Villani Katia	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Nicola Colicelli

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Lettieri Angelina

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
aggiornamento sito internet regionale	caricamento dati	1	2049	Letteiri Angelina	10
partecipazione a tavoli tecnici e formativi presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile	riunioni	5	2351	Villani Katia	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Lettieri Angelina

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
organizzazione assemblea volontari	incontro	1	2049	Letteiri Angelina	15
aggiornamento sito internet regionale	caricamento dati	1	2351	Villani Katia	15
partecipazione a tavoli tecnici presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile	riunioni	2			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Lettieri Angelina

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
organizzazione assemblea volontari	incontro	1	2049	Letteiri Angelina	15
aggiornamento sito internet regionale	caricamento dati	1	2351	Villani Katia	10
partecipazione a tavoli tecnici presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile	riunioni	2			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	POLITICHE DELLA PERSONA	
Codice: 13AI	**Ufficio:**	GESTIONE TERZO SETTORE, ENTI NO PROFIT, CONCESSIONE BENEFICI ECONOMICI
Responsabile	D.ssa Carolina Di Lorenzo	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	5	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01.01.2014**	**Al**	**31.12.2016**
Promozione e sviluppo del terzo settore (L.R. n.1/2000 e s.m.i., L.R.n.39/93, L.R. n.40/2009) a sostegno delle politiche sociali integrate e dei progetti di interesse ed utilità sociale.		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Attivazione della rete sociale del terzo settore, riqualificazione del ruolo e delle attività.		n.1 rete attivata - n.1 albo adeguato	36%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	ATTUAZIONE DISCIPLINA PROMOZIONE E SOSTEGNO ALLA COOPERAZIONE SOCIALE (L.R. N.39/93)	47010				X
2014	2	ATTUAZIONE DISCIPLINA DELLA PROMOZIONE E SOSTEGNO AL VOLONTARIATO (L.R. N.1/00 E S.M.I.)	47020 + 47010				X
2014	3	ATTUAZIONE DISCIPLINA, PROMOZIONE E SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (L.R. N.40/09)	47040				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	ANGELO SPADA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricol	Nominativo	% *
ISTRUTTORIA PRATICHE RICHIESTA DI ISCRIZIONE COOPERATIVE SOCIALI ALBO REGIONALE	PRATICHE ISTRUITE	N.40	2221 2334	SPADA SCAVONE	4 10
PREDISPOSIZIONE ATTI PER ISCRIZIONE (D.G.R. E D.P.G.R.) DELLE COOPERATIVE ALL'ALBO REGIONALE	ATTI PREDISPOSTI	N.33	2221 2334	SPADA SCAVONE	7 10
VERIFICA DEI REQUISITI PER LA PERMANENZA ALL'ALBO REGIONALE	VER. EFFETTUATE	N.250	2221 2334	SPADA SCAVONE	7 10
PREDISPOSIZIONE ATTI (D.G.R. E D.P.G.R.) PER CANCELLAZIONI DELLE COOPERATIVE DALL'ALBO REGIONALE	ATTI PREDISPOSTI	N.25	2221 2334	SPADA SCAVONE	2 8
BANDI SU PROGETTO	ATTI	N.1	2221 2334	SPADA SCAVONE	5 7
VALUTAZIONE PROGETTI	VALUT. EFFETT.	N.30	2221 2334	SPADA SCAVONE	7 5
PREDISPOSIZIONE D.D. PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI	D.D.	N.1	2221 2334	SPADA SCAVONE	3 7
PAGAMENTI ALLE COOPERATIVE PER I PROGETTI REALIZZATI	DISP. LIQUID.	N.32	2221 2334	SPADA SCAVONE	2 8

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato: ANGELO SPADA

Obiettivo operativo nr. 2 — Risultato al

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ISTRUTTORIA PRATICHE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ASSOC. E COOPER. SOCIALI VOLONTARIATO ALL'ALBO REGIONALE	PRATICHE ISTRUITE	N.15	2221 1379 2273	SPADA ANNUNZIATA ZITO	5 15 9
PREDISPOSIZIONE ATTI (D.D.) PER SCRIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI E COOP. ALL'ALBO REGIONALE	ATTI PREDISPOSTI	N.10	2221 1379 2273	SPADA ANNUNZIATA ZITO	5 12 9
VERIFICA DEI REQUISITI PER LA PERMANENZA ALL'ALBO REGIONALE	VER. EFFETTUATE	N.660	2221 1379 2273	SPADA ANNUNZIATA ZITO	2 15 15
PREDISPOSIZIONE ATTI (D.D.) PER CANCELLAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI E COOP. DALL'ALBO REGIONALE	ATTI PREDISPOSTI	N.40	2221 1379 2273	SPADA ANNUNZIATA ZITO	4 9 5
BANDI SU PROGETTO	ATTI	N.1	2221 1379 2273	SPADA ANNUNZIATA	9 10
VALUTAZIONE PROGETTI	VALUT. EFFETT.	N.15	2221 1379 2273	SPADA ANNUNZIATA ZITO	9 15 10
PREDISPOSIZIONE D.D. PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI	ATTI PREDISPOSTI	N.1	2221 1379 2273	SPADA ANNUNZIATA ZITO	3 9 1
DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE ASSOCIAZIONI PER I PROGETTI REALIZZATI	DISP. LIQUID.	N.10	2221 1379 2273	SPADA ANNUNZIATA	2 10
ISTITUZIONE OSSERVATORIO REGIONALE E PREDISPOSIZIONE D.G.R.	OSSERVATORIO	N.1	2221 1379 2273	SPADA ANNUNZIATA ZITO	2 1 1
RIUNIONI OSSERVATORIO	INCONTRI	N.3	2221 1379 2273	SPADA ANNUNZIATA ZITO	2 2 4
STESURA VERBALI	VERBALI	N.3	2221 1379 2273	SPADA ANNUNZIATA	5 2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	ANGELO SPADA

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ISTRUTTORIA PRATICHE RICHIESTA DI ISCRIZIONE ASSOC. DI PROMOZIONE SOCIALE ALL'ALBO REGIONALE	PRATICHE ISTRUITE	N.20	2221 2334	SPADA SCAVONE	9 9
PREDISPOSIZIONE ATTI (D.D.) PER ISCRIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ALL'ALBO REGIONALE	D.D.	N.7	2221 2334	SPADA SCAVONE	2 9
VERIFICA DEI REQUISITI PER LA PERMANENZA ALL'ALBO REGIONALE	VER. EFFETTUATE	N.32	2221 2334	SPADA SCAVONE	3 8
PREDISPOSIZIONE ATTI (D.D.) PER CANCELLAZIONI DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ALL'ALBO REGIONALE	D.D.	N.2	2221 2334	SPADA SCAVONE	1 9

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	POLITICHE DELLA PERSONA	
Codice: 13AI	**Ufficio:**	GESTIONE TERZO SETTORE, ENTI NO PROFIT, CONCESSIONE BENEFICI ECONOMICI
Responsabile	D.ssa Carolina Di Lorenzo	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01.01.2014	Al	31.12.2016
PARTECIPAZIONE AL SISTEMA DI GOVERNANCE REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DEL "PIANO NAZIONALE PER FRONTEGGIARE IL FLUSSO STRAORDINARIO DI CITTADINI EXTRACOMUNTARI, ADULTI, FAMIGLIE E MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI" (INTESA 10/07/14)"; COORDINAMENTO ATTIVITA' PER L'INCLUSIONE SOCIALE DEI MIGRANTI (L.R.21/96), PROGETTAZIONE SU FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI. PROGRAMMA REGIONALE CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE E LO STALKING.		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		COMPLETAMENTO PIANI TERRITORIALI PER L'IMMIGRAZIONE. ATTUAZIONE N.2 PROGETTI SU FONDO FEI. COORDINAMENTO TAVOLO PERMANENTE REGIONE/COMUNI CAPOAREA IMMIGRAZIONE		N.9 PIANI 1 TAVOLO	34%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	COMPLETAMENTO PROGRAMMA TERRITORIALE ANNUALE 2011 PER MIGRANTI RESIDENTI IN BASILICATA.	46180				X
2014	2	ATTUAZIONE PROGETTO FEI A.L.I.A.S. AZ.1	43125 -43115 -43130 - 43100			X	
2014	3	ATTUAZIONE PROGETTO FEI FAR & NETWORK . AZ.7	43120 -43135 -43110			X	
2014	4	SENSIBILIZZAZIONE ALL'ANTIVIOLENZA	46180				X
2014	5	ATTUAZIONE PROGETTO FEI A.L.I.A.S. 2 AZ.1	DA ISTITUIRE				X
2014	6	ATTUAZIONE PROGETTO FEI RETI AZ.5	DA ISTITUIRE				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	GIUSEPPINA VITACCA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
PREDISPOSIZIONE ATTI PER PROROGA PIANI TERRITORIALI PER L'IMMIGRAZIONE	D.G.R.	1	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	3 1
DELIBERA PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI RELATIVI A CORSI DI LINGUA ITALIANA U.S.R.	D.G.R.	1	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	3 1
PREDISPOSIZIONE ATTI PER LIQUIDAZIONE CORSI DI LINGUA ITALIANA U.S.R.	D.D.	1	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	2 4
ISTRUTTORIA PRATICHE RICHIESTA ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DELLE ASSOC. E DEGLI ENTI PER L'IMMIG. (L.R. N.21/96)	PRATICHE ISTRUITE	2	1652	TAMBURRINO	3
VERIFICA DEI REQUISITI PER LA PERMANENZA ALL'ALBO REGIONALE (L.R. N.21/96)	VERIFICHE	7	1652	TAMBURRINO	5
PREDISPOSIZIONE ATTI PER ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE (L.R. N.21/96)	D.D.	2	1652	TAMBURRINO	3
PREDISPOSIZIONE ATTI PER CANCELLAZIONE DALL'ALBO REGIONALE (L.R. N.21/96)	D.D.	3	1652	TAMBURRINO	3
RIUNIONI CON I COMUNI CAPO AREA PER L'IMMIGRAZIONE .	RIUNIONI	2	1480	VITACCA	1,5
STESURA VERBALI	VERBALI	2	1480	VITACCA	1,5
INTERVENTI VOLTI A FRONTEGGIARE L'EMERGENZA FLUSSI MIGRATORI (STAGIONALI E NON)	MONITORAGGIO	1	1480	VITACCA	2
EMERGENZA MIGRATORIA BELLA E BERNALDA	ATTI	5	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	2 3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	GIUSEPPINA VITACCA

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/10/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
PREDISPOSIZIONE DELIBERA PER ATTIVAZIONE PROGETTO	D.G.R.	1	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	3 3
DETERMINA IMPEGNO FONDI PER FINANZIARE PROGETTO PRESENTATO	D.D.	1	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	2 7
CONVENZIONI CON I PARTNER	ATTI	1	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	1,5 1
VERIFICA DELLA RENDICONTAZIONE	VERIFICHE	5	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	1 9
DISPOSIZIONI DI LIQUIDAZIONI	ATTI	10	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	2 8
COSTITUZIONE COMITATO IMMIGRATI	INCONTRI	4	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	1 2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	GIUSEPPINA VITACCA

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/10/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
PREDISPOSIZIONE DELIBERA PER ATTIVAZIONE PROGETTO	D.G.R.	1	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	2 3
DETERMINA IMPEGNO FONDI PER FINANZIARE PROGETTO PRESENTATO	D.D.	1	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	2 7
CONVENZIONI CON I PARTNER	ATTI	1	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	1 1
VERIFICA DELLA RENDICONTAZIONE	VERIFICHE	5	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	1 9
DISPOSIZIONI DI LIQUIDAZIONE	ATTI	10	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	2 9

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	GIUSEPPINA VITACCA

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ISTRUTTORIA PROGETTI SPERIMENTALI CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE E LO STALKING	VERIFICHE	3	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	4 1
PREDISPOSIZIONE DELIBERA PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI	D.G.R	1	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	1,5 1
PREDISPOSIZIONE ATTI PER LIQUIDAZIONE	D.D.	1	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	1 1

* mesi h 5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	GIUSEPPINA VITACCA

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/10/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
PREDISPOSIZIONE DELIBERA PER ATTIVAZIONE PROGETTO	D.G.R.	1	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	2 1
DETERMINA IMPEGNO FONDI PER FINANZIARE PROGETTO PRESENTATO	D.D.	1	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	1 2
VERIFICA DELLA RENDICONTAZIONE	VERIFICHE	4	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	1 2
DISPOSIZIONI DI LIQUIDAZIONE	ATTI	4	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	1 2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato: GIUSEPPINA VITACCA

Obiettivo operativo nr. 6 **Risultato al** 31/10/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
PREDISPOSIZIONE DELIBERA PER ATTIVAZIONE PROGETTO	D.G.R.	1	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	2 1
DETERMINA IMPEGNO FONDI PER FINANZIARE PROGETTO PRESENTATO	D.D.	1	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	1 1
VERIFICA DELLA RENDICONTAZIONE	VERIFICHE	4	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	1 1
DISPOSIZIONI DI LIQUIDAZIONE	ATTI	4	1480 1652	VITACCA TAMBURRINO	1 2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	POLITICHE DELLA PERSONA	
Codice: 13AI	**Ufficio:**	GESTIONE TERZO SETTORE, ENTI NO PROFIT, CONCESSIONE BENEFICI ECONOMICI
Responsabile	D.ssa Carolina Di Lorenzo	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a
		Valido dal	01.01.2014	Al	31.12.2016

Descrizione dell'obiettivo

GARANTIRE I LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA SOCIALE CON EROGAZIONE DI BENEFICI ECONOMICI A: -SPECIFICHE CATEGORIE DI PAZIENTI (L.R. N.22/82, L.R. N.26/89, L.R. N.41/79, L.R. N.30/81); - SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A CAUSA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, TRASFUSIONI (L.210/92); ENTI DI TUTELA ED ASSISTENZA AGLI INVALIDI (L.R. N.7/89, L.R. N.8/06); ACCERTAMENTO DI INVALIDITA'.

RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
RAFFORZARE LA RETE REGIONALE INTEGRATA DI SERVIZI DI CITTADINANZA SOCIALE ASSICURANDO L'EROGAZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI FUNZIONALMENTE INTEGRATI CON I LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA EROGATI DAL S.S.R.	N.1 RETE INTEGRATA	30%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	GESTIONE E CONCESSIONI INDENNIZZI AI TRASFUSI AI SENSI DELLA L. N.210/92	52490				X
2014	2	ATTUAZIONE INTERVENTI A FAVORE DI NEFROPATICI E TALASSEMICI - LL.RR. N.RI 41/79 - 30/81 - 26/89 - 22/82	43000				X
2014	3	EROGAZIONE PROVVIDENZE IN FAVORE DEGLI ENTI DI TUTELA E ASSOCIAZIONI INVALIDI - L.L.RR. N.7/89 - 8/06	41080				X
2014	4	ADEMPIMENTI CONNESSE ALL'ACCERTAMENTO DELL'INVALIDITA' CIVILE E AL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI SANITARIE ISTITUITE NELLE AA.SS. (L.R.1/83)	52440				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	MICHELE PEDICILLO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ISTRUTTORIA PRATICHE IN ARRIVO	PRATICHE	20	2350 - 2307	SCIARAFFIA PEDICILLO	10 10
PREDISPOSIZIONE DI DELIBERE -DETERMINE	ATTI	6	2307	PEDICILLO	10
AGGIORNAMENTI PERIODICI PER CALCOLARE ARRETRATI INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	AGGIORNAMENTI	1	2307	PEDICILLO	10
RAPPORTI CON L'AVVOCATURA DELLO STATO ED IL MINISTERO DELLA SALUTE - INVIO ATTI	NOTE	10	2350 - 2307	SCIARAFFIA PEDICILLO	13 1
TAVOLI TECNICI INTERREGIONALI	CONFERENZE	3	2307	PEDICILLO	1
PREDISPOSIZIONE DI DETERMINE TRASFERIMENTO FONDI AA.SS.LL.	ATTI	1	2307	PEDICILLO	1
CONCESSIONE BENEFICI ECONOMICI	ATTI	20	2307	PEDICILLO	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	MICHELE PEDICILLO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ISTRUTTORIA PRATICHE PER ONERE PRESUMIBILE	VERIFICA	131	2307 - 2212	PEDICILLO MALVANI	15 30
ISTRUTTORIA PER COSTO SERVIZIO ANNO PRECEDENTE	VERIFICA	131	2307 - 2212	PEDICILLO MALVANI	15 30
PREDISPOSIZIONE DI DETERMINE PER PAGAMENTO COMUNI	ATTI	6	2307 -	PEDICILLO	20
PREDISPOSIZIONE DI DELIBERE E DETERMINE PER IMPORTI RELATIVI AI BENEFICI ECONOMICI	ATTI	2	2307 -	PEDICILLO	10
ATTIVITA' DI VERIFICA PER CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LEGGE	VERIFICA	131	2212	MALVANI	5
INDIVIDUAZIONE CRITICITA' NELLA NORMATIVA IN VIGORE	VERIFICA	2	2307	PEDICILLO	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	MICHELE PEDICILLO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ISTRUTTORIA PRATICHE IN ARRIVO	NOTE	10	1932	PASCARETTA	16
PREDISPOSIZIONE DI DELIBERE	D.G.R.	1	1932	PASCARETTA	1
PREDISPOSIZIONE DETERMINE PER CONCESSIONE CONTRIBUTI	D.D.	2	1932	PASCARETTA	2
ULTERIORI VERIFICHE DOCUMENTAZIONE TRASMESSA RELATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE	VERIFICHE	10	1932	PASCARETTA	16
ULTERIORI VERIFICHE DOCUMENTAZIONE TRASMESSA IN FASE CONSUNTIVA	VERIFICHE	10	1932	PASCARETTA	26
RIUNIONI CON LE ASSOCIAZIONI	INCONTRI	3	1932	PASCARETTA	2
RAPPORTI CON LA QUARTA COMMISSIONE CONSILIARE	NOTE/INCONTRI	10	1932	PASCARETTA	1
VERIFICHE SULLE DOCUMENTAZIONI INTEGRATIVE	VERIFICHE	50	1932	PASCARETTA	16

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	MICHELE PEDICILLO

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
CORRISPONDENZA CON LE AA.SS.LL.	NOTE	10	1932	PASCARETTA	1
ISTRUTTORIA ATTI DELLE AA.SS.LL.	ATTI	25	1932	PASCARETTA	17
DETERMINE DI LIQUIDAZIONE	D.D.	1	1932	PASCARETTA	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	ANTONIETTA TAMBURRINO

Obiettivo operativo nr.		Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
GESTIONE CORRISPONDENZA	NOTE	2000	235O - 2273 2212	SCIARAFFIA ZITO MALVANI	31 11,5-17.5
ARCHIVIAZIONE E FASCICOLAZIONE ATTI	FASCICOLI	750	235O - 2273 2212	SCIARAFFIA ZITO MALVANI	25 11,5-17.5
AGGIORNAMENTO SITO WEB	DATI	50	235O - 2273	SCIARAFFIA ZITO	9 11,5-
RAPPORTI CON L'UTENZA	TELEFONATE - RICEZIONI	250	235O - 2273	SCIARAFFIA ZITO	12 11,5
SUPPORTO MONITORAGGIO PERFORMANCE	VERIFICA	10	1652	TAMBURRINO	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche della persona		
Codice: 13AJ	**Ufficio:**	Promozione cittadinanza solidale ed economia sociale. Sviluppo servizi sociali e sociosanitari	
Responsabile	Donato Pafundi		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	**Linea strategica**	5	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	01/07/2014	**Al**	31/12/2014
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Riorganizzazione della rete e della governace del sistema dei servizi sociali		Politiche sociali e socio sanitarie integrate più efficienti e mirate ai fabbisogni		4	40

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014-2015-2016	1	Revisione della programmazione regionale e zonale (PSZ)	46180 46210				X
2014-2015-2016	2	Creazione di un nuovo assetto istituzionale degli Ambiti Socio-Territoriali	46180 46210				X
2014-2015	3	Gestione del Progetto Ministeriale P.I.P.P.I.	40141				X
2014-2015-2016	4	Sviluppo e gestione del Sistema Informativo Sociale Regionale (SISB) anche attraverso la partecipazione ai progetti ministeriali per la costruzione di un Sistema Informativo Sociale Nazionale (SINA-SINBA-SINSE)	44090 44095 46260 63071				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Claudio Riccio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione programmi	N.ro di programmi	1	80328	CLAUDIO RICCIO	12
Predisposizione progetti	N.ro di progetti	2	80296	ANTONIO DI GENNARO	4
Predisposizione direttive	N.ro di direttive	3			
Predisposizione linee guida	N.ro di linee guida	3			
Attività di concertazione: ANCI e parti sociali	N.ro di incontri	2			
Attività di sensibilizzazione e informazione	N.ro di incontri	9			
Provvedimenti amministrativi	N.ro di provvedimenti	7			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Claudio Riccio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione proposte per norme/disegni legislativi	N.ro di proposte	2	80328	CLAUDIO RICCIO	12
Predisposizione direttive	N.ro di direttive	3	80296	ANTONIO DI GENNARO	4
Predisposizione linee guida	N.ro di linee guida	3			
Attività di concertazione: ANCI e parti sociali	N.ro di incontri	2			
Attività di sensibilizzazione e informazione	N.ro di incontri	9			
Provvedimenti amministrativi	N.ro di provvedimenti	6			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Antonio Di Gennaro

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione programmi	N.ro di programmi	1	80296	ANTONIO DI GENNARO	12
Predisposizione direttive	N.ro di direttive	1	80328	CLAUDIO RICCIO	4
Attività di concertazione: Comuni e altre istituzioni coinvolte	N.ro di incontri	6			
Attività di sensibilizzazione e informazione	N.ro di incontri	3			
Provvedimenti amministrativi	N.ro di provvedimenti	2			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Antonio Di Gennaro

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione programmi	N.ro di programmi	2	80296	ANTONIO DI GENNARO	12
Predisposizione progetti	N.ro di progetti	2	80328	CLAUDIO RICCIO	4
Coordinamento attività	N.ro di incontri	10			
Attività di sensibilizzazione e informazione	N.ro di incontri	4			
Provvedimenti amministrativi	N.ro di provvedimenti	2			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		**Politiche della persona**	
Codice: 13AJ	**Ufficio:**	Promozione cittadinanza solidale ed economia sociale. Sviluppo servizi sociali e sociosanitari	
Responsabile		Donato Pafundi	

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014-2015-2016	1	Trasferimenti correnti di risorse per i servizi e le prestazioni afferenti a: PSZ-CSE-MFF-AUDIO/VIDEOLESI-MINORI NATURALI-ASILI NIDO-SEZIONI PRIMAVERA-CONTRIBUTO UNICEF-PIPPI-SISB	40020 40090 40100 40140 40141 44010 44060 44090 44095 46180 46210 46260 52220 63071				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	CLAUDIO RICCIO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizioni di provvedimenti	N.ro di provvedimenti di impegno e/o liquidazione e pagamento	12	1541	MARIA STABILE	100
			1168	ANNA MARIA D'ANDRETTA	100
			80328	CLAUDIO RICCIO	8
			80296	ANTONIO DI GENNARO	8

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	CLAUDIO RICCIO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizioni di provvedimenti	N.ro di provvedimenti di impegno e/o liquidazione e pagamento	12	1541	MARIA STABILE	100
			1168	ANNA MARIA D'ANDRETTA	100
			80328	CLAUDIO RICCIO	8
			80296	ANTONIO DI GENNARO	8

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche della persona		
Codice: 13AJ	**Ufficio:**	Promozione cittadinanza solidale ed economia sociale. Sviluppo servizi sociali e sociosanitari	
Responsabile	Donato Pafundi		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	5	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	01/07/2014	**Al**	31/12/2014
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Miglioramento e rafforzamento delle politiche di inclusione socio-lavorativa		Predisposizione di un nuova misura di inclusione socio-lavorativa		4	30

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Accompagnamento uscita beneficiari programma COPES	06110 44100 46290				X
2014	2	Progettazione nuova misura passiva	06110 47006 46290				X
2014	3	Progettazione nuova misura attiva	06110 47006 46290				X
2014	4	Realizzazione nuovo Bando	06110 47006 46290				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Claudio Riccio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione programmi	N.ro di programmi	1	80328	CLAUDIO RICCIO	12
Predisposizione progetti	N.ro di progetti	2	1764	ANTONIO PIGNONE	10
Predisposizione direttive	N.ro di direttive	1			
Predisposizione linee guida	N.ro di linee guida	1			
Attività di concertazione: ANCI e parti sociali	N.ro di incontri	3			
Attività di sensibilizzazione e informazione	N.ro di incontri	9			
Provvedimenti amministrativi	N.ro di provvedimenti	4			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Claudio Riccio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione programmi	N.ro di programmi	1	80328	CLAUDIO RICCIO	12
Predisposizione progetti	N.ro di progetti	2	1764	ANTONIO PIGNONE	10
Predisposizione direttive	N.ro di direttive	2			
Predisposizione linee guida	N.ro di linee guida	1			
Attività di concertazione: ANCI e parti sociali	N.ro di incontri	6			
Attività di sensibilizzazione e informazione	N.ro di incontri	8			
Provvedimenti amministrativi	N.ro di provvedimenti	4			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Claudio Riccio

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione programmi	N.ro di programmi	1	80328	CLAUDIO RICCIO	12
Predisposizione progetti	N.ro di progetti	2	1764	ANTONIO PIGNONE	10
Predisposizione direttive	N.ro di direttive	2			
Predisposizione linee guida	N.ro di linee guida	1			
Attività di concertazione: ANCI e parti sociali	N.ro di incontri	6			
Attività di sensibilizzazione e informazione	N.ro di incontri	8			
Provvedimenti amministrativi	N.ro di provvedimenti	4			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Claudio Riccio

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione bando e relativi allegati	N.ro di bandi	1	80328	CLAUDIO RICCIO	80
Attività di concertazione: ANCI e parti sociali	N.ro di incontri	6	1764	ANTONIO PIGNONE	20
Attività di sensibilizzazione e informazione	N.ro di incontri	8			
Provvedimenti amministrativi	N.ro di provvedimenti	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		Politiche della persona	
Codice: 13AJ	**Ufficio:**	Promozione cittadinanza solidale ed economia sociale. Sviluppo servizi sociali e sociosanitari	
Responsabile		Donato Pafundi	

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014-2015-2016	1	Gestione misure/Trasferimento fondi	06110 44100 46290				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Claudio Riccio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione provvedimenti	N.ro di provvedimenti di impegno e/o liquidazione e pagamento	8	1764	ANTONIO PIGNONE	60
Attività di front office	N.ro di contatti/comunicazioni	1270	80328	CLAUDIO RICCIO	12

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**Politiche della persona**	
Codice: 13AJ	**Ufficio:**	Promozione cittadinanza solidale ed economia sociale. Sviluppo servizi sociali e sociosanitari
Responsabile	Donato Pafundi	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	5	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	01/07/2014	**Al**	31/12/2014
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Programmazione fondo non autosufficienza e miglioramento e rafforzamento degli interventi di natura sociale per la non autosufficienza		Implementazione delle misure e dei progetti in atto e futuri per l'assistenza alle persone non autosufficienti e alle loro famiglie		4	30

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Sviluppo e gestione programmi di intervento per la domiciliarità (Assegno di Cura, contributo ai malati di SLA, contributo alle persone in stato vegetativo)	06100 46230 46231 46232				x
2014	2	Sviluppo e gestione programmi di intervento per la residenzialità ("Dopo di Noi")	46230 46240				x
2014	3	Sviluppo e gestione del Progetto Ministeriale per la promozione di progetti di vita indipendente delle persone non autosufficienti (PROVI)	41001				x
2014	4	Gestione del Progetto "Il Mondo in ICF" finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	46270 46271				x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Donato Pafundi

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione programmi	N.ro di programmi	3	80296	ANTONIO DI GENNARO	14
Predisposizione direttive	N.ro di direttive	3			
Attività di concertazione: ANCI e parti sociali	N.ro di incontri	3			
Attività di sensibilizzazione e informazione	N.ro di incontri	15			
Provvedimenti amministrativi	N.ro di provvedimenti	4			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Donato Pafundi

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione programmi	N.ro di programmi	2	80296	ANTONIO DI GENNARO	10
Predisposizione direttive	N.ro di direttive	2			
Attività di concertazione: ANCI e parti sociali	N.ro di incontri	4			
Attività di sensibilizzazione e informazione	N.ro di incontri	4			
Provvedimenti amministrativi	N.ro di provvedimenti	4			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Donato Pafundi

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione programmi	N.ro di programmi	1	80296	ANTONIO DI GENNARO	10
Predisposizione direttive	N.ro di direttive	1			
Attività di concertazione: Comuni e altre istituzioni coinvolte	N.ro di incontri	6			
Attività di sensibilizzazione e informazione	N.ro di incontri	3			
Provvedimenti amministrativi	N.ro di provvedimenti	2			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	Donato Pafundi

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione report stato avanzamento	N.ro di report	1	80296	ANTONIO DI GENNARO	14
Predisposizione rendicontazione	N.ro di rendicontazioni	1			
Coordinamento attività	N.ro di incontri	6			
Provvedimenti amministrativi	N.ro di provvedimenti	2			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		**Politiche della persona**	
Codice: 13AJ	**Ufficio:**	Promozione cittadinanza solidale ed economia sociale. Sviluppo servizi sociali e sociosanitari	
Responsabile		Donato Pafundi	

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014-2015-2016		Trasferimenti correnti di risorse per i servizi e le prestazioni afferenti a: Assegno di Cura, contributo ai malati di SLA, contributo alle persone in stato vegetativo, "Dopo di Noi", Progetto "PROVI", Progetto "Il Mondo in ICF"	06100 46230 46231 46232 46240 41001 46270 46271				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	ANTONIO DI GENNARO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizioni di provvedimenti	N.ro di provvedimenti di impegno e/o liquidazione e pagamento	23	80296	ANTONIO DI GENNARO	12

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:

Codice: 13AJ **Ufficio:** PROMOZ. CITTADINANZA SOLIDALE ED ECON. SOCIALE, SVILUPPO SERV. SOCIALI E SOCIO SANITARI

Responsabile Donato Pafundi

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	5	Priorità	a
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2014
Miglioramento e qualificazione dei servizi socio-assistenziali e socio-educativi - P.O. FESR 2007 – 2013 – Asse VI - L.I. VI.1.1.B		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Rafforzamento e qualificazione dei servizi per la comunità e di cura alla persona		4	

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Approvazione dei progetti	43030				x
2014	2	Gestione avanzamento progetto	43030				x
2014	3	Corretto svolgimento operazioni del processo attuativo	43030				x
2014	4	Erogazione finanziamenti	43030				x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	ROCCO CORTESE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Esame elaborati di progetto e verifica rispondenza alla Scheda allegata all'Accordo di Programma	Determinazione dirigenziale	4	1829	Rocco Cortese	10
			///	Personale di A.T. PO FESR	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	ROCCO CORTESE

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Autorizzazione preventiva Varianti di progetto	Note di Autorizzazione	15	1829	Rocco Cortese	30
Approvazione Varianti	Determine dirigenziali	15	///	Personale di A.T. PO FESR	
Supporto tecnico amministrativo ai Beneficiari	Incontri con i soggetti beneficiari	100			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	ROCCO CORTESE

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio e Contrrollo realizzazione degli interventi	Checklist amministrative	50	1829	Rocco Cortese	30
	Inserimento dati nel SIMIP	150	///	Personale di A.T. PO FESR	
	Controlli in loco	3			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	5	Priorità	a

Responsabile delegato:	ROCCO CORTESE

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica documentazione di Avanzamento della spesa (SAL)	Determinazioni Dirigenziali	50	1829	Rocco Cortese	15
			///	Personale di A.T. PO FESR	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:

Codice: 13AJ **Ufficio:** PROMOZ. CITTADINANZA SOLIDALE ED ECON. SOCIALE, SVILUPPO SERV. SOCIALI E SOCIO SANITARI

Responsabile Donato Pafundi

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/15/16	1	Pagamento SAL	43030				x
	2	Inserimento dati SIMIP					x
	3	Archiviazione					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Rocco Cortese

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Disposizioni Dirigenziali	numero atti	20	1829	Rocco Cortese	5
			///	Personale di A.T. PO FESR	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14A1	**Ufficio:**	SEGRETERIA PARTICOLARE ASSESSORE	
Responsabile	Trivigno Angela		

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità 0

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	SEGRETERIA TECNICA E SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI					X
2014	2	ORGANIZZAZIONE, RAPPORTI ORGANIZZATIVI E INTERFUNZIONALI					X
2014	3	SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO					X
2015	1	SEGRETERIA TECNICA E SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI					X
2015	2	ORGANIZZAZIONE, RAPPORTI ORGANIZZATIVI E INTERFUNZIONALI					X
2015	3	SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO					X
2016	1	SEGRETERIA TECNICA E SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI					X
2016	2	ORGANIZZAZIONE, RAPPORTI ORGANIZZATIVI E INTERFUNZIONALI					X
2016	3	SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO					X

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	Trivigno Angela

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione corrispondenza in entrata e in uscita	Corrispondenza	1700	2090	TRIVIGNO ANGELA	30
			2629	SUMMA ROCCO	15
Gestione posta elettronica in entrata e in uscita	E-mail	3700	2090	TRIVIGNO ANGELA	10
Gestione agenda Assessore	Contatti	750	2090	TRIVIGNO ANGELA	30
			2629	SUMMA ROCCO	10
Predisposizione documentazione per sedute di Giunta Regionale e Consiglio	Cartelle	63	2090	TRIVIGNO ANGELA	2
Gestione contatti telefonici	Contatti	3250	2090	TRIVIGNO ANGELA	8
			2629	SUMMA ROCCO	5
Programmazione delle uscite istituzionali dell' Assessore sul territorio	Uscite programmate	90	2090	TRIVIGNO ANGELA	4
Servizio autista per uscite istituzionali dell' Assessore	Ore dedicate	1100	1583	CORRADO FILIPPO	100
Catalogazione dei testi e filmati presenti in segreteria	Testi catalogati	96	2629	SUMMA ROCCO	70

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	Trivigno Angela

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ricerca atti e regolamenti dell' Unione Europea e trasmissione agli uffici del dipartimento	Atti	2200	2663	FANUELE CARMELA	25
Trasmissione a professori della Facoltà di Scienze Agrarie e Forestali dell' UNIBAS degli aggiornamenti normativi e programmatici dell' UE	Atti inviati	1650	2663	FANUELE CARMELA	25
Ricerca documentazione UE finalizzata alla redazione della PAC 2014-2020	Documenti	2200	2663	FANUELE CARMELA	10
Trasmissione atti per l' aggiornamento del sito del dipartimento	Atti inviati	1100	2663	FANUELE CARMELA	5
Contatti con amministratori e aziende agricole su provvedimenti inerenti il dipartimento	Contatti	3300	2663	FANUELE CARMELA	15
Servizio di informazione, aggiornamento e delucidazioni sui provvedimenti del dipartimento quali bandi ed altro agli utenti pubblici e privati	Contatti	5500	2663	FANUELE CARMELA	10
Trascrizione atti e provvedimenti da parte dell' assessore	Atti trascritti	550	2663	FANUELE CARMELA	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	Trivigno Angela

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Comunicazione presenze del personale di segreteria	Fogli di presenza	24	2090	TRIVIGNO ANGELA	5
Compilazione in rete schede di monitoraggio trimestrale	Monitoraggio trimestrale	2	2090	TRIVIGNO ANGELA	5
Gestione corrispondenza con i Dirigenti del dipartimento	Corrispondenza	30	2090	TRIVIGNO ANGELA	6

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	Trivigno Angela

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione corrispondenza in entrata e in uscita	Corrispondenza	3400	2090	TRIVIGNO ANGELA	30
			2629	SUMMA ROCCO	15
Gestione posta elettronica in entrata e in uscita	E-mail	7400	2090	TRIVIGNO ANGELA	10
Gestione agenda Assessore	Contatti	1500	2090	TRIVIGNO ANGELA	30
			2629	SUMMA ROCCO	10
Predisposizione documentazione per sedute di Giunta Regionale e Consiglio	Cartelle	125	2090	TRIVIGNO ANGELA	2
Gestione contatti telefonici	Contatti	6500	2090	TRIVIGNO ANGELA	8
			2629	SUMMA ROCCO	5
Programmazione delle uscite istituzionali dell' Assessore sul territorio	Uscite programmate	180	2090	TRIVIGNO ANGELA	4
Servizio autista per uscite istituzionali dell' Assessore	Ore dedicate	2200	1583	CORRADO FILIPPO	100
Catalogazione dei testi e filmati presenti in segreteria	Testi catalogati	192	2629	SUMMA ROCCO	70

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	Trivigno Angela

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ricerca atti e regolamenti dell' Unione Europea e trasmissione agli uffici del dipartimento	Atti	4400	2663	FANUELE CARMELA	25
Trasmissione a professori della Facoltà di Scienze Agrarie e Forestali dell' UNIBAS degli aggiornamenti normativi e programmatici dell' UE	Atti inviati	3300	2663	FANUELE CARMELA	25
Ricerca documentazione UE finalizzata alla redazione della PAC 2014-2020	Documenti	4400	2663	FANUELE CARMELA	10
Trasmissione atti per l' aggiornamento del sito del dipartimento	Atti inviati	2200	2663	FANUELE CARMELA	5
Contatti con amministratori e aziende agricole su provvedimenti inerenti il dipartimento	Contatti	6600	2663	FANUELE CARMELA	15
Servizio di informazione, aggiornamento e delucidazioni sui provvedimenti del dipartimento quali bandi ed altro agli utenti pubblici e privati	Contatti	11000	2663	FANUELE CARMELA	10
Trascrizione atti e provvedimenti da parte dell' assessore	Atti trascritti	1100	2663	FANUELE CARMELA	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Dirigente Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	Trivigno Angela

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Comunicazione presenze del personale di segreteria	Fogli di presenza	48	2090	TRIVIGNO ANGELA	5
Compilazione in rete schede di monitoraggio trimestrale	Monitoraggio trimestrale	4	2090	TRIVIGNO ANGELA	5
Gestione corrispondenza con i Dirigenti del dipartimento	Corrispondenza	60	2090	TRIVIGNO ANGELA	6

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	Trivigno Angela

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione corrispondenza in entrata e in uscita	Corrispondenza	3400	2090	TRIVIGNO ANGELA	30
			2629	SUMMA ROCCO	15
Gestione posta elettronica in entrata e in uscita	E-mail	7400	2090	TRIVIGNO ANGELA	10
Gestione agenda Assessore	Contatti	1500	2090	TRIVIGNO ANGELA	30
			2629	SUMMA ROCCO	10
Predisposizione documentazione per sedute di Giunta Regionale e Consiglio	Cartelle	125	2090	TRIVIGNO ANGELA	2
Gestione contatti telefonici	Contatti	6500	2090	TRIVIGNO ANGELA	8
			2629	SUMMA ROCCO	5
Programmazione delle uscite istituzionali dell' Assessore sul territorio	Uscite programmate	180	2090	TRIVIGNO ANGELA	4
Servizio autista per uscite istituzionali dell' Assessore	Ore dedicate	2200	1583	CORRADO FILIPPO	100
Catalogazione dei testi e filmati presenti in segreteria	Testi catalogati	192	2629	SUMMA ROCCO	70

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	Trivigno Angela

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ricerca atti e regolamenti dell' Unione Europea e trasmissione agli uffici del dipartimento	Atti	4400	2663	FANUELE CARMELA	25
Trasmissione a professori della Facoltà di Scienze Agrarie e Forestali dell' UNIBAS degli aggiornamenti normativi e programmatici dell' UE	Atti inviati	3300	2663	FANUELE CARMELA	25
Ricerca documentazione UE finalizzata alla redazione della PAC 2014-2020	Documenti	4400	2663	FANUELE CARMELA	10
Trasmissione atti per l' aggiornamento del sito del dipartimento	Atti inviati	2200	2663	FANUELE CARMELA	5
Contatti con amministratori e aziende agricole su provvedimenti inerenti il dipartimento	Contatti	6600	2663	FANUELE CARMELA	15
Servizio di informazione, aggiornamento e delucidazioni sui provvedimenti del dipartimento quali bandi ed altro agli utenti pubblici e privati	Contatti	11000	2663	FANUELE CARMELA	10
Trascrizione atti e provvedimenti da parte dell' assessore	Atti trascritti	1100	2663	FANUELE CARMELA	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	Trivigno Angela

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Comunicazione presenze del personale di segreteria	Fogli di presenza	48	2090	TRIVIGNO ANGELA	5
Compilazione in rete schede di monitoraggio trimestrale	Monitoraggio trimestrale	4	2090	TRIVIGNO ANGELA	5
Gestione corrispondenza con i Dirigenti del dipartimento	Corrispondenza	60	2090	TRIVIGNO ANGELA	6

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
Codice: 14A2	
Responsabile	GIOVANNI OLIVA

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Linea strategica	4	**Priorità**	i
Valido dal	01/07/2014	**Al**	31/12/2014

Descrizione dell'obiettivo

Espletare le funzioni di Referente Regionale dell'Autorità di Gestione del Fondo Europeo per la Pesca

RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Attivare nuove misure con bandi	N. 5	50

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno		31 dicembre
2014	1	Attuazione delle misure del PO FEP 2007/2013 e presentazione del Programma 2014/2020	U60580 U60581 U61090 U61100 U61110 U61120 U61130 U61140 U61150 U61151 U61152 U61160 U61161 U61170 U61171				X
2014	2	Attività di controllo e di revisione sugli atti come previsto dalla normativa comunitaria					X

Firma Dirigente **Firma Dirigente Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
Codice: 14A2	
Responsabile	GIOVANNI OLIVA

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 1		Linea strategica	4	Priorità	i
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/01/2016	Al	31/12/2016
Implementare il Programma di attuazione del Fondo Europeo Affari Marittimi e Pesca 2014/2020		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Implementazione del Programma Operativo Regionale		1	50

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	Attuare le misure del Programma Operativo regionale					X

Firma Dirigente **Firma Dirigente Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
Codice: 14A2	
Responsabile	GIOVANNI OLIVA

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 1		Linea strategica	4	Priorità	i
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/01/2015	Al	31/12/2015
Espletare le funzioni di Referente Regionale dell'Autorità di Gestione del Fondo Europeo per la Pesca		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Completare l'attuazione delle Misure attivate		N. 5	50

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Attuazione delle misure del PO FEP 2007/2013 e presentazione del Programma 2014/2020	U60580 U60581 U61090 U61100 U61110 U61120 U61130 U61140 U61150 U61151 U61152 U61160 U61161 U61170 U61171				X
2015	2	Attività di controllo e di revisione sugli atti come previsto dalla normativa comunitaria					X

Firma Dirigente **Firma Dirigente Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 1		Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:	BRUCOLI MICHELE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione bandi sulle diverse misure	Bandi	5	1914	Brucoli Michele	10
Istruttoria Bando Mis. 3.5	Domande istruite	4	1539	Serritella Gerardo	20
Attività di promozione Misura 3.4	Iniziative	3	1914	Brucoli Michele	15
			Esterno INEA	Suanno Maria Carmela	70
Monitoraggio attuazione del Programma	Monitoraggi	2	1914	Brucoli Michele	5
			Esterno INEA	Suanno Maria Carmela	20
Presentazione del Programma di attuazione del FEAMP 2014/2020	Programmi	1	1914	Brucoli Michele	5
			Esterno INEA	Suanno Maria Carmela	10
Istruttoria ricorsi	Domande istruite	4	1959	Di Gennaro Pasquale	10
Determine di pagamento	Provvedimenti	3	1914	Brucoli Michele	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 1		Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di verifica del Funzionario Revisore su provvedimenti di liquidazione	Provvedimenti controllati	3	1858	Viggiano Giovanna	10
Attività di Controllo di 1° livello	Controlli effettuati	3	1530	Ungaro Mario	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 1		Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:	BRUCOLI MICHELE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione bandi per misura	Bandi	2	1914	Brucoli Michele	5
Istruttoria pratiche su bandi	Domande istruite	20	1539	Serritella Gerardo	20
			1959	Di Gennaro Pasquale	10
Monitoraggio attuazione del Programma	Monitoraggi	4	1914	Brucoli Michele	5
			Esterno INEA	Suanno Maria Carmela	30
Elaborazione del Programma Operativo Regionale 2014/2020	Programmi	1	1914	Brucoli Michele	10
			Esterno INEA	Suanno Maria Carmela	40
Rapporto di esecuzione annuale PO 2007/2013	Relazioni	1	1914	Brucoli Michele	10
			Esterno INEA	Suanno Maria Carmela	30
Determine di pagamento	Provvedimenti	10	1914	Brucoli Michele	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 1		Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di verifica del Funzionario Revisore su provvedimenti di liquidazione	Provvedimenti controllati	10	1858	Viggiano Giovanna	10
Attività di Controllo di 1° livello	Controlli effettuati	10	1530	Ungaro Mario	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 1		Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:	BRUCOLI MICHELE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione bandi per misura	Bandi	2	1914	Brucoli Michele	15
Istruttoria pratiche su bandi	Domande istruite	10	1539	Serritella Gerardo	20
			1959	Di Gennaro Pasquale	10
Monitoraggio attuazione del Programma	Monitoraggi	4	1914	Brucoli Michele	5
			Esterno INEA	Suanno Maria Carmela	40
Rapporto di esecuzione finale PO 2007/2013	Relazioni	1	1914	Brucoli Michele	20
			Esterno INEA	Suanno Maria Carmela	60

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14A2	Ufficio:	DIREZIONE GENERALE	
Responsabile	GIOVANNI OLIVA		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 2	Linea strategica	3	Priorità	d
Descrizione dell'obiettivo	Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2014
PROGETTI SPECIALI DI MANUTENZIONE TERRITORIALE DGR 1013/2014	RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
	Programmazione , progettazione e realizzazione progetti		5	50%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PROGETTO VIE BLU	33010,26570,26571				x
2014	2	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PROGETTO IVAM	29330				x
2014	3	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PROGETTO RIQUALIFICAZIONE VERDE URBANO	29330				x
2014	4	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PROGETTO GREEN RIVER	39052				x
2014	5	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PROGETTO PARCO FRUIBILE	59110				x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 2		Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato:	PADULA MARIA GIUSEPPINA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Concertazione con le province e le OO.SS	riunioni tecniche	10	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	3
redazione progetto	elaborati progettuali	1	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	8
monitoraggio	visite di controllo tecnico amministrativo	10	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	5
istruttoria stati di avanzamento lavori	istruttorie	4	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	4
determine impegno e pagamento	provvedimenti	7	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	3
rendicontazione po fesr	atti di rendicontazione	4	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 2		Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato:	PADULA MARIA GIUSEPPINA

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Concertazione con le province e le OO.SS	riunioni tecniche	4	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	3
redazione progetto	elaborati progettuali	1	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	10
monitoraggio	visite di controllo tecnico amministrativo	2	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	5
istruttoria stati di avanzamento lavori	istruttorie	4	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	4
determine impegno e pagamento	provvedimenti	5	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 2		Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato:	PADULA MARIA GIUSEPPINA

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Concertazione con i comuni e le OO.SS	riunioni tecniche	7	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	3
redazione progetto	elaborati progettuali	1	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	10
monitoraggio	visite di controllo tecnico amministrativo	5	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	5
istruttoria stati di avanzamento lavori	istruttorie	10	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	4
determine impegno e pagamento	provvedimenti	5	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 2		Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato:	PADULA MARIA GIUSEPPINA

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Concertazione con le province e le OO.SS	riunioni tecniche	4	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	3
redazione progetto	elaborati progettuali	1	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	10
monitoraggio	visite di controllo tecnico amministrativo	2	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	5
istruttoria stati di avanzamento lavori	istruttorie	4	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	4
determine impegno e pagamento	provvedimenti	5	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 2		Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato:	PADULA MARIA GIUSEPPINA

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Concertazione con il parco del pollino e le OO.SS	riunioni tecniche	4	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	5
monitoraggio	visite di controllo tecnico amministrativo	2	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	5
istruttoria stati di avanzamento lavori	istruttorie	4	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	10
determine impegno e pagamento	provvedimenti	5	1996	PADULA MARIA GIUSEPPINA	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

Codice: 14A2 **Ufficio:** DIREZIONE GENERALE

Responsabile OLIVA GIOVANNI

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità 0

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO (segreteria)					X
2014	2	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE					X
2014	3	SUPPORTO AI FLUSSI AMMINISTRATIVI (archivio, protocollo e commessi)					X
2014	4	PUBBLICHE RELAZIONI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE IMMAGINE					X
2014	5	GESTIONE DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO					X
2014	6	GESTIONE ECONOMATO E L. 81/2008 "Sicurezza sul lavoro"					X
2014	7	PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE, DI ASSESTAMENTO E VARIAZIONI SECONDO LE LINEE GUIDA DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA					X
2014	8	MONITORAGGIO DELLA SPESA DEL DIPARTIMENTO, ADEMPIMENTI RELATIVI AI RESIDUI SUL BILANCIO (REVISIONE E RIACCERTAMENTO) E LIQUIDAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ENTI STRUMENTALI	U09080 U09090 U55170 U60000				X
2014	9	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE NEL DIPARTIMENTO					X
2014	10	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI AGROALIMENTARI LUCANE, ORIENTAMENTO AI CONSUMI E EDUCAZIONE ALIMENTARE	U60365 U60380 U60390				X

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO (segreteria)					X
2015	2	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE					X
2015	3	SUPPORTO AI FLUSSI AMMINISTRATIVI (archivio, protocollo e commessi)					X
2015	4	PUBBLICHE RELAZIONI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE IMMAGINE					X
2015	5	GESTIONE DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO					X
2015	6	GESTIONE ECONOMATO E L. 81/2008 "Sicurezza sul lavoro"					X
2015	7	PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE, DI ASSESTAMENTO E VARIAZIONI SECONDO LE LINEE GUIDA DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA					X
2015	8	MONITORAGGIO DELLA SPESA DEL DIPARTIMENTO, ADEMPIMENTI RELATIVI AI RESIDUI SUL BILANCIO (REVISIONE E RIACCERTAMENTO) E LIQUIDAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ENTI STRUMENTALI	U09080 U09090 U55170 U60000				X
2015	9	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE NEL DIPARTIMENTO					X
2015	10	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI AGROALIMENTARI LUCANE, ORIENTAMENTO AI CONSUMI E EDUCAZIONE ALIMENTARE	U60365 U60380 U60390				X

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO (segreteria)					X
2016	2	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE					X
2016	3	SUPPORTO AI FLUSSI AMMINISTRATIVI (archivio, protocollo e commessi)					X
2016	4	PUBBLICHE RELAZIONI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE IMMAGINE					X
2016	5	GESTIONE DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO					X
2016	6	GESTIONE ECONOMATO E L. 81/2008 "Sicurezza sul lavoro"					X
2016	7	PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE, DI ASSESTAMENTO E VARIAZIONI SECONDO LE LINEE GUIDA DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA					X
2016	8	MONITORAGGIO DELLA SPESA DEL DIPARTIMENTO, ADEMPIMENTI RELATIVI AI RESIDUI SUL BILANCIO (REVISIONE E RIACCERTAMENTO) E LIQUIDAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ENTI STRUMENTALI	U09080 U09090 U55170 U60000				X
2016	9	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE NEL DIPARTIMENTO					X
2016	10	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI AGROALIMENTARI LUCANE, ORIENTAMENTO AI CONSUMI E EDUCAZIONE ALIMENTARE	U60365 U60380 U60390				X

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestire agenda Direttore Generale	Appuntamenti	1.650	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	30
			2241	MAZZONE TERESA	3
Curare la corrispondenza del Direttore Generale	Lettere	330	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	20
			2241	MAZZONE TERESA	3
Gestione e-mail del Direttore Generale	e-mail	2.750	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	20
			2241	MAZZONE TERESA	3
Gestione PEC del Direttore Generale	PEC	440	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	4
			2241	MAZZONE TERESA	1
Curare i rapporti con gli uffici del dipartimento e con gli altri uffici della Giunta e del Consiglio	Contatti	550	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	5
			2241	MAZZONE TERESA	3
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	40
Gestione utenza	Contatti	500	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	10
			2241	MAZZONE TERESA	3
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	25

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione programma VOISMART	Fax inviati -ricevuti	90	2585	MARZANO MICHELE	10
			1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	2
			2241	MAZZONE TERESA	1
Gestione programmma "GESTIONE ATTI"	Atti registrati	80	2227	LAVIANO ANGELO	6
			1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	1
			2241	MAZZONE TERESA	1
	Atti trasmessi	80	2227	LAVIANO ANGELO	6
	Atti archiviati	80	2227	LAVIANO ANGELO	6
Predisposizione atti di affidamento incarico ai tecnici per collaudi misure PSR	Determinazioni predisposte	5	1863	CAPPIELLO VINCENZO	5
			1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	5
Gestione fotocopie e scannerizzazione docomenti	Documenti trattati	300	2585	MARZANO MICHELE	10
			959	DI PASQUALE DONATINA	50

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione programma RIL-PRES	Inserimento dati	19.250	1438	LONGOBARDI ROSA ROSARIA	70
Scambio di informazioni con ufficio del personale	Contatti telefonici, e-mail	300	1438	LONGOBARDI ROSA ROSARIA	15
Consulenze al personale dipartimentale	Contatti con il personale	150	1438	LONGOBARDI ROSA ROSARIA	15
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5
Istruttoria pratiche infortunio	Pratiche istruite	1	2241	MAZZONE TERESA	1
			1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	1
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5
Monitoraggio personale esterno attestato al dipartimento e conferimenti incarichi a personale dipendente	Comunicazioni	11	2241	MAZZONE TERESA	2
	Verifiche schede	43	2241	MAZZONE TERESA	3
Gestione archivio "missioni"	Archivio missioni	1	1423	GALLO MARIA GIUSEPPINA	25
Controllo tabelle di rimborso spese	Tabelle rimborso spese	125	1423	GALLO MARIA GIUSEPPINA	25
Predisposizione atti di liquidazione	Atti	8	1423	GALLO MARIA GIUSEPPINA	10
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Dirigente Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione programma GUPAR	Inserimento dati	16.236	1878	BARBARO MICHELE	100
			645	SILEO MARGHERITA	100
			3021	DITRANI MARIA TERESA	100
			1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	2
Distribuzione posta e documentazione varia per uffici del dipartimento	Recapito posta	990	2585	MARZANO MICHELE	50
			959	DI PASQUALE DONATINA	50
Recapito atti e documentazione varia per altri uffici della Giunta Regionale	Recapito atti	110	2585	MARZANO MICHELE	30
			2642	RENNA CARMINE PASQUALE	10
			1748	LAMBARIELLO LUIGI	5
Servizio di accettazione	Documentazione in entrata	16.236	2642	RENNA CARMINE PASQUALE	90
			1748	LAMBARIELLO LUIGI	95

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Garantire la comunicazione esterna con servizi di front-office: accoglienza, orientamento e consulenza	Contatti diretti	825	1402	COGLIANDRO LUIGINA	15
			esterno	PEPE ROCCO	40
	Contatti telefonici e mail	2.000	esterno	PEPE ROCCO	45
			1402	COGLIANDRO LUIGINA	15
Garantire la comunicazione interna con operazioni di back-office: raccolta, elaborazione, vaglio del flusso informativo da erogare interagendo con le unità operative del dipartimento, ufficio stampa e ufficio SIRS della Giunta	Contatti diretti	660	1402	COGLIANDRO LUIGINA	10
	Contatti telefonici e mail	1.900	1402	COGLIANDRO LUIGINA	18
			esterno	PEPE ROCCO	4
	Implementazione "Chi è" regionale	300	esterno	PEPE ROCCO	9
			1402	COGLIANDRO LUIGINA	1
Gestione programma CMA, gestione e implementazione del sito web dipartimentale e del portale istituzionale	Gestione pagine web	1.750	1402	COGLIANDRO LUIGINA	28
Rilascio PIN per accesso ai servizi regionali on line	Pin rilasciati	25	1402	COGLIANDRO LUIGINA	2
			esterno	PEPE ROCCO	2
Trasparenza amministrativa	Report trimestrali	2	1402	COGLIANDRO LUIGINA	3
Aggiornamento mediante partecipazione a seminari, corsi e gruppi di lavoro	Incontri	15	1402	COGLIANDRO LUIGINA	8

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Dirigente Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione contenzioso (ricorsi, ordinanze, sentenze, pignoramenti).	Esame atti	125	2241	MAZZONE TERESA	25
Curare la corrispondenza con gli uffici regionali ed enti esterni	Comunicazioni	1.250	2241	MAZZONE TERESA	30
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5
Gestione controlli ex art. 71 DPR 445/2000.	Certificazioni	40	2241	MAZZONE TERESA	5
Trasmissione richiesta controlli ex art. 71 DPR 445/2000.Corrispondenza con uffici del dipartimento ed enti esterni. Verifica e registrazione esiti.	Comunicazioni	440	2241	MAZZONE TERESA	10
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione rendiconti ufficio economato	Rendiconti	2	2227	LAVIANO ANGELO	10
Controllo vie di fuga	Valutazione rischio	1	2227	LAVIANO ANGELO	5
Verifica regolare manutenzione	Controlli	25	2227	LAVIANO ANGELO	30
Richiesta sopralluoghi	invio e-mail	2	2227	LAVIANO ANGELO	1
Gestione corrispondenza	Comunicazioni RSPP	5	2227	LAVIANO ANGELO	15
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5
Gestione programma economato e distribuzione materiale	Ordini	15	2227	LAVIANO ANGELO	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	VIGGIANO GIOVANNA

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi e valutazione delle richieste degli uffici	Tabelle excel elaborate	10	1858	VIGGIANO GIOVANNA	15
			1425	GIUBILEO MARIA LUISA	15
Elaborazione della proposta per programmi e per capitoli (co e c/c)	Tabelle excel elaborate	4	1425	GIUBILEO MARIA LUISA	10
Trasmissione all'ufficio competente entro la scadenza	Relazioni	1	1858	VIGGIANO GIOVANNA	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Dirigente Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	VIGGIANO GIOVANNA

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto tecnico agli uffici sull'aspetto contabile dei provvedimenti amministrativi	Consulenze	10	1858	VIGGIANO GIOVANNA	10
			1425	GIUBILEO MARIA LUISA	10
Trasmissione elaborati sui residui entro le scadenze	Tabelle excel	6	1858	VIGGIANO GIOVANNA	5
			1425	GIUBILEO MARIA LUISA	15
Monitoraggio della spesa e adempimenti patto di stabilità	Adempimenti	8	1858	VIGGIANO GIOVANNA	5
			1425	GIUBILEO MARIA LUISA	10
Rapporti con ufficio competente per controllo Corte dei Conti su spesa Dipartimento	Relazioni	1	1858	VIGGIANO GIOVANNA	5
Liquidazione spese di funzionamento degli enti ARBEA e ALSIA	Provvedimenti	2	1858	VIGGIANO GIOVANNA	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	VIGGIANO GIOVANNA

Obiettivo operativo nr.	9	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Compilazione schede della Performance per Direzione e Segreteria Assessore (Previsione e Assestamento)	Schede elaborate	2	1858	VIGGIANO GIOVANNA	5
			1423	GALLO MARIA GIUSEPPINA	20
Coordinamento e controllo schede degli uffici del Dipartimento	Schede controllate	10	1858	VIGGIANO GIOVANNA	15
			1425	GIUBILEO MARIA LUISA	10
			1423	GALLO MARIA GIUSEPPINA	20
Compilazione in rete schede di monitoraggio trimestrale	Monitoraggi	2	1425	GIUBILEO MARIA LUISA	10
Supporto tecnico agli uffici in tema di controllo di gestione	Consulenze	30	1425	GIUBILEO MARIA LUISA	20
Supporto tecnico al Dirigente Generale per valutazione Dirigenti	Relazioni controllate	10	1858	VIGGIANO GIOVANNA	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	BRUCOLI MICHELE

Obiettivo operativo nr.	10	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Programmazione delle attività	Programmi annuali	1	1914	Brucoli Michele	10
Realizzazione iniziative e eventi	Iniziative di promozione	3	1914	Brucoli Michele	15
			2152	Radogna Filippo	5
			1865	D'Alessandro Stefania	5
Istruttoria richieste contributi	Domande istruite	20	1914	Brucoli Michele	10
			1444	Marchitelli Angela	30
Predisposizione determine di pagamento	Provvedimenti adottati	10	1914	Brucoli Michele	10
			1444	Marchitelli Angela	20
Promozione bollino etico per le imprese agricole	Incontri	12	1444	Marchitelli Angela	30
Gruppo di lavoro EXPO' 2015	Contatti	50	1914	Brucoli Michele	15
			1444	Marchitelli Angela	17

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestire agenda Direttore Generale	Appuntamenti	3.300	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	30
			2241	MAZZONE TERESA	3
Curare la corrispondenza del Direttore Generale	Lettere	660	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	20
			2241	MAZZONE TERESA	3
Gestione e-mail del Direttore Generale	e-mail	5.500	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	20
			2241	MAZZONE TERESA	3
Gestione PEC del Direttore Generale	PEC	880	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	4
			2241	MAZZONE TERESA	1
Curare i rapporti con gli uffici del dipartimento e con gli altri uffici della Giunta e del Consiglio	Contatti	1100	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	5
			2241	MAZZONE TERESA	3
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	40
Gestione utenza	Contatti	1000	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	10
			2241	MAZZONE TERESA	3
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	25

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione programma VOISMART	Fax inviati -ricevuti	180	2585	MARZANO MICHELE	10
			1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	2
			2241	MAZZONE TERESA	1
Gestione programmma "GESTIONE ATTI"	Atti registrati	160	2227	LAVIANO ANGELO	6
			1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	1
			2241	MAZZONE TERESA	1
	Atti trasmessi	160	2227	LAVIANO ANGELO	6
	Atti archiviati	160	2227	LAVIANO ANGELO	6
Predisposizione atti di affidamento incarico ai tecnici per collaudi misure PSR	Determinazioni predisposte	10	1863	CAPPIELLO VINCENZO	5
			1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	5
Gestione fotocopie e scannerizzazione docomenti	Documenti trattati	600	2585	MARZANO MICHELE	10
			959	DI PASQUALE DONATINA	50

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione programma RIL-PRES	Inserimento dati	38.500	1438	LONGOBARDI ROSA ROSARIA	70
Scambio di informazioni con ufficio del	Contatti telefonici, e-mail	600	1438	LONGOBARDI ROSA ROSARIA	15
Consulenze al personale dipartimentale	Contatti con il personale	300	1438	LONGOBARDI ROSA ROSARIA	15
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5
Istruttoria pratiche infortunio	Pratiche istruite	2	2241	MAZZONE TERESA	1
			1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	1
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5
Monitoraggio personale esterno attestato al dipartimento e conferimenti incarichi personale dipendente	Comunicazioni	22	2241	MAZZONE TERESA	2
	Verifiche schede	86	2241	MAZZONE TERESA	3
Gestione archivio "missioni"	Archivio missioni	1	1423	GALLO MARIA GIUSEPPINA	25
Controllo tabelle di rimborso spese	Tabelle rimborso spese	250	1423	GALLO MARIA GIUSEPPINA	25
Predisposizione atti di liquidazione	Atti	16	1423	GALLO MARIA GIUSEPPINA	10
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Dirigente Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione programma GUPAR	Inserimento dati	32.472	1878	BARBARO MICHELE	100
			645	SILEO MARGHERITA	100
			3021	DITRANI MARIA TERESA	100
			1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	2
Distribuzione posta e documentazione varia per uffici del dipartimento	Recapito posta	1980	2585	MARZANO MICHELE	50
			959	DI PASQUALE DONATINA	50
Recapito atti e documentazione varia per altri uffici della Giunta Regionale	Recapito atti	220	2585	MARZANO MICHELE	30
			2642	RENNA CARMINE PASQUALE	10
			1748	LAMBARIELLO LUIGI	5
Servizio di accettazione	Documentazione in entrata	32.472	2642	RENNA CARMINE PASQUALE	90
			1748	LAMBARIELLO LUIGI	95

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Garantire la comunicazione esterna con servizi di front-office: accoglienza, orientamento e consulenza	Contatti diretti	1.650	1402	COGLIANDRO LUIGINA	15
			esterno	PEPE ROCCO	40
	Contatti telefonici e mail	4.000	esterno	PEPE ROCCO	45
			1402	COGLIANDRO LUIGINA	15
Garantire la comunicazione interna con operazioni di back-office: raccolta, elaborazione, vaglio del flusso informativo da erogare interagendo con le unità operative del dipartimento, ufficio stampa e ufficio SIRS della Giunta	Contatti diretti	1.320	1402	COGLIANDRO LUIGINA	10
	Contatti telefonici e mail	3.800	1402	COGLIANDRO LUIGINA	18
			esterno	PEPE ROCCO	4
	Implementazione "Chi è" regionale	600	esterno	PEPE ROCCO	9
			1402	COGLIANDRO LUIGINA	1
Gestione programma CMA, gestione e implementazione del sito web dipartimentale e del portale istituzionale	Gestione pagine web	3.500	1402	COGLIANDRO LUIGINA	28
Rilascio PIN per accesso ai servizi regionali on line	Pin rilasciati	50	1402	COGLIANDRO LUIGINA	2
			esterno	PEPE ROCCO	2
Trasparenza amministrativa	Report trimestrali	4	1402	COGLIANDRO LUIGINA	3
Aggiornamento mediante partecipazione a seminari, corsi e gruppi di lavoro	Incontri	30	1402	COGLIANDRO LUIGINA	8

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Dirigente Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione contenzioso (ricorsi, ordinanze, sentenze, pignoramenti).	Esame atti	250	2241	MAZZONE TERESA	25
Curare la corrispondenza con gli uffici regionali ed enti esterni	Comunicazioni	2.500	2241	MAZZONE TERESA	30
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5
Gestione controlli ex art. 71 DPR 445/2000.	Certificazioni	80	2241	MAZZONE TERESA	5
Trasmissione richiesta controlli ex art. 71 DPR 445/2000.Corrispondenza con uffici del dipartimento ed enti esterni. Verifica e registrazione esiti.	Comunicazioni	880	2241	MAZZONE TERESA	10
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Dirigente Generale**

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione rendiconti ufficio economato	Rendiconti	4	2227	LAVIANO ANGELO	10
Controllo vie di fuga	Valutazione rischio	1	2227	LAVIANO ANGELO	5
Verifica regolare manutenzione	Controlli	50	2227	LAVIANO ANGELO	30
Richiesta sopralluoghi	invio e-mail	3	2227	LAVIANO ANGELO	1
Gestione corrispondenza	Comunicazioni RSPP	10	2227	LAVIANO ANGELO	15
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5
Gestione programma economato	Ordini	30	2227	LAVIANO ANGELO	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Dirigente Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	VIGGIANO GIOVANNA

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi e valutazione delle richieste degli uffici	Tabelle excel elaborate	30	1858	VIGGIANO GIOVANNA	15
			1425	GIUBILEO MARIA LUISA	15
Elaborazione delle proposte per programmi e per capitoli (co e c/c)	Tabelle excel elaborate	10	1425	GIUBILEO MARIA LUISA	10
Trasmissione all'ufficio competente entro la scadenza	Relazioni	2	1858	VIGGIANO GIOVANNA	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	VIGGIANO GIOVANNA

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto tecnico agli uffici sull'aspetto contabile dei provvedimenti amministrativi	Consulenze	20	1858	VIGGIANO GIOVANNA	1
			1425	GIUBILEO MARIA LUISA	1
Trasmissione elaborati sui residui entro le scadenze	Tabelle excel	12	1858	VIGGIANO GIOVANNA	
			1425	GIUBILEO MARIA LUISA	1
Monitoraggio della spesa e adempimenti patto di stabilità	Adempimenti	20	1858	VIGGIANO GIOVANNA	
			1425	GIUBILEO MARIA LUISA	1
Rapporti con ufficio competente per controllo Corte dei Conti su spesa Dipartimento	Relazioni	2	1858	VIGGIANO GIOVANNA	
Liquidazione spese di funzionamento di ALSIA	Provvedimenti	2	1858	VIGGIANO GIOVANNA	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	VIGGIANO GIOVANNA

Obiettivo operativo nr.	9	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Compilazione schede della Performance per Direzione e Segreteria Assessore (Previsione e Assestamento)	Schede elaborate	4	1858	VIGGIANO GIOVANNA	
			1423	GALLO MARIA GIUSEPPINA	2
Coordinamento e controllo schede degli uffici del Dipartimento	Schede controllate	20	1858	VIGGIANO GIOVANNA	1
			1425	GIUBILEO MARIA LUISA	1
			1423	GALLO MARIA GIUSEPPINA	2
Compilazione in rete schede di monitoraggio trimestrale	Monitoraggi	4	1425	GIUBILEO MARIA LUISA	1
Supporto tecnico agli uffici in tema di controllo di gestione	Consulenze	50	1425	GIUBILEO MARIA LUISA	2
Supporto tecnico al Dirigente Generale per valutazione Dirigenti	Schede controllate	10	1858	VIGGIANO GIOVANNA	1

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Dirigente Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	BRUCOLI MICHELE

Obiettivo operativo nr.	10	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Programmazione delle attività di promozione	Programmi annuali	1	1914	Brucoli Michele	1
Realizzazione iniziative e eventi	Iniziative di promozione	5	1914	Brucoli Michele	1
			2152	Radogna Filippo	
			1865	D'Alessandro Stefania	
Istruttoria richieste contributi	Domande istruite	30	1914	Brucoli Michele	
			1444	Marchitelli Angela	3
Predisposizione determine di pagamento	Provvedimenti adottati	20	1914	Brucoli Michele	1
			1444	Marchitelli Angela	2
Gruppo di lavoro EXPO' 2015	Incontri	30	1914	Brucoli Michele	1
			1444	Marchitelli Angela	2
Organizzazione attività EXPO' 2015	Procedure attivate	5	1914	Brucoli Michele	1
			1444	Marchitelli Angela	1

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestire agenda Direttore Generale	Appuntamenti	3.300	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	30
			2241	MAZZONE TERESA	3
Curare la corrispondenza del Direttore Generale	Lettere	660	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	20
			2241	MAZZONE TERESA	3
Gestione e-mail del Direttore Generale	e-mail	5.500	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	20
			2241	MAZZONE TERESA	3
Gestione PEC del Direttore Generale	PEC	880	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	4
			2241	MAZZONE TERESA	1
Curare i rapporti con gli uffici del dipartimento e con gli altri uffici della Giunta e del Consiglio	Contatti	1100	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	5
			2241	MAZZONE TERESA	3
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	40
Gestione utenza	Contatti	1000	1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	10
			2241	MAZZONE TERESA	3
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	25

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione programma VOISMART	Fax inviati -ricevuti	180	2585	MARZANO MICHELE	10
			1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	2
			2241	MAZZONE TERESA	1
Gestione programmma "GESTIONE ATTI"	Atti registrati	160	2227	LAVIANO ANGELO	6
			1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	1
			2241	MAZZONE TERESA	1
	Atti trasmessi	160	2227	LAVIANO ANGELO	6
	Atti archiviati	160	2227	LAVIANO ANGELO	6
Predisposizione atti di affidamento incarico ai tecnici per collaudi misure PSR	Determinazioni predisposte	10	1863	CAPPIELLO VINCENZO	5
			1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	5
Gestione fotocopie e scannerizzazione docomenti	Documenti trattati	600	2585	MARZANO MICHELE	10
			959	DI PASQUALE DONATINA	50

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione programma RIL-PRES	Inserimento dati	38.500	1438	LONGOBARDI ROSA ROSARIA	70
Scambio di informazioni con ufficio del personale	Contatti telefonici, e-mail	600	1438	LONGOBARDI ROSA ROSARIA	15
Consulenze al personale dipartimentale	Contatti con il personale	300	1438	LONGOBARDI ROSA ROSARIA	15
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5
Istruttoria pratiche infortunio	Pratiche istruite	2	2241	MAZZONE TERESA	1
			1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	1
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5
Monitoraggio personale esterno attestato al dipartimento e conferimenti incarichi personale dipendente	Comunicazioni	22	2241	MAZZONE TERESA	2
	Verifiche schede	86	2241	MAZZONE TERESA	3
Gestione archivio "missioni"	Archivio missioni	1	1423	GALLO MARIA GIUSEPPINA	25
Controllo tabelle di rimborso spese	Tabelle rimborso spese	250	1423	GALLO MARIA GIUSEPPINA	25
Predisposizione atti di liquidazione	Atti	16	1423	GALLO MARIA GIUSEPPINA	10
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Dirigente Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione programma GUPAR	Inserimento dati	32.472	1878	BARBARO MICHELE	100
			645	SILEO MARGHERITA	100
			3021	DITRANI MARIA TERESA	100
			1647	SCARDACCIONE ROSA FRANCESCA	2
Distribuzione posta e documentazione varia per uffici del dipartimento	Recapito posta	1980	2585	MARZANO MICHELE	50
			959	DI PASQUALE DONATINA	50
Recapito atti e documentazione varia per altri uffici della Giunta Regionale	Recapito atti	220	2585	MARZANO MICHELE	30
			2642	RENNA CARMINE PASQUALE	10
			1748	LAMBARIELLO LUIGI	5
Servizio di accettazione	Documentazione in entrata	32.472	2642	RENNA CARMINE PASQUALE	90
			1748	LAMBARIELLO LUIGI	95

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Garantire la comunicazione esterna con servizi di front-office: accoglienza, orientamento e consulenza	Contatti diretti	1.650	1402	COGLIANDRO LUIGINA	15
			esterno	PEPE ROCCO	40
	Contatti telefonici e mail	4.000	esterno	PEPE ROCCO	45
			1402	COGLIANDRO LUIGINA	15
Garantire la comunicazione interna con operazioni di back-office: raccolta, elaborazione, vaglio del flusso informativo da erogare interagendo con le unità operative del dipartimento, ufficio stampa e ufficio SIRS della Giunta	Contatti diretti	1.320	1402	COGLIANDRO LUIGINA	10
	Contatti telefonici e mail	3.800	1402	COGLIANDRO LUIGINA	18
			esterno	PEPE ROCCO	4
	Implementazione "Chi è" regionale	600	esterno	PEPE ROCCO	9
			1402	COGLIANDRO LUIGINA	1
Gestione programma CMA, gestione e implementazione del sito web dipartimentale e del portale istituzionale	Gestione pagine web	3.500	1402	COGLIANDRO LUIGINA	28
Rilascio PIN per accesso ai servizi regionali on line	Pin rilasciati	50	1402	COGLIANDRO LUIGINA	2
			esterno	PEPE ROCCO	2
Trasparenza amministrativa	Report trimestrali	4	1402	COGLIANDRO LUIGINA	3
Aggiornamento mediante partecipazione a seminari, corsi e gruppi di lavoro	Incontri	30	1402	COGLIANDRO LUIGINA	8

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Dirigente Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione contenzioso (ricorsi, ordinanze, sentenze, pignoramenti).	Esame atti	250	2241	MAZZONE TERESA	25
Curare la corrispondenza con gli uffici regionali ed enti esterni	Comunicazioni	2.500	2241	MAZZONE TERESA	30
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5
Gestione controlli ex art. 71 DPR 445/2000.	Certificazioni	80	2241	MAZZONE TERESA	5
Trasmissione richiesta controlli ex art. 71 DPR 445/2000.Corrispondenza con uffici del dipartimento ed enti esterni. Verifica e registrazione esiti.	Comunicazioni	880	2241	MAZZONE TERESA	10
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Dirigente Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	CAPPIELLO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione rendiconti ufficio economato	Rendiconti	4	2227	LAVIANO ANGELO	10
Controllo vie di fuga	Valutazione rischio	1	2227	LAVIANO ANGELO	5
Verifica regolare manutenzione	Controlli	50	2227	LAVIANO ANGELO	30
Richiesta sopralluoghi	invio e-mail	3	2227	LAVIANO ANGELO	1
Gestione corrispondenza	Comunicazioni RSPP	10	2227	LAVIANO ANGELO	15
			1863	CAPPIELLO VINCENZO	5
Gestione programma economato	Ordini	30	2227	LAVIANO ANGELO	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	VIGGIANO GIOVANNA

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi e valutazione delle richieste degli uffici	Tabelle excel elaborate	30	1858	VIGGIANO GIOVANNA	1
			1425	GIUBILEO MARIA LUISA	1
Elaborazione delle proposte per programmi e per capitoli (co e c/c)	Tabelle excel elaborate	10	1425	GIUBILEO MARIA LUISA	1
Trasmissione all'ufficio competente entro la scadenza	Relazioni	2	1858	VIGGIANO GIOVANNA	1

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	VIGGIANO GIOVANNA

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto tecnico agli uffici	Consulenze	20	1858	VIGGIANO GIOVANNA	1
			1425	GIUBILEO MARIA LUISA	1
Trasmissione elaborati entro le scadenze	Tabelle excel	12	1858	VIGGIANO GIOVANNA	1
			1425	GIUBILEO MARIA LUISA	1
Monitoraggio della spesa e adempimenti patto di stabilità	Adempimenti	20	1858	VIGGIANO GIOVANNA	
			1425	GIUBILEO MARIA LUISA	1
Rapporti con ufficio competente per controllo Corte dei Conti su spesa Dipartimento	Relazioni	2	1858	VIGGIANO GIOVANNA	
Liquidazione spese di funzionamento di ALSIA	Provvedimenti	2	1858	VIGGIANO GIOVANNA	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	VIGGIANO GIOVANNA

Obiettivo operativo nr.	9	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Compilazione schede della Performance per Direzione e Segreteria Assessore (Previsione e Assestamento)	Schede elaborate	4	1858	VIGGIANO GIOVANNA	
			1423	GALLO MARIA GIUSEPPINA	2
Coordinamento e controllo schede degli uffici del Dipartimento	Schede controllate	20	1858	VIGGIANO GIOVANNA	1
			1425	GIUBILEO MARIA LUISA	1
			1423	GALLO MARIA GIUSEPPINA	2
Compilazione in rete schede di monitoraggio trimestrale	Monitoraggi	4	1425	GIUBILEO MARIA LUISA	1
Supporto tecnico agli uffici in tema di controllo di gestione	Consulenze	50	1425	GIUBILEO MARIA LUISA	2
Supporto tecnico al Dirigente Generale per valutazione Dirigenti	Schede controllate	10	1858	VIGGIANO GIOVANNA	1

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Dirigente Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato:	BRUCOLI MICHELE

Obiettivo operativo nr.	10	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Programmazione delle attività	Programmi annuali	1	1914	Brucoli Michele	1
Realizzazione iniziative e eventi	Iniziative di promozione	10	1914	Brucoli Michele	3
			1444	Marchitelli Angela	1
			2152	Radogna Filippo	
			1865	D'Alessandro Stefania	
Istruttoria richieste contributi	Domande istruite	30	1914	Brucoli Michele	
			1444	Marchitelli Angela	4
Predisposizione determine di pagamento	Provvedimenti adottati	20	1914	Brucoli Michele	1
			1914	Marchitelli Angela	4

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Dirigente Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sosteno alle ImpreseAgricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile	Avv. Fernanda CARIATI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**b**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2014**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Accelerazione dei processi istruttori in materia di servizi alle utenze agricole attraverso l'incentivazione del mezzo informatico		Istanze evase		1200	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014							
	1	Assetto Fondiario	U60010			x	x
	2	Conciliazioni				x	x
	3	Usi Civici	U60010-U605505 U60510			x	x
	4	Ordinanze e ingiunzioni				x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Accertamento dei requisiti di	Istruttoria istanze	100	1404	COLUCCI Francesco	30
Imprenditore Agricolo Professionale	Attestati	100	1449	MECCA Antonio	20
(D.Lgs. 99/2004 e 101/2005)			1453	NUZZOLESE Saverio	30
2 - Collaborazione con ISMEA per	Parere preventivo	5	1404	COLUCCI Francesco	5
le richieste di Primo Insediamento	Sopralluoghi	5	1453	NUZZOLESE Saverio	15
(Delibere CdA ISMEA 18/11-33/12-3/13)	Verbali di stima	5			
3 - Dismissione immobili ESAB	Sopralluoghi	5	1404	COLUCCI Francesco	5
(L.R. 47/2000 e smi)	Verbali di stima	5	1453	NUZZOLESE Saverio	15

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Conciliazioni agrarie	Convocazioni	10	1304	COLUCCI Francesco	5
(L. 203/82 e D. Lgs. 150/2011 art 11)	Verbali	10	1449	MECCA Antonio	30
	Riunioni	2	1453	NUZZOLESE Saverio	25

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Filomena CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo		% *
1 - Istruttoria domande per l'accertamento	Attestati	1000	1765	BARDI	Vito	80
della natura dei terreni			1457	PALADINO	Antonio	50
(L.R. 57/2000 - D. Lgs. 42/2004)						
2 - Rapporti con i comuni per le operazioni	Provvedimenti	20	1765	BARDI	Vito	20
di sdemanializzazione			1457	PALADINO	Antonio	50
3 - Gestione nomine e liquidazioni	Provvedimenti	5	1804	CAMMARELLE	Antonio	100
dei periti demaniali						
Procedure per la definizione delle perizie						

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Sanzioni amministrative	Ordinanze-Ingiunzioni	10	1419	EUFEMIA Antonio	90

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		Politiche Agricole e Forestali	
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sosteno alle ImpreseAgricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile		Avv. Fernanda CARIATI	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**b**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2014**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Attività di sostegno alle aziende agricole con la concessione di agevolazioni sui carburanti agricoli e gestione del registro UMA		Autorizzazioni rilasciate		5000	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014							
	1	Gestione Ufficio di Potenza	U60140-U60520			X	X
	2	Gestione Ufficio di Matera				X	X
	3	Gestione UOT di Lagonegro				X	X
	4	Gestione UOT di Villa d'Agri				X	X

Firma Dirigente IL DIRIGENTE - Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2 2	Linea strategica	gica	4 4	Priorità	b	b

Responsabile delegato: Dr. Angelo PANDOLFO

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
			1128	BRIENZA Luigi	70
1 - Istruttoria richieste carburante agricolo	Autorizzazioni	500	1404	CORNIOLA Luigi	80
			1439	LOPOMO Virginia	40
			2075	MAZZOCCOLI Vito Michele	100
			1536	PANDOLFO Angelo	10
			1962	GAMBIOLI Giulietta	30
2 - Istruttoria richieste integrazioni	Controlli	40	1128	BRIENZA Luigi	20
			1404	CORNIOLA Luigi	20
3 - Licenze mietitrebbiatura	Autorizzazioni	5	1439	LOPOMO Virginia	40
			1128	BRIENZA Luigi	10

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:	Dr. Angelo PANDOLFO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria richieste carburante agricolo	Autorizzazioni	220	1741	BARBARO Antonio	40
			1969	MATARAZZO Giuseppe	20
			1646	SAULLE Isabella	50
			1032	TORTORELLI Gianfranco	60
2 - Istruttoria richieste integrazioni	Autorizzazioni	45	1741	BARBARO Antonio	20
			1969	MATARAZZO Giuseppe	20
3 - Licenze mietitrebbiatura	Autorizzazioni	3	1032	TORTORELLI Gianfranco	40

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:	Dr. Felice Mario MITIDIERI

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria richieste carburante agricolo	Autorizzazioni	100	1545	MITIDIERI Felice Mario	90
			1394	CARLUCCIO Maria Antonia	80
			813	MANZOLILLO Gelsomina Elvira	100
			1157	MITIDIERI Agnese	100
			1847	VIGORITO Mario	100

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:	Dr. Michele BRANDI

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo		% *
1 - Istruttoria richieste carburante agricolo	Autorizzazioni	200	1532	BRANDI	Michele	90
			1520	CERZA	Angela	100
			1410	DANZI	Giuseppe	100
			1417	DI PIERRI	Giuseppe	100
			1045	RENNA	Carmela	100
			1549	LAGRUTTA	Michele	100
			1452	NUZZI	Rosaria	100
			1459	PALERMO	Vincenzo	70

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Ferranda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sostegno alle Imprese Agricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile	Avv. Fernanda CARIATI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**i**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2014**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Favorire lo sviluppo infrastrutturale del territorio rurale (Mis. 125 del PSR 2007/2013)		Provvedimenti emessi		200	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Gestione 3° Bando	U60060			X	X
	2	Gestione 4° Bando				X	X
	3	Varianti 2° Bando				X	X
	4	Gestione ultimazione pratiche mis.IV.16 POR				X	X
		2000/2006 e Mis. 125/Az 1-B4 del PSR 2007/2013					

Firma Dirigente IL DIRIGENTE - Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:	P.A. Marcello MARCHESE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria progetti presentati dai	Verbali	6	1442	Marcello MARCHESE	20
Comuni alluvionati			1045	Donata RAIMONDO	20
			1498	Antonio TRAVAGLIATI	20
2 - Esame varianti presentate	Determine	4	1988	Rocco PAGANO	30
3 - Esame richieste di proroga dei	Comunicazioni	4			
termini					

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Bernarda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:	P.A. Marcello MARCHESE

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Approvazione bando	delibera	1	1442	Marcello MARCHESE	20
			1045	Donata RAIMONDO	20
2 - Istruttoria progetti presentati dai	Verbali	30	1498	Antonio TRAVAGLIATI	20
Comuni	Graduatorie	2	1988	Rocco PAGANO	30
3 - Finanziamento dei progetti ammessi	Provvedimenti	40			
3 - Esame richieste di proroga dei	Comunicazioni	40			
termini					

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:	P.A. Marcello MARCHESE

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria delle varianti pervenute	Determine	30	1442	Marcello MARCHESE	10
			1045	Donata RAIMONDO	10
2 - Esame richieste di proroga	Comunicazioni	8	1498	Antonio TRAVAGLIATI	20

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dr. Giuseppe MALVASI

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria varianti	Verbali	3	1866	MALVASI Giuseppe	10
			1498	TRAVAGLIATI Antonio	10
2 - Liquidazioni SFL	Provvedimenti	4			

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sostegno alle Imprese Agricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile	Avv. Fernanda CARIATI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2014**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Erogare contributi di solidarietà per calamità naturali (D. Lgs. 102/2001 e Mis. 126 PSR 2007/2013)		Provvedimenti disposti		200	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014							
	1	Istruttoria istanze calamità D. Lgs. n. 102/2004	U60005-U60165			x	x
			U60170-U60175				
	2	Istruttoria istanze calamità Mis. 126 PSR 2007/2013	U60180-U60185			x	x
			U60195-U60200				
	3	Controllo attività Consorzi di difesa	U60210			x	x

Firma Dirigente IL DIRIGENTE -Avv. Fernanda CARIATI-

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	a
Responsabile delegato:	Dr. Giuseppe MALVASI				

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria	Pratiche istruite	300	1741	BARBARO Antonio	40
			1966	LATEANA Vincenzo	80
2 - Sopralluoghi di verifica	Verbali	150	1866	MALVASI Giuseppe	60
danni			1969	MATARAZZO Giuseppe	60
			1453	NUZZOLESE Saverio	20
3 - Elaborazione beneficiari	Elenchi	2	1646	SAULLE Isabella	50
			1871	TORRACO Rosa Anna	57

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dr. Giuseppe MALVASI

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria	Pratiche istruite	300	1741	BARBARO Antonio	40
			1966	LATEANA Vincenzo	80
2 - Sopralluoghi di verifica	Verbali	150	1866	MALVASI Giuseppe	60
danni			1969	MATARAZZO Giuseppe	60
			1453	NUZZOLESE Saverio	20
3 - Elaborazione beneficiari	Elenchi	2	1646	SAULLE Isabella	50
			1871	TORRACO Rosa Anna	57

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sostegno alle Imprese Agricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile	Avv. Fernanda CARIATI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**5**	**Linea strategica**	**3**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2014**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Coordinare gli interventi di adeguamento e razionalizzazione degli schemi irrigui e delle opere di bonifica attraverso la predisposizione di atti di programmazione e l'erogazione agli Enti titolati di fondi per l'attuazione degli stessi. Pianificazione, programmazione ed ottimizzazione per il ciclo delle acque		Provvedimenti		20	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014			U60065-U60070 U60075-U60080 U60090-U60095 U60105-U28150 U71240				
	1	Gestione dei fondi assegnati ai Consorzi				X	X
	2	Controllo e verifica dei nuovi interventi ENEL				X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	a

Responsabile delegato: P.A. Marcello MARCHESE

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 30-giu-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Ripartizione dei fondi assegnati					
ai Consorzi di Bonifica dal bilancio			1442	MARCHESE Marcello	20
regionale	delibere	1	1045	RAIMONDO Donata	20
2 - Esame dei progetti presentati dai	Determine	4			
Consorzi di Bonifica e ammissione a finanziame					
finanziamento con relativo impegno di spesa	Somme impegnate	1.500.000,00	1442	MARCHESE Marcello	10
			1045	RAIMONDO Donata	30
3 - Esame degli Stati di Avanzamento e Finali dei	Determine	6			
4 - Esame a approvazione varianti presentate	Determine	3	1442	MARCHESE Marcello	10
dai Consorzi di Bonifica	Somme liquidate	1.500.000,00			
	Varianti approvate	5			
	Provvedimenti disposti	20			

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente — **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	a

Responsabile delegato:	P.A. Marcello MARCHESE

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Esame dei progetti presentati dai					
ENEL SpA per il rilascio dei Nulla-osta	Nulla-osta	5	1442	MARCHESE Marcello	10
per la costruzione di nuove linee elettriche					
previo richiesta parere ai Consorzi di Bonifica					
ed Ente Irrigazione					

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Avv. Fernanda CARIATI

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sostegno alle Imprese Agricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile	Avv. Fernanda CARIATI		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Protocollo				X	X
		Gestione del personale				X	X
		Archivio				X	X

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo		% *
Protocollazione documenti in uscita	Documenti protocollati	6000	1404	COLUCCI	Francesco	45
			1439	LOPOMO	Virginia	20
			1449	MECCA	Antonio	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

- Avv. Fernanda CARIATI -

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Archiviazione cartelle	Cartelle archiviate	40	1532	BRANDI Michele	5
			1394	CARLUCCIO Maria Antonia	10
			1404	COLUCCI Francesco	5
			1449	MECCA Antonio	5
			1545	MITIDIERI Felice Mario	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Avv. Fernanda CARIATI

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ricezione delle comunicazioni sulle	Fogli di presenza	12	1532	BRANDI Michele	5
presenze del personale	Comunicazioni	18	1394	CARLUCCIO Maria Antonia	10
			1404	COLUCCI Francesco	5
			1449	MECCA Antonio	35,
			1545	MITIDIERI Felice Mario	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Avv. Fernanda CARIATI

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sosteno alle ImpreseAgricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile	Avv. Fernanda CARIATI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**b**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2015**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Accelerazione dei processi istruttori in materia di servizi alle utenze agricole attraverso l'incentivazione del mezzo informatico		Istanze evase		2500	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015							
	1	Assetto Fondiario	U60010	X	X	X	X
	2	Conciliazioni		X	X	X	X
	3	Usi Civici	U60010-U605505 U60510	X	X	X	X
	4	Ordinanze e ingiunzioni		X	X	X	X

Firma Dirigente — IL DIRIGENTE - Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Accertamento dei requisiti di	Istruttoria istanze	180	1404	COLUCCI Francesco	30
Imprenditore Agricolo Professionale	Attestati	160	1449	MECCA Antonio	20
(D.Lgs. 99/2004 e 101/2005)			1453	NUZZOLESE Saverio	30
2 - Collaborazione con ISMEA per	Parere preventivo	5	1404	COLUCCI Francesco	5
le richieste di Primo Insediamento	Sopralluoghi	5	1453	NUZZOLESE Saverio	15
(Delibere CdA ISMEA 18/11-33/12-3/13	Verbali di stima	5			
3 - Dismissione immobili ESAB	Sopralluoghi	10	1404	COLUCCI Francesco	5
(L.R. 47/2000 e smi)	Verbali di stima	10	1453	NUZZOLESE Saverio	15

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARNATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
4 - Conciliazioni agrarie (L. 203/82)	Convocazioni	10	1304	COLUCCI Francesco	5
(L.R. 47/2000 e smi)	Verbali	10	1449	MECCA Antonio	30
	Riunioni	5	1453	NUZZOLESE Saverio	25

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo		% *
1 - Istruttoria domande per l'accertamento	Attestati	1000	1765	BARDI	Vito	80
della natura dei terreni			1457	PALADINO	Antonio	50
(L.R. 57/2000 - D. Lgs. 42/2004)						
2 - Rapporti con i comuni per le operazioni	Provvedimenti	20	1765	BARDI	Vito	20
di sdemanializzazione			1457	PALADINO	Antonio	50
3 - Gestione nomine e liquidazioni	Liquidazioni	5	1804	CAMMARELLE	Antonio	100
dei periti demaniali						

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo		% *
1 - sanzioni amministrative						
della natura dei terreni	Ordinanze-Ingiunzioni	10	1419	EUFEMIA	Antonio	90
(L.R. 57/2000 - D. Lgs. 42/2004)						

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sosteno alle ImpreseAgricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile	Avv. Fernanda CARIATI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**b**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2015**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Attività di sostegno alle aziende agricole con la concessione di agevolazioni sui carburanti agricoli e gestione del registro UMA		Autorizzazioni rilasciate		10.000	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015							
	1	Gestione Ufficio di Potenza	U60140-U60520	X	X	X	X
	2	Gestione Ufficio di Matera		X	X	X	X
	3	Gestione UOT di Lagonegro		X	X	X	X
	4	Gestione UOT di Villa d'Agri		X	X	X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2 2	Linea strategica	gica	4 4	Priorità	b	b

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
			1128	BRIENZA Luigi	70
1 - Istruttoria richieste carburante agricolo	Autorizzazioni	7.500	1404	CORNIOLA Luigi	80
			1439	LOPOMO Virginia	40
			2075	MAZZOCCOLI Vito Michele	100
			1536	PANDOLFO Angelo	10
			1962	GAMBIOLI Giulietta	30
2 - Istruttoria richieste integrazioni	Controlli	50	1128	BRIENZA Luigi	20
			1404	CORNIOLA Luigi	20
3 - Licenze mietitrebbiatura	Autorizzazioni	70	1439	LOPOMO Virginia	40
			1128	BRIENZA Luigi	10

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria richieste carburante agricolo	Autorizzazioni	4.000	1741	BARBARO Antonio	40
			1969	MATARAZZO Giuseppe	20
			1646	SAULLE Isabella	50
			1032	TORTORELLI Gianfranco	60
2 - Istruttoria richieste integrazioni	Controlli	25	1741	BARBARO Antonio	20
	Autorizzazioni	25	1969	MATARAZZO Giuseppe	20
3 - Licenze mietitrebbiatura	Autorizzazioni	180	1032	TORTORELLI Gianfranco	40

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:	Dr. Felice Mario MITIDIERI

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria richieste carburante agricolo	Autorizzazioni	400	1545	MITIDIERI Felice Mario	90
			1394	CARLUCCIO Maria Antonia	80
			813	MANZOLILLO Gelsomina Elvira	100
			1157	MITIDIERI Agnese	100
			1847	VIGORITO Mario	100

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CAPIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:	Dr. Michele BRANDI

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria richieste carburante agricolo	Autorizzazioni	800	1532	BRANDI Michele	90
			1520	CERZA Angela	100
			1410	DANZI Giuseppe	100
			1417	DI PIERRI Giuseppe	100
			1045	RENNA Carmela	100
			1549	LAGRUTTA Michele	100
			1452	NUZZI Rosaria	100
			1459	PALERMO Vincenzo	70

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note [illegible] **ie**

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sostegno alle Imprese Agricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile	Avv. Fernanda CARIATI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**i**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2015**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Favorire lo sviluppo infrastrutturale del territorio rurale (Mis. 125 del PSR 2007/2013)		Provvedimenti emessi		200	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Gestione 3° Bando	U60060	X	X	X	X
	2	Gestione 4° Bando		X	X	X	X
	3	Varianti 2° Bando		X	X	X	X
	4	Gestione ultimazione pratiche mis.IV.16 POR		X	X	X	X
		2000/2006 e Mis. 125/Az 1-B4 del PSR 2007/2013					

Firma Dirigente — IL DIRIGENTE - Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:	P.A. Marcello MARCHESE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria progetti presentati dai	Verbali	6	1442	Marcello MARCHESE	20
Comuni alluvionati			1045	Donata RAIMONDO	20
			1498	Antonio TRAVAGLIATI	10
2 - Esame varianti presentate	Determine	4	1988	Rocco PAGANO	10
3 - Esame richieste di proroga dei	Comunicazioni	4			
termini					

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:	P.A. Marcello MARCHESE

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Approvazione bando	delibera	1	1442	Marcello MARCHESE	20
			1045	Donata RAIMONDO	20
2 - Istruttoria progetti presentati dai	Verbali	30	1498	Antonio TRAVAGLIATI	10
Comuni	Graduatorie	2	1988	Rocco PAGANO	10
3 - Finanziamento dei progetti ammessi	Provvedimenti	40			
3 - Esame richieste di proroga dei	Comunicazioni	40			
termini					

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda GARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:	P.A. Marcello MARCHESE

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria delle varianti pervenute	Determine	30	1442	Marcello MARCHESE	10
			1045	Donata RAIMONDO	10
2 - Esame richieste di proroga	Comunicazioni	8	1498	Antonio TRAVAGLIATI	10

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

GENTE
-Avv. Fernando CARIATI-

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dr. Giuseppe MALVASI

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria varianti	Verbali	3	1866	MALVASI Giuseppe	10
2 - Liquidazioni SFL	Provvedimenti	4			

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

IL DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sostegno alle Imprese Agricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile	Avv. Fernanda CARIATI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2015**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Erogare contributi di solidarietà per calamità naturali (D. Lgs. 102/2001 e Mis. 126 PSR 2007/2013)		Provvedimenti disposti		200	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015							
	1	Istruttoria istanze calamità D. Lgs. n. 102/2004	U60005-U60165	x	x	x	x
			U60170-U60175				
	2	Istruttoria istanze calamità Mis. 126 PSR 2007/2013	U60180-U60185	x	x	x	x
			U60195-U60200				
	3	Controllo attività Consorzi di difesa	U60210	x	x	x	x

Firma Dirigente — IL DIRIGENTE - Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	a
Responsabile delegato:	Dr. Giuseppe MALVASI				

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria	Pratiche istruite	350	1741	BARBARO Antonio	40
			1966	LATEANA Vincenzo	80
2 - Sopralluoghi di verifica	Verbali	200	1866	MALVASI Giuseppe	60
danni			1969	MATARAZZO Giuseppe	60
			1453	NUZZOLESE Saverio	20
3 - Elaborazione beneficiari	Elenchi	2	1646	SAULLE Isabella	50
				TORRACO Rosa Anna	70
				ZAMBRELLA Domenico	70

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

- Avv. Fernanda CARIATI -

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dr. Giuseppe MALVASI

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo		% *
1 - Istruttoria varianti	Autorizzazioni	5	1966	LATEANA	Vincenzo	20
			1866	MALVASI	Giuseppe	20

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dr. Giuseppe MALVASI

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Controllo scritture contabili ed amministrative	Verbali	3	1866	MALVASI Giuseppe	10

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

IL DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sostegno alle Imprese Agricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile	Avv. Fernanda CARIATI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**5**	**Linea strategica**	**3**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2015**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Coordinare gli interventi di adeguamento e razionalizzazione degli schemi irrigui e delle opere di bonifica attraverso la predisposizione di atti di programmazione e l'erogazione agli Enti titolati di fondi per l'attuazione degli stessi. Pianificazione, programmazione ed ottimizzazione per il ciclo delle acque		Provvedimenti		20	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015							
	1	Gestione dei fondi assegnati ai Consorzi	U60065-U60070	X	X	X	X
			U60075-U60080				
	2	Controllo e verifica dei nuovi interventi ENEL	U60090-U60095	X	X	X	X
			U60105-U28150				
			U71240				

Firma Dirigente - Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	a

Responsabile delegato:	P.A. Marcello MARCHESE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	%
1 - Ripartizione dei fondi assegnati					
ai Consorzi di Bonifica dal bilancio			1442	MARCHESE Marcello	20
regionale	delibere	1	1045	RAIMONDO Donata	20
2 - Esame dei progetti presentati dai	Determine	4			
Consorzi di Bonifica e ammissione a finanziame					
finanziamento con relativo impegno di spesa	Somme impegnate	1.500.000	1442	MARCHESE Marcello	10
			1045	RAIMONDO Donata	30
3 - Esame degli Stati di Avanzamento e Finali dei	Determine	6			
3 - Esame a approvazione varianti presentate	Determine	3	1442	MARCHESE Marcello	10
dai Consorzi di Bonifica	Somme liquidate	3.000.000,00			
	Varianti approvate	5			
	Provvedimenti disposti	20			

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	a

Responsabile delegato:	P.A. Marcello MARCHESE

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Esame dei progetti presentati dai					
ENEL SpA per il rilascio dei Nulla-osta	Nulla-osta	5			
per la costruzione di nuove linee elettriche			1442	MARCHESE Marcello	10
previo richiesta parere ai Consorzi di Bonifica					
ed Ente Irrigazione					

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

- Avv. Fernanda CARIATI -

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sostegno alle Imprese Agricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile	Avv. Fernanda CARIATI		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015							
	1	Protocollo		X	X	X	X
		Gestione del personale		X	X	X	X
		Archivio		X	X	X	X

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Protocollazione documenti in uscita	Documenti protocollati	12000	1404	COLUCCI Francesco	45
			1439	LOPOMO Virginia	20
			1449	MECCA Antonio	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Archiviazione cartelle	Cartelle archiviate	45	1532	BRANDI Michele	5
			1394	CARLUCCIO Maria Antonia	10
			1404	COLUCCI Francesco	5
			1449	MECCA Antonio	5
			1545	MITIDIERI Felice Mario	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente IL DIRIGENTE Dott. Fernanda CARIATI

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ricezione delle comunicazioni sulle	Fogli di presenza	12	1532	BRANDI Michele	5
presenze del personale	Comunicazioni	36	1394	CARLUCCIO Maria Antonia	10
			1404	COLUCCI Francesco	5
			1449	MECCA Antonio	35
			1545	MITIDIERI Felice Mario	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sosteno alle ImpreseAgricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile	Avv. Fernanda CARIATI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**b**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2016**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Accelerazione dei processi istruttori in materia di servizi alle utenze agricole attraverso l'incentivazione del mezzo informatico		Istanze evase		1600	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016							
	1	Assetto Fondiario	U60010	x	x	x	x
	2	Conciliazioni		x	x	x	x
	3	Usi Civici	U60010-U605505 U60510	x	x	x	x
	4	Ordinanze e ingiunzioni		X	X	X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

IL DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Accertamento dei requisiti di	Istruttoria istanze	230	1404	COLUCCI Francesco	30
Imprenditore Agricolo Professionale	Attestati	200	1449	MECCA Antonio	20
(D.Lgs. 99/2004 e 101/2005)			1453	NUZZOLESE Saverio	30
2 - Collaborazione con ISMEA per	Parere preventivo	3	1404	COLUCCI Francesco	5
le richieste di Primo Insediamento	Sopralluoghi	3	1453	NUZZOLESE Saverio	15
(Delibere CdA ISMEA 18/11-33/12-3/13)	Verbali di stima	3			
3 - Dismissione immobili ESAB	Sopralluoghi	5	1404	COLUCCI Francesco	5
(L.R. 47/2000 e smi)	Verbali di stima	5	1453	NUZZOLESE Saverio	15

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
Dr. Fernanda CAVIATI

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Conciliazioni agrarie	Convocazioni	20	1304	COLUCCI Francesco	5
(L. 203/82 E D.Lgs. 150/2011 art. 11)	Verbali	20	1449	MECCA Antonio	30
	Riunioni	1	1453	NUZZOLESE Saverio	25

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARMI

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo		% *
1 - Istruttoria domande per l'accertamento	Attestati	1200	1765	BARDI	Vito	80
della natura dei terreni			1457	PALADINO	Antonio	50
(L.R. 57/2000 - D. Lgs. 42/2004)						
2 - Rapporti con i comuni per le operazioni	Provvedimenti	25	1765	BARDI	Vito	20
di sdemanializzazione			1457	PALADINO	Antonio	50
3 - Gestione nomine e liquidazioni	Liquidazioni	10	1804	CAMMARELLE	Antonio	100
dei periti demaniali						

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	
			Matricola	Nominativo
1 - Sanzioni amministrative	Ordinanze-Ingiunzioni	10	1419	EUFEMIA Antonio

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sosteno alle ImpreseAgricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile	Avv. Fernanda CARIATI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**b**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2016**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Attività di sostegno alle aziende agricole con la concessione di agevolazioni sui carburanti agricoli e gestione del registro UMA		Autorizzazioni rilasciate		10.000	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	Gestione Ufficio di Potenza	U60140-U60520	X	X	X	X
	2	Gestione Ufficio di Matera		X	X	X	X
	3	Gestione UOT di Lagonegro		X	X	X	X
	4	Gestione UOT di Villa d'Agri		X	X	X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2 2	Linea strategica	gica	4 4	Priorità	b	b

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
			1128	BRIENZA Luigi	70
1 - Istruttoria richieste carburante agricolo	Autorizzazioni	7.500	1404	CORNIOLA Luigi	80
			1439	LOPOMO Virginia	40
			2075	MAZZOCCOLI Vito Michele	100
			1536	PANDOLFO Angelo	10
			1962	GAMBIOLI Giulietta	30
2 - Istruttoria richieste integrazioni	Controlli	50	1128	BRIENZA Luigi	20
			1404	CORNIOLA Luigi	20
3 - Licenze mietitrebbiatura	Autorizzazioni	70	1439	LOPOMO Virginia	40
			1128	BRIENZA Luigi	10

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2 2	Linea strategica	gica	4 4	Priorità	b	b

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria richieste carburante agricolo	Autorizzazioni	7.500	1128	BRIENZA Luigi	70
			1404	CORNIOLA Luigi	80
			1439	LOPOMO Virginia	40
			2075	MAZZOCCOLI Vito Michele	100
			1536	PANDOLFO Angelo	10
2 - Istruttoria richieste integrazioni	Controlli	50	1128	BRIENZA Luigi	20
			1404	CORNIOLA Luigi	20
3 - Licenze mietitrebbiatura	Autorizzazioni	70	1439	LOPOMO Virginia	40
			1128	BRIENZA Luigi	10

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria richieste carburante agricolo	Autorizzazioni	4.000	1741	BARBARO Antonio	40
			1969	MATARAZZO Giuseppe	20
			1646	SAULLE Isabella	50
			1032	TORTORELLI Gianfranco	60
2 - Istruttoria richieste integrazioni	Controlli	25	1741	BARBARO Antonio	20
	Autorizzazioni	25	1969	MATARAZZO Giuseppe	20
3 - Licenze mietitrebbiatura	Autorizzazioni	180	1032	TORTORELLI Gianfranco	40

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:	Dr. Felice Mario MITIDIERI

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria richieste carburante agricolo	Autorizzazioni	400	1545	MITIDIERI Felice Mario	90
			1394	CARLUCCIO Maria Antonia	80
			813	MANZOLILLO Gelsomina Elvira	100
			1157	MITIDIERI Agnese	100
			1847	VIGORITO Mario	100

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	b

Responsabile delegato:	Dr. Michele BRANDI

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo		% *
1 - Istruttoria richieste carburante agricolo	Autorizzazioni	800	1532	BRANDI	Michele	90
			1520	CERZA	Angela	100
			1410	DANZI	Giuseppe	100
			1417	DI PIERRI	Giuseppe	100
			1045	RENNA	Carmela	100
			1549	LAGRUTTA	Michele	100
			1452	NUZZI	Rosaria	100
			1459	PALERMO	Vincenzo	70

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sostegno alle Imprese Agricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile	Avv. Fernanda CARIATI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**i**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2016**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Favorire lo sviluppo infrastrutturale del territorio rurale (Mis. 125 del PSR 2007/2013)		Provvedimenti emessi		200	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	Gestione 3° Bando	U60060	X	X	X	X
	2	Gestione 4° Bando		X	X	X	X
	3	Varianti 2° Bando		X	X	X	X
	4	Gestione ultimazione pratiche mis.IV.16 POR		X	X	X	X
		2000/2006 e Mis. 125/Az 1-B4 del PSR 2007/2013					

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:	P.A. Marcello MARCHESE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria progetti presentati dai	Verbali	6	1442	Marcello MARCHESE	20
Comuni alluvionati			1045	Donata RAIMONDO	20
			1498	Antonio TRAVAGLIATI	10
2 - Esame varianti presentate	Determine	4	1988	Rocco PAGANO	10
3 - Esame richieste di proroga dei	Comunicazioni	4			
termini					

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:	P.A. Marcello MARCHESE

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Approvazione bando	delibera	1	1442	Marcello MARCHESE	20
			1045	Donata RAIMONDO	20
2 - Istruttoria progetti presentati dai	Verbali	30	1498	Antonio TRAVAGLIATI	10
Comuni	Graduatorie	2	1988	Rocco PAGANO	10
3 - Finanziamento dei progetti ammessi	Provvedimenti	40			
3 - Esame richieste di proroga dei	Comunicazioni	40			
termini					

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:	P.A. Marcello MARCHESE

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria delle varianti pervenute	Determine	30	1442	Marcello MARCHESE	10
			1045	Donata RAIMONDO	10
2 - Esame richieste di proroga	Comunicazioni	8	1498	Antonio TRAVAGLIATI	10

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dr. Giuseppe MALVASI

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria varianti	Verbali	3	1866	MALVASI Giuseppe	10
2 - Liquidazioni SFL	Provvedimenti	4			

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sostegno alle Imprese Agricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile	Avv. Fernanda CARIATI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2016**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Erogare contributi di solidarietà per calamità naturali (D. Lgs. 102/2001 e Mis. 126 PSR 2007/2013)		Provvedimenti disposti		200	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016							
	1	Istruttoria istanze calamità D. Lgs. n. 102/2004	U60005-U60165	x	x	x	x
			U60170-U60175				
	2	Istruttoria istanze calamità Mis. 126 PSR 2007/2013	U60180-U60185	x	x	x	x
			U60195-U60200				
	3	Controllo attività Consorzi di difesa	U60210	x	x	x	x

Firma Dirigente IL DIRIGENTE - Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dr. Giuseppe MALVASI

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria	Pratiche istruite	300	1741	BARBARO Antonio	40
			1966	LATEANA Vincenzo	80
2 - Sopralluoghi di verifica	Verbali	150	1866	MALVASI Giuseppe	60
danni			1969	MATARAZZO Giuseppe	60
			1453	NUZZOLESE Saverio	20
3 - Elaborazione beneficiari	Elenchi	2	1646	SAULLE Isabella	50
			1871	TORRACO Rosa Anna	57

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dr. Giuseppe MALVASI

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Istruttoria varianti	Autorizzazioni	5	1966	LATEANA Vincenzo	20
			1866	MALVASI Giuseppe	20
2 - Richeste proroghe	Autorizzazioni	20			
3 - Richeste autorizzazioni	Autorizzazioni	10			

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARNATI -

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dr. Giuseppe MALVASI

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Controllo scritture contabili ed amministrative	Verbali	3	1866	MALVASI Giuseppe	10

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARLATI -

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sostegno alle Imprese Agricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile	Avv. Fernanda CARIATI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**5**	**Linea strategica**	**3**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2016**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Coordinare gli interventi di adeguamento e razionalizzazione degli schemi irrigui e delle opere di bonifica attraverso la predisposizione di atti di programmazione e l'erogazione agli Enti titolati di fondi per l'attuazione degli stessi. Pianificazione, programmazione ed ottimizzazione per il ciclo delle acque		Provvedimenti		20	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016							
	1	Gestione dei fondi assegnati ai Consorzi	U60065-U60070	X	X	X	X
			U60075-U60080				
	2	Controllo e verifica dei nuovi interventi ENEL	U60090-U60095	X	X	X	X
			U60105-U28150				
			U71240				

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	a

Responsabile delegato: P.A. Marcello MARCHESE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Ripartizione dei fondi assegnati					
ai Consorzi di Bonifica dal bilancio			1442	MARCHESE Marcello	20
regionale	delibere	1	1045	RAIMONDO Donata	20
2 - Esame dei progetti presentati dai	Determine	4			
Consorzi di Bonifica e ammissione a finanziame					
finanziamento con relativo impegno di spesa	Somme impegnate	3.000.000,00	1442	MARCHESE Marcello	10
			1045	RAIMONDO Donata	30
3 - Esame degli Stati di Avanzamento e Finali dei	Determine	6			
4 - Esame a approvazione varianti presentate	Determine	3	1442	MARCHESE Marcello	10
dai Consorzi di Bonifica	Somme liquidate	3.000.000,00			
	Varianti approvate	5			
	Provvedimenti disposti	20			

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

IL DIRIGENTE
Avv. [illegible]

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	a

Responsabile delegato:	P.A. Marcello MARCHESE

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1 - Esame dei progetti presentati dai					
ENEL SpA per il rilascio dei Nulla-osta	Nulla-osta	5			
per la costruzione di nuove linee elettriche			1442	MARCHESE Marcello	10
previo richiesta parere ai Consorzi di Bonifica					
ed Ente Irrigazione					

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIA

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14AA	**Ufficio:**	Sostegno alle Imprese Agricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	
Responsabile	Avv. Fernanda CARIATI		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016							
	1	Protocollo		X	X	X	X
		Gestione del personale		X	X	X	X
		Archivio		X	X	X	X

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo		% *
Protocollazione documenti in uscita	Documenti protocollati	6000	1404	COLUCCI	Francesco	45
			1439	LOPOMO	Virginia	20
			1449	MECCA	Antonio	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

IL DIRIGENTE
- Anna Fernanda CARIATI -

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Archiviazione cartelle	Cartelle archiviate	40	1532	BRANDI Michele	5
			1394	CARLUCCIO Maria Antonia	10
			1404	COLUCCI Francesco	5
			1449	MECCA Antonio	5
			1545	MITIDIERI Felice Mario	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione risorse umane	Fogli di presenza	12	1532	BRANDI Michele	5
	Comunicazioni	18	1394	CARLUCCIO Maria Antonia	10
			1404	COLUCCI Francesco	5
			1449	MECCA Antonio	35
			1545	MITIDIERI Felice Mario	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		Politiche Agricole e Forestali	
Codice: 14AB	**Ufficio:**	Supporto alle Politiche Dipartimentali	
Responsabile		Avv. Fernanda CARIATI (Interim)	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2014**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Fornire un supporto tecnico e territoriale alle strutture dipartimentali		Autorizzazioni Atti amministrativi		10 1	100

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014							
	1	Istruttorie UMA	U60140-U60520			X	X
	2	Rapporti con Enti Pubblici				X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

IL DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria istanze pervenute	Autorizzazioni	10	1962	GAMBIOLI Giulietta	25

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda GARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria	Provvedimenti	1	1962	GAMBIOLI Giulietta	5

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		Politiche Agricole e Forestali	
Codice: 14AB	**Ufficio:**	Supporto alle Politiche Dipartimentali	
Responsabile		Avv. Fernanda CARIATI (Interim)	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2015**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Fornire un supporto tecnico e territoriale alle strutture dipartimentali		Autorizzazioni Atti amministrativi		30 1	100

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
	1	Istruttorie UMA	U60140-U60520	X	X	X	X
	2	Rapporti con Enti Pubblici		X	X	X	X
2015							

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

IL DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria istanze pervenute	Autorizzazioni	30	1962	GAMBIOLI Giulietta	25

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

IL DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria	Provvedimenti	1	1962	GAMBIOLI Giulietta	5

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		Politiche Agricole e Forestali	
Codice: 14AB	**Ufficio:**	Supporto alle Politiche Dipartimentali	
Responsabile		Avv. Fernanda CARIATI (Interim)	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2016**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Fornire un supporto tecnico e territoriale alle strutture dipartimentali		Autorizzazioni Atti amministrativi		40 1	100

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	Istruttorie UMA	U60140-U60520	X	X	X	X
	2	Rapporti con Enti Pubblici		X	X	X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

IL DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria istanze pervenute	Autorizzazioni	30	1962	GAMBIOLI Giulietta	25

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

IL DIRIGENTE
- Avv. Fernanda CARIATI -

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria	Provvedimenti	1	1962	GAMBIOLI Giulietta	5

10 % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

IL DIRIGENTE
Avv. Fernanda CARIATI

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AC	Ufficio:	ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE	
Responsabile	ING. GIUSEPPE ELIGIATO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	I
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2014
SVILUPPO DELL'ECONOMIA E DEI SERVIZI NELLE ZONE RURALI		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		EROGAZIONE DI SERVIZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA NELLE AREE RURALI		30 INTERVENTI	80
		LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI POR 2000-2006		2	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE	U 60050 - U 60055				X
2014	2	SOSTEGNO AL TURISMO RURALE E COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEL POR 2000-2006	U 060220 - U 60225 - U08190				X
2014	3	SVILUPPO DI INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI					X

Firma Dirigente
ING GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	I
Responsabile delegato:	PORFIDIO MATTEO				

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ATTIVAZIONE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA - misura 312 e misura 323	BANDI	1	1538	PORFIDIO MATTEO	20
			1387	BLASI LUCIANA	5
PREDISPOSIZIONE ATTI DI ADOZIONE MANUALE ISTRUTTORIO E CHIECK LIST misura 312 e misura 323	MANUALE ISTRUTTORIO	1	1538	PORFIDIO MATTEO	20
			1387	BLASI LUCIANA	5
ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA DOMANDE misura 312 e misura 323	DOMANDE	30	1538	PORFIDIO MATTEO	20
			1793	CUFINO CANIO	20
			1988	PAGANO ROCCO	30
			2121	MAURELLA DOMENICO	20
APPROVAZIONE ELENCHI DOMANDE DI AIUTO misura 312 e misura 323	PREDISPOSIZIONE DELIBERA	1	1538	PORFIDIO MATTEO	20
			1387	BLASI LUCIANA	5
PREDISPOSIZIONE E RILASCIO PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE AIUTO misura 312 e misura 323	PROVVEDIMENTI	10	1538	PORFIDIO MATTEO	20
			1387	BLASI LUCIANA	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
ING GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	I

Responsabile delegato:	FABRIZIO GIULIO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ATTIVAZIONE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA misura 313 e misura 331	BANDI	1	2069	FABRIZIO GIULIO	10
			1387	BLASI LUCIANA	5
PREDISPOSIZIONE ATTO DI ADOZIONE MANUALE ISTRUTTORIO E CHIECK LIST misura 216	MANUALE ISTRUTTORIO	1	2069	FABRIZIO GIULIO	10
			1387	BLASI LUCIANA	5
ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA DOMANDE misura 216, misura 313 e misura 331	DOMANDE	174	2069	FABRIZIO GIULIO	20
			1793	CUFINO CANIO	40
APPROVAZIONE ELENCHI DOMANDE DI AIUTO misura 313 e misura 331	PREDISPOSIZIONE DELIBERA	1	2069	FABRIZIO GIULIO	20
			1387	BLASI LUCIANA	5
PREDISPOSIZIONE E RILASCIO PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE AIUTO misura 313 e misura 331	PROVVEDIMENTI	10	2069	FABRIZIO GIULIO	20
CHIUSURA DI PROGETTI DEL POR 2000-2006	DETERMINE DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO	2	2069	FABRIZIO GIULIO	5
			1387	BLASI LUCIANA	5
ISTRUTTORIA RECUPERI POR 2000-2006 DA TRASMETTERE ALL'UFFICIO LEGALE	RELAZIONI	1	2069	FABRIZIO GIULIO	5
			1387	BLASI LUCIANA	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
ING GIUSEPPE FLIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	I

Responsabile delegato:	DE DONATO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	3		Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
APPROVAZIONE ELENCHI DOMANDE DI AIUTO misura 216	PREDISPOSIZIONE DELIBERE	1	1548	DE DONATO VINCENZO	25
MONITORAGGIO SPESA MISURA 216	DOMANDE DI PAGAMENTO	60	1548	DE DONATO VINCENZO	25
DISAMINA RICORSI MISURA 216	DOMANDE	20	1548	DE DONATO VINCENZO	25
			1793	CUFINO CANIO	20
			2121	MAURELLA DOMENICO	35
PREDISPOSIZIONE E RILASCIO PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE AIUTO misura 216	PROVVEDIMENTI	60	1548	DE DONATO VINCENZO	25
			1793	CUFINO CANIO	20
			2121	MAURELLA DOMENICO	35
			1498	TRAVAGLIATI ANTONIO	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

ING GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:		
Codice:	Ufficio:	UFFICIO ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE
Responsabile		ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI RIFERIMENTO - SEDE DI POTENZA					X
2014	2	SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI RIFERIMENTO - SEDE DI SENISE					X

Firma Dirigente
ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità: A

Responsabile delegato: BLASI LUCIANA

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE	N. FOGLI DI PRESENZA	128	2450	DI STEFANO ROBERTO	5
			1387	BLASI LUCIANA	5
			1419	EUFEMIA ANTONIO	5
GESTIONE PROGRAMMA PROTOCOLLO	N. PROTOCOLLI CORRISPONDENZA IN USCITA	40	2450	DI STEFANO ROBERTO	35
	N. SPEDIZIONI CORRISPONDENZA	30	2450	DI STEFANO ROBERTO	5
CONTROLLO DI GESTIONE	PREDISPOSIZIONE SCHEDE DI MONITORAGGIO	2	1387	BLASI LUCIANA	5
			2450	DI STEFANO ROBERTO	5
	PREDISPOSIZIONE SCHEDE PIANO DELLA PERFORMANCE	1	1387	BLASI LUCIANA	5
			2450	DI STEFANO ROBERTO	5
GESTIONE FAX-SERVER	ASSEGNAZIONE FAX DI COMPETENZA	100	2450	DI STEFANO ROBERTO	5
			1419	EUFEMIA ANTONIO	5
			1988	PAGANO ROCCO	5
CONTROLLO BANCHE DATI	VERIFICHE DE MINIMIS	30	2450	DI STEFANO ROBERTO	10
			153	CIFARELLI	100
			1810	LABANCA FRANCESCO ANTONIO	50
	COMUNICAZIONI RISCONTRO CONTENZIOSO	15	2450	DI STEFANO ROBERTO	5
GESTIONE ARCHIVIO DOMANDE	N. DOMANDE	100	2450	DI STEFANO ROBERTO	5
			1988	PAGANO ROCCO	5
GESTIONE PERSONALE	Compliazione schede di rilevazione attività lavorativa mensile del personale	6	2450	DI STEFANO ROBERTO	10
GESTIONE INCARICHI PERSONALE DIPENDENTE	Compilazione schede anagrafiche incarichi conferiti al personale dipendente Regione	1	2450	DI STEFANO ROBERTO	5
GESTIONE INCARICHI PERSONALE ESTERNO	Compilazione schede anagrafiche consulenti e collaboratori esterni	1	2450	DI STEFANO ROBERTO	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note e

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Responsabile delegato:	DE DONATO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
TRASMISSIONE FOGLI DI PRESENZA, RICHIESTE DI CONGEDI E PERMESSI	N. FOGLI DI PRESENZA E RICHIESTE PERSONALE	150	2372	POMPEO SERGIO	50
			1810	LABANCA FRANCESCO ANTONIO	50
SUPPORTO AI FLUSSI AMMINISTRATIVI	PROTOCOLLAZIONE CORRISPONDENZA IN ENTRATA	5	2372	POMPEO SERGIO	50
	COMUNICAZIONI RESOCONTO ECONOMATO - SEDE DI SENISE	2	1490	BRUNO MARIO	50
	COMUNICAZIONI SERVIZIO PULIZIA-SEDE DI SENISE	6	1490	BRUNO MARIO	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AC	Ufficio:	ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE	
Responsabile	ING. GIUSEPPE ELIGIATO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	I
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/01/2015	Al	31/12/2015
SVILUPPO DELL'ECONOMIA E DEI SERVIZI NELLE ZONE RURALI		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		EROGAZIONE DI SERVIZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA NELLE AREE RURALI		50 INTERVENTI	100

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE	U 60050 - U 60055				X
2015	2	SOSTEGNO AL TURISMO RURALE E COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEL POR 2000-2006	U 060220 - U 60225 - U08190				X
2015	3	SVILUPPO DI INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI					X

Firma Dirigente
ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	I
Responsabile delegato:	PORFIDIO MATTEO				

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA VARIANTI	DOMANDE	10	1538	PORFIDIO MATTEO	20
			1793	CUFINO CANIO	20
			1988	PAGANO ROCCO	20
			2121	MAURELLA DOMENICO	20
Verifiche EX POST misura 312 e misura 323 del PSR 2007-2013	CONTROLLI IN LOCO	10	1538	PORFIDIO MATTEO	20
			1793	CUFINO CANIO	20
			1988	PAGANO ROCCO	20
			2121	MAURELLA DOMENICO	20
ATTIVAZIONE misure del PSR 2014- 2020	BANDI	1	1538	PORFIDIO MATTEO	20
ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA DOMANDE misure del PSR 2014- 2020	DOMANDE	20	1538	PORFIDIO MATTEO	20
			1988	PAGANO ROCCO	10
APPROVAZIONE ELENCHI DOMANDE DI AIUTO misure del PSR 2014- 2020	PREDISPOSIZIONE DELIBERA	1	1538	PORFIDIO MATTEO	20
			1387	BLASI LUCIANA	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
ING GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	I

Responsabile delegato:	FABRIZIO GIULIO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA VARIANTI	DOMANDE	10	2069	FABRIZIO GIULIO	25
			1793	CUFINO CANIO	20
ATTIVAZIONE misure del PSR 2014- 2020	BANDI	1	2069	FABRIZIO GIULIO	20
			1387	BLASI LUCIANA	15
ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA DOMANDE misure del PSR 2014-2020	DOMANDE	20	2069	FABRIZIO GIULIO	20
			1498	TRAVAGLIATI ANTONIO	55
			1793	CUFINO CANIO	20
APPROVAZIONE ELENCHI DOMANDE DI AIUTO misure del PSR 2014-2020	PREDISPOSIZIONE DELIBERA	1	2069	FABRIZIO GIULIO	20
			1387	BLASI LUCIANA	15
CHIUSURA DI PROGETTI DEL POR 2000-2006	DETERMINE DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO	1	2069	FABRIZIO GIULIO	5
			1387	BLASI LUCIANA	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
ING GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	I

Responsabile delegato:	DE DONATO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	3		Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA VARIANTI	DOMANDE	10	1548	DE DONATO VINCENZO	25
			2121	MAURELLA DOMENICO	25
			1793	CUFINO CANIO	10
			1988	PAGANO ROCCO	20
MONITORAGGIO SPESA MISURE DI PERTINENZA DELL'UFFICIO	DOMANDE DI PAGAMENTO	50	1548	DE DONATO VINCENZO	25
ATTIVAZIONE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA misure del PSR 2014- 2020	BANDI	1	1548	DE DONATO VINCENZO	25
ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA DOMANDE misure del PSR 2014- 2020	DOMANDE	20	1548	DE DONATO VINCENZO	25
			1793	CUFINO CANIO	10
			2121	MAURELLA DOMENICO	25
			1498	TRAVAGLIATI ANTONIO	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
ING GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:		
Codice:	Ufficio:	UFFICIO ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE
Responsabile		ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI RIFERIMENTO - SEDE DI POTENZA					X
2015	2	SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI RIFERIMENTO - SEDE DI SENISE					X

Firma Dirigente
ING GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità: A

Responsabile delegato: BLASI LUCIANA

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE	N. FOGLI DI PRESENZA	250	2450	DI STEFANO ROBERTO	5
			1387	BLASI LUCIANA	5
			1419	EUFEMIA ANTONIO	5
GESTIONE PROGRAMMA PROTOCOLLO	N. PROTOCOLLI CORRISPONDENZA IN USCITA	80	2450	DI STEFANO ROBERTO	35
	N. SPEDIZIONI CORRISPONDENZA	40	2450	DI STEFANO ROBERTO	5
CONTROLLO DI GESTIONE	PREDISPOSIZIONE SCHEDE DI MONITORAGGIO	4	1387	BLASI LUCIANA	10
			2450	DI STEFANO ROBERTO	5
	PREDISPOSIZIONE SCHEDE PIANO DELLA PERFORMANCE	1	1387	BLASI LUCIANA	10
			2450	DI STEFANO ROBERTO	5
GESTIONE FAX-SERVER	ASSEGNAZIONE FAX DI COMPETENZA	200	2450	DI STEFANO ROBERTO	5
			1419	EUFEMIA ANTONIO	5
			1988	PAGANO ROCCO	5
CONTROLLO BANCHE DATI	VERIFICHE DE MINIMIS	50	2450	DI STEFANO ROBERTO	10
			153	CIFARELLI	100
			1810	LABANCA FRANCESCO ANTONIO	50
	COMUNICAZIONI RISCONTRO CONTENZIOSO	20	2450	DI STEFANO ROBERTO	5
GESTIONE ARCHIVIO DOMANDE	N. DOMANDE	100	2450	DI STEFANO ROBERTO	5
			1988	PAGANO ROCCO	5
GESTIONE PERSONALE	Compliazione schede di rilevazione attività lavorativa mensile del personale	12	2450	DI STEFANO ROBERTO	10
GESTIONE INCARICHI PERSONALE DIPENDENTE	Compilazione schede anagrafiche incarichi conferiti al personale dipendente Regione	1	2450	DI STEFANO ROBERTO	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
ING GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Responsabile delegato:	DE DONATO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
TRASMISSIONE FOGLI DI PRESENZA, RICHIESTE DI CONGEDI E PERMESSI	N. FOGLI DI PRESENZA E RICHIESTE PERSONALE	300	2372	POMPEO SERGIO	50
			1810	LABANCA FRANCESCO ANTONIO	50
SUPPORTO AI FLUSSI AMMINISTRATIVI	PROTOCOLLAZIONE CORRISPONDENZA IN ENTRATA	10	2372	POMPEO SERGIO	50
	COMUNICAZIONI RESOCONTO ECONOMATO - SEDE DI SENISE	4	1490	BRUNO MARIO	50
	COMUNICAZIONI SERVIZIO PULIZIA-SEDE DI SENISE	12	1490	BRUNO MARIO	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
ING GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AC	Ufficio:	ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE	
Responsabile	ING. GIUSEPPE ELIGIATO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	I
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/01/2016	Al	31/12/2016
SVILUPPO DELL'ECONOMIA E DEI SERVIZI NELLE ZONE RURALI		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		EROGAZIONE DI SERVIZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA NELLE AREE RURALI		50 INTERVENTI	100

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE	U 60050 - U 60055				X
2016	2	SOSTEGNO AL TURISMO RURALE E COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEL POR 2000-2006	U 060220 - U 60225 - U08190				X
2016	3	SVILUPPO DI INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI					X

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	I
Responsabile delegato:	PORFIDIO MATTEO				

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA VARIANTI	DOMANDE	10	1538	PORFIDIO MATTEO	20
			1793	CUFINO CANIO	20
			1988	PAGANO ROCCO	20
			2121	MAURELLA DOMENICO	20
Verifiche EX POST misura 312 e misura 323 del PSR 2007-2013	CONTROLLI IN LOCO	10	1538	PORFIDIO MATTEO	20
			1793	CUFINO CANIO	20
			1988	PAGANO ROCCO	20
			2121	MAURELLA DOMENICO	20
ATTIVAZIONE misure del PSR 2014- 2020	BANDI	1	1538	PORFIDIO MATTEO	20
ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA DOMANDE misure del PSR 2014- 2020	DOMANDE	30	1538	PORFIDIO MATTEO	20
			1988	PAGANO ROCCO	10
APPROVAZIONE ELENCHI DOMANDE DI AIUTO misure del PSR 2014- 2020	PREDISPOSIZIONE DELIBERA	1	1538	PORFIDIO MATTEO	20
			1387	BLASI LUCIANA	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
ING GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	I

Responsabile delegato:	FABRIZIO GIULIO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA VARIANTI	DOMANDE	10	2069	FABRIZIO GIULIO	25
			1793	CUFINO CANIO	20
ATTIVAZIONE misure del PSR 2014- 2020	BANDI	1	2069	FABRIZIO GIULIO	20
			1387	BLASI LUCIANA	15
ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA DOMANDE misure del PSR 2014-2020	DOMANDE	30	2069	FABRIZIO GIULIO	30
			1498	TRAVAGLIATI ANTONIO	55
			1793	CUFINO CANIO	20
APPROVAZIONE ELENCHI DOMANDE DI AIUTO misure del PSR 2014-2020	PREDISPOSIZIONE DELIBERA	1	2069	FABRIZIO GIULIO	20
			1387	BLASI LUCIANA	15
CHIUSURA DI PROGETTI DEL POR 2000-2006	DETERMINE DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO	1	2069	FABRIZIO GIULIO	5
			1387	BLASI LUCIANA	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
ING GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	I

Responsabile delegato:	DE DONATO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	3		Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA VARIANTI	DOMANDE	10	1548	DE DONATO VINCENZO	25
			2121	MAURELLA DOMENICO	25
			1793	CUFINO CANIO	10
			1988	PAGANO ROCCO	20
MONITORAGGIO SPESA MISURE DI PERTINENZA DELL'UFFICIO	DOMANDE DI PAGAMENTO	60	1548	DE DONATO VINCENZO	25
ATTIVAZIONE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA misure del PSR 2014- 2020	BANDI	1	1548	DE DONATO VINCENZO	25
ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA DOMANDE misure del PSR 2014- 2020	DOMANDE	20	1548	DE DONATO VINCENZO	25
			1793	CUFINO CANIO	10
			2121	MAURELLA DOMENICO	25
			1498	TRAVAGLIATI ANTONIO	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:		
Codice:	**Ufficio:**	UFFICIO ECONOMIA, SERVIZI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE
Responsabile		ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI RIFERIMENTO - SEDE DI POTENZA					X
2016	2	SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI RIFERIMENTO - SEDE DI SENISE					X

Firma Dirigente
ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità: A

Responsabile delegato: BLASI LUCIANA

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE	N. FOGLI DI PRESENZA	250	2450	DI STEFANO ROBERTO	5
			1387	BLASI LUCIANA	5
			1419	EUFEMIA ANTONIO	5
GESTIONE PROGRAMMA PROTOCOLLO	N. PROTOCOLLI CORRISPONDENZA IN USCITA	80	2450	DI STEFANO ROBERTO	35
	N. SPEDIZIONI CORRISPONDENZA	40	2450	DI STEFANO ROBERTO	5
CONTROLLO DI GESTIONE	PREDISPOSIZIONE SCHEDE DI MONITORAGGIO	4	1387	BLASI LUCIANA	10
			2450	DI STEFANO ROBERTO	5
	PREDISPOSIZIONE SCHEDE PIANO DELLA PERFORMANCE	1	1387	BLASI LUCIANA	10
			2450	DI STEFANO ROBERTO	5
GESTIONE FAX-SERVER	ASSEGNAZIONE FAX DI COMPETENZA	200	2450	DI STEFANO ROBERTO	5
			1419	EUFEMIA ANTONIO	5
			1988	PAGANO ROCCO	5
CONTROLLO BANCHE DATI	VERIFICHE DE MINIMIS	50	2450	DI STEFANO ROBERTO	10
			153	CIFARELLI	100
			1810	LABANCA FRANCESCO ANTONIO	50
	COMUNICAZIONI RISCONTRO CONTENZIOSO	20	2450	DI STEFANO ROBERTO	5
GESTIONE ARCHIVIO DOMANDE	N. DOMANDE	100	2450	DI STEFANO ROBERTO	5
			1988	PAGANO ROCCO	5
GESTIONE PERSONALE	Compliazione schede di rilevazione attività lavorativa mensile del personale	12	2450	DI STEFANO ROBERTO	10
GESTIONE INCARICHI PERSONALE DIPENDENTE	Compilazione schede anagrafiche incarichi conferiti al personale dipendente Regione	1	2450	DI STEFANO ROBERTO	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Responsabile delegato:	DE DONATO VINCENZO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
TRASMISSIONE FOGLI DI PRESENZA, RICHIESTE DI CONGEDI E PERMESSI	N. FOGLI DI PRESENZA E RICHIESTE PERSONALE	300	2372	POMPEO SERGIO	50
			1810	LABANCA FRANCESCO ANTONIO	50
SUPPORTO AI FLUSSI AMMINISTRATIVI	PROTOCOLLAZIONE CORRISPONDENZA IN ENTRATA	10	2372	POMPEO SERGIO	50
	COMUNICAZIONI RESOCONTO ECONOMATO - SEDE DI SENISE	4	1490	BRUNO MARIO	50
	COMUNICAZIONI SERVIZIO PULIZIA-SEDE DI SENISE	12	1490	BRUNO MARIO	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
ING GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:		**Politiche AgricoleeForestali**	
Codice: 14 AD	**Ufficio:**	Fitosanitario	
Responsabile		Dr. Ermanno Pennacchio	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**G**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
INNOVAZIONE E QUALITA' PER UNA NUOVA STRATEGIA PRODUTTIVA - MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA AGROALIMENTARE DI BASILICATA		Assicurare il controllo degli organismi nocivi dei vegetali e prodotti vegetali, assicurare l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, sostenere l'esportazione dei prodotti di qualità.		4000	100

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Assicurare il controllo degli organismi nocivi ed effettuare la certificazione dei vegetali e dei prodotti vegeteli (DD.LGS. 214/2005, 84/2012e DD.MM.)	U 60395 U 60400 U 60420 U 60425 U 60430 U 60435				x
2014	2	Favorire l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (D.LGS. 150/2012, D.M. 2201/2014, DGR 26/02/2013 n. 205)					x
2014	3	Eseguire la certificazione del FEP 2007/2013					x
2015	1	Assicurare il controllo degli organismi nocivi ed effettuare la certificazione dei vegetali e dei prodotti vegeteli (DD.LGS. 214/2005, 84/2012e DD.MM.)	U 60395 U 60400 U 60420				x

2015	2	Favorire l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (D.LGS. 150/2012, D.M. 2201/2014, DGR 26/02/2013 n. 205)	U 60425 U 60430 U 60435				x
2015	3	Eseguire la certificazione del FEP 2007/2013					x
2016	1	Assicurare il controllo degli organismi nocivi ed effettuare la certificazione dei vegetali e dei prodotti vegeteli (DD.LGS. 214/2005, 84/2012e DD.MM.)	U 60395 U 60400 U 60420 U 60425 U 60430 U 60435				x
2016	2	Favorire l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (D.LGS. 150/2012, D.M. 2201/2014, DGR 26/02/2013 n. 205)					x
2016	3	Eseguire la certificazione del FEP 2007/2013					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato:	Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Certificazione di materiale vegetale di moltiplicazione (attività vivaistica)	autorizzazioni	1.000	0790	Alfano Amedeo	18
			1592	Altieri Antonietta	18
			3020	Caldarulo Marina	18
			1862	Castoro Vincenzo	18
			2592	Ciannella Antonio	18
			2633	Cocca carmine	18
			1585	D'Adamo Emanuele	18
			2430	Fornarelli Vitantonio	18
			1623	Milillo Donato	18
			2397	Moretti Carlo	18
			2045	Pucciariello Vincenzo	18
			2235	Sacco Annibale	18
			2319	Silletti Vincenzo	18
			1873	Vena Nicola	18
			1875	Zambrella Domenico	18

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato:	Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Certificazione export	certificati	100	0790	Alfano Amedeo	10
			1592	Altieri Antonietta	10
			3020	Caldarulo Marina	10
			1862	Castoro Vincenzo	10
			2592	Ciannella Antonio	10
			2633	Cocca carmine	10
			1585	D'Adamo Emanuele	10
			2430	Fornarelli Vitantonio	10
			1623	Milillo Donato	10
			2397	Moretti Carlo	10
			2045	Pucciariello Vincenzo	10
			2235	Sacco Annibale	10
			2319	Silletti Vincenzo	10
			1873	Vena Nicola	10
			1875	Zambrella Domenico	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato:	Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rilascio dell'abilitazione all'acquisto, alla vendita e alla consulenza dei prodotti fitosanitari	abilitazioni	500	0790	Alfano Amedeo	20,00
			1592	Altieri Antonietta	20,00
			3020	Caldarulo Marina	20,00
			1862	Castoro Vincenzo	20,00
			2592	Ciannella Antonio	20,00
			2633	Cocca carmine	20,00
			1585	D'Adamo Emanuele	20,00
			2430	Fornarelli Vitantonio	20,00
			1623	Milillo Donato	20,00
			2397	Moretti Carlo	20,00
			2045	Pucciariello Vincenzo	20,00
			2235	Sacco Annibale	20,00
			2319	Silletti Vincenzo	20,00
			1873	Vena Nicola	20,00
			1875	Zambrella Domenico	20,00

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato:	Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Difesa fitosanitaria integrata	disciplinari	30	0790	Alfano Amedeo	10,00
			1592	Altieri Antonietta	10,00
			3020	Caldarulo Marina	10,00
			1862	Castoro Vincenzo	10,00
			2592	Ciannella Antonio	10,00
			2633	Cocca carmine	10,00
			1585	D'Adamo Emanuele	10,00
			2430	Fornarelli Vitantonio	10,00
			1623	Milillo Donato	10,00
			2397	Moretti Carlo	10,00
			2045	Pucciariello Vincenzo	10,00
			2235	Sacco Annibale	10,00
			2319	Silletti Vincenzo	10,00
			1873	Vena Nicola	10,00
			1875	Zambrella Domenico	10,00

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato: Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr. 2 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Sperimentazione prodotti fitosanitari	notifiche centri disagio	50	0790	Alfano Amedeo	0,70
			1592	Altieri Antonietta	0,70
			3020	Caldarulo Marina	0,70
			1862	Castoro Vincenzo	0,70
			2592	Ciannella Antonio	0,70
			2633	Cocca carmine	0,70
			1585	D'Adamo Emanuele	0,70
			2430	Fornarelli Vitantonio	0,70
			1623	Milillo Donato	0,70
			2397	Moretti Carlo	0,70
			2045	Pucciariello Vincenzo	0,70
			2235	Sacco Annibale	0,70
			2319	Silletti Vincenzo	0,70
			1873	Vena Nicola	0,70
			1875	Zambrella Domenico	0,70

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato:	Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ammissibilità e rendicondazione	controlli	1	0790	Alfano Amedeo	2,50
			1592	Altieri Antonietta	2,50
			3020	Caldarulo Marina	2,50
			1862	Castoro Vincenzo	2,50
			2592	Ciannella Antonio	2,50
			2633	Cocca carmine	2,50
			1585	D'Adamo Emanuele	2,50
			2430	Fornarelli Vitantonio	2,50
			1623	Milillo Donato	2,50
			2397	Moretti Carlo	2,50
			2045	Pucciariello Vincenzo	2,50
			2235	Sacco Annibale	2,50
			2319	Silletti Vincenzo	2,50
			1873	Vena Nicola	2,50
			1875	Zambrella Domenico	2,50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato: Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr. 3 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifiche e compliance	controlli	1	0790	Alfano Amedeo	1,00
			1592	Altieri Antonietta	1,00
			3020	Caldarulo Marina	1,00
			1862	Castoro Vincenzo	1,00
			2592	Ciannella Antonio	1,00
			2633	Cocca carmine	1,00
			1585	D'Adamo Emanuele	1,00
			2430	Fornarelli Vitantonio	1,00
			1623	Milillo Donato	1,00
			2397	Moretti Carlo	1,00
			2045	Pucciariello Vincenzo	1,00
			2235	Sacco Annibale	1,00
			2319	Silletti Vincenzo	1,00
			1873	Vena Nicola	1,00
			1875	Zambrella Domenico	1,00

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato: Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr. 3 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Amministrazione e sistemiinformativi	registrazioni	1	0790	Alfano Amedeo	1,50
			1592	Altieri Antonietta	1,50
			3020	Caldarulo Marina	1,50
			1862	Castoro Vincenzo	1,50
			2592	Ciannella Antonio	1,50
			2633	Cocca carmine	1,50
			1585	D'Adamo Emanuele	1,50
			2430	Fornarelli Vitantonio	1,50
			1623	Milillo Donato	1,50
			2397	Moretti Carlo	1,50
			2045	Pucciariello Vincenzo	1,50
			2235	Sacco Annibale	1,50
			2319	Silletti Vincenzo	1,50
			1873	Vena Nicola	1,50
			1875	Zambrella Domenico	1,50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Politiche AgricoleeForestali**	
Codice: 14 AD	**Ufficio:**	Fitosanitario	
Responsabile		Dr. Ermanno Pennacchio	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**G**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
INNOVAZIONE E QUALITA' PER UNA NUOVA STRATEGIA PRODUTTIVA -MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA AGROALIMENTARE DI BASILICATA		Assicurare ilcontrollodegli organismi nocivi dei vegetali eprodotti vegetali, assicurare l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, sostenere l'esportazione dei prodotti di qualità.		4000	100

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Assicurare il controllo degli organismi nocivi ed effettuare lacertificazione dei vegetali e dei prodotti vegeteli (DD.LGS. 214/2005, 84/2012e DD.MM.)	U 60395 U 60400 U 60420 U 60425 U 60430 U 60435				x
2014	2	Favorire l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (D.LGS. 150/2012, D.M. 2201/2014, DGR26/02/2013 n. 205)					x
2014	3	Eseguire la certificazione della pesca FEP 2007/2013					x

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

2015	1	Assicurare il controllo degli organismi nocivi ed effettuare lacertificazione dei vegetali e dei prodotti vegeteli (DD.LGS. 214/2005, 84/2012e DD.MM.)	U 60395 U 60400 U 60420 U 60425 U 60430 U 60435				x
2015	2	Favorire l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (D.LGS. 150/2012, D.M. 2201/2014, DGR26/02/2013 n. 205)					x
2015	3	Eseguire la certificazione della pesca FEP 2007/2013					x
2016	1	Assicurare il controllo degli organismi nocivi ed effettuare lacertificazione dei vegetali e dei prodotti vegeteli (DD.LGS. 214/2005, 84/2012e DD.MM.)	U 60395 U 60400 U 60420 U 60425 U 60430 U 60435				x
2016	2	Favorire l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (D.LGS. 150/2012, D.M. 2201/2014, DGR26/02/2013 n. 205)					x
2016	3	Eseguire la certificazione della pesca FEP 2007/2013					x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G
Responsabile delegato:	Dr. Vincenzo Castoro				

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Lotta agli organismi nocivi	Ispezioni e adempimenti	1000	0790	Alfano Amedeo	30
			1592	Altieri Antonietta	30
			3020	Caldarulo Marina	30
			1862	Castoro Vincenzo	30
			2592	Ciannella Antonio	30
			2633	Cocca carmine	30
			1585	D'Adamo Emanuele	30
			2430	Fornarelli Vitantonio	30
			1623	Milillo Donato	30
			2397	Moretti Carlo	30
			2045	Pucciariello Vincenzo	30
			2235	Sacco Annibale	30
			2319	Silletti Vincenzo	30
			1873	Vena Nicola	30
			1875	Zambrella Domenico	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato:	Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Certificazione di materiale vegetale di moltiplicazione (attività vivaistica)	autorizzazioni	2.000	0790	Alfano Amedeo	18
			1592	Altieri Antonietta	18
			3020	Caldarulo Marina	18
			1862	Castoro Vincenzo	18
			2592	Ciannella Antonio	18
			2633	Cocca carmine	18
			1585	D'Adamo Emanuele	18
			2430	Fornarelli Vitantonio	18
			1623	Milillo Donato	18
			2397	Moretti Carlo	18
			2045	Pucciariello Vincenzo	18
			2235	Sacco Annibale	18
			2319	Silletti Vincenzo	18
			1873	Vena Nicola	18
			1875	Zambrella Domenico	18

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato: Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Certificazione export	certificati	200	0790	Alfano Amedeo	10
			1592	Altieri Antonietta	10
			3020	Caldarulo Marina	10
			1862	Castoro Vincenzo	10
			2592	Ciannella Antonio	10
			2633	Cocca carmine	10
			1585	D'Adamo Emanuele	10
			2430	Fornarelli Vitantonio	10
			1623	Milillo Donato	10
			2397	Moretti Carlo	10
			2045	Pucciariello Vincenzo	10
			2235	Sacco Annibale	10
			2319	Silletti Vincenzo	10
			1873	Vena Nicola	10
			1875	Zambrella Domenico	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato: Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr. 2 **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rilascio dell'abilitazione all'acquisto, alla vendita e alla consulenza dei prodotti fitosanitari	abilitazioni	1.000	0790	Alfano Amedeo	20,00
			1592	Altieri Antonietta	20,00
			3020	Caldarulo Marina	20,00
			1862	Castoro Vincenzo	20,00
			2592	Ciannella Antonio	20,00
			2633	Cocca carmine	20,00
			1585	D'Adamo Emanuele	20,00
			2430	Fornarelli Vitantonio	20,00
			1623	Milillo Donato	20,00
			2397	Moretti Carlo	20,00
			2045	Pucciariello Vincenzo	20,00
			2235	Sacco Annibale	20,00
			2319	Silletti Vincenzo	20,00
			1873	Vena Nicola	20,00
			1875	Zambrella Domenico	20,00

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato: Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr. 2 **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Difesa fitosanitaria integrata	disciplinari	60	0790	Alfano Amedeo	10,00
			1592	Altieri Antonietta	10,00
			3020	Caldarulo Marina	10,00
			1862	Castoro Vincenzo	10,00
			2592	Ciannella Antonio	10,00
			2633	Cocca carmine	10,00
			1585	D'Adamo Emanuele	10,00
			2430	Fornarelli Vitantonio	10,00
			1623	Milillo Donato	10,00
			2397	Moretti Carlo	10,00
			2045	Pucciariello Vincenzo	10,00
			2235	Sacco Annibale	10,00
			2319	Silletti Vincenzo	10,00
			1873	Vena Nicola	10,00
			1875	Zambrella Domenico	10,00

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato:	Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Sperimentazione prodotti fitosanitari	notifiche centri disagio	100	0790	Alfano Amedeo	0,70
			1592	Altieri Antonietta	0,70
			3020	Caldarulo Marina	0,70
			1862	Castoro Vincenzo	0,70
			2592	Ciannella Antonio	0,70
			2633	Cocca carmine	0,70
			1585	D'Adamo Emanuele	0,70
			2430	Fornarelli Vitantonio	0,70
			1623	Milillo Donato	0,70
			2397	Moretti Carlo	0,70
			2045	Pucciariello Vincenzo	0,70
			2235	Sacco Annibale	0,70
			2319	Silletti Vincenzo	0,70
			1873	Vena Nicola	0,70
			1875	Zambrella Domenico	0,70

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato: Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr. 3 **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ammissibilità e rendicondazione	controlli	2	0790	Alfano Amedeo	2,50
			1592	Altieri Antonietta	2,50
			3020	Caldarulo Marina	2,50
			1862	Castoro Vincenzo	2,50
			2592	Ciannella Antonio	2,50
			2633	Cocca carmine	2,50
			1585	D'Adamo Emanuele	2,50
			2430	Fornarelli Vitantonio	2,50
			1623	Milillo Donato	2,50
			2397	Moretti Carlo	2,50
			2045	Pucciariello Vincenzo	2,50
			2235	Sacco Annibale	2,50
			2319	Silletti Vincenzo	2,50
			1873	Vena Nicola	2,50
			1875	Zambrella Domenico	2,50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato: Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr. 3 **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifiche e compliance	controlli	2	0790	Alfano Amedeo	1,00
			1592	Altieri Antonietta	1,00
			3020	Caldarulo Marina	1,00
			1862	Castoro Vincenzo	1,00
			2592	Ciannella Antonio	1,00
			2633	Cocca carmine	1,00
			1585	D'Adamo Emanuele	1,00
			2430	Fornarelli Vitantonio	1,00
			1623	Milillo Donato	1,00
			2397	Moretti Carlo	1,00
			2045	Pucciariello Vincenzo	1,00
			2235	Sacco Annibale	1,00
			2319	Silletti Vincenzo	1,00
			1873	Vena Nicola	1,00
			1875	Zambrella Domenico	1,00

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato: Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr. 3 **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Amministrazione e sistemi informativi	registrazioni	2	0790	Alfano Amedeo	1,50
			1592	Altieri Antonietta	1,50
			3020	Caldarulo Marina	1,50
			1862	Castoro Vincenzo	1,50
			2592	Ciannella Antonio	1,50
			2633	Cocca carmine	1,50
			1585	D'Adamo Emanuele	1,50
			2430	Fornarelli Vitantonio	1,50
			1623	Milillo Donato	1,50
			2397	Moretti Carlo	1,50
			2045	Pucciariello Vincenzo	1,50
			2235	Sacco Annibale	1,50
			2319	Silletti Vincenzo	1,50
			1873	Vena Nicola	1,50
			1875	Zambrella Domenico	1,50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Politiche AgricoleeForestali**	
Codice: 14 AD	**Ufficio:**	Fitosanitario	
Responsabile		Dr. Ermanno Pennacchio	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**G**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**2014**	**Al**	**2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
INNOVAZIONE E QUALITA' PER UNA NUOVA STRATEGIA PRODUTTIVA - MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA AGROALIMENTARE DI BASILICATA		Assicurare il controllo degli organismi nocivi dei vegetali e prodotti vegetali, assicurare l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, sostenere l'esportazione dei prodotti di qualità.		4000	100

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Assicurare il controllo degli organismi nocivi ed effettuare la certificazione dei vegetali e dei prodotti vegeteli (DD.LGS. 214/2005, 84/2012e DD.MM.)	U 60395 U 60400 U 60420 U 60425 U 60430 U 60435				x
2014	2	Favorire l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (D.LGS. 150/2012, D.M. 2201/2014, DGR 26/02/2013 n. 205)					x
2014	3	Eseguire la certificazione del FEP 2007/2013					x
2015	1	Assicurare il controllo degli organismi nocivi ed effettuare la certificazione dei vegetali e dei prodotti vegeteli (DD.LGS. 214/2005, 84/2012e DD.MM.)	U 60395 U 60400 U 60420				x

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

2015	2	Favorire l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (D.LGS. 150/2012, D.M. 2201/2014, DGR 26/02/2013 n. 205)	U 60425 U 60430 U 60435				x
2015	3	Eseguire la certificazione del FEP 2007/2013					x
2016	1	Assicurare il controllo degli organismi nocivi ed effettuare la certificazione dei vegetali e dei prodotti vegeteli (DD.LGS. 214/2005, 84/2012e DD.MM.)	U 60395 U 60400 U 60420 U 60425 U 60430 U 60435				x
2016	2	Favorire l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (D.LGS. 150/2012, D.M. 2201/2014, DGR 26/02/2013 n. 205)					x
2016	3	Eseguire la certificazione del FEP 2007/2013					x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato:	Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Lotta agli organismi nocivi	Ispezioni e adempimenti	1000	0790	Alfano Amedeo	30
			1592	Altieri Antonietta	30
			3020	Caldarulo Marina	30
			1862	Castoro Vincenzo	30
			2592	Ciannella Antonio	30
			2633	Cocca carmine	30
			1585	D'Adamo Emanuele	30
			2430	Fornarelli Vitantonio	30
			1623	Milillo Donato	30
			2397	Moretti Carlo	30
			2045	Pucciariello Vincenzo	30
			2235	Sacco Annibale	30
			2319	Silletti Vincenzo	30
			1873	Vena Nicola	30
			1875	Zambrella Domenico	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato:	Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Certificazione di materiale vegetale di moltiplicazione (attività vivaistica)	autorizzazioni	2.000	0790	Alfano Amedeo	18
			1592	Altieri Antonietta	18
			3020	Caldarulo Marina	18
			1862	Castoro Vincenzo	18
			2592	Ciannella Antonio	18
			2633	Cocca carmine	18
			1585	D'Adamo Emanuele	18
			2430	Fornarelli Vitantonio	18
			1623	Milillo Donato	18
			2397	Moretti Carlo	18
			2045	Pucciariello Vincenzo	18
			2235	Sacco Annibale	18
			2319	Silletti Vincenzo	18
			1873	Vena Nicola	18
			1875	Zambrella Domenico	18

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato: Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Certificazione export	certificati	200	0790	Alfano Amedeo	10
			1592	Altieri Antonietta	10
			3020	Caldarulo Marina	10
			1862	Castoro Vincenzo	10
			2592	Ciannella Antonio	10
			2633	Cocca carmine	10
			1585	D'Adamo Emanuele	10
			2430	Fornarelli Vitantonio	10
			1623	Milillo Donato	10
			2397	Moretti Carlo	10
			2045	Pucciariello Vincenzo	10
			2235	Sacco Annibale	10
			2319	Silletti Vincenzo	10
			1873	Vena Nicola	10
			1875	Zambrella Domenico	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato: Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr. 2 **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rilascio dell'abilitazione all'acquisto, alla vendita e alla consulenza dei prodotti fitosanitari	abilitazioni	1.000	0790	Alfano Amedeo	20,00
			1592	Altieri Antonietta	20,00
			3020	Caldarulo Marina	20,00
			1862	Castoro Vincenzo	20,00
			2592	Ciannella Antonio	20,00
			2633	Cocca carmine	20,00
			1585	D'Adamo Emanuele	20,00
			2430	Fornarelli Vitantonio	20,00
			1623	Milillo Donato	20,00
			2397	Moretti Carlo	20,00
			2045	Pucciariello Vincenzo	20,00
			2235	Sacco Annibale	20,00
			2319	Silletti Vincenzo	20,00
			1873	Vena Nicola	20,00
			1875	Zambrella Domenico	20,00

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato:	Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Difesa fitosanitaria integrata	disciplinari	60	0790	Alfano Amedeo	10,00
			1592	Altieri Antonietta	10,00
			3020	Caldarulo Marina	10,00
			1862	Castoro Vincenzo	10,00
			2592	Ciannella Antonio	10,00
			2633	Cocca carmine	10,00
			1585	D'Adamo Emanuele	10,00
			2430	Fornarelli Vitantonio	10,00
			1623	Milillo Donato	10,00
			2397	Moretti Carlo	10,00
			2045	Pucciariello Vincenzo	10,00
			2235	Sacco Annibale	10,00
			2319	Silletti Vincenzo	10,00
			1873	Vena Nicola	10,00
			1875	Zambrella Domenico	10,00

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato:	Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Sperimentazione prodotti fitosanitari	notifiche centri disagio	100	0790	Alfano Amedeo	0,70
			1592	Altieri Antonietta	0,70
			3020	Caldarulo Marina	0,70
			1862	Castoro Vincenzo	0,70
			2592	Ciannella Antonio	0,70
			2633	Cocca carmine	0,70
			1585	D'Adamo Emanuele	0,70
			2430	Fornarelli Vitantonio	0,70
			1623	Milillo Donato	0,70
			2397	Moretti Carlo	0,70
			2045	Pucciariello Vincenzo	0,70
			2235	Sacco Annibale	0,70
			2319	Silletti Vincenzo	0,70
			1873	Vena Nicola	0,70
			1875	Zambrella Domenico	0,70

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato: Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr. 3 **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ammissibilità e rendicondazione	controlli	2	0790	Alfano Amedeo	2,50
			1592	Altieri Antonietta	2,50
			3020	Caldarulo Marina	2,50
			1862	Castoro Vincenzo	2,50
			2592	Ciannella Antonio	2,50
			2633	Cocca carmine	2,50
			1585	D'Adamo Emanuele	2,50
			2430	Fornarelli Vitantonio	2,50
			1623	Milillo Donato	2,50
			2397	Moretti Carlo	2,50
			2045	Pucciariello Vincenzo	2,50
			2235	Sacco Annibale	2,50
			2319	Silletti Vincenzo	2,50
			1873	Vena Nicola	2,50
			1875	Zambrella Domenico	2,50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato:	Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifiche e compliance	controlli	2	0790	Alfano Amedeo	1,00
			1592	Altieri Antonietta	1,00
			3020	Caldarulo Marina	1,00
			1862	Castoro Vincenzo	1,00
			2592	Ciannella Antonio	1,00
			2633	Cocca carmine	1,00
			1585	D'Adamo Emanuele	1,00
			2430	Fornarelli Vitantonio	1,00
			1623	Milillo Donato	1,00
			2397	Moretti Carlo	1,00
			2045	Pucciariello Vincenzo	1,00
			2235	Sacco Annibale	1,00
			2319	Silletti Vincenzo	1,00
			1873	Vena Nicola	1,00
			1875	Zambrella Domenico	1,00

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	G

Responsabile delegato:	Dr. Vincenzo Castoro

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Amministrazione e sistemiinformativi	registrazioni	2	0790	Alfano Amedeo	1,50
			1592	Altieri Antonietta	1,50
			3020	Caldarulo Marina	1,50
			1862	Castoro Vincenzo	1,50
			2592	Ciannella Antonio	1,50
			2633	Cocca carmine	1,50
			1585	D'Adamo Emanuele	1,50
			2430	Fornarelli Vitantonio	1,50
			1623	Milillo Donato	1,50
			2397	Moretti Carlo	1,50
			2045	Pucciariello Vincenzo	1,50
			2235	Sacco Annibale	1,50
			2319	Silletti Vincenzo	1,50
			1873	Vena Nicola	1,50
			1875	Zambrella Domenico	1,50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche Agricole e Forestali		
Codice: 14 AE	**Ufficio:**	Politiche di Sviluppo Agricolo e Rurale	
Responsabile	Dott. Rocco Vittorio Restaino		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g/i
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016

	RISULTATI ATTESI	TARGET	Peso
Promuovere **un'agricoltura ed un agroalimentare di qualità** attraverso di iniziative integrate di sviluppo e il sostegno agli investimenti strutturali volti, tra l'altro, a garantire la multifunzionalità in agricoltura e il ricambio generazionale.	Investimenti strutturali e iniziative integrate di sviluppo rurale	2	100

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Promuovere iniziative integrate di sviluppo Misure 4.1 - 4.2 e 4.3 del PSR 2007-2013	U60460 - U60465 - U60470 - U60475 - U60480 -U60480 - U60485 - U60490 - U60495 - U60500 - U60500 - U71260				x
	2	Favorire la diversificazione dell'ordinamento produttivo. Promuovere l'agriturismo, il turismo rurale (L.R. 17/2005), lo sviluppo dell'equiturismo (DGR 14.02.2002 N. 848). Curare la gestione della Misura 311 del P.S.R. 2007-2013.	U60025 U60030 U60040				x
	3	Adempimenti relativi alla gestione delle misure ad investimento del PSR 2007/2013	nessuno				x
	4	Favorire il ricambio generazionale attraverso il sostegno al primo insediamento e il prepensionamento (Misure 112 - 121 e 121 PIF del PSR 2007/2013)	nessuno				x
	5	Procedure di attivazione delle Misure di investimento nelle imprese agricole (Misure 123 Az. A - 123 PIF - 124 - 124 HC e 124 PIF) del PSR 2007/2013	nessuno				x
	6	Procedure di attivazione della Misura relativa all'indennità compensativa degli svantaggi naturali a favore degli agricoltori delle zone montane (Misura 211 del PSR 2007/2014)	nessuno				x
2015		**IDEM come 2014**					
2016		**IDEM come 2014**					

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato: P.O. Lucia TRIANI

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività tecnico amministrativa per la gestione dell'Asse 4 – LEADER del PSR 2007-2013	Istruttoria Progetti esecutivi	10	1976	Lucia Triani	80
	Istruttoria Bandi	2			
	Verifica rimodulazioni PSL	5			
	Istruttoria Domande di aiuto	5			
Monitoraggio dell'Asse 4 – LEADER del PSR 2007-2013	Monitoraggio domande (aiuto e pagamento)	2			10
Incontri di lavoro	Incontri informativi con i GAL	2			10
			Supporto	Concetta Potenza (A.T. INEA - contratto a progetto)	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

L'attività di gestione dell'Asse 4 è supportata anche dall'assistenza tecnica attestata alla'Autorità di Gestione del PSR 2007/2013

Note

Firma Dirigente IL DIRIGENTE Dott. Rocco Vittorio Restaino

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato: P.O. Donato ROSA

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività tecnico-amministrativa per l'iscrizione, l'aggiornamento e la cancellazione delle ditte dall'elenco degli operatori agrituristici.	Atti amministrativi	5	1031	Donato Rosa	40
			1811	Donato Lauletta	70
			2003	Annarita Pacifico	20
			2242	Nicola Sardone	20
Istruttoria delle domande per la conclusione del Bando emanato ai sensi della Misura IV. 9 del C.d.P. del POR 2000-2006.	Determinazioni Dirigenziali	2	1031	Donato Rosa	5
			2203	Annarita Pacifico	5
Istruttoria delle domande e produzione provvedimenti di concessione, di variante e di proroghe per l'attuazione dei Bandi emanati ai sensi della della Misura 3.1.1, Azioni A, B, C1 e C2 del PSR 2007-2013.	Atti amministrativi	20	1031	Donato Rosa	55
			2003	Annarita Pacifico	15
			1811	Donato Lauletta	30
			1530	Mario Ungaro	10
			1926	Benevento Antonio	10
			1888	Nino Cucari	10
			1813	Giovanni Stigliano	10
			2121	Domenico Maurella	10
			1545	Felice Mitidieri	10
			1498	Antonio Travagliati	10
			1962	Giulietta Gambioli	10
			2319	Vincenzo Silletti	5
			2242	Nicola Sardone	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
Dott. Rocco Vittorio Restaino

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	P.O. Mario UNGARO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di istruttoria delle domande di aiuto e controllo in loco delle Misure ad investimento del PSR 2007/2013	Istruttoria domande di aiuto	10	1530 1926 1735	Mario Ungaro Antonio Benevento Vincenzo Toscano	28 30 25
	Istruttoria varianti domande di aiuto	40	1530 1926 1735	Mario Ungaro Antonio Benevento Vincenzo Toscano	20 30 25
	Controlli in loco	40	1530 1926 1038	Mario Ungaro Antonio Benevento Donato Lavanga	20 30 5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
Dott. Rocco Vittorio Restaino

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato: P.O. Angelo PANDOLFO

Obiettivo operativo nr. 4 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Favorire il ricambio generazionale (Misura 112)	Rimodulazioni	20	1859 2068 1536 1498 1530	Pino BALSEBRE Saverio Giorgio DI IOIA Angelo PANDOLFO Antonio TRAVAGLIATI Mario UNGARO	1 2 10 2 2
Sostegno al primo insediamento (Misure 112 - 121 e 121 PIF)	Varianti	100	1859 2068 2069 1536 1498 1530	Pino BALSEBRE Saverio Giorgio DI IOIA Giulio FABRIZIO Angelo PANDOLFO Antonio TRAVAGLIATI Mario UNGARO	1 2 10 10 5 2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
Dott. Rocco Vittorio Restaino

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato: P.O. Angelo PANDOLFO

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Procedure di attivazione delle Misure 123 Az. A e 123 PIF	Varianti	10	1859 2068 1536 1498 1530	Pino BALSEBRE Saverio Giorgio DI IOIA Angelo PANDOLFO Antonio TRAVAGLIATI Mario UNGARO	1 2 10 2 2
Procedure di attivazione delle Misure 124 e 124 PIF	Varianti Provvedimenti	10 7	1859 2068 1962 1536 1498 1530	Pino BALSEBRE Saverio Giorgio DI IOIA Giulietta GAMBIOLI Angelo PANDOLFO Antonio TRAVAGLIATI Mario UNGARO	1 2 20 10 2 2
Procedure di attivazione della Misura 121 HC	Varianti	20	1859 2068 1536 1498 1530	Pino BALSEBRE Saverio Giorgio DI IOIA Angelo PANDOLFO Antonio TRAVAGLIATI Mario UNGARO	1 2 10 2 2
Procedure di attivazione della Misura 124 HC	Varianti	10	1859 2068 1962 1536 1498 1530	Pino BALSEBRE Saverio Giorgio DI IOIA Giulietta GAMBIOLI Angelo PANDOLFO Antonio TRAVAGLIATI Mario UNGARO	1 2 20 10 2 2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
Dott. Rocco Vittorio Restaino

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	P.O. Angelo PANDOLFO

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predispozione bandi	N. Bandi	1	1536	Angelo PANDOLFO	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
Dott. Rocco Vittorio Restaino

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche di Sviluppo Agricole e Forestali		
Codice: 140 E	**Ufficio:**	Politiche di Sviluppo Agricolo e Rurale	
Responsabile	Dott. Rocco Vittorio Restaino		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	4

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
II semestre 2014	1	Gestione personale e protocollazione atti				x	x

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
Dott. Rocco Vittorio Restaino

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	4

Responsabile delegato:	Anna Rita PACIFICO

Obiettivo operativo nr.	A - Governance	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione personale e protocollazione atti	Atti protocollati	50	2003 1965	Annarita Pacifico Nicola Sardone	45 30
	Presenze/assenze	120	2003	Annarita Pacifico	10
	Monitoraggio trimestrale	2	2003	Annarita Pacifico	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C...

Firma Dirigente

IL DIRIGENTE
Dott. Rocco Vittorio Restaino

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI**	
Codice: 1hAF	**Ufficio:**	PRODUZIONI VEGETALI E S.P.
Responsabile	ROCCO VITTORIO RESTAINO	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**I**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2014**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Agricoltura ed agroalimentare di qualità attraverso: rilancio organizzazioni di produttori olivicole, viticole, ortofrutticole e non e la gestione delle misure del settore forestale		incremento organizzazioni di produttori		27	100

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Applicare la normativa OCM Vino ai sensi del Reg UE 1234/07 e gestione delle Misure del PNS Vino. Gestione Potenziale Viticolo e aggiornamenmto Schedario Viticolo regionale.	U60385 U60370 U6036				x
2014	2	Applicare la normativa OCM olio, florovivaistico e cerealicolo gestione legge regionale 28/2002 sugli abbattimenti alberi di olivo, aiuti deminimis Bieticolo saccarifero,gestione laboratorio analisi sensoriale olio, monitoraggio mercati contadini, applicazione regolamento regionale Acque Reflue dei Frantoi,	U60240				x
2014	3	Applicare la normativa OCM ortofrutta ai sensi del Reg UE 1234/07 e/o 1308/13 e normativa OP ai sensi d.lgs 102/05	U60085				x
2014	4	Favorire gli interventi di forestazione produttiva e di miglioramento dei boschi (mis. 221, 223, 227, 122 e 123B del PSR Basilicata 2007 - 2013) e le misure	U60110 - U60215 U08190 - U60445				x
2014	5	Fornire un supporto tecnico.amministrativo territoriale alle attività degli uffici					
2015		idem 2014					
2016		idem 2014					

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	I

Responsabile delegato:	Corbo Filippo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione Misure del Piano Nazionale di Sostegno al settore vino	ISTRUTTORIA	20	1957	Corbo Filippo	10,00
			1036	Corbo Leonardo	20,00
			1518	Triggiani Giuseppe	9,00
			1447	Massa Michele	15,00
			2237	Calice Carmela	5
			1888	Cucari Nino	4,00
Gestione Misure del Piano Nazionale di Sostegno al settore vino	VERIFICHE FINALI	15	1036	Corbo Leonardo	20,00
			1518	Triggiani Giuseppe	10,00
			1447	Massa Michele	20,00
			2237	Calice Carmela	4,00
			1888	Cucari Nino	5,00
DGR n. 1674/2009 - Gestione Potenziale viticolo regionale: controlli ed autorizzazioni	ISTRUTTORIA	25	1957	Corbo Filippo	10,00
			1036	Corbo Leonardo	20,00
			1518	Triggiani Giuseppe	10,00
			1542	Buongiorno Nicola	4,00
			1447	Massa Michele	20,00
			2237	Calice Carmela	4,00
			1888	Cucari Nino	7,00
DGR n. 1674/2009 - Gestione Potenziale viticolo regionale: controlli ed autorizzazioni	CONTROLLI IN LOCO	20	1036	Corbo Leonardo	10,00
			1518	Triggiani Giuseppe	12,00
			1447	Massa Michele	15,00
			2320	Laus Nicola	5,00
			1084	D'Amato Alfonso	20,00
			2210	Fontana Vincenzo	8,00
			1816	Di Matteo Gaetano	20,00

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

			1813	Stigliano Giovancosimo	10,00
			1888	Cucari Nino	5,00
DGR n. 1674/2009 - Gestione Potenziale viticolo regionale: controlli ed autorizzazioni	AUTORIZZAZIONI	25	1957	Corbo Filippo	10,00
			1542	Buongiorno Nicola	6,00
			1412	De Bonis Donata	3,00
Gestione Schedario viticolo regionale	VERIFICHE	25	1957	Corbo Filippo	10,00
			1036	Corbo Leonardo	10,00
			1518	Triggiani Giuseppe	20,00
			1447	Massa Michele	15,00
			1542	Buongiorno Nicola	6,00
			1888	Cucari Nino	7,00
Gestione Schedario viticolo regionale	GGIORNAMENTO FASCICO	30	1957	Corbo Filippo	5,00
			1036	Corbo Leonardo	10,00
			1518	Triggiani Giuseppe	11,00
			1888	Cucari Nino	6,00
Gestione Schedario viticolo regionale	COMUNICAZIONI	10	1957	Corbo Filippo	5,00
			1542	Buongiorno Nicola	2,00
			1412	De Bonis Donata	3,00
Attività per lo sviluppo del comparto vitivinicolo regionale e supporto alle attività di promozione del settore	DISPOSIZIONI REGIONALI	1	1957	Corbo Filippo	10,00
Attività per lo sviluppo del comparto vitivinicolo regionale e supporto alle attività di promozione del settore	ISTRUTTORIA	1	1957	Corbo Filippo	10,00
			1036	Corbo Leonardo	5,00
Attività per lo sviluppo del comparto vitivinicolo regionale e supporto alle attività di promozione del settore	RIUNIONI DI LAVORO	5	1957	Corbo Filippo	5,00
Adempimenti reativi al D.Lgs. 33/2013 - Referente dell'Ufficio per la Trasparenza degli atti amministrativi	RICOGNIZIONE	21	1957	Corbo Filippo	5,00
			1036	Corbo Leonardo	5,00
Adempimenti reativi al D.Lgs. 33/2013 - Referente dell'Ufficio per la Trasparenza degli atti amministrativi	COMUNICAZIONI	3	1957	Corbo Filippo	5,00
Adempimenti reativi al D.Lgs. 33/2013 - Referente dell'Ufficio per la Trasparenza degli atti amministrativi	RIUNIONI DI LAVORO	5	1957	Corbo Filippo	5,00

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	1

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr. 2 **Risultato al** 31-12-2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione ed alla corretta attuazione della legge regionale 28/2002	PREISTRUTTORIA	25	2262	Palomba Margherita	22,00
			1865	D'Alessandro Stefania	6,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione ed alla corretta attuazione della legge regionale 28/2002	ISTRUTTORIA	25	1518	Triggiani Giuseppe	7,00
			1888	Cucari Nino	10,00
			1816	Di Matteo Gaetano	25,00
			2070	Fortunato Egidio	22,00
			2519	Pinto Ciro	50,00
			2426	Lapolla Domenico	4,00
			2262	Palomba Margherita	34,00
			1615	Lillo Gaetano	10,00
			1813	Stigliano Giovancosimo	15,00
			1084	D'Amato Alfonso	20,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione ed alla corretta attuazione della legge regionale 28/2002	ATTO AMMINISTRATIVO CONCLUSIVO	25	2262	Giuzio Rocco	3,00
			1865	D'Alessandro Stefania	4,00
Corretta analisi sensiorale per promozione filiera olivicola	ATTIVITA	10	1952	Altieri Antonietta	15,00
			1873	Vena Nicola	3,00
			1865	D'Alessandro Stefania	15,00
Gestione e corretta attuazione del regolamento regionale sulle acque reflue dei frantoi	CARICAMENTO ED ELABORAZIONE DATI	80	2262	Palomba Margherita	18,00
			1865	D'Alessandro Stefania	3,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento	PREISTRUTTORIA	8	2262	Palomba Margherita	26,00
			1865	D'Alessandro Stefania	15,00

Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento	VERIFICA SOCI	8	1865	D'Alessandro Stefania	15,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento	ATTO AMMINISTRATIVO CONCLUSIVO	8	1865	D'Alessandro Stefania	5,00
Approvazione Programmi Operativi Triennali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera	PREISTRUTTORIA	8	1865	D'Alessandro Stefania	13,00

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	I

Responsabile delegato:	ZARRIELLO GERARDO DOMENICO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento	PREISTRUTTORIA	1	2262	Giuzio Rocco	14,00
			1553	Zarriello Gerardo Domenico	8,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP)	VERIFICA SIAN	1	1961	Esposito Gilda	14,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento	ISTRUTTORIA	1	1961	Esposito Gilda	8,00
			2262	Giuzio Rocco	5,00
			2320	Laus Nicola	20,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento	ATTO AMMINISTRATIVO CONCLUSIVO	1	2262	Giuzio Rocco	5,00
			1553	Zarriello Gerardo Domenico	8,00
Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera ed anticipazioni	PREISTRUTTORIA	8	2262	Giuzio Rocco	6,00
			1553	Zarriello Gerardo Domenico	7,00
Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera	VERIFICA SIAN	8	1961	Esposito Gilda	18,00
Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera ed anticipazioni	ISTRUTTORIA	8	1961	Esposito Gilda	6,00
			2262	Giuzio Rocco	7,00
			1542	Buongiorno Nicola	30,00
			1888	Cucari Nino	22,00
			1816	Di Matteo Gaetano	20,00
			2070	Fortunato Egidio	31,00
			2426	Lapolla Domenico	60,00
			1615	Lillo Gaetano	45,00
			1813	Stigliano Giovancosimo	35,00
			2232	Varlaro Maria Antonietta	35,00
			2210	Fontana Vincenzo	15,00
			2320	Laus Nicola	15,00

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera ed anticipazioni	ATTO AMMINISTRATIVO CONCLUSIVO	8	2262	Giuzio Rocco	7,00
			1553	Zarriello Gerardo Domenico	10,00
Controlli di II livello ritiri di mercato e Controlli fatturazione delegata	PREISTRUTTORIA	2	2262	Giuzio Rocco	10,00
			1553	Zarriello Gerardo Domenico	10,00
Controlli di II livello ritiri di mercato e Controlli fatturazione delegata	VERIFICA SIAN	2	1961	Esposito Gilda	11,00
Controlli di II livello ritiri di mercato e Controlli fatturazione delegata	ISTRUTTORIA	2	1961	Esposito Gilda	4,00
			2262	Giuzio Rocco	5,00
			1542	Buongiorno Nicola	12,00
			1888	Cucari Nino	10,00
			1816	Di Matteo Gaetano	10,00
			2070	Fortunato Egidio	11,00
			2426	Lapolla Domenico	20,00
			1615	Lillo Gaetano	23,00
			1813	Stigliano Giovancosimo	12,00
			2232	Varlaro Maria Antonietta	5,00
			1518	Triggiani Giuseppe	1,00
			2210	Fontana Vincenzo	10,00
			2320	Laus Nicola	10,00
Controlli di II livello ritiri di mercato e Controlli fatturazione delegata (6)	ATTO AMMINISTRATIVO CONCLUSIVO	8	2262	Giuzio Rocco	5,00
			1553	Zarriello Gerardo Domenico	7,00
Assistenza OP (incontri , atti amministrativi, atti portale SIAN ed atti tenuta albo OP)	Riunioni ed attività connesse	6	2262	Giuzio Rocco	10,00
			1553	Zarriello Gerardo Domenico	21,00
Assistenza OP (incontri , atti amministrativi, atti portale SIAN ed atti tenuta albo OP)	VERIFICA SIAN	4	1961	Esposito Gilda	12,00
Assistenza OP (incontri , atti amministrativi, atti portale SIAN ed atti tenuta albo OP)	ATTI TENUTA ALBO	8	2262	Giuzio Rocco	6,00
			1553	Zarriello Gerardo Domenico	5,00

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Controllo eventi	ISTRUTTORIA	50	2262	Giuzio Rocco	10,00
			1553	Zarriello Gerardo Domenico	6,00
			1961	Esposito Gilda	14,00
Controllo eventi	MONITORAGGIO	50	1553	Zarriello Gerardo Domenico	3,00
			1961	Esposito Gilda	3,00
Controllo eventi	VERIFICA IN LOCO	25	2519	Pinto Ciro	50,00
			1542	Buongiorno Nicola	12,00
			1888	Cucari Nino	20,00
			1816	Di Matteo Gaetano	25,00
			2070	Fortunato Egidio	25,00
			2426	Lapolla Domenico	8,00
			1615	Lillo Gaetano	16,00
			1813	Stigliano Giovancosimo	20,00
			2232	Varlaro Maria Antonietta	8,00
			1518	Triggiani Giuseppe	1,00
			2210	Fontana Vincenzo	10,00
			2320	Laus Nicola	10,00
			1961	Esposito Gilda	10,00
Controllo eventi	ATTO AMMINISTRATIVO	25	1553	Zarriello Gerardo Domenico	5,00

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

(2)

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:	LUIGI VIVIANO

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria ed approvazioni di varianti nell'ambito delle operazioni di gestione delle misure di silvicoltura produttive del PSR Basilicata 2007 - 2013 (mis. 221, 223, 227, 122 e 123B)	Varianti istruite	10	1874	Viviano Luigi	20,00
			1427	Grasso Domenica	30,00
			1464	Rinaldi Maria Carmela	20,00
			1542	Buongiorno Nicola	1,00
			1888	Cucari Nino	2,00
			2068	Giorgio Di Ioia Saverio	10,00
			2232	Varlaro Maria Antonietta	1,00
			2070	Fortunato Egidio	2,00
			2426	Lapolla Domenico	2,00
			1615	Lillo Gaetano	2,00
			1530	Ungaro Mario	5,00
Esamina e concessione richieste di proroghe nell'ambito delle operazioni di gestionedelle misure di silvicoltura produttive del PSR Basilicata 2007 - 2013 (mis. 221, 223, 227, 122 e 123B)	Proroghe concesse	10	1874	Viviano Luigi	5,00
			1427	Grasso Domenica	15,00
			1464	Rinaldi Maria Carmela	5,00
Verifica dello stato di attuazione e di avanzamento della spesa nell'ambito delle operazioni di gestione delle misure di silvicoltura produttive del PSR Basilicata 2007 - 2013 (mis. 221, 223, 227, 122 e 123B)	Verifiche SIAN	3	1874	Viviano Luigi	5,00
			1427	Grasso Domenica	15,00
			1464	Rinaldi Maria Carmela	5,00
				Vita Nicola	20,00
				Pugliese Giuseppe	20,00
				Sica Dario	20,00

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Gestione domande di cambio beneficiario nell'ambito delle operazioni di misure agroambientali del PSR Basilicata 2007 - 2013 mis. 214 (Az. 1, 2, 3 e 5) e misure di trascinamento (ex Reg. CE n. 2078/92 Mis. F - ex Reg. CE n. 2080/92 e ex Reg. CE n. 1609/2005).	domande cambio beneficiario	15	1874	Viviano Luigi	5,00
			1427	Grasso Domenica	5,00
			1464	Rinaldi Maria Carmela	5,00
				Garzillo Rosangela	50,00
Approvazione provvedimenti caducatori di decadenza nell'ambito delle misure agroambientali del PSR Basilicata 2007 - 2013 mis. 214 (Az. 1, 2, 3 e 5) e misure di trascinamento (ex Reg. CE n. 2078/92 Mis. F - ex Reg. CE n. 2080/92 e ex Reg. CE n. 1609/2005).	Provvedimenti caducatori emessi	20	1874	Viviano Luigi	5,00
				Garzillo Rosangela	50,00
			1427	Grasso Domenica	5,00
			1464	Rinaldi Maria Carmela	5,00
Istruttoria ed approvazioni varianti nell'ambito della chiusura del POR Basilicata 2000/06 - mis. IV.8 e IV.11	Varianti istruite	5	1874	Viviano Luigi	12,00
			1464	Rinaldi Maria Carmela	20,00
			1498	Travagliati Antonio Mattia	10,00
			1530	Ungaro Mario	5,00
			1427	Grasso Domenica	10,00
			2068	Giorgio Di Ioia Saverio	10,00
Esamina e concessione richieste di proroghe nell'ambito delle operazioni di chiusura del POR Basilicata 2000/06 - mis. IV.8 e IV.11	Proroghe concesse	5	1874	Viviano Luigi	5,00
			1464	Rinaldi Maria Carmela	10,00
			1427	Grasso Domenica	10,00
Verifiche intermedie e finali con approvazione del provvedimento di liquidazione nell'ambito delle operazioni di chiusura del POR Basilicata 2000/06 - mis. IV.8 e IV.11	provvedimenti effettuati	10	1874	Viviano Luigi	30,00
			1464	Rinaldi Maria Carmela	20,00
			1498	Travagliati Antonio Mattia	10,00
			1530	Ungaro Mario	5,00
			1427	Grasso Domenica	10,00
			2068	Giorgio Di Ioia Saverio	15,00

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	I

Responsabile delegato:	D'ALESSANDRO STEFANIA

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione ed alla corretta attuazione della legge regionale 28/2002	PREISTRUTTORIA	50	2262	Palomba Margherita	18,00
			1865	D'Alessandro Stefania	4,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione ed alla corretta attuazione della legge regionale 28/2002	ISTRUTTORIA	50	1518	Triggiani Giuseppe	7,00
			1888	Cucari Nino	8,00
			1816	Di Matteo Gaetano	15,00
			2070	Fortunato Egidio	10,00
			2519	Pinto Ciro	50,00
			2426	Lapolla Domenico	2,00
			2262	Palomba Margherita	30,00
			1615	Lillo Gaetano	8,00
			1813	Stigliano Giovancosimo	8,00
			1084	D'Amato Alfonso	20,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla gestione ed alla corretta attuazione della legge regionale 28/2002	ATTO AMMINISTRATIVO CONCLUSIVO	50	2262	Giuzio Rocco	2,00
			1865	D'Alessandro Stefania	2,00
Corretta analisi sensiorale per promozione filiera olivicola	ATTIVITA	10	1952	Altieri Antonietta	15,00
			1873	Vena Nicola	3,00
			1865	D'Alessandro Stefania	13,00

Gestione e corretta attuazione del regolamento regionale sulle acque reflue dei frantoi	CARICAMENTO ED ELABORAZIONE DATI	160	2262	Palomba Margherita	15,00
			1865	D'Alessandro Stefania	2,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento	PREISTRUTTORIA	8	2262	Palomba Margherita	22,00
			1865	D'Alessandro Stefania	12,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP)	VERIFICA SOCI	8	1865	D'Alessandro Stefania	10,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP) proposte da operatori su domanda degli stessi e/o verifiche di funzionamento	ISTRUTTORIA	8	1865	D'Alessandro Stefania	7,00
			2070	Fortunato Egidio	3,00
			1542	Buongiorno Nicola	2,00
			2210	Fontana Vincenzo	3,00
			2426	Lapolla Domenico	2,00
			1615	Lillo Gaetano	2,00
			1813	Stigliano Giovancosimo	2,00
			1518	Triggiani Giuseppe	8,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate al riconoscimento di Organizzazioni di Produttori (OP)	ATTO AMMINISTRATIVO CONCLUSIVO	8	1865	D'Alessandro Stefania	3,00
Approvazione Programmi Operativi Triennali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera	PREISTRUTTORIA	8	1865	D'Alessandro Stefania	12,00
Approvazione Programmi Operativi Triennali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera	ISTRUTTORIA	8	1865	D'Alessandro Stefania	18,00
			1542	Buongiorno Nicola	2,00
			2210	Fontana Vincenzo	10,00
			2426	Lapolla Domenico	3,00
			1615	Lillo Gaetano	2,00
			1813	Stigliano Giovancosimo	2,00
			2070	Fortunato Egidio	2,00

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

			1518	Triggiani Giuseppe	5,00
Approvazione Programmi Operativi pluriennali e/o annuali presentati OP/AOP, eventuali modifiche in corso d'opera	ATTO AMMINISTRATIVO CONCLUSIVO	8	1865	D'Alessandro Stefania	2,00
Gestione Mercati contadini	CARICAMENTO ED ELABORAZIONE DATI	100	2262	Palomba Margherita	15,00
			1865	D'Alessandro Stefania	4,00

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

3

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AF	**Ufficio:**	PRODUZIONI VEGETALI E SP	
Responsabile	ROCCO VITTORIO RESTAINO		

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Servizi amministrativi di supporto				x	x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

(4)

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	

Responsabile delegato:	ROCCO VITTORIO RESTAINO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
servizio di protocollo, segreteria, gestione sede, gestione autoparco, etc.	ACQUISIZIONE -GESTIONE-ASSEGNAZIONE-CONSERVAZIONE-SPEDIZIONE MATERIALE D'UFFICIO	250	2232	Varlaro Maria Antonietta	23,00
			1523	Santangela Angela	20,00
			1816	Stigliano Luciano	70,00
			1542	Buongiorno Nicola	16,00
Rilascio codice attivazione PIN , rilascio firma digitale, urp	ACQUISIZIONE , GESTIONE E RILASCIO	50	2232	Varlaro Maria Antonietta	11,00
			1542	Buongiorno Nicola	8,00
Centralino telefonico	SMISTAMENTO TELEFONATE	50	1523	Santangela Angela	40,00
			2232	Varlaro Maria Antonietta	11,00
Fotocopie, servizio posta	FOTOCOPIE E PREDISPOSIZIONE POSTA	220	1523	Santangela Angela	40,00
			1846	Stigliano Luciano	30,00
			2232	Varlaro Maria Antonietta	6,00
protocollo, segreteria, gestione personale, economato, posta, monitoraggio ed attività connesse etc.	ACQUISIZIONE -GESTIONE-ASSEGNAZIONE-CONSERVAZIONE-SPEDIZIONE MATERIALE	150	1464	Rinaldi Maria Carmela	10,00
			1412	De Bonis Donata	94,00
			2262	Giuzio Rocco	4,00
Rapporti con il pubblico	UTENZE	150	1553	Zarriello Gerardo Domenico	10,00
			2262	Giuzio Rocco	3,00
			1957	Corbo Filippo	10,00
				Viviano Luigi	13,00
			1865	D'Alessandro stefania	9,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla verifica della dichiarazione dei consumi di carburanti agricoli agevolati, della richiesta di carburante agricolo agevolato di ditte singole e/o associate e di conto terzisti	ISTRUTTORIA	1.850	2210	Fontana Vincenzo	19,00
			1084	D'Amato Alfonso	30,00
			2237	Calice Carmela	7,00
			1518	Triggiani Giuseppe	1,00
			1341	Di Fazio Savino	22,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla			2210	Fontana Vincenzo	21,00

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

verifica della dichiarazione dei consumi di carburanti agricoli agevolati, della richiesta di carburante agricolo agevolato di ditte singole e/o associate e di conto terzisti	INSERIMENTO DATI SU PROGRAMMA INFORMATICO CANOFILE	1.850	1084	D'Amato Alfonso	30,00
			1341	Di Fazio Savino	28,00
			2237	Calice Carmela	6,00
servizio di protocollo, segreteria, etc.	ACQUISIZIONE -GESTIONE-ASSEGNAZIONE-CONSERVAZIONE-	125	1518	Triggiani Giuseppe	5,00
			2237	Calice Carmela	18,00
Rilascio codice attivazione PIN , rilascio firma digitale, urp	ACQUISIZIONE , GESTIONE E RILASCIO	25	1518	Triggiani Giuseppe	5,00
			2237	Calice Carmela	36,00
			2320	Laus Nicola	40,00
fotocopie, servizi amministrativi, supporto ufficio, ecc	FOTOCOPIE, ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRAZIONE, SPEDIZIONE MATERIALE D'UFFICIO, GESTIONE	110	1341	Di Fazio Savino	50,00
			1447	Massa Michele	15,00
			2237	Calice Carmela	20,00
			2210	Fontana Vincenzo	12,00

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

(3)

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AP	Ufficio:	PRODUZIONI VEGETALI E SP	
Responsabile	ROCCO VITTORIO RESTAINO		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Servizi amministrativi di supporto		x	x	x	x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

4

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	

Responsabile delegato:	ROCCO VITTORIO RESTAINO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-15

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla verifica della dichiarazione dei consumi di carburanti agricoli agevolati, della richiesta di carburante agricolo agevolato di ditte singole e/o associate e di conto terzisti	ISTRUTTORIA	2.000	2232	Varlaro Maria Antonietta	40,00
			2070	Fortunato Egidio	30,00
			1816	Di Matteo Gaetano	35,00
			1542	Buongiorno Nicola	10,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla verifica della dichiarazione dei consumi di carburanti agricoli agevolati, della richiesta di carburante agricolo agevolato di ditte singole e/o	INSERIMENTO DATI SU PROGRAMMA INFORMATICO CANOFILE	2.000	1846	Stigliano Luciano	50,00
			1523	Santangela Angela	50,00
servizio di protocollo, segreteria, gestione sede, gestione autoparco, etc.	ACQUISIZIONE -GESTIONE-ASSEGNAZIONE-CONSERVAZIONE-SPEDIZIONE MATERIALE D'UFFICIO	250	2232	Varlaro Maria Antonietta	14,00
			1523	Santangela Angela	10,00
			1816	Stigliano Luciano	35,00
			1542	Buongiorno Nicola	12,00
Rilascio codice attivazione PIN , rilascio firma digitale, urp	ACQUISIZIONE , GESTIONE E RILASCIO	50	2232	Varlaro Maria Antonietta	5,00
			1542	Buongiorno Nicola	6,00
Centralino telefonico	SMISTAMENTO TELEFONATE	50	1523	Santangela Angela	20,00
			2232	Varlaro Maria Antonietta	5,00
Fotocopie, servizio posta	FOTOCOPIE E PREDISPOSIZIONE POSTA	220	1523	Santangela Angela	20,00
			1846	Stigliano Luciano	15,00

			2232	Varlaro Maria Antonietta	6,00
protocollo, segreteria, gestione personale, economato, posta, monitoraggio ed attività connesse etc.	ACQUISIZIONE -GESTIONE-ASSEGNAZIONE-CONSERVAZIONE-SPEDIZIONE MATERIALE D'UFFICIO	300	1464	Rinaldi Maria Carmela	10,00
			1412	De Bonis Donata	94,00
			2262	Giuzio Rocco	3,00
Rapporti con il pubblico	UTENZE	300	1553	Zarriello Gerardo Domenico	10,00
			2262	Giuzio Rocco	3,00
			1957	Corbo Filippo	5,00
			1874	Viviano Luigi	13,00
			1865	D'Alessandro stefania	6,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla verifica della dichiarazione dei consumi di carburanti agricoli agevolati, della richiesta di carburante agricolo agevolato di ditte singole e/o associate e di conto terzisti	ISTRUTTORIA	1.850	2210	Fontana Vincenzo	18,00
			1084	D'Amato Alfonso	30,00
			2237	Calice Carmela	7,00
			1518	Triggiani Giuseppe	1,00
			1341	Di Fazio Savino	22,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla verifica della dichiarazione dei consumi di carburanti agricoli agevolati, della richiesta di carburante agricolo agevolato di ditte singole e/o associate e di conto terzisti	INSERIMENTO DATI SU PROGRAMMA INFORMATICO CANOFILE	1.850	2210	Fontana Vincenzo	21,00
			1084	D'Amato Alfonso	30,00
			1341	Di Fazio Savino	28,00
			2237	Calice Carmela	6,00
servizio di protocollo, segreteria, etc.	ACQUISIZIONE -GESTIONE-ASSEGNAZIONE-CONSERVAZIONE-SPEDIZIONE MATERIALE		1518	Triggiani Giuseppe	5,00
			2237	Calice Carmela	18,00

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Rilascio codice attivazione PIN , rilascio firma digitale, urp	ACQUISIZIONE , GESTIONE E RILASCIO	50	1518	Triggiani Giuseppe	5,00
			2237	Calice Carmela	36,00
			2320	Laus Nicola	40,00
fotocopie, servizi amministrativi, supporto ufficio, ecc	FOTOCOPIE, ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRAZIONE, SPEDIZIONE MATERIALE D'UFFICIO, GESTIONE POSTA, ECC	220	1341	Di Fazio Savino	50,00
			1447	Massa Michele	15,00
			2237	Calice Carmela	20,00
			2210	Fontana Vincenzo	10,00

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

(3)

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI**	
Codice: 1h AF	**Ufficio:**	PRODUZIONI VEGETALI E SP	
Responsabile		ROCCO VITTORIO RESTAINO	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	Servizi amministrativi di supporto		x	x	x	x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

4

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	ROCCO VITTORIO RESTAINO

Obiettivo operativo nr.		Risultato al	31-dic-16

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla verifica della dichiarazione dei consumi di carburanti agricoli agevolati, della richiesta di carburante agricolo agevolato di ditte singole e/o associate e di conto terzisti	ISTRUTTORIA	2.000	2232	Varlaro Maria Antonietta	40,00
			2070	Fortunato Egidio	30,00
			1816	Di Matteo Gaetano	35,00
			1542	Buongiorno Nicola	10,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla verifica della dichiarazione dei consumi di carburanti agricoli agevolati, della richiesta di carburante agricolo agevolato di ditte singole e/o associate e di conto terzisti	INSERIMENTO DATI SU PROGRAMMA INFORMATICO CANOFILE	2.000	1846	Stigliano Luciano	50,00
			1523	Santangela Angela	50,00
servizio di protocollo, segreteria, gestione sede, gestione autoparco, etc.	ACQUISIZIONE -GESTIONE-ASSEGNAZIONE-CONSERVAZIONE-SPEDIZIONE MATERIALE D'UFFICIO	250	2232	Varlaro Maria Antonietta	14,00
			1523	Santangela Angela	10,00
			1816	Stigliano Luciano	35,00
			1542	Buongiorno Nicola	12,00
Rilascio codice attivazione PIN , rilascio firma digitale, urp	ACQUISIZIONE , GESTIONE E RILASCIO	50	2232	Varlaro Maria Antonietta	5,00
			1542	Buongiorno Nicola	6,00
Centralino telefonico	SMISTAMENTO TELEFONATE	50	1523	Santangela Angela	20,00
			2232	Varlaro Maria Antonietta	5,00
Fotocopie, servizio posta	FOTOCOPIE E PREDISPOSIZIONE POSTA	220	1523	Santangela Angela	20,00
			1846	Stigliano Luciano	15,00
			2232	Varlaro Maria Antonietta	6,00

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

protocollo, segreteria, gestione personale, economato, posta, monitoraggio ed attività connesse etc.	ACQUISIZIONE -GESTIONE-ASSEGNAZIONE-CONSERVAZIONE-SPEDIZIONE MATERIALE D'UFFICIO	300	1464	Rinaldi Maria Carmela	10,00
			1412	De Bonis Donata	94,00
			2262	Giuzio Rocco	3,00
Rapporti con il pubblico	UTENZE	300	1553	Zarriello Gerardo Domenico	10,00
			2262	Giuzio Rocco	3,00
			1957	Corbo Filippo	5,00
			1874	Viviano Luigi	13,00
			1865	D'Alessandro stefania	6,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla verifica della dichiarazione dei consumi di carburanti agricoli agevolati, della richiesta di carburante agricolo agevolato di ditte singole e/o associate e di conto terzisti	ISTRUTTORIA	1.850	2210	Fontana Vincenzo	18,00
			1084	D'Amato Alfonso	30,00
			2237	Calice Carmela	7,00
			1518	Triggiani Giuseppe	1,00
			1341	Di Fazio Savino	22,00
Assolvimento operazioni ed attività finalizzate alla verifica della dichiarazione dei consumi di carburanti agricoli agevolati, della richiesta di carburante agricolo agevolato di ditte singole e/o associate e di conto terzisti	INSERIMENTO DATI SU PROGRAMMA INFORMATICO CANOFILE	1.850	2210	Fontana Vincenzo	21,00
			1084	D'Amato Alfonso	30,00
			1341	Di Fazio Savino	28,00
			2237	Calice Carmela	6,00
servizio di protocollo, segreteria, etc.	ACQUISIZIONE -GESTIONE-ASSEGNAZIONE-CONSERVAZIONE-SPEDIZIONE MATERIALE D'UFFICIO	500	1518	Triggiani Giuseppe	5,00
			2237	Calice Carmela	18,00
Rilascio codice attivazione PIN , rilascio firma digitale, urp	ACQUISIZIONE , GESTIONE E RILASCIO	50	1518	Triggiani Giuseppe	5,00
			2237	Calice Carmela	36,00
			2320	Laus Nicola	40,00

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

fotocopie, servizi amministrativi, supporto ufficio, ecc	FOTOCOPIE, ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRAZIONE, SPEDIZIONE MATERIALE D'UFFICIO, GESTIONE POSTA, ECC	220	1341	Di Fazio Savino	50,00
			1447	Massa Michele	15,00
			2237	Calice Carmela	20,00
			2210	Fontana Vincenzo	10,00

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	
Codice: 14AG	Ufficio:	ZOOTECNIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI
Responsabile	DOTT. ERMANNO PENNACCHIO	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	8
Descrizione dell'obiettivo MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' DEL SETTORE ZOOTECNICO		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2014
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Migliorare la produttività delle aziende zootecniche, promuovere la qualità e la certificazione delle produzioni locali, tutelare la biodiversità animale		50	40 ~~100~~

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Competitivita settore zootecnico e servizi alle aziende zootecniche e zoosanità	60245 - 60250 - 60265 - 60275 - 60155 - 60270 - 60280 -				X
2014	2	Sicurezza alimentare, tutelare la biodiversità animale, direttiva nitrati e gestione quote latte.	60285				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	9

Responsabile delegato:	GIORGIO ROCCO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Riproduzione animale L. 30/91 ,L.G., Miglioramento Genetico					
Riproduzione animale: acquisizione domande, istruttoria preventiva e atti di concessione	Autorizzazioni	4	2316	CECCIA ANTONIO	3
			2126	GIORGIO ROCCO	5
Miglioramento genetico: Acquisizione domande e istruttoria preventiva liquidazione contibuto	istanze	15	2316	CECCIA ANTONIO	15
	Verifiche amministrative	15	2316	CECCIA ANTONIO	5
Assolvimento atti di liquidazione	Provvedimenti amministrativi	15	2316	CECCIA ANTONIO	10
			2126	GIORGIO ROCCO	10
L.G. : Verifica e controlli delle attività attuate dall' ARA	Verifiche amministrative	10	2126	GIORGIO ROCCO	10
Istruttoria di liquidazione		1	2126	GIORGIO ROCCO	5
Assolvimento atti di liquidazione	Provvedimenti amministrativi	1	2126	GIORGIO ROCCO	6
Assistenza tecnica e Zoosanità					
Zoosanità: Predisposizione bando	BANDO	1	2126	GIORGIO ROCCO	7
			2316	CECCIA ANTONIO	5
Acquisizione domande e istruttoria preventiva	Numero domande istruite	625	995	BARBARO ANGELA	67
			2316	CECCIA ANTONIO	20
liquidazione contibuto	Verifiche amministrative	25	2316	CECCIA ANTONIO	10
Atti di liquidazione	Provvedimenti amministrativi	4	2126	GIORGIO ROCCO	3
			2316	CECCIA ANTONIO	4

Assistenza tecnica in zootecnia: Predisposizione e approvazione del programma attuato dall' ARA.	Provvedimenti amministrativi	1	2126	GIORGIO ROCCO	15
			2316	CECCIA ANTONIO	5
Verifica e controlli delle attività attuate dall' ARA	Verifiche amministrative	10	2126	GIORGIO ROCCO	3
Istruttoria di liquidazione	numero domande istruite	1	2126	GIORGIO ROCCO	10
Assolvimento atti di liquidazione	Provvedimenti amministrativi	1	2126	GIORGIO ROCCO	7
Consulenza aziendale e misura PSR 114					
Assolvimento rapporto con gli organismi di consulenza	istanze	20	1972	ONORATI CLELIA	5
	Numero contatti	20	1972	ONORATI CLELIA	5
PSR misura 114	Istanze	2600	2126	GIORGIO ROCCO	3
Assolvimento istanze misura 114	Istanze	200	1382	ARMENTO RAFFAELE	3
	Istanze	200	2316	CECCIA ANTONIO	3
	Istanze	200	1959	DI GENNARO PASQUALE	3
	Istanze	200	1539	SERRITELLA GERARDO	3
	Istanze	200	2233	RESTAINO DONATA	3
	Istanze	200	1422	GABRIELE MARISA	3
	Istanze	200	1972	ONORATI CLELIA	3
	Istanze	200	2347	GIACOMINO MARIA TERESA	3
	Istanze	200	1038	LAVANGA DONATO	3
	Istanze	200	995	BARBARO ANGELA	3

	Istanze	200		MARCHITELLI ANGELA	3
	Istanze	200	1958	DELL'ACQUA ALBERTO	3
	Istanze	200	1871	TORRACO ANGELA	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OV

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	9

Responsabile delegato:	GIORGIO ROCCO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Sicurezza alimentare: Predisposizione e approvazione programma	BANDI	1	2126	GIORGIO ROCCO	4
domande istruite e liquidazione contributo	Numero domande	3	2126	GIORGIO ROCCO	3
Assolvimento atti di liquidazione	Provvedimenti amministrativi	3	2126	GIORGIO ROCCO	3
Biodiversità : Gestione elenco dei detentori dei siti di conservazione della biodiversità	Verifiche amministrative	1	1972	ONORATI CLELIA	5
Direttiva nitrati :Assolvimento adempimenti di modifica del decreto degli effluenti zootecnici	Provvedimenti amministrativi	1	2126	GIORGIO ROCCO	2
			1972	ONORATI CLELIA	5
Uova, bachicoltura, latte nelle scuole, carcasse					
Controlli a centri di imballaggio uova	Verifiche amministrativi	7	1958	DELL'ACQUA ALBERTO	15
Atti di revoca autorizzazione centri di imballaggio uova	Provvedimenti amministrativi	2	1958	DELL'ACQUA ALBERTO	4
			2126	GIORGIO ROCCO	2
			2126	GIORGIO ROCCO	2
Gestione quote latte	Aggiornamenti su banca dati AGEA	700	1959	DI GENNARO PASQUALE	24
			1382	ARMENTO RAFFAELE	80
			2316	CECCIA ANTONIO	10
			1958	DELL'ACQUA ALBERTO	40
			1871	TORRACO ROSA ANNA	10
Acquisizione domande bando	domande ricevute	109	1959	DI GENNARO PASQUALE	3
Istruttoria	domnande istruite	25	2233	RESTAINO DONATA	22
		6	1959	DI GENNARO PASQUALE	2
		24	1382	ARMENTO RAFFAELE	10
		25	2316	CECCIA ANTONIO	10

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

		20	1958	DELL'ACQUA ALBERTO	15
			1871	TORRACO ROSA ANNA	20
atto di assegnazione quote latte	Provvedimenti amministrativi	2	1959	DI GENNARO PASQUALE	3
			1958	DELL'ACQUA ALBERTO	3
Controlli delle imprese produttrici e trasformatori nel comparto lattiero caseario	Controlli in loco	13	1959	DI GENNARO PASQUALE	5
			1539	SERRITELLA GERARDO	5
			1958	DELL'ACQUA ALBERTO	5
			1871	TORRACO ROSA ANNA	5
Predisposizione atti di attività sanzonatoria (verbali di contestazione, ordinanze di ingiunzione, intimazione prelievi)	Verbali	20	1958	DELL'ACQUA ALBERTO	5
			1959	DI GENNARO PASQUALE	10
			1539	SERRITELLA GERARDO	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note e

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente O.V.

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	
Codice: 14AG	**Ufficio:**	ZOOTECNIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI
Responsabile	DOTT. ERMANNO PENNACCHIO	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	4	**Priorità**	2
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2014**
INNOVAZIONE PER UNA NUOVA STRATEGIA PRODUTTIVA - MIGLIORARE LA QUALITA' DELLE PRODUZIONI.		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Migliorare la produttività delle aziende zootecniche e biologiche, promuovere la qualità e la certificazione delle produzioni locali, tutelare la biodiversità animale e vegetale. Aziende certificate		50	40

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Innovazione e competitività delle aziende agricole	U60345 - U60355 - U60320 - 60340				X
2014	2	Implementazione regimi di qualità e agricoltura biologica	U603150 - U60365 - U60405 - U60410 - U60415				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	CAPPA MICHELE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Servizi di sviluppo agricolo					
Predisposizione programma	Provvedimento amministrativo	1	1533	CAPPA MICHELE	3
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	2
Valutazione e approvazione programma	istruttoria		1533	CAPPA MICHELE	3
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	5
Atto di liquidazione	Provvedimento amministrativo	1	1533	CAPPA MICHELE	2
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	10
Indagine RICA/REA					
Approvazione schema di convenzione	istruttoria	1	1533	CAPPA MICHELE	3
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	3
Atto di liquidazione	Provvedimento amministrativo	1	1533	CAPPA MICHELE	5
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	10
Misura PSR 111					
Assegnazione pratiche	Numero pratiche	124	1533	CAPPA MICHELE	5
Verbale di verifica	Istruttoria	25	2347	GIACOMINO MARIA TERESA	27
		25	1972	ONORATI CLELIA	30
		25	2233	RESTAINO DONATA	65
		25	1422	GABRIELE MARISA	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	9

Responsabile delegato:	CAPPA MICHELE

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Qualità DOP, IGP e prodotti tradizionali: acquisizione e istruttoria richieste	Istanze	1	1533	CAPPA MICHELE	7
assolvimento atto di riconoscimento prodotti tradizionali	Provvedimenti amministrativi	1	1533	CAPPA MICHELE	3
Attività di vigilanza	Verifiche	1	1533	CAPPA MICHELE	5
			1972	ONORATI CLELIA	10
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	10
Assolvimento adempimenti gestione biodiversità	Istanze	10	1972	ONORATI CLELIA	15
Atti di iscrizione in repertorio	provvedimenti amministrativi	2	1972	ONORATI CLELIA	2
Gestione elenco dei detentori dei siti di conservazione della biodiversità	Verifiche amministrative	7	1972	ONORATI CLELIA	15
Agricoltura Biologica					
Tenuta ed aggiornamento elenco regionale aziende biologiche	Verifiche tecnico amministrative	50	1533	CAPPA MICHELE	50
			995	BARBARO ANGELA	30
			1038	LAVANGA DONATO	25
			1444	MARCHITELLI ANGELA	17
Fattorie Didattiche					
Tenuta elenco ed aggiornamento fattorie didattiche	numero domande	57	1533	CAPPA MICHELE	4
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	10

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Attività di vigilanza	Controlli	6	1533	CAPPA MICHELE	5
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	5
			1038	LAVANGA DONATO	5
Atto di aggiornamento elenco	Provvedimento amministrativo	3	2347	GIACOMINO MARIA TERESA	5
Misura PSR 132 - 133					
Predisposizione bando mis. 133	bando	1	1533	CAPPA MICHELE	5
			1972	ONORATI CLELIA	5
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	5
Inserimento istanze mis. 132 a portale SIAN	Numero domande	58	2347	GIACOMINO MARIA TERESA	5
			2233	RESTAINO DONATA	5
			1972	ONORATI CLELIA	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AG	**Ufficio:**	ZOOTECNIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI	
Responsabile	DOTT. ERMANNO PENNACCHIO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	4	**Priorità**	i
Descrizione dell'obiettivo Diversificare, sostenere ed incentivare le attività alternative e integrativa nella imprese agricole		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2014**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Incremento della produttività nelle aziende agricole, miglioramento delle produzioni e differenzazione delle attività nelle imprese agricole - Numero di aziente incentivate.		45	~~100~~ 20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Incentivare e migliorare la produzione e la commercializzazione delle produzioni agricole alternative	U60035 - U60045 - U61000 - U61010 - U61020				

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:	SERRITELLA GERARDO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Controlli in loco	Numero controlli	13	1871	TORRACO ROSA ANNA	5
			2233	RESTAINO DONATA	10
			1958	DELL' ACQUA ALBERTO	10
			1545	MITIDIERI FELICE MARIO	5
Liquidazioni contributo	Verifiche amministrative	45	1539	SERRITELLA GERARDO	15
			822	PELLEGRINO WANDA ADALGISA	20
Operazioni di consolidamento su portale AGEA	Numero operazioni	129	1539	SERRITELLA GERARDO	30
			822	PELLEGRINO WANDA ADALGISA	30
Elaborazione check list di processo (finale)	Numero ceck list	45	1539	SERRITELLA GERARDO	20
			822	PELLEGRINO WANDA ADALGISA	20
Assolvimento atti amministrativi di liquidazioni contributi L. 313/2004, tenuta albo regionale apicoltori L.R. 15/88	Provvedimenti amministrativi	7	822	PELLEGRINO WANDA ADALGISA	30
			1539	SERRITELLA GERARDO	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	
Codice: 14AG	Ufficio:	ZOOTECNIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI
Responsabile	DOTT. ERMANNO PENNACCHIO	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	9
Descrizione dell'obiettivo MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' DEL SETTORE ZOOTECNICO		Valido dal	01/01/2015	Al	31/12/2015
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Migliorare la produttività delle aziende zootecniche, promuovere la qualità e la certificazione delle produzioni locali, tutelare la biodiversità animale		40	~~100~~ 40

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Competitivita settore zootecnico e servizi alle aziende zootecniche e zoosanità	60245 - 60250 - 60265 - 60275 - 60155 - 60270 - 60280 -				X
2015	2	Sicurezza alimentare, tutelare la biodiversità animale, direttiva nitrati e gestione quote latte.	60285				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presid

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	9

Responsabile delegato:	GIORGIO ROCCO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Riproduzione animale L. 30/91 ,L.G., Miglioramento Genetico					
Riproduzione animale: acquisizione domande, istruttoria preventiva e atti di concessione	Autorizzazioni	4	2316	CECCIA ANTONIO	3
			2126	GIORGIO ROCCO	5
Miglioramento genetico: Acquisizione domande e istruttoria preventiva	istanze	15	2316	CECCIA ANTONIO	15
liquidazione contibuto	Verifiche amministrative	15	2316	CECCIA ANTONIO	5
Assolvimento atti di liquidazione	Provvedimenti amministrativi	15	2316	CECCIA ANTONIO	10
			2126	GIORGIO ROCCO	10
L.G.:Approvazione programma attuato dall'ARA	Provvedimenti amministrativi	1	2126	GIORGIO ROCCO	10
L.G. : Verifica e controlli delle attività attuate dall' ARA	Verifiche amministrative	10	2126	GIORGIO ROCCO	5
Istruttoria di liquidazione		1	2126	GIORGIO ROCCO	5
Assolvimento atti di liquidazione	Provvedimenti amministrativi	1	2126	GIORGIO ROCCO	5
Assistenza tecnica e Zoosanità					
Zoosanità: Predisposizione bando	BANDO	1	2126	GIORGIO ROCCO	5
			2316	CECCIA ANTONIO	5
Acquisizione domande e istruttoria preventiva	Numero domande istruite	40	995	BARBARO ANGELA	67
			2316	CECCIA ANTONIO	20
liquidazione contibuto	Verifiche amministrative	40	2316	CECCIA ANTONIO	10
Atti di liquidazione	Provvedimenti	1	2126	GIORGIO ROCCO	3

Atti di liquidazione	amministrativi	1	2316	CECCIA ANTONIO	4
Assistenza tecnica in zootecnia: Predisposizione e approvazione del programma attuato dall' ARA.	Provvedimenti amministrativi	1	2126	GIORGIO ROCCO	15
			2316	CECCIA ANTONIO	5
Verifica e controlli delle attività attuate dall' ARA	Verifiche amministrative	10	2126	GIORGIO ROCCO	3
Istruttoria di liquidazione	numero domande istruite	1	2126	GIORGIO ROCCO	10
Assolvimento atti di liquidazione	Provvedimenti amministrativi	1	2126	GIORGIO ROCCO	5
Consulenza aziendale e misura PSR 114					
Assolvimento rapporto con gli organismi di consulenza	istanze	20	1972	ONORATI CLELIA	5
	Numero contatti	20	1972	ONORATI CLELIA	5
PSR misura 114	Istanze	2600	2126	GIORGIO ROCCO	3
Assolvimento istanze misura 114	Istanze	200	1382	ARMENTO RAFFAELE	3
	Istanze	200	2316	CECCIA ANTONIO	3
	Istanze	200	1959	DI GENNARO PASQUALE	3
	Istanze	200	1539	SERRITELLA GERARDO	3
	Istanze	200	2233	RESTAINO DONATA	3
	Istanze	200	1422	GABRIELE MARISA	3
	Istanze	200	1972	ONORATI CLELIA	3
	Istanze	200	2347	GIACOMINO MARIA TERESA	3

Istanze	200	1038	LAVANGA DONATO	3
Istanze	200	995	BARBARO ANGELA	3
Istanze	200		MARCHITELLI ANGELA	3
Istanze	200	1958	DELL'ACQUA ALBERTO	3
Istanze	200	1871	TORRACO ANGELA	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	9

Responsabile delegato:	GIORGIO ROCCO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Sicurezza alimentare: Predisposizione e approvazione programma	BANDI	1	2126	GIORGIO ROCCO	4
domande istruite e liquidazione contributo	Numero domande	3	2126	GIORGIO ROCCO	3
Assolvimento atti di liquidazione	Provvedimenti amministrativi	3	2126	GIORGIO ROCCO	3
Biodiversità : Gestione elenco dei detentori dei siti di conservazione della biodiversità	Verifiche amministrative	1	1972	ONORATI CLELIA	5
Direttiva nitrati :Assolvimento adempimenti di modifica del decreto degli effluenti zootecnici	Provvedimenti amministrativi	1	2126	GIORGIO ROCCO	2
			1972	ONORATI CLELIA	5
Uova, bachicoltura, latte nelle scuole, carcasse					
Controlli a centri di imballaggio uova	Verifiche amministrative	7	1958	DELL'ACQUA ALBERTO	15
Atti di revoca autorizzazione centri di imballaggio uova	Provvedimenti amministrativi	2	1958	DELL'ACQUA ALBERTO	7
			2126	GIORGIO ROCCO	2
			2126	GIORGIO ROCCO	2
Gestione quote latte	Aggiornamenti su banca dati AGEA	700	1959	DI GENNARO PASQUALE	24
			1382	ARMENTO RAFFAELE	80
			2316	CECCIA ANTONIO	10
			1958	DELL'ACQUA ALBERTO	40
			1871	TORRACO ROSA ANNA	10
Istruttoria	domnande istruite	25	2233	RESTAINO DONATA	22
		6	1959	DI GENNARO PASQUALE	8
		24	1382	ARMENTO RAFFAELE	10
		25	2316	CECCIA ANTONIO	10
		20	1958	DELL'ACQUA ALBERTO	15

		15	1871	TORRACO ROSA ANNA	20
Controlli delle imprese produttrici e trasformatori nel comparto lattiero caseario	Controlli in loco	13	1959	DI GENNARO PASQUALE	5
			1539	SERRITELLA GERARDO	5
			1958	DELL'ACQUA ALBERTO	5
			1871	TORRACO ROSA ANNA	5
Predisposizione atti di attività sanzonatoria (verbali di contestazione, ordinanze di ingiunzione, intimazione prelievi)	Verbali	20	1958	DELL'ACQUA ALBERTO	5
			1959	DI GENNARO PASQUALE	10
			1539	SERRITELLA GERARDO	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	
Codice: 14AG	**Ufficio:**	ZOOTECNIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI
Responsabile	DOTT. ERMANNO PENNACCHIO	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	4	**Priorità**	9
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2015**	**Al**	**31/12/2015**
INNOVAZIONE PER UNA NUOVA STRATEGIA PRODUTTIVA - MIGLIORARE LA QUALITA' DELLE PRODUZIONI.		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Migliorare la produttività delle aziende zootecniche e biologiche, promuovere la qualità e la certificazione delle produzioni locali, tutelare la biodiversità animale e vegetale. Aziende certificate		80	40

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Innovazione e competitività delle aziende agricole	U60345 - U60355 - U60320 - 60340				X
2015	2	Implementazione regimi di qualità e agricoltura biologica	U603150 - U60365 - U60405 - U60410 - U60415				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato: CAPPA MICHELE

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Servizi di sviluppo agricolo					
Predisposizione programma	Provvedimento amministrativo	1	1533	CAPPA MICHELE	3
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	2
Valutazione e approvazione programma	istruttoria		1533	CAPPA MICHELE	3
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	5
Atto di liquidazione	Provvedimento amministrativo	1	1533	CAPPA MICHELE	2
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	10
Indagine RICA/REA					
Approvazione schema di convenzione	istruttoria	1	1533	CAPPA MICHELE	3
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	3
Atto di liquidazione	Provvedimento amministrativo	1	1533	CAPPA MICHELE	5
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	10
Misura PSR 111					
Assegnazione pratiche	Numero pratiche	124	1533	CAPPA MICHELE	5
Verbale di verifica	Istruttoria	25	2347	GIACOMINO MARIA TERESA	27
		25	1972	ONORATI CLELIA	30
		25	2233	RESTAINO DONATA	65
		25	1422	GABRIELE MARISA	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	9

Responsabile delegato:	CAPPA MICHELE

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Qualità DOP, IGP e prodotti tradizionali: acquisizione e istruttoria richieste	Istanze	2	1533	CAPPA MICHELE	7
assolvimento atto di riconoscimento prodotti tradizionali	Provvedimenti amministrativi	4	1533	CAPPA MICHELE	3
Attività di vigilanza	Verifiche	1	1533	CAPPA MICHELE	5
			1972	ONORATI CLELIA	10
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	10
Assolvimento adempimenti gestione biodiversità	Istanze	10	1972	ONORATI CLELIA	15
Atti di iscrizione in repertorio	provvedimenti amministrativi	2	1972	ONORATI CLELIA	2
Gestione elenco dei detentori dei siti di conservazione della biodiversità	Verifiche amministrative	10	1972	ONORATI CLELIA	15
Agricoltura Biologica					
Tenuta ed aggiornamento elenco regionale aziende biologiche	Verifiche tecnico amministrative	100	1533	CAPPA MICHELE	50
			995	BARBARO ANGELA	30
			1038	LAVANGA DONATO	25
			1444	MARCHITELLI ANGELA	17
Fattorie Didattiche					
Tenuta elenco ed aggiornamento fattorie didattiche	numero domande	60	1533	CAPPA MICHELE	4
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	10

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Attività di vigilanza	Controlli	6	1533	CAPPA MICHELE	5
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	5
			1038	LAVANGA DONATO	5
Atto di aggiornamento elenco	Provvedimento amministrativo	3	2347	GIACOMINO MARIA TERESA	5
Misura PSR 132 - 133					
Gestione istanze mis. 133	Provvedimento amministrativo	5	1533	CAPPA MICHELE	5
			1972	ONORATI CLELIA	5
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	5
Gestione istanze mis. 132	Numero domande	58	2347	GIACOMINO MARIA TERESA	5
			2233	RESTAINO DONATA	5
			1972	ONORATI CLELIA	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note e

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

g

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	
Codice: 14AG	**Ufficio:**	ZOOTECNIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI
Responsabile	DOTT. ERMANNO PENNACCHIO	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	4	**Priorità**	i
Descrizione dell'obiettivo Diversificare, sostenere ed incentivare le attività alternative e integrativa nella imprese agricole		**Valido dal**	**01/01/2015**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Incremento della produttività nelle aziende agricole, miglioramento delle produzioni e differenzazione delle attività nelle imprese agricole - Numero di aziente incentivate.		50	20 ~~100~~

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Incentivare e migliorare la produzione e la commercializzazione delle produzioni agricole alternative	U60035 - U60045 - U61000 - U61010 - U61020				

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:	SERRITELLA GERARDO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione bandi	Bandi	2	1539	SERRITELLA GERARDO	5
			2233	RESTAINO DONATA	5
Inserimenti ed elaborazione domande su portale AGEA	Numero di domande inserite	60	2233	RESTAINO DONATA	5
Ceck list istruttoria preventiva	Domande istruite	65	1539	SERRITELLA GERARDO	5
			2233	RESTAINO DONATA	5
Atto di approvazione esito istruttorio	Povvedimenti amministrativi	2	1539	SERRITELLA GERARDO	5
			2233	RESTAINO DONATA	5
Decreti di concessione contributo	Numero decreti di concessione	50	1539	SERRITELLA GERARDO	5
			2233	RESTAINO DONATA	5
Controlli in loco	Numero controlli	15	2316	CECCIA ANTONIO	10
			1958	DELL' ACQUA ALBERTO	10
			1545	MITIDIERI FELICE MARIO	10
Liquidazioni contributo	Verifiche amministrative	50	1539	SERRITELLA GERARDO	15
			2233	RESTAINO DONATA	15
Operazioni di consolidamento su portale AGEA	Numero operazioni	180	1539	SERRITELLA GERARDO	10

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Operazioni di consolidamento su portale AGEA	Numero operazioni	100	2233	RESTAINO DONATA	10
Elaborazione check list di processo (finale)	Numero ceck list	50	1539	SERRITELLA GERARDO	20
			2233	RESTAINO DONATA	15
Tenuta albo regionale apicoltori L.R.15/88	Provvedimenti amministrativi	10	2233	RESTAINO DONATA	5
Assolvimento atti amministrativi di liquidazioni contributi L. 313/2004	Provvedimenti amministrativi	5	1539	SERRITELLA GERARDO	5
			2233	RESTAINO DONATA	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	
Codice: 14AG	**Ufficio:**	ZOOTECNIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI
Responsabile	DOTT. ERMANNO PENNACCHIO	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	**Linea strategica**	4	**Priorità**	i
Descrizione dell'obiettivo Diversificare, sostenere ed incentivare le attività alternative e integrativa nella imprese agricole		**Valido dal**	**01/01/2016**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Incremento della produttività nelle aziende agricole, miglioramento delle produzioni e differenzazione delle attività nelle imprese agricole - Numero di aziente incentivate.		60	20 ~~100~~

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	Incentivare e migliorare la produzione e la commercializzazione delle produzioni agricole alternative	U60035 - U60045 - U61000 - U61010 - U61020				

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	i

Responsabile delegato:	SERRITELLA GERARDO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione bandi	Bandi	2	1539	SERRITELLA GERARDO	5
			2233	RESTAINO DONATA	5
Inserimenti ed elaborazione domande su portale AGEA	Numero di domande inserite	60	2233	RESTAINO DONATA	5
Ceck list istruttoria preventiva	Domande istruite	65	1539	SERRITELLA GERARDO	5
			2233	RESTAINO DONATA	5
Atto di approvazione esito istruttorio	Povvedimenti amministrativi	2	1539	SERRITELLA GERARDO	5
			2233	RESTAINO DONATA	5
Decreti di concessione contributo	Numero decreti di concessione	50	1539	SERRITELLA GERARDO	5
			2233	RESTAINO DONATA	5
Controlli in loco	Numero controlli	15	2316	CECCIA ANTONIO	10
			1958	DELL' ACQUA ALBERTO	10
			1545	MITIDIERI FELICE MARIO	10
Liquidazioni contributo	Verifiche amministrative	50	1539	SERRITELLA GERARDO	15
			2233	RESTAINO DONATA	15
Operazioni di consolidamento su portale AGEA	Numero operazioni	180	1539	SERRITELLA GERARDO	10

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Operazioni di consolidamento su portale AGEA	Numero operazioni	100	2233	RESTAINO DONATA	10
Elaborazione check list di processo (finale)	Numero ceck list	50	1539	SERRITELLA GERARDO	20
			2233	RESTAINO DONATA	15
Tenuta albo regionale apicoltori L.R.15/88	Provvedimenti amministrativi	10	2233	RESTAINO DONATA	5
Assolvimento atti amministrativi di liquidazioni contributi L. 313/2004	Provvedimenti amministrativi	5	1539	SERRITELLA GERARDO	5
			2233	RESTAINO DONATA	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	
Codice: 14AG	Ufficio:	ZOOTECNIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI
Responsabile	DOTT. ERMANNO PENNACCHIO	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	8
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/01/2016	Al	31/12/2016
MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' DEL SETTORE ZOOTECNICO		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Migliorare la produttività delle aziende zootecniche, promuovere la qualità e la certificazione delle produzioni locali, tutelare la biodiversità animale		40	~~100~~ 40

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	Competitivita settore zootecnico e servizi alle aziende zootecniche e zoosanità	60245 - 60250 - 60265 - 60275 - 60155 - 60270 - 60280 -				X
2016	2	Sicurezza alimentare, tutelare la biodiversità animale, direttiva nitrati e gestione quote latte.	60285				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	9

Responsabile delegato:	GIORGIO ROCCO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Sicurezza alimentare: Predisposizione e approvazione programma	BANDI	1	2126	GIORGIO ROCCO	4
domande istruite e liquidazione contributo	Numero domande	3	2126	GIORGIO ROCCO	3
Assolvimento atti di liquidazione	Provvedimenti amministrativi	3	2126	GIORGIO ROCCO	3
Biodiversità : Gestione elenco dei detentori dei siti di conservazione della biodiversità	Verifiche amministrative	1	1972	ONORATI CLELIA	5
Direttiva nitrati :Assolvimento adempimenti di modifica del decreto degli effluenti zootecnici	Provvedimenti amministrativi	1	2126	GIORGIO ROCCO	2
			1972	ONORATI CLELIA	5
Uova, bachicoltura, latte nelle scuole, carcasse					
Controlli a centri di imballaggio uova	Verifiche amministrative	7	1958	DELL'ACQUA ALBERTO	15
Atti di revoca autorizzazione centri di imballaggio uova	Provvedimenti amministrativi	2	1958	DELL'ACQUA ALBERTO	7
			2126	GIORGIO ROCCO	2
			2126	GIORGIO ROCCO	2
Gestione quote latte	Aggiornamenti su banca dati AGEA	700	1959	DI GENNARO PASQUALE	24
			1382	ARMENTO RAFFAELE	80
			2316	CECCIA ANTONIO	10
			1958	DELL'ACQUA ALBERTO	40
			1871	TORRACO ROSA ANNA	10
Istruttoria	domnande istruite	25	2233	RESTAINO DONATA	22
		6	1959	DI GENNARO PASQUALE	8
		24	1382	ARMENTO RAFFAELE	10
		25	2316	CECCIA ANTONIO	10
		20	1958	DELL'ACQUA ALBERTO	15

		15	1871	TORRACO ROSA ANNA	20
Controlli delle imprese produttrici e trasformatori nel comparto lattiero caseario	Controlli in loco	13	1959	DI GENNARO PASQUALE	5
			1539	SERRITELLA GERARDO	5
			1958	DELL'ACQUA ALBERTO	5
			1871	TORRACO ROSA ANNA	5
Predisposizione atti di attività sanzonatoria (verbali di contestazione, ordinanze di ingiunzione, intimazione prelievi)	Verbali	20	1958	DELL'ACQUA ALBERTO	5
			1959	DI GENNARO PASQUALE	10
			1539	SERRITELLA GERARDO	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	9

Responsabile delegato:	GIORGIO ROCCO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Riproduzione animale L. 30/91 ,L.G., Miglioramento Genetico					
Riproduzione animale: acquisizione domande, istruttoria preventiva e atti di concessione	Autorizzazioni	4	2316	CECCIA ANTONIO	3
			2126	GIORGIO ROCCO	5
Miglioramento genetico: Acquisizione domande e istruttoria preventiva	istanze	15	2316	CECCIA ANTONIO	15
liquidazione contibuto	Verifiche amministrative	15	2316	CECCIA ANTONIO	5
Assolvimento atti di liquidazione	Provvedimenti amministrativi	15	2316	CECCIA ANTONIO	10
			2126	GIORGIO ROCCO	10
L.G.:Approvazione programma attuato dall'ARA	Provvedimenti amministrativi	1	2126	GIORGIO ROCCO	10
L.G. : Verifica e controlli delle attività attuate dall' ARA	Verifiche amministrative	10	2126	GIORGIO ROCCO	5
Istruttoria di liquidazione		1	2126	GIORGIO ROCCO	5
Assolvimento atti di liquidazione	Provvedimenti amministrativi	1	2126	GIORGIO ROCCO	5
Assistenza tecnica e Zoosanità					
Zoosanità: Predisposizione bando	BANDO	1	2126	GIORGIO ROCCO	5
			2316	CECCIA ANTONIO	5
Acquisizione domande e istruttoria preventiva	Numero domande istruite	40	995	BARBARO ANGELA	67
			2316	CECCIA ANTONIO	20
liquidazione contibuto	Verifiche amministrative	40	2316	CECCIA ANTONIO	10
Atti di liquidazione	Provvedimenti	1	2126	GIORGIO ROCCO	3

Atti di liquidazione	amministrativi		2316	CECCIA ANTONIO	4
Assistenza tecnica in zootecnia: Predisposizione e approvazione del programma attuato dall' ARA.	Provvedimenti amministrativi	1	2126	GIORGIO ROCCO	15
			2316	CECCIA ANTONIO	5
Verifica e controlli delle attività attuate dall' ARA	Verifiche amministrative	10	2126	GIORGIO ROCCO	3
Istruttoria di liquidazione	numero domande istruite	1	2126	GIORGIO ROCCO	10
Assolvimento atti di liquidazione	Provvedimenti amministrativi	1	2126	GIORGIO ROCCO	5
Consulenza aziendale e misura PSR 114					
Assolvimento rapporto con gli organismi di consulenza	istanze	20	1972	ONORATI CLELIA	5
	Numero contatti	20	1972	ONORATI CLELIA	5
PSR misura 114	Istanze	2600	2126	GIORGIO ROCCO	3
Assolvimento istanze misura 114	Istanze	200	1382	ARMENTO RAFFAELE	3
	Istanze	200	2316	CECCIA ANTONIO	3
	Istanze	200	1959	DI GENNARO PASQUALE	3
	Istanze	200	1539	SERRITELLA GERARDO	3
	Istanze	200	2233	RESTAINO DONATA	3
	Istanze	200	1422	GABRIELE MARISA	3
	Istanze	200	1972	ONORATI CLELIA	3
	Istanze	200	2347	GIACOMINO MARIA TERESA	3

Istanze	200	1038	LAVANGA DONATO	3
Istanze	200	995	BARBARO ANGELA	3
Istanze	200		MARCHITELLI ANGELA	3
Istanze	200	1958	DELL'ACQUA ALBERTO	3
Istanze	200	1871	TORRACO ANGELA	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	
Codice: 14AG	**Ufficio:**	ZOOTECNIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI
Responsabile	DOTT. ERMANNO PENNACCHIO	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	4	**Priorità**	9
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/01/2016**	**Al**	**31/12/2016**
INNOVAZIONE PER UNA NUOVA STRATEGIA PRODUTTIVA - MIGLIORARE LA QUALITA' DELLE PRODUZIONI.		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Migliorare la produttività delle aziende zootecniche e biologiche, promuovere la qualità e la certificazione delle produzioni locali, tutelare la biodiversità animale e vegetale. Aziende certificate		110	40

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	Innovazione e competitività delle aziende agricole	U60345 - U60355 - U60320 - 60340				X
2016	2	Implementazione regimi di qualità e agricoltura biologica	U603150 - U60365 - U60405 - U60410 - U60415				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	9

Responsabile delegato:	CAPPA MICHELE

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Qualità DOP, IGP e prodotti tradizionali: acquisizione e istruttoria richieste	Istanze	2	1533	CAPPA MICHELE	7
assolvimento atto di riconoscimento prodotti tradizionali	Provvedimenti amministrativi	4	1533	CAPPA MICHELE	3
Attività di vigilanza	Verifiche	1	1533	CAPPA MICHELE	5
			1972	ONORATI CLELIA	10
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	10
Assolvimento adempimenti gestione biodiversità	Istanze	10	1972	ONORATI CLELIA	15
Atti di iscrizione in repertorio	provvedimenti amministrativi	2	1972	ONORATI CLELIA	2
Gestione elenco dei detentori dei siti di conservazione della biodiversità	Verifiche amministrative	10	1972	ONORATI CLELIA	15
Agricoltura Biologica					
Tenuta ed aggiornamento elenco regionale aziende biologiche	Verifiche tecnico amministrative	100	1533	CAPPA MICHELE	50
			995	BARBARO ANGELA	30
			1038	LAVANGA DONATO	25
			1444	MARCHITELLI ANGELA	17
Fattorie Didattiche					
Tenuta elenco ed aggiornamento fattorie didattiche	numero domande	60	1533	CAPPA MICHELE	4
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	10

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Attività di vigilanza	Controlli	6	1533	CAPPA MICHELE	5
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	5
			1038	LAVANGA DONATO	5
Atto di aggiornamento elenco	Provvedimento amministrativo	3	2347	GIACOMINO MARIA TERESA	5
Misura PSR 132 - 133					
Gestione istanze mis. 133	Provvedimento amministrativo	5	1533	CAPPA MICHELE	5
			1972	ONORATI CLELIA	5
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	5
Gestione istanze mis. 132	Numero domande	58	2347	GIACOMINO MARIA TERESA	5
			2233	RESTAINO DONATA	5
			1972	ONORATI CLELIA	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

g

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	9

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Servizi di sviluppo agricolo					
Predisposizione programma	Provvedimento amministrativo	1	1533	CAPPA MICHELE	3
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	2
Valutazione e approvazione programma	istruttoria		1533	CAPPA MICHELE	3
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	5
Atto di liquidazione	Provvedimento amministrativo	1	1533	CAPPA MICHELE	2
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	10
Indagine RICA/REA					
Approvazione schema di convenzione	istruttoria	1	1533	CAPPA MICHELE	3
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	3
Atto di liquidazione	Provvedimento amministrativo	1	1533	CAPPA MICHELE	5
			2347	GIACOMINO MARIA TERESA	10
Misura PSR 111					
Assegnazione pratiche	Numero pratiche	124	1533	CAPPA MICHELE	5
Verbale di verifica	Istruttoria	25	2347	GIACOMINO MARIA TERESA	27
		25	1972	ONORATI CLELIA	30
		25	2233	RESTAINO DONATA	65
		25	1422	GABRIELE MARISA	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:

Codice: 14AG **Ufficio:** ZOOTECNIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI

Responsabile PENNACCHIO ERMANNO

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALL'FFICIO					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	PENNACCHIO ERMANNO

Obiettivo operativo nr.		Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
PROTOCOLLAZIONE E SMISTAMENTO COMUNICAZIONI, RILEVAZIONE PRESENZE TENUTA SCHEDE DEL PERSONALE, ATTIVITA' OPERATIVO/AMMINISTRATIVA	LETTERE, SCHEDE, ARCHIVIO	400	1924	ZIZZAMIA DONATA	100
			1382	ARMENTO RAFFAELE	7
			2152	RADOGNA FILIPPO	80
			1735	TOSCANO VINCENZO	50
TRASPARENZA, COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL PUBBLICO	INFORMAZIONI - CONTATTI	80	1422	GABRIELE MARISA	47
			1038	LAVANGA DONATO	62
			2152	RADOGNA FILIPPO	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:

Codice: 14AG **Ufficio:** ZOOTECNIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI

Responsabile PENNACCHIO ERMANNO

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALL'FFICIO					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	PENNACCHIO ERMANNO

Obiettivo operativo nr.		Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
PROTOCOLLAZIONE E SMISTAMENTO COMUNICAZIONI, RILEVAZIONE PRESENZE TENUTA SCHEDE DEL PERSONALE, ATTIVITA' OPERATIVO/AMMINISTRATIVA	LETTERE, SCHEDE, ARCHIVIO	700	1924	ZIZZAMIA DONATA	100
			1382	ARMENTO RAFFAELE	7
			2152	RADOGNA FILIPPO	80
			1735	TOSCANO VINCENZO	50
TRASPARENZA, COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL PUBBLICO	INFORMAZIONI - CONTATTI	120	1422	GABRIELE MARISA	47
			1038	LAVANGA DONATO	62
			2152	RADOGNA FILIPPO	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:

Codice: 14AG **Ufficio:** ZOOTECNIA, ZOOSANITA' E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI

Responsabile PENNACCHIO ERMANNO

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALL'FFICIO					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	PENNACCHIO ERMANNO

Obiettivo operativo nr.		Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
PROTOCOLLAZIONE E SMISTAMENTO COMUNICAZIONI, RILEVAZIONE PRESENZE TENUTA SCHEDE DEL PERSONALE, ATTIVITA' OPERATIVO/AMMINISTRATIVA	LETTERE, SCHEDE, ARCHIVIO	700	1924	ZIZZAMIA DONATA	100
			1382	ARMENTO RAFFAELE	7
			2152	RADOGNA FILIPPO	80
			1735	TOSCANO VINCENZO	50
TRASPARENZA, COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL PUBBLICO	INFORMAZIONI - CONTATTI	120	1422	GABRIELE MARISA	47
			1038	LAVANGA DONATO	62
			2152	RADOGNA FILIPPO	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AH	**Ufficio:**	MONITORAGGIO, SISTEMI INFORMATIVI, BANCHE DATI, SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE	
Responsabile	DOTT. SIGILLITO Vincenzo		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g
		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Sviluppare il sistema statistico regionale per accrescere l'offerta e la qualità dell'informazione statistica		Realizzazione delle indagini statistiche previste nel PSN		2	50

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Realizzazione delle indagini statistiche correlate alle produzioni agricole ed alla struttura dell'aziende previste nel Programma Statistico Nazionale 2013-2015	U60310 - U60540 - U60545 - U60550 -U60555				X
2015	1	Realizzazione delle indagini statistiche correlate alle produzioni agricole ed alla struttura dell'aziende previste nel Programma Statistico Nazionale 2013-2015	U60310 - U60540 - U60545 - U60550 -U60555				X
2016	1	Realizzazione delle indagini statistiche correlate alle produzioni agricole ed alla struttura dell'aziende previste dal prossimo Programma Statistico Nazionale 2014-2016	U60310 - U60540 - U60545 - U60550 -U60555				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

Dott. Vincenzo SIGILLITO

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	
Codice: 14AH	**Ufficio:**	MONITORAGGIO, SISTEMI INFORMATIVI, BANCHE DATI, SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE
Responsabile	DOTT. SIGILLITO Vincenzo	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	g
		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Sviluppare il sistema informativo agricolo (SIA-RB) per migliorare e semplificare l'azione amministrativa attraverso la gestione telematica dei procedimenti amministrativi.		Fornitura e messa in esercizio del SIA-RB (Sistema Informativo Agricolo Regione Basilicata)		1	30

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	2	Fornire un supporo alle strutture dipartimentali attraverso la messa in esercizio del Sistema Informativo Agricolo SIA-RB ed alla realizzazione di una banca dati in agricoltura utile alla programmazione e al monitoraggio del PSR 2014-2020	U60300 - U60310				X
2015	2	Fornire un supporo alle strutture dipartimentali attraverso la messa in esercizio del Sistema Informativo Agricolo SIA-RB ed alla realizzazione di una banca dati in agricoltura utile alla programmazione e al monitoraggio del PSR 2014-2020	U60300 - U60310				X
2016	2	Fornire un supporo alle strutture dipartimentali attraverso la messa in esercizio del Sistema Informativo Agricolo SIA-RB ed alla realizzazione di una banca dati in agricoltura utile alla programmazione e al monitoraggio del PSR 2014-2020	U60300 - U60310				X

Firma Dirigente

Dott. Vincenzo SIGILLITO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	
Codice: 14AH	**Ufficio:**	MONITORAGGIO, SISTEMI INFORMATIVI, BANCHE DATI, SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE
Responsabile	DOTT. SIGILLITO Vincenzo	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**g**
		Valido dal	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Favorire l'utilizzo di strumenti finanziari innovativi per le imprese agricole		Istruttoria amministrativo-contabile dell'azienda agricola finalizzata al rilascio della G-card		10	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	3	Favorire l'accesso al credito attraverso strumenti finanziari innovativi	U60190				X
2015	3	Favorire l'accesso al credito attraverso strumenti finanziari innovativi	U60190				X
2016	3	Favorire l'accesso al credito attraverso strumenti finanziari innovativi	U60190				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Dott. Vincenzo SIGILLITO

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	dott. Salvatore GALA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31 dicembre	2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi e valutazione dei dati raccolti dall'indagine sulle Colture Legnose Agrarie realizzata nel periodo 2012-2013	N. di schede da analizzare (campione)	1208	2087	SCARFIELLO Donato	70
			Esterno	SALOMONE Angelo	50
			Esterno	NIGRO Rocco	50
Elaborazione statistica dell'indagine sulle Colture Legnose Agrarie	N. Grafici/Tabelle da elaborare	20	2507	GALA Salvatore	20
			Esterno	SALOMONE Angelo	25
			Esterno	NIGRO Rocco	25
Pubblicazione dei dati raccolti nell'indagine sulle Colture Legnose Agrarie	N. Relazione/Report da pubblicare	1	2507	GALA Salvatore	15
			Esterno	SALOMONE Angelo	25
			Esterno	NIGRO Rocco	25
Atti di impegno e liquidazione	N. Determine	3	2507	GALA Salvatore	5
Rendicontazione amministrativo/contabile	N. Giornate	10	2087	SCARFIELLO Donato	15

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Dott. Vincenzo SIGILLITO

Firma Direttore Generale

Per Presidente GRT

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	dott. Salvatore GALA

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31 dicembre	2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Implementazione modulo software per il monitoraggio e controllo dell'indagine statistica (SPA)	N. Moduli software	1	2507	GALA Salvatore	15
Aggiornamento banca dati agricoltura	N. Tabelle estratte	40	2087	SCARFIELLO Donato	15
Realizzazione del Sistema Informativo Agricolo della regione Basilicata (SIA-RB) - Espletamento Gara -	N. sedute di commissione	8	2507	GALA Salvatore	10
Favorire la messa in esrcizio del SIA-RB	N. Riunioni istruttorie	3	2507	GALA Salvatore	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott. Vincenzo SIGILLITO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	dott. Salvatore GALA

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31 dicembre	2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifiche e controlli gestione Fondo di Garanzia	N. schede	4	2507	GALA Salvatore	5
Rendicontazione dei rapporti trimestrali Cofidi	N. report	4	2507	GALA Salvatore	5
Istrutoria amministrativa contabile dell'azienda che richiede il rilascio della G-card per l'accesso al credito	N. richieste G-card	6	2507	GALA Salvatore	15
Data entry piattaforma Ismea per il rilascio della G-card	N. G-card rilasciate	6	2507	GALA Salvatore	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott. Vincenzo SIGILLITO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AH	**Ufficio:**	MONITORAGGIO, SISTEMI INFORMATIVI, BANCHE DATI, SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE	
Responsabile	dott. Salvatore GALA		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Supporto amministrativo all'Ufficio					x

Firma Dirigente

Dott. Vincenzo SIGILLITO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Sig. SCARFIELLO Donato

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31 dicembre	2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione Programma Protocollo	N. protocolli assegnati	100	2624	RAGONE Lidio Giacomo	50
			2625	CIRIGLIANO Salvatore	50
Rilevazione presenze personale assegnato	N. fogli di presenza	120	2624	RAGONE Lidio Giacomo	15
			2625	CIRIGLIANO Salvatore	15
Compilazione Modelli di Missione	N. modelli	10	2624	RAGONE Lidio Giacomo	5
			2625	CIRIGLIANO Salvatore	5
Gestione archivio informatico e cartaceo degli atti dell'Ufficio	N. Scansione documenti/atti	50	2624	RAGONE Lidio Giacomo	25
			2625	CIRIGLIANO Salvatore	25
Gestione Agenda appuntamenti Dirigente dell'Ufficio	N. contatti	100	2624	RAGONE Lidio Giacomo	5
			2625	CIRIGLIANO Salvatore	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Dott. Vincenzo SIGILLITO

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	dott. Salvatore GALA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31 dicembre	2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi e valutazione dei dati raccolti dall'indagine sulla struttura e produzioni delle aziende agricole (SPA) 2013-2014	N. di schede da analizzare (campione)	1728	2507	GALA Salvatore	10
			2087	SCARFIELLO Donato	20
			esterno	SALOMONE Angelo	30
			esterno	NIGRO Rocco	25
Elaborazione statistica dell'indagine sulla struttura e produzioni delle aziende agricole (SPA) 2013-2014	N. Grafici/Tabelle da elaborare	40	2507	GALA Salvatore	10
			2087	SCARFIELLO Donato	20
			esterno	SALOMONE Angelo	30
			esterno	NIGRO Rocco	25
Pubblicazione dei dati raccolti nell'indagine sulla struttura e produzioni delle aziende agricole 2013-2014	N. Relazione/Report da pubblicare	1	2507	GALA Salvatore	5
Realizzazione indagine amministrativa sugli ettari di superficie agricola investita nella coltura Vite	N. questionari (campione)	500	2507	GALA Salvatore	10
			2087	SCARFIELLO Donato	20
			esterno	SALOMONE Angelo	30
			esterno	NIGRO Rocco	30
Realizzazione indagine amministrativa "Rilevazione Agriturismo anno 2014" contenuta nel PSN 2013-2015	N. questionari	180	esterno	NIGRO Rocco	10
Caricamento dati rivenienti dalle indagini realizzate	N. giornate	45	2087	SCARFIELLO Donato	10
			esterno	SALOMONE Angelo	10
			esterno	NIGRO Rocco	10
Atti di impegno e liquidazione	N. determine	10	2507	GALA Salvatore	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente
Dott. Vincenzo SIGILLITO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	dott. Salvatore GALA

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31 dicembre	2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto operativo al personale per l'accesso alle banche dati e ai sistemi informativi - Gestione accessi Telemaco -	N. accessi	80	2507	GALA Salvatore	10
Aggiornamento banca dati agricoltura	N. Tabelle estratte	40	2087	SCARFIELLO Donato	10
Realizzazione del Sistema Informativo Agricolo della regione Basilicata (SIA-RB) - Implementazione moduli -	N. moduli	3	2507	GALA Salvatore	10
Favorire la messa in esrcizio del SIA-RB	N. Riunioni istruttorie	10	2087	SCARFIELLO Donato	5
			2507	GALA Salvatore	5
Fornire un supporto agli uffici del Dipartimento per facilitare informatizzazione dei procedimenti amministrativi	N Riunioni organizzative	10	2087	SCARFIELLO Donato	5
			2507	GALA Salvatore	5
Formazione al personale del dipartimento circa l'utilizzo dei moduli SIA-RB	N. giornate informative e formative	10	2507	GALA Salvatore	10
			2087	SCARFIELLO Donato	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Dott. Vincenzo SIGILLITO

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	dott. Salvatore GALA

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31 dicembre	2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifiche e controlli gestione Fondo di Garanzia	N. schede	4	2507	GALA Salvatore	1
Rendicontazione dei rapporti trimestrali Cofidi	N. report	4	2507	GALA Salvatore	1
Istrutoria amministrativa contabile dell'azienda che richiede il rilascio della G-card per l'accesso al credito	N. richieste G-card	20	2507	GALA Salvatore	8
Data entry piattaforma Ismea per il rilascio della G-card	N. G-card rilasciate	20	2507	GALA Salvatore	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott. Vincenzo SIGILLITO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AH	**Ufficio:**	MONITORAGGIO, SISTEMI INFORMATIVI, BANCHE DATI, SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE	
Responsabile	dott. Salvatore GALA		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Supporto amministrativo all'Ufficio					x

Firma Dirigente

Dott. Vincenzo SIGILLITO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Sig. SCARFIELLO Donato

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31 dicembre	2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione Programma Protocollo	N. protocolli assegnati	100	2624	RAGONE Lidio Giacomo	50
			2625	CIRIGLIANO Salvatore	50
Rilevazione presenze personale assegnato	N. fogli di presenza	220	2624	RAGONE Lidio Giacomo	15
			2625	CIRIGLIANO Salvatore	15
Compilazione Modelli di Missione	N. modelli	10	2624	RAGONE Lidio Giacomo	5
			2625	CIRIGLIANO Salvatore	5
Gestione archivio informatico e cartaceo degli atti dell'Ufficio	N. Scansione documenti/atti	50	2624	RAGONE Lidio Giacomo	25
			2625	CIRIGLIANO Salvatore	25
Gestione Agenda appuntamenti Dirigente dell'Ufficio	N. contatti	100	2624	RAGONE Lidio Giacomo	5
			2625	CIRIGLIANO Salvatore	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note [illegible] di Valutazione

Firma Dirigente

Dott. Vincenzo SIGILLITO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	dott. Salvatore GALA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31 dicembre	2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Avviso di selezione per il reclutamento di n° 12 Rilevatori da impegnare nell'attività d'indagine sulle Legnose Agrarie anno 2016 - Bando - Graduatoria - Contratti -	Bando	1	2507	GALA Salvatore	10
			2087	SCARFIELLO Donato	5
Formazione al personale coinvolto	Rilevatori - Personale dipendente	15	2507	GALA Salvatore	10
			2087	SCARFIELLO Donato	5
Coordinamento attività di rilevazione	N. questionari (campione)	1350	2507	GALA Salvatore	5
Monitoraggio e controllo qualità dei dati acquisiti	N. questionari (campione)	1350	2507	GALA Salvatore	10
			2087	SCARFIELLO Donato	5
Realizzazione indagine amministrativa "Rilevazione Agriturismo anno 2015" contenuta nel PSN 2013-2015	N. questionari	180	2087	SCARFIELLO Donato	20
Caricamento dati rinvenienti dalle indagini realizzate	N. giornate	40	2088	SCARFIELLO Donato	20
Rendicontazione amministratico/contabile	N. giornate	10	2087	SCARFIELLO Donato	15
Atti di impegno e liquidazione	N. determine	15	2507	GALA Salvatore	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Dott. Vincenzo SIGILLITO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	dott. Salvatore GALA

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31 dicembre	2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto operativo al personale per l'accesso alle banche dati e ai sistemi informativi - Gestione accessi Telemaco -	N. accessi	80	2507	GALA Salvatore	10
Aggiornamento banca dati agricoltura	N. Tabelle estratte	40	2087	SCARFIELLO Donato	10
Realizzazione del Sistema Informativo Agricolo della regione Basilicata (SIA-RB) - Implementazione moduli -	N. moduli	4	2507	GALA Salvatore	10
Favorire la messa in esrcizio del SIA-RB	N. Riunioni istruttorie	10	2087	SCARFIELLO Donato	5
			2507	GALA Salvatore	5
Fornire un supporto agli uffici del Dipartimento per facilitare informatizzazione dei procedimenti amministrativi	N Riunioni organizzative	10	2087	SCARFIELLO Donato	5
			2507	GALA Salvatore	5
Formazione al personale del dipartimento circa l'utilizzo dei moduli SIA-RB	N. giornate informative e formative	10	2507	GALA Salvatore	10
			2087	SCARFIELLO Donato	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note (

Firma Dirigente

Dott. Vincenzo SIGILLITO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	dott. Salvatore GALA

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31 dicembre	2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifiche e controlli gestione Fondo di Garanzia	N. schede	4	2507	GALA Salvatore	1
Rendicontazione dei rapporti trimestrali Cofidi	N. report	4	2507	GALA Salvatore	1
Istrutoria amministrativa contabile dell'azienda che richiede il rilascio della G-card per l'accesso al credito	N. richieste G-card	20	2507	GALA Salvatore	8
Data entry piattaforma Ismea per il rilascio della G-card	N. G-card rilasciate	20	2507	GALA Salvatore	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
Dott. Vincenzo SIGILLITO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AH	**Ufficio:**	MONITORAGGIO, SISTEMI INFORMATIVI, BANCHE DATI, SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE	
Responsabile	dott. Salvatore GALA		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	Supporto amministrativo all'Ufficio					x

Firma Dirigente

Dott. Vincenzo SIGILLITO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Sig. SCARFIELLO Donato

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31 dicembre	2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione Programma Protocollo	N. protocolli assegnati	100	2624	RAGONE Lidio Giacomo	50
			2625	CIRIGLIANO Salvatore	50
Rilevazione presenze personale assegnato	N. fogli di presenza	220	2624	RAGONE Lidio Giacomo	15
			2625	CIRIGLIANO Salvatore	15
Compilazione Modelli di Missione	N. modelli	10	2624	RAGONE Lidio Giacomo	5
			2625	CIRIGLIANO Salvatore	5
Gestione archivio informatico e cartaceo degli atti dell'Ufficio	N. Scansione documenti/atti	50	2624	RAGONE Lidio Giacomo	25
			2625	CIRIGLIANO Salvatore	25
Gestione Agenda appuntamenti Dirigente dell'Ufficio	N. contatti	100	2624	RAGONE Lidio Giacomo	5
			2625	CIRIGLIANO Salvatore	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Dott. Vincenzo SIGILLITO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

(38)

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AI	**Ufficio:**	Autorità di Gestione PSR Basilicata 2007/2013 e 2014/2020 Cooperazione Internazionale,Rapporti con Enti Sostegno S. A.	
Responsabile	Eligiato Giuseppe		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**g**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	01/07/2014	**Al**	31/12/2014
PREDISPOSIZIONE NUOVA PROGRAMMAZIONE DELLO SVILUPPO RURALE 2014-2020		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Presentazione del nuovo programma di sviluppo rurale 2014-2020		1	100

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Espletare le funzioni di Autorità di Gestione relative alla programmazione FEASR 2007/2013					X
2014	2	Definire il nuovo quadro programmatico delle risorse FEASR 2014/2020					X
2014	3	Migliorare l'efficienza e l'efficacia degli interventi di comunicazione ed informazione nell'ambito della vecchia e nuova programmazione FEASR ai fini di incrementare l'accessibilità ai finanziamenti da parte degli utenti	U60255, U60525, U60585, U60590, U60595, U60610, U60615				X
2014	4	Rafforzare gli interventi di "Assistenza Tecnica" nell'ambito della vecchia e nuova programmazione FEASR	U60600, U60605				X

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

2014	5	Rafforzare le azioni di monitoraggio sugli Aiuti di Stato; il coordinamento e la vigilanza sui soggetti coinvolti nella gestione di iniziative comunitarie, nazionali e regionali; la partecipazione diretta ad iniziative comunitarie, nazionali, regionali finanziate con fondi diversi dal FEASR	U09160, U26210, U60290, U60325, U60360, U60440, U60450, U60530, U64020, U64070, U64080				X

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	Muscillo Franco

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestire azioni di sorveglianza del PSR	Comitati di Sorveglianza	1	80315	Bongiovanni Anna	20
			80100	De Luca Diego	20
			80190	Caricati Salvatore	20
			80187	De Stefano Anna	20
			80565	Lettieri Teresa	20
			1933	Pugliese Nicola	20
			1965	Lamacchia Michele	20
			80068	Laviero Isabella	5
			80069	Magaldi Daniela	10
			80716	Sabatino Sergio	10
			80041	Tartaglia Genoveffa	10
			80036	Tripaldi Vincenzo	10
			80035	Viola Vincenzo	10
			80034	Menchise Carmela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

Collaborare in sede comunitaria, nazionale e regionale all'efficiente ed efficace coordinamento delle attività di gestione del PSR Basilicata 2007/2013	Riunioni di coordinamento	20	80315	Bongiovanni Anna	20
			80100	De Luca Diego	20
			80190	Caricati Salvatore	30
			80187	De Stefano Anna	30
			2398	Rossi Nicola	20
			80565	Lettieri Teresa	10
			80716	Sabatino Sergio	20
			80041	Tartaglia Genoveffa	20
			80036	Tripaldi Vincenzo	20
			80035	Viola Vincenzo	20
			80034	Menchise Carmela	20
			1551	Muscillo Franco	10
			80836	Tropeano Eugenio	10
Redazione di documenti esecutivi delle misure del PSR Basilicata 2007/2013	Procedure attuative implementate	2	80068	Laviero Isabella	5
			80069	Magaldi Daniela	10
			80187	De Stefano Anna	10
			80716	Sabatino Sergio	10
			80041	Tartaglia Genoveffa	10
			80036	Tripaldi Vincenzo	10
			80035	Viola Vincenzo	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

Verifica e autorizzazione degli elenchi di pagamento	Elenchi trasmessi ad AGEA	20	80068	Laviero Isabella	5
			80069	Magaldi Daniela	10
			1982	Marganella Giuseppina	35
Aggiornamento del Piano d'azione nazionale per la revisione del tasso di errore	Revisione piano tasso di errore	1	80315	Bongiovanni Anna	10
			80100	De Luca Diego	10
			80565	Lettieri Teresa	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Verifica e revisione dei contenuti del PSR	Numero di revisioni	1	80315	Bongiovanni Anna	20
			80100	De Luca Diego	20
			80187	De Stefano Anna	10
			80565	Lettieri Teresa	30
			1933	Pugliese Nicola	30
			80716	Sabatino Sergio	20
			80041	Tartaglia Genoveffa	20
			80036	Tripaldi Vincenzo	20
			80035	Viola Vincenzo	20
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Affriancamento e supporto alle attività di controllo e audit	Controlli/Audit	1	80068	Laviero Isabella	20
			80187	De Stefano Anna	10
			80069	Magaldi Daniela	20
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Attività di supporto alla Progettazione Integrata di Filiera	Riunioni gruppo di supporto specialistico	4	80716	Sabatino Sergio	20
			80041	Tartaglia Genoveffa	20
			80036	Tripaldi Vincenzo	20
			80035	Viola Vincenzo	20
Gestione del sistema SFC 2007 e Monitweb	Procedure attivate	1	80034	Menchise Carmela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Modifiche al piano finanziario del PSR	Numero di modifiche	1	80190	Caricati Salvatore	30
			80034	Menchise Carmela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	Muscillo Franco

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di coordinamento	Riunioni	10	80042	Fornabaio Anna	10
			80028	Lascaro Monica Celeste	10
			1965	Lamacchia Michele	15
			2398	Rossi Nicola	10
			80551	Allegretti Nicola	30
			81068	Paternoster Gemma Rossella	30
			81024	Pigna Concetta	30
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Coinvolgimento del Partenariato	Incontri di Partenariato	1	80551	Allegretti Nicola	30
			81068	Paternoster Gemma Rossella	30
			81024	Pigna Concetta	30
			1965	Lamacchia Michele	10
			80042	Fornabaio Anna	10
			80028	Lascaro Monica Celeste	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

Gestione del sistema SFC 2014	Procedure attivate	2	80190	Caricati Salvatore	20
			80034	Menchise Carmela	20
Definizione e trasmissione del nuovo PSR 2014/2020 alla Commissione Europea	Trasmissione PSR a mezzo procedura SFC	1	80315	Bongiovanni Anna	30
			80100	De Luca Diego	30
			80190	Caricati Salvatore	20
			80042	Fornabaio Anna	60
			80028	Lascaro Monica Celeste	60
			80565	Lettieri Teresa	30
			2398	Rossi Nicola	10
			80034	Menchise Carmela	10
			1551	Muscillo Franco	10
			80836	Tropeano Eugenio	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	Rossi Nicola

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Organizzazione eventi di comunicazione ed incontri informativi	Numero di eventi ed incontri	2	80835	Cascino Maria Teresa	25
			1965	Lamacchia Michele	15
			2398	Rossi Nicola	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
			80068	Laviero Isabella	10
Aggiornamento sito dedicato alla comunicazione ed informazione sul PSR www.basilicatapsr.it	News pubblicate	15	80835	Cascino Maria Teresa	25
			80068	Laviero Isabella	10
			80069	Magaldi Daniela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Newsletter	Comunicati inviati (circa 600 utenti)	6	80835	Cascino Maria Teresa	25
			80068	Laviero Isabella	5
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	Rossi Nicola

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di supporto specialistico ai responsabili di misura	Numero pratiche lavorate per conto dei responsabili di misura	20	80187	De Stefano Anna	20
			80042	Fornabaio Anna	20
			80028	Lascaro Monica Celeste	20
			80068	Laviero Isabella	10
			80069	Magaldi Daniela	20
			80716	Sabatino Sergio	20
			80041	Tartaglia Genoveffa	20
			80036	Tripaldi Vincenzo	20
			80035	Viola Vincenzo	20
			1982	Marganella Giuseppina	20
			80034	Menchise Carmela	20
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Predisposizione e rilascio domande di pagamento misura 511 "Assistenza Tecnica"	Domande di pagamento	2	80068	Laviero Isabella	20
			80069	Magaldi Daniela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Predisposizione provvedimenti nell'ambito dell'Assistenza Tecnica misura 511	Provvedimenti approvati	12	1965	Lamacchia Michele	20
			2398	Rossi Nicola	15
			80068	Laviero Isabella	10
			80069	Magaldi Daniela	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	Rossi Nicola

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di confronto, verifica e definizione degli interventi	Riunioni	2	2398	Rossi Nicola	5
			1933	Pugliese Nicola	50
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Vigilanza e controllo dell'attività dei Centri di Assistenza Tecnica	Sopralluoghi e verifiche documentali	4	1965	Lamacchia Michele	20
			2398	Rossi Nicola	5
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
			1387	Blasi Luciana	20
			1969	Matarazzo Giuseppe	20
Azione di monitoraggio sugli Aiuti di Stato	Registrazioni sul SIAN relative al Registro degli Aiuti di Stato	35	2398	Rossi Nicola	10
Azione di monitoraggio sugli Aiuti di Stato	Aggiornamenti sul SIAN relativi al Catalogo degli Aiuti di Stato	1	2398	Rossi Nicola	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note [illegible]

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AI	**Ufficio:**	Autorità di Gestione PSR Basilicata 2007/2013 e 2014/2020 Cooperazione Internazinale, Rapporti con Enti a Sostegno Sv. Agr.	
Responsabile	Eligiato Giuseppe		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Servizi di supporto amministrativo					X

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Rossi Nicola

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
GESTIONE PROGRAMMA PROTOCOLLO	N° Protocolli in uscita	40	971	Genovese Maria Lucia	40
GESTIONE PERSONALE DELL'UFFICIO	N. Fogli di Presenza	128	971	Genovese Maria Lucia	20
			1982	Marganella Giuseppina	5
CONTROLLO DI GESTIONE	Predisposizione schede di monitoraggio	2	2398	Rossi Nicola	5
			971	Genovese Maria Lucia	15
	Predisposizione schede della performance	1	2398	Rossi Nicola	5
			971	Genovese Maria Lucia	5
CONTROLLO BANCHE DATI	Verifica "De Minimis"	6	971	Genovese Maria Lucia	5
			1982	Marganella Giuseppina	20
	Comunicazioni riscontro contenzioso	6	971	Genovese Maria Lucia	5
			1982	Marganella Giuseppina	20
GESTIONE CONSULENTI E COLLABORATORI ESTERNI	Compilazione schede anagrafiche	1	971	Genovese Maria Lucia	5
GESTIONE FAX-SERVER	Fax inviati/ricevuti	10	971	Genovese Maria Lucia	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AI	**Ufficio:**	Autorità di Gestione PSR Basilicata 2007/2013 e 2014/2020 Cooperazione Internazionale,Rapporti con Enti Sostegno S. A.	
Responsabile	Eligiato Giuseppe		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**g**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	01/01/2015	**Al**	31/12/2015
PREDISPOSIZIONE NUOVA PROGRAMMAZIONE DELLO SVILUPPO RURALE 2014-2020		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Presentazione del nuovo programma di sviluppo rurale 2014-2020		1	100

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Espletare le funzioni di Autorità di Gestione relative alla programmazione FEASR 2007/2013					X
2014	2	Definire il nuovo quadro programmatico delle risorse FEASR 2014/2020					X
2014	3	Migliorare l'efficienza e l'efficacia degli interventi di comunicazione ed informazione nell'ambito della vecchia e nuova programmazione FEASR ai fini di incrementare l'accessibilità ai finanziamenti da parte degli utenti	U60255, U60525, U60585, U60590, U60595, U60610, U60615				X
2014	4	Rafforzare gli interventi di "Assistenza Tecnica" nell'ambito della vecchia e nuova programmazione FEASR	U60600, U60605				X

2014	5	Rafforzare le azioni di monitoraggio sugli Aiuti di Stato; il coordinamento e la vigilanza sui soggetti coinvolti nella gestione di iniziative comunitarie, nazionali e regionali; la partecipazione diretta ad iniziative comunitarie, nazionali, regionali finanziate con fondi diversi dal FEASR	U09160, U26210, U60290, U60325, U60360, U60440, U60450, U60530, U64020, U64070, U64080				X

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	Muscillo Franco

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestire azioni di sorveglianza del PSR	Comitati di Sorveglianza	1	80315	Bongiovanni Anna	20
			80100	De Luca Diego	20
			80190	Caricati Salvatore	20
			80187	De Stefano Anna	20
			80565	Lettieri Teresa	20
			1933	Pugliese Nicola	20
			1965	Lamacchia Michele	10
			80068	Laviero Isabella	5
			80069	Magaldi Daniela	10
			80716	Sabatino Sergio	10
			80041	Tartaglia Genoveffa	10
			80036	Tripaldi Vincenzo	10
			80035	Viola Vincenzo	10
			80034	Menchise Carmela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

Espletare l'attività di monitoraggio sull'esecuzione del PSR Basilicata 2007/2013	Relazione Annuale di Esecuzione	1	80315	Bongiovanni Anna	10
			80100	De Luca Diego	10
			80190	Caricati Salvatore	30
			80187	De Stefano Anna	10
			80068	Laviero Isabella	5
			80565	Lettieri Teresa	10
			80069	Magaldi Daniela	10
			80716	Sabatino Sergio	20
			80041	Tartaglia Genoveffa	20
			80036	Tripaldi Vincenzo	20
			80035	Viola Vincenzo	20
			80034	Menchise Carmela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Collaborare in sede comunitaria, nazionale e regionale all'efficiente ed efficace coordinamento delle attività di gestione del PSR Basilicata 2007/2013	Riunioni di coordinamento	20	80315	Bongiovanni Anna	10
			80100	De Luca Diego	10
			80190	Caricati Salvatore	20
			80187	De Stefano Anna	20
			2398	Rossi Nicola	15
			80565	Lettieri Teresa	10
			80716	Sabatino Sergio	10
			80041	Tartaglia Genoveffa	10
			80036	Tripaldi Vincenzo	10

			80035	Viola Vincenzo	10
			80034	Menchise Carmela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Redazione di documenti esecutivi delle misure del PSR Basilicata 2007/2013	Procedure attuative implementate	2	80068	Laviero Isabella	5
			80069	Magaldi Daniela	10
			80187	De Stefano Anna	10
			80716	Sabatino Sergio	10
			80041	Tartaglia Genoveffa	10
			80036	Tripaldi Vincenzo	10
			80035	Viola Vincenzo	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Verifica e autorizzazione degli elenchi di pagamento	Elenchi trasmessi ad AGEA	30	80068	Laviero Isabella	5
			80069	Magaldi Daniela	10
			1982	Marganella Giuseppina	60
Aggiornamento del Piano d'azione nazionale per la revisione del tasso di errore	Revisione piano tasso di errore	3	80315	Bongiovanni Anna	10
			80100	De Luca Diego	10
			80565	Lettieri Teresa	10
			1551	Muscillo Franco	5

			80836	Tropeano Eugenio	5
Verifica e revisione dei contenuti del PSR	Numero di revisioni	1	80315	Bongiovanni Anna	20
			80100	De Luca Diego	20
			80187	De Stefano Anna	10
			80565	Lettieri Teresa	20
			1933	Pugliese Nicola	30
			80716	Sabatino Sergio	10
			80041	Tartaglia Genoveffa	10
			80036	Tripaldi Vincenzo	10
			80035	Viola Vincenzo	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Affriancamento e supporto alle attività di controllo e audit	Controlli/Audit	3	80068	Laviero Isabella	10
			80187	De Stefano Anna	10
			80069	Magaldi Daniela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Attività di supporto alla Progettazione Integrata di Filiera	Riunioni gruppo di supporto specialistico	2	80716	Sabatino Sergio	20
			80041	Tartaglia Genoveffa	20

			80036	Tripaldi Vincenzo	20
			80035	Viola Vincenzo	20
Gestione del sistema SFC 2007 e Monitweb	Procedure attivate	3	80034	Menchise Carmela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Modifiche al piano finanziario del PSR	Numero di modifiche	1	80190	Caricati Salvatore	20
			80034	Menchise Carmela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	9

Responsabile delegato:	Muscillo Franco

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/09/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di coordinamento	Riunioni	20	80042	Fornabaio Anna	10
			80028	Lascaro Monica Celeste	10
			1965	Lamacchia Michele	10
			2398	Rossi Nicola	10
			80551	Allegretti Nicola	30
			81068	Paternoster Gemma Rossella	30
			81024	Pigna Concetta	30
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Coinvolgimento del Partenariato	Incontri di Partenariato	10	80551	Allegretti Nicola	30
			81068	Paternoster Gemma Rossella	30
			81024	Pigna Concetta	30
			1965	Lamacchia Michele	10
			80042	Fornabaio Anna	10
			80028	Lascaro Monica Celeste	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

Gestione del sistema SFC 2014	Procedure attivate	2	80190	Caricati Salvatore	20
			80034	Menchise Carmela	20
Definizione e trasmissione del nuovo PSR 2014/2020 alla Commissione Europea	Trasmissione PSR a mezzo procedura SFC	1	80315	Bongiovanni Anna	30
			80100	De Luca Diego	30
			80190	Caricati Salvatore	10
			80042	Fornabaio Anna	60
			80028	Lascaro Monica Celeste	60
			80565	Lettieri Teresa	30
			2398	Rossi Nicola	10
			80034	Menchise Carmela	10
			1551	Muscillo Franco	10
			80836	Tropeano Eugenio	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	Rossi Nicola

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Organizzazione eventi di comunicazione ed incontri informativi	Numero di eventi ed incontri	5	80835	Cascino Maria Teresa	25
			1965	Lamacchia Michele	10
			2398	Rossi Nicola	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
			80068	Laviero Isabella	10
Aggiornamento sito dedicato alla comunicazione ed informazione sul PSR www.basilicatapsr.it	News pubblicate	15	80835	Cascino Maria Teresa	25
			80068	Laviero Isabella	10
			80069	Magaldi Daniela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Newsletter	Comunicati inviati (circa 600 utenti)	6	80835	Cascino Maria Teresa	25
			80068	Laviero Isabella	5
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Azioni di diffusione notizie su stampa, televisioni e radio	Media relation	40	80835	Cascino Maria Teresa	25
			80068	Laviero Isabella	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	Rossi Nicola

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di supporto specialistico ai responsabili di misura	Numero pratiche lavorate per conto dei responsabili di misura	20	80187	De Stefano Anna	20
			80042	Fornabaio Anna	20
			80028	Lascaro Monica Celeste	20
			80068	Laviero Isabella	10
			80069	Magaldi Daniela	10
			80716	Sabatino Sergio	20
			80041	Tartaglia Genoveffa	20
			80036	Tripaldi Vincenzo	20
			80035	Viola Vincenzo	20
			1982	Marganella Giuseppina	20
			80034	Menchise Carmela	20
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Predisposizione e rilascio domande di pagamento misura 511 "Assistenza Tecnica"	Domande di pagamento	4	80068	Laviero Isabella	20
			80069	Magaldi Daniela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Predisposizione provvedimenti nell'ambito dell'Assistenza Tecnica misura 511	Provvedimenti approvati	30	1965	Lamacchia Michele	20
			2398	Rossi Nicola	20
			80068	Laviero Isabella	10
			80069	Magaldi Daniela	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato: Rossi Nicola

Obiettivo operativo nr. 5 **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di confronto, verifica e definizione degli interventi	Riunioni	8	2398	Rossi Nicola	5
			1933	Pugliese Nicola	50
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Vigilanza e controllo dell'attività dei Centri di Assistenza Tecnica	Sopralluoghi e verifiche documentali	10	1965	Lamacchia Michele	20
			2398	Rossi Nicola	5
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
			1387	Blasi Luciana	20
			1969	Matarazzo Giuseppe	20
Azione di monitoraggio sugli Aiuti di Stato	Report Aiuti di Stato	1	2398	Rossi Nicola	5
Azione di monitoraggio sugli Aiuti di Stato	Registrazioni sul SIAN relative al Registro degli Aiuti di Stato	70	2398	Rossi Nicola	5
Azione di monitoraggio sugli Aiuti di Stato	Aggiornamenti sul SIAN relativi al Catalogo degli Aiuti di Stato	1	2398	Rossi Nicola	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Not

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE FELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AI	**Ufficio:**	Autorità di Gestione PSR Basilicata 2007/2013 e 2014/2020 Cooperazione Internazinale, Rapporti con Enti a Sostegno Sv. Agr.	
Responsabile	Eligiato Giuseppe		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Servizi di supporto amministrativo					X

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Rossi Nicola

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
GESTIONE PROGRAMMA PROTOCOLLO	N° Protocolli in uscita	80	971	Genovese Maria Lucia	40
GESTIONE PERSONALE DELL'UFFICIO	N. Fogli di Presenza	250	971	Genovese Maria Lucia	20
			1982	Marganella Giuseppina	5
CONTROLLO DI GESTIONE	Predisposizione schede di monitoraggio	4	2398	Rossi Nicola	5
			971	Genovese Maria Lucia	15
	Predisposizione schede della performance	2	2398	Rossi Nicola	5
			971	Genovese Maria Lucia	5
CONTROLLO BANCHE DATI	Verifica "De Minimis"	12	971	Genovese Maria Lucia	5
			1982	Marganella Giuseppina	20
	Comunicazioni riscontro contenzioso	12	971	Genovese Maria Lucia	5
			1982	Marganella Giuseppina	20
GESTIONE CONSULENTI E COLLABORATORI ESTERNI	Compilazione schede anagrafiche	2	971	Genovese Maria Lucia	5
GESTIONE FAX-SERVER	Fax inviati/ricevuti	20	971	Genovese Maria Lucia	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AI	**Ufficio:**	Autorità di Gestione PSR Basilicata 2007/2013 e 2014/2020 Cooperazione Internazionale,Rapporti con Enti Sostegno S. A.	
Responsabile	Eligiato Giuseppe		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	4	**Priorità**	g
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	01/01/2016	**Al**	31/12/2016
PREDISPOSIZIONE NUOVA PROGRAMMAZIONE DELLO SVILUPPO RURALE 2014-2020		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Presentazione del nuovo programma di sviluppo rurale 2014-2020		1	100

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Espletare le funzioni di Autorità di Gestione relative alla programmazione FEASR 2007/2013					X
2014	2	Definire il nuovo quadro programmatico delle risorse FEASR 2014/2020					X
2014	3	Migliorare l'efficienza e l'efficacia degli interventi di comunicazione ed informazione nell'ambito della vecchia e nuova programmazione FEASR ai fini di incrementare l'accessibilità ai finanziamenti da parte degli utenti	U60255, U60525, U60585, U60590, U60595, U60610, U60615				X
2014	4	Rafforzare gli interventi di "Assistenza Tecnica" nell'ambito della vecchia e nuova programmazione FEASR	U60600, U60605				X

2014	5	Rafforzare le azioni di monitoraggio sugli Aiuti di Stato; il coordinamento e la vigilanza sui soggetti coinvolti nella gestione di iniziative comunitarie, nazionali e regionali; la partecipazione diretta ad iniziative comunitarie, nazionali, regionali finanziate con fondi diversi dal FEASR	U09160, U26210, U60290, U60325, U60360, U60440, U60450, U60530, U64020, U64070, U64080				X

Firma Dirigente
ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	Muscillo Franco

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestire azioni di sorveglianza del PSR	Comitati di Sorveglianza	1	80315	Bongiovanni Anna	20
			80100	De Luca Diego	20
			80190	Caricati Salvatore	20
			80187	De Stefano Anna	20
			80565	Lettieri Teresa	20
			1933	Pugliese Nicola	20
			1965	Lamacchia Michele	10
			80068	Laviero Isabella	5
			80069	Magaldi Daniela	10
			80716	Sabatino Sergio	10
			80041	Tartaglia Genoveffa	10
			80036	Tripaldi Vincenzo	10
			80035	Viola Vincenzo	10
			80034	Menchise Carmela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

Espletare l'attività di monitoraggio sull'esecuzione del PSR Basilicata 2007/2013	Relazione Annuale di Esecuzione	1	80315	Bongiovanni Anna	10
			80100	De Luca Diego	10
			80190	Caricati Salvatore	30
			80187	De Stefano Anna	10
			80068	Laviero Isabella	5
			80565	Lettieri Teresa	10
			80069	Magaldi Daniela	10
			80716	Sabatino Sergio	20
			80041	Tartaglia Genoveffa	20
			80036	Tripaldi Vincenzo	20
			80035	Viola Vincenzo	20
			80034	Menchise Carmela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Collaborare in sede comunitaria, nazionale e regionale all'efficiente ed efficace coordinamento delle attività di gestione del PSR Basilicata 2007/2013	Riunioni di coordinamento	20	80315	Bongiovanni Anna	10
			80100	De Luca Diego	10
			80190	Caricati Salvatore	20
			80187	De Stefano Anna	20
			2398	Rossi Nicola	15
			80565	Lettieri Teresa	10
			80716	Sabatino Sergio	10
			80041	Tartaglia Genoveffa	10
			80036	Tripaldi Vincenzo	10
			80035	Viola Vincenzo	10
			80034	Menchise Carmela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

Redazione di documenti esecutivi delle misure del PSR Basilicata 2007/2013	Procedure attuative implementate	2	80068	Laviero Isabella	5
			80069	Magaldi Daniela	10
			80187	De Stefano Anna	10
			80716	Sabatino Sergio	10
			80041	Tartaglia Genoveffa	10
			80036	Tripaldi Vincenzo	10
			80035	Viola Vincenzo	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Verifica e autorizzazione degli elenchi di pagamento	Elenchi trasmessi ad AGEA	30	80068	Laviero Isabella	5
			80069	Magaldi Daniela	10
			1982	Marganella Giuseppina	60
Aggiornamento del Piano d'azione nazionale per la revisione del tasso di errore	Revisione piano tasso di errore	3	80315	Bongiovanni Anna	10
			80100	De Luca Diego	10
			80565	Lettieri Teresa	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Verifica e revisione dei contenuti del PSR	Numero di revisioni	1	80315	Bongiovanni Anna	20
			80100	De Luca Diego	20
			80187	De Stefano Anna	10
			80565	Lettieri Teresa	20
			1933	Pugliese Nicola	30
			80716	Sabatino Sergio	10
			80041	Tartaglia Genoveffa	10
			80036	Tripaldi Vincenzo	10
			80035	Viola Vincenzo	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Affriancamento e supporto alle attività di controllo e audit	Controlli/Audit	3	80068	Laviero Isabella	10
			80187	De Stefano Anna	10
			80069	Magaldi Daniela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Attività di supporto alla Progettazione Integrata di Filiera	Riunioni gruppo di supporto specialistico	2	80716	Sabatino Sergio	20
			80041	Tartaglia Genoveffa	20
			80036	Tripaldi Vincenzo	20
			80035	Viola Vincenzo	20
Gestione del sistema SFC 2007 e Monitweb	Procedure attivate	3	80034	Menchise Carmela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Modifiche al piano finanziario del PSR	Numero di modifiche	1	80190	Caricati Salvatore	20
			80034	Menchise Carmela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	Muscillo Franco

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/09/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di coordinamento	Riunioni	20	80042	Fornabaio Anna	10
			80028	Lascaro Monica Celeste	10
			1965	Lamacchia Michele	10
			2398	Rossi Nicola	10
			80551	Allegretti Nicola	30
			81068	Paternoster Gemma Rossella	30
			81024	Pigna Concetta	30
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Coinvolgimento del Partenariato	Incontri di Partenariato	10	80551	Allegretti Nicola	30
			81068	Paternoster Gemma Rossella	30
			81024	Pigna Concetta	30
			1965	Lamacchia Michele	10
			80042	Fornabaio Anna	10
			80028	Lascaro Monica Celeste	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Gestione del sistema SFC 2014	Procedure attivate	2	80190	Caricati Salvatore	20
			80034	Menchise Carmela	20
Definizione e trasmissione del nuovo PSR 2014/2020 alla Commissione Europea	Trasmissione PSR a mezzo procedura SFC	1	80315	Bongiovanni Anna	30
			80100	De Luca Diego	30
			80190	Caricati Salvatore	10
			80042	Fornabaio Anna	60
			80028	Lascaro Monica Celeste	60
			80565	Lettieri Teresa	30
			2398	Rossi Nicola	10
			80034	Menchise Carmela	10
			1551	Muscillo Franco	10
			80836	Tropeano Eugenio	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente
ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	Rossi Nicola

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Organizzazione eventi di comunicazione ed incontri informativi	Numero di eventi ed incontri	5	80835	Cascino Maria Teresa	25
			1965	Lamacchia Michele	10
			2398	Rossi Nicola	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
			80068	Laviero Isabella	10
Aggiornamento sito dedicato alla comunicazione ed informazione sul PSR www.basilicatapsr.it	News pubblicate	15	80835	Cascino Maria Teresa	25
			80068	Laviero Isabella	10
			80069	Magaldi Daniela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Newsletter	Comunicati inviati (circa 600 utenti)	6	80835	Cascino Maria Teresa	25
			80068	Laviero Isabella	5
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Azioni di diffusione notizie su stampa, televisioni e radio	Media relation	40	80835	Cascino Maria Teresa	25
			80068	Laviero Isabella	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	g

Responsabile delegato:	Rossi Nicola

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di supporto specialistico ai responsabili di misura	Numero pratiche lavorate per conto dei responsabili di misura	20	80187	De Stefano Anna	20
			80042	Fornabaio Anna	20
			80028	Lascaro Monica Celeste	20
			80068	Laviero Isabella	10
			80069	Magaldi Daniela	10
			80716	Sabatino Sergio	20
			80041	Tartaglia Genoveffa	20
			80036	Tripaldi Vincenzo	20
			80035	Viola Vincenzo	20
			1982	Marganella Giuseppina	20
			80034	Menchise Carmela	20
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Predisposizione e rilascio domande di pagamento misura 511 "Assistenza Tecnica"	Domande di pagamento	4	80068	Laviero Isabella	20
			80069	Magaldi Daniela	10
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Predisposizione provvedimenti nell'ambito dell'Assistenza Tecnica misura 511	Provvedimenti approvati	30	1965	Lamacchia Michele	20
			2398	Rossi Nicola	20
			80068	Laviero Isabella	10
			80069	Magaldi Daniela	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	9

Responsabile delegato:	Rossi Nicola

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di confronto, verifica e definizione degli interventi	Riunioni	8	2398	Rossi Nicola	5
			1933	Pugliese Nicola	50
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
Vigilanza e controllo dell'attività dei Centri di Assistenza Tecnica	Sopralluoghi e verifiche documentali	10	1965	Lamacchia Michele	20
			2398	Rossi Nicola	5
			1551	Muscillo Franco	5
			80836	Tropeano Eugenio	5
			1387	Blasi Luciana	20
			1969	Matarazzo Giuseppe	20
Azione di monitoraggio sugli Aiuti di Stato	Report Aiuti di Stato	1	2398	Rossi Nicola	5
Azione di monitoraggio sugli Aiuti di Stato	Registrazioni sul SIAN relative al Registro degli Aiuti di Stato	70	2398	Rossi Nicola	5
Azione di monitoraggio sugli Aiuti di Stato	Aggiornamenti sul SIAN relativi al Catalogo degli Aiuti di Stato	1	2398	Rossi Nicola	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AI	Ufficio:	Autorità di Gestione PSR Basilicata 2007/2013 e 2014/2020 Cooperazione Internazinale, Rapporti con Enti a Sostegno Sv. Agr.	
Responsabile	Eligiato Giuseppe		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	Servizi di supporto amministrativo					X

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Rossi Nicola

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
GESTIONE PROGRAMMA PROTOCOLLO	N° Protocolli in uscita	80	971	Genovese Maria Lucia	40
GESTIONE PERSONALE DELL'UFFICIO	N. Fogli di Presenza	250	971	Genovese Maria Lucia	20
			1982	Marganella Giuseppina	5
CONTROLLO DI GESTIONE	Predisposizione schede di monitoraggio	4	2398	Rossi Nicola	5
			971	Genovese Maria Lucia	15
	Predisposizione schede della performance	2	2398	Rossi Nicola	5
			971	Genovese Maria Lucia	5
CONTROLLO BANCHE DATI	Verifica "De Minimis"	12	971	Genovese Maria Lucia	5
			1982	Marganella Giuseppina	20
	Comunicazioni riscontro contenzioso	12	971	Genovese Maria Lucia	5
			1982	Marganella Giuseppina	20
GESTIONE CONSULENTI E COLLABORATORI ESTERNI	Compilazione schede anagrafiche	2	971	Genovese Maria Lucia	5
GESTIONE FAX-SERVER	Fax inviati/ricevuti	20	971	Genovese Maria Lucia	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

ING. GIUSEPPE ELIGIATO

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AJ	**Ufficio:**	FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO	
Responsabile	DOTT. VINCENZO SIGILLITO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	3	**Priorità**	d
		Valido dal	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Attuazione del Piano Forestale Regionale 2013-2022 approvato con D.C.R. n. 444 del 10.04.2013		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Realizzazione delle azioni previste dal Piano secondo il cronoprogramma riportato al capitolo 12		1	50

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attuazione obiettivi previsti biennio 2013- 2014	U29000 U29045 U29060 U29070 U29120 U29130 U29181 U29230 U29240 U29250 U29260 U29270 U29280 U29290 U29310 U71250 U29231 U29080 U29090 U29100 U29110 U29170 U29180 U29190 U29200 U29201 U29210 U29220 U29040 U29050				X

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

2015	1	Attuazione obiettivi previsti biennio 2015- 2016	U29000 U29045 U29060 U29070 U29120 U29130 U29181 U29230 U29240 U29250 U29260 U29270 U29280 U29290 U29310 U71250 U29231 U29080 U29090 U29100 U29110 U29170 U29180 U29190 U29200 U29201 U29210 U29220 U29040 U29050				X
2016	1	Attuazione obiettivi previsti biennio 2015- 2016	U29000 U29045 U29060 U29070 U29120 U29130 U29181 U29230 U29240 U29250 U29260 U29270 U29280 U29290 U29310 U71250 U29231 U29080 U29090 U29100 U29110 U29170 U29180 U29190 U29200 U29201 U29210 U29220 U29040 U29050				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale** **Firma Presidente OIV**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target
A Sviluppare una economia forestale efficiente ed innovativa - promuovere i PAF	indice attuazione PAF	5
B Tutelare il territorio e l'ambiente - prevenzione e difesa dagli incendi boschivi	n. di interventi relativi alle formazioni forestali	5
B Tutelare il territorio e l'ambiente- implementare la produzione vivaistica	n. di piante prodotte	30 mila
D favorire il coordinamento e la comunicazione - attivare adeguate procedure di redazione dei progetti forestali presentati	n. di progetti realizzati secondo metodologie standard	10

Persone coinvolte

Matricola	Nominativo	% *
1855	RACANA ANTONIO	20
2154	VIGGIANO PIERNICOLA	20
1990	ABRUZZESE LUCIANO	10
1383	BARBA VINCENZO	10
2560	BELLOTTI ANTONIO	20
2556	CAPOBIANCO ROCCO	20
2802	CIPOLLARO SALVATORE	20
2568	COVIELLO GIUSEPPE	20
2553	DANDREA FRANCESCO	20
2554	FULCO ROSETTA	20
1556	OLIVETO MICHELE	10
2768	PERRETTA ROSA	10
1934	SCAVONE LUCIANO	10
2555	SELVAGGI MICHELE	10
1950	ZUCCARELLA GIOVANNI	10
2549	ZUCCARO LUIGI	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
A Sviluppare una economia forestale efficiente ed innovativa - promuovere i PAF	indice attuazione PAF	1	1855	RACANA ANTONIO	20
A Sviluppare una economia forestale efficiente ed innovativa - pianificazione e gestione del pascolamento nelle aree demaniali	ettari di superficie a pascolo	50	2154	VIGGIANO PIERNICOLA	20
B Tutelare il territorio e l'ambiente - prevenzione e difesa dagli incendi boschivi	n. di interventi relativi alle formazioni forestali	5	1990	ABRUZZESE LUCIANO	10
B Tutelare il territorio e l'ambiente- implementare la produzione vivaistica	n. di piante prodotte	30 mila	1383	BARBA VINCENZO	10
C Garantire le prestazioni di interesse pubblico e sociale - favorire la conoscenza del ruolo multifunzionale della foresta	n. di iniziative realizzate	2	2560	BELLOTTI ANTONIO	20
D favorire il coordinamento e la comunicazione - trasferire esperienze e buone prassi	n. di iniziative realizzate	2	2556	CAPOBIANCO ROCCO	20
D favorire il coordinamento e la comunicazione - attivare adeguate procedure di redazione dei progetti forestali presentati	n. di progetti realizzati secondo metodologie standard	10	2802	CIPOLLARO SALVATORE	20
			2568	COVIELLO GIUSEPPE	20
			2553	DANDREA FRANCESCO	20
			2554	FULCO ROSETTA	20
			1556	OLIVETO MICHELE	10
			2768	PERRETTA ROSA	10
			1934	SCAVONE LUCIANO	10
			2555	SELVAGGI MICHELE	10
			1950	ZUCCARELLA GIOVANNI	10
			2549	ZUCCARO LUIGI	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
A Sviluppare una economia forestale efficiente ed innovativa - promuovere i PAF	indice attuazione PAF	1	1855	RACANA ANTONIO	20
A Sviluppare una economia forestale efficiente ed innovativa - redazione inventario forestale regionale	redazione inventario	1	2154	VIGGIANO PIERNICOLA	20
A Sviluppare una economia forestale efficiente ed innovativa - pianificazione e gestione del pascolamento nelle aree demaniali	ettari di superficie a pascolo	50	1990	ABRUZZESE LUCIANO	10
A Sviluppare una economia forestale efficiente ed innovativa - cura attiva dei popolamenti artificiali	ettari di superficie interessati	50	1383	BARBA VINCENZO	10
B Tutelare il territorio e l'ambiente - ripristino di habitat forestali di pregio compromessi da azioni di degrado	n. di interventi relativi alle formazioni forestali	5	2560	BELLOTTI ANTONIO	20
B Tutelare il territorio e l'ambiente - prevenzione e difesa dagli incendi boschivi	n. di interventi relativi alle formazioni forestali	5	2556	CAPOBIANCO ROCCO	20
B Tutelare il territorio e l'ambiente- implementare la produzione vivaistica	n. di piante prodotte	40 mila	2802	CIPOLLARO SALVATORE	20
C Garantire le prestazioni di interesse pubblico e sociale - favorire la conoscenza del ruolo multifunzionale della foresta	n. di iniziative realizzate	2	2568	COVIELLO GIUSEPPE	20
D favorire il coordinamento e la comunicazione - trasferire esperienze e buone prassi	n. di iniziative realizzate	2	2553	DANDREA FRANCESCO	20
D favorire il coordinamento e la comunicazione - attivare adeguate procedure di redazione dei progetti forestali presentati	n. di progetti realizzati secondo metodologie standard	10	2554	FULCO ROSETTA	20
			1556	OLIVETO MICHELE	10
			2768	PERRETTA ROSA	10
			1934	SCAVONE LUCIANO	10
			2555	SELVAGGI MICHELE	10
			1950	ZUCCARELLA GIOVANNI	10
			2549	ZUCCARO LUIGI	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AJ	**Ufficio:**	FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO	
Responsabile	DOTT. VINCENZO SIGILLITO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	3	**Priorità**	d
Tutela della Natura e dell'Ambiente		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2014**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Realizzazione degli obiettivi operativi		1	50

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Elaborazione, predisposizione ed attuazione direttive forestazione	U29000 U29060 U29070 U29120 U29130 U29230 U29240 U29250 U29260 U29270 U29280 U29290 U29310 U71250 U29231				
2014	2	Elaborazione, predisposizione ed attuazione programma anno 2014 del Piano triennale Antincendio 2012-2014	U29080 U29090 U29100 U29110 U29170 U29180 U29190 U29200 U29201 U29210 U29220				
2014	3	Attuazione dei Piani di Assestamento Forestale delle foreste regionali L.R. 42/98 e gestione del patrimonio	U09060 U29000 U29010 U29020 U29120 U29130 U29140 U29150 U29160 U29340				X
2014	4	Gestione e tutela del vincolo idrogeologico - Attività istruttoria R.D. 30-12-1923 n. 3267	U29030 U29300				X
2014	5	Attuazione dei Piani di Assestamento Forestale per i boschi di Enti Pubblici e/o privati L.R. 42/98 e del regolamento per i tagli in assenza di PAF (DGR 956/2000)	U29040 U29050				X
2014	6	Attività istruttorie in attuazione di norme regionali in materia forestale	U29300				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

d

Responsabile delegato:	dott. Piernicola Viggiano

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione Direttiva annuale forestazione	piano annuale	1	2154	Viggiano Piernicola	30
Direttiva misura programmazione comunitaria	direttiva	1	1855	Racana Antonio	10
Approvazione progetti esecutivi Enti delegati e atti consequenziali	atti	18	1990	Abruzzese Luciano	10
Redazione progetto di compensazione ambientale		1	1383	Barba Vincenzo	30
			2560	Bellotti Antonio	20
			2556	Capobianco Rocco	40
			2568	Coviello Giuseppe	30
			2554	Fulco Rosetta	80
			2555	Selvaggi Michele	40
			1950	Zuccarella Giovanni	70

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

d

Responsabile delegato:	dott.Piernicola Viggiano

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione Piano annuale antincendio	piano annuale	0	2154	Viggiano Piernicola	30
convenzioni CFS e VVFF	atti	0	1383	Barba Vincenzo	20
Coordinamento e gestione attività AIB enti preposti	atti	8	2560	Bellotti Antonio	20
			2556	Capobianco Rocco	40
			2555	Selvaggi Michele	30
			1950	Zuccarella Giovanni	20
			2549	Zuccaro Luigi	80

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note ıe

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

d

Responsabile delegato:	dott. Antonio Racana

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione e attuazione progetti in amm.ne diretta	progetto annuale	1	1855	Racana Antonio	20
Concessioni demaniali - atti propedeutici ed istruttorie	concessioni	200	1990	Abruzzese Luciano	80
			2560	Bellotti Antonio	20
			2802	Cipollaro Salvatore	10
			1929	Giuzio Antonio	100
			2768	Perretta Rosa	40
			1556	Oliveto Michele	90
			1934	Scavone Luciano	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note O

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

d

Responsabile delegato:	geom. Antonio Olita

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria ed evasione pratiche ai fini del rilascio autorizzazioni	n. istruttorie	300	1535	Olita Antonio	100
sedute conferenze di servizio	conferenze	70	2560	Bellotti Antonio	20
Istruttoria ed evasione pratiche per concessione suoli e autorizzazioni all'utilizzo	n. istruttorie	50	2594	Di Lucchio Francesca	100
			2590	Nole' Mario Donato	100
			1790	Trinchitella Francesco	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

d

Responsabile delegato:	dott. Antonio Racana

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria richieste e redazione delibera di approvazione graduatoria	atti	1	1855	Racana Antonio	50
Istruttoria e approvazione piani di assestamento	atti	5	2802	Cipollaro Salvatore	70
Istruttoria rilascio pareri di conformità dei progetti di taglio	atti	5	2568	Coviello Giuseppe	20
			2553	Dandrea Francesco	80
			2768	Perretta Rosa	50
			2555	Selvaggi Michele	20
			2154	Viggiano Piernicola	10

Note [illegible]

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

d

Responsabile delegato:	dott. Piernicola Viggiano

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività istruttoria sanzioni amministrative in materia forestale	istruttorie ed atti	300	2154	Viggiano Piernicola	10
Istruttoria e gestione albo imprese boschive regionali	atti	6	1383	Barba Vincenzo	40
Istruttoria per la restituzione di somme accantonate dai comuni ai sensi della L.R. 42/98	atti	12	1165	Chiarelli Rocco	100
			2567	Cocciolo Massimo	100
			2568	Coviello Giuseppe	30
			2542	Guma Adriana	100
			2570	Mazzilli Anna Paola	100
			2349	Ostuni Elvira	100
			1934	Scavone Luciano	60

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note O

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AJ	**Ufficio:**	FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO	
Responsabile	DOTT. VINCENZO SIGILLITO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	3	**Priorità**	d
Tutela della Natura e dell'Ambiente		**Valido dal**	**01/01/2015**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Realizzazione degli obiettivi operativi		1	50

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Elaborazione, predisposizione ed attuazione direttive forestazione	U29000 U29060 U29070 U29120 U29130 U29230 U29240 U29250 U29260 U29270 U29280 U29290 U29310 U71250 U29231		X		
2015	2	Elaborazione, predisposizione ed attuazione programma anno 2015 del Piano triennale Antincendio 2015-2017	U29080 U29081 U29090 U29100 U29110 U29170 U29180 U29190 U29200 U29201 U29210 U29220		X		
2015	3	Attuazione dei Piani di Assestamento Forestale delle foreste regionali L.R. 42/98 e gestione del patrimonio	U09060 U29000 U29010 U29020 U29120 U29130 U29140 U29150 U29160 U29340				X
2015	4	Gestione e tutela del vincolo idrogeologico - Attività istruttoria R.D. 30-12-1923 n. 3267	U29030 U29300				X
2015	5	Attuazione dei Piani di Assestamento Forestale per i boschi di Enti Pubblici e/o privati L.R. 42/98 e del regolamento per i tagli in assenza di PAF (DGR 956/2000)	U29040 U29045 U2905				X
2015	6	Attività istruttorie in attuazione di norme regionali in materia forestale	U29300				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

d

Responsabile delegato:	dott. Piernicola Viggiano

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione Direttiva annuale forestazione	piano annuale	1	2154	Viggiano Piernicola	30
Direttiva misura programmazione comunitaria	direttiva	1	1855	Racana Antonio	10
Approvazione progetti esecutivi Enti delegati e atti consequenziali	atti	36	1990	Abruzzese Luciano	10
Redazione progetto di compensazione ambientale		1	1383	Barba Vincenzo	30
			2560	Bellotti Antonio	20
			2556	Capobianco Rocco	40
			2568	Coviello Giuseppe	30
			2554	Fulco Rosetta	80
			2555	Selvaggi Michele	40
			1950	Zuccarella Giovanni	70

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

d

Responsabile delegato:	dott.Piernicola Viggiano

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione Piano annuale antincendio	piano annuale	1	2154	Viggiano Piernicola	30
convenzioni CFS e VVFF	atti	2	1383	Barba Vincenzo	20
Coordinamento e gestione attività AIB enti preposti	atti	8	2560	Bellotti Antonio	20
			2556	Capobianco Rocco	40
			2555	Selvaggi Michele	30
			1950	Zuccarella Giovanni	20
			2549	Zuccaro Luigi	80

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

Responsabile delegato:	dott. Antonio Racana

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione e attuazione progetti in amm.ne diretta	progetto annuale	1	1855	Racana Antonio	20
Concessioni demaniali - atti propedeutici ed istruttorie	concessioni	400	1990	Abruzzese Luciano	80
			2560	Bellotti Antonio	20
			2802	Cipollaro Salvatore	10
			1929	Giuzio Antonio	100
			2768	Perretta Rosa	40
			1556	Oliveto Michele	90
			1934	Scavone Luciano	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

d

Responsabile delegato:	geom. Antonio Olita

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria ed evasione pratiche ai fini del rilascio autorizzazioni	n. istruttorie	500	1535	Olita Antonio	100
sedute conferenze di servizio	conferenze	100	2560	Bellotti Antonio	20
Istruttoria ed evasione pratiche per concessione suoli e autorizzazioni all'utilizzo	n. istruttorie	80	2594	Di Lucchio Francesca	100
			2590	Nole' Mario Donato	100
			1790	Trinchitella Francesco	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

d

Responsabile delegato:	dott. Antonio Racana

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria richieste e redazione delibera di approvazione graduatoria	atti	1	1855	Racana Antonio	50
Istruttoria e approvazione piani di assestamento	atti	8	2802	Cipollaro Salvatore	70
Istruttoria rilascio pareri di conformità dei progetti di taglio	atti	20	2568	Coviello Giuseppe	20
			2553	Dandrea Francesco	80
			2768	Perretta Rosa	50
			2555	Selvaggi Michele	20
			2154	Viggiano Piernicola	10

Note (

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

d

Responsabile delegato:	dott. Piernicola Viggiano

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività istruttoria sanzioni amministrative in materia forestale	istruttorie ed atti	500	2154	Viggiano Piernicola	10
Istruttoria e gestione albo imprese boschive regionali	atti	10	1383	Barba Vincenzo	40
Istruttoria per la restituzione di somme accantonate dai comuni ai sensi della L.R. 42/98	atti	12	1165	Chiarelli Rocco	100
			2567	Cocciolo Massimo	100
			2568	Coviello Giuseppe	30
			2542	Guma Adriana	100
			2570	Mazzilli Anna Paola	100
			2349	Ostuni Elvira	100
			1934	Scavone Luciano	60

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note e

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI		
Codice: 14AJ	**Ufficio:**	FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO	
Responsabile	DOTT. VINCENZO SIGILLITO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	3	**Priorità**	d
Tutela della Natura e dell'Ambiente		**Valido dal**	**01/01/2016**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Realizzazione degli obiettivi operativi		1	50

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	Elaborazione, predisposizione ed attuazione direttive forestazione	U29000 U29060 U29070 U29120 U29130 U29230 U29240 U29250 U29260 U29270 U29280 U29290 U29310 U71250 U29231		X		
2016	2	Elaborazione, predisposizione ed attuazione programma anno 2016 del Piano triennale Antincendio 2015-2017	U29080 U29081 U29090 U29100 U29110 U29170 U29180 U29190 U29200 U29201 U29210 U29220		X		
2016	3	Attuazione dei Piani di Assestamento Forestale delle foreste regionali L.R. 42/98 e gestione del patrimonio	U09060 U29000 U29010 U29020 U29120 U29130 U29140 U29150 U29160 U29340	X	X	X	X
2016	4	Gestione e tutela del vincolo idrogeologico - Attività istruttoria R.D. 30-12-1923 n. 3267	U29030 U29300	X	X	X	X
2016	5	Attuazione dei Piani di Assestamento Forestale per i boschi di Enti Pubblici e/o privati L.R. 42/98 e del regolamento per i tagli in assenza di PAF (DGR 956/2000)	U29040 U29045 U2905	X	X	X	X
2016	6	Attività istruttorie in attuazione di norme regionali in materia forestale	U29300	X	X	X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

d

Responsabile delegato:	dott. Piernicola Viggiano

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione Direttiva annuale forestazione	piano annuale	1	2154	Viggiano Piernicola	30
Direttiva misura programmazione comunitaria	direttiva	1	1855	Racana Antonio	10
Approvazione progetti esecutivi Enti delegati e atti consequenziali	atti	36	1990	Abruzzese Luciano	10
Redazione progetto di compensazione ambientale		1	1383	Barba Vincenzo	30
			2560	Bellotti Antonio	20
			2556	Capobianco Rocco	40
			2568	Coviello Giuseppe	30
			2554	Fulco Rosetta	80
			2555	Selvaggi Michele	40
			1950	Zuccarella Giovanni	70

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

d

Responsabile delegato:	dott.Piernicola Viggiano

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione Piano annuale antincendio	piano annuale	1	2154	Viggiano Piernicola	30
convenzioni CFS e VVFF	atti	2	1383	Barba Vincenzo	20
Coordinamento e gestione attività AIB enti preposti	atti	8	2560	Bellotti Antonio	20
			2556	Capobianco Rocco	40
			2555	Selvaggi Michele	30
			1950	Zuccarella Giovanni	20
			2549	Zuccaro Luigi	80

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

d

Responsabile delegato:	dott. Antonio Racana

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione e attuazione progetti in amm.ne diretta	progetto annuale	1	1855	Racana Antonio	20
Concessioni demaniali - atti propedeutici ed istruttorie	concessioni	400	1990	Abruzzese Luciano	80
			2560	Bellotti Antonio	20
			2802	Cipollaro Salvatore	10
			1929	Giuzio Antonio	100
			2768	Perretta Rosa	40
			1556	Oliveto Michele	90
			1934	Scavone Luciano	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note (di Valut ior

Firma Presidente OIV

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

Responsabile delegato:	geom. Antonio Olita

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria ed evasione pratiche ai fini del rilascio autorizzazioni	n. istruttorie	500	1535	Olita Antonio	100
sedute conferenze di servizio	conferenze	100	2560	Bellotti Antonio	20
Istruttoria ed evasione pratiche per concessione suoli e autorizzazioni all'utilizzo	n. istruttorie	80	2594	Di Lucchio Francesca	100
			2590	Nole' Mario Donato	100
			1790	Trinchitella Francesco	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

d

Responsabile delegato:	dott. Antonio Racana

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria richieste e redazione delibera di approvazione graduatoria	atti	1	1855	Racana Antonio	50
Istruttoria e approvazione piani di assestamento	atti	8	2802	Cipollaro Salvatore	70
Istruttoria rilascio pareri di conformità dei progetti di taglio	atti	20	2568	Coviello Giuseppe	20
			2553	Dandrea Francesco	80
			2768	Perretta Rosa	50
			2555	Selvaggi Michele	20
			2154	Viggiano Piernicola	10

Note

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OIV

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità

d

Responsabile delegato:	dott. Piernicola Viggiano

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività istruttoria sanzioni amministrative in materia forestale	istruttorie ed atti	500	2154	Viggiano Piernicola	10
Istruttoria e gestione albo imprese boschive regionali	atti	10	1383	Barba Vincenzo	40
Istruttoria per la restituzione di somme accantonate dai comuni ai sensi della L.R. 42/98	atti	12	1165	Chiarelli Rocco	100
			2567	Cocciolo Massimo	100
			2568	Coviello Giuseppe	30
			2542	Guma Adriana	100
			2570	Mazzilli Anna Paola	100
			2349	Ostuni Elvira	100
			1934	Scavone Luciano	60

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Politiche agricole e forestali

Codice: 14AM **Ufficio:** Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura

Responsabile dott Giovanni Oliva

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	.1	Istruttoria Domande PSR Misure a investimento - Misure a superficie					X
"	2	Gestione pendenze al 31.07.2014 e ulteriori attività afferenti i settori amministrivo, finanziario e informatico della disciolta ARBEA ai fini del totale subentro dei competenti Uffici della Regione Basilicata					X
2015		idem					
2016		idem					

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

IL DIRIGENTE GENERALE
DOTT. GIOVANNI OLIVA

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria pratiche relativa a misure a superficie e strutturali - sede di Potenza	Pratiche	350	3074	PICARDI MICHELE	100%
			3032	BECCE CLAUDIO	100%
			3043	DE ROSA FRANCESCO	100%
			3051	GROSSO SIMONE	100%
			3035	IUNGANO MARIA	100%
			3059	LAVECCHIA RAFFAELE	100%
			3070	OLITA SILVIA ANTONIA GAETANA	100%
			3075	QUAGLIANO MICHELE DONATO	100%
			3084	SQUICCIARINI MARIANNA	100%
			3089	VIGGIANO VIVIANA	100%
			3076	ROMEO TOMMASO	100%
			3035	CALABRESE GIOVANNI	100%
			3038	CARBONE VINCENZO	100%
			3055	LABRIOLA CATERINA	100%
			3062	MANFREDI SALVATORE	100%

			3066	MONTANO ORAZIO	100%
			3090	VOTTA GIOVANNI	100%
Istruttoria pratiche relativa a misure a superficie e strutturali - sede di Matera	Pratiche	600	3045	DI LILLO LORENZO	100%
			3036	CAPISTRANO ANTONIO. LUCIO	100%
			3028	ACQUASANTA FRANCESCO PAOLO	100%
			3047	DRUDA GIUSEPPE	100%
			3050	GRASSI ANNA MARIA	100%
			3061	LIUZZI CATERINA	100%
			3082	SANTOSPIRITO MARIA	100%
			3034	BOEMIO GUIDO FRANCESCO	100%
			3040	CIORCIARO GAETANO	100%
			3044	DI BONO ANTONIO	100%
Istruttoria pratiche relativa a misure a superficie e strutturali - sede di Villa d'Agri	Pratiche	250	3049	GIORGIO MARRANO MARIA DOMENICA	100%
			3039	CASO ROSA	100%
			3052	INTROCASO ANTONIO	100%
			3069	NOTARFRANCESCO MILENA	100%
			3071	ORIOLI LOREDANA	100%
			2807	GRAZIADEI ROSA MARIA	100%
Procedura Registro Debitori	Numero iscrizioni	300	3041	CLAPS GISA TULLIA CINZIA	100%

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

			3031	ANTEZZA ANNUNZIATA	100%
			3063	MARCHETTA LUCIA	100%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

IL DIRIGENTE GENERALE
DOTT. GIOVANNI OLIVA

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione pendenze al 31.07.2014 e ulteriori attività afferenti il settore amministrativo-contabile	Numero procedimenti	250	3088	TUTINO ROSA	100%
			3033	BOCHICCHIO PASQUALINO	100%
			3048	FIORE MARIA LUCIA	100%
			3067	MURANO FILOMENA	100%
			3073	ORLANDO ANGELINA	100%
			3077	ROSA FRANCESCO	100%
			3079	SALVATORE CARMELINA	100%
			3030	ALBANO ARCANGIOLINA	100%
			3037	CAPUTO ARCANGELA ANNA	100%
			3046	DORDONI AGNESE	100%
			2648	MILANO ROSARIO	100%
			3072	ORIOLO ALESSANDRO	100%
			3080	SANTARSIERO GRAZIA	100%
			2781	SASSANO PASQUALE	100%
			3086	TANGREDA ELENA	100%

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

			3087	TELESCA VINCENZO	100%
			3091	ZARRIELLO MARIA ROSARIA	100%
Gestione pendenze al 31.07.2014 e ulteriori attività afferenti il settore informatico	Numero procedimenti	900	3042	COCOLA GIACOMO	100%
			3029	ADORISIO COSIMO	100%
			2647	DE NICTOLIS PAOLO	100%
			3054	LA REGINA FRANCESCO	100%
			3057	LASAPONARA GAETANO	100%
			3058	LAURINO CARMELA	100%
			3064	MAROLDA LUCIANO LEONARDO	100%
			3065	MARTULLI MICHELE	100%
			3078	SABATO DONATO	100%
			3083	SINISGALLI MARIA ROSARIA	100%
			3085	STAFFIERI NUNZIO	100%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

IL DIRIGENTE GENERALE
DOTT. GIOVANNI OLIVA

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

(41)

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca		
Codice: 15A1	**Ufficio:**	Segreteria Assessore	
Responsabile	Dr. Giandomenico MARCHESE		

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali	U08100				x
2015	1	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali	U08100	x	x	x	x
2016	1	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali	U08100	x	x	x	x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Guerrieri Gaetano

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Comunicazione: Gestire la posta, sia ordinaria che elettronica nell'ordine di azione prioritaria per l'Assessore - Controllare le deadline delle richieste pervenute e informare l'Assessore - Provvedere a dare risposte sulla base delle note lasciate dall'Assessore - Effettuare ricerche per fornire informazioni utili per i report dell'Assessore	Report	1	1432	Guerrieri Gaetano	100
Telefono: Gestire tutte le chiamate e le richieste secondo le competenze - Organizzare le chiamate in risposta, in modo da ottimizzare il tempo dell'Assessore - Fornire materiale e dati per effettuare le chiamate in risposta - Indirizzare le telefonate secondo necessità.	Report	1	2536	Lospinoso Severini Arduino Domenico Federico	100
Appuntamenti e riunioni: Aggiornare il calendario/agenda - Accertarsi in quali occasioni è necessaria la presenza dell'Assessore - Definire gli impegni per massimizzare il tempo a disposizione dell'Assessore - Quando l'Assessore presiede una riunione: Preparare l'agenda in anticipo e organizzare la sala riunioni	Report	1	3026	Pierri Alfredo	100
Gestione dati: Aggiornare e gestire un indice dei dati in possesso.					

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

(42)

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**	
Codice: 15A2	**Ufficio:**	Direzione Generale	
Responsabile		Dr. Giandomenico MARCHESE	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Personale)	U08100 - U03260 -U03290 - U03360 - U53200 - U53310 - U53313 - 53391 - U53510 -U53511 - U53512 - 53513 - U57040 - U62151 - U62160 - U62161 - U62162 - U62163 - U62164 - U62165 - U62166 - U62167 - U62190				x
2014	2	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Protocollo)					x
2014	3	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Contenzioso)					x
2014	4	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (U.R.P.)					x
2014	5	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Economato)					x
2014	6	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Bilancio)					x
2014	7	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Controllo di Gestione)					x
2014	8	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Sistema informativo Dipartimentale)					x
2014	9	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Deputazione Storia Patria)					x
2014	10	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Assistenza al Dirigente Generale)					x
2014	11	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Attività Giuridico/Amministrativa)					x
2014	12	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Controllo Amministrativo e Contabile dei Provvedimenti)					x
2014	13	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Osservatorio lavoro, istruzione e formazione)					x
2014	14	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Fondi Comunitari)					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca

Codice: 15A2 **Ufficio:** Direzione Generale

Responsabile Dr. Giandomenico MARCHESE

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Personale)	U08100 - U03260 -U03290 - U03360 - U53200 - U53310 - U53313 - 53391 - U53510 -U53511 - U53512 - 53513 - U57040 - U62151 - U62160 - U62161 - U62162 - U62163 - U62164 - U62165 - U62166 - U62167 - U62190	x	x	x	x
2015	2	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Protocollo)		x	x	x	x
2015	3	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Contenzioso)		x	x	x	x
2015	4	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (U.R.P.)		x	x	x	x
2015	5	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Economato)		x	x	x	x
2015	6	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Bilancio)		x	x	x	x
2015	7	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Controllo di Gestione)		x	x	x	x
2015	8	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Sistema informativo Dipartimentale)		x	x	x	x
2015	9	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Deputazione Storia Patria)		x	x	x	x
2015	10	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Assistenza al Dirigente Generale)		x	x	x	x
2015	11	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Attività Giuridico/Amministrativa)		x	x	x	x
2015	12	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Controllo Amministrativo e Contabile dei Provvedimenti)		x	x	x	x
2015	13	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Osservatorio lavoro, istruzione e formazione)		x	x	x	x
2015	14	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Fondi Comunitari)		x	x	x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca

Codice: 15A2 **Ufficio:** Direzione Generale

Responsabile Dr. Giandomenico MARCHESE

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Personale)	U08100 - U03260 -U03290 - U03360 - U53200 - U53310 - U53313 - 53391 - U53510 -U53511 - U53512 - 53513 - U57040 - U62151 - U62160 - U62161 - U62162 - U62163 - U62164 - U62165 - U62166 - U62167 - U62190	x	x	x	x
2016	2	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Protocollo)		x	x	x	x
2016	3	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Contenzioso)		x	x	x	x
2016	4	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (U.R.P.)		x	x	x	x
2016	5	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Economato)		x	x	x	x
2016	6	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Bilancio)		x	x	x	x
2016	7	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Controllo di Gestione)		x	x	x	x
2016	8	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Sistema informativo Dipartimentale)		x	x	x	x
2016	9	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Deputazione Storia Patria)		x	x	x	x
2016	10	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Assistenza al Dirigente Generale)		x	x	x	x
2016	11	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Attività Giuridico/Amministrativa)		x	x	x	x
2016	12	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Controllo Amministrativo e Contabile dei Provvedimenti)		x	x	x	x
2016	13	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Osservatorio lavoro, istruzione e formazione)		x	x	x	x
2016	14	Governance e attività di supporto al perseguimento degli obiettivi dipartimentali (Fondi Comunitari)		x	x	x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale** **Firma Presidente GT**

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Onofrio Giuseppina

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rilevazione quotidiana delle assenze	Comunicazioni quotidiane all'Ufficio Personale	1	1513	Magaldi Maria Franca	100
Rilevazione quotidiana delle anomalie	Comunicazioni quotidiane all'Ufficio Personale	1	1466	Santagata Maria Teresa	100
Rilevazione permessi	Comunicazioni quotidiane	1			
Stampa cartellini	Report mensile	3			
Distribuzione riepiloghi mensili ai dipendenti e verifica eventuali anomalie	Report	120	933	Onofrio Giuseppina	25
			1821	Giordano Domenico Antonio	35
Rilevazione dell'attività lavorativa mensile ai fini della determinazione dello straordinario e dell'attribuzione dei buoni pasto	Prospetto riepilogativo e Comunicazione all'Ufficio Personale	6	2611	Rosa Vincenzina	10
Missioni: Gestione richiesta automezzi regionali	Report	1	2236	Bartolomeo Maria Antonietta	20
Missioni: Verifica dei prospetti presentati dal personale e liquidazione delle spettanze	Atti liquidazione	1	818	Mecca Angela Maria	40
			2611	Rosa Vincenzina	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Onofrio Giuseppina

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Acquisizione e registrazione dei documenti, apponendo sugli stessi informazioni numeriche e temporali univoche che ne certifichino provenienza e data di acquisizione. Restituzione e/o distribuzione agli Uffici dei documenti protocollati.	ore di presidio giornaliero dal Lunedi al Venerdi	9	933	Onofrio Giuseppina	10
			2236	Bartolomeo Maria Antonietta	30
Distribuzione dei documenti agli Uffici.		quotidiano	2797	Chietera Giusy	100
			1886	Colangelo Nicola	100
			1821	Giordano Domenico Antonio	25
			1845	Lovaglio Antonio	40
			2311	Pace Carmela	100
			1637	Petraglia Carmela	100
			1731	Ricciardella Domenico	100
			2586	Spriuoli Antonio	50
			2406	Sullo Virginia	100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Onofrio Giuseppina

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione del contenzioso	Report	1	933	Onofrio Giuseppina	15
			2779	Matteo Maria Antonietta	25
			2611	Rosa Vincenzina	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	De Palma Giuseppe - Palese Rocco

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Pubblicizzazione delle attività Dipartimentali	Aggiornamento portale e sito web	quotidiano	1088	De Palma Giuseppe	100
Assistenza ai cittadini nell'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai procedimenti amministrativi	Report esigenze e grado di soddisfazione dei cittadini	1	1983	Palese Rocco	100
	Report analisi criticità rilevate sulle attività più significative del Dipartimento	1	1431	Guarino Vito	100
	Generazione e Rilascio Pin	quotidiano	1922	Iula Maria Donata	100
Assistenza alle strutture Dipartimentali in tema di riservatezza e trattamento dei dati personali.	Report sulle attività	1	2218	Podda Giampietro	100
	Report sulla trasparenza	1	1458	Palazzo Vincenzo	100
	Visure catastali	quotidiano		Marino Emanuela	100
Carta dei Servizi: Ricognizione dei servizi erogati	Relazione su fattibilità	1		Mecca Ivan	100
Rapporto con l'Ufficio Stampa Giunta Regionale	Pubblicazioni BUR	quotidiano			100
Comunicazione interna	Report rilevazione criticità	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Mecca Angela Maria

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Tenuta della contabilità	Rendiconto	1	818	Mecca Angela Maria	60
Gestione del magazzino	Registro carico e scarico	1	1821	Giordano Domenico Antonio	40
Gestione dell'approvvigionamento di beni e servizi dall'Ufficio Provveditorato e Patrimonio			1845	Lovaglio Antonio	60
			2586	Spriuoli Antonio	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Organismo indipendente di Valutazione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Bencivenga Angelo

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assistenza agli Uffici del Dipartimento nella predisposizione delle proposte di bilancio	Uffici	14	1076	Bencivenga Angelo	55
Raccolta proposte Uffici per predisposizione bilancio di previsione	Relazioni	14	2611	Rosa Vincenzina	20
	Allegati - Tabelle	14			
Formulazione proposte del Dipartimento per il disegno di legge finanziaria	Relazione	1			
	Allegati - Tabelle	1			
Monitoraggio	Report	1			
Tenuta dei rapporti con le strutture regionali del Dipartimento Programmazione e Finanze in relazione alla programmazione e alla gestione delle risorse attestate al Dipartimento	Note, Relazioni, Comunicazioni	40			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Bencivenga Angelo

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Controllo di gestione - Assistenza agli Uffici del Dipartimento nella formulazione del Piano della Performance	Uffici	14	1076	Bencivenga Angelo	40
Controllo di gestione - Raccolta "Piano della Performance" formulato dagli Uffici	"Piano della Performance" Proposte	14	2279	Matteo Maria Antonietta	25
Controllo di gestione - Validazione "Piano della Performance" formulato dagli Uffici	"Piano della Performance" Validazioni	14	933	Onofrio Giuseppina	10
Predisposizione "Piano della Performance" per la Direzione Generale e per l'Assessorato	"Piano della Performance"	4			
Trasmissione "Piano della Performance" del Dipartimento all'Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione	Nota e Piani	17			
Valutazione risorse umane	Schede	32			
Trasmissione risultanze valutazione risorse umane all'Ufficio Risorse Umane e	Nota e Schede	33			
Valutazione Responsabili Strutture	Schede	8			
Trasmissione risultanze valutazione Responsabili Strutture all'Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione	Nota e Schede	9			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Berardi Francesco - Lionetti Vincenza

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assistenza nella progettazione ed implementazione dei sistemi informativi regionali di supporto nella raccolta delle informazioni relative agli interventi previsti dalla Programmazione Comunitaria			2378	Berardi Francesco	100
Supporto alle strutture dipartimentali nella rilevazione dello stato di attuazione dei programmi comunitari, nazionali e regionali			1717	Lionetti Vincenza	100
Collaborazione con gli Uffici : "Sistema Informativo Regionale e Statistica" e "Società dell'informazione" nella realizzazione ed utilizzo dei Sistemi Informativi Regionali			1712	Gliubizzi Anna	100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Molinari Giuseppe

Obiettivo operativo nr.	9	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione dei prestiti librari	Report	1	1901	Molinari Giuseppe	100
Aggiornamento e gestione del data-base			571	Restaino Lucia Antonia	100
Contabilità	Report	1			
Azioni volte a promuovere la lettura	Convegni	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Matteo Maria Antonietta

Obiettivo operativo nr.	10	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Comunicazione: Gestire la posta, sia ordinaria che elettronica nell'ordine di azione prioritaria per il D.G. - Controllare le deadline delle richieste pervenute e informare il D.G. - Provvedere a dare risposte sulla base delle note lasciate dal D.G. - Effettuare ricerche per fornire informazioni utili per i report del D.G.	Report	1	2279	Matteo Maria Antonietta	10
Telefono: Gestire tutte le chiamate e le richieste secondo le competenze - Organizzare le chiamate in risposta, in modo da ottimizzare il tempo del D.G. - Fornire materiale e dati per effettuare le chiamate in risposta - Indirizzare le telefonate secondo necessità.	Report	1	1606	Izzo Luccia	100
Appuntamenti e riunioni: Aggiornare il calendario/agenda - Accertarsi in quali occasioni è necessaria la presenza del D.G. - Definire gli impegni per massimizzare il tempo a disposizione del D.G. - Quando il D.G. presiede una riunione: Preparare l'agenda in anticipo e organizzare la sala riunioni	Report	1	2236	Bartolomeo Maria	30
Gestione dati: Aggiornare e gestire un indice dei dati in possesso.					

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Matteo Maria Antonietta

Obiettivo operativo nr.	11	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assistenza nella formulazione di disegni di legge	Relazioni	1	2279	Matteo Maria Antonietta	35
Comitato di Direzione	Verbali	1	1076	Bencivenga Angelo	5
Assistenza nella formulazione di pareri	Relazioni	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note [illegible]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Onofrio Giuseppina

Obiettivo operativo nr.	12	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Controllo amministrativo/contabile dei provvedimentii proposti dalle Strutture	Provvedimenti controllati	600	933	Onofrio Giuseppina	40
			2611	Rosa Vincenzina	35
Collazione dei provvedimenti cartacei (D.G.R.), trasmissione alle strutture competenti e archiviazione	Provvedimenti	30	2236	Bartolomeo Maria	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Spano Vincenza

Obiettivo operativo nr.	13	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Raccolta dati sul mercato del lavoro e sui fenomeni occupazionali	Report	1	933	Spano Vincenza	100
Ricerche ed analisi sugli interventi formativi	Report	1			
Cura delle collaborazioni con i soggetti istituzionali, imprenditoriali e sindacali per lo scambio di informazioni sul mercato del lavoro, sulle strutture produttive e sugli interventi formativi	Relazione	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Matteo Maria Antonietta

Obiettivo operativo nr.	14	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Raccolta dati relativamente ai Programmi finanziati con risorse comunitarie e alimentazione dei relativi data-base	Report	1	2279	Matteo Maria Antonietta	5
			esterno	Stile Concetta	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca		
Codice: 15AA	**Ufficio:**	GESTIONE REGIMI DI AIUTO, INFRASTRUTTURE SPORTIVE, CULTURALI E AMBIENTALI	
Responsabile	ING. LORENZO AFFINITO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	4	**Priorità**	d
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
GESTIONE DEGLI AIUTI ALLE IMPRESE		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Sviluppo della competitività delle imprese e creazione nuove imprese		50	40

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Aiuti volti a favorire la crescita dimensionale del tessuto imprenditoriale regionale (LL.II. III.2.3.A - V.1.2.A (PISUS Potenza) e V.2.1.B - (PISUS Matera) - PO FESR 2007/2013)	03450 - 53640 - 53710- 53750 - 56090 - 56100				x
2014	2	Aiuti volti alle imprese operanti all'interno della filiera turistica (LL.II. IV.1.1.B (PIOT) - V.2.1.B - (PISUS Matera)- PO FESR 2007/2013)	22410 - 22411 - 53750 -				x
2014	3	Aiuti alle PMI del Programma Operativo Val d'Agri	53640				x
2014	4	Completamento programmi precedenti di incentivazione alle imprese	09170 - 19400 - 22090 - 22340 - 53130 -53260 - 53270 - 53470 - 53480 - 53540 - 53550 - 67020				x
2015	1	Aiuti volti a favorire la crescita dimensionale del tessuto imprenditoriale regionale (LL.II. III.2.3.A - V.1.2.A (PISUS Potenza) e V.2.1.B - (PISUS Matera) - PO FESR 2007/2013)	03450 - 53640 - 53710- 53750 - 56090 - 56100	x	x	x	x

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

2015	2	Aiuti volti alle imprese operanti all'interno della filiera turistica (LL.II. IV.1.1.B (PIOT) - V.2.1.B - (PISUS Matera)- PO FESR 2007/2013)	22410 - 22411 - 53750 -	x	x	x	x
2015	3	Aiuti alle PMI del Programma Operativo Val d'Agri	53640	x	x	x	x
2015	4	Completamento programmi precedenti di incentivazione alle imprese	09170 - 19400 - 22090 - 22340 - 53130 -53260 - 53270 - 53470 - 53480 - 53540 - 53550 - 67020	x	x	x	x
2016	1	Aiuti volti a favorire la crescita dimensionale del tessuto imprenditoriale regionale (LL.II. III.2.3.A - V.1.2.A (PISUS Potenza) e V.2.1.B - (PISUS Matera) - PO FESR 2007/2013)	03450 - 53640 - 53710- 53750 - 56090 - 56100	x	x	x	x
2016	2	Aiuti volti alle imprese operanti all'interno della filiera turistica (LL.II. IV.1.1.B (PIOT) - V.2.1.B - (PISUS Matera)- PO FESR 2007/2013)	22410 - 22411 - 53750 -	x	x	x	x
2016	3	Aiuti alle PMI del Programma Operativo Val d'Agri	53640	x	x	x	x
2016	4	Completamento programmi precedenti di incentivazione alle imprese	09170 - 19400 - 22090 - 22340 - 53130 -53260 - 53270 - 53470 - 53480 - 53540 - 53550 - 67020	x	x	x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato:	DE BONIS DONATO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attuazione L.I. III.2.3.A - PO FESR 2007/2013 - (Trasferimento risorse e pagamento compensi Sviluppo Basilicata, eventuali proroghe, recupero credito e rateizzazioni, gestione contenzioso)	Provvedimenti amministrativi di attuazione	4	2138	DE BONIS DONATO	30
Attuazione L.I. III.2.3.A - PO FESR 2007/2013 - Monitoraggio degli interventi finanziati, controlli di I livello, check list amministrative, e attività di relazioni con Sviluppo Basilicata	Report, riunioni	4	2193	COSENTINO VINCENZO	30
Attuazione L.I. III.2.3.A - PO FESR 2007/2013 (Programma speciale senisese)- (Trasferimento risorse e pagamento compensi Sviluppo Basilicata)	Provvedimenti amministrativi di attuazione	1	1110	ROBORTACCIO GABRIELLA	20
Attuazione L.I. III.2.3.A - PO FESR 2007/2013 (Programma speciale senisese) Monitoraggio degli interventi finanziati, controlli di I livello, check list amministrative e attività di realazioni con Sviluppo Basilicata	Report, riunioni	2	2331	TRICARICO ANTONELLA	20
Attuazione L.I. V.1.2.A (PISUS Potenza) e V.2.1.B - (PISUS Matera) PO FESR 2007/2013 -(Eventuale trasferimento risorse Sviluppo Basilicata)	Provvedimenti amministrativi di attuazione	1	811	LUONGO RITA	15
Attuazione L.I. V.1.2.A (PISUS Potenza) e V.2.1.B - (PISUS Matera) PO FESR 2007/2013 - Relazioni con Sviluppo Basilicata	Riunioni	1	1149	GIANNOTTA MARIA	15
			802	DI TRANI ROSA	15
			Collaboratore esterno	ARCIERI ADELE	25
			Collaboratore esterno	GORPIA RAFFAELE	25

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

			Collaboratore esterno dall'01 al 31/07/2014	COLUCCI ALESSANDRA	100
			Collaboratore esterno dall'01 al 31/07/2014	VIOLA ANTONELLA	100
			Collaboratore esterno dall'01 al 31/07/2014	D'ANISI LORENZO	100
			Collaboratore esterno dall'01 al 31/07/2014	FERRIGNO LARA	100
			Collaboratore esterno dall'01 al 31/07/2014	MAZZOCCO IMMACOLATA	100
			Collaboratore esterno dall'01 al 31/07/2014	MONGIELLO STEFANIA	100
			Collaboratore esterno dall'01 al 31/07/2014	SPAGNOLO ROCCO	100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note Or

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato:	DE BONIS DONATO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attuazione L.I. IV.1.1.B (PIOT) - PO FESR 2007/2013 - (Procedure per l'accelerazione della stesa, atti di liquidazione, approvazione varianti, concessione proroghe, predisposizione atti di revoca e decadenza)	Provvedimenti amministrativi di attuazione	25	2138	DE BONIS DONATO	55
Attuazione L.I. IV.1.1.B (PIOT) - PO FESR 2007/2013 - Monitoraggio degli interventi finanziati,controllo I livello, check list, pagamento compensi e attività di realazioni con Sviluppo Basilicata	Report, riunioni, provvedimenti amministrativi	25	2193	COSENTINO VINCENZO	40
Attuazione L.I. V.2.1.B - (PISUS Matera) PO FESR 2007/2013 - (Procedure per l'accelerazione della spesa, atti di liquidazione, approvazione varianti, concessione proroghe, predisposizione atti di revoca e decadenza)	Provvedimenti amministrativi di attuazione	4	1110	ROBORTACCIO GABRIELLA	30
Attuazione L.I. V.2.1.B - (PISUS Matera) PO FESR 2007/2013 - Monitoraggio degli interventi finanziati, controlli di I livello, check list e pagamento compensi e attività di realazioni con Sviluppo Basilicata	Report, riunioni, provvedimenti amministrativi	4	2331	TRICARICO ANTONELLA	20
			811	LUONGO RITA	15
			1149	GIANNOTTA MARIA	15
			802	DI TRANI ROSA	15
			Collaboratore esterno	ARCIERI ADELE	75

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

			Collaboratore esterno	GORPIA RAFFAELE	75

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato:	DE BONIS DONATO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attuazione Programma Operativo Val d'Agri - (Artigiancassa) - (Trasferimento risorse e pagamento compensi Artigiancassa, recupero credito e rateizzazione, predisposizione atti amministrativi relativi alla chiusura dei progetti)	Provvedimenti amministrativi di attuazione	5	2138	DE BONIS DONATO	10
Attuazione Programma Operativo Val d'Agri - (Monitoraggio degli interventi finanziati e attività di relazioni con Artigiancassa)	Report,	2	2193	COSENTINO VINCENZO	10
			1110	ROBORTACCIO GABRIELLA	10
			2331	TRICARICO ANTONELLA	10
			811	LUONGO RITA	15
			1149	GIANNOTTA MARIA	15
			802	DI TRANI ROSA	15
			Collaboratore esterno	LOGRIPPO MELANIA	100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato:	ROBORTACCIO GABRIELLA

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Aiuti alle imprese turistiche - LL.RR. nn. 5/93, 16/86, 32/96, 20/98, 10/87, 24/92, 7/95; L. n. 217/93 e L. n. 556/88;	Provvedimenti amministrativi, svincoli polizza e destinazione d'uso, contenzioso	5	1110	ROBORTACCIO GABRIELLA	20
Aiuti alle Piccole e medie imprese - POR BASILICATA 2000/2006 - Misure IV.2 - IV.3 - IV.5 - IV.19 - (L. 598/94) - P.O. Val d'Agri Azione 7.5 - Riconversione autotrasportatori	Provvedimenti amministrativi, monitoraggio, contenzioso	2	2331	TRICARICO ANTONELLA	20
Imprenditoria femminile - L. 215/92 - DPR 314/2000	Pprovvedimenti amministrativi,monitoraggio, contenzioso	2	811	LUONGO RITA	45
Aiuti alle imprese artigiane - L. 64/86 e L. 30/87 - Aiuti a sostegno delle Cooperative L.R. 1/98	Pprovvedimenti amministrativi, contenzioso	2	1149	GIANNOTTA MARIA	45
			802	DI TRANI ROSA	45

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca		
Codice: 15AA	**Ufficio:**	GESTIONE REGIMI DI AIUTO , INFRASTRUTUTRE SPORTIVE, CULTURALI E AMBIENTALI	
Responsabile	ING. LORENZO AFFINITO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	4	**Priorità**	I
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA E ADEMPIMENTI IMPIANTI A FUNE		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Miglioramento, ammodernamento e funzionalità del patrimonio regionale dell'impiantistica sportiva esistente e realizzazione di nuove iniziative sportive		10	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Redazione Programma triennale e annuale per lo sviluppo dello sport (L.R.26/2004)					x
2014	2	Gestione Programma annuale	20160 - 20170 - 20140 - 20180 - 20190				x
2014	3	Gestione interventi straordinari impianti sportivi	20181				x
2014	4	Interventi per la messa in sicurezza delle aree sciabili	22100 - 22110				x

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

2015	1	Redazione Programma triennale e annuale (L. 26/2004)			x		
2015	2	Gestione Programma annuale	20160 - 20170 - 20140 - 20180 - 20190	x	x	x	x
2015	3	Gestione interventi straordinari impianti sportivi	20181	x	x	x	x
2015	4	Interventi per la messa in sicurezza delle aree sciabili	22100 - 22110	x	x	x	x
2016	1	Redazione Programma triennale e annuale (L. 26/2004)			x		
	2	Gestione Programma annuale	20160 - 20170 - 20140 - 20180 - 20190	x	x	x	x
2016	4	Interventi per la messa in sicurezza delle aree sciabili	22100 - 22110	x	x	x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	I

Responsabile delegato:	ING. LORENZO AFFINITO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione attività volte alla elaborazione del PROGRAMMA TRIENNALE e ANNUALE	Programma proposto	2	2193	COSENTINO VINCENZO	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	I

Responsabile delegato:	ING. LORENZO AFFINITO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione atti e procedimenti per la la concessione dei contributi previsti dalla L.R. 26/2004 - art. 11 lett. a)b)c)d)	Provvedimenti amministrativi di attuazione	25	2193	COSENTINO VINCENZO	10
			2200	BOCHICCHIO CANIO	30
			1540	SILVESTRI MARIA TERESA	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	I

Responsabile delegato:	ING. LORENZO AFFINITO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione atti amministrativi per la concessione dei contributi	Provvedimenti amministrativi di attuazione	5	2193	COSENTINO VINCENZO	5
			2200	BOCHICCHIO CANIO	15
			1540	SILVESTRI MARIA TERESA	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OIV

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	I

Responsabile delegato:	FERMO NICOLA

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione provvedimenti per la concessione finanziamenti	Provvedimenti amministrativi di attuazione	1	2021	FERMO NICOLA	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**	
Codice: 15AA	**UFFICIO**	GESTIONE REGIMI DI AIUTO, INFRASTRUTTURE SPORTIVE, CULTURALI E AMBIENTALI
Responsabile	ING. LORENZO AFFINITO	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	4	**Priorità**	e
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
ATTUAZIONE E GESTIONE DEI PROGRAMMI INFRASTRUTTURALI RELATIVI ALLA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE CULTURALI, STORICHE, ARCHEOLOGICHE E DEI BENI AMBIENTALI COME FATTORE DI SVILUPPO REGIONALE		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		interventi infrastrututrali previsti dai programmi		50	40

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Completamento progetti infrastrututrali a valere sulle risorse liberate	18080 - 18090 - 19450			x	x
2014	2	Valorizzazione dei beni culturali e naturali - L.I. IV.1.1.A (PIOT)	18180			x	x
2014	3	Valorizzazione dei beni culturali e naturali Città di Matera- L.I. VI.1.2.A (PISUS)	23140			x	x
2014	4	Potenziamento e qualificazione dell'offerta di servizi per la Comunità - L.I. VI.1.2.A (POIS)	43040			x	x
2014	5	Gestione Progetti APQ-FAS e Fondo Sviluppo Coesione	19000 -19010 - 19020 - 19030 - 22080 - 53380			x	x
2014	6	Gestione interventi nei centri storici				X	X
2015	1	Completamento progetti infrastrututrali a valere sulle risorse liberate	18080 - 18090 - 19450	X	X	X	X
2015	2	Valorizzazione dei beni culturali e naturali - L.I. IV.1.1.A (PIOT)	18180	X	X	X	X

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

2015	3	Valorizzazione dei beni culturali e naturali Città di Matera- L.I. VI.1.2.A (PISUS)	23140	X	X	X	X
2015	4	Valorizzazione dei beni culturali e naturali Città di Matera- L.I. VI.1.2.A (POIS)	43040	X	X	X	X
2015	5	Gestione Progetti APQ-FAS e Fondo Sviluppo Coesione	19000 -19010 - 19020 - 19030 - 22080 - 53380	X	X	X	X
2015	6	Gestione interventi nei centri storici		X	X	X	X
2016	1	Completamento progetti infrastrututrali a valere sulle risorse liberate	18080 - 18090 - 19450	X	X	X	X
2016	2	Valorizzazione dei beni culturali e naturali - L.I. IV.1.1.A (PIOT)	18180	X	X	X	X
2016	3	Valorizzazione dei beni culturali e naturali Città di Matera- L.I. VI.1.2.A (PISUS)	23140	X	X	X	X
2016	4	Valorizzazione dei beni culturali e naturali Città di Matera- L.I. VI.1.2.A (POIS)	43040	X	X	X	X
2016	5	Gestione Progetti APQ-FAS e Fondo Sviluppo Coesione	19000 -19010 - 19020 - 19030 - 22080 - 53380	X	X	X	X
2016	6	Gestione interventi nei centri storici		x	x	x	x
2016	7	Gestione nuovi programmi comunitari		X	X	X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	e

Responsabile delegato:	GRAZIADEI ANNA VITINA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione provvedimenti amministrativi - Misure II.1 - VI.1 -	Provvedimenti amministrativi di attuazione	20	317	GRAZIADEI ANNA VITINA	20
Monitoraggio, analisi e verifica dello stato di attuazione dei progetti e della spesa,	Inserimento dati nel sistema informatico Catasto Progetti	20	2021	FERMO NICOLA	20
			1749	LOSASSO ANGIOLINA	20
			1540	SILVESTRI MARIA TERESA	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	e

Responsabile delegato:	GRAZIADEI ANNA VITINA

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attuazione L.I. IV.1.1.A (PIOT) - Verifica e Trasferimento risorse ai soggetti attuatori	istruttoria progetti ,atti amministrativi di attuazione	50	317	GRAZIADEI ANNA VITINA	30
Monitoraggio, analisi e verifica dello stato di attuazione dei progetti e della spesa, CHECK List	Inserimento dati nel sistema informatico SIMIP, validazione della spesa	50	2021	FERMO NICOLA	30
			1749	LOSASSO ANGIOLINA	30
			2200	BOCHICCHIO CANIO	15
			collaboratore esterno	FERRARA ROCCHINA	50
			collaboratore esterno	CAPUTI MATILDE	50
			collaboratore esterno	PESARINI ROCCO	50
			collaboratore esterno dall'01/09/2014	D'ANISI LORENZO	50
			collaboratore esterno	DI NUBILA GIOVANNI	50
			collaboratore esterno dall'01/09/2014	MAZZOCCO IMMACOLATA	50

			collaboratore esterno	MAZZITELLI MARIA TERESA	50
			collaboratore esterno	NIGRO VALERIO	50
			collaboratore esterno	MITIDIERI PATRIZIA	50
			collaboratori esternl	Dall' 01/07/2014 al 31/07/2014 hanno collaborato altre persone i cui nominativi sono riportati nell'elenco allegato	100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note Organismo Indipendente di Valutazione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OIV

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	e

Responsabile delegato:	GRAZIADEI ANNA VITINA

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attuazione L.I. VI.1.2.A (PISUS) - Verifica e Trasferimento risorse ai soggetti attuatori	Provvedimenti amministrativi di attuazione	1	317	GRAZIADEI ANNA VITINA	10
Monitoraggio, analisi e verifica dello stato di attuazione dei progetti e della spesa, CHECK List	Inserimento dati nel sistema informatico SIMIP, validazione della spesa	1	2021	FERMO NICOLA	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	e

Responsabile delegato:	GRAZIADEI ANNA VITINA

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attuazione L.I. VI.1.2.A (POIS) - Verifica e Trasferimento risorse ai soggetti attuatori	Provvedimenti amministrativi di attuazione	20	317	GRAZIADEI ANNA VITINA	20
Monitoraggio, analisi e verifica dello stato di attuazione dei progetti e della spesa, CHECK List amministrative	Inserimento dati nel sistema informatico SIMIP, validazione della spesa	20	2021	FERMO NICOLA	20
			1749	LOSASSO ANGIOLINA	20
			1540	SILVESTRI MARIA TERESA	15
			collaboratore esterno	FERRARA ROCCHINA	50
			collaboratore esterno	CAPUTI MATILDE	50
			collaboratore esterno	PESARINI ROCCO	50
			collaboratore esterno dall'01/09/2014	D'ANISI LORENZO	50
			collaboratore esterno	DI NUBILA GIOVANNI	50
			collaboratore esterno dall'01/09/2014	MAZZOCCO IMMACOLATA	50

			collaboratore esterno	MAZZITELLI MARIA TERESA	50
			collaboratore esterno	NIGRO VALERIO	50
			collaboratore esterno	MITIDIERI PATRIZIA	50

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	e

Responsabile delegato:	GRAZIADEI ANNA VITINA

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attuazione - Verifica e Trasferimento risorse ai soggetti attuatori APQ-FAS e Fondo Sviluppo Coesione	Provvedimenti amministrativi di attuazione	20	317	GRAZIADEI ANNA VITINA	15
Monitoraggio, analisi e verifica dello stato di attuazione dei progetti e della spesa	Inserimento dati nel Sistema SGP e elaborazione rapporto	20	2021	FERMO NICOLA	15
			Collaboratore esterno	LANGONE FAUSTINA	100
			Collaboratore esterno	OSTUNI CINZIA	100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	e

Responsabile delegato:	Ing. AFFINITO LORENZO

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attuazione - Verifica e Trasferimento risorse ai soggetti attuatori	Provvedimenti amministrativi di attuazione	3	1749	LOSASSO ANGIOLINA	20
			2200	BOCHICCHIO CANIO	10
			1540	SILVESTRI MARIA TERESA	15

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca		
Codice: 15AA	**Ufficio:**	GESTIONE REGIMI DI AIUTO, INFRASTRUTTURE SPORTIVE, CULTURALI E AMBIENTALI	
Responsabile	ING. LORENZO AFFINITO		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	MONITORAGGIO TRIMESTRALE				x	x
2014	2	GESTIONE PERSONALE				x	x
2014	3	ATTIVITA' DI CONTROLLO				x	x
2015	1	MONITORAGGIO TRIMESTRALE		x	x	x	x
2015	2	GESTIONE PERSONALE		x	x	x	x
2015	3	ATTIVITA' DI CONTROLLO		x	x	x	x
2016	1	MONITORAGGIO TRIMESTRALE		x	x	x	x
2016	2	GESTIONE PERSONALE		x	x	x	x
2016	3	ATTIVITA' DI CONTROLLO		x	x	x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	ING. LORENZO AFFINITO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione monitoraggio delle attività	REPORT	2	1749	LOSASSO ANGIOLINA	5
			1110	ROBORTACCIO GABRIELLA	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	ING. LORENZO AFFINITO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Espletamento attività relative al personale interno ed esterno	Raccolta dati, predisposizione catellini, compilazioni schede, comunicazioni	20	317	GRAZIADEI ANNA VITINA	5
			1749	LOSASSO ANGIOLINA	5
			1110	ROBORTACCIO GABRIELLA	5
			1540	SILVESTRI MARIA TERESA	10
			2200	BOCHICCHIO CANIO	10
			811	LUONGO RITA	10
			1149	GIANNOTTA MARIA	10
			802	DI TRANI ROSA	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	ING. LORENZO AFFINITO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Controlli dichiarazioni	Controlli	20	2138	DE BONIS DONATO	5
DURC	verifica dati	20	1110	ROBORTACCIO GABRIELLA	10
ANTIMAFIA	richieste	5	2331	TRICARICO ANTONELLA	30
VISURE CAMERALI	verifica dati	20	1540	SILVESTRI MARIA TERESA	20
Posta elettronica certificata (PEC)	Protocollazione - Notifiche	50	2200	BOCHICCHIO CANIO	20
Corrispondenza		100			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

COLLABORATORI ESTERNI DALL'1/07/2014 AL 31/07/2004

D'ONOFRIO Maria

FIORE Matilde

GALIANI Romina

LEPORE Egle

MASTROLUISI Piero

NEGRONE Rossella

NOTA Antonella

RAGO Manuela

RAGONE Michele

RUSSO Roberto

SILEO Donata

STILE Concetta

ULIVI Sara

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca		
Codice: 15AB	Ufficio:	Internazionalizzazione, Ricerca Scientifica ed Innovazione Tecnologica	
Responsabile	Dr. ssa Enrica MARCHESE		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N:	1	Linea Strategica	4	Priorità	a
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Sviluppare il potenziale di internazionalizzazione delle PMI		Numero di imprese assistitite nei percorsi di internazionalizzazione		350	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Coordinamento, programmazione , attuazione, gestione attività sportello regionale Sprint	U 53720; U 53731; U53730; U53722			X	X
2014	2	Contributo alla programmazione 2014-2020 relativamente alle politiche di internazionalizzazione				X	X
2014	3	Coordinamento e programmazione delle azioni del Progetto Decreto MISE 2010	U53720; U53450			X	X
2014	4	Coordinamento, programmazione e attuazione dell'Avviso Pubblico internazionalizzazione PMI (PO FESR 2007-2013)	U 53720; U53731; U53730; U53722			X	X
2015	1	Coordinamento, programmazione , attuazione, gestione attività sportello regionale Sprint	U53720; U53731; U53730; U53722	X	X	X	X
2015	2	Contributo alla programmazione 2014-2020 relativamente alle politiche di internazionalizzazione		X	X	X	X
2015	3	Coordinamento e programmazione delle azioni del Progetto Decreto MISE 2010	U 53720; U 53450	X	X	X	X
2015	4	Coordinamento, programmazione e attuazione dell'Avviso Pubblico internazionalizzazione PMI (PO FESR 2007-2013)	U 53720; U53731; U53730; U53722	X	X	X	X
2015	6	Predisposizione legge regionale sull'internazionalizzazione		X	X	X	X
2015	7	Predisposizione Programma regionale sull'internazionalizzazione		X	X	X	X
2016	1	Coordinamento, programmazione , attuazione, gestione attività sportello regionale Sprint	U 53720; U 53731; U53730; U53722	X	X	X	X
2016	2	Contributo alla programmazione 2014-2020 relativamente alle politiche di internazionalizzazione		X	X	X	X
2016	3	Coordinamento e programmazione delle azioni del Progetto Decreto MISE 2010	U53720; U53450	X	X	X	X
2016	4	Coordinamento, programmazione e attuazione dell'Avviso Pubblico internazionalizzazione PMI (PO FESR 2007-2013)	U 53720; U53731; U53730; U53722	X	X	X	X
2016	6	Predisposizione legge regionale sull'internazionalizzazione		X	X	X	X
2016	7	Predisposizione Programma regionale sull'internazionalizzazione		X	X	X	X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento e organizzazione incontri con gli enti pubblici e privati coinvolti nello sportello Sprint	numero di incontri	2	2721	Giuseppina Lo Vecchio	15
Assistenza consulenziale alle imprese in materia di internazionalizzazione	numero di imprese che chiedono consulenza allo sportello sprint	10	2254	Marolda Giovanni	10
Responsabilità e validazione delle informazioni pubblicate sul portale dello sportello sprint	numero di informazioni validate	10	2240	Antonio Isoldi	10
Partecipazione ai tavoli nazionali per la predisposizione condivisa di programmi comuni di promozione dll'internazionalizzazione	numero di incontri	2	esterno	Elena Pergola	20
Attività gestionale connessa allo sportello sprint	numero di provvedimenti	1	esterno	Rocco Evangelista	20
			esterno	Domenico di Capua	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato: Giuseppina Lo Vecchio

Internazionalizzazione, Ricerca Scientifica ed Innovazione Tecnologica

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento e organizzazione incontri con gli enti pubblici e privati coinvolti nello sportello Sprint	numero di incontri	4	2721	Giuseppina Lo Vecchio	15
Assistenza consulenziale alle imprese in materia di internazionalizzazione	numero di imprese che chiedono consulenza allo sportello sprint	30	2254	Marolda Giovanni	10
Responsabilità e validazione delle informazioni pubblicate sul portale dello sportello sprint	numero di informazioni validate	20	2240	Antonio Isoldi	10
Partecipazione ai tavoli nazionali per la predisposizione condivisa di programmi comuni di promozione dll'internazionalizzazione	numero di incontri	4	esterno	Elena Pergola	20
predisposizione atti amministraivi	numero di provvedimenti	1	esterno	Rocco Evangelista	20
			esterno	Domenico di Capua	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
organizzazione incontri con enti pubblici, associazione datoriali e sindacali	numero di incontri	1	2721	Giuseppina Lo Vecchio	10
Programmazione interventi e predisposizione schede progettuali e relative relazioni di analisi di contesto	numero di schede progettuali e relazioni di analisi di contesto	7	2254	Marolda Giovanni	10
Partecipazione ai tavoli nazionali e comunitari per la predisposizione condivisa dei programmi di interventi in materia di internazionalizzazione (PON competitività)	Numero di incontri	1	2240	Antonio Isoldi	5
			esterno	Elena Pergola	20
			esterno	Rocco Evangelista	20
			esterno	Domenico di Capua	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note Organismo Indipendente

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato: Giuseppina Lo Vecchio

Internazionalizzazione, Ricerca Scientifica ed Innovazione Tecnologica

Obiettivo operativo nr. 2 **Risultato al** 31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
organizzazione incontri con enti pubblici, associazione datoriali e sindacali	numero di incontri	1	2721	Giuseppina Lo Vecchio	10
Individuazione criteri di selezione dei risultati attesi e delle azioni del PO FESR in materia di internazionalizzazione economica	numero di schede con i criteri di selezione redatti	5	2254	Marolda Giovanni	10
Partecipazione ai tavoli nazionali e comunitari per la predisposizione condivisa dei programmi di interventi in materia di internazionalizzazione (PON competitività)	Numero di incontri	2	2240	Antonio Isoldi	5
			esterno	Elena Pergola	20
			esterno	Rocco Evangelista	20
			esterno	Domenico di Capua	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Giuseppina Lo Vecchio

Internazionalizzazione, Ricerca Scientifica ed Innovazione Tecnologica

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Organizzazione incontri con Unioncamere, Sviluppo Basilicata e Comitati di Distretto	numero di incontri	1	2721	Giuseppina Lo Vecchio	15
Coordinamento delle attività di formazione-Azione N. 1 del Progetto Decreto MISE	approvazione del programma dei corsi di formazione	1	2254	Marolda Giovanni	15
Coordinamento e coopartecipazione con Unioncamere alla predisposizione dell'Avviso pubblico a favore delle reti di impresa - Azione N. 2 del progetto Decreto MISE	approvazione e pubblicazione avviso pubblico	1	esterno	Domenico di Capua	10
coordinamento delle attività per il potenziamento del portale dello sportello sprint -Azione 3	numero di imprese registrate al sito	150	esterno	Elena Pergola	10
			esterno	Rocco Evangelista	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato: Giuseppina Lo Vecchio

Internazionalizzazione, Ricerca Scientifica ed Innovazione Tecnologica

Obiettivo operativo nr. 3 **Risultato al** 31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Organizzazione incontri con Unioncamere, Sviluppo Basilicata e Comitati di Distretto	numero di incontri	4	2721	Giuseppina Lo Vecchio	15
Coordinamento delle attività di formazione-Azione N. 1 del Progetto Decreto MISE	numero di corsi di formazione attuati	1	2254	Marolda Giovanni	15
Coopartecipazione con Unioncamere alla valutazione delle istanze pervenute sull'Avviso pubblico a favore delle reti di impresa - Azione N. 2 del progetto Decreto MISE	numero di istanze valutate	5	esterno	Domenico di Capua	10
Azioni di outing e incoming a favore delle imprese attuate -Azioni N. 2 e Azione N.3	numero di azioni di o e/o incoming attuate	2	esterno	Elena Pergola	10
coordinamento delle attività per il potenziamento del portale dello sportello sprint -Azione 3	numero di imprese registrate al sito	200	esterno	Rocco Evangelista	10
predisposizione ati amministrativi (compresi quelli contabili)	numero di provvedimenti	2			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato: Giuseppina Lo Vecchio

Internazionalizzazione, Ricerca Scientifica ed Innovazione Tecnologica

Obiettivo operativo nr. 4 **Risultato al** 31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di coordinamento e organizzazione incontri di natura tecnica con Sviluppo Basilicata per risoluzione di problematiche di natura intepretativa e gestionale (faq, ricorsi)	numero di incontri	3	2721	Giuseppina Lo Vecchio	20
Attività di monitoraggio e controllo sullo stato di attuazione dei progettiagevolato e sullo stato di avanaznamentoo di realizzazione della spesa	numero di progetti finanziati monitorati	5	2254	Giovanni Marolda	15
Predisposizione atti amministrativi (compresi quelli contabili	numero di provvedimenti	1	2240	Antonio Isoldi	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Giuseppina Lo Vecchio

Internazionalizzazione, Ricerca Scientifica ed Innovazione Tecnologica

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di coordinamento e organizzazione incontri di natura tecnica con Sviluppo Basilicata per risoluzione di problematiche di natura intepretativa e gestionale (faq, ricorsi)	numero di incontri	3	2721	Giuseppina Lo Vecchio	20
Attività di monitoraggio e controllo sullo stato di attuazione dei progetti agevolati e sullo stato di avanaznamentoo di realizzazione della spesa	numero di progetti finanziati monitorati	5	2254	Giovanni Marolda	15
			2240	Antonio Isoldi	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca		
Codice: 15AB	**Ufficio:**	Internazionalizzazione, Ricerca Scinetifica ed Innovazione Tecnologica	
Responsabile	Dr. ssa Enrica MARCHESE		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	a
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Sviluppare la competività dei cluster industriali e dei sistemi produttivi locali		numero di imprese che si aggregano per il raggiungimento di obiettivi comuni		300	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Coordinamento, programmazione , attuazione degli interventi a favore dei cluster industriali e dei sistemi produttivi locali già costituiti	U 53070			X	X
2014	2	Contributo alla programmazione 2014-2020 relativamente alle politiche di sviluppo della competività dei cluste industriali e dei sistemi produttivi locali				X	X
2014	3	Coordinamento e programmazione delle azioni destinate ai distretti produttivi dal Progetto Decreto MISE 2010	U 53720; U 53450			X	X
2014	4	Predisposizione nuovo testo di legge sulla costituzione dei cluster industriali e sui sistemi produttivi locali				X	X
2015	1	Coordinamento, programmazione , attuazione degli interventi a favore dei cluster industriali e dei sistemi produttivi locali	U 53070	X	X	X	X
2015	2	Contributo alla programmazione 2014-2020 relativamente alle politiche di sviluppo della competività dei cluste industriali e dei sistemi produttivi locali		X	X	X	X
2015	3	Coordinamento e programmazione delle azioni destinate ai distretti produttivi del Progetto Decreto MISE 2010	U2370; U53450	X	X	X	X
2015	4	Predisposizione nuovo testo di legge sulla costituzione dei cluster industriali e sui sistemi produttivi locali		X	X	X	X
2016	1	Coordinamento, programmazione , attuazione degli interventi a favore dei cluster industriali e dei sistemi produttivi locali	U 53070	X	X	X	X
2016	2	Contributo alla programmazione 2014-2020 relativamente alle politiche di sviluppo della competività dei cluste industriali e dei sistemi produttivi locali		X	X	X	X
2016	3	Coordinamento e programmazione delle azioni destinate ai distretti produttivi del Progetto Decreto MISE 2010	U 53720; U 53450	X	X	X	X
2016	4	Predisposizione nuovo disegno di legge sulla regolamentazione dei cluster industriali e sui sistemi produttivi locali		X	X	X	X

Firma Dirigente Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO	2	Linea Strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento e organizzazione incontri con i comitati di distretti, associazioni di categoria, enti pubblici e privati	numero di incontri	2	2721	Giuseppina Lo Vecchio	8
gestione progetti di primo avvio	numero di provvedimenti	1	2254	Marolda Giovanni	15
Predisposizione programmi di interventi a favore dei distretti	predisposizione schede progettuali	1	2240	Antonio Isoldi	10
Partecipazione ai tavoli nazionali	numero di incontri	1	esterno	Elena Pergola	20
			esterno	Rocco Evangelista	20
			esterno	Domenico di Capua	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO	2	Linea Strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	
Coordinamento e organizzazione incontri con i comitati di distretti, associazioni di categoria, enti pubblici e privati	numero di incontri	3	2721	Giuseppina Lo Vecchio	8
gestione progetti di primo avvio	numero provvedimenti	1	2254	Marolda Giovanni	15
Predisposizione programma degli interventi a favore dei cluster/distretti	programma degli inteventi	1	2240	Antonio Isoldi	10
Partecipazione ai tavoli nazionali	numero di incontri	3	esterno	Elena Di Capua	20
Coordinamento e accompagnamento alla costituzione di nuovi cluster e distretti	numero di istituzione nuovi cluster/distretti	1	esterno	Rocco Evangelista	20
			esterno	Domenico di Capua	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO	2	Linea Strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato: Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
organizzazione incontri con enti pubblici, associazione datoriali e sindacali	numero di incontri	1	2721	Giuseppina Lo Vecchio	10
Programmazione interventi e predisposizione schede progettuali e relative relazioni di analisi di contesto	numero di schede progettuali e relazioni di analisi di contesto	2	2254	Marolda Giovanni	10
Partecipazione ai tavoli nazionali e comunitari per la predisposizione condivisa dei programmi di interventi in a favore della competitività di impresa (PON competitività)	Numero di incontri	1	2240	Antonio Isoldi	5
			esterno	Elena Pergola	10
			esterno	Rocco Evangelista	10
			esterno	Domenico di Capua	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO	2	Linea Strategica	4	Priorità	a

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
organizzazione incontri con enti pubblici, associazione datoriali e sindacali	numero di incontri	1	2721	Giuseppina Lo Vecchio	10
Individuazione criteri di selezione dei risultati attesi e delle azioni del PO FESR 2014-2020 a favore dei cluster/distretti produttivi	numero di schede con i criteri di selezione redatti	4	2254	Marolda Giovanni	10
Partecipazione ai tavoli nazionali e comunitari per la predisposizione condivisa dei programmi di interventi in a favore della competitività di impresa (PON competitività)	Numero di incontri	1	2240	Antonio Isoldi	5
			esterno	Elena Pergola	10
			esterno	Rocco Evangelista	10
			esterno	Domenico di Capua	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO	2	Linea Strategica	4	Priorità	a

Obiettivo operativo nr.	3		Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Organizzazione incontri con Unioncamere, Sviluppo Basilicata e Comitati di Distretto	numero di incontri	1	2721	Giuseppina Lo Vecchio	10
Coordinamento delle attività di formazione-Azione N. 1 del Progetto Decreto MISE	approvazione del programma dei corsi di formazione	1	2254	Marolda Giovanni	15
Coopartecipazione con Unioncamere alla valutazione delle istanze a favore delle imprese dei distretti pervenute sull'Avviso pubblico per la costituzione delle reti di impresa - Azione N. 2 del progetto Decreto MISE	approvazione e pubblicazione avviso pubblico	1	esterno	Elena Pergola	20
			esterno	Rocco Evangelista	20
			esterno	Domenico di Capua	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO	2	Linea Strategica	4	Priorità	a

Obiettivo operativo nr.	3		Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Organizzazione incontri con Unioncamere, Sviluppo Basilicata e Comitati di Distretto	numero di incontri	4	2721	Giuseppina Lo Vecchio	10
Coordinamento delle attività di formazione-Azione N. 1 del Progetto Decreto MISE	numero di corsi di formazione attuati	1	2254	Marolda Giovanni	15
Coopartecipazione con Unioncamere alla valutazione delle istanze a favore delle imprese dei distretti pervenute sull'Avviso pubblico per la costituzione delle reti di impresa - Azione N. 2 del progetto Decreto MISE	numero di istanze valutate	5	esterno	Elena Pergola	20
Predisposizione atti amministrativi (compresi quelli contabili)	numero di provvedimenti	1	esterno	Rocco Evangelista	20
Azioni di outing e incoming a favore delle imprese dei distretti attuate -Azioni N. 2 e Azione N.3	numero di azioni di o e/o incoming attuate	2	esterno	Domenico di Capua	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

No

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO	2	Linea Strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato: Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr. 4 — **Risultato al** 30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Organizzazione incontri con le associazioni di categoria , i comitati di distretto, sindacati	numero di incontri	2	2721	Giuseppina Lo Vecchio	10
Predisposizione disegno di legge	testo disegno di legge	1	2254	Giovanni Marolda	10
			2240	Antonio Isoldi	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO	2	Linea Strategica	4	Priorità	a
Responsabile delegato:	Giuseppina Lo Vecchio				

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	
Organizzazione incontri con le associazioni di categoria , i comitati di distretto, sindacati	numero di incontri	1	2721	Giuseppina Lo Vecchio	10
			2254	Giovanni Marolda	10
			2240	Antonio Isoldi	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**		
Codice: 15AB	**Ufficio:**	Internazionalizzazione, ricerca Scientifica ed innovazione Tecnologica	
Responsabile	Enrica Marchese		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	d
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Sostenere la ricerca e l'innovazione nel tessuto produttivo locale in una logica di smart specialization		Investimento realizzato (€)		€ 10Me	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Coordinare e monitorare l'APQ SMART BASILICATA (Delibera CIPE n. 88/2012)	U55125 U55126			X	X
2014	2	Rilanciare le attività scientifiche e di ricerca presso l'Osservatorio Astronomico di Castelgrande	U55030 U55090				X
2014	3	Promuovere l'innovazione e la ricerca nel settore automotive (FIAT e indotto)	U55090 U55050			X	X
2014	4	Promuovere la messa in rete e l'internazionalizzazione del sistema regionale spaziale e dell'OT (progetto NIBS)	U55100 U53720			X	X
2014	5	Attivare le azioni funzionali alla creazione del Polo delle biotecnologie verdi della Basilicata (Ptogetto Biogreen Start)	U55090				X
2014	6	Contribuire alla programmazione 2014-2020 in materia di ricerca e innovazione				X	
2014	7	Coordinare e monitorare l'APQ Ricerca TE e TF	U55050			X	X
2014	8	Implementare un centro di competenza regionale per l'innovazione ed il trasferimento tecnologico (Progetto Basilicata Innovazione)	U55100 U55050			X	X
2015	1	Coordinare e monitorare del progetto SMART BASILICATA (Delibera CIPE n. 88/2012)	U55125 U55126	X	X	X	X
2015	2	Chiudere gli interventi programmati nella SRI 2007-2013	U 55050 U55090	X	X	X	X
2015	3	Implementare la strategia regionale di S3 attraverso l'avvio delle azioni previste nel PO FESR 2014-2020		X	X	X	X
2015	4	Promuovere la messa in rete e l'internazionalizzazione del sistema regionaledella ricerca		X	X	X	X
2015	5	Implementare un centro di competenza regionale per l'innovazione ed il trasferimento tecnologico (Progetto Basilicata Innovazione)		X	X	X	X
2016	1	Attuare la strategia regionale di S3 2014-2020 attraveraso le zioni programmate nel PO FESR 2014-2020		X	X	X	X
2016	2	Capitalizzare i risultati delle attività di ricerca e sviluppo previste nell'APQ SMARTBASILICARA		X	X	X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30.09.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento istituzionale	Contatti	5	2595	Teresa Andriani	10
Coordinamento istituzionale	Riunioni	2	2608	Marina Paterna	14
Monitoraggio procedurale e finanziario	monitoraggio bimestrale	1		Giuseppe Telesca	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

No'

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	d

Responsabile delegato: Dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento istituzionale	Contatti	5	2595	Teresa Andriani	10
Coordinamento istituzionale	Riunioni	1	2608	Marina Paterna	14
Monitoraggio procedurale e finanziario	monitoraggio bimestrale	1		Giuseppe Telesca	20
Approvazione Discipnicare procedure MIUR-Regione	Atto amministrativo	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio dell'Accordo di Programma Regione Comune di Castelgrande e INAF	Relazioni	1	2608	Marina Paterna	10
			2270	Leonardo Pace	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento e monitoraggio dell'APQ Ricerca - Campus Melfi	Contatti	20	2595	Teresa Andriani	10
Coordinamento e monitoraggio dell'APQ Ricerca - Campus Melfi	Riunioni	1	2608	Marina Paterna	10
Monitoraggio finanziario e procedurale	Report SIMIP	1	2270	Leonardo Pace	20
Monitoraggio finanziario e procedurale	Report SGP	1		Assistenza Tecnica PO FESR 2007-2013	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	d

Responsabile delegato: Dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr. 3

Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento e monitoraggio dell'APQ Ricerca - Campus Melfi	Contatti	10	2595	Teresa Andriani	10
Coordinamento e monitoraggio dell'APQ Ricerca - Campus Melfi	Riunioni	1	2608	Marina Paterna	10
Monitoraggio finanziario e procedurale	Report SIMIP	1	2270	Leonardo Pace	20
Monitoraggio finanziario e procedurale	Report SGP	1		Michele Lorusso	30
Assestamento quadro economico Campus Melfi	Atti Amministrativi	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica rendicontazione, controlli	check list	1	2595	Teresa Andriani	5
Monitoraggio avanzamento finanziario e procedurale	Report SIMIP	1	2608	Marina Paterna	10
				Assistenza Tecnica PO FESR 2007-2013	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica rendicontazione, controlli	check list	1	2595	Teresa Andriani	5
Monitoraggio avanzamento finanziario e procedurale	Report SIMIP	1	2608	Marina Paterna	10
Liquidazione I tranche	Atti amminitrativi	1		Michele Lorusso	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verificare lo stato di avanzamento del progetto Biogreen Start	Relazione annuale	1	2595	Teresa Andriani	1
			2608	Marina Paterna	5
			2270	Leonardo Pace	20
				Michele Lorusso	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione proposte azioni programmazione 2014-2020	Schede progettuali	20	2595	Teresa Andriani	10
Riunioni Tavolo Regionale per la ricerca	n. verbali	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	30.09.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio procedurale e finanziario	Report SGP	1	2595	Teresa Andriani	2
				Giuseppe Telesca	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio procedurale e finanziario	Report SGP	1	2595	Teresa Andriani	2
				Giuseppe Telesca	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	30.09.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio procedurale e finanziario	Report SGP	1	2595	Teresa Andriani	10
Monitoraggio procedurale e finanziario	Report SIMIP	1	2608	Marina Paterna	10
Verifica rendicontazione, accertamento di spesa, controlli	Analisi rendicontazione	1		Assistenza Tecnica PO FESR 2007-2013	20
				Giuseppe Telesca	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio procedurale e finanziario	Report SGP	1	2595	Teresa Andriani	10
Monitoraggio procedurale e finanziario	Report SIMIP		2608	Marina Paterna	10
Coordinamento strategico	Verbali	1		Michele Lorusso	20
Verifica rendicontazione, accertamento di spesa, controlli	Check list	4		Giuseppe Telesca	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**		
Codice: 15AB	**Ufficio:**	Internazionalizzazione Ricerca Scientifica ed Innovazione Tecnologica	
Responsabile	Enrica Marchese		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	4	**Priorità**	d
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01.07.2014**	**Al**	**31.12.2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Rafforzare la competitività del tessuto produttivo locale incentivando lo start up di imprese innovative e sostenendo gli investimenti in ricerca, sviluppo e innovazione		Imprese beneficiarie		200	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Implementazione, gestione degli aiuti allo start up e spin off di imprese innovative	U 55110 U55120 U 53751 U56090			X	X
2014	2	Controllo e monitoraggio degli aiuti per l'innovazione di processo, di prodotto e edi marketing nelle PMI (bando innovazione PMI)	U55120			X	X
2014	3	Controllo e monitoraggio degli aiuti per la ricerca industriale e lo sviluppo sperimentale nelle PMI della Basilicata	U55120			X	X
2014	4	Controllo e monitoraggio degli aiuti per la ricerca industriale e lo sviluppo sperimentale nelle PMI con sede operativa nella città di Potenza	U56090			X	X
2014	5	Implementazione progetto "Premi Innovazione" nell'ambito dell'oerazione Basilicata Innovazione	U55100			X	X
2015	1	Implementazione, gestione degli aiuti allo start up e spin off di imprese innovative	U 55110 U55120 U 53751 U56090	X	X	X	X
2015	2	Controllo e monitoraggio degli aiuti per l'innovazione di processo, di prodotto e edi marketing nelle PMI (bando innovazione PMI)	U55120	X	X	X	X
2015	3	Controllo e monitoraggio degli aiuti per la ricerca industriale e lo sviluppo sperimentale nelle PMI della Basilicata	U55120	X	X	X	X
2015	4	Controllo e monitoraggio degli aiuti per la ricerca industriale e lo sviluppo sperimentale nelle PMI con sede operativa nella città di Potenza	U56090	X	X	X	X
2015	5	Gestione del progetto "Premi Innovazione" nell'ambito dell'oerazione Basilicata Innovazione	U55100	X	X	X	X
2015	6	Implementare aiuti più mirati a valere sulla programmazione 2014-2020		X	X	X	X
2015	5	Incentivare l'innovazione nelle PMI (bando Premi Innovazione)		X	X	X	X
2016	1	Incrementare gli investimenti in R&S nelle imprese		X	X	X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato:	dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Valutazioni progetti e variazioni di progetto	istruttorie	15	2595	Teresa Andriani	30
Completamento degli scorrimenti degli elenchi A e B	concessioni	15	2608	Marina Paterna	20
Controlli amministrativi	verbali	4	2270	Leonardo Pace	20
Anticipazioni, SAL, Saldo finale	pagamenti	4		Assistenza Tecnica PO FESR 2007-2013	20
Rilascio pareri	corrispondenza con il beneficiario	5			
Monitoraggio avanzamento procedurale e finanziario	report SIMIP	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato:	dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Valutazioni progetti e variazioni di progetto	istruttorie	2	2595	Teresa Andriani	30
Completamento degli scorrimenti degli elenchi A e B	concessioni	2	2608	Marina Paterna	20
Controlli amministrativi	verbali	4	2270	Leonardo Pace	20
Anticipazioni, SAL, Saldo finale	pagamenti	6		Giuseppe Potenza	20
Rilascio pareri	corrispondenza con il beneficiario	5			
Monitoraggio avanzamento procedurale e finanziario	report SIMIP	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato:	dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento con il soggetto gestore Sviluppo Basilicata	Riunioni	2	2595	Teresa Andriani	4
Controllo stato di attuazione	Relazioni	1	2608	Marina Paterna	2
Monitoraggio finanziario e procedurale	Report SIMIP	1		Assistenza Tecnica PO FESR 2007-2013	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato:	dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento con il soggetto gestore Sviluppo Basilicata	Riunioni	2	2595	Teresa Andriani	4
Erogazione corrispettivo di gestione	Atti Amministrativi	1	2608	Marina Paterna	2
Monitoraggio finanziario e procedurale	Report SIMIP	1		Giuseppe Potenza	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato: dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr. 3 **Risultato al** 30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento con il soggetto gestore Sviluppo Basilicata	Riunioni	1	2595	Teresa Andriani	3
Pubblicazione graduatorie	Atto amministrativo	1	2608	Marina Paterna	2
				Assistenza tecnica PO FESR 2007-2013	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato:	dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento con il soggetto gestore Sviluppo Basilicata	Riunioni	1	2595	Teresa Andriani	3
Pubblicazione graduatorie	Atto amministrativo	1	2608	Marina Paterna	2
				Assistenza tecnica PO FESR 2007-2013	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato:	dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Valutazione di ammissibilità e merito istanze Premi Innovazione	Verbali	4	2595	Teresa Andriani	10
Pubblicazione graduatoria	Atti amministrativi	1	2608	Marina Paterna	10
			2270	Leonardo Pace	20
				Assistenza Tecnica PO FESR 2007-2013	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato: dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Valutazioni progetti e variazioni di progetto	istruttorie	2	2595	Teresa Andriani	30
Completamento degli scorrimenti degli elenchi A e B	concessioni	2	2608	Marina Paterna	30
Controlli amministrativi	verbali	4	2270	Leonardo Pace	20
Anticipazioni, SAL, Saldo finale	pagamenti	6		Giuseppe Potenza	20
Rilascio pareri	corrispondenza con il beneficiario	5			
Monitoraggio avanzamento procedurale e finanziario	report SIMIP	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato: dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr. 2 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento con il soggetto gestore Sviluppo Basilicata	Riunioni	2	2595	Teresa Andriani	4
Erogazione corrispettivo di gestione	Atti Amministrativi	1	2608	Marina Paterna	2
Monitoraggio finanziario e procedurale	Report SIMIP	1		Giuseppe Potenza	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato: dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr. 3 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento con il soggetto gestore Sviluppo Basilicata	Riunioni	1	2595	Teresa Andriani	3
Controllo stato di avanzamento bando	Esame rendiconto	1	2608	Marina Paterna	2
Trasferimento risorse Soggetto gestore (sviluppo Basilicata)	Atti amministrativi	1		Giuseppe Potenza	20
Monitoraggio procedurale e finanziario	Report SIMIP	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato: dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr. 4 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento con il soggetto gestore Sviluppo Basilicata	Riunioni	1	2595	Teresa Andriani	3
Controllo stato di avanzamento bando	Esame rendiconto	1	2608	Marina Paterna	2
Trasferimento risorse Soggetto gestore (sviluppo Basilicata)	Atti amministrativi	1		Assistenza tecnica PO FESR 2007-2013	20
Monitoraggio procedurale e finanziario	Report SIMIP	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato:	dott.ssa Teresa Andriani

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Valutazione di ammissibilità e merito istanze Premi Innovazione	Verbali	4	2595	Teresa Andriani	10
Pubblicazione graduatoria	Atti amministrativi	1	2608	Marina Paterna	10
			2270	Leonardo Pace	20
				Assistenza Tecnica PO FESR 2007-2013	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**		
Codice: 15AB	**Ufficio:**	Internazionalizzazione, ricerca Scinetifica ed innovazione Tecnologica	
Responsabile	Dr.ssa Enrica Marchese		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Piano della performance					x
2014	2	Normativa anticorruzione e trasparenza					x
2014	3	Controlli e contenzioso					x
2014	4	Gestione personale					x
2015	1	Piano della performance		x	x	x	x
2015	2	Normativa anticorruzione e trasparenza		x	x	x	x
2015	3	Controlli contenzioso		x	x	x	x
2015	4	Personale		x	x	x	x
2016	1	Piano della performance		x	x	x	x
2016	2	Normativa anticorruzione e trasparenza		x	x	x	x
2016	3	Controlli contenzioso		x	x	x	x
2016	4	Personale		x	x	x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Antonio Isoldi

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione monitoraggio trimestrale	Report	1	2595	Teresa Andriani	1
raccolta dati	Incontri	3	2721	Giuseppina Lo Vecchio	1
			2608	Marina Paterna	1
			2240	Antonio Isoldi	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Antonio Isoldi

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione trimestrale	Report	1	2721	Giuseppina Lo Vecchio	1
Verifica attività	Report	3	2595	Teresa Andriani	1
Altre azioni	Report	3	2608	Marina Paterna	2
Verifica della regolarità	Incontri	3	2240	Isoldi Antonio	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Antonio Isoldi

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Certificazioni	Report	80	2240	Isoldi Antonio	10
Tribunale, Equitalia ed altri	Report	40	2608	Marina Paterna	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Antonio Isoldi

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione cartellini, buoni pasti e altro	Report	8	2240	Isoldi Antonio	10
Dichiarazioni per personale esterno	Report	3			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

18

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**		
Codice: 15AC	**Ufficio:**	Energia	
Responsabile	Dr. Mariano TRAMUTOLI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	3	**Priorità**	e
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Efficientamento energetico di edifici privati e di edifici ed impianti pubblici		Riduzione dei consumi energetici di privati e degli enti pubblici		**non definibile** - riferimento ai target obiettivi operativi	35

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attuazione bando PO FESR - risparmio energetico	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190			x	x
2014	2	AttuazioneAccordo SEL - Regione per la realizzazione di impianti fotovoltaici a servizio di Aziende Sanitarie Locali	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190			x	x
2014	3	Bando risparmio energetico unità abitative private	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190			x	x

2014	4	Completamento metanizzazione comuni lucani	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190			x	x
2015	1	Attuazione bando PO FESR - risparmio energetico	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190	x	x	x	x
2015	2	AttuazioneAccordo SEL - Regione per la realizzazione di impianti fotovoltaici a servizio di Aziende Sanitarie Locali	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190	x	x	x	x
2015	3	Bando risparmio energetico unità abitative private	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190	x	x	x	x
2015	4	Completamento metanizzazione comuni lucani	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190	x	x	x	x

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

2016	1	Attuazione bando PO FESR - risparmio energetico	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190	x	x	x	x
2016	2	AttuazioneAccordo SEL - Regione per la realizzazione di impianti fotovoltaici a servizio di Aziende Sanitarie Locali	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190	x	x	x	x
2016	3	Bando risparmio energetico unità abitative private	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190	x	x	x	x
2016	4	Completamento metanizzazione comuni lucani	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190	x	x	x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale** **Firma Presidente OIV**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	e

Responsabile delegato:	Maria Incoronata Labella

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria documentazione tecnica	n° istruttorie	6	2146	Maria Incoronata Labella	20
Predisposizione provvedimenti di concessione, autorizzazione	n° provvedimenti	0	1527	Giovanni Biscaglia	40
Predisposizione provvedimenti di liquidazione	n° provvedimenti	6			
Attività di monitoraggio fasi di realizzazione	n° interventi	49			
Atti amministrativi chiusura intervento	n°atti	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

(18)

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	e

Responsabile delegato:	Maria Incoronata Labella

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria documentazione tecnica	n° istruttorie	6	2146	Maria Incoronata Labella	20
Predisposizione provvedimenti di concessione, autorizzazione	n° provvedimenti	2	1527	Giovanni Biscaglia	40
Predisposizione provvedimenti di liquidazione	n° provvedimenti	5			
Attività di monitoraggio fasi di realizzazione	n° interventi	49			
Atti amministrativi chiusura intervento	n° interventi chiusi	2			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	e

Responsabile delegato:	Maria Incoronata Labella

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di monitoraggio fasi di realizzazione degli interventi	n°interventi	2	2146	Maria Incoronata Labella	20
Predisposizione provvedimenti di liquidazione	n° provvedimenti	0	1527	Giovanni Biscaglia	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Organismo di Valutazione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	e

Responsabile delegato:	Maria Incoronata Labella

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di monitoraggio fasi di realizzazione degli interventi	n°interventi	2	2146	Maria Incoronata Labella	20
Predisposizione provvedimenti di liquidazione	n° provvedimenti	1	1527	Giovanni Biscaglia	30
				Vincenzo Basile	100
				Rosaria Guarini	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	e

Responsabile delegato:	Maria Incoronata Labella

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione bando	Testo del Bando	1	2146	Maria Incoronata Labella	30
Predisposizione provvedimenti propedeuti approvazione bandodi approvazione bando	n° DGR	2	2596	Giuseppe Bianchini	30
			1985	Giuseppe Rasola	30
			1527	Giovanni Biscaglia	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	e

Responsabile delegato:	Maria Incoronata Labella

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
azioni propedeutiche alla definizione dell'ordine istruttoria delle istanze			2146	Maria Incoronata Labella	20
			1527	Giovanni Biscaglia	30
			2596	Giuseppe Bianchini	30
			1985	Giuseppe Rasola	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	e

Responsabile delegato:	Giuseppe Rasola

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria e liquidazione sal	n°provvedimenti	0	1985	Giuseppe Rasola	20
atti amministrativi chiusura interventi	n° interventi	1	1754	Rino Ticchio	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	e

Responsabile delegato:	Giuseppe Rasola

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria e liquidazione sal	n°provvedimenti	0	1985	Giuseppe Rasola	10
atti amministrativi chiusura interventi	n° interventi	0	1754	Rino Ticchio	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

(18) **Scheda 1**

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca		
Codice: 15AC	**Ufficio:**	Energia	
Responsabile	Dr. Mariano TRAMUTOLI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	3	**Priorità**	e
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Miglioramento delle procedure per la gestione del PIEAR		Riduzione dei tempi di istruttoria e di monitoraggio		**non definibile** - riferimento ai target obiettivi operativi	35

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Rafforzamento della struttura amministrativa per il rilascio delle Autorizzazioni di cui al D.lvo 387/2003 e s.m.i.	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190				x
2014	2	Attuazione di progetti ed azioni finalizzate allo sviluppo dell'innovazione e della sperimentazione tecnologica e gestionale nel settore energetico	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190			x	x

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

2015	1	Rafforzamento della struttura amministrativa per il rilascio delle Autorizzazioni di cui al D.lvo 387/2003 e s.m.i.	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190	x	x	x	x
2016	1	Rafforzamento della struttura amministrativa per il rilascio delle Autorizzazioni di cui al D.lvo 387/2003 e s.m.i.	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190	x	x	x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	e

Responsabile delegato:	Giuseppe Bianchini

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione atti per selezione tecnici qualificati	Testo del Bando	1	2146	Maria Incoronata Labella	10
			2596	Giuseppe Bianchini	20
				Giuseppe Rasola	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	e

Responsabile delegato:	Giuseppe Bianchini

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
predisposizione di documentazione tecnica progetto Marie - Med	n° report	0	2596	Giuseppe Bianchini	20
liquidazione spese per realizzazione progetto	n° provvedimenti	0			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**	
Codice:	**Ufficio:**	Energia
Responsabile	Mariano Tramutoli	

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Autorizzazioni uniche di cui al D.lvo 387/2003 ed autorizzazioni per depositi olii minerali	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190			x	x
2014	2	adempimenti amministrativi a supporto delle azioni previste dagli obiettivi strategici n.1,2	24271, 62110, 62130, 62220, 62240, 62120, 62150, 62151, 62161, 62162, 62163, 62164, 62165, 62166, 62170, 62180, 62190			x	x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	Giuseppe Rasola

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria, gestione conferenza dei servizi e rilascio autorizzazioni ex D.LGS 387/2003	n° Autorizzazioni	2	2146	Maria Incoronata Labella	20
Istruttoria, e rilascio autorizzazioni depositi olii minerali	n° Autorizzazioni	1	2596	Giuseppe Bianchini	20
			1985	Giuseppe Rasola	30
			1754	Rino Ticchio	30

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note Organismo Indipendente

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	Giuseppe Rasola

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria, gestione conferenza dei servizi e rilascio autorizzazioni ex D.LGS 387/2003	n° Autorizzazioni	4	2146	Maria Incoronata Labella	20
Istruttoria, e rilascio autorizzazioni depositi olii minerali	n° Autorizzazioni	2	2596	Giuseppe Bianchini	30
			1985	Giuseppe Rasola	30
			1754	Rino Ticchio	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	Giuseppe Rasola

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
monitoraggio istanze e gestione amministrativa istanze ex D.lvo 387/2003			2146	Maria Incoronata Labella	10
Istruttoria e gestione amministrativa per il rilascio autorizzazioni depositi olii minerali			2596	Giuseppe Bianchini	20
			1985	Giuseppe Rasola	20
			1754	Rino Ticchio	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	Giuseppe Rasola

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
monitoraggio istanze e gestione amministrativa istanze ex D.lvo 387/2003			2146	Maria Incoronata Labella	20
Istruttoria e gestione amministrativa per il rilascio autorizzazioni depositi olii minerali			2596	Giuseppe Bianchini	20
			1985	Giuseppe Rasola	20
			1754	Rino Ticchio	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca		
Codice: 15AD	**Ufficio:**	Industria, Artigianato, Commercio e Cooperazione	
Responsabile	Dr. Mariano TRAMUTOLI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	4	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Aumento ed efficientamento della dotazione infrastrutturale delle aree produttive		Maggiore attratività delle aree produttive		Completamento 20 interventi infrastrutturali	35

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Realizzazione di interventi infrastrutturali in aree produttive	53680 - 53690 - 53590 - 53600 - 53610 - 19370 - 19380 - 19400 - 53310 - 53410 - 53420 - 53430 - 53510 - 53511 - 53512 - 53513			x	x
2015	1	Realizzazione di interventi infrastrutturali in aree produttive	53680 - 53690 - 53590 - 53600 - 53610 - 19370 - 19380 - 19400 - 53310 - 53410 - 53420 - 53430 - 53510 - 53511 - 53512 - 53513	x	x	x	x
2016	1	Realizzazione di interventi infrastrutturali in aree produttive	53680 - 53690 - 53590 - 53600 - 53610 - 19370 - 19380 - 19400 - 53310 - 53410 - 53420 - 53430 - 53510 - 53511 - 53512 - 53513	x	x	x	x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Giordano Clara

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria documentazione tecnica	n° istruttorie	6	1514	Giordano Clara	70
Predisposizione provvedimenti di concessione, autorizzazione	n° provvedimenti	2	1836	Amati Anna Maria Teresa	30
Predisposizione provvedimenti di liquidazione	n° provvedimenti	3		Telesca Giuseppe	50
Attività di monitoraggio fasi di realizzazione	n° interventi	20			
Attività di monitoraggio fasi di realizzazione interventi FSC	n° interventi	10			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Giordano Clara

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria documentazione tecnica	n° istruttorie	7	1514	Giordano Clara	70
Predisposizione provvedimenti di concessione, autorizzazione	n° provvedimenti	2	1836	Amati Anna Maria Teresa	30
Predisposizione provvedimenti di liquidazione	n° provvedimenti	6		Lovallo Vito	100
Attività di monitoraggio fasi di realizzazione interventi FSC	n° interventi	10		Vignola Silvia	100
Atti amministrativi chiusura intervento	n° interventi chiusi	1		Telesca Giuseppe	50
Attività di monitoraggio fasi di realizzazione interventi PO-FERS		20			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca		
Codice: 15AD	**Ufficio:**	Industria, Artigianato, Commercio e Cooperazione	
Responsabile	Dr. Mariano TRAMUTOLI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	**Linea strategica**	4	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Ridefinizione del ruolo dei Consorzi Industriali		miglioramento ed incremento dei servizi erogati alle imprese insediate nelle aree industriali		**non definibile** - riferimento ai target obiettivi operativi	30

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Predisposizione normativa				x	
2014	2	Mappatura delle aree industriali	53030 - 53460 - 53461 - 53510 - 53511 - 53512 -			x	x
2014	3	Risanamento finanziario consorzio ASI Provincia di Potenza	53030 - 53460 - 53461 - 53510 - 53511 - 53512 - 53513				x
2015	2	Mappatura delle aree industriali	53030 - 53460 - 53461 - 53510 - 53511 - 53512 -	x	x	x	x
2015	4	Semplificazione amministrativa	53030 - 53460 - 53461 - 53510 - 53511 - 53512 - 53513	x	x	x	x
2015	3	Risanamento finanziario consorzio ASI Provincia di Potenza	53030 - 53460 - 53461 - 53510 - 53511 - 53512 -	x	x	x	x
2016	4	Semplificazione amministrativa	53030 - 53460 - 53461 - 53510 - 53511 - 53512 - 53513	x	x	x	x
2016	2	Mappatura delle aree industriali	53031 - 53460 - 53461 - 53510 -	x	x	x	x
2016	4	Semplificazione amministrativa	53032 - 53460 - 53461 - 53510 - 53511 - 53512 -	x	x	x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Iannibelli Angelo Antonio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione DDL	testo di legge	1	2144	Iannibelli Angelo Antonio	85
Predisposizione atti propedeutici all'adozione del DDL	DGR	1	1514	Clara Giordano	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Coretti Massimo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Mappatura e georeferenziazione lotti ed infrastrutture aree industriali	Numero aree industriali mappate	2	2204	Coretti Massimo	70
			1836	Amati Anna Maria Teresa	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Coretti Massimo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Mappatura e georeferenziazione lotti ed infrastrutture aree industriali	Numero aree industriali mappate	1	2204	Coretti Massimo	70
			1836	Amati Anna Maria Teresa	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Coretti Massimo

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione atti finalizzati al risanamento dei Consorzi	Numero provvedimenti	1	2204	Coretti Massimo	30
			1836	Amati Anna Maria Teresa	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca		
Codice: 15AD	**Ufficio:**	Industria, Artigianato, Commercio e Cooperazione	
Responsabile	Dr. Mariano TRAMUTOLI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	d
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
Sostenere lo sviluppo dell'Artigianato, del Commercio, della Cooperazione e dei Sistemi Consortili		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Valorizzazione delle produzioni artigiane nelle loro diverse espressioni territoriali, artistiche e tradizionali e crescita della competità dei sistemi commerciali		3 disegni di legge	35

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Predisposizione disegno di legge sull'Artigianato				x	x
2014	2	Predisposizione disegno di legge sul Commercio					x
2014	3	Erogazione contributi	22160 - 53020 - 53040 - 53150 - 53170 - 53180 -53181 - 53310 - 53311 - 53330 - 53500			x	x
2015	4	Predisposizione disegno di legge per modifica legge 50/97 sulle cooperative		x	x		
2015	5	Implementazione leggi sull'Artigianato, sul Commercio e sulla Cooperazione				x	x
2015	3	Erogazione contributi	22160 - 53020 - 53040 - 53150 - 53170 - 53180 -53181 - 53310 - 53311 - 53330 - 53500	x	x	x	x
2016	5	Implementazione leggi sull'Artigianato, sul Commercio e sulla Cooperazione			x	x	x
2016	3	Erogazione contributi	22160 - 53020 - 53040 - 53150 - 53170 - 53180 -53181 - 53310 - 53311 - 53330 - 53500	x	x	x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato: Fortunato Raffaele

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione DDL Artigianato	testo di legge	0	1891	Fortunato Raffaele	40
Predisposizione atti propedeutici all'adozione del DDL	DGR	0	1892	Garripoli Patrizia	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato:	Fortunato Raffaele

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione DDL artigianato	testo di legge	1	1891	Fortunato Raffaele	40
Predisposizione atti propedeutici all'adozione del DDL	DGR	1	1892	Garripoli Patrizia	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato:	Fortunato Raffaele

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione DDL commercio	testo di legge	1	1891	Fortunato Raffaele	30
Predisposizione atti propedeutici all'adozione del DDL	DGR	0	1892	Garripoli Patrizia	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato:	Fortunato Raffaele

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria richiesta contributi	Numero di richieste	4	1891	Fortunato Raffaele	50
Predisposizione provvedimenti di erogazione contributi	Numero provvedimenti	1	1892	Garripoli Patrizia	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	d

Responsabile delegato:	Fortunato Raffaele

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria richiesta contributi	Numero di richieste	5	1891	Fortunato Raffaele	30
Predisposizione provvedimenti di erogazione contributi	Numero provvedimenti	2	1892	Garripoli Patrizia	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**
Codice: 15AD	**Ufficio:**	Industria, Artigianato, Commercio e Cooperazione
Responsabile		Mariano Tramutoli

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Adempimenti relativi all'attuazione delle leggi regionali e nazionali in materia di artigianato, commercio e cooperazione				x	x
2014	2	Autorizzazioni, monitoraggio e rendicontazione, adempimenti amministrativi non collegati a capitoli di spesa.				x	x
2015	1	Adempimenti relativi all'attuazione delle leggi regionali e nazionali in materia di artigianato, commercio e cooperazione		x	x	x	x
2015	2	Autorizzazioni, monitoraggio e rendicontazione, adempimenti amministrativi non collegati a capitoli di spesa.		x	x	x	x
2016	1	Adempimenti relativi all'attuazione delle leggi regionali e nazionali in materia di artigianato, commercio e cooperazione		x	x	x	x
2016	2	Autorizzazioni, monitoraggio e rendicontazione, adempimenti amministrativi non collegati a capitoli di spesa.		x	x	x	x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	Mariano Tramutoli

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30.09.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione albo regionale cooperative	Numero	30	1891	Fortunato Raffaele	10
Sanzioni amministrative di competenza regionale per il settore commercio ed artigianato	n.provvedimenti	2	1892	Garripoli Patrizia	80
Adempimenti settore carburanti	n.atti	1	1580	Caramuta Antonio	100
			2327	Molfese Clara Giovanna	100
			1836	Amati Anna	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	Fortunato Raffaele

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione albo regionale cooperative	Numero	30	1892	Garripoli Patrizia	65
Sanzioni amministrative di competenza regionale per il settore commercio ed artigianato	n.provvedimenti	2	1580	Caramuta Antonio	100
Adempimenti settore carburanti	n.atti	1	2327	Molfese Clara Giovanna	100
			1836	Amati Anna	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	

Responsabile delegato:	Mariano Tramutoli

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30.09.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto alle attività tecnico-amministrative relativi agli interventi infrastrutturali	n° atti		2144	Iannibelli Angelo Antonio	15
Adempimenti amministrativi per la gestione dell'Ufficio	n° atti		2204	Coretti Massimo	30
adempimenti amministrativi a supporto delle azioni previste dagli obiettivi strategici n.1,2,3	n° atti		1836	Amati Anna	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

target non definibili se non a consuntivo

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Responsabile delegato:	Mariano Tramutoli

Obiettivo operativo nr.	2	**Risultato al**	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Supporto alle attività tecnico-amministrative relativi agli interventi infrastrutturali	n° atti		1836	Amati Anna	15
Adempimenti amministrativi per la gestione dell'Ufficio	n° atti		1514	Giordano Clara	30
adempimenti amministrativi a supporto delle azioni previste dagli obiettivi strategici n.1,2,3	n° atti				

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

target non definibili se non a consuntivo

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca		
Codice: 15AE	**Ufficio:**	DEMANIO MARITTIMO	
Responsabile	Ing. Lorenzo Affinito		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	F
		Valido dal	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**

Descrizione dell'obiettivo

Innovazione e sviluppo delle potenzialità delle aree costiere, tesa all'innalzamento del target del contesto produttivo e dei servizi per il turismo, attraverso la gestione delle aree demaniali marittime concesse in uso per finalità turistico-ricreative, servizi ed infrastrutture.

RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Sviluppo delle aree costiere, nello specifico, delle attività turistico-balneari in grado di fornire servizi di qualità all'utenza. Il rilascio delle concessioni demaniali marittime per uso turistico-ricreativo hanno l'unico risultato di incentivare lo sviluppo, in coerenza con le strategie prioritarie, sia regionali che dei comuni costieri, dei servizi per la balneazione nonchè per la navigazione del lago Piccolo di Monticchio. Esercizio della delega del Governo in materia di demanio marittimo.	600	70

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Gestione delle aree demaniali attraverso il mantenimento delle concessioni demaniali marittime per lo sviluppo e la crescita delle attività turistico-ricreative					x
2015	1	Gestione delle aree demaniali attraverso il mantenimento delle concessioni demaniali marittime per lo sviluppo e la crescita delle attività turistico-ricreative		x			x
2016	1	Gestione delle aree demaniali attraverso il mantenimento delle concessioni demaniali marittime per lo sviluppo e la crescita delle attività turistico-ricreative		x			x
2014	2	Incentivare innovazioni delle attività turistico-balneari, favorire eventi e manifestazioni dei programmi estivi delle Amministrazioni comunali, contribuire alla infrastrutturazione ed alla crescita dei servizi nei comuni della riviera jonica e tirrenica.				x	x

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

2015	2	Incentivare innovazioni delle attività turistico-balneari, favorire eventi e manifestazioni dei programmi estivi delle Amministrazioni comunali, contribuire alla infrastrutturazione ed alla crescita dei servizi nei comuni della riviera jonica e tirrenica.		x	x	x	x
2016	2	Incentivare innovazioni delle attività turistico-balneari, favorire eventi e manifestazioni dei programmi estivi delle Amministrazioni comunali, contribuire alla infrastrutturazione ed alla crescita dei servizi nei comuni della riviera jonica e tirrenica.		x	x	x	x
2014	3	Ottemperare alle direttive europee ed alle disposizioni di governo in materia demaniale marittima					x
2015	3	Ottemperare alle direttive europee ed alle disposizioni di governo in materia demaniale marittima					x
2016	3	Ottemperare alle direttive europee ed alle disposizioni di governo in materia demaniale marittima					x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale** **Presidente OV**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a f

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Aggiornamento annuale del canone demaniale e dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali, trasmissione di ordini d'introito canoni ed imposta, verifica, solleciti e promozione di riscossione forzosa di canoni arretrati.	Istruttoria ed emissione dell'ordine di introito e solleciti per tutte le concessioni in essere	100	2157	Chiarella Francesco	11
			3022	Martino Margherita	9
			2580	Cifuni Maria Giuseppa	4
gestione delle autorizzazioni per la navigazione del Lago Piccolo di Monticchio.	Istruttoria ed emissione dei provvedimenti	3	2157	Chiarella Francesco	12
			3022	Martino Margherita	6
			2580	Cifuni Maria Giuseppa	6

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a f

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rilascio autorizzazioni per modifiche innovazioni e/o ampliamenti alle concessioni esistenti. Autorizzazioni e/o nuove concessioni per eventi, manifestazioni ed interventi che impegnano aree demaniali marittime.	Istruttoria ed emissione di provvedimento	10	2157	Chiarella Francesco	45
			3022	Martino Margherita	10
			2580	Cifuni Giuseppina	8

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	Alta

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rilascio autorizzazioni per modifiche innovazioni e/o ampliamenti alle concessioni esistenti. Autorizzazioni e/o nuove concessioni per eventi, manifestazioni ed interventi che impegnano aree demaniali marittime.	Istruttoria ed emissione di provvedimento	10	2157	Chiarella Francesco	16
			3022	Martino Margherita	5
			2580	Cifuni Giuseppina	4

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a f

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di rilascio e/o di aggiornamento degli atti di proroga al 31.12.2020 dei titoli concessori esistenti in attuazione della D.G.R. 248/2013.	Istruttoria ed emissione del provvedimento concessorio (Det.) e relativo Disciplinare (Licenza)	50	2157	Chiarella Francesco	9
			3022	Martino Margherita	9
			2580	Cifuni Maria Giuseppa	4
Inserimento e/o aggiornamento del S.I.D. - Sistema Informatico Demaniale del Ministero Infrastrutture e Trasporti attraverso l'invio di dati tecnici ed amministrativi relativi alle concessioni attive sul territorio regionale.	connessione al sistema ed inserimento dati	30		Chiarella Francesco	12
				Martino Margherita	6
			2580	Cifuni Maria Giuseppa	3

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note [illegible]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**		
Codice: 15AE	**Ufficio:**	DEMANIO MARITTIMO	
Responsabile	Ing. Lorenzo Affinito		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**f**
		Valido dal	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Descrizione dell'obiettivo Perseguimento degli obiettivi di programmazione, sviluppo, innovazione, monitoraggio e controllo dell'Ente Regione con azioni di collaborazione e partecipazione attraverso rapporti istituzionali con gli altri Organismi della P.A. sia locali che statali.		Pianificazione e gestione programmata del territorio. Monitoraggio delle attività e dei servizi rese sulle aree demaniali per effetto delle concessioni demaniali marittime rilasciate. Controllo e repressione degli illeciti ed abusi eseguiti in danno delle aree demaniali marittime e del mare.		250	30

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Concorrere alla definizione ed approvazione della Variante al Piano regionale di utilizzo delle aree demaniali marittime					x
2015	1	Concorrere alla definizione ed approvazione della Variante al Piano regionale di utilizzo delle aree demaniali marittime					x
2016	1	Concorrere alla definizione ed approvazione della Variante al Piano regionale di utilizzo delle aree demaniali marittime					x
2014	2	Migliorare l'azione amministrativa attraverso gli incontri istituzionali con altre le Regioni costiere, con la locale Agenzia del Demanio, con le conpetenti Capitanerie di Porto, con il Corpo Forestale dello Stato, con i Comuni costieri della Basilicata e con le Province di Matera e Potenza.				x	x
2015	2	Migliorare l'azione amministrativa attraverso gli incontri istituzionali con altre le Regioni costiere, con la locale Agenzia del Demanio, con le conpetenti Capitanerie di Porto, con il Corpo Forestale dello Stato, con i Comuni costieri della Basilicata e con le Province di Matera e Potenza.		x	x	x	x

2016	2	Migliorare l'azione amministrativa attraverso gli incontri istituzionali con altre le Regioni costiere, con la locale Agenzia del Demanio, con le conpetenti Capitanerie di Porto, con il Corpo Forestale dello Stato, con i Comuni costieri della Basilicata e con le Province di Matera e Potenza.		x	x	x	x
2014	3	Controllare e gestire gli illeciti che si determinano sulle aree demaniali marittime.					x
2015	3	Controllare e gestire gli illeciti che si determinano sulle aree demaniali marittime.		x		x	x
2016	3	Controllare e gestire gli illeciti che si determinano sulle aree demaniali marittime.		x		x	x
2014	4	Favorire la sicurezza sulle spiagge nel periodo estivo di massima presenza dell'utenza.	22360			x	
2015	4	Favorire la sicurezza sulle spiagge nel periodo estivo di massima presenza dell'utenza.	22360		x	x	
2016	4	Favorire la sicurezza sulle spiagge nel periodo estivo di massima presenza dell'utenza.	22360		x	x	

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	f
Responsabile delegato:	Ing. Lorenzo Affinito				

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Incontri operativi, trasmissioni dati, aggiornamento cartografia, supporto tecnico per la definizione della Variante al Piano regionale di utilizzo delle aree demaniali	Riunioni, elaborazione tecnica dati e cartografie	5	2157	Chiarella Francesco	13
			3022	Martino Margherita	6
			2580	Cifuni Maria Giuseppa	3

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	f
Responsabile delegato:	Arch. Chiarella Francesco				

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Incontri istituzionali con il coordimento regionale in materia demanio, Conferenze di Servizio, riunioni e tavoli tecnici con gli Organi dello Stato.	Missioni e riunioni presso strutture periferiche e centrali delle P.P.A.A. coinvolte	5	2157	Chiarella Francesco	31
			3022	Martino Margherita	8
			2580	Cifuni Maria Giuseppa	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	f
Responsabile delegato:	Arch. Chiarella Francesco				

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Incontri istituzionali con il coordimento regionale in materia demanio, Conferenze di Servizio, riunioni e tavoli tecnici con gli Organi dello Stato.	Missioni e riunioni presso strutture periferiche e centrali delle P.P.A.A. coinvolte	5	2157	Chiarella Francesco	13
			3022	Martino Margherita	6
			2580	Cifuni Maria Giuseppa	3

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	f
Responsabile delegato:	Ing. Affinito Lorenzo				

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Avviare tutte le procedure scaturenti dai controlli effettuati dagli organi di polizia sull'utilizzo delle aree demaniali marittime	Istruttoria ed emissione dei provvedimenti sanzionatori, risarcitori, di diffida.	20	2157	Chiarella Francesco	9
			3022	Martino Margherita	7
			2580	Cifuni Maria Giuseppa	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	f
Responsabile delegato:	Ing. Affinito Lorenzo				

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Incontri per coordinamento azioni e progetti di tutela della sicurezza in mare ed erogazione contributi	Riunioni, Istruttoria ed emissione dei provvedimenti di approvazione e liquidazione contributi.	0	2157	Chiarella Francesco	9
			3022	Martino Margherita	12
			2580	Cifuni Maria Giuseppa	4

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Politiche di Sviluppo, Formazione, Lavoro e Ricerca**	
Codice:	15 AE	**Ufficio:**	Demanio Marittimo
Responsabile		Ing. Lorenzo Affinito	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità b

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014		gestione del personale				x	x
2015		gestione del personale		x	x	x	x
2016		gestione del personale		x	x	x	x
2014		gestione archivio pratiche				x	x
2015		gestione archivio pratiche		x	x	x	x
2016		gestione archivio pratiche		x	x	x	x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	6

Responsabile delegato:	Ing. Lorenzo Affinito

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
trasmissione dati sulle presenze	raccolta dati e loro trasmissione	250	2157	Chiarella Francesco	5
			3022	Martino Margherita	10
			2580	Cifuni Maria Giuseppa	42
gestione autorizzazioni ferie, permessi e missioni	raccolta dati e loro trasmissione	50	2157	Chiarella Francesco	5
			3022	Martino Margherita	10
			2580	Cifuni Maria Giuseppa	41
Conservazione ed archiviazione documantazione pratiche concessioni demaniali	Gestione e riproduzione della documentazione delle pratiche	100	2157	Chiarella Francesco	5
			3022	Martino Margherita	50
			2580	Cifuni Maria Giuseppa	0

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	Ing. Lorenzo Affinito

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
trasmissione dati sulle presenze	raccolta dati e loro trasmissione	250	2157	Chiarella Francesco	2
			3022	Martino Margherita	3
			2580	Cifuni Maria Giuseppa	34
gestione autorizzazioni ferie, permessi e missioni	raccolta dati e loro trasmissione	50	2157	Chiarella Francesco	2
			3022	Martino Margherita	3
			2580	Cifuni Maria Giuseppa	34
Conservazione ed archiviazione documantazione pratiche concessioni demaniali	Gestione e riproduzione della documentazione delle pratiche	100	2157	Chiarella Francesco	1
			3022	Martino Margherita	40
			2580	Cifuni Maria Giuseppa	0

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/a

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**		
Codice: 15AF	**Ufficio:**	Osservatorio Economico Regionale	
Responsabile	De Simone Anna Maria Pia		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**a-b**
Descrizione dell'obiettivo Definizione di strumenti informativi a supporto della programmazione regionale in materia di attività produttive		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Miglioramento della qualità della programmazione regionale		1 **non definibile** - riferimento ai target obiettivi operativi	50

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attuazione dell'Accordo quadro tra la Regione e l'Unioncamere	54050-54040 - 54030 - 53120 - 53050			x	x
2015	1	Attuazione dell'Accordo quadro tra la Regione e l'Unioncamere	54050-54040 - 54030 - 53120 - 53051	x	x	x	x
2016	1	Attuazione dell'Accordo quadro tra la Regione e l'Unioncamere	54050-54040 - 54030 - 53120 - 53052	x	x	x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a-~~b~~

Responsabile delegato:	Garofalo Benedetto

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione di reportistica informatizzata per settori Attività Produttive	n° report	1	1529	Garofalo Benedetto	35
verifica documentazione prodotta e predisposizioni atti per liquidazione	n°determine	10	2405	Restaino Carmela	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a-b

Responsabile delegato:	Garofalo Benedetto

Obiettivo operativo nr.	1

Risultato al	31 /12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione di reportistica informatizzata per settori Attività Produttive	n° report	1	1529	Garofalo Benedetto	35
verifica documentazione prodotta e predisposizioni atti per liquidazione	n°determine	1	2405	Restaino Carmela	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**		
Codice: 15AF	**Ufficio:**	Osservatorio Economico Regionale	
Responsabile	De Simone Anna Maria Pia		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	**4**	**Priorità**	**a-b**
Descrizione dell'obiettivo Azioni per la tutela del consumatore e dell'utente		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Potenziamento dei servizi di assistenza ed informazione dei consumatori e degli utenti		1 **non definibile** - riferimento ai target obiettivi operativi	50

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Gestione Programma regionale di interventi a favore dei consumatori e degli utenti	54050-54040 - 54030 - 53120 - 53050			x	x
2015	1	Gestione Programma regionale di interventi a favore dei consumatori e degli utenti	54050-54040 - 54030 - 53120 - 53051	x	x	x	x
2016	1	Gestione Programma regionale di interventi a favore dei consumatori e degli utenti	54050-54040 - 54030 - 53120 - 53052	x	x	x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	a-b

Responsabile delegato: Benedetto Garofalo

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 30 /09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
predisposizione atti per sottoscrizione convenzioni con Associazioni consumatori	n° atti	16	1529	Garofalo Benedetto	45
verifica documentazione prodotta e predisposizioni atti per liquidazione	n°determine	0	2405	Restaino Carmela	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	a-b

Responsabile delegato:	Benedetto Garofalo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

b

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
predisposizione atti per sottoscrizione convenzioni con Associazioni consumatori	n° atti	1	1529	Garofalo Benedetto	45
verifica documentazione prodotta e predisposizioni atti per liquidazione	n°determine	0	2405	Restaino Carmela	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/a

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**
Codice: 15AF	**Ufficio:**	Osservatorio Economico Regionale
Responsabile		De Simone Anna Maria Pia

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Adempimenti amministrativi per la gestione dell'Ufficio				x	x
2015	1	Adempimenti amministrativi per la gestione dell'Ufficio		x	x	x	x
2016	1	Adempimenti amministrativi per la gestione dell'Ufficio		x	x	x	x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/b

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	Benedetto Garofalo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio interventi in favore dei consumatori - utenti	n° interventi	16	1529	Garofalo Benedetto	20
Monitoraggio risorse finanziarie			2405	Restaino Carmela	60
Gestione relazioni con soggetti ed enti interesettati dalle attività dell'Ufficio					

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/b

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	Benedetto Garofalo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio interventi in favore dei consumatori -	n° interventi	16	1529	Garofalo Benedetto	20
Monitoraggio risorse finanziarie			2405	Restaino Carmela	60
Gestione relazioni con soggetti ed enti					

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale** **F**

(49)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**		
Codice: 15AG	**Ufficio:**	Politiche del Lavoro	
Responsabile	Maria Rosaria Sabia		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	2c
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Promozione e gestione di misure rivolte a lavoratori espulsi o a rischio di espulsione dal MdL		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Garantire sostegno al reddito ai lavoratori a rischio di espulsione o		1700	20%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Gestione di esami congiunti per richieste di CIGS e CIG					X
2014	2	Gestione delle procedure di mobilità					X
2014	3	Attuazione dei progetti di prosecuzione di impiego dei lavoratori socialmente utili	U59040	X		X	
2014	4	Interventi per la stabilizzazione e/o l'autoimpiego di lavoratori	U59050	X		X	
2015	1	Gestione di esami congiunti per richieste di CIGS e CIG		X		X	
2015	2	Gestione delle procedure di mobilità		X		X	
2015	3	Attuazione dei progetti di prosecuzione di impiego dei lavoratori socialmente utili	U59040	X		X	
2015	4	Interventi per la la stabilizzazione e/o l'autoimpiego di lavoratori	U59050	X		X	
2016	1	Gestione di esami congiunti per richieste di CIGS e CIG		X		X	
2016	2	Gestione delle procedure di mobilità		X		X	
2016	3	Attuazione dei progetti di prosecuzione di impiego dei lavoratori socialmente utili	U59040	X		X	
2016	4	Interventi per la stabilizzazione e/o l'autoimpiego di lavoratori	U59050	X		X	

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato: Lamorte Giovanni

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria delle richieste di CIG in deroga	Richieste	20	2582	DOLCE Daniela	50
Istruttoria delle richieste di CIG in deroga	Richieste	20	1719	MARUGGI Adamo Giuseppe	25
Gestione delle comunicazioni	Comunicazioni	40	1713	GLIUBIZZI Michele Rocco	50

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note Organismo Indipendente di Valutazione

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale** **Firma Presidente OIV**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato: Lamorte Giovanni

Obiettivo operativo nr. 2 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria richieste mobilità in deroga e controllo delle	Richieste	7	2582	DOLCE Daniela	50
Attuazione di politiche attive rivolte ai percettori	Provvedimenti	3	2305	DI PASCA Rosalinda	25

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	Lamorte Giovanni

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria richieste Enti utilizzatori LSU	Richieste	7	1719	MARUGGI Adamo Giuseppe	50
Gestione delle comunicazioni e report	Report	4	1713	GLIUBIZZI Michele Rocco	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Organismo Indipendente di Valutazione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OIV

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	Lamorte Giovanni

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria richieste LSU autoimpiego	Richieste	50	1719	MARUGGI Adamo Giuseppe	25
Istruttoria richieste LSU autoimpiego	Richieste	50	2330	TELESCA Rocchina	50
Verifica condizioni ammissibilità progetti autoimpiego	Istruttorie	6	Esterna	SASSANO Enrica	100
Gestione comunicazioni	Comunicazioni	100	1713	GLIUBIZZI Michele Rocco	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**		
Codice: 15AG	**Ufficio:**	Politiche del Lavoro	
Responsabile	Maria Rosaria Sabia		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	2c
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Sostegno all'inserimento e/o reinserimento lavorativo di persone disabili e di soggetti svantaggiati		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Favorire l'inclusione socio-lavorativa delle fasce deboli nell'accesso all' occupazione		400	10%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Realizzare percorsi integrati di inclusione socio-lavorativo e incentivare l'occupazione di persone diversamente abili	U59340				X
2014	2	Formazione di persone diversamente abili	U59330 U41030				X
2014	3	Realizzare il progetto "Val la pena Lavorare"	U59340				X
2014	4	Attuazione A.P. Assegni formativi per operatori dello sport	U59340				X
2015	1	Realizzare percorsi integrati di inclusione socio-lavorativo e incentivare l'occupazione di persone diversamente abili	U59340				X
2015	2	Formazione di persone diversamente abili	U59330				X
2015	3	Realizzare il progetto "Val la pena Lavorare"	U59340				X
2015	4	Attuazione A.P. Assegni formativi per operatori dello sport	U59340				X
2014	1	Realizzare percorsi integrati di inclusione socio-lavorativo e incentivare l'occupazione di persone diversamente abili	U59340				X
2016	2	Formazione di persone diversamente abili	U59330 U41030				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato: Martino Anna Maria

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria richieste contributi assunzioni a T.D.- art. 20 L.R. n.26/2011	Rendicontazioni	30	2190	NIGRO Angela	50
Istruttoriarichieste contributi assunzioni a T.I. - art. 20 L.R. n.26/2011	Rendicontazioni	30	1995	GERARDI Assunta	50
Istruttoria richieste contributi work-experience - art. 20 L.R. n.26/2011	Rendicontazioni	30	2305	DI PASCA Rosalinda	25
Istruttoria di misure per linserimento lavorativo - art. 13 L. n. 68/99	Rendicontazioni	40	2404	PARADISO Antonia	25
Istruttoria istanze di iscrizione albo regionale centralinisti non vedenti	Richieste	5	2577	GIANNINI Tiziana	100
Istruttoria dei progetti di inserimento lavorativo L.R. 28/2008	Rendicontazioni	25	1995	PARADISO Antonia	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Organismo Indipendente di Valutazione

Firma Dirigente — Firma Direttore Generale — Firma Presidente OIV

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato: Martino Anna Maria

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria e rendicontazione A.P. "Formazione dei cittadini diversamente abili	Progetti Rendicontati	5	2324	CLAPS Davide	10
Istruttoria e rendicontazione A.P. " Direttiva di attuazione formazione disabili"	Progetti Rendicontati	16	2324	CLAPS Davide	10
Catalogazione e tenuta fascicolo interventi di formazione	Progetti Catalogati	16	2404	PARADISO Antonia	50
Visite di controllo corsi di formazione professionale - L.R. n.20/2004	Corsi	5	2360	SCUTARO Giosuè	25
Assistenza Tecnica progetti di Formazione	Verifiche	21	Esterna	CAMMAROTA Angelica	100
Controlli di 1° livello	Controlli	21	1738	VITACCA Rocco	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente — Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	Martino Anna Maria

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria assegnazione alle Province degli interventi	Provvedimenti	3	2324	CLAPS Davide	25
Verifiche sull'attuazione degli interventi	Controlli	21	2360	SCUTARO Giosuè	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Organismo Indipendente di Valutazione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OIV

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	Martino Anna Maria

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria candidature A.P. assegni formativi agli operatori dello sport	Progetti Istruiti	30	2324	CLAPS Davide	25
Rendicontazione candidature A.P. assegni formativi agli operatori dello sport	Progetti Rendicontati	20	2360	SCUTARO Giosuè	25
Assistenza tecnica rendicontazione	Progetti Rendicontati	21	esterno	SANTORO Giuseppe	50
Controlli di 1° livello	Controlli	30	1738	VITACCA Rocco	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**		
Codice: 15AG	**Ufficio:**	Politiche del Lavoro	
Responsabile	Maria Rosaria Sabia		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	2c
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Promuovere l'occupabilità e l'occupazione		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Inserimento nel mercato del lavoro di inoccupati/disoccupati e/o di precari		600	25%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Promuovere i tirocini extracurriculari	U41000 U41001				X
2014	2	Incentivare l'autoimpiego	U41030				X
2014	3	Promuovere l' apprendistato professionalizzante o di mestiere	U58010				X
2014	4	Realizzare il progetto "Un Ponte per l'Occupazione"	U59310 U59290				X
2014	5	Promuovere l'occupazione stabile - art. 21 L.R. n. 8/2014	U59011				X
2015	1	Promuovere i tirocini extracurriculari		X		X	
2015	2	Incentivare l'autoimpiego		X		X	
2015	3	Promuovere l' apprendistato professionalizzante o di mestiere		X		X	
2015	4	Realizzare il progetto "Un Ponte per l'Occupazione"		X		X	
2015	5	Promuovere l'occupazione stabile - art. 21 L.R. n. 8/2014		X		X	
2016	1	Promuovere i tirocini extracurriculari		X		X	
2016	2	Incentivare l'autoimpiego		X		X	
2016	3	Promuovere l' apprendistato professionalizzante o di mestiere		X		X	
2016	5	Promuovere l'occupazione stabile - art. 21 L.R. n. 8/2014		X		X	

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	Martino Anna Maria

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assistenza predisposizione modulistica	Proposta	1	Esterno	SANTORO Giuseppe	50
Tenuta e archiviazione fascicoli	Fascicoli	400	1148	DI LASCIO Maria	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Organismo Indipendente di Valutazione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OIV

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	Martino Anna Maria

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rendicontazione incentivi all'autoimpiego	Progetti Rendicontati	50	2324	CLAPS Davide	30
Assistenza Tecnica incentivi all'autoimpiego	Progetti Rendicontati	51	Esterna	DAPOTO Annamaria	100
Assistenza Tecnica incentivi all'autoimpiego	Progetti Rendicontati	50	Esterna	ROSSI Ida	100
Tenuta e archiviazione fascicoli	Fascicoli	400	2201	CATALANO Carmela	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	Martino Anna Maria

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assistenza Tecnica A.P. apprendistato	Verifica Criteri D'Ammissibilità	100	Esterna	SALERNO Ersilia	100
Rendicontazione A.P. apprendistato	Operazioni Rendicontate	100	2623	TRIGGIANI Alfonsina	75
Istruttoria A.P. di apprendistato	Operazioni Rendicontate	100	1384	BATTILANA Filomena	100
Verifica piani formativi aziendali	Piani Controllati	300	1725	PETRARULO Raffaele	50
Tenuta fascicoli Apprendistato	Fascicoli	100	828	VICECONTE DOMENICA	50
Supporto gestione A.P. "Manifestazione di interesse tirocini extracurriculare "	Istanze	100	2623	TRIGGIANI Alfonsina	25
Definizione procedure di attuazione tirocini e altri A.P.extracurriculare nell'ambito di Garanzia Giovani	A.P.	2	Esterna	CLAPS Giuseppina	100
Proposta di legge sui tirocini	Proposta	1	Esterna	RUSSO Elena	50

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note Organismo Indipendente di Valutazione

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale** **Firma Presidente OIV**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	Martino Anna Maria

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assistenza Tecnica Un Ponte per l'Occupazione	Verifica criteri di ammissibilità	50	esterna	DAPOTO Annamaria	50
Fascicolazione - Incentivi creazione d'impresa	Fascicoli	50	1725	PETRARULO Raffaele	50
Fascicolazione- Incentivi alle assunzioni	Fascicoli	30	828	VICECONTI Domenica	50

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione modulistica A.P.	A.P. e Modulustica	10	2305	DI PASCA Rosalinda	5
Istruttoria e controllo candidature	Istanze Istruite	40	1995	GERARDI Assunta	50
Istruttoria e controllo candidature	Istanze Istruite	35	2305	DI PASCA Rosalinda	45
Gestione Amministrativa di A.P.	Istanze Istruite	40	2190	NIGRO Angela	50

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	2c
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
Organizzazione e coordinamento dei Servizi per l'Impiego per rafforzare la capacità istituzionale e dei sistemi nell'implementazione di politiche e programmi anche europei		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Miglioramento della gestione dell' attività amministrative, qualificazione dei servizi per l'occupabilità e del servizio di		8	20%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Implementazione dei servizi di manutenzione evolutiva, adeguativa e di assistenza tecnica del Sistema regionale Informativo Lavoro	U63071				X
2014	2	Adeguamento standard SIL in attuazione del programma	U63072				X
2014	3	Sviluppo dei servizi per il supporto e la promozione della	U57030				X
2014	4	Progetto Giovani e Imprese - Accordo Regione Basilicata -	U57110				X
2015	1	Implementazione dei servizi di manutenzione evolutiva,				X	
2015	2	Assistenza tecnica e formazione agli operatori dei CPI				X	
2015	3	Sviluppo dei servizi per il supporto e la promozione della				X	
2015	4	Progetto Giovani e Imprese - Accordo Regione Basilicata -				X	
2016	1	Implementazione dei servizi di manutenzione evolutiva,				X	
2016	2	Assistenza tecnica e formazione agli operatori dei CPI				X	
2016	3	Sviluppo dei servizi per il supporto e la promozione della				X	

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	Musacchio Mario

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Realizzazione di un sistema informativo per la gestione	Progettazioni Esec.	300%	2264	MUSACCHIO Mario	50
Gestione del contratto	Atti amministrativi	400%	2263	MUSACCHIO Mario	50
Controlli di 1° livello	Controlli	15	1738	VITACCA Rocco	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Organismo Indipendente di Valutazione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OIV

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	Musacchio Mario

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio sullo stato di attuazione nei CPI dei LED	Questionari	3	2071	GALLIGANO Lucia	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	Musacchio Mario

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Implementazione sito regionale EURES	Interventi	30	1713	GLIUBIZZI Michele Rocco	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Organismo Indipendente di Valutazione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OIV

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	Musacchio Mario

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria e valutazione	Verbali	1	2203	CIOLA Savino	50
Verifica regolarità interventi	Verifica	2	2071	GALLIGANO Lucia	50
Gestione amministrativa	Provvedimenti	3	2203	CIOLA Savino	50
Controlli di 1° livello	Controlli	15	1738	VITACCA Rocco	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**		
Codice: 15AG	**Ufficio:**	Politiche del Lavoro	
Responsabile	Maria Rosaria Sabia		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**5**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	2c
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Favorire l' occupazione attraverso incentivi fiscali		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Incremento dell'occupazione		300	20%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Progetto Generazioni verso il Lavoro	U59320				X
2014	2	Credito d'imposta	U59020				X
2015	2	Credito d'imposta					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	De Canio Rosa Aurelia

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rendicontazione A.P. Progetto Generazioni verso il Lavoro	Rendiconti	20	970	CIAMPI Anna	100
Fascicolazione	Fascicoli Repertoriati	200	2223	ZITO Pietro	50
Visure Basil e di regolarità	Verifiche	250	1044	PRIORE Gerardo	50
Controlli di 1° livello	Controlli	200	1738	VITACCA Rocco	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	2c

Responsabile delegato:	De Canio Rosa Aurelia

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rendicontazione	Rendiconti	50	970	DI GIULIO Giovanni Battista	100
Rendicontazione	Fascicolazioni	200	2223	MARTINO Antonio	100
Visure Basil e di regolarità - A.P. Generazioni verso il Lavoro	Verifiche	250	1044	PRIORE Gerardo	50
Supporto istruttorie e rendicondazione	Rendiconti	50	Esterno	ZUARDI Gerardo	100
Assistenza istruttorie e rendicondazione	Rendiconti	50	Esterna	LISTA Lina	100
Assistenza istruttorie e rendicondazione	Rendiconti	50	Esterna	ANGELOTTI Sabrina	100
Fascicolazione	Fascicoli Repertoriati	200	2223	ZITO Pietro	50
Controlli di 1° livello	Controlli	200	1738	VITACCA Rocco	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**	
Codice: 15AG	**Ufficio:**	Politiche del Lavoro
Responsabile	Maria Rosaria Sabia	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**6**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	2c
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Supporto agli organismi regionali con competenza in materia di servizi per l'Impiego e/o pari opportunità per la promozione ed il miglioramento delle politiche del lavoro		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		~~Risultato indefinito~~ ASSISTENZA e MIGLIORAMENTO AL SERVIZIO PER L'IMPIEGO		4	5%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Garantire l'operatività della Commissione Permanente per	U57020				X
2015	2	Garantire l'operatività del Comitato Interistituzionale delle Politiche	U57020	X		X	
2016	3	Garantire l'operatività della Consigliera di Parità Regionale	U59190	X		X	

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	2	Priorità	2c
Responsabile					

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Segreteria e gestione amministrativa	Procedimenti Istruiti	50	1132	Di Stefano Giovanni	50
Segreteria e gestione amministrativa	Procedimenti Istruiti	12	2309	Fedota Maria	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	2	Priorità	2c
Responsabile					

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Segreteria e gestione amministrativa	Provvedimenti	12	2309	Fedota Maria	50
Segreteria e gestione amministrativa	Provvedimenti	10	1132	Di Stefano Giovanni	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	2	Priorità	2c
Responsabile					

Obiettivo operativo nr.	3

Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Segreteria e gestione amministrativa	Provvedimenti	12	2309	Fedota Maria	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**	
Codice: 15AG	**Ufficio:**	Politiche del Lavoro
Responsabile	Maria Rosaria Sabia	

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Monitoraggio trimestrale					X
2014	2	Normativa anticorruzione					X
2014	3	Normativa sulla trasparenza					X
2015	1	Monitoraggio trimestrale		X		X	
2015	2	Normativa anticorruzione		X		X	
2015	3	Normativa sulla trasparenza		X		X	
2016	1	Monitoraggio trimestrale		X		X	
2016	2	Normativa anticorruzione		X		X	
2016	3	Normativa sulla trasparenza		X		X	

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Individuazione di procedimenti e dati rilevanti	Percentuale dei procedimenti censiti	80%	2308	CERONE Giuseppina	50
Redazione monitoraggio trimestrale	Report	4	2308	CERONE Giuseppina	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OIV

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Individuazione di tempi,documenti e risorse umane coinvolte nell'obiettivo	Report	2	2308	CERONE Giuseppina	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ricognizione dei procedimenti	Riunioni	4	2308	CERONE Giuseppina	20
Rilevazioni periodiche sulla libera accessibilità agli atti	Report	2	2308	CERONE Giuseppina	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Maria Rosaria Sala

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca		
Codice: 15AH	**Ufficio:**	Formazione Continua per la Competitività e l'Innovazione Organizzativa	
Responsabile	Dott.ssa Vincenza BUCCINO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Sviluppo dei sistemi di formazione continua e sostegno all'adattabilità dei lavoratori		Sviluppo competitivo delle imprese mediante il rafforzamento delle risorse umane occupate		5 Avvisi n. dipendenti formati/n. imprese coinvolte	50%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	**PO FSE Basilicata 2007/2013 Asse I "Adattabilità"** AVVISO PUBBLICO SPIC *"Sportello Impresa Formazione Continua"* **Gestione progetti**	36702			X	X
2014	2	**PO FSE Basilicata 2007/2013 Asse I "Adattabilità" - Legge n.236/1993** AVVISO PUBBLICO *"Formazione continua per la riorganizzazione innovativa dei modelli produttivi nel settore AUTOMOTIVE della Basilicata"* **Gestione progetti**	58490 (PO FSE) 58031 (L.236/93)			X	X
2014	3	**D.G.R. 1307/2013 progetti retrospettivi** **PO FSE Basilicata 2007/2013 Asse I "Adattabilità"** D.G.R. 574/2006_Bando PIA *"Azioni di sostegno alle imprese manifatturiere esistenti"* **Programma Operativo "Val d'Agri – Melandro – Sauro – Camastra" Linee D e C** *D.G.R. n.2815/2005_Bando PIA "Miglioramento dell'offerta ricettiva esistente"* **Gestione progetti**	19460			X	X
2014	4	Dlgs 81/2008 "Attività promozionali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro" **Gestione progetti**	57050 (Stato) 57070 (Regione)			X	X
2014	5	Controlli di primo livello				X	X
2015	1	**PO FSE Basilicata 2007/2013 Asse I "Adattabilità"** Gestione progetti A.P. SPIC - Sportello Impresa Formazione Continua **Gestione progetti**	36702	X	X	X	
2015	2	**PO FSE Basilicata 2007/2013 Asse I "Adattabilità" - Legge n.236/1993** Gestione progetti AVVISO PUBBLICO *"Formazione continua per la riorganizzazione innovativa dei modelli produttivi nel settore AUTOMOTIVE della Basilicata"* **Gestione progetti**	58490 (PO FSE) 58031 (L.236/93)	X	X	X	
2015	4	Dlgs 81/2008 "Attività promozionali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro" **Gestione progetti**	57050 (Stato) 57070 (Regione)	X	X	X	X
2015	5	Controlli di primo livello		X	X	X	X
2016	4	Dlgs 81/2008 "Attività promozionali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro" **Gestione progetti**	57050 (Stato) 57070 (Regione)	X	X	X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	80			
			2287	Giuseppe TRIVIGNO	10
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	20
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	35	1800	Maria Pia FONTANA	40
			1887	Antonio COSENTINO	40
	N. atti assegnazione, impegno e liquidazione, approvazione rendiconto finale di spesa	35	1560	INGLESE Silvana	40
			1562	ROSSI Marisa Luciana	40
			2209	FINELLI Olga	40

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	73			
			2287	Giuseppe TRIVIGNO	10
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	20
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	34	1800	Maria Pia FONTANA	40
			1887	Antonio COSENTINO	40
	N. atti assegnazione, impegno e liquidazione, approvazione rendiconto finale di spesa	34	1562	ROSSI Marisa Luciana	40
			2209	FINELLI Olga	40
			1560	INGLESE Silvana	40

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c
Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO				

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	25			
			2287	Giuseppe TRIVIGNO	15
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	10
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	16	1800	Maria Pia FONTANA	10
			1887	Antonio COSENTINO	10
	N. atti assegnazione, impegno e liquidazione, approvazione rendiconto finale di spesa	4	1562	ROSSI Marisa Luciana	10
			2209	FINELLI Olga	10
			1560	INGLESE Silvana	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	25	2287	Giuseppe TRIVIGNO	20
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	10
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	2	1800	Maria Pia FONTANA	10
			1887	Antonio COSENTINO	10
	N. atti assegnazione, impegno e liquidazione, approvazione rendiconto finale di spesa	2	1562	ROSSI Marisa Luciana	10
			2209	FINELLI Olga	10
			1560	INGLESE Silvana	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti	10			
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	4	2287	Giuseppe TRIVIGNO	5
	N. atti assegnazione, impegno e liquidazione, approvazione rendiconto finale di spesa	4	1905	Laura Dolores PREZIUSO	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti	6	2287	Giuseppe TRIVIGNO	5
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	6			
	N. atti assegnazione, impegno e liquidazione, approvazione rendiconto finale di spesa	6	1905	Laura Dolores PREZIUSO	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Dott.ssa Vincenza BUCCINO

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione gara cottimo fiduciario	N. atto di aggiudicazione gara	1	1576	Vincenza BUCCINO	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

Firma Responsabile OIV

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Dott.ssa Vincenza BUCCINO

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione gara cottimo fiduciario	N. Contratti	1	1576	Vincenza BUCCINO	
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	1	2287	Giuseppe TRIVIGNO	5
	N. atti di impegno e liquidazione SAL	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note [redacted]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

[redacted]

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	FANELLI Maria Antonietta

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli primo livello, verbali e check list	154	940	FANELLI Maria Antonietta	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note [redacted]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

[redacted]

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	FANELLI Maria Antonietta

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli primo livello, verbali e check list	159	940	FANELLI Maria Antonietta	30

Note

Note [redacted]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

[redacted]

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/03/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	54			
			2287	Giuseppe TRIVIGNO	10
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	20
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	15	1800	Maria Pia FONTANA	35
			1887	Antonio COSENTINO	35
	N. atti assegnazione, impegno e liquidazione, approvazione rendiconto finale di spesa	15	1560	INGLESE Silvana	35
			1562	ROSSI Marisa Luciana	35
			2209	FINELLI Olga	35

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note [redacted]

[redacted]

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	39			
			2287	Giuseppe TRIVIGNO	10
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	20
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	21	1800	Maria Pia FONTANA	30
			1887	Antonio COSENTINO	30
	N. atti assegnazione, impegno e liquidazione, approvazione rendiconto finale di spesa	21	1560	INGLESE Silvana	30
			1562	ROSSI Marisa Luciana	30
			2209	FINELLI Olga	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note [redacted]

[redacted]

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30/09/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	18			
			2287	Giuseppe TRIVIGNO	5
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	10
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	18	1800	Maria Pia FONTANA	15
			1887	Antonio COSENTINO	15
	N. atti assegnazione, impegno e liquidazione, approvazione rendiconto finale di spesa	18	1560	INGLESE Silvana	15
			1562	ROSSI Marisa Luciana	15
			2209	FINELLI Olga	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note [redacted]

[redacted]

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato: Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr. 2 **Risultato al** 31/03/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	25			
			2287	Giuseppe TRIVIGNO	15
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	10
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	6	1800	Maria Pia FONTANA	10
			1887	Antonio COSENTINO	10
	N. atti assegnazione, impegno e liquidazione, approvazione rendiconto finale di spesa	6	1560	INGLESE Silvana	10
			1562	ROSSI Marisa Luciana	10
			2209	FINELLI Olga	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note [redacted]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

[redacted]

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c
Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO				

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	19			
			2287	Giuseppe TRIVIGNO	15
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	5
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	7	1800	Maria Pia FONTANA	5
			1887	Antonio COSENTINO	5
	N. atti assegnazione, impegno e liquidazione, approvazione rendiconto finale di spesa	7	1560	INGLESE Silvana	5
			1562	ROSSI Marisa Luciana	5
			2209	FINELLI Olga	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note [redacted]

[redacted]

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c
Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO				

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/09/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	12			
			2287	Giuseppe TRIVIGNO	5
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	5
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	12	1800	Maria Pia FONTANA	5
			1887	Antonio COSENTINO	5
	N. atti assegnazione, impegno e liquidazione, approvazione rendiconto finale di spesa	12	1560	INGLESE Silvana	5
			1562	ROSSI Marisa Luciana	5
			2209	FINELLI Olga	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note [redacted]

[redacted]

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Dott.ssa Vincenza BUCCINO

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/03/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione gara cottimo fiduciario	N. Gestione Contratti	1	1576	Vincenza BUCCINO	
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	1			
	N. atti di impegno e liquidazione SAL	1	2287	Giuseppe TRIVIGNO	2,5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note [redacted]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

[redacted]

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Dott.ssa Vincenza BUCCINO

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione gara cottimo fiduciario	N. Avviso Pubblico	1	1576	Vincenza BUCCINO	
	N. Gestione Contratti	1			
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e	1	2287	Giuseppe TRIVIGNO	2,5
	N. atti di impegno e liquidazione SAL	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

[redacted]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

[redacted]

[redacted]

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Dott.ssa Vincenza BUCCINO

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	30/09/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti formativi	N. Soggetti formati	100	1576	Vincenza BUCCINO	
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	1			
	N. atti di impegno e liquidazione SAL	1	2287	Giuseppe TRIVIGNO	2,5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note [redacted]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

[redacted]

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Dott.ssa Vincenza BUCCINO

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione gara cottimo fiduciario	N. Soggetti formati	100	1576	Vincenza BUCCINO	
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali	1			
	N. atti di impegno e liquidazione SAL	1	2287	Giuseppe TRIVIGNO	2,5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note [redacted]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

[redacted]

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	FANELLI Maria Antonietta

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/03/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli primo livello, verbali e check list	140	940	FANELLI Maria Antonietta	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note [redacted]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

[redacted]

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	b	% *
Responsabile delegato:	FANELLI Maria Antonietta					

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli primo livello, verbali e check list	69	940	FANELLI Maria Antonietta	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

[redacted]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

[redacted]

[redacted]

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	FANELLI Maria Antonietta

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	30/09/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli primo livello, verbali e check list	31	940	FANELLI Maria Antonietta	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note [redacted]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

[redacted]

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	FANELLI Maria Antonietta

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli primo livello, verbali e check list	1	940	FANELLI Maria Antonietta	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca		
Codice: 15AH	**Ufficio:**	Formazione Continua per la Competitività e l'Innovazione Organizzativa	
Responsabile	Dott.ssa Vincenza BUCCINO		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attività di gestione del personale					X
2015	1	Attività di gestione del personale					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato: Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr. 1

Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Controllo delle presenze giornaliere	N. documenti/schede/registri	500	1531	BECCE Maria Teresa	100
Predisposizione richieste missioni			1147	D'ALASCIO Luisa	
Collazione documenti di pratiche Ufficio			1151	LABANCA Rosa	
Vidimazione registri presenze			1746	FORTUNATO Maria Filom.	
Predisposizione schede produttività					

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	

Responsabile delegato: Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr. 1

Risultato al 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte	
			Matricola	Nominativo
Controllo delle presenze giornaliere	N. documenti/schede/registri	1500	1531	BECCE Maria Teresa
Predisposizione richieste missioni			1147	D'ALASCIO Luisa
Collazione documenti di pratiche Ufficio			1151	LABANCA Rosa
Vidimazione registri presenze			1746	FORTUNATO Maria Filom.
Predisposizione schede produttività				

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

(22)

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**		
Codice: 15AI	**Ufficio:**	**Gestione Interventi Formativi - Matera**	
Responsabile	dott. Giuseppe PADULA		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	C
		Valido dal	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2015**

Descrizione dell'obiettivo

Gestione amm.va dei progetti ricadenti nell'amnito della Programmazione PO FSE 2007/2013 ai fini ed in funzione di un processo individualizzato di socializzazione lavorativa con le realtà produttive presenti nella Regione.

RISULTATO ATTESO	**TARGET**	**Peso**
Erogazione Contributi, e definizione dei corrispondenti Rendiconti, per l'attivazione di Tirocini formativi da parte di Imprese e per la eventuale e conseguente assunzione. Erogazione Borse di studio per tirocini formativi presso l'Antenna della Regione Basilicata in Bruxelles.-	743	75

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Gestione amm.va su Progetti ricadenti da A.P.Work experience **Fase 1 Tirocini**	59290				
2014	2	Gest. amm.va su Progetti ricadenti da A.P.Work experience **Fase 2_ Aiuti all'assunzione**	59290				
2014	3	Completamento pratiche a valere su Bandi di formazione continua (Competitività di impresa e Imprenditorialità e sviluppo)	58460,58480,58490			X	
2014	4	Tiricini formativi c/o Antenna Regione Basilicata in Bruxelles.	58540				x
2014	5	Gest. Amm.va su Progetti ricadenti da A.P. "Antichi mestieri "	59330				
2015	1	Gestione amm.va su Progetti ricadenti da A.P.Work experience **Fase 1 Tirocini**	59290		x		
2015	2	Gest. amm.va su Progetti ricadenti da A.P.Work experience **Fase 2_ Aiuti all'assunzione**	59290				X
2015	5	Gest. Amm.va su Progetti ricadenti da A.P. "Antichi mestieri "	59330				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	LEONE Maria

Obiettivo operativo num. 1.	Obiettivi connessi	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Azione 1	Determine imp.e liq.ne	60	2148	LEONE Maria	60
Gest. Amm.va Isruttoria e Controlli gestionali pratiche	Det.ne approv.ne Rendiconti	200	1558	GIGLIO Maria	30
	Avvii e Controlli	46	1857	DELLI PONTI Paola (3)	70
	Check list	260	1739	Zasa M.Teresa	30
			2229	RANOIA Mario **(2)**	100
			2260	CONDINANZI Vittorio	100
			81434	CORRADO Angela (4)	100
			81369	RONDINONE Francesco (4)	65%
			1559	GRIECO Assunta	100
Azione 2					
Verifica amministrativa di I livello	verbali e check list	260	2326	LOCANTORE Lucia **(1)**	60
			80885	CANDELA Giuseppe (4)	60

(1) Fruisce del Telelavoro ex DPR num. 70/99 + benefici ex legge 104/92; **(2)** Fruisce di Permessi di studio ex art. 10 L. num. 300/70; **(3) Fruisce benefici legge num. 104/92;** (4) **Consulenti esterni**, provenienza Meridiana srl, sono attualmente in regime di proroga assegnazione fino al 20/10/2014 ed espletano il 50'% delle ore inizialmente assegnate.-

Note

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	LEONE Maria

Obiettivo operativo num. 2.	Obiettivi connessi	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
azione 1	Determine imp.e liq.ne	60	2148	LEONE Maria	10
Gest. Amm.va Isruttoria e Controlli pratiche	Check list	60	2211	GRIECO NOBILE Michele	80
			1558	GIGLIO Maria	30
			81369	RONDINONE Francesco (2)	20%
azione 2					
Verifica amministrativa di I livello	verbali e check list	60	2326	LOCANTORE Lucia **(1)**	20
			80885	CANDELA Giuseppe (2)	20

Note

(1) Fruisce del Telelavoro ex DPR num. 70/99 + benefici ex legge 104/92; (2) **Consulenti esterni**, provenienza Meridiana srl, sono attualmente in regime di proroga assegnazione fino al 20/10/2014 ed espletano il 50'% delle ore inizialmente assegnate.-

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	LEONE Maria

Obiettivo operativo num. 3.	Obiettivi connessi	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
azione 1	Det.ne approv.ne Rendiconto	8	2148	LEONE Maria	5
Completamento Istruttoria approv.ne Rendiconti	check list	8	1857	DELLI PONTI Paola (2)	10
			1739	Zasa M.Teresa	20
			81369	RONDINONE Francesco (3)	5,00
azione 2			2326	LOCANTORE Lucia **(1)**	5
Verifica amministrativa di I livello	verbali e check list	8	80885	CANDELA Giuseppe (3)	5

(1) Fruisce del Telelavoro ex DPR num. 70/99 + benefici ex legge 104/92; **(2)** Fruisce dei benefici legge 104/92; **(3)** **Consulenti esterni**, provenienza Meridiana srl, sono in regime di proroga assegnazione **fino al 20/10/2014** ed attualmente espletano il 50'% delle ore inizialmente assegnate.-

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	LEONE Maria

Obiettivo operativo num.4	obiettivi connessi	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
azione 1	vrifiche e controlli	48	2148	LEONE Maria	5
gestione verifica istruttoria pratiche	check list	48	2211	GRIECO NOBILE Michele	10
			81369	RONDINONE Francesco (2)	10%
azione 2			2326	LOCANTORE Lucia **(1)**	5
Verifica amministrativa di I livello	verbali e check list	48	80885	CANDELA Giuseppe (2)	5

(1) Fruisce del Telelavoro ex DPR num. 70/99 + benefici ex legge 104/92; (2) **Consulenti esterni**, provenienza Meridiana srl, sono in regime di proroga assegnazione **fino al 20/10/2014** ed attualmente espletano il 50'% delle ore inizialmente assegnate.-

Note

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato: LEONE Maria

Obiettivo operativo num.5 obiettivi connessi **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
azione 1	determine di impegno e liquidazione	20	2148	LEONE Maria	5
Gest. Amm.va Isruttoria e Controlli	check list	20	2211	GRIECO NOBILE Michele	10
			1857	DELLI PONTI Paola (3)	20%
			1558	GIGLIO Maria	10
azione 2			2326	LOCANTORE Lucia **(1)**	10
Verifica amministrativa di I livello	verbali e check list	20	80885	CANDELA Giuseppe (2)	10

(1) Fruisce del Telelavoro ex DPR num. 70/99 + benefici ex legge 104/92; **(2)** **Consulente esterno**, provenienza Meridiana srl, é in regime di proroga assegnazione fino al 20/10/2014 edattualmente espleta il 50'% delle ore inizialmente assegnate; **(3)** fruisce dei benefici ex legge 104/92.

Note

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	LEONE Maria

Obiettivo operativo num.1	Obiettivi connessi e conseguenti	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Azione 1			2148	LEONE Maria	60
Gest. Amm.va Isruttoria e Controlli gestionali pratiche	Det.ne approv.ne Rendiconti	300	1558	GIGLIO Maria	40
	check list	300	1857	DELLI PONTI Paola (3)	80
			2229	RANOIA Mario **(2)**	100
			2260	CONDINANZI Vittorio	100
Azione 2					
Verifica amministrativa di I livello	verbali e check list	300	2326	LOCANTORE Lucia **(1)**	70

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

(1) Fruisce del Telelavoro ex DPR num. 70/99 + benefici ex legge 104/92; **(2)** Fruisce di Permessi di studio ex art. 10 L. num. 300/70; **(3) Fruisce benefici legge num. 104/92;**

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	LEONE Maria

Obiettivo operativo num. 2.	Obiettivi connessi	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
azione 1	Determine imp.e liq.ne	60	2148	LEONE Maria	20
Gest. Amm.va Isruttoria e Controlli pratiche	Check list	60	2211	GRIECO NOBILE Michele	90
			1558	GIGLIO Maria	10
azione 2					
Verifica amministrativa di I livello	verbali e check list	60	2326	LOCANTORE Lucia **(1)**	20

(1) Fruisce del Telelavoro ex DPR num. 70/99 + benefici ex legge 104/92;

Note Organismo Indipendente di Valutazione

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**	
Codice: 15AI	**Ufficio:**	**Gestione Interventi Formativi - Matera**	
Responsabile		dott. Giuseppe PADULA	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	C
		Valido dal	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2015**

Descrizione dell'obiettivo

Gestione amm.va attività formative finanziate con Fondi ministeriali e con risorse rivenienti dal PO FSE 2000/2006.

RISULTATO ATTESO	**TARGET**	**Peso**
Verifica ed erogazione somme a saldo Provincia e Ente Enaip Verifica esiti occupazionali	13	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Gestione e controlli attività gestite dall'Ente Provincia di Matera. (L.845/78 e L.236/93)	58300				
2014	2	Gestione Progetto Form.vo ATS Jonica Juice srl	58620				
2014	3	Verifica degli obblighi occupazionali relativi a progetti a valere sul PO FSE 2000-2006	59290				x
2015	1	Gestione e controlli attività gestite dall'Ente Provincia di Matera. (L.845/78 e L.236/93)	58300		x		
2015	2	Gestione Progetto Form.vo ATS Jonica Juice srl	58620				x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	LEONE Maria

Obiettivo operativo num. 1		Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione e controlli su attività gestite dall'Ente Provincia di Matera (legge 845/78 e legge 236/93).	Verifiche e controlli	3	2148	LEONE Maria	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	LEONE Maria

Obiettivo operativo num. 2.		Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione Progetto form.vo ATS Jonica juice srl.	Verifiche e controlli	1	2148	LEONE Maria	5
	determina di impegno e liquidazione rateo	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	LEONE Maria

Obiettivo operativo num. 3.		Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica e controlli esiti occupazionali	Diffide e Recuperi	2	2148	LEONE Maria	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	LEONE Maria

Obiettivo operativo num. 1.		Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione e controlli su attività gestite dall'Ente Provincia di Matera (legge 845/78 e legge 236/93).	Verifiche e controlli	2	2148	LEONE Maria	10
	determina approvazione esiti verifica amministrativo -contabile	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	LEONE Maria

Obiettivo operativo num. 2.		Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione Progetto form.vo ATS Jonica juice srl.	Verifiche e controlli	2	2148	LEONE Maria	5
	Det.na approv. Rendiconto	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Politiche di sviluppo, lavoro, Formazione e ricerca**	
Codice:	15AI	**Ufficio:**	Ufficio gestione interventi formativi
Responsabile		Giglio Maria	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	gestione del personale					x
2014	2	archiviazione pratiche					x
2015	1	gestione del personale					x
2015	2	archiviazione pratiche					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

Responsabile delegato:	Giglio Maria

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
rilevazione presenze	fogli presenze	220	1558	Giglio Maria	25
verifica produttività mensile	schede	12			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	C

Responsabile delegato:	Giglio Maria

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
fascicolazione pratiche	fascicoli	300	1558	Giglio Maria	5
			1739	Zasa Maria	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	C

Responsabile delegato:	Giglio Maria

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
rilevazione presenze	fogli presenze	220	1558	Giglio Maria	25
verifica produttività mensile	schede	12			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	C

Responsabile delegato:	Giglio Maria

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
fascicolazione pratiche	fascicoli	100	1558	Giglio Maria	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Politiche per lo Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**		
Codice: 15AJ	**Ufficio:**	Sistema Scolastico e Universitario	
Responsabile	Avv. Assunta Palamone		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	b
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/09/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Impostazione dei modelli organizzativi dei Poli Formativi e Tecnico-Professionali e degli Its per l'istituzione dei soggetti formalmente riconosciuti nell'ambito della Riforma della filiera dell'istruzione, formazione e lavoro programmata dal Piano Territoriale Triennale 2013-2015 (D.C.R. n. 461/2013)		Costruzione di un Sistema Integrato di Istruzione, Formazione e Lavoro		3	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/15/16	1	Indagine conoscitiva scuole/enti formazione/università/enti ricerca, dotazioni laboratoriali, ambienti didattici, contesti economico-produttivo-occupazionale					x
2014/15/16	2	Elaborazione ipotesi di configurazione organizzativa Poli/Its					x
2014/15/16	3	Condivisione/confronto dei modelli con gli attori di sistema					x

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	b	% *
Responsabile delegato:						

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Impostazione/organizzazione/partecipazione a consultazioni/incontri/riunioni	10	1525	Abbate Mariateresa	5
Elaborazione indagini conoscitive/report/studi/riconognizioni	5	1389	Bochicchio Donata	5
Studio critico risultati elaborati	5	2605	Giovannini Annalisa	5
			altre risorse esterne*	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Le risorse esterne da coivolgere non sono al momento identificabili nominativamente sino a conclusione della procedura di gara pendente per affidamento di servizio di consulenza

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:		%

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Studio e analisi comparata dei modelli organizzativi Poli/Its regionali	2	1525	Abbate Mariateresa	10
Elaborazione modello organizzativo Poli/Its regionale	2	1389	Bochicchio Donata	10
		2605	Giovannini Annalisa	10
			altre risorse esterne*	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Le risorse esterne da coivolgere non sono al momento identificabili nominativamente sino a conclusione della procedura di gara pendente per affidamento di servizio di consulenza

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:		%

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Partecipazione a incontri presentazione e confronto con gli attori di sistema del modello organizzativo Poli/Its	2	1525	Abbate Mariateresa	10
Definizione partecipata del modello organizzativo con gli attori di sistema	2	1389	Bochicchio Donata	10
		2605	Giovannini Annalisa	10
			altre risorse esterne*	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Le risorse esterne da coivolgere non sono al momento identificabili nominativamente sino a conclusione della procedura di gara pendente per affidamento di servizio di consulenza

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**Politiche per lo Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**	
Codice:	**Ufficio:**	Sistema Scolastico e Universitario
Responsabile	Avv. Assunta Palamone	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	b
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/09/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Programmazione/aggiornamento della rete scolastica, ampliamento dell'offerta formativa attraverso l'implementazione di nuovi percorsi e interventi di formazione permanente, il rafforzamento e consolidamento delle competenze, la prevenzione e correzione dell'abbandono e della dispersione, la sperimentazione e sviluppo di nuove pratiche didattiche ed esperienze formative.		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Sostegno, sviluppo e innovazione del sistema scolastico, della formazione alta, specialistica e superiore		3	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/15/16	1	Programmazione/aggiornamento della rete scolastica				x	x
2014/15/16	2	Programmazione/attivazione/gestione delle azioni relative all'offerta formativa scolastica	U 57100 U57120 U 57130 U 58540 U59330				x
2014/15/16	3	Attivazione azioni sperimentali per lo sviluppo di nuove pratiche didattiche	U 17020			x	

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	b
				% *	
Responsabile delegato:	P.O. d.ssa Mariateresa Abbate				20

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Impostazione Linee Guida Regionali/Atto deliberativo	2	1525	Abbate Mariateresa	20
Organizzazione/partecipazione a consultazioni/incontri/riunioni	5		altre risorse esterne*	10
Elaborazione proposta Piano Dimensionamento	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Le risorse esterne da coivolgere non sono al momento identificabili nominativamente sino a conclusione della procedura di gara pendente per affidamento di servizio di consulenza

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	b

		% *
Responsabile delegato:	P.O. d.ssa Mariateresa Abbate	30

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione piani/azioni/avvisi/bandi (es. Iefp, IFTS, alternanza, reinserimento scolastico, IV anno, alternanza scuola-lavoro, apprendistato ecc.,minierasmus)	2	1525	Abbate Mariateresa	20
Istruttoria, valutazione, monitoraggio e controllo azioni/avvisi/bandi/provvedimenti	2	80852	Tetta Gianpiero**	20
Confronto/riunioni/tavoli interni/partenariato e attori coinvolti	5		altre risorse esterne*	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

***Le risorse esterne da coivolgere non sono al momento identificabili nominativamente sino a conclusione della procedura di gara pendente per affidamento di servizio di consulenza **Risorsa esterna attiva**

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	P.O. Donata Bochicchio	% * 20

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione/monitoraggio/valutazione piani/azioni/avvisi/bandi sperimentali/innovativi e buone pratiche (es. progetti scuola, inglese per tutti)	2	1389	Bochicchio Donata	20
Istruttoria/ valutazione, monitoraggio e controllo azioni/avvisi/bandi/provvedimenti	2	2605	Giovannini Annalisa	10
Confronto/riunioni/tavoli con partenariato e attori coinvolti	2	80852	Tetta Gianpiero*	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

*risorsa esterna attiva

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**Politiche per lo Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**	
Codice:	**Ufficio:**	Sistema Scolastico e Universitario
Responsabile		Avv. Assunta Palamone

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	b
Descrizione dell'obiettivo Programmazione e attuazione delle azioni a sostegno del diritto allo studio		**Valido dal**	**01/09/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Sostegno del diritto allo studio per una società della conoscenza e della competenza		2	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/15/16	1	Predisposizione del Piano annuale per il diritto allo studio				x	
2014/15/16	2	Predisposizione/Gestione/Monitoraggio dell'ttuazione dei Piani e zioni per il diritto allo studio	U 11000 U 11010 11030 U 11040 U 11041 U 12000 U 12010 U 16000 U 16010 U 16030 U 16040 U 16050 U 16051 U 16070 U 16090 U 16100 U 16101 U 16110 U 16120 U 16130 U 16180 U 16195 U 17000 U 17010			x	x

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b
				% *	
Responsabile delegato:	P.O. Donata Bochicchio			20	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Esame e valutazione del contesto regionale e risultati ottenuti attraverso gestione precedenti Piani e elaborazione risultati attesi (incontri/riunioni/confronti/audizioni)	2	1389	Bochicchio Donata	20
Elaborazione Piano annuale diritto allo studio	1	2605	Giovannini Annalisa	20
		80852	Tetta Gianpiero*	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

*Risorsa esterna attiva

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b
				% *	
Responsabile delegato:	P.O. d.ssa Donata Bochicchio			10	

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Avvisi/azioni/bandi di esecuzione Piano annuale	3	1389	Bochicchio Donata	10
Gestione, monitoraggio, controllo e valutazione avvisi/azioni/bandi per il diritto allo studio e Piani in corso	200	2605	Giovannini Annalisa	20
		80852	Tetta Gianpiero*	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

*Risorsa esterna attiva

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**Politiche per lo Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**	
Codice:	**Ufficio:**	Sistema Scolastico e Universitario
Responsabile		Avv. Assunta Palamone

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	b
Descrizione dell'obiettivo Sostegno all'accesso e fruizione dell'alta formazione (master, dottorati, apprendistato 3^ livello ecc., azioni a catalogo regionale/interregionale).		**Valido dal**	**01/09/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Sostegno dell'alta formazione per una società della conoscenza e della competenza		2	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/15/16	1	Programmazione/attivazione/gestione interventi	U 57100 U 57120 U 57130 U 58540 U 58530 U 57130 U 59330			x	
2014/15/16	2	Erogazione assegni formativi	U 57100 U 57120 U 57130 U 58540 U 58530 U 57130 U 59330				x

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	b
				% *	

Responsabile delegato:	Dirigente Ufficio avv. A. Palamone	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Avvisi/azioni/bandi/provvedimenti ampliamento del sostegno all'alta formazione	3	1525	Abbate Mariateresa	20
Istruttoria, gestione, monitoraggio, valutazione avvisi/azioni/bandi in corso	500	1389	Bochicchio Donata	10
		2605	Giovannini Annalisa	10
		3002	Cioffredi Michele	20
		1092	Gianbrocono Agnese	75
		80852	Tetta Gianpiero*	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

***Risorsa esterna attiva**

Note

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	b
				% *	

Responsabile delegato:		

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Liquidazioni/controllo/rendicontazione voucher formativi	1000	1525	Abbate Mariateresa	10
		1389	Bochicchio Donata	10
		2605	Giovannini Annalisa	10
		1684	Sileo Vito	95
		2641	Patrissi Salvatore	95
		2676	D'Andrea Carmelina	95
		3002	Cioffredi Michele	75
		1092	Gianbrocono Agnese	20
		81336	Mele Rosa*	100
		80868	Albano Giuseppe*	100
		80408	Montesano Giovanna*	100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

***Risorsa esterna attiva**

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	Politiche per lo sviluppo, lavoro, formazione e ricerca	
Codice:	Ufficio:	Sistema scolastico e universitario
Responsabile	avv. Assunta Palamone	

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014/15/16	1	Miglioramento dei servizi e dei rapporti con l'utenza		x	x	x	x
2014/15/16	2	Miglioramento e semplificazione delle procedure interne/esterne		x	x	x	x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a	% *
Responsabile delegato:			

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014-15-16

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Riunioni/incontri/circolari/confronti interni per l'implementazione di buone pratiche amministrative	5	1525	Abbate Mariateresa	2,5
		1389	Bochicchio Donata	2,5
		2605	Giovannini Annalisa	2,5
		2676	D'Andrea Carmelina	2,5
		1684	Sileo Vito	2,5
		2641	Patrissi Salvatore	2,5
		3002	Cioffredi Michele	2,5
		1092	Gianbrocono Agnese	2,5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a	% *

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Riunioni/incontri/circolari/confronti interni per l'emersione di criticità procedurali e la prevenzione di conflitti e contenziosi	5	1525	Abbate Mariateresa	2,5
		1389	Bochicchio Donata	2,5
		2605	Giovannini Annalisa	2,5
		2676	D'Andrea Carmelina	2,5
		1684	Sileo Vito	2,5
		2641	Patrissi Salvatore	2,5
		3002	Cioffredi Michele	2,5
		1092	Gianbrocono Agnese	2,5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA		
Codice: 15AK	**Ufficio:**	Progettazione Strategica	
Responsabile	Buccino Vincenza		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	b
Descrizione dell'obiettivo Interventi per l'accrescimento della qualità del sistema formativo regionale		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Completamento del sistema di accreditamento e del repertorio dei proifili professionali, formativi e di certificazione delle competenze di cui alle DD.GG.RR. 927/2012 e 243/2011 e smi		~~4~~ 3	60%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Approvazione ed implementazione di nuovi profili/qualificazioni professionali					X
2014	2	Rilascio attestati e certificati di frequenza/qualifica					X
2014	3	Prosecuzione attività di verifica ed accreditamento strutture formative					X
2015	1	Aggiornamento profili/qualificazioni professionali					X
2015	2	Rilascio attestati e certificati di frequenza/qualifica					X
2015	3	Prosecuzione attività di verifica ed accreditamento strutture formative					X
2016	1	Aggiornamento profili/qualificazioni professionali					X
2016	2	Rilascio attestati e certificati di frequenza/qualifica					X
2016	3	Prosecuzione attività di verifica ed accreditamento strutture formative					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Albanese Marco

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Incontri di concertazione per la condivisione dei profili professionali da inserire nel repertorio	N. incontri	2	2616	Albanese Marco		15%
Redazione atti aministrativi di approvazione dei nuovi profili professionali	N. atti	1	2616	Albanese Marco		30%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Albanese Marco

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Nomina commisisone di esame	N. commissioni	10	2616	Albanese Marco		15%
			1718	Marino Luigi		50%
Rilascio e archiviazione attestati	N. documenti	100	1718	Marino Luigi		50%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Albanese Marco

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Controlli documentazione e sedi strutture da accreditare	N. controlli	10	2616	Albanese Marco		20%
			1429	Grippo Anna Maria		30%
			2248	Cutro Donato		70%
			1896	Locantore Rocco		100%
			80773	Margherita Cavuoti		100%
			80601	Straziuso Vincenzo		100%
Predisposizione atti amministrativi	N. atti	5	2616	Albanese Marco		20%
			1429	Grippo Anna Maria		70%
			2248	Cutro Donato		30%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Albanese Marco

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Incontri di concertazione per la condivisione dei profili professionali da inserire nel repertorio	N. incontri	2	2616	Albanese Marco		15%
Redazione atti aministrativi di approvazione dei nuovi profili professionali odi aggiornamento	N. atti	1	2616	Albanese Marco		30%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Albanese Marco

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Nomina commisisone di esame	N. commissioni	40	2616	Albanese Marco		15%
			1718	Marino Luigi		50%
Rilascio e archiviazione attestati	N. documenti	200	1718	Marino Luigi		50%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Albanese Marco

Obiettivo operativo nr. 3 **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Controlli documentazione e sedi strutture da accreditare	N. controlli	10	2616	Albanese Marco		20%
			1429	Grippo Anna Maria		30%
			2248	Cutro Donato		70%
			1896	Locantore Rocco		100%
			80773	Margherita Cavuoti		100%
			80601	Straziuso Vincenzo		100%
Predisposizione atti amministrativi	N. atti	5	2616	Albanese Marco		20%
			1429	Grippo Anna Maria		70%
			2248	Cutro Donato		30%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA		
Codice: 15AK	**Ufficio:**	Progettazione Strategica	
Responsabile	Buccino Vincenza		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	**Linea strategica**	2	**Priorità**	b
Descrizione dell'obiettivo Realizzazione di iniziative per il rafforzamento dell'occupazione e per lo sviluppo di sistemi a servizio dei settori dell'inclusione sociale, della parità di genere e dell'internazionalizzazione		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Persone/tirocinanti formati		963	40%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	PO FSE Basilicata 2007/13 "Avviso Pubblico Valore Donna"	59340 59350				X
2015	1	PO FSE Basilicata 2007/13 "Avviso Pubblico Valore Donna"	59340 59350				X
2014	2	PO FSE Basilicata 2007/13 "Avviso Pubblico Interventi per l'autoimprenditorialità del terzo settore"	59290 / 59321				X
2015	2	PO FSE Basilicata 2007/13 "Avviso Pubblico Interventi per l'autoimprenditorialità del terzo settore"	59290 / 59321				X
2014	3	PO FSE Basilicata 2007/13 "Avviso Pubblico Cultura in Formazione"	59290/57130/58540				X
2015	3	PO FSE Basilicata 2007/13 "Avviso Pubblico Cultura in Formazione"	59290/57130/58540				X
2014	4	PO FSE Basilicata 2007/13 "Mobilità transazionale per i Lucani portatori di idee imprenditoriali"	57130				X
2015	4	PO FSE Basilicata 2007/13 "Mobilità transazionale per i Lucani portatori di idee imprenditoriali"	57130				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	VIGNOLA MARIA CAMILLA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Gestione progetti finanziati + rifinanziamento	N. progetti	542	1479	Vignola Maria Camilla		15%
Verifica documentazione contabile ed amministrativa e relativo inserimento su SIRFO	N. verifiche	3800	1479	Vignola Maria Camilla		20%
Predisposizione atti amministrativi	N. atti	35	1479	Vignola Maria Camilla		5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Vignola Maria Camilla

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Gestione progetti finanziati + rifinanziamento	N. progetti	303	1479	Vignola Maria Camilla		20%
Verifica documentazione contabile ed amministrativa e relativo inserimento su SIRFO	N. verifiche	2200	1479	Vignola Maria Camilla		30%
Predisposizione atti amministrativi	N. atti	25	1479	Vignola Maria Camilla		10%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	VIGNOLA MARIA CAMILLA

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Gestione progetti finanziati	N. progetti	140	1479	Vignola Maria Camilla		10
Verifica documentazione contabile ed amministrativa e relativo inserimento su SIRFO	N. verifiche	1000	1479	Vignola Maria Camilla		5
Predisposizione atti amministrativi	N. atti	28	1479	Vignola Maria Camilla		5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Vignola Maria Camilla

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Gestione progetti finanziati	N. progetti	4	1479	Vignola Maria Camilla		10
Verifica documentazione contabile ed amministrativa e relativo inserimento su SIRFO	N. verifiche	30	1479	Vignola Maria Camilla		15
Predisposizione atti amministrativi	N. atti	8	1479	Vignola Maria Camilla		5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	VIGNOLA MARIA CAMILLA

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Gestione progetti finanziati + rifinanziamento	N. progetti	13	1479	Vignola Maria Camilla		10%
Verifica documentazione contabile ed amministrativa e relativo inserimento su SIRFO	N. verifiche	12	1479	Vignola Maria Camilla		25%
Approvazione rendicontazione finale e realtivi atti	N. atti	12	1479	Vignola Maria Camilla		5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	VIGNOLA MARIA CAMILLA

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Gestione progetti finanziati + rifinanziamento	N. progetti	1	1479	Vignola Maria Camilla		3%
Verifica documentazione contabile ed amministrativa e relativo inserimento su SIRFO	N. verifiche	12	1479	Vignola Maria Camilla		5%
Approvazione rendicontazione finale e realtivi atti	N. atti	3	1479	Vignola Maria Camilla		2%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	BUCCINO VINCENZA

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Inseirmento su Sirfo documenti e riferimenti contabili	N. inserimenti	25	1576	Buccino Vincenza		
Redazione di check list e verbali	N. documenti redatti	50	1576	Buccino Vincenza		

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	BUCCINO VINCENZA

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Inseirmento su Sirfo documenti e riferimenti contabili a conclusione rendicontazione	N. inserimenti	28	1576	Buccino Vincenza		
Redazione di check list e verbali	N. documenti redatti	56	1576	Buccino Vincenza		

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note [redacted]

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA		
Codice: 15AL	**Ufficio:**	Autorità di Gestione del FSE 2007-2013 e 2014-2020	
Responsabile	Pesce Francesco		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Programmazione ed attuazione FSE		Realizzazione del Programma		1	30%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Redazione Programma Operativo 2014-2020					X
2014	2	Attuazione e Gestione Programma Operativo 2007-2013	57164 , 63050, 63090, 57130, 57165,57161, 57160, 57163				X
2015	3	Attivazione Programma Operativo 2014-2020					X
2015	4	Attuazione e Gestione Programma Operativo 2007-2013	57164 , 63050, 63090, 57130, 57165,57161, 57160, 57163				X
2016	5	Attuazione Programma Operativo 2014-2020					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	Diana Chiara

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rapporti con le strutture regionali competenti per obiettivo tematico (Accordo di Partenariato)	N. attività	10	1889	Diana Chiara	10
			2668	Giuseppina Marsico	10
			2207	Carmela Di Capua	5
Rapporti con la Commissione Europea e l'Amministrazione centrale	N. attività	10	1889	Diana Chiara	10
			2207	Carmela Di Capua	5
Redazione proposta definitiva di Programma FSE 2014-2020	n. documenti	1	1889	Diana Chiara	30
			2668	Giuseppina Marsico	10
			2207	Carmela Di Capua	5
			80025	Ida Leone	100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Diana Chiara

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione di atti amministrativi	N. atti	11	1889	Diana Chiara	10
			2207	Di Capua Carmela	85
Pareri/autorizzazioni pocedure attuative	N.	6	1889	Diana Chiara	20
Pareri su procedure attuative Province Intesa 2011-2013	N.	4	1889	Diana Chiara	8
			2668	Giuseppina Marsico	20
Redazione provvedimenti deliberativi modifiche Intesa 2011-2013	N.	1	1889	Diana Chiara	5
			2668	Giuseppina Marsico	30
Redazione provvedimenti amministrativi erogazione Province Intesa 2011-2013	N.	4	1889	Diana Chiara	5
			2668	Giuseppina Marsico	30

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Diana Chiara

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione dei criteri di selezione	n. atti	1	1889	Diana Chiara	10
			80025	Ida Leone	60
Redazione del piano di assistenza tecnica	n. documenti	1	1889	Diana Chiara	10
Rilascio pareri preliminari su atti programmatici o procedure attuative	N. pareri	12	1889	Diana Chiara	10
			2668	Giuseppina Marsico	60
Rapporti con la Commissione europea e con le amministrazioni Centrali	N. attività	20	1889	Diana Chiara	3
Attivazione Progetti di assistenza tecnica	n. progetti	2	1889	Diana Chiara	5
			2668	Giuseppina Marsico	40
Coordinamento Organizzazione Comitato di Sorveglianza	N. riunioni	1	1889	Diana Chiara	10
			2207	Di Capua Carmela	10
Redazione verbale analitico Comitato di Sorveglianza	n.	1	1889	Diana Chiara	2
			2207	Di Capua Carmela	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Diana Chiara

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento Organizzazione Comitato di Sorveglianza	N. riunioni	1	1889	Diana Chiara	10
			2207	Di Capua Carmela	5
edazione verbale analitico Comitato di Sorveglian	n.	1	1889	Diana Chiara	3
			2207	Di Capua Carmela	10
Coordinamento e redazione Rapporto Annuale di Esecuzione 2014	N	1	1889	Diana Chiara	20
			80025	Ida Leone	40
Inserimento dati SFC per Rapporto Annuale di e	N. dati	400	1889	Diana Chiara	2
			2207	Di Capua Carmela	10
Provvedimenti amministrativi	N.	6	1889	Diana Chiara	5
			2207	Di Capua Carmela	40
Revisione Piano finanziario Programma Operativo	N. attività	1	1889	Diana Chiara	10
			2207	Di Capua Carmela	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	Diana Chiara

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento Organizzazione Comitato di Sorveglianza	N. riunioni	1	1889	Diana Chiara	15
			2207	Di Capua Carmela	10
Redazione verbale analitico Comitato di Sorveglianza	N.	1	1889	Diana Chiara	2
			2207	Di Capua Carmela	10
Coordinamento redazione Rapporto Annuale di Esecuzione	N.	1	1889	Diana Chiara	25
			2207	Di Capua Carmela	10
Provvedimenti amministrativi	N.	6	1889	Diana Chiara	15
			2668	Giuseppina Marsico	40
			2207	Di Capua Carmela	50
Inserimento dati SFC per Rapporto Annuale di esecuzione	N. dati	400	1889	Diana Chiara	3
			2207	Di Capua Carmela	10
Rilascio pareri preliminari su atti programmatici o procedure attuative	N. pareri	15	1889	Diana Chiara	40
			2668	Giuseppina Marsico	60
			2207	Di Capua Carmela	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA		
Codice: 15AL	**Ufficio:**	Autorità di Gestione del FSE 2007-2013 e 2014-2020	
Responsabile	Pesce Francesco		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	e
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
Monitoraggio e controllo PO FSE Basilicata		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Controlli effettuati		500	30%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Monitoraggio e controllo PO FSE Basilicata 2007-2013					X
	2	Monitoraggio e controllo PO FSE Basilicata 2014-2020					X
2015	3	Monitoraggio e controllo PO FSE Basilicata 2007-2013					X
	4	Monitoraggio e controllo PO FSE Basilicata 2014-2020					X
2016	5	Monitoraggio e controllo PO FSE Basilicata 2007-2013					X
	6	Monitoraggio e controllo PO FSE Basilicata 2014-2020					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato: Lomio Luisa

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo in loco di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli - verbali-check list	7	1981	Lomio Luisa	5
			2610	Possidente Silvana	30
			2394	Santarsiero Fausto	40
Attività di controlli amministrativi desk di primo livello - operazioni da validare per la dichiarazione di spesa	N. controlli - verbali-check list	200	1981	Lomio Luisa	5
			2610	Possidente Silvana	60
			2394	Santarsiero Fausto	60
Verifica e sistemazione fascicoli di operazioni ai fini del controllo di I livello (task-force funzioni ex art. 60 Reg. CE n. 1083/2006 e ss.mm.ii.)	N. uffici coinvolti	4	80403	Coretti Daniele	100
			80559	Doti Antonietta	100
			80152	Mauro Elisa	100
			80408	Montesano Maria Juana	100
			80410	Morena Giovanna	100
			80558	Papandrea Angela	100
			80439	Zuardi Gerardo	100
Coordinamento e controllo dei flussi finanziari relativi alle attività inerenti la spesa da certificare da parte dell'Autorità di Certificazione per assicurare il pieno utilizzo ai fini dell'N+2	N. dichiarazione di spesa	2	1981	Lomio Luisa	20
			2610	Possidente Silvana	5
Coordinamento delle attività inerenti il System audit 2013 dell'Autorità di Audit	N. attività	1	1981	Lomio Luisa	20
Supporto e coordinamento delle procedure informatizzate delle irregolarità e recuperi	N. incontri	1	1981	Lomio Luisa	20
Affiancamento per la corretta ed uniforme applicazione delle procedure adottate e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti	N. attività	4	1981	Lomio Luisa	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato: Lomio Luisa

Obiettivo operativo nr. 2

Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi finalizzata alla redazione del Sistema di Gestione e Controllo	n. documenti	1	1981	Lomio Luisa	8
			2610	Possidente Silvana	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato: Lomio Luisa

Obiettivo operativo nr. 3 **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo in loco di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli - verbali-check list	60	1981	Lomio Luisa	5
			2610	Possidente Silvana	20
			2394	Santarsiero Fausto	30
Attività di controlli amministrativi desk di primo livello - operazioni da validare per la dichiarazione di spesa	N. controlli - verbali-check list	250	1981	Lomio Luisa	5
			2610	Possidente Silvana	50
			2394	Santarsiero Fausto	50
Verifica e sistemazione fascicoli di operazioni ai fini del controllo di I livello (task-force funzioni ex art. 60 Reg. CE n. 1083/2006 e ss.mm.ii.)	N. uffici coinvolti	4	80403	Coretti Daniele	100
			80559	Doti Antonietta	100
			80152	Mauro Elisa	100
			80408	Montesano Maria Juana	100
			80410	Morena Giovanna	100
			80558	Papandrea Angela	100
			80439	Zuardi Gerardo	100
Coordinamento e controllo dei flussi finanziari relativi alle attività inerenti la spesa da certificare da parte dell'Autorità di Certificazione per assicurare il pieno utilizzo ai fini dell'N+2	N. dichiarazione di spesa	3	1981	Lomio Luisa	10
Coordinamento delle attività inerenti il System audit 2013 dell'Autorità di Audit	N. attività	2	1981	Lomio Luisa	10
Supporto e coordinamento delle procedure informatizzate delle irregolarità e recuperi	N. incontri	2	1981	Lomio Luisa	5
			2610	Possidente Silvana	5
Affiancamento per la corretta ed uniforme applicazione delle procedure adottate e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti	N. attività	3	1981	Lomio Luisa	10
Affiancamento agli Uffici gestionali per la corretta ed uniforme applicazione delle procedure previste in applicazione degli orientamenti di chiusura del PO	N. incontri	2	1981	Lomio Luisa	15
Verifica della completezza del set di informazioni relative alle operazioni finalizzate al "blocco" informatico per la chiusura della programmazione	N. procedure attivazione	80	1981	Lomio Luisa	20
			2610	Possidente Silvana	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Lomio Luisa

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Definizione del sistema di gestione e controllo	n. documenti	1	1981	Lomio Luisa	10
			2610	Possidente Silvana	5
Controllo dei flussi finanziari delle attività inerenti la spesa da certificare da parte dell'Autorità di Certificazione	n. dichiarazioni di spesa	2	1981	Lomio Luisa	4
			2610	Possidente Silvana	15
			2394	Santarsiero Fausto	20
Supporto alla predisposizione della di dichiarazione di affidabilità di gestione	n. attività	1	1981	Lomio Luisa	3
Coordinamento delle attività inerenti il System audit 2014 dell'Autorità di Audit	n. controlli	1	1981	Lomio Luisa	3

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato: Lomio Luisa

Obiettivo operativo nr. 5 **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assistenza alla redazione dei documenti di chiusura previsti dagli orientamenti di chiusura PO	N. attività	1	1981	Lomio Luisa	20
			2610	Possidente Silvana	5
Verifica della completezza del set di informazioni relative alle operazioni finalizzate al "blocco" informatico per la chiusura della programmazione	N. controlli	30	1981	Lomio Luisa	10
			2610	Possidente Silvana	25
			2394	Santarsiero Fausto	30

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato: Lomio Luisa

Obiettivo operativo nr. 6 **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo in loco di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli - verbali-check list	30	1981	Lomio Luisa	5
			2610	Possidente Silvana	30
			2394	Santarsiero Fausto	30
Attività di controlli amministrativi desk di primo livello - operazioni da validare per la dichiarazione di spesa	N. controlli - verbali-check list	100	1981	Lomio Luisa	5
			2610	Possidente Silvana	30
			2394	Santarsiero Fausto	40
Controllo dei flussi finanziari delle attività inerenti la spesa da certificare da parte dell'Autorità di Certificazione	n. dichiarazioni di spesa	3	1981	Lomio Luisa	20
			2610	Possidente Silvana	10
Supporto alla predisposizione della di dichiarazione di affidabilità di gestione	n. attività	1	1981	Lomio Luisa	20
Coordinamento delle attività inerenti il System audit 2015 dell'Autorità di Audit	N. controlli	1	1981	Lomio Luisa	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA		
Codice: 15AL	**Ufficio:**	Autorità di Gestione del FSE 2007-2013 e 2014-2020	
Responsabile	Pesce Francesco		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	e
Descrizione dell'obiettivo Informazione e Pubblicità dei Programmi del FSE		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Realizzazione dei Piani di Comunicazione FSE		SI	20%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attuazione Piano di Comunicazione PO FSE 2007-2013	57162				X
2014	2	Elaborazione strategia di comunicazione e redazione Piano di comunicazione PO FSE 2014-2020					X
2014	3	Coinvolgimento partenariato nella preparazione e attuazione del POR FSE Basilicata 2014-2020					X
2015	4	Attuazione Piano di Comunicazione PO FSE 2007-2013	57162				X
2015	5	Elaborazione strategia di comunicazione, redazione e attuazione Piano di comunicazione POR FSE 2014-2020					X
2015	6	Organizzazione riunione Comitato di Sorveglianza	57162				X
2016	7	Attuazione Piano di Comunicazione POR FSE 2014-2020					X
2016	8	Organizzazione riunione Comitato di Sorveglianza					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	SABIA GIUSEPPE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ideazione e organizzazione evento / prodotto /campagna	N. eventi/prodotti	1	967	Sabia Giuseppe	20%
			81459	D'Andrea Mariangela	60%
Richiesta preventivi per selezione operatori economici	N. richieste	3	967	Sabia Giuseppe	5%
			81459	D'Andrea Mariangela	40%
Redazione e trasmissione atti amministrativi di approvazione affidamento e di pagamento	N. atti	1	967	Sabia Giuseppe	10%
Creazione nuove sezioni/sottosezioni sul sito dedicato del Fse Basilicata	N. sezioni / sottosezioni	2	967	Sabia Giuseppe	5%
Inserimento nuovi documenti/news/eventi/foto sul sito	N. documenti	10	967	Sabia Giuseppe	5%
Monitoraggio attuazione piano di comunicazione	n. report	1	967	Sabia Giuseppe	5%
Assistenza strutture regionali su applicazione regole sulla comunicazione	n. uffici	4	967	Sabia Giuseppe	10%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	SABIA GIUSEPPE

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Avvio elaborazione strategia di comunicazione	N. documenti	1	967	Sabia Giuseppe	20%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	SABIA GIUSEPPE

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Creazione indirizzario	n. indirizzi	38	967	Sabia Giuseppe	5%
Organizzazione e convocazione incontri di partenariato	N.incontri	2	967	Sabia Giuseppe	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Sabia Giuseppe

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ideazione e/o organizzazione e/o completamento evento / prodotto /campagna	N. eventi/prodotti	2	967	Sabia Giuseppe	13%
Richiesta preventivi per selezione operatori economici	N. richieste	6	967	Sabia Giuseppe	3%
Redazione e trasmnissione atti amministrativi di approvazione affidamento e di pagamento	N. atti	4	967	Sabia Giuseppe	3%
Creazione nuove sezioni/sottosezioni sul sito dedicato del Fse Basilicata	N. sezioni / sottosezioni	1	967	Sabia Giuseppe	3%
Inserimento nuovi documenti/news/eventi/foto sul sito	N. documenti	15	967	Sabia Giuseppe	3%
Monitoraggio attuazione piano di comunicazione	n. report	1	967	Sabia Giuseppe	2%
Assistenza strutture regionali su applicazione regole sulla comunicazione	n. uffici	4	967	Sabia Giuseppe	10%
Relazione sulla Comunicazione per il RAE 2014	n. documenti	1	967	Sabia Giuseppe	3%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Sabia Giuseppe

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Elaborazione strategia di comunicazione POR FSE 2014-2020	N. documenti	1	967	Sabia Giuseppe	10%
Elaborazione Piano di comunicazione POR FSE 2014-2020	N. documenti	1	967	Sabia Giuseppe	15%
Ideazione e organizzazione evento / prodotto /campagna	N. eventi/prodotti	6	967	Sabia Giuseppe	6%
Richiesta preventivi per selezione operatori economici	N. richieste	3	967	Sabia Giuseppe	3%
Redazione e trasmnissione atti amministrativi di approvazione affidamento e di pagamento	N. atti	6	967	Sabia Giuseppe	3%
Creazione nuove sezioni/sottosezioni sul sito dedicato del Fse Basilicata	N. sezioni / sottosezioni	2	967	Sabia Giuseppe	2%
Inserimento nuovi documenti/news/eventi/foto sul sito	N. documenti	10	967	Sabia Giuseppe	2%
Monitoraggio attuazione piano di comunicazione	n. report	2	967	Sabia Giuseppe	2%
Assistenza strutture regionali su applicazione regole sulla comunicazione	n. uffici	4	967	Sabia Giuseppe	5%
Relazione sulla Comunicazione per il RAE 2014	n. documenti	1	967	Sabia Giuseppe	2%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Sabia Giuseppe

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
organizzazione incontro	N. incontri	1	967	Sabia Giuseppe	5%
Richiesta preventivi per selezione operatori economici	N. richieste	1	967	Sabia Giuseppe	2%
Redazione e trasmnissione atti amministrativi di approvazione affidamento e di pagamento	N. atti	2	967	Sabia Giuseppe	3%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Sabia Giuseppe

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Ideazione e organizzazione evento / prodotto /campagna	N. eventi/prodotti	6	967	Sabia Giuseppe	40%
Richiesta preventivi per selezione operatori economici	N. richieste	6	967	Sabia Giuseppe	10%
Redazione e trasmnissione atti amministrativi di approvazione affidamento e di pagamento	N. atti	12	967	Sabia Giuseppe	5%
Creazione nuove sezioni/sottosezioni sul sito dedicato del Fse Basilicata	N. sezioni / sottosezioni	1	967	Sabia Giuseppe	5%
Inserimento nuovi documenti/news/eventi/foto sul sito	N. documenti	10	967	Sabia Giuseppe	5%
Monitoraggio attuazione piano di comunicazione	n. report	2	967	Sabia Giuseppe	5%
Assistenza strutture regionali su applicazione regole sulla comunicazione	n. uffici	4	967	Sabia Giuseppe	5%
Relazione sulla Comunicazione per il RAE 2015	n. documenti	1	967	Sabia Giuseppe	5%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	e

Responsabile delegato:	Sabia Giuseppe

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	10
organizzazione incontro	N. incontri	1	967	Sabia Giuseppe	10%
Richiesta preventivi per selezione operatori economici	N. richieste	1	967	Sabia Giuseppe	5%
Redazione e trasmnissione atti amministrativi di approvazione affidamento e di pagamento	N. atti	2	967	Sabia Giuseppe	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA		
Codice: 15AL	**Ufficio:**	Autorità di Gestione del FSE 2007-2013 e 2014-2020	
Responsabile	Pesce Francesco		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	C
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Programmazione regionale, nazionale e transnazionale per il periodo 2014-2020		Realizzazione del Programma		1	5%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Raccordo con la programmazione regionale extra FSE					X
2014	2	Raccordo con la programmazione nazionale FSE					X
2015	3	Raccordo con la programmazione regionale extra FSE					X
2015	4	Raccordo con la programmazione nazionale FSE					X
2015	5	Coordinamento Attivazione programmazione transnazionale FSE					X
2016	6	Raccordo con la programmazione regionale extra FSE					X
2016	7	Raccordo con la programmazione nazionale FSE					X
2016	8	Coordinamento Attuazione programmazione transnazionale FSE					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	Pesce Francesco

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Incontri preparatori con responsabili regionali	n.	8	1374	Pesce Francesco	
Contributo alla definizione di documenti comuni	n. documenti	2	1374	Pesce Francesco	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	Pesce Francesco

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Partecipazioni ad incontri con Amministrazioni responsabili PON	n.	7	1374	Pesce Francesco	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	Pesce Francesco

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Incontri preparatori con responsabili regionali	n.	8	1374	Pesce Francesco	
Partecipazione definizione progetti	n. progetti	4	1374	Pesce Francesco	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	Pesce Francesco

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Partecipazione incontri con Responsabili PON	n. incontri	7	1374	Pesce Francesco		
Contributo alla definizione interventi di interesse regionale	N. interventi	6	1374	Pesce Francesco		

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	Pesce Francesco

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte			
			Matricola	Nominativo	Firma	% *
Attivazione interventi transnazionali	n. interventi	1	1437	Pesce Francesco		

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA		
Codice: 15AL	**Ufficio:**	Autorità di Gestione del FSE 2007-2013 e 2014-2020	
Responsabile	Pesce Francesco		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	C
Descrizione dell'obiettivo Programmazione finanziaria e Monitoraggio finanziario degli interventi a valere sui Programmi FSE		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Attivazione e controllo delle poste finanziarie sui Programmi FSE		SI	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Supporto e verifica finanziaria alla Programmazione FSE 2007-2013					x
2014	2	Supporto finanziario alla Programmazione FSE 2014-2020					x
2015	3	Supporto e verifica finanziaria alla Programmazione FSE 2007-2013					x
2015	4	Supporto e verifica finanziaria alla Programmazione FSE 2014-2020					x
2016	5	Supporto e verifica finanziario alla Programmazione FSE 2014-2020					x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	LOGIUDICE LUCIA

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione delle proposte per il Bilancio di Assestamento	report	1	1437	Logiudice Lucia	5
Predisposizione delle proposte per il Bilancio di Previsione	report	2	1437	Logiudice Lucia	20
Collaborazione e supporto alle strutture dipartimentali per la redazione dei rispettivi provvedimenti amministrativi	n. Strutture assistite	5	1437	Logiudice Lucia	15
Verifica amministrativa/contabile dei provvedimenti emessi	n. provvedimenti verificati	800	1437	Logiudice Lucia	20
Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi sulla base dei dati finanziari di bilancio	report	3	1437	Logiudice Lucia	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note Organismo indipendente di valutazione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	LOGIUDICE LUCIA

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione delle proposte per il Bilancio di previsione e Pluriennale	report	1	1437	Logiudice Lucia	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note [redacted]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato: LOGIUDICE LUCIA

Obiettivo operativo nr. 3 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione delle proposte per il Bilancio di Assestamento	report	1	1437	Logiudice Lucia	5
Verifica consistenza dei residui passivi per il Consuntivo	report	1	1437	Logiudice Lucia	5
Collaborazione e supporto alle strutture dipartimentali per la redazione dei rispettivi provvedimenti amministrativi	n. Strutture assistite	5	1437	Logiudice Lucia	15
Verifica amministrativa/contabile degli atti	n. provvedimenti verificati	500	1437	Logiudice Lucia	15
	delibere verificate	10			
Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi sulla base dei dati finanziari di bilancio	report	6	1437	Logiudice Lucia	15

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	LOGIUDICE LUCIA

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione delle proposte per il Bilancio di Assestamento	report	1	1437	Logiudice Lucia	10
Predisposizione delle proposte per il Bilancio di Previsione e Pluriennale	report	1	1437	Logiudice Lucia	10
Collaborazione e supporto alle strutture dipartimentali per la redazione dei rispettivi provvedimenti amministrativi	n. Strutture assistite	5	1437	Logiudice Lucia	10
Verifica amministrativa/contabile dei provvedimenti emessi	n. provvedimenti verificati	200	1437	Logiudice Lucia	10
	delibere verificate	10			
Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi sulla base dei dati finanziari di bilancio	report	6	1437	Logiudice Lucia	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	2	Priorità	C

Responsabile delegato:	LOGIUDICE LUCIA

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione delle proposte per il Bilancio di Assestamento	report	1	1437	Logiudice Lucia	10
Verifica consistenza dei residui passivi per il Consuntivo	report	1	1437	Logiudice Lucia	5
Predisposizione delle proposte per il Bilancio di Previsione e Pluriennale	report	1	1437	Logiudice Lucia	25
Collaborazione e supporto alle strutture dipartimentali per la redazione dei rispettivi provvedimenti amministrativi	n. Strutture assistite	5	1437	Logiudice Lucia	20
Verifica amministrativa/contabile dei provvedimenti emessi	n. provvedimenti verificati	300	1437	Logiudice Lucia	25
	delibere verificate	20			
Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi sulla base dei dati finanziari di bilancio	report	6	1437	Logiudice Lucia	15

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA		
Codice: 15AL	**Ufficio:**	Autorità di Gestione del FSE 2007-2013 e 2014-2020	
Responsabile	Pesce Francesco		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Adempimenti connessi alla gestione del personale dell'Ufficio					X
2014	2	Adempimenti connessi alle attività per il Piano della Performance					x
2014	3	Adempimenti connessi alle attività per la Trasparenza					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Pesce Francesco

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica presenza e produttività mensile	n. comunicazioni mensili	10	1374	Pesce Francesco	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Logiudice Lucia

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di programmazione annuale obiettivi strategici e attività di Governance	schede obiettivi	6	1437	Logiudice Lucia	3%
			967	Sabia Giuseppe	2%
			1981	Lomio Luisa	2%
			1889	Diana Chiara	2%
Attività di monitoraggio trimestrale	report	1	1437	Logiudice Lucia	2%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Pesce Francesco

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Relazione sul rispetto della normativa in materia di Trasparenza	report	1	967	Sabia Giuseppe	8%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO,FORMAZIONE E RICERCA

Codice: 15AM **Ufficio:** POLITICHE DELLO SPORT E ATTUAZIONE POLITICHE PER I GIOVANI

Responsabile: dott.ssa Anna maria Pia DE SIMONE

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	2	Priorità	b
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01.01.2014	Al	31.12.2016
Realizzazione degli interventi previsti dal Programma Triennale per lo sviluppo dello Sport 2014-2016 e dai rispettivi Piani attuativi annuali per sostenere e diffondere la pratica sportiva.		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Assegnazione ed erogazione contributi finanziari regionali finalizzati a: • Sostenere Associazioni e Società sportive dilettantische; • Cofinanziare i Piani Provinciali per lo sviluppo dello sport; • Sostenere le iniziative sportive dei Comuni attraverso l'erogazione dei "Buoni Sport"; • Premiare atleti e Società sportive che si affermano ai massimi livelli nazionali ed internazionali;		1	80

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Redazione del Programma Regionale Triennale per lo sviluppo dello sport 2014-2016	20010-20020-20030-20040-20050-20060-20120				X
2014	2	Redazione del Piano Regionale Annuale per lo sviluppo dello sport 2014	20010-20020-20030-20040-20050-20060-20120				X
2014	3	Gestione degli interventi previsti dal Piano Annuale per lo sviluppo dello sport 2014 -	20010-20020-20030-20040-20050-20060-20120				x
2014	4	Completamento della gestione degli interventi previsti dal Piano Regionale Annuale per lo sviluppo dello sport 2012 e 2013	20010-20020-20030-20040-20050-20060-20120				X
2015	1	Redazione del Piano Regionale Annuale per lo sviluppo dello sport 2015	20010-20020-20030-20040-20050-20060-20120		X		
2015	2	Gestione degli interventi previsti dal Piano Regionale Annuale per lo sviluppo dello sport 2014	20010-20020-20030-20040-20050-20060-20120				X
2016	1	Redazione del Piano Regionale Annuale per lo sviluppo dello sport 2016	20010-20020-20030-20040-20050-20060-20120		X		
2016	2	Gestione degli interventi previsti dal Piano Regionale Annuale per lo sviluppo dello sport 2015	20010-20020-20030-20040-20050-20060-20120				X

Firma Dirigente dott.ssa Anna Maria Pia DE SIMONE

Firma Direttore Generale dr. Giandomenico MARCHESE

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.		Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato:	Avigliano Faustino

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Proposta del Programma Regionale Triennale per lo sviluppo dello sport 2014-2016	documento	1	1381	AVIGLIANO Faustino	20
			1854	LUCIA Donatina	20
Proposta di deliberazione di adozione del programma	delibera	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.		Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato:	Avigliano Faustino

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Proposta del Piano Annuale per lo Sviluppo dello sport anno 2014 -	documento	1	1381	AVIGLIANO Faustino	20
			1854	LUCIA Donatina	20
Proposta di deliberazione di approvazione del Piano Annuale per lo sviluppo dello sport - anno 2014	delibera	1			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.		Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato:	Avigliano Faustino

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione degli interventi previsti dal Piano Annuale per lo sviluppo dello sport 2014 -	Determinazioni – disposizioni di Liquidazione- Atti di indirizzo . Diffusione del piano. Informazioni Modulistica	1	1381	AVIGLIANO Faustino	20
			1854	LUCIA Donatina	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.		Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato:	Avigliano Faustino

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Completamento della gestione degli interventi previsti dal Piano Regionale Annuale per lo sviluppo dello sport 2012 e 2013	Determinazioni – disposizioni di Liquidazione- Atti di indirizzo . Modulistica	1	1381	AVIGLIANO Faustino	20
			1854	LUCIA Donatina	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/a

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO,FORMAZIONE E RICERCA

Codice: 15AM **Ufficio:** POLITICHE DELLO SPORT E ATTUAZIONE POLITICHE PER I GIOVANI

Responsabil dott.ssa Anna maria Pia DE SIMONE

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	a
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01.01.2014	Al	31.12.2016
Realizzazione degli interventi per il funzionamento del FORUM Regionale dei Giovani e il riconoscimento e la promozione del ruolo delle giovani generazioni nella società regionale -		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
		Assegnazione ed erogazione contributi finanziari regionali al FORUM Regionale dei Giovani -		1	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Redazione della programmazione degli interventi per il funzionamento del FORUM Regionale dei giovani e criteri di riparto e modalità di assegnazione dei contributi 2014 -	21080	X			
2014	2	Attuazione degli interventi previsti nella programmazione 2014 - Completamento della gestione degli interventi previsti dalla programmazione 2010, 2011, 2012 e	21080				X
2015	1	Rinnovo Assemblea del FORUM Regionale dei giovani - Redazione della programmazione degli interventi per il funzionamento del FORUM Regionale dei giovani e criteri di riparto e modalità di assegnazione dei contributi 2015 -	21080	X			
2015	2	Attuazione degli interventi previsti nella programmazione 2015	21080				X
2016	1	Redazione della programmazione degli interventi per il funzionamento del FORUM Regionale dei giovani e criteri di riparto e modalità di assegnazione dei contributi 2016 -	21080	X			
2016	2	Attuazione degli interventi previsti nella programmazione 2016	21080				X

Firma Dirigente dott.ssa Anna Maria Pia DE SIMONE **Firma Direttore Generale dr. Giandomenico MARCHESE**

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.		Linea strategica		Priorità	
Responsabile delegato:	Avigliano Faustino				

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Proposta di deliberazione di adozione dei criteri di riparto e modalità di assegnazione dei contributi 2014	delibera	1	1381	AVIGLIANO Faustino	7
			1854	LUCIA Donatina	7

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.		Linea strategica		Priorità	

Responsabile delegato: Avigliano Faustino

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione degli interventi previsti dalla programmazione 2014 - Completamento della gestione degli interventi previsti dalla programmazione 2010, 2011, 2012 e 2013	Determinazioni – disposizioni di Liquidazione- Atti di indirizzo .	1	1381	AVIGLIANO Faustino	8
			1854	LUCIA Donatina	8

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note [illegible]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO,FORMAZIONE E RICERCA		
Codice: 15AM	**Ufficio:**	Politiche dello Sport ed Attuazione Politiche per i Giovani	
Responsabile	AVIGLIANO Faustino		

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	gestione del personale, relazioni con il pubblico, relazioni istituzionali, miglioramento e semplificazione delle procedure					X
2014	2	contributi a societa sportive professionistiche regionali - art. 30 L.R. . 8/2014	20125				X
2014	3	Pubblicazione elenco aggiornato dei maestri di sci autorizzati all'esercizio della professione in Basilicata					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2/b

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
gestione del personale, relazioni con il pubblico, relazioni istituzionali, miglioramento e semplificazione delle procedure	Lettere, prospetti, modulistica, e-mail,	1	1381	AVIGLIANO Faustino	2
			1854	LUCIA Donatina	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
contributi a societa sportive professionistiche regionali - art. 30 L.R. . 8/2014	Delibera, Determina, Disposizione di liquidazione	1	1381	AVIGLIANO Faustino	2
			1854	LUCIA Donatina	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31.12.2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Pubblicazione elenco aggiornato dei maestri di sci autorizzati all'esercizio della professione in Basilicata	Decreto del Presidente della Giunta Regionale	1	1381	AVIGLIANO Faustino	1
			1854	LUCIA Donatina	1

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca		
Codice: 15AN	**Ufficio:**	Politiche di Sviluppo e Task Force Occupazione	
Responsabile	Dr. Giandomenico MARCHESE		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	**Linea strategica**	4	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo Programmazione e attuazione degli interventi per rilanciare le politiche di sviluppo industriale		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		Creazione di nuovi posti di lavori		**250**	**40**

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attuazione e gestione Avviso Pubblico Val Basento - Matera - DGR 2123/2009	53320; 53580			X	X
2014	2	Attuazione e gestione Avviso Pubblico Val D'Agri - DGR 2123/2009	53640			X	X
2014	3	Attuazione e gestione Avviso Pubblico Reindustrializzazione Siti Produttivi Inattivi -Art 17 L.R. 28/2007 - e L.R.19/2009	55121			X	X
2014	4	Attuazione e gestione Avviso Pubblico Piano di Sviluppo Industriale sul territorio della Regione Basilicata L1/2009 e DGR 6/2010	55121			X	X
2014	5	Attuazione Accordo di programma per l'area del mobile imbottito della Murgia	53320 e 55121			X	X
2015	1	Attuazione e gestione Avviso Pubblico Val Basento - Matera - DGR 2123/2009	53320; 53580	x	x	x	x
2015	2	Attuazione e gestione Avviso Pubblico Val D'Agri - DGR 2123/2009	53640	x	x	x	x
2015	3	Attuazione e gestione Avviso Pubblico Reindustrializzazione Siti Produttivi Inattivi -Art 17 L.R. 28/2007 - e L.R.19/2009	55121	x	x	x	x
2015	4	Attuazione e gestione Avviso Pubblico Piano di Sviluppo Industriale sul territorio della Regione Basilicata L1/2009 e DGR 6/2010	55121	x	x	x	x
2015	5	Attuazione Accordo di programma per l'area del mobile imbottito della Murgia	53580 e 55121	x	x	x	x
2015	6	Contratti di sviluppo a regia Regionale e Nazionale	55121	x	x	x	x

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

2015	7	Procedure contrattatazione negoziata	55121	x	x	x	x
2016	1	Attuazione e gestione Avviso Pubblico Val Basento - Matera - DGR 2123/2009	53320; 53580	x	x	x	x
2016	2	Attuazione e gestione Avviso Pubblico Val D'Agri - DGR 2123/2009	53640	x	x	x	x
2016	3	Attuazione e gestione Avviso Pubblico Reindustrializzazione Siti Produttivi Inattivi -Art 17 L.R. 28/2007 - e L.R.19/2009	55121	x	x	x	x
2016	4	Attuazione e gestione Avviso Pubblico Piano di Sviluppo Industriale sul territorio della Regione Basilicata L1/2009 e DGR 6/2010	55121	x	x	x	x
2016	5	Attuazione Accordo di programma per l'area del mobile imbottito della Murgia	53580 e 55121	x	x	x	x
2016	6	Contratti di sviluppo a regia Regionale e Nazionale	55121	x	x	x	x
2016	7	Procedure contrattatazione negoziata	55121	x	x	x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato: Ing. Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, e provvedimenti di liquidazione, pagamento, varianti e proproghe)	Numero di Provvedimenti	8	2721	Lo Vecchio Giuseppina	10
Richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti e liquidazioni degli stati di avanzamento (DURC e Certificazione Antimafia)	Numero di documenti richiesti	8	987	Laurenza Vito	12
Verifiche amministrative e in loco	Numero di Verifiche	3	80017	Priore Maria Giovanna	40
Monitoraggio e controllo stato di avanzamento interventi	Numero di interventi monitorati	12	80132	Lombardi Antonella	40
			80023	Telesca Rocco	100
			80378	Vignola Luigi	100
			80131	Vitullo Vito	100

13

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing. Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, provvedimenti di liquidazione, pagamento, varianti e proproghe)	Numero di Provvedimenti	1	2721	Lovecchio Giuseppina	13
Richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti e liquidazioni degli stati di avanzamento (DURC e Certificazione Antimafia)	Numero di documenti richiesti		987	Laurenza Vito	10
Verifiche amministrative e in loco	Numero di Verifiche	1	80017	Priore Maria Giovanna	20
Monitoraggio e controllo stato di avanzamento interventi	Numero di interventi e monitorati		80132	Lombardi Antonella	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing. Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, provvedimenti di liquidazione, pagamento, varianti e proproghe)	Numero di Provvedimenti		2721	Lo Vecchio Giuseppina	11
Richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti e liquidazioni degli stati di avanzamento (DURC e Certificazione Antimafia)	Numero di documenti richiesti		987	Laurenza Vito	14
Verifiche amministrative e in loco	Numero di Verifiche		80017	Priore Maria Giovanna	20
Monitoraggio e controllo stato di avanzamento interventi	Numero di interventi e monitorati		80132	Lombardi Antonella	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing.Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, provvedimenti di liquidazione, pagamento, varianti e proproghe)	Numero di Provvedimenti		2721	Lo Vecchio Giuseppina	11
Richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti e liquidazioni degli stati di avanzamento (DURC e Certificazione Antimafia)	Numero di documenti richiesti		987	Laurenza Vito	14
Verifiche amministrative e in loco	Numero di Verifiche		80017	Priore Maria Giovanna	20
Monitoraggio e controllo stato di avanzamento interventi	Numero di interventi e monitorati		80132	Lombardi Antonella	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	P.O. Vito Laurenza

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rapporti Governo, Regione Puglia, Invitalia e associazioni di categoria e sindacati	Numero di incontri	3	2721	Lo Vecchio Giuseppina	7
Provvedimenti amministrativi (per trasferimento risorse, richieste proroghe, ecc.)	Numero provvedimenti	1	987	Laurenza Vito	23

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato: Ing. Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, provvedimenti di liquidazione, pagamento, varianti e proproghe)	Numero di Provvedimenti		2721	Lo Vecchio Giuseppina	8
Richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti e liquidazioni degli stati di avanzamento (DURC e Certificazione Antimafia)	Numero di documenti richiesti		987	Laurenza Vito	10
Verifiche amministrative e in loco	Numero di Verifiche		2144	Iannibelli Angelo Antonio	10
Monitoraggio e controllo stato di avanzamento interventi	Numero di interventi e monitorati		80017	Priore Maria Giovanna	40
			80132	Lombardi Antonella	40
			80023	Telesca Rocco	100
			80378	Vignola Luigi	100
			80131	Vitullo Vito	100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato: Ing. Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr. 2 **Risultato al** 31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, provvedimenti di liquidazione, pagamento, varianti e proproghe)	Numero di Provvedimenti	2	2721	Lo Vecchio Giuseppina	13
Richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti e liquidazioni degli stati di avanzamento (DURC e Certificazione Antimafia)	Numero di documenti richiesti	2	987	Laurenza Vito	10
Verifiche amministrative e in loco	Numero di Verifiche	1	2144	Iannibelli Angelo Antonio	10
Monitoraggio e controllo stato di avanzamento interventi	Numero di interventi e monitorati	1	80017	Priore Maria Giovanna	20
			80132	Lombardi Antonella	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing. Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, e provvedimenti di liquidazione , pagamento, varianti , proproghe)	Numero di Provvedimenti	1	2721	Lo Vecchio Giuseppina	11
Richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti e liquidazioni degli stati di avanzamento (DURC E Certificazione Antimafia)	Numero di documenti richiesti	1	987	Laurenza Vito	14
Verifiche amministrative e in loco	Numero di Verifiche	1	2144	Iannibelli Angelo Antonio	14
Monitoraggio e controllo stato di avanzamento interventi	Numero di interventi e monitorati	2	80017	Priore Maria Giovanna	20
			80132	Lombardi Antonella	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing. Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti amministrativi (compresi provvedimenti di concessione, e provvedimenti di liquidazione , pagamento, varianti , proproghe)	Numero di Provvedimenti	1	2721	Lo Vecchio Giuseppina	11
Richiesta documentale propedeutica alla emanazione di provvedimenti e liquidazioni degli stati di avanzamento (DURC E Certificazione Antimafia)	Numero di documenti richiesti	1	987	Laurenza Vito	14
Verifiche amministrative e in loco	Numero di Verifiche	1	2144	Iannibelli Angelo Antonio	14
Monitoraggio e controllo stato di avanzamento interventi	Numero di interventi e monitorati	2	80017	Priore Maria Giovanna	20
			80132	Lombardi Antonella	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato: Ing. Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr. 5

Risultato al 31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rapporti Governo, Regione Puglia, Invitalia e associazioni di categoria e sindacati.	Numero di incontri	3	2721	Lo Vecchio Giuseppina	7
Provvedimenti amministrativi (per trasferimento risorse, richieste proroghe, ecc.)	Numero provvedimenti	1	987	Laurenza Vito	23
			2144	Iannibelli Angelo Antonio	23

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**		
Codice: 15AN	**Ufficio:**	Politiche di Sviluppo e Task Force Occupazione	
Responsabile	Dr. Giandomenico MARCHESE		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	4	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Azioni finalizzate alla soluzione delle crisi aziendali mediante il coordinamento con il sistema datoriale e le forze sociali per la salvaguardia dei livelli occupazionali del sistema industriale lucano		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Mantenimento dei livelli occupazionali		10%	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Convocazione tavoli istituzionali per la soluzione delle crisi aziendali				x	x
2015	2	Convocazione tavoli istituzionali per la soluzione delle crisi aziendali		x	x	x	x
2016	3	Convocazione tavoli istituzionali per la soluzione delle crisi aziendali		x	x	x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Laurenza Vito

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Convocazione tavolo istituzionale per la soluzione delle crisi aziendali			987	Laurenza Vito	23
			2719	Pace Vito	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Laurenza Vito

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Convocazione tavolo istituzionale per la soluzione delle crisi aziendali			987	Laurenza Vito	23
			2144	Iannibelli Angelo Antonio	23
			2719	Pace Vito	40

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**		
Codice: 15AN	**Ufficio:**	Politiche di Sviluppo e Task Force Occupazione	
Responsabile	Dr. Giandomenico MARCHESE		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	4	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo Programmazione e attuazione degli strumenti di ingegneria finanziaria a supporto del sistema produttivo regionale		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
		numero di imprese beneficiarie degli strumenti di ingegeneria finanziari		300	40

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Fondo di garanzia per gli investimenti ed operazioni sul capitale circolante	53390			x	
2014	2	Integrazione Fondi rischi dei COFIDI	53740 -53310			x	
2014	3	Fondo regionale di Venture Capital					X
2014	4	Fondo rotativo a favore delle P.M.I.	53390				X
2015	1	Fondo di garanzia per gli investimenti ed operazioni sul capitale circolante	53390	x	x	x	x
2015	2	Integrazione Fondi rischi dei COFIDI	53740 -53310	x	x	x	x
2015	3	Fondo regionale di Venture Capital		x	x	x	x
2015	4	Fondo rotativo a favore delle P.M.I.	53392	x	x	x	x
2016	1	Fondo di garanzia per gli investimenti ed operazioni sul capitale circolante	53390	x	x	x	x
2016	2	Integrazione Fondi rischi dei COFIDI	53740 -53310	x	x	x	x
2016	3	Fondo regionale di Venture Capital		x	x	x	x
2016	4	Fondo rotativo a favore delle P.M.I.	53392	x	x	x	x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing. Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti amministrativi	numero provvedimenti	1	2721	GIUSEPPINA LO VECCHIO	22
Monitoraggio e controllo stato di avanzamento interventi	numero di accessi al simip	2		Stilo Concetta	50

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing. Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30-set-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti amministrativi	numero provvedimenti	6	2721	GIUSEPPINA LO VECCHIO	22
Liquidazioni stati di avanzamento	numero stati di avanzamento	6		Stilo Concetta	50
Verifica documentazione requisiti dei beneficiari	numero verifiche	6			
Monitoraggio e controllo stato di avanzamento interventi	numero di accessi al simip	6			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing. Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rapporti con associazioni di categoria e soggetto gestore	Numero di incontri	2	2721	GIUSEPPINA LO VECCHIO	22
Provvedimenti amministrativi	Numero di provvedimenti	1		Stilo Concetta	50
Monitoraggio e controllo stato di avanzamento della Misura	Numero stati di avanzamento	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	4	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing. Giuseppina Lo Vecchio

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31-dic-14

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Incontri con Associazioni di categoria e sindacati	Numero di incontri	3	2721	GIUSEPPINA LO VECCHIO	22
Provvedimenti amministrativi	Numero provvedimenti	1		Stilo Concetta	50
Analisi costi e benefici dello strumento attuativo	Report	1			
Predisposizione strumento operativo	Regolamento	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

50

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**	
Codice:	15AN	**Ufficio:**	Politiche di sviluppo e Task Force occupazione
Responsabile		Dr. Giandomenico MARCHESE	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attività afferente alla gestione del personale della Struttura					x
2014	2	Attività afferente al "Piano della Performance"					x
2014	3	Attività afferente gli obblighi sulla Trasparenza					x
2015	1	Attività afferente alla gestione del personale della Struttura		x	x	x	x
2015	2	Attività afferente al "Piano della Performance"		x	x	x	x
2015	3	Attività afferente gli obblighi sulla Trasparenza		x	x	x	x
2016	1	Attività afferente alla gestione del personale della Struttura		x	x	x	x
2016	2	Attività afferente al "Piano della Performance"		x	x	x	x
2016	3	Attività afferente gli obblighi sulla Trasparenza		x	x	x	x
				x	x	x	x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dirigente

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rilevazione Presenze e Produttività	n. comunicazioni mensili	12	2721	GIUSEPPINA LO VECCHIO	2
			987	Laurenza Vito	2
			2144	Iannibelli Angelo Antonio	2
			2719	Pace Vito	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dirigente

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di Governance	Schede obiettivi	6	2721	GIUSEPPINA LO VECCHIO	2
Monitoraggio Trimestrale	Report	1	987	Laurenza Vito	2
			2144	Iannibelli Angelo Antonio	2
			2719	Pace Vito	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dirigente

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività collegate agli obblighi derivanti dalle norme in materia di Trasparenza	Report - Relazione	1	2721	GIUSEPPINA LO VECCHIO	2
			987	Laurenza Vito	2
			2144	Iannibelli Angelo Antonio	2
			2719	Pace Vito	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. e Trasporti		
Codice: 19A1	**Ufficio:**	Assessorato	
Responsabile	Avv. Aldo Berlinguer		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Coordinamento delle linee strategiche	-				X
2015	1	Coordinamento delle linee strategiche	-				X
2016	1	Coordinamento delle linee strategiche	-				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

IL DIRIGENTE GENERALE
(Avv. Carmen SANTORO)

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	0

Responsabile delegato: Giacomo Carluccio

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Copertura attività di segreteria e gestione affari generali	Contatti telefonici, corrispondenza , riunioni		2725	Giacomo Carluccio	100
			1792	Carmela Avigliano	100
			2747	Domenico Antonio Cavuoti	100
Addetto Stampa			81642	Pezzano Rocco	100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

IL DIRIGENTE GENERALE
(Avv. Carmen SANTORO)

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19A2	Ufficio: Direzione Generale
Responsabile	Avv. Carmen santoro

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	c
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	30/06/2015
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
O.C.D.P.C. n. 95/2013 - Espletamento delle attività finalizzate al superamento della situazione di criticità determinatasi a seguito degli eventi atmosferici di cui all'OPCM n. 3984/2011		Completamento degli interventi in corso. Indicatore: Relazione Conclusiva		1	15%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Avanzamento nell'attuazione degli interventi previsti nel 1° Piano Stralcio approvato con O.C. n. 5 del 16.02.2012	25310				X
2014	2	Adempimenti connessi alle O.C. n. 8 del 10.08.2012 e n. 10 del 12.03.2013	25310				X
2015	1	Completamento e chiusura contabile degli interventi previsti 1° Piano Stralcio approvato con O.C. n. 5 del 16.02.2012	25310		X		
2015	2	Chiusura contabile degli interventi previsti nelle O.C. n. 8 del 10.08.2012 e n. 10 del 12.03.2013	25310		X		

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	c

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione e conservazione corrispondenza	note		2500	Samantha Scarpa	5
			1644	Vittoria Santorsa	5
			2379	Giuseppe Colangelo	5
			1788	Bruno Votta	5
Conservazione documentazione amministrativa (Documenti di gara, provvedimenti, progetti e perizie di variante, ecc.)	Fascicoli aggiornati	17	2500	Samantha Scarpa	3
			963	Gennaro Finizio	1
Predisposizione, repertoriazione e conservazione Contratti / Atti aggiuntivi	Contratti/Atti Aggiuntivi		2500	Samantha Scarpa	10
			963	Gennaro Finizio	10
Istruttoria atti e inoltro on-line Determinazioni Dirigenziali e Disposizioni di Liquidazione	Determinazioni Dirigenziali e Disposizioni di Liquidazione	40	2500	Samantha Scarpa	40
			1644	Vittoria Santorsa	10
			2368	Guido Cirigliano	20
			963	Gennaro Finizio	35
Aggiornamento dati necessari al controllo e monitoraggio dell'avanzamento fisico e della spesa	aggiornamento dei quadri economici	vedi sopra	2500	Samantha Scarpa	5
			2368	Guido Cirigliano	5
Rapporti con la Banca d'Italia e con l'Ufficio Ragioneria per adempimenti connessi alla Contabilità Speciale n. 5679	note		2368	Guido Cirigliano	1
			2500	Samantha Scarpa	4
			963	Gennaro Finizio	1
Assistenza al R.L.I. VII.4.1.A del PO FESR 2007-2013 nella composizione e aggiornamento del fascicolo di progetto	fascicoli di progetto aggiornati	5	2500	Samantha Scarpa	5

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assistenza al R.L.I. VII.4.1.A del PO FESR 2007-2013 nella rendicontazione della spesa	report bimestrale sulla spesa rendicontabile	3	2368	Guido Cirigliano	1
Assistenza al R.L.I. VII.4.1.A del PO FESR 2007-2013 nella verifica e aggiornamento della pista di controllo	modifiche alla pista di controllo	1	2674	Francesco Labellarte	50
Predisposizione relazione semestrale di cui all'art. 1, comma 5 dell'O.C.D.P.C. n. 95/2013	relazione semestrale	1	2500	Samantha Scarpa	2
			963	Gennaro Finizio	2
			2368	Guido Cirigliano	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	c

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Conservazione documentazione amministrativa	Fascicoli aggiornati	1	2500	Samantha Scarpa	1
Istruttoria atti e inoltro on-line Determinazioni Dirigenziali e Disposizioni di Liquidazione	Determinazioni Dirigenziali e Disposizioni di Liquidazione	10	2368	Guido Cirigliano	1
Predisposizione relazione semestrale di cui all'art. 1, comma 5 dell'O.C.D.P.C. n. 95/2013	relazione semestrale	1	2500	Samantha Scarpa	1
			963	Gennaro Finizio	1
			2368	Guido Cirigliano	1

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione e conservazione corrispondenza	note		2500	Samantha Scarpa	5
			1644	Vittoria Santorsa	5
			2379	Giuseppe Colangelo	5
			1788	Bruno Votta	5
Conservazione documentazione amministrativa (Documenti di gara, provvedimenti, progetti e perizie di variante, ecc.)	Fascicoli aggiornati	17	2500	Samantha Scarpa	3
			963	Gennaro Finizio	1
Predisposizione, repertoriazione e conservazione Contratti / Atti aggiuntivi	Contratti/Atti Aggiuntivi		2500	Samantha Scarpa	10
			963	Gennaro Finizio	10
Istruttoria atti e inoltro on-line Determinazioni Dirigenziali e Disposizioni di Liquidazione	Determinazioni Dirigenziali e Disposizioni di Liquidazione	40	2500	Samantha Scarpa	35
			1644	Vittoria Santorsa	10
			2368	Guido Cirigliano	15
			963	Gennaro Finizio	30
Aggiornamento dati necessari al controllo e monitoraggio dell'avanzamento fisico e della spesa	aggiornamento dei quadri economici	vedi sopra	2500	Samantha Scarpa	5
			2368	Guido Cirigliano	5
Rapporti con la Banca d'Italia e con l'Ufficio Ragioneria per adempimenti connessi alla Contabilità Speciale n. 5679	note		2368	Guido Cirigliano	1
			2500	Samantha Scarpa	4
			963	Gennaro Finizio	1
Assistenza al R.L.I. VII.4.1.A del PO FESR 2007-2013 nella composizione e aggiornamento del fascicolo di progetto	fascicoli di progetto aggiornati	5	2500	Samantha Scarpa	5

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assistenza al R.L.I. VII.4.1.A del PO FESR 2007-2013 nella rendicontazione della spesa	report bimestrale sulla spesa rendicontabile	3	2368	Guido Cirigliano	1
Predisposizione relazione Conclusiva di cui all'art. 1, comma 5 dell'O.C.D.P.C. n. 95/2013	relazione conclusiva	1	2500	Samantha Scarpa	2
			963	Gennaro Finizio	2
			2368	Guido Cirigliano	2
Redazione del programma di utilizzazione delle risorse residue ex art. 1 comma 6 dell'O.C.D.P.C. n. 95/2013	Proposta di Programma	1	2500	Samantha Scarpa	4
			963	Gennaro Finizio	4
			2368	Guido Cirigliano	4

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	c

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Conservazione documentazione amministrativa	Fascicoli aggiornati	1	2500	Samantha Scarpa	1
Istruttoria atti e inoltro on-line Determinazioni Dirigenziali e Disposizioni di Liquidazione	Determinazioni Dirigenziali e Disposizioni di Liquidazione	10	2368	Guido Cirigliano	1
Predisposizione relazione semestrale di cui all'art. 1, comma 5 dell'O.C.D.P.C. n. 95/2013	Relazione conclusiva	1	2500	Samantha Scarpa	1
			963	Gennaro Finizio	1
			2368	Guido Cirigliano	1
Redazione del programma di utilizzazione delle risorse residue ex art. 1 comma 6 dell'O.C.D.P.C. n. 95/2013	Proposta di Programma	1	2500	Samantha Scarpa	1
			963	Gennaro Finizio	1
			2368	Guido Cirigliano	1

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19A2	Ufficio: Direzione generale
Responsabile	avv. Maria Carmela SANTORO

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Linea strategica	3	Priorità	f
Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016

Descrizione dell'obiettivo	RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Predisposizione e attuazione di progetti innovativi e programmi intersettoriali.	L'obiettivo generale è contribuire all'attuazione delle politiche comunitarie in tema di ambiente e infrastrutture tramite l'utilizzo di tecnologie, metodi e strumenti innovativi che contribuiscono allo sviluppo sostenibile del territorio. INDICATORI: numero dei progetti e dei programmi sviluppati	5	10%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	sviluppo di temi e progetti a carattere innovativo nei settori di competenza del dipartimento					
2014	2	coordinamento dei progetti comunitari ed assistenza tecnica nella predisposizione delle candidature dei progetti di cooperazione territoriale.	38021				
2015	1	sviluppo di temi e progetti a carattere innovativo nei settori di competenza del dipartimento					
2015	2	coordinamento dei progetti comunitari ed assistenza tecnica nella predisposizione delle candidature dei progetti di cooperazione territoriale.	38021				
2016	1	sviluppo di temi e progetti a carattere innovativo nei settori di competenza del dipartimento					
2016	2	coordinamento dei progetti comunitari ed assistenza tecnica nella predisposizione delle candidature dei progetti di cooperazione territoriale.	38021				

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato: arch. Antonia Belgiovine - Arch. Abate

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
sviluppo sistema di valutazione della sostenibilità a scala urbana (ITACA)	incontri di lavoro	2	2130	Anna Abate	3
sviluppo del sistema di valutazione energetico-ambientale degli edifici (protocollo ITACA)	aggiornamenti del sistema	1	2135	Antonia Belgiovine	3
programma di valorizzazione degli immobili pubblici-protocollo Invimit.	sottoscrizione del protocollo	1	2135	Antonia Belgiovine	10
progetto di messa in sicurezza, caratterizzazione sismica ed interventi di adeguamento sul patrimonio immobiliare pubblico e privato.(UNICMI)	stipula dell'accordo interistituzionale	1	2135	Antonia Belgiovine	4
RUP. Sistema integrato di rilevazione degli incidenti stradali e georeferenzazione dei sinistri e di un sistema informativo per il catasto stradale informatizzato.	assistenza all'ufficio legale in corso di giudizio pendenze		2379	Giuseppe Colangelo	8
RUP. Bando a favore delle Regioni per il finanziamento di reti di ricarica dedicate ai veicoli elettrici.	avvio procedura ad evidenza pubblica	1	2379	Giuseppe Colangelo	4

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato: arch. Antonia Belgiovine - Arch. Abate

Obiettivo operativo nr. 2 | **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione delle proposte di candidatura dei progetti	elaborazione e presentazione della proposta preliminare secondo i format dei programmi europei	2	2135	Antonia Belgiovine	3
Sviluppo delle proposte progettuali ammesse a finanziamento	elaborazione e presentazione della proposta definitiva secondo i format dei programmi europei	2	2135	Antonia Belgiovine	3
Coordinamento, gestione e rendicontazione dei progetti selezionati e ammessi a finanziamento	attuazione delle attività di progetto nel rispetto del cronoprogramma approvato	1	2135	Antonia Belgiovine	2
coordinamento uffici del dipartimento per predisposizione proposte di candidatira progetti Life	delibera di giunta di candidatura al bando Life	1	2130	Anna Abate	3
Predipsosizione proposte di candidatura progetti LIFE	Eleborazioni presentate	3	Pers. Esterno	Dottorini Vincenzo	15
Predipsosizione proposte di candidatura progetti LIFE	Eleborazioni presentate	1	2195	Carlo Gilio	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19A2	Ufficio: Direzione generale
Responsabile	avv. Maria Carmela SANTORO

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	f
		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015

Descrizione dell'obiettivo	RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Coordinamento n.3 tavoli tecnici interregionali della Commissione Infrastrutture, Mobilità e Governo del Territorio nelle materie: Urbanistica ed Edilizia, Politiche Abitative, Sismica, delegate alla Regione Basilicata in seno alla Conferenza delle Regioni. ATTIVITA' di SEGRETERIA e ATTIVITA' TECNICA di COORDINAMENTO	Adempiere al mandato di delega attraverso il puntuale espletamento delle attività e compiti, nei termini stabiliti dal regolamento di funzionamento della Conferenza Regioni e PP.AA., per concorrere all'efficace conseguimento degli obiettivi fissati negli atti costitutivi, con particolare riguardo alla tutela delle prerogative delle Regioni nel rapporto di leale collaborazone istituzionale. INDICATORE: riunioni bimestrali	3	40%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attività di segreteria: predisposizione dell'odg e convocazioni					X
2014	2	Attività di segreteria: svolgimento tavoli tecnici					X
2014	3	Attività di segreteria: report risultanze tavoli tecnici.					X
2014	4	Attività di segreteria: eventi a carattere nazionale					X
2014	5	Attività tecnica di coordinamento: attività di coordinamento, a livello dipartimentale e interregionale, sulle attività istruttorie, di ricerca e approfondimento dei temi posti in discussione all'odg.delle sedute tecniche interregionali..					X

2014	6	Attività tecnica di coordinamento: assistenza tecnica e raccordo con C.R.					X
2015	1	Attività di segreteria: predisposizione dell'odg e convocazioni					X
2015	2	Attività di segreteria: svolgimento tavoli tecnici					X
2015	3	Attività di segreteria: report risultanze tavoli tecnici.					X
2015	4	Attività di segreteria: eventi a carattere nazionale					X
2015	5	Attività tecnica di coordinamento: attività di coordinamento, a livello dipartimentale e interregionale, sulle attività istruttorie, di ricerca e approfondimento dei temi posti in					X
2015	6	Attività tecnica di coordinamento: assistenza tecnica e raccordo con C.R.					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	arch. Antonia BELGIOVINE - arch. Anna ABATE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Tenuta contatti con i referenti tecnici e politici regionali nei settori di specifica competenza delle aree tematiche, con gli organi tecnici della Conferenza Regioni, con i soggetti titolati a richiedere gli incontri tecnici, con la segreteria della C. R. , CRS e CU. Reperimento documentazione e tenuta verbali, atti e aggiornamento mailinglist	numero contatti telefonici e telematici	50	2135	Antonia Belgiovine	5
			2130	Anna Abate	2
Convocazione dei tavoli tecnici interregionali preparatori alle sedute della Commissione Assessori su interpelanza dei soggetti titolati a richiedere il coordinamento attraverso l'Assemblea della C.R.	numero note di convocazioni	10	2135	Antonia Belgiovine	4
			2130	Anna Abate	2
Convocazione dei tavoli tecnici interregionali preparatori alle audizioni parlamentari	numero note di convocazioni	2	2135	Antonia Belgiovine	1
			2130	Anna Abate	1

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente G.R.

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato: arch. Antonia BELGIOVINE - arch. Anna ABATE

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attivita di supporto amministrativo durante lo svolgimento dei tavoli tecnici interregionali- anche in modalità di consultazione telematica- e in genere per tutti gli incontri svolti in relazione alle esigenze del coordinamento e delle funzioni vicarie	numero tavoli tecnici anche in modalità di consultazione telematica	10	2135	Antonia Belgiovine	6
			2130	Anna Abate	2
Attivita di supporto amministrativo durante lo svolgimento delle sedute ordinarie e in modalità telematica delle Commissioni Assessori.	numero sedute Commissione	4	2135	Antonia Belgiovine	4
			2130	Anna Abate	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato: arch. Antonia BELGIOVINE - arch. Anna ABATE

Obiettivo operativo nr. 3 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Trasmissione esiti tavoli tecnici e politici ai relativi referenti delle Regioni, alla segreteria della C.R. e a staffconferenze dell'ufficio gabinetto presidenza.	numero tavoli tecnici e politici	10	2135	Antonia Belgiovine	4
			2130	Anna Abate	2
Fase interlocutoria interna: rapporto informativo sugli esiti dei lavori della Commissione al presidente della G.R.- tramite staffconferenze- con particolare riguardo alla posizione assunta dalla R.Basilicata. Trasmissione delle determinazioni assunte dalla Commissione all'Assemblea della Conferenza Regioni ai fini dell'iscrizione all'odg.	numero sedute della Commissione	4	2135	Antonia Belgiovine	3
			2130	Anna Abate	1
Trasmissione esiti tavoli tecnici e politici ai relativi referenti delle Regioni, alla segreteria della C.R. e a staffconferenze dell'ufficio Gabinetto Presidenza.	numero sedute tecniche e politiche preordinate alle sedute delle C.U. e CRS	10	2135	Antonia Belgiovine	2
			2130	Anna Abate	1
Stesura rapporto informativo e periodico circa l'avanzamento delle attività .	rapporti	1	2135	Antonia Belgiovine	1
			2130	Anna Abate	1

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Firma Dirigente

Note

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	arch. Antonia BELGIOVINE - arch. Anna ABATE

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Adempimenti amministrativi connessi alla partecipazione a seminari, convegni, a livello nazionale, nelle tematiche di specifica competenza, su proposta della C.R. e di Enti e Organismi titolati.	numero eventi	2	2135	Antonia Belgiovine	2
			2130	Anna Abate	1

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	arch. Antonia BELGIOVINE - arch. Anna ABATE

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività preliminare di coordinamento tecnico di livello dipartimentale, sulle attività istruttorie, di ricerca e approfondimento degli argomenti posti all'odg delle sedute tecniche.	riunioni preliminari dipartimentali	15	2135	Antonia Belgiovine	3
			2130	Anna Abate	1
Predisposizione degli atti da sottoporre all'esame del tavolo tecnico. Istruttoria degli atti da sottoporre, a firma dell'assessore coordinatore, alle determinazioni della Commissione nelle materie delegate..	numero tavoli tecnici e politici	10	2135	Antonia Belgiovine	7
			2130	Anna Abate	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato: arch. Antonia BELGIOVINE - arch. Anna ABATE

Obiettivo operativo nr. 6 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Assistenza tecnica in sede di coordinamento tecnico e politico	sedute di livello tecnico e politico	10	2135	Antonia Belgiovine	3
			2130	Anna Abate	2
Attività di raccordo con la C.R. e C.U. , con gli organi tecnici, con organismi pubblici a livello nazionale, regionale e locale, con l'ufficio di Gabinetto della Presidenza per le questioni di merito che afferiscono alle materie delegate.		15	2135	Antonia Belgiovine	2
			2130	Anna Abate	1

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti.

Codice: 19A2 **Ufficio:** Direzione Generale

Responsabile Avv. Carmen Santoro

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	F
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Programmazione, Coordinamento e Controllo delle attività dipartimentali ed individuazione delle Risorse Ambientali e attuazione degli interventi in ottica di sviluppo sostenibile, finalizzate ad implementare azioni per il miglioramento della qualità ambientale del territorio regionale.		~~Supervisione circa~~ il Completamento delle attività dei progetti Speciali Dipartimentali. INDICATORE : Progetti conclusi		6	30%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Realizzazione Progetto Basilicata ECOLOGICAL GREEN HUB - Rete Natura 2000: al fine di dare concretezza a Direttive UE mediante attuazione M.T.C. nei vari settori ambientali in cui incidono: Agricolo, forestale, urbanistico, estrazioni petrolifere e inerti, ciclo dei rifiuti, ciclo delle acque.	19480 - 19481 -19482 - 19483 - 19484 - 19485				X
2014	2	Progetto EPOS-INFEA	26100 - 26110 - 26130 - 26090 - 26140 - 26150 - 26160 - 26170 - 26180 - 24000 -29420 -26290 - 26300				X
2014	3	Progetto CONTAMBIENTE	26290 -26300 -26310 - 26320 -26330				X
2014	4	Progetto ORIENTGATE	64140 - 64141 - 64142 - 64143				X
2014	5	Piano Paesaggistico Regionale					X
2014	6	Programmi Integrati					X

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti.

Codice: 1902 **Ufficio:** Direzione Generale

Responsabile Avv. Carmen Santoro

2014	7	Oservatorio Ambientale Val d'Agri	32160 - 32161 - 32162 - 32163 - 32164 - 32165 - 32166				X
2014	8	Polizia Ambientale Regionale					X
2015	1	Realizzazione Progetto Basilicata ECOLOGICAL GREEN HUB - Rete Natura 2000: al fine di dare concretezza a Direttive UE mediante attuazione M.T.C. nei vari settori ambientali in cui incidono: Agricolo, forestale, urbanistico, estrazioni petrolifere e inerti, ciclo dei rifiuti, ciclo delle acque.	19480 - 19481 -19482 - 19483 - 19484 - 19485			X	
2015	2	Progetto EPOS-INFEA	26100 - 26110 - 26130 - 26090 - 26140 - 26150 -				X
2015	3	Progetto CONTAMBIENTE	26290 -26300 -26310 - 26320 -26330				X
2015	4	Progetto ORIENTGATE	64140 - 64141 - 64142 - 64143				X
2015	5	Piano Paesaggistico Regionale					X
2015	6	Programmi Integrati					X
2015	7	Oservatorio Ambientale Val d'Agri	32160 - 32161 - 32162 - 32163 - 32164 - 32165 -				X
2015	8	Polizia Ambientale Regionale					X
2016	1	Progetto EPOS-INFEA	26100 - 26110 - 26130 - 26090 - 26140 - 26150 -				X
2016	2	Progetto CONTAMBIENTE	26290 -26300 -26310 - 26320 -26330				X
2016	3	Progetto ORIENTGATE	64140 - 64141 - 64142 - 64143				X
2016	4	Piano Paesaggistico Regionale					X

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti.

Codice: 1902 **Ufficio:** Direzione Generale

Responsabile Avv. Carmen Santoro

2016	5	Programmi Integrati					X
2016	6	Oservatorio Ambientale Val d'Agri	32160 - 32161 - 32162 - 32163 - 32164 - 32165 -				X
2016	7	Polizia Ambientale Regionale					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	F

Responsabile delegato:	Avv. Carmen Santoro

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Realizzazione Progetto Basilicata ECOLOGICAL GREEN HUB Coordinamento Progetto GREEN HUB per avvio e monitoraggio attività/Incontri Enti Gestori dei Piani.	Riunioni di coodinamento e redazione verbali	6	2130	Anna Abate	5
			2195	Carlo Gilio	8
Realizzazione Progetto Basilicata ECOLOGICAL GREEN HUB: estrapolazione cartografica e individuazione delle aree interessate da MTC e Rete Ecologica	Selezione Cartografie per Aree ZSC	150	Co.co.co.	Panzardi Gino	40
			Co.co.co.	Ierardi Carla	40
Realizzazione Progetto Basilicata ECOLOGICAL GREEN HUB: verifica presenza dei piani assestamento forestale esistente per il recepimento delle MTC nei comuni ZSC nelle aree REB - rilevamento dati cartografici relativa tabellazione dati per aggiornamento data base per i Piani di assestamento Forestale.	Report tabulati/riunioni	3	Co.co.co.	Stolfi Mariangela	70
		3	Co.co.co.	Rosano Antonio	80
		150	Co.co.co.	Panzardi Gino	40
Rendicondazione e supporto a redazione atti economico - finanziari, contabili e extracontabili del progetto.	Redazione Atti/Report	15	Co.co.co.	Stolfi Mariangela	30
Realizzazione Progetto Basilicata ECOLOGICAL GREEN HUB: Attività finalizzate alla trasposizione delle MTC in norme urbanistiche.	Report tabulati/Relazioni/Riunioni	3	Co.co.co.	Cavallo Leonarda	80
			Co.co.co.	Ierardi Carla	40
			Co.co.co.	Mazza Angelino	80
			Co.co.co.	Dottorini Vincenzo	80
Realizzazione Progetto Basilicata ECOLOGICAL GREEN HUB: verifica normativa di attuazione dei piani urbanistici, paesistici e dei parchi esistenti per il recepimento delle MTC. Piano di comunicazione.	Realazioni/Riunioni	3	Co.co.co.	Romano Antonio	50
			Co.co.co.	Bonanno Maria Antonia	80

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Responsabile delegato:	Avv. Carmen Santoro

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Realizzazione Progetto Basilicata ECOLOGICAL GREEN HUB:Attività finalizzate alla Valutazione dell'influenza delle misure di MTC relative alle Attività Estrattive Energetiche nelle Z.S.C.	Report tabulati/Relazioni/Riunioni	3	Co.co.co.	Marino Maria Felicia	80
			Co.co.co.	Bonelli Cesare Giovanni	80
			Co.co.co.	Berillo Maria	80
Realizzazione Progetto Basilicata ECOLOGICAL GREEN HUB:attività finalizzate alla valutazione dell'incidenza MTC nelle aree ASC relative ai Piani di Gestione del Ciclo dei rifiuti e siti da bonificare.	Report tabulati/Relazioni/Riunioni	3	Co.co.co.	Fedeli Pietro	80
			Co.co.co.	Borraccia Valentina	80
			Co.co.co.	Tomasulo Michele	80
Realizzazione Progetto Basilicata ECOLOGICAL GREEN HUB attività finalizzate alla valutazione dell'incidenza MTC nelle aree ZSC relative ai Piani di Gestione del Ciclo delle Acque.	Report tabulati/Relazioni/Riunioni	3	Co.co.co.	Garramone Bernardo	80
			Co.co.co.	Rosa Carla	80
			Co.co.co.	Marino Lidia	80

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	F

Responsabile delegato:	arch. Antonia Belgiovine

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento e gestione Programma Stategico EPOS - Educazione e Promozione della Sostenibilità Ambientale	Riunioni di Coordinamento, incontri predisposizione Bandi e Atti Amministrativi	20	2130	Anna Abate	14
Gestione Programma Stategico EPOS - Educazione e Promozione della Sostenibilità Ambientale	predisposizione Atti Amministrativi	20	Pers. Esterno	Mazza Angelino	10
Gestione sito Web Programma Stategico EPOS - Educazione e Promozione della Sostenibilità Ambientale	aggiornamento portale web	20	Pers. Esterno	Romano Antonio	20
Redazione nuovo Programma EPOS e revisione del modello di governance	Redazione della proposta di Programma	1	2130	Anna Abate	8

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	F

Responsabile delegato: arch. Antonia Belgiovine

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetto CONTAMBIENTE	Predisposizione metodologia di contabilità ambientale	1	2130	Anna Abate	4
Gestione progetto CONTAMBIENTE	Predisposizione metodologia di contabilità ambientale	1	Pers. Esterno	Dottorini Vincenzo	5
Gestione progetto CONTAMBIENTE	Rendicontazione e incontri	4	2130	Anna Abate	4
			Pers. Esterno	Dottorini Vincenzo	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento e gestione del progetto comunatario in ambito SSE -ORIENTGATE	Incontri e predisposizione atti amministrativi	10	2130	Anna Abate	4
Gestione del progetto comunatario in ambito SSE - ORIENTGATE	Incontri e predisposizione atti amministrativi	10	Pers. Esterno	Ciro Gentile	50
Gestione del progetto comunatario in ambito SSE - ORIENTGATE	Incontri e predisposizione atti amministrativi	10	Pers. Esterno	Dottorini Vincenzo	5
Gestione del progetto comunatario in ambito SSE - ORIENTGATE	Incontri e predisposizione atti amministrativi	10	Pers. Esterno	Pompeo Limongi	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	F

Responsabile delegato:	arch. Anna Abate

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento procedure per la redazione del Piano Paeaggistico Regionale in attuazione della DGR 208/13	Riunioni di coordinamento e predisposizione atti	3	2130	Anna Abate	15
	Riunioni di coordinamento e predisposizione atti amministrativi	3	Pers. Esterno	Angelino Mazza	10
	Cartografie ambiti di paesaggio	8	Pers. Esterno	Antono Bellotti	100
	Cartografie vincoli e Rete Ecologica	8	Pers. Esterno	Carla Ierardi	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	F

Responsabile delegato	arch. Anna Abate

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Programmi Integrati	Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione programmi e accordo	1	2130	Anna Abate	4

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	F

Responsabile delegato:	Dott. Geol. Lucia Possidente

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Adempimenti tecnico Amministrativi per il funzionamento dell'Osservatorio	Atti	2	2333	Lucia Possidente	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	F

Responsabile delegato	Geom. Carlo Gilio

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Polizia Ambientale Regionale - Coordinamento attività	Predisposizione atti amministrativi e modulistica	3	2195	Carlo Gilio	8
Polizia Ambientale Regionale - Attività di Vigilanza	Sopralluoghi e indagini di P.G.	20	2195	Carlo Gilio	4

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19A2	Ufficio: Direzione generale
Responsabile	avv. Maria Carmela SANTORO

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	f
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Attuazione progetti comunitari - PO-FESR 2007/2013 e a finanziamento statale		L'obiettivo generale è contribuire all'attuazione delle politiche comunitarie in tema di ambiente e infrastrutture tramite l'utilizzo di tecnologie, metodi e strumenti innovativi che contribuiscono allo sviluppo sostenibile del territorio. INDICATORI: numero dei progetti e dei programmi sviluppati		5	5 %

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Accordo Regione - Parchi "Naturarte - Alla scoperta dei Parchi"					X
2014	2	Certificazione Ambientale	19490				X
2014	3	Delibera CIPE 3 agosto - Attuazione interventi DGR 1969/2011	26390				X
2014	4	Attuazione interventi PO-FESR Asse V "Sistemi Urbani" - Llinee di intervento V.2.1.A. e V.1.3.A	23100 - 23140				X
2014	5	Attuazione interventi PO-FESR Linea di intervento VII 4 2 A - Accordo con le Province per la mitigazione del dissesto sulla viabilità provinciale	25230				X
2014	6	ENERPARK	19500				X
2015	1	Accordo Regione - Parchi "Naturarte - Alla scoperta dei Parchi"					X
2015	2	Certificazione Ambientale	19490				X

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

2015	3	Delibera CIPE 3 agosto - Attuazione interventi DGR 1969/2011	26390				X
2015	4	Attuazione interventi PO-FESR Asse V "Sistemi Urbani" - Llinee di intervento V.2.1.A. e V.1.3.A	23100 - 23140				X
2015	5	Attuazione interventi PO-FESR Linea di intervento VII 4 2 A - Accordo con le Province per la mitigazione del dissesto sulla viabilità provinciale	25230				X
2015	6	ENERPARK	19500				X
2016	1	Accordo Regione - Parchi "Naturarte - Alla scoperta dei Parchi"					X
2016	2	Certificazione Ambientale	19490				X
2016	3	Delibera CIPE 3 agosto - Attuazione interventi DGR 1969/2011	26390				X
2016	4	Attuazione interventi PO-FESR Asse V "Sistemi Urbani" - Llinee di intervento V.2.1.A. e V.1.3.A	23100 - 23140				X
2016	5	Attuazione interventi PO-FESR Linea di intervento VII 4 2 A - Accordo con le Province per la mitigazione del dissesto sulla viabilità provinciale	25230				X
2016	6	ENERPARK	19500				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	arch. Antonia Belgiovine - Arch. Abate

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento e gestione Accordo "Naturarte"	Riunioni di coordinamento/ Incontri/ Predisposizione bandi	4	2195	Carlo Gilio	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	arch. Antonia Belgiovine - Arch. Abate

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Certificazione Ambientale - Attività di Gestione del Progetto, predisposizione atti amministrativi, istruttoria e approvazione	Provvedimenti di liquidazione	10	2195	Carlo Gilio	10
Certificazione Ambientale - Rendicontazione Progetti	Rendicontazioni	10	2195	Carlo Gilio	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	Geom. Carlo Gilio

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Delibera CIPE - Attività di Gestione	Predisposizione di Atti amministrativi / Istruttorie	6	2195	Carlo Gilio	10
Delibera CIPE - Attività di Rendicontazione	Rendicontazioni	6	2195	Carlo Gilio	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	arch. Antonia Belgiovine

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria atti e inoltro on-line Determinazioni Dirigenziali e Disposizioni di Liquidazione	Determinazioni Dirigenziali e Disposizioni di Liquidazione	1	2135	Antonia Belgiovine	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	ing. Guido Cirigliano

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria atti e inoltro on-line Determinazioni Dirigenziali e Disposizioni di Liquidazione	Determinazioni Dirigenziali e Disposizioni di Liquidazione	1	2368	Guido Cirigliano	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato: Geom. Carlo Gilio

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ENERPARK - Attività di Gestione	Predisposizione di Atti amministrativi / Istruttorie	6	2195	Carlo Gilio	5
ENERPARK- Attività di Rendicontazione	Rendicontazioni	6	2195	Carlo Gilio	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. e Trasporti

Codice: 19A2 **Ufficio:** Direzione Generale

Responsabile Avv. Carmen santoro

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Programmazione, Coordinamento e Supporto agli Uffici Dipartimentali	23190 - 36020 - 39030 - 64130				X
2014	2	Governance interna	-				X
2015	1	Programmazione, Coordinamento e Supporto agli Uffici Dipartimentali	23190 - 36020 - 39030 - 64130				X
2015	2	Governance interna	-				X
2016	1	Programmazione, Coordinamento e Supporto agli Uffici Dipartimentali	23190 - 36020 - 39030 - 64130				X
2016	2	Governance interna	-				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Controllo e verifica avanzamento delle attività connesse alla implementazione dell'asse V e VI del PO FESR 2007/14	Report Trimestrali	2	2135	Antonia Belgiovine	5
			Pers. Est.	Ernesto Naimo	
			Pers. Est.	Alfredo Morfini	
Controllo e verifica avanzamento delle attività connesse alla implementazione dell'asse VII del PO FESR 2007/14	Report Trimestrali	2	2368	Guido Cirigliano	1
			Pers. Est.	Ernesto Naimo	
			Pers. Est.	Alfredo Morfini	

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento con gli uffici dipartimentali e con il Dipartimento Programmazione per la stesura del nuovo programma operativo 2014/2020, con particolare riferimento agli OT4-OT5-OT9-OT7 dell'accordo di partenariato	Proposta di Programma Operativo 2014 - 2020	1	2135	Antonia Belgiovine	5
Coordinamento con gli uffici dipartimentali e con il Dipartimento Programmazione per la stesura del nuovo programma operativo 2014/2020, con particolare riferimento agli OT1-OT4-OT5-OT6 dell'accordo di partenariato			2130	Anna Abate	2
Gestione dei rapporti interdipartimentali e raccordo ai vari livelli istituzionali- Ministeri, ITACA, ecc. Attività di coordinamento e di raccordo tra gli uffici del Dipartimento e le amm/ni centrali.	Contatti telefonici, corrispondenza a mezzo e-mail, riunioni		2130	Anna Abate	2
			2135	Antonia Belgiovine	5
Referente dipartimentale per le relazioni con Staff Conferenze della Presidenza Giunta per la gestione delle attività di reporting dipartimentale per tutto quanto concerne la diretta pertinenza della Conferenza Regioni, Stato-Regioni, Unificata;	Trasmissione Report Dipartimentali	3	2130	Anna Abate	2
			2135	Antonia Belgiovine	5

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di Segreteria dell'Osservatorio Regionale delle Coste	verbali	1	2368	Guido Cirigliano	2
Verifica di coerenza tra gli obiettivi operativi descritti nel Piano della Performance e i capitoli connessi ai rispettivi obiettivi	Piano della performance	1	2368	Guido Cirigliano	2
Valutazione delle proposte degli Uffici dipartimentali di redazione/modifica degli obiettivi, indicatori e target del piano delle performance	Modifica al Piano della performance	1	2368	Guido Cirigliano	2
Assistenza all'Ufficio Difesa del Suolo per rendicontazioni su programmazioni in materia di dissesto idrogeologico	Rendicontazioni	2	2368	Guido Cirigliano	2
R.U.P. intervento "adeguamento svincolo tra SS Bradanica e SS 96 - Comune di Irsina"	Riunioni / Conferenze di servizi / Provvedimenti	2	2368	Guido Cirigliano	2
R.U.P. intervento "SIN Tito CBMT04" (Ufficio Prevenzione e Controllo Ambientale)	Riunioni / Conferenze di servizi / Provvedimenti	2	2130	Anna Abate	2
R.U.P. "Piano Rifiuti" (Ufficio Prevenzione e Controllo Ambientale)	Riunioni / Conferenze di servizi / Provvedimenti	2	2130	Anna Abate	4
R.U.P. intervento "Allestimento museale multimediale Nino Calice" (Dipartimento Presidenza della Giunta)	Riunioni / Conferenze di servizi / Provvedimenti	2	2130	Anna Abate	2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
R.U.P. intervento "SIN Tito CBMT02" (Ufficio Prevenzione e Controllo Ambientale)	Riunioni / Conferenze di servizi / Provvedimenti	2	2131	Carolina Alagia	5
R.U.P. intervento "SIN Tito CBMT01" (Ufficio Prevenzione e Controllo Ambientale)	Riunioni / Conferenze di servizi / Provvedimenti	2	2131	Carlo Gilio	5
Supporto alle attività di progettazione e sviluppo dei servizi di ICT degli uffici dipartimentali	progetti	1	2379	Giuseppe Colangelo	10
Supporto all'approvvigionamento dei prodotti hardware e software destinati alle strutture dipartimentali;	acquisti	3	2379	Giuseppe Colangelo	2
Supporto alla gestione delle applicazioni informatiche delle strutture dipartimentali;	numero di dipendenti a cui viene dato supporto	60	2379	Giuseppe Colangelo	10
Aggiornamento sito dipartimentale	numero di aggiornamenti	10	2379	Giuseppe Colangelo	5
Supporto agli Uffici del Dipartimento nell'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica	numero di gare	2	2379	Giuseppe Colangelo	5
Sviluppo, manutenzione e gestione di software per la gestione dell'elenco delle imprese per la selezione degli operatori economici per l'aggiudicazione dei lavori	elaborazioni liste imprese	6	2379	Giuseppe Colangelo	5

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica dei requisiti delle imprese aggiudicatrici	imprese verificate	3	2379	Giuseppe Colangelo	3
Assistenza hardware e software per il personale del Dipartimento	numero di dipendenti a cui viene dato supporto	60	2379	Giuseppe Colangelo	10
Componente esperto del Comitato Paritetico Porto di TarantoO.C.D.P.C. n. 95/2013	riunioni del Comitato	1	2379	Giuseppe Colangelo	1
Segreteria Comitato Regionale per le Opere Pubbliche (CROP)	riunioni del Comitato	1	2379	Giuseppe Colangelo	2
			2674	Francesco Labellarte	50
Segreteria Dipartimentale - Adempimenti in materia di trasparenza	Report semestrale	1	963	Gennaro Finizio	5
			2379	Giuseppe Colangelo	3
Segreteria Dipartimentale - Adempimenti in materia di anticorruzione	Report semestrale	1	963	Gennaro Finizio	5
			2379	Giuseppe Colangelo	2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Revisione di tutti i provvedimenti dirigenziali che pervengono alla firma del Dirigente Generale per verifica di coerenza e congruità rispetto ai vincoli programmatici e finanziari fissati dai piani di finanziamento comunitari, nazionali e regionali e di compatibilità e capienza rispetto agli stanziamenti e impegni del Bilancio regionale.	Provvedimenti revisionati	800	936	Raffaella Tepedino	10
Supporto preventivo al personale del Dipartimento nella predisposizione di provvedimenti su ogni problematica relativa ai del Sistema Informativo Contabile e della gestione della Procedura Provvedimenti amministrativi.	Problematiche risolte in tempo reale o per le vie brevi (telefonate o a mezzo e-mail)	150	936	Raffaella Tepedino	5
Raccordo tra le strutture Dipartimentali e le strutture del Dipartimento Presidenza (Ufficio Bilancio e Ufficio Ragioneria) per ogni problematica di gestione contabile (Variazioni di Bilancio- iscrizione di accrediti su capitoli di Entrata ecc..)	Note, telefonate, e-mail per la soluzione di problematiche con le vie brevi	80	936	Raffaella Tepedino	10
Supporto alla Direzione Generale per la predisposizione del Bilancio di Previsione, Direzione e Assestamento al Bilancio.	Redazione proposta di bilancio di Previsione, di Direzione,di Assestamento	1	936	Raffaella Tepedino	30

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Analisi dei pre-impegni e verifica delle condizioni di mantenimento in Bilancio	Comunicazioni al Dipartimento Presidenza	1	936	Raffaella Tepedino	5
Cronoprogramma della liquidabilità degli impegni degli atti amministrativi del Dipartimento ai fini del riaccertamento ai sensi del decreto legislativo n.118/2011 - Accertamento della liquidabilità degli impegni e comunicazione al Dipartimento Presidenza	Comunicazione al Dipartimento Presidenza	1	936	Raffaella Tepedino	5
Verifiche in fase di predisposizione di determine di approvazione di contabilità finale dei residui attivi, passivi e perenti al fine di accertare l'insussistenza o l'economia per la relativa registrazione in fase di predisposizione di Conto Consuntivo annuale	Verifiche	1	936	Raffaella Tepedino	5
Analisi corrente dei residui attivi, passivi e perenti al fine di accertare l'insussistenza o l'economia per la relativa registrazione in fase di predisposizione di Conto Consuntivo annuale - Verifiche in fase di predisposizione di determine di approvazione di contabilità finale	Proposta al Dipartimento Presidenza per la redazione del conto consuntivo	1	936	Raffaella Tepedino	25

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività connessa ad approfondire le ragioni della mancata riscossione di residui attivi al fine di rimuovere eventuali ostacoli che si oppongono alla riscossione degli stessi.	Verifiche contabili su capitoli di Entrata e di Uscita	80	936	Raffaella Tepedino	5
Osservatorio Regionale dell'Edilizia e LL.PP. - L.R. 26/2011 - D.G.R. 1676/2012 - Predisposizione e conservazione atti	Convocazioni dell'Osservatorio	2	1644	Vittoria Santorsa	5
			2135	Antonia Belgiovine	5
Attività di Segreteria della commissione regionale per la Tutela del Paesaggio	Sedute della Commissione	2 sedute settimanali	2131	Carolina Alagia	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Compilazione delle schede di monitoraggio trimestrale della Direzione Generale	compilazione scgheda di monitoraggio trimestrale	10	2368	Guido Cirigliano	2
			2131	Carolina Alagia	2
Verifica di correttezza dei dati contenuti nei report trimestrali della Direzione Generale e segnalazione di eventuali errori	controllo report trimestrale	10	2368	Guido Cirigliano	1
			2131	Carolina Alagia	1
Informazioni ai cittadini ed assistenza nell'esercizio del diritto di accesso	numero di utenti	350	2379	Giuseppe Colangelo	20
Gestione e coordinamento del protocollo dipartimentale	problematiche risolte	40	2379	Giuseppe Colangelo	5
			2131	Carolina Alagia	5

Scheda 2

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria Atti ed inoltro on-line di Determinazioni – Disposizioni	Determine e Disposizioni Dirigenziali	15	963	Gennaro Finizio	20
			1644	Vittoria Santorsa	10
			2500	Samantha Scarpa	10
			2131	Carolina Alagia	10
Inoltro proposte di Deliberazione	Proposte di Deliberazione		1644	Vittoria Santorsa	2
			2400	Maria Antonia Ancona	2
Istruttoria atti e corrispondenza con l'Ufficio Legale, Equitalia, Sviluppo Basilicata	Note		963	Gennaro Finizio	6
			1788	Bruno Votta	5
			2131	Carolina Alagia	10
Rapporti con l'Ufficio del Personale			963	Gennaro Finizio	4
			1644	Vittoria Santorsa	10
			2131	Carolina Alagia	5

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
			1405	Giancarla Coviello	5
Servizio di economato dipartimentale			963	Gennaro Finizio	5
			2500	Samantha Scarpa	5
			1788	Bruno Votta	15
			2195	Carlo Gilio	10
Prelievo e consegna pratiche tra strutture interdipartimentali			1788	Bruno Votta	10
			2369	Vito Coviello	100
Servizio di rappresentanza	presenze del gonfalone alle manifestazioni ufficiali	25	1788	Bruno Votta	5
Logistica interna			963	Gennaro Finizio	4
			2500	Samantha Scarpa	4
			2131	Carolina Alagia	4
			2195	Carlo Gilio	5

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria pratiche infortuni	Pratiche	1	963	Gennaro Finizio	1
Ufficio del personale: Rilevazione presenze giornaliera. - Missioni	Inserimento dei dati nel sistema RILPRES	6000	1644	Vittoria Santorsa	10
			1405	Giancarla Coviello	10
Gestione Mensile dei cartellini e delle schede di rilevazione attività lavorativa del personale della Direzione Generale	Stampa e controllo cartellini del personale	210	1644	Vittoria Santorsa	10
			1405	Giancarla Coviello	10
Determine di Liquidazione missione al personale del dipartimento	Determine Dirigenziali	10	1644	Vittoria Santorsa	5
			1405	Giancarla Coviello	5
Rapporti con Autoparco Regionale Istruttoria e prenotazione viaggi mediante SIC	Prenotazioni	600	1644	Vittoria Santorsa	10
			1405	Giancarla Coviello	10

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
			2400	Maria Antonia Ancona	10
Gestione giornaliera della corrispondenza e documentazione Dipartimentale, Direzione Generale e Assessorato.	Assegnazione note in ingresso agli Uffici	12000	1644	Vittoria Santorsa	13
			2131	Carolina Alagia	13
Copertura attività di segreteria e gestione affari generali	contatti telefonici		1644	Vittoria Santorsa	5
			2131	Carolina Alagia	25
			1405	Giancarla Coviello	60
PEC Dipartimentale e posta elettronica della Direzione Generale - Controllo e stampa PEC in ingresso e invio al protocollo	PEC in ingresso	7500	1644	Vittoria Santorsa	5
			2131	Carolina Alagia	5

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione e conservazione corrispondenza inerente procedure ad evidenza pubblica di competenza della Direzione Generale	Note		2500	Samantha Scarpa	5
			2131	Carolina Alagia	5
Protocollazione atti	Note		521	Rosa Angela Pepe	100
			2359	Vittorio Silvano	100
			1014	Gaetana Trapanese	100
			1788	Bruno Votta	60
			2400	Maria Antonia Ancona	88
			3018	Maria Ascatigno	100

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
			1788	Maria Tirone	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C[illegible]one

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	AMBIENTE E TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI		
Codice: 19AA	**Ufficio:**	PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE	
Responsabile	ING. SALVATORE GRAVINO (Dirigente)		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	**Linea strategica**	3	**Priorità**	b
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	01/07/2014	**Al**	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
RAZIONALIZZARE IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI		Piano Regionale Gestione Rifiuti (PRGR) Conclusione interventi previsti APQ Ministero Ambiente Conai		2	36

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Coordinare e monitorare programmi comunitari e regionali relativi alla gestione dei rifiuti	U27080 U32020 U32060			X	X
2014	2	Monitorare l'attuazione e rendicontare sistemi per la raccolta differenziata - APQ Ministero Ambiente Conai	U27080 U32050 U26190 U27040			X	X
2014	3	Incentivare lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti, la tutela della salute pubblica e la prevenzione del degrado ambientale	U27010 U27000			X	X

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	4	Definire la nuova pianificazione regionale di gestione dei rifiuti	U27120 U27130 U32100 U32080			X	X
2015	5	Coordinare e monitorare programmi comunitari e regionali relativi alla gestione dei rifiuti	U27080 U32020 U32060	X	X	X	X
2015	6	Monitorare l'attuazione e rendicontare sistemi per la raccolta differenziata - APQ Ministero Ambiente Conai	U27080 U32050 U26190 U27040	X	X	X	X
2015	7	Incentivare lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti, la tutela della salute pubblica e la prevenzione del degrado ambientale	U27010 U27000	X	X	X	X
2015	8	Adottare la nuova pianificazione regionale di gestione dei rifiuti	U27120 U27130 U32100 U32080	X	X	X	X
2016	9	Programmare e coordinare nuovi interventi comunitari e regionali relativi alla gestione dei rifiuti	U27080 U32020 U32060	X	X	X	X
2016	10	Rendicontare la spesa e i risultati sistemi per la raccolta differenziata - APQ Ministero Ambiente Conai	U27080 U32050 U26190 U27040	X	X	X	X
2016	11	Incentivare lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti, la tutela della salute pubblica, la prevenzione del degrado ambientale	U27010 U27000	X	X	X	X

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	12	Approvare la nuova pianificazione regionale di gestione dei rifiuti	U27120 U27130 U32100 U32080	X	X	X	X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	b

Responsabile delegato:	ING. SALVATORE GRAVINO (Dirigente)

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio dell'attuazione dei progetti secondo quanto previsto da misure comunitarie o deliberazioni regionali	Piattaforme in conclusione	1	2448	MARGIOTTA SALVATORE	1
	Piattaforme in fase di definizione	1	2548	RAGO BENEDETTA	1
	Impianti di compostaggio ammessi a finanziamento	2			
Valutazione della documentazione e della rendicontazione della spesa transmesse dagli enti interessati dal finanziamento	Piattaforme in conclusione	1	2448	MARGIOTTA SALVATORE	1
	Piattaforme in fase di definizione	1	2548	RAGO BENEDETTA	1
	Impianti di compostaggio ammessi a finanziamento	2			
Liquidazione dei contributi a rendicontazione avvenuta	Piattaforme in conclusione	1	2448	MARGIOTTA SALVATORE	1
	Piattaforme in fase di definizione	1	2548	RAGO BENEDETTA	1
	Impianti di compostaggio ammessi a finanziamento	2			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Valutazione di istanze pervenute (Fondo di rotazione)	Istanze	10	2448	MARGIOTTA SALVATORE	2
			2548	RAGO BENEDETTA	1
Predisposizione di nuove deliberazioni per finanziamento a fondo di rotazione	Deliberazioni	2	2448	MARGIOTTA SALVATORE	2
			2548	RAGO BENEDETTA	1
Monitoraggio dell'attuazione dei progetti in essere secondo quanto previsto da misure comunitarie o accordi quadro o deliberazioni regionali	Progetto in fase di realizzazione	1	2448	MARGIOTTA SALVATORE	3
	Progetto in fase di compleamento	1			
	Progetto in fase di realizzazione	1	2548	RAGO BENEDETTA	2
	Progetti finanziati aree metropolitane	2			
Valutazione della documentazione e della rendicontazione della spesa transmesse dagli enti interessati dal finanziamento	Progetti	10	2448	MARGIOTTA SALVATORE	3
			2548	RAGO BENEDETTA	2
Liquidazione dei contributi a rendicontazione avvenuta	Atti	5	2448	MARGIOTTA SALVATORE	2
			2548	RAGO BENEDETTA	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
/alutazione di nuove istanze pervenute per ammissione a finanziamento	Istanze	10	2448	MARGIOTTA SALVATORE	4
			2548	RAGO BENEDETTA	2
Predisposizione di nuove deliberazioni per ammissione a inanziamento	Finanziamenti di interventi lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti, la tutela della salute pubblica e la prevenzione del degrado ambientale	4	2448	MARGIOTTA SALVATORE	4
			2548	RAGO BENEDETTA	2
/alutazione della documentazione e della endicontazione della spesa transmesse dagli enti nteressati dal finanziamento	Progetti	5	2448	MARGIOTTA SALVATORE	3
			2548	RAGO BENEDETTA	2
Liquidazione dei contributi a rendicontazione avvenuta	Atti	5	2448	MARGIOTTA SALVATORE	2
			2548	RAGO BENEDETTA	2

% di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitorare le attività relative alla redazione del PRGR	PRGR	1	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	1
			2448	MARGIOTTA SALVATORE	1
			2548	RAGO BENEDETTA	1
Predisporre atti per l'approvazione/adozione del PRGR	Atti	1	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	1
			2448	MARGIOTTA SALVATORE	1

% di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio dell'attuazione dei progetti secondo quanto previsto da misure comunitarie o deliberazioni regionali	Piattaforme in conclusione	1	2448	MARGIOTTA SALVATORE	2
	Piattaforme in fase di definizione	1	2548	RAGO BENEDETTA	2
	Impianti di compostaggio ammessi a finanziamento	2			
Valutazione della documentazione e della rendicontazione della spesa transmesse dagli enti interessati dal finanziamento	Piattaforme in conclusione	1	2448	MARGIOTTA SALVATORE	2
	Piattaforme in fase di definizione	1	2548	RAGO BENEDETTA	2
	Impianti di compostaggio ammessi a finanziamento	2			
Liquidazione dei contributi a rendicontazione avvenuta	Piattaforme in conclusione	1	2448	MARGIOTTA SALVATORE	2
	Piattaforme in fase di definizione	1	2548	RAGO BENEDETTA	2
	Impianti di compostaggio ammessi a finanziamento	2			

% di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Valutazione di istanze pervenute (Fondo di rotazione)	Istanze	10	2448	MARGIOTTA SALVATORE	4
			2548	RAGO BENEDETTA	2
Predisposizione di nuove deliberazioni per finanziamento a fondo di rotazione	Deliberazioni	2	2448	MARGIOTTA SALVATORE	4
			2548	RAGO BENEDETTA	2
Monitoraggio dell'attuazione dei progetti in essere secondo quanto previsto da misure comunitarie o accordi quadro o deliberazioni regionali	Progetto in fase di realizzazione	1	2448	MARGIOTTA SALVATORE	6
	Progetto in fase di compleamento	1			
	Progetto in fase di realizzazione	1	2548	RAGO BENEDETTA	4
	Progetti finanziati aree metropolitane	2			
Valutazione della documentazione e della rendicontazione della spesa transmesse dagli enti interessati dal finanziamento	Progetti	10	2448	MARGIOTTA SALVATORE	6
			2548	RAGO BENEDETTA	4
Liquidazione dei contributi a rendicontazione avvenuta	Atti	5	2448	MARGIOTTA SALVATORE	4
			2548	RAGO BENEDETTA	4

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Valutazione di nuove istanze pervenute per ammissione a finanziamento	Istanze	10	2448	MARGIOTTA SALVATORE	8
			2548	RAGO BENEDETTA	4
Predisposizione di nuove deliberazioni per ammissione a finanziamento	Finanziamenti di interventi lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti, la tutela della salute pubblica e la prevenzione del degrado ambientale	4	2448	MARGIOTTA SALVATORE	8
			2548	RAGO BENEDETTA	4
Valutazione della documentazione e della rendicontazione della spesa transmesse dagli enti interessati dal finanziamento	Progetti	5	2448	MARGIOTTA SALVATORE	6
			2548	RAGO BENEDETTA	4
Liquidazione dei contributi a rendicontazione avvenuta	Atti	5	2448	MARGIOTTA SALVATORE	4
			2548	RAGO BENEDETTA	4

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitorare le attività relative alla redazione del PRGR	PRGR	1	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	2
			2448	MARGIOTTA SALVATORE	2
			2548	RAGO BENEDETTA	2
Predisporre atti per l'approvazione/adozione del PRGR	Atti	1	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	2
			2448	MARGIOTTA SALVATORE	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	9	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio dell'attuazione dei progetti secondo quanto previsto da misure comunitarie o deliberazioni regionali	Piattaforme in conclusione	1	2448	MARGIOTTA SALVATORE	2
	Piattaforme in fase di definizione	1	2548	RAGO BENEDETTA	2
	Impianti di compostaggio ammessi a finanziamento	2			
Valutazione della documentazione e della rendicontazione della spesa transmesse dagli enti interessati dal finanziamento	Piattaforme in conclusione	1	2448	MARGIOTTA SALVATORE	2
	Piattaforme in fase di definizione	1	2548	RAGO BENEDETTA	2
	Impianti di compostaggio ammessi a finanziamento	2			
Liquidazione dei contributi a rendicontazione avvenuta	Piattaforme in conclusione	1	2448	MARGIOTTA SALVATORE	2
	Piattaforme in fase di definizione	1	2548	RAGO BENEDETTA	2
	Impianti di compostaggio ammessi a finanziamento	2			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	10	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Valutazione di istanze pervenute (Fondo di rotazione)	Istanze	10	2448	MARGIOTTA SALVATORE	4
			2548	RAGO BENEDETTA	2
Predisposizione di nuove deliberazioni per finanziamento a fondo di rotazione	Deliberazioni	2	2448	MARGIOTTA SALVATORE	4
			2548	RAGO BENEDETTA	2
Monitoraggio dell'attuazione dei progetti in essere secondo quanto previsto da misure comunitarie o accordi quadro o deliberazioni regionali	Progetto in fase di realizzazione	1	2448	MARGIOTTA SALVATORE	6
	Progetto in fase di compleamento	1			
	Progetto in fase di realizzazione	1	2548	RAGO BENEDETTA	4
	Progetti finanziati aree metropolitane	2			
Valutazione della documentazione e della rendicontazione della spesa transmesse dagli enti interessati dal finanziamento	Progetti	10	2448	MARGIOTTA SALVATORE	6
			2548	RAGO BENEDETTA	4
Liquidazione dei contributi a rendicontazione avvenuta	Atti	5	2448	MARGIOTTA SALVATORE	4
			2548	RAGO BENEDETTA	4

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	11	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Valutazione di nuove istanze pervenute per ammissione a finanziamento	Istanze	10	2448	MARGIOTTA SALVATORE	8
			2548	RAGO BENEDETTA	4
Predisposizione di nuove deliberazioni per ammissione a finanziamento	Finanziamenti di interventi lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti, la tutela della salute pubblica e la prevenzione del degrado ambientale	4	2448	MARGIOTTA SALVATORE	8
			2548	RAGO BENEDETTA	4
Valutazione della documentazione e della rendicontazione della spesa transmesse dagli enti interessati dal finanziamento	Progetti	5	2448	MARGIOTTA SALVATORE	6
			2548	RAGO BENEDETTA	4
Liquidazione dei contributi a rendicontazione avvenuta	Atti	5	2448	MARGIOTTA SALVATORE	4
			2548	RAGO BENEDETTA	4

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

F

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	12	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitorare le attività relative alla redazione del PRGR	PRGR	1	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	2
			2448	MARGIOTTA SALVATORE	2
			2548	RAGO BENEDETTA	2
Predisporre atti per l'approvazione/adozione del PRGR	Atti	1	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	2
			2448	MARGIOTTA SALVATORE	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	AMBIENTE E TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI		
Codice: 19AA	**Ufficio:**	PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE	
Responsabile	ING. SALVATORE GRAVINO (Dirigente)		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	**Linea strategica**	3	**Priorità**	c
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	01/07/2014	**Al**	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
PREVENIRE IL RISCHIO GEOLOGICO E SUPPORTARE AZIONI DI TUTELA DELL'AMBIENTE		Conclusione informatizzazione della cartografia geologica e idrogeologica regionale (CARG)		1	28

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Coordinare la chiusura dell'informatizzazione della cartografia geologica e idrogeologica regionale (CARG)	U25020 U25030 U25040 U26000 U26201			X	X
2014	2	Monitorare l'attuazione dei progetti in merito alle varie forme di vulnerabilità dell'ambiente	U25340 U30100 U26000 U25341 U32110 U25050			X	X
2014	3	Monitorare e rendicontare le attività realizzate e finanziate con Misura.1.5 *"Interventi di sviluppo delle Reti di Monitoraggio e Prevenzione Ambientale"*	U25340 U25000 U25341			X	X
2015	4	Coordinare la chiusura dell'informatizzazione della cartografia geologica e idrogeologica regionale (CARG)	U25020 U25030 U25040 U26000 U26201	X	X	X	X
2015	5	Monitorare l'attuazione dei progetti in merito alle varie forme di vulnerabilità dell'ambiente	U25340 U30100 U26000 U25341 U32110 U25050	X	X	X	X
2015	6	Monitorare e rendicontare le attività realizzate e finanziate con Misura.1.5 *"Interventi di sviluppo delle Reti di Monitoraggio e Prevenzione Ambientale"*	U25340 U25000 U25341	X	X	X	X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	c

Responsabile delegato:	ING. SALVATORE GRAVINO (Dirigente)

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento informatizzazione fogli geologici e idrogeologici Informatizzazione	Fogli idrogeologici progettati	4	2185	ANZIDEI BERNARDINO	2
	Fogli geologici progettati	5	2454	SABIA VITO LEONARDO	3
Liquidazione parcelle ai consulenti dell'organigramma	Fogli idrogeologici progettati	4	2185	ANZIDEI BERNARDINO	3
	Fogli geologici progettati	5	2454	SABIA VITO LEONARDO	4

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Progetto di valutazione dello stato ecologico del Lago del Pertusillo - DGR n. 2013/2010	Valutazione stato / Avvio	si/no	2185	ANZIDEI BERNARDINO	2
	Cordinamento prosecuzione	si/no			
	Liquidazioni SAL	si/no	2454	SABIA VITO LEONARDO	3
	Conclusione	si/no			
	Divulgazione risultati	si/no			
Monitoraggio della Vulnerabilità geochimica finalizzato alla corretta gestione dell'uso del suolo in alcune aree a rischio del Parco nazionale del Pollino"- MoGeSPol	Valutazione stato / Avvio	si/no	2185	ANZIDEI BERNARDINO	3
	Cordinamento prosecuzione	si/no			
	Liquidazioni SAL	si/no	2454	SABIA VITO LEONARDO	4
	Conclusione	si/no			
	Divulgazione risultati	si/no			
"Applicazioni modellistiche ed attività di monitoraggio delle componenti aria e suolo per la valutazione degli impattinell'area ind.S.Nicola di Melfi"	Valutazione stato / Avvio	si/no	2185	ANZIDEI BERNARDINO	5
	Cordinamento prosecuzione	si/no			
	Liquidazioni SAL	si/no	2454	SABIA VITO LEONARDO	4
	Conclusione	si/no			
	Divulgazione risultati	si/no			
Progetto "Monitoraggio e censimento dei fenomeni franosi in Basilicata finalizzati alla tutela e alla conservazione del territorio, degli insediamenti e del patrimonio culturale in relazione al regime climatico passato e futuro"	Valutazione stato / Avvio	si/no	2185	ANZIDEI BERNARDINO	13
	Cordinamento prosecuzione	si/no			
	Liquidazioni SAL	si/no	2454	SABIA VITO LEONARDO	4
	Conclusione	si/no			
	Divulgazione risultati	si/no			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività realizzate e finanziate con Misura 1.5 "*Interventi di sviluppo delle Reti di Monitoraggio e Prevenzione Ambientale*"	Rendicontazione progetti in conclusione	7	2185	ANZIDEI BERNARDINO	2
			2454	SABIA VITO LEONARDO	3

% di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento informatizzazione fogli geologici e idrogeologici Informatizzazione	Fogli idrogeologici progettati	4	2185	ANZIDEI BERNARDINO	4
	Fogli geologici progettati	5	2454	SABIA VITO LEONARDO	6
Liquidazione parcelle ai consulenti dell'organigramma	Fogli idrogeologici progettati	4	2185	ANZIDEI BERNARDINO	6
	Fogli geologici progettati	5	2454	SABIA VITO LEONARDO	8

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Progetto di valutazione dello stato ecologico del Lago del Pertusillo - DGR n. 2013/2010	Valutazione stato / Avvio	si/no	2185	ANZIDEI BERNARDINO	4
	Cordinamento prosecuzione	si/no			
	Liquidazioni SAL	si/no	2454	SABIA VITO LEONARDO	6
	Conclusione	si/no			
	Divulgazione risultati	si/no			
'Monitoraggio della Vulnerabilità geochimica finalizzato alla corretta gestione dell'uso del suolo in alcune aree a rischio del Parco nazionale del Pollino"- MoGeSPol	Valutazione stato / Avvio	si/no	2185	ANZIDEI BERNARDINO	6
	Cordinamento prosecuzione	si/no			
	Liquidazioni SAL	si/no	2454	SABIA VITO LEONARDO	8
	Conclusione	si/no			
	Divulgazione risultati	si/no			
'Applicazioni modellistiche ed attività di monitoraggio delle componenti aria e suolo per la valutazione degli impattinell'area ind.S.Nicola di Melfi"	Valutazione stato / Avvio	si/no	2185	ANZIDEI BERNARDINO	10
	Cordinamento prosecuzione	si/no			
	Liquidazioni SAL	si/no	2454	SABIA VITO LEONARDO	8
	Conclusione	si/no			
	Divulgazione risultati	si/no			
Progetto "Monitoraggio e censimento dei fenomeni franosi in Basilicata finalizzati alla tutela e alla conservazione del territorio, degli insediamenti e del patrimonio culturale in relazione al regime climatico passato e futuro"	Valutazione stato / Avvio	si/no	2185	ANZIDEI BERNARDINO	26
	Cordinamento prosecuzione	si/no			
	Liquidazioni SAL	si/no	2454	SABIA VITO LEONARDO	8
	Conclusione	si/no			
	Divulgazione risultati	si/no			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività realizzate e finanziate con Misura 1.5 *"Interventi di sviluppo delle Reti di Monitoraggio e Prevenzione Ambientale"*	Rendicontazione progetti in conclusione	7	2185	ANZIDEI BERNARDINO	4
			2454	SABIA VITO LEONARDO	6

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	AMBIENTE E TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI		
Codice: 19AA	**Ufficio:**	PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE	
Responsabile	ING. SALVATORE GRAVINO (Dirigente)		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	**Linea strategica**	3	**Priorità**	d
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	01/07/2014	**Al**	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
RIDUZIONE DEGLI EFFETTI AMBIENTALI SU SUOLO E ACQUE SOTTERANEE DA PRESSIONI ANTROPICHE		Completamento di tutti gli interventi di caratterizzazione in essere e avvio di tutti gli interventi di bonifica		2	36

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Proporre regolamentazione in materia di riduzione del rischio derivante dalla presenza di amianto e bonifica dei siti contaminati e finanziare interventi di messa in sicurezza e bonifica connessi alla presenza di amianto di origine naturale e antropica	U26050 U26060			X	X
2014	2	Finanziare e rendicontare interventi di messa in sicurezza e bonifica delle acque sotterranee e dei suoli nei siti contaminati	U26030 U26040 U27010 U32060 U32061 U27020 U27030			X	X
2014	3	Aggiornare legislazione, pianificazione e regolamentazione siti contaminati e bonifiche da amianto nel Piano Regionale di Bonifica e nel Piano Regionale Amianto	U27010 U27120 U27130 U32080 U32100			X	X

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	4	Finanziare e rendicontare interventi di messa in sicurezza, caratterizzazione e bonifica SIN Tito e Val Basento	U25221 U32040 U26560 U32041 U32030			X	X
2015	5	Proporre regolamentazione in materia di riduzione del rischio derivante dalla presenza di amianto e bonifica dei siti contaminati e finanziare interventi di messa in sicurezza e bonifica connessi alla presenza di amianto di origine naturale e antropica	U26050 U26060	X	X	X	X
2015	6	Finanziare e rendicontare interventi di messa in sicurezza e bonifica delle acque sotterranee e dei suoli nei siti contaminati	U27010 U27120 U27130 U32080 U32100	X	X	X	X
2015	7	Aggiornare legislazione, pianificazione e regolamentazione siti contaminati e bonifiche da amianto nel Piano Regionale di Bonifica e nel Piano Regionale Amianto	U27010 U27120 U27130 U32080 U32100	X	X	X	X
2015	8	Finanziare e rendicontare interventi di messa in sicurezza, caratterizzazione e bonifica SIN Tito e Val Basento	U25221 U32040 U26560 U32041 U32030	X	X	X	X
2016	9	Proporre regolamentazione in materia di riduzione del rischio derivante dalla presenza di amianto e bonifica dei siti contaminati e finanziare interventi di messa in sicurezza e bonifica connessi alla presenza di amianto di origine naturale e antropica	U26050 U26060	X	X	X	X
2016	10	Finanziare e rendicontare interventi di messa in sicurezza e bonifica delle acque sotterranee e dei suoli nei siti contaminati	U27010 U27120 U27130 U32080 U32100	X	X	X	X
2016	11	Aggiornare legislazione, pianificazione e regolamentazione siti contaminati e bonifiche da amianto nel Piano Regionale di Bonifica e nel Piano Regionale Amianto	U27010 U27120 U27130 U32080 U32100	X	X	X	X

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	12	Finanziare e rendicontare interventi di messa in sicurezza, caratterizzazione e bonifica SIN Tito e Val Basento	U25221 U32040 U26560 U32041 U32030	X	X	X	X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: ING. SALVATORE GRAVINO (Dirigente)

Obiettivo operativo nr. 1 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
nterventi di messa in sicurezza e bonifica connessi alla presenza di materiali contenenti amianto e in giacitura naturale	Interventi finanziati	2	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	1
	Interventi completati	3	2463	GIORDANO FORTUNATO	15
	Finanziamento interventi programma annuale	3			
Aggiornamento mappattura sorgenti di contaminazione da amianto	Istallazione rete Web Gis di acquisizione e rappresentazione dati dalle aziende sanitarie	si/no	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	1
			2463	GIORDANO FORTUNATO	8
stituzione Anagrafe Regionale Siti Contaminati	Progetto Sistema Informativo per l'Anagrafe dei siti	si/no	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	3
	Istallazione sistema Web GIS di gestione dati	si/no	2463	GIORDANO FORTUNATO	2
nformatizzazione procedimenti di bonifica	Progetto Sistema Informativo Web Gis Oriented per la gestione dei procedimenti ex art. 242 DLgs 152/2006	si/no	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	3
			2463	GIORDANO FORTUNATO	2

% di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
nterventi di messa in sicurezza, caratterizzazione e bonifica siti contaminati	Interventi finanziati	2	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	5
	Interventi completati	3	2463	GIORDANO FORTUNATO	1

% di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Legislazione, pianificazione e regolamentazione in materia di siti inquinati e bonifiche da amianto	Proposta di legge e/o proposte linee guida	1	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	5
	Avvio Redazione Piano Bonifiche	1	2463	GIORDANO FORTUNATO	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Interventi di bonifica SIN TITO e VAL BASENTO	Stipula Convenzioni con soggetti interessati	8	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	5
	Attivazione procedure di Appalto	5			
	Affidamento esecuzione indagini propedeutiche alla progettazione	5	2463	GIORDANO FORTUNATO	1

% di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
nterventi di messa in sicurezza e bonifica connessi alla presenza di materiali contenenti amianto e in giacitura naturale	Interventi finanziati	2	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	2
	Interventi completati	3	2463	GIORDANO FORTUNATO	30
	Finanziamento interventi programma annuale	3			
Aggiornamento mappattura sorgenti di contaminazione da amianto	Istallazione rete Web Gis di acquisizione e rappresentazione dati dalle aziende sanitarie	si/no	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	2
			2463	GIORDANO FORTUNATO	16
stituzione Anagrafe Regionale Siti Contaminati	Progetto Sistema Informativo per l'Anagrafe dei siti	si/no	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	6
	Istallazione sistema Web GIS di gestione dati	si/no	2463	GIORDANO FORTUNATO	4
nformatizzazione procedimenti di bonifica	Progetto Sistema Informativo Web Gis Oriented per la gestione dei procedimenti ex art. 242 DLgs 152/2006	si/no	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	6
			2463	GIORDANO FORTUNATO	4

% di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Interventi di messa in sicurezza, caratterizzazione e bonifica siti contaminati	Interventi finanziati	2	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	10
	Interventi completati	3	2463	GIORDANO FORTUNATO	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Legislazione, pianificazione e regolamentazione in materia di siti inquinati e bonifiche da amianto	Proposta di legge e/o proposte linee guida	1	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	10
	Avvio Redazione Piano Bonifiche	1	2463	GIORDANO FORTUNATO	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Interventi di bonifica SIN TITO e VAL BASENTO	Stipula Convenzioni con soggetti interessati	8	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	10
	Attivazione procedure di Appalto	5			
	Affidamento esecuzione indagini propedeutiche alla progettazione	5	2463	GIORDANO FORTUNATO	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	9	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Interventi di messa in sicurezza e bonifica connessi alla presenza di materiali contenenti amianto e in giacitura naturale	Interventi finanziati	2	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	2
	Interventi completati	3	2463	GIORDANO FORTUNATO	30
	Finanziamento interventi programma annuale	3			
Aggiornamento mappattura sorgenti di contaminazione da amianto	Istallazione rete Web Gis di acquisizione e rappresentazione dati dalle aziende sanitarie	si/no	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	2
			2463	GIORDANO FORTUNATO	16
Istituzione Anagrafe Regionale Siti Contaminati	Progetto Sistema Informativo per l'Anagrafe dei siti	si/no	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	6
	Istallazione sistema Web GIS di gestione dati	si/no	2463	GIORDANO FORTUNATO	4
Informatizzazione procedimenti di bonifica	Progetto Sistema Informativo Web Gis Oriented per la gestione dei procedimenti ex art. 242 DLgs 152/2006	si/no	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	6
			2463	GIORDANO FORTUNATO	4

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	10	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Interventi di messa in sicurezza, caratterizzazione e bonifica siti contaminati	Interventi finanziati	2	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	10
	Interventi completati	3	2463	GIORDANO FORTUNATO	2

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	11	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Legislazione, pianificazione e regolamentazione in materia di siti inquinati e bonifiche da amianto	Proposta di legge e/o proposte linee guida	1	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	10
	Avvio Redazione Piano Bonifiche	1	2463	GIORDANO FORTUNATO	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Obiettivo operativo nr.	12	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Interventi di bonifica SIN TITO e VAL BASENTO	Stipula Convenzioni con soggetti interessati	8	2269	MANCINELLI GIUSEPPE	10
	Attivazione procedure di Appalto	5			
	Affidamento esecuzione indagini propedeutiche alla progettazione	5	2463	GIORDANO FORTUNATO	2

% di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: AMBIENTE, TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI

Codice: 19AA **Ufficio:** PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE

Responsabile ING. SALVATORE GRAVINO

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	adeguamento delle procedure amminstrative e di gestione dell'ufficio alle nuove esigenze di informatizzazione, semplificazione e trasparenza				X	X
2014	2	attività ordinaria dell'Ufficio (progetti e Osservatori) e di supporto a Province, ex ATO Rifiuti, ARPAB	U32110 U26230 U26220 U27050 U27060			X	X
2015	3	applicazione alle procedure amminstrative e di gestione dell'ufficio dei principi di informatizzazione, semplificazione e trasparenza		X	X	X	X
2015	4	attività ordinaria dell'Ufficio (progetti e Osservatori) e di supporto a Province, ex ATO Rifiuti, ARPAB	U32110 U26230 U26220 U27050 U27060	X	X	X	X
2016	5	verifica e aggiornamento delle procedure amminstrative e di gestione dell'ufficio in applicazione dei principi di informatizzazione, semplificazione e trasparenza		X	X	X	X
2016	6	attività ordinaria dell'Ufficio (progetti e Osservatori) e di supporto a Province, ex ATO Rifiuti, ARPAB	U32110 U26230 U26220 U27050 U27060	X	X	X	X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	ING. SALVATORE GRAVINO (Dirigente)

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attivazione delle procedure per la gestione e catalogazione della posta ordinaria e certificata, in entrata ed in uscita	attività singola	1	2548	RAGO Benedetta	5
digitalizzazione di documentazione cartacea da utilizzare in procedimenti informatici	attività per settori	3	2463	GIORDANO Fortunato	6
			2548	RAGO Benedetta	2
			2454	SABIA Vito Leonardo	6
compilazione ed aggiornamento del piano della performance 2014	attività singola	1	2548	RAGO Benedetta	2
compilazione delle schede di monitoraggio trimestrale	report trimestrali	2	2548	RAGO Benedetta	2
registrazione presenze/assenze e compilazione delle schede di rilevazione dell'attività lavorativa	resoconto mensile	6	2548	RAGO Benedetta	2
compilazione delle schede di valutazione annuale del personale	report annuale	1	2548	RAGO Benedetta	2
risposte a richieste di informazioni, certificazioni ed attestazioni di carattere amministrativo	richieste	50	2185	ANZIDEI Bernardino	2
			2269	MANCINELLI Giuseppe	15
			2448	MARGIOTTA Salvatore	5
			2463	GIORDANO Fortunato	2
			2548	RAGO Benedetta	5
			2454	SABIA Vito Leonardo	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	ING. SALVATORE GRAVINO (Dirigente)

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attività generale di controllo (amministrativo, finanziario e contabile)	attività per settore	3	2185	ANZIDEI Bernardino	2
			2269	MANCINELLI Giuseppe	5
			2448	MARGIOTTA Salvatore	8
			2463	GIORDANO Fortunato	2
			2548	RAGO Benedetta	2
			2454	SABIA Vito Leonardo	10
gestione di altri progetti speciali di valenza generale	attività per settore	3	2185	ANZIDEI Bernardino	5
			2269	MANCINELLI Giuseppe	5
			2448	MARGIOTTA Salvatore	5
			2463	GIORDANO Fortunato	6
			2548	RAGO Benedetta	2
			2454	SABIA Vito Leonardo	6
trasferimento alle Province della quota ecotassa e contributi per attività di disinfestazione	atti	2	2548	RAGO Benedetta	2
trasferimento alle ex-ATO del contributo per per le spese di gestione	atti	1	2549	RAGO Benedetta	2
trasferimento all'ARPAB del contributo per attività di monitoraggio	atti	1	2181	ANZIDEI Bernardino	5
segreteria Osservatorio Regionale Rifiuti	riunioni	2	2448	MARGIOTTA Salvatore	2
			2548	RAGO Benedetta	2
segreteria Osservatorio Regionale Coste	riunioni	1	2181	ANZIDEI Bernardino	3
segreteria Comitato di Indirizzo ARPAB	riunioni	1	2181	ANZIDEI Bernardino	3

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	ING. SALVATORE GRAVINO (Dirigente)

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attivazione delle procedure per la gestione e catalogazione della posta ordinaria e certificata, in entrata ed in uscita	attività singola	1	2548	RAGO Benedetta	5
digitalizzazione di documentazione cartacea da utilizzare in procedimenti informatici	attività per settori	3	2463	GIORDANO Fortunato	6
			2548	RAGO Benedetta	2
			2454	SABIA Vito Leonardo	6
compilazione ed aggiornamento del piano della performance 2014	attività singola	1	2548	RAGO Benedetta	2
compilazione delle schede di monitoraggio trimestrale	report trimestrali	2	2548	RAGO Benedetta	2
registrazione presenze/assenze e compilazione delle schede di rilevazione dell'attività lavorativa	resoconto mensile	6	2548	RAGO Benedetta	2
compilazione delle schede di valutazione annuale del personale	report annuale	1	2548	RAGO Benedetta	2
risposte a richieste di informazioni, certificazioni ed attestazioni di carattere amministrativo	richieste	50	2185	ANZIDEI Bernardino	2
			2269	MANCINELLI Giuseppe	15
			2448	MARGIOTTA Salvatore	5
			2463	GIORDANO Fortunato	2
			2548	RAGO Benedetta	5
			2454	SABIA Vito Leonardo	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	ING. SALVATORE GRAVINO (Dirigente)

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attività generale di controllo (amministrativo, finanziario e contabile)	attività per settore	3	2185	ANZIDEI Bernardino	4
			2269	MANCINELLI Giuseppe	10
			2448	MARGIOTTA Salvatore	16
			2463	GIORDANO Fortunato	4
			2548	RAGO Benedetta	4
			2454	SABIA Vito Leonardo	20
gestione di altri progetti speciali di valenza generale	attività per settore	3	2185	ANZIDEI Bernardino	10
			2269	MANCINELLI Giuseppe	10
			2448	MARGIOTTA Salvatore	10
			2463	GIORDANO Fortunato	12
			2548	RAGO Benedetta	4
			2454	SABIA Vito Leonardo	12
trasferimento alle Province della quota ecotassa e contributi per attività di disinfestazione	atti	2	2548	RAGO Benedetta	4
trasferimento alle ex-ATO del contributo per per le spese di gestione	atti	1	2549	RAGO Benedetta	4
trasferimento all'ARPAB del contributo per attività di monitoraggio	atti	1	2181	ANZIDEI Bernardino	10
segreteria Osservatorio Regionale Rifiuti	riunioni	2	2448	MARGIOTTA Salvatore	4
			2548	RAGO Benedetta	6
segreteria Osservatorio Regionale Coste	riunioni	1	2181	ANZIDEI Bernardino	6
segreteria Comitato di Indirizzo ARPAB	riunioni	1	2181	ANZIDEI Bernardino	6

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note Or

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	ING. SALVATORE GRAVINO (Dirigente)

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attivazione delle procedure per la gestione e catalogazione della posta ordinaria e certificata, in entrata ed in uscita	attività singola	1	2548	RAGO Benedetta	5
digitalizzazione di documentazione cartacea da utilizzare in procedimenti informatici	attività per settori	3	2463	GIORDANO Fortunato	6
			2548	RAGO Benedetta	2
			2454	SABIA Vito Leonardo	6
compilazione ed aggiornamento del piano della performance 2014	attività singola	1	2548	RAGO Benedetta	2
compilazione delle schede di monitoraggio trimestrale	report trimestrali	2	2548	RAGO Benedetta	2
registrazione presenze/assenze e compilazione delle schede di rilevazione dell'attività lavorativa	resoconto mensile	6	2548	RAGO Benedetta	2
compilazione delle schede di valutazione annuale del personale	report annuale	1	2548	RAGO Benedetta	2
risposte a richieste di informazioni, certificazioni ed attestazioni di carattere amministrativo	richieste	50	2185	ANZIDEI Bernardino	2
			2269	MANCINELLI Giuseppe	15
			2448	MARGIOTTA Salvatore	5
			2463	GIORDANO Fortunato	2
			2548	RAGO Benedetta	5
			2454	SABIA Vito Leonardo	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	ING. SALVATORE GRAVINO (Dirigente)

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attività generale di controllo (amministrativo, finanziario e contabile)	attività per settore	3	2185	ANZIDEI Bernardino	4
			2269	MANCINELLI Giuseppe	10
			2448	MARGIOTTA Salvatore	16
			2463	GIORDANO Fortunato	4
			2548	RAGO Benedetta	4
			2454	SABIA Vito Leonardo	20
gestione di altri progetti speciali di valenza generale	attività per settore	3	2185	ANZIDEI Bernardino	10
			2269	MANCINELLI Giuseppe	10
			2448	MARGIOTTA Salvatore	10
			2463	GIORDANO Fortunato	12
			2548	RAGO Benedetta	4
			2454	SABIA Vito Leonardo	12
trasferimento alle Province della quota ecotassa e contributi per attività di disinfestazione	atti	2	2548	RAGO Benedetta	4
trasferimento alle ex-ATO del contributo per per le spese di gestione	atti	1	2549	RAGO Benedetta	4
trasferimento all'ARPAB del contributo per attività di monitoraggio	atti	1	2181	ANZIDEI Bernardino	10
segreteria Osservatorio Regionale Rifiuti	riunioni	2	2448	MARGIOTTA Salvatore	4
			2548	RAGO Benedetta	6
segreteria Osservatorio Regionale Coste	riunioni	1	2181	ANZIDEI Bernardino	6
segreteria Comitato di Indirizzo ARPAB	riunioni	1	2181	ANZIDEI Bernardino	6

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti.		
Codice: 19AB	**Ufficio:** Compatibilità Ambientale		
Responsabile	Dott. Savatore LAMBIASE		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	F
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/10/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Gestione sostenibile del Territorio e delle sue Risorse e attuazione degli interventi in ottica di sviluppo , con la finalità della implementazione di azioni per il miglioramento della qualità ambientale del territorio regionale.		Conservazione di caratteristiche ottimali della qualità ambientale.			100%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Miglioramento della qualità ambientale del territorio regionale	26540-32070-32170-32180				X
2015	1	Miglioramento della qualità ambientale del territorio regionale	26540-32070-32170-32181	X	X	X	X
2016	1	Miglioramento della qualità ambientale del territorio regionale	26540-32070-32170-32180	X	X	X	X
2014	2	Tutela delle caratteristiche ambientali nella programmazione, pianificazione e progettazione delle attività di trasformazione del territorio					X
2015	2	Tutela delle caratteristiche ambientali nella programmazione, pianificazione e progettazione delle attività di trasformazione del territorio		X	X	X	X
2016	2	Tutela delle caratteristiche ambientali nella programmazione, pianificazione e progettazione delle attività di trasformazione del territorio		X	X	X	X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	F

Responsabile delegato: Dott. Salvatore LAMBIASE

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttorie per l'autorizzazione emissioni in atmosfera e AIA.	Autorizzazioni Richieste	250	1951	Pesce Filomena	100%
			2213	Mazziotta Annunziata	80%
			2460	Pirolo Gina	100%
	Autorizzazioni Evase	250	Co.co.co.	Pace Vita	100%
			Co.co.co.	Messina Fiorella	100%
			2417	Colangelo Roberto Rocco Giuseppe	20%

* % di attività della persona nell'azione

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	F

Responsabile delegato: Dott. Salvatore LAMBIASE

Obiettivo operativo nr. 2 **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttorie per la valutazione degli impatti ambientali di piani programmi e progetti.	Pareri Richiesti	250	2119	Grippa Nicola	100%
			2543	Labanca Domenico	100%
			2545	Natiello Donato	100%
	Pareri Evasi	250	2558	Consiglio Lidia	100%
			2546	Palermo Anna	100%
			2417	Colangelo Roberto Rocco Giuseppe	20%

*** % di attività della persona nell'azione**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti.		
Codice: 19AB	**Ufficio:**	Compatibilità Ambientale	
Responsabile	Dott. Salvatore LAMBIASE		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	F

Anno	Nr.	Obiettivo operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Supporto tecnico amministrativo per le attività d'ufficio.	25010-25011	X	X	X	X
2015	1	Supporto tecnico amministrativo per le attività d'ufficio.	25010-25011	X	X	X	X
2016	1	Supporto tecnico amministrativo per le attività d'ufficio.	25010-25011	X	X	X	X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	F

Responsabile delegato:	Dott. Salvatore LAMBIASE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di segreteria, affari generali e personale.	Iter procedimentali amm.vi e relativi al personale	240	2213	Mazziotta Annunziata	20%
			2417	Colangelo Roberto Rocco Giuseppe	10%
Attività Cartografiche	Prodotti cartografici e atti amm.vi associati	30	2417	Colangelo Roberto Rocco Giuseppe	60%

* % di attività della persona nell'azione

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	AMBIENTE, TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI		
Codice: 19AC	**Ufficio:**	CICLO DELL'ACQUA	
Responsabile	Arch. Paolo Baffari		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	3	**Priorità**	a
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Programmazione e aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque ed implementazione della rete di monitoraggio delle acque.		Approvazione Piano di Tutela delle Acque		1	55%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Programmazione degli interventi per la razionalizzazione ed utilizzazione sostenibile della risorsa idrica (D.Lgs 152/06)	U 30090 U09190 U 30190 U 30200 U 30210 U 30220 U 32031				X
2015	2	Attuazione degli interventi per la razionalizzazione ed utilizzazione sostenibile della risorsa idrica (D.Lgs 152/06)	U 30090 U09190 U 30190 U 30200 U 30210 U 30220 U 32031				X
2016	3	Monitoraggio degli interventi per la razionalizzazione ed utilizzazione sostenibile della risorsa idrica (D.Lgs 152/06)	U 30090 U09190 U 30190 U 30200 U 30210 U 30220 U 32031				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	a

Responsabile delegato:	Arch. Paolo Baffari

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Individuazione gruppo di progettazione e predisposizione di atti.	atti	1	2132	Arch. Paolo Baffari	25%
attività di supporto alla pianificazione e programmazione generale e settoriale					
partecipazione a riunioni tecniche e conferenze di servizio	riuniuoni	5			
Gestione del demanio idrico con riferimento ai suoli demaniali, alle concessioni di derivazione acqua, alle autorizzazioni idrauliche e di invasi artificiali di competenza regionale	determine	85	2464	Ing. Gianfranco Liuzzi	20%
		38	2078	Ing. Giacomo Placido	30%
		55	2774	Geom Rocco Balsamo	30%
		32	2370	Geom. Mario Fascella	30%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	a

Responsabile delegato:	Arch. Paolo Baffari

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Approvazione Piano di Tutela delle Acque	Delibera	1	2132	Arch. Paolo Baffari	10%
Gestione del demanio idrico con riferimento ai suoli demaniali, alle concessioni di derivazione acqua, alle autorizzazioni idrauliche e di invasi artificiali di competenza regionale	determine	85	2464	Ing. Gianfranco Liuzzi	30%
		38	2078	Ing. Giacomo Placido	30%
		55	2774	Geom Rocco Balsamo	30%
		32	2370	Geom. Mario Fascella	30%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	a

Responsabile delegato:	Arch. Paolo Baffari

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attività di rilevazione, vigilanza e controllo circa l'uso sostenibile e razionale della risorsa idrica	atti	30	2132	Arch. Paolo Baffari	10%
attività di rilevazione, vigilanza e controllo circa la tutela qualitativa e quantitativa delle acque	atti	30	2542	Dott.ssa Adriana Guma	80%
Gestione del demanio idrico con riferimento ai suoli demaniali, alle concessioni di derivazione acqua, alle autorizzazioni idrauliche e di invasi artificiali di competenza regionale	determine	85	2464	Ing. Gianfranco Liuzzi	30%
		38	2078	Ing. Giacomo Placido	40%
		55	2774	Geom Rocco Balsamo	40%
		32	2370	Geom. Mario Fascella	40%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	AMBIENTE E TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E TRASPORTI	
Codice:	**Ufficio:**	CICLO DELL'ACQUA
Responsabile	Dirigente Dell'Ufficio	

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014, 2015, 2016	1	Rilascio autorizzazioni e pareri idraulici relativi a progetti presentati da Enti Pubblici e privati					X
2014, 2015, 2016	2	Rilascio concessioni in uso di terreni demaniali - ramo idrico					X
2014, 2015, 2016	3	Vigilanza e monitoraggio sull'utilizzo delle concessioni di derivazione acqua pubblica e sulle concessioni demaniali assentite					X
2014, 2015, 2016	4	Rilascio autorizzazioni e concessioni di derivazione acque pubbliche					X
2014, 2015, 2016	5	Gestione del Personale, Monitoraggio trimestrale sull'attività dell'Ufficio, Trasparenza D.lgs n. 33/2013, Archivio					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dirignte dell'Ufficio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione del Personale attraverso compilazione di schede, comunicazione assense	schede	400	2464	Ing. Gianfranco Liuzzi	5%
Monitoraggio trimestrale dell'attività dell'Ufficio	schede	4	2542	Dott.ssa Adriana Guma	5%
Trasparenza DLgs n. 33/2013 attraverso compilazione di report trimestrali	report	4	2542	Dott.ssa Adriana Guma	5%
Archivio di pratiche	Pratiche	400	2464	Ing. Gianfranco Liuzzi	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dirigente dell'Ufficio ing. Salvatore Gravino

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria progetti	determina e delibera	80	2132	Arch. Paolo Baffari	20%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dirigente dell'Ufficio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Accertamenti e Controlli	Verbale e parere	100	2132	Arch. Paolo Baffari	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dirigente dell'Ufficio

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di verifica e implementazione del sistema informatico di monitoraggio	schede e chek list	165	2132	Arch. Paolo Baffari	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dirigente dell'Ufficio ing. Salvatore Gravino

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione del Personale attraverso compilazione di schede, comunicazione assense	schede	400	2464	Ing. Gianfranco Liuzzi	5%
Monitoraggio trimestrale dell'attività dell'Ufficio	schede	4	2542	Dott.ssa Adriana Guma	5%
Trasparenza DLgs n. 33/2013 attraverso compilazione di report trimestrali	report	4	2542	Dott.ssa Adriana Guma	5%
Archivio di pratiche	Pratiche	400	2464	Ing. Gianfranco Liuzzi	5%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Ambiente,Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti		
Codice: 19AD	**Ufficio:**	Urbanistica e Tutela del Paesaggio	
Responsabile	Dirigente dell'Ufficio		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	3	**Priorità**	d
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Preparazione alla redazione Piano Paesaggistico Regionale		Approvazione del Piano Paesaggistico Regionale		1	40%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Definizione disciplinare					x
2015	2	Avvio per la redazione del Piano					x
2016	3	Elaborazione del Piano					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Ing. Vincenzo Zarrillo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Approvazione delibera di Giunta Regionale avente ad oggetto l'approvazione del disciplinare per la redazione del Piano Paesaggistico Regionale	Disciplinare per la redazione del Piano Paesaggistico Regionale	1	1782	Vincenzo Zarrillo	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Ing. Vincenzo Zarrillo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Individuazione gruppo di progettazione esterno e predisposizione di atti.	atti	2	1782	Vincenzo Zarrillo	10
			1938	Gerardo Troiano	5
			1992	Vincenzo Loisi	5
			2062	Francesco Bonanata	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note Or

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dirigente dell'Ufficio

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Coordinamento interno per l'elaborazione del Piano Paesaggistico da parte del Gruppo di Progettazione	Atti	2	1782	Vincenzo Zarrillo	10
			1938	Gerardo Troiano	5
			1992	Vincenzo Loisi	5
			2062	Francesco Bonanata	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente,Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice: 19AD	**Ufficio:**	Urbanistica e Tutela del Paesaggio	
Responsabile	Dirigente dell'Ufficio		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	3	**Priorità**	f
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
LR n. 23/99 "Governo, Uso e Tutela del Territorio"dettante norme in materia urbanistica e di pianificazione territoriale a scala regionale, provinciale e comunale.		Approvazione di nuovi Regolamenti Urbanistici per i Comuni ancora sprovvisti di tale strumento urbanistico.		10	60%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014, 2015, 2016	1	Approvazione strumenti urbanistici e loro varianti	U25060				x
2014	2	Modifiche alla normativa					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	Dirigente dell'Ufficio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Riunioni tecniche con i Comuni	riunione	15	1938	Gerardo Troiano	61
Istruttorie sugli strumenti urbanistici e varianti agli strumenti urbanistici vigenti	parere	12	1998	Vincenzo Loisi	65
Partecipazione a conferenze di pianificazione ai sensi dell'art. 25 e dell'art. 27 della LR n. 23/99	conferenza	10	2062	Francesco Bonanata	45
Liquidazione contributo ai Comuni che hanno approvato il RU	determine	4	2459	Teresa Bruno	78

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	Dirigente dell'Ufficio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione disegno di legge	deliberazione	1	1938	Gerardo Troiano	5
			1998	Vincenzo Loisi	10
			2459	Teresa Bruno	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	Dirigente dell'Ufficio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Riunioni tecniche con i Comuni	riunione	15	1938	Gerardo Troiano	61
Istruttorie sugli strumenti urbanistici e varianti agli strumenti urbanistici vigenti	parere	12	1998	Vincenzo Loisi	65
Partecipazione a conferenze di pianificazione ai sensi dell'art. 25 e dell'art. 27 della LR n. 23/99	conferenza	10	2062	Francesco Bonanata	45
Liquidazione contributo ai Comuni che hanno approvato il RU	determine	4	2459	Teresa Bruno	78

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	Dirigente dell'Ufficio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Riunioni tecniche con i Comuni	riunione	15	1938	Gerardo Troiano	61
Istruttorie sugli strumenti urbanistici e varianti agli strumenti urbanistici vigenti	parere	12	1998	Vincenzo Loisi	65
Partecipazione a conferenze di pianificazione ai sensi dell'art. 25 e dell'art. 27 della LR n. 23/99	conferenza	10	2062	Francesco Bonanata	45
Liquidazione contributo ai Comuni che hanno approvato il RU	determine	4	2459	Teresa Bruno	78

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**Ambiente,Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti**	
Codice: 19AD	**Ufficio:**	Urbanistica e Tutela del Paesaggio
Responsabile	Dirigente dell'Ufficio	

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014, 2015, 2016	1	Consulenze a Province Comuni ed altri enti istituzionali					x
2014, 2015, 2016	2	Gestione LR n. 25/2009 "Misure urgenti e straordinarie volte al rilancio dell'economia e alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente"e *ssmmii* (Legge emanata in attuazione alla Legge nazionale n. 106/2011 - Piano Casa)					x
2014, 2015, 2016	3	Vigilanza e monitoraggio sull'attività edilizia dei Comuni di cui al DPR n. 380/2001					x
2014, 2015, 2016	4	Rilascio autorizzazioni e pareri paesaggistici relativi a progetti presentati da enti pubblici e da privati	U3010				x
2014, 2015, 2016	5	Gestione del Personale, Monitoraggio trimestrale sull'attività dell'Ufficio, Trasparenza DLgs n. 33/2013, Archivio					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Consulenza a Province, Comuni e altri enti istituzionali su normative di carattere nazionale e regionale in materia di urbanistica e attività edilizia in genere.	Riunioni e pareri	100	1938	Gerardo Troiano	5
			2062	Francesco Bonanata	10
			1998	Vincenzo Loisi	15
			2459	Teresa Bruno	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Consulenza a Province, Comuni e altri enti istituzionali su normative di carattere nazionale e regionale in materia di urbanistica e attività edilizia in genere.	Riunioni e pareri	100	1938	Gerardo Troiano	10
			2062	Francesco Bonanata	10
			1998	Vincenzo Loisi	20
			2459	Teresa Bruno	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Consulenza a Province, Comuni e altri enti istituzionali su normative di carattere nazionale e regionale in materia di urbanistica e attività edilizia in genere.	Riunioni e pareri	100	1938	Gerardo Troiano	10
			2062	Francesco Bonanata	10
			1998	Vincenzo Loisi	20
			2459	Teresa Bruno	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione LR n. 25/2009 "Misure urgenti e straordinarie volte al rilancio dell'economia e alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente"e ssmmii (Legge emanata in attuazione alla Legge nazionale n. 106/2011 - Piano Casa)	pareri e faq	20	1938	Gerardo Troiano	10
			1998	Vincenzo Loisi	10
			2459	Teresa Bruno	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing. Gerardo Troiano

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio dell'attività edilizia ai sensi del DPR n. 380/2001 attraverso comunicazioni ai Comuni ed altri enti interessati	Comunicazioni	1400	1938	Gerardo Troiano	15
			2458	Vito Creddo	100
			1841	Bucci Maria	10
			96	Maria Bruna Cancelliere	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing. Gerardo Troiano

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio dell'attività edilizia ai sensi del DPR n. 380/2001 attraverso comunicazioni ai Comuni ed altri enti interessati	Comunicazioni	1400	1938	Gerardo Troiano	15
			2458	Vito Creddo	100
			1841	Bucci Maria	10
			96	Maria Bruna Cancelliere	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing. Gerardo Troiano

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio dell'attività edilizia ai sensi del DPR n. 380/2001 attraverso comunicazioni ai Comuni ed altri enti interessati	Comunicazioni	1400	1938	Gerardo Troiano	15
			2458	Vito Creddo	100
			1841	Bucci Maria	10
			96	Maria Bruna Cancelliere	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dirigente dell'Ufficio

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria progetti opere pubbliche e private in aree soggette a vincolo paesaggistico di cui alla DLgs n. 42/2004	determina	450	1782	Vincenzo Zarrillo	90
Commissione Tutela del Paessagio di cui alla LR n. 50/93	verbali della commissione	40	1440	Mario Lorenzino	100
			2062	Francesco Bonanata	45
			2561	Michele Romano	100
			1991	Giuseppe Colangelo	100
			2328	Antonia Russo	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dirigente dell'Ufficio

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria progetti opere pubbliche e private in aree soggette a vincolo paesaggistico di cui alla DLgs n. 42/2004	determina	450	1782	Vincenzo Zarrillo	90
Commissione Tutela del Paessagio di cui alla LR n. 50/93	verbali della commissione	40	1440	Mario Lorenzino	100
			2062	Francesco Bonanata	40
			2561	Michele Romano	100
			1991	Giuseppe Colangelo	100
			2328	Antonia Russo	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dirigente dell'Ufficio

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria progetti opere pubbliche e private in aree soggette a vincolo paesaggistico di cui alla DLgs n. 42/2004	determina	450	1782	Vincenzo Zarrillo	90
Commissione Tutela del Paessagio di cui alla LR n. 50/93	verbali della commissione	40	1440	Mario Lorenzino	100
			2062	Francesco Bonanata	40
			2561	Michele Romano	100
			1991	Giuseppe Colangelo	100
			2328	Antonia Russo	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione del Personale attraverso compilazione di schede, comunicazione assense	schede	400	1791	Giuseppe Giacomino	80
Monitoraggio trimestrale dell'attività dell'Ufficio	schede	4	1841	Maria Bucci	80
Trasparenza DLgs n. 33/2013 attraverso compilazione di report trimestrali	report	4	96	Maria Bruna Cancelliere	80
Archivio di pratiche	Pratiche	400	1938	Gerardo Troiano	4
			2459	Teresa Bruno	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione del Personale attraverso compilazione di schede, comunicazione assense	schede	400	1791	Giuseppe Giacomino	80
Monitoraggio trimestrale dell'attività dell'Ufficio	schede	4	1841	Maria Bucci	80
Trasparenza DLgs n. 33/2013 attraverso compilazione di report trimestrali	report	4	96	Maria Bruna Cancelliere	80
Archivio di pratiche	Pratiche	400	1938	Gerardo Troiano	4
			2459	Teresa Bruno	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione del Personale attraverso compilazione di schede, comunicazione assense	schede	400	1791	Giuseppe Giacomino	80
Monitoraggio trimestrale dell'attività dell'Ufficio	schede	4	1841	Maria Bucci	80
Trasparenza DLgs n. 33/2013 attraverso compilazione di report trimestrali	report	4	96	Maria Bruna Cancelliere	80
Archivio di pratiche	Pratiche	400	1938	Gerardo Troiano	4
			2459	Teresa Bruno	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**	
Responsabile	**Franco RICCIARDI**		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	3	**Priorità**	d
Descrizione dell'obiettivo: Tutela valorizzazione e gestione del territorio regionale		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2015**
La regione Basilicata presenta una distribuzione di Riserve e Parchi concentrata in area sud-occidentale, mentre l'area nord-orientale risulta meno tutelata sebbene molte siano le peculiarità e le rarità vegetazionali e ambientali presenti. Necessita approfondire la possibilità di istituire nuove aree protette in area nord-orientale. La L.R. 28/94 va modificata e aggiornata, mentre va conclusa la pianificazione dei parchi regionali e nazionali.		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Aumento dell'efficienza della gestione dei Parchi e delle Riserve regionali. Aumento della superficie protetta regionale in area nord-occidentale. Aggiornamento L.R.28/94. Approvazione della pianificazione dei Parchi regionali e		**59**	**20%**

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Avvio Istituzione Parco Regionale del Vulture	29530				X
2015	2	Revisione e aggiornamento L.R. 28/94	29530				X
2014- 2015	3	Avvio e Approvazione piano del Parco di Gallipoli Cognato e delle Piccole Dolomiti Lucane	29530				X
2014	4	Avvio procedure e approvazione Piano Riserva Bosco Pantano di Policoro	29530				X
2014	5	Avvio procedure e Approvazione Piano Riserva Montalbano Jonico	29530				
2014	6	Avvio Procedure di Approvazione piano del Parco Nazionale del Pollino	29530				X
2015	7	Concertazione Istituzione Area Marina Protetta di Maratea	29530				
2015	8	Avvio Piano del Parco della Val d'Agri	29530				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**	
Responsabile	**Franco RICCIARDI**		

Obiettivo operativo nr.	**1**	**Avvio procedure e Istituzione Parco Regionale del Vulture**	**31/12/2015**

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Conferenza di Servizio istituzione Parco del Vulture	determine e verbali	6	2559	Ranieri Mariella	5
Attività concertata di perimetrazione e zonizzazione	numero cartografia prodotta	9	COCOCO	Panzardi Gino	5
Redazione atti e bozza DDL	Bozza DDL. determine e verbali	4	COCOCO	Berillo Maria	5
			2544	Orlando Vito	5
Coordinamento e controllo atti e ddl Istiututivo			2149	Logiurato Antonella	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice:	**19AE**	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**
Responsabile	**Franco RICCIARDI**		

Obiettivo operativo nr.	**2**	Revisione e aggiornamento L.R. 28/94	**31/12/2015**

Azioni	**Indicatori**	**Target**
Stesura DDL di modifica della L.R. 28/94	Bozza DDL	3
Stesura delibera e proposta DDL	Stesura delibera e proposta DDL	
Attività di concertazione con portatori di interesse (Enti Parchi - Enti gestori ZSC - Associazioni - Cittadini)	riunioni con portatori di interesse	

Persone coinvolte

Matricola	**Nominativo**	**% ***
2149	Logiurato Antonella	5
2559	Ranieri Mariella	10
2562	Pompili Maria	10
COCOCO	Berillo Maria	5
COCOCO	Romano Antonio	5

5

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**	
Responsabile	**Franco RICCIARDI**		
Obiettivo operativo nr.	**3**	Approvazione piano del Parco di Gallipoli Cognato e delle Piccole Dolomiti	**31/12/2014**

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria propedeutica alla procedura di VAS e approvazione del piano	Atti istruttoria tecnica VAS	2	2559	Ranieri Mariella	13
Riunioni concertazione piano del Parco di Gallipoli Cognato e delle Piccole Dolomiti Lucane	Stesura verbali riunioni territoriali e attività di concertazione (Enti Parchi - Enti gestori ZSC - Associazioni - Cittadini)	5	2562	Pompili Maria	10
			COCOCO	Berillo Maria	5
Istruttoria tecnica e approvazione Piano del Parco di Gallipoli Cognato e delle Piccole Dolomiti Lucane	Delibera di approvazione del Piano del Parco	1	2544	Vito Orlando	5
Azione di controllo tecnico amministrativa e normativa sul Piano del Parco			2149	Logiurato Antonella	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note O[illegible]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

F[illegible] OIV

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**	
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**
Responsabile	**Franco RICCIARDI**	

Obiettivo operativo nr.	**4**	Approvazione Piano Riserva Bosco Pantano di Policoro	**31/12/2014**

Azioni	**Indicatori**	**Target**	**Persone coinvolte**		
			Matricola	**Nominativo**	**% ***
Istruttoria Piano Riserva Bosco Pantano di Policoro e VAS	analisi elaborati e stesura delibera di approvazione del Piano del Parco	4	2559	Vito Orlando	5
			2559	Ranieri Mariella	10
Coordinamento atti approvazione Piano Riserva Bosco Pantano di Policoro			2149	Logiurato Antonella	5
Attività di concertazione comunicazione	convocazioni contatti e verbali	2	COCOCO	Antonio Romano	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note Organismo indipendente di

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**	
Responsabile	**Franco RICCIARDI**		
Obiettivo operativo nr.	**5**	Approvazione Piano Riserva Montalbano	**31/12/2015**

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
VAS Piano Riserva Montalbano Jonico	Analisi elaborati e stesura atti di approvazione del Piano del Parco	4	2559	Vito Orlando	5
Coordinamento approvazione Piano Riserva Montalbano Jonico			2149	Logiurato Antonella	5
Istruttoria tecnica del piano Riserva Montalbano Jonico			2559	Ranieri Mariella	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**	
Responsabile	**Franco RICCIARDI**		
Obiettivo operativo nr.	**6**	Avvio Procedure di Approvazione piano del Parco Nazionale del Pollino	**31/12/2014**

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Concertazione Piano del Parco Nazionale del Pollino	stesura verbali delle riunioni territoriali	3	2559	Ranieri Mariella	5
Attivazione Procedura di VAS e istruttoria tecnica	istruttoria e stesura delibera di approvazione del Piano del Parco	4	2562	Pompili Maria	5
			2544	Vito Orlando	5
Coordinamento e controllo atti amministrativi			2149	Logiurato Antonella	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**	
Responsabile	**Franco RICCIARDI**		
Obiettivo operativo nr.	**7**	Concertazione Istituzione Area Marina Protetta di Maratea	**31/12/2014 - 2015**

Azioni	**Indicatori**	**Target**	**Persone coinvolte**		
			Matricola	**Nominativo**	**% ***
Attività concertata con il ministero per stesura DDL istitutivo perimetrazione e zonizzazione	Riunioni e perimetrazione e atti propedeutici	3	2149	Logiurato Antonella	5
			COCOCO	Panzardi Gino	5
Atti propedeutici alla Istituzione dell'area Marina Protetta	redazione atti approvazione concertazione e cartografia della riserva marina protetta	3	2544	Vito Orlando	5
			2559	Ranieri Mariella	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**	
Responsabile	**Franco RICCIARDI**		
Obiettivo operativo nr.	**8**	Procedure di avvio piano del Parco Appennino Lucano val D'agri Lagonegrese	**31/12/2014 - 2015**

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Avvio Procedure di Approvazione piano del Parco Appennino Lucano val D'agri Lagonegrese	Riunioni e atti propedeutici	3	2149	Logiurato Antonella	5
Attivazione iter procedurale della VAS per l'avvio del Piano del Parco dell'apennino lucano val d'Agri Lagonegrese	redazione atti propedeutici alla VAS e alla approvazione del piano del Parco Appennino Lucano val D'agri Lagonegrese	3	2562	Pompili Maria	5
			2559	Ranieri Mariella	10
			2544	Vito Orlando	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	Ambiente e Territorio Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti	
Codice: 19AE	Ufficio:	Parchi Biodiversità e Tutela della Natura
Responsabile	Franco RICCIARDI	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N: 2	Linea strategica	3	Priorità	d
Descrizione dell'obiettivo: Conservazione della biodiversità regionale:La conservazione e la tutela della biodiversità avviene mediante: la redazione di Misure di Tutela e Conservazione (M.T.C.) e Piani di Gestione (P.d.G.) sui Siti Natura 2000, la realizzazione della Rete Ecologica di Basilicata (R.E.B.), attuazione della Strategia Marina e il Monitoraggio di habitat e specie da parte dell'Osservatorio per la Biodiversità ambientale	Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
	RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
	Individuazione di 30 ZSC sul territorio della Regione Basilicata - Approvazione delle norme R.E.B. - Attuazione di M.T.C e P.d.G nella pianificazione di settore		106	25%

3

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014 -2015	1	Attuazione Rete Natura 2000 (Dir. 92/43/CE e 147/2009/CE)	nessuno				X
2014 - 2015	2	Avvio e Realizzazione Progetto Biodiversità (Del. Cipe 19/2004)	29530				X
2014- 2015	3	Approvazione Piani di Gestione 28 Siti Natura 2000	nessuno		X		
2015	4	Avvio e Realizzazione Progetto Marine Strategy (Dir. 56/2008/CE)	29670-29671-29672				X
2014-2015	5	Attuazione Rete Ecologica di Basilicata	nessuno	X			
2014	6	Approvazione PAF (Prioritized Action Framework)	nessuno			X	
2015	7	Attuazione L. n.10/2013 Alberi Monumentali	nessuno				X
2014	8	Attivazione Osservatorio per la Biodiversità	29430				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**	
Responsabile delegato:	Franco Ricciardi		
Obiettivo operativo nr.	**1**	Attuazione Rete Natura 2000 (Dir. 92/43/CE e 147/2009/CE)	**31/12/2015**

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Approvazione protocolli d'intesa per attuazione M.T.C. su 20 ZSC	n. atti di approvazione delle intese e verbali riunioni	10	2149	Logiurato Antonella	5
			2562	Pompili Maria	5
Attivazione tavoli tecnici con amministratori ed enti gestori			2544	Orlando Vito	5
Aggiornamento 3 ZPS formulari standard e cartografia	formulari standard e cartografie	6	COCOCO	Panzardi Gino	5
			2562	Pompili Maria	5
Aggiornamento Decreto Presidente della Giunta n. 65/2008 Criteri Minimi Uniformi D.M. 184/2007	delibera e decreto	2	2544	Orlando Vito	10
Aggiornamento D.P.G.R. 55/2005 (flora protetta)	delibera e decreto	2	2562	Pompili Maria	5
Individuazione Area GLPA (Green List Protected Area)	Redazione atti e verbali riunioni Federparchi e Comune Moliterno	2	2562	Pompili Maria	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**	
Responsabile delegato:	Franco Ricciardi		

Obiettivo operativo nr.	2	**Progetto Biodiversità (Del. Cipe 19/2004)**	**Risultato al**	**31/12/2016**

Azioni	**Indicatori**	**Target**	**Persone coinvolte**		
			Matricola	**Nominativo**	**% ***
Attivazione procedure amministrative gara per assegnazione fondi determine di liquidazione e rendicontazione	n. delibere e determine	6	2149	Logiurato Antonella	2
Verifiche dello stato di attuazione del progetto	n. verbali di sopralluogo	6	2544	Vito Orlando	3
Adeguamento normativo	redazione proposta L.R. germplasma vegetale	1	2149	Logiurato Antonella	3
			2544	Vito Orlando	5
Inventario situazioni di degrado	documento inventario	1			

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente e Territorio Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**	
Responsabile delegato:	Franco Ricciardi		
Obiettivo operativo nr.	3	**Approvazione P.d.G 28 SIC RN 2000**	**Risultato al** 31/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attivazione VAS e approvazione piano di gestione ATO 6	n. DGR e documenti VAS (rapporti preliminati e definitivi)	16	2544	Orlando Vito	10
attivazione VAS e approvazione piano di gestione ATO 7					
attivazione VAS e approvazione piano di gestione ATO 8					
attivazione VAS e approvazione piano di gestione ATO 12			2562	Pompili Maria	10
attivazione VAS e approvazione 2 piani di gestione ATO 13					
attivazione VAS e approvazione 2 piani di gestione ATO 14					
Coordinamento, controllo e attivazione VAS e approvazione piani di gestione			2149	Logiurato Antonella	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente e Territorio Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**	
Responsabile delegato:	Franco Ricciardi		

Obiettivo operativo nr.	4	**Marine strategy**	**Risultato al**	**31/12/2016**	

Azioni	**Indicatori**	**Target**	**Persone coinvolte**		
			Matricola	**Nominativo**	**% ***
Partecipazioni riunioni Comitato Tecnico Nazionale Marine stgrategy	riunioni e verbali	10	2544	Orlando Vito	5
Attivazione procedure amministrative gara per assegnazione	n. gare e delibere e				
Verifiche dello stato di attuazione del progetto	n. verbali di sopralluogo	4	2149	Logiurato Antonella	5
Attuazione protocollo d'intesa sulla strategia marina-Ministero	riunioni e verbali determine e delibere	2	2544	Orlando Vito	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente e Territorio Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**	
Responsabile delegato:	Franco Ricciardi		
Obiettivo operativo nr. 5	**Attuazione R.E.B.**	**Risultato al**	**31/12/2016**

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione Atti e Normativa Rete Ecologica di Basilicata	redazione norme tecniche relazioni e regolamenti	6	2544	Orlando Vito	5
			2562	Pompili Maria	5
			2149	Logiurato Antonella	5
Azioni di concertazione sul territorio con Enti locali, Enti Parco ed Enti Gestori delle ZSC	verbali incontri di concertazione per la redazione della REB e cartografia	20	COCOCO	Berillo Maria	5
Redazione cartografie Rete Ecologica di Basilicata				Panzardi Gino	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente e Territorio Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**			
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**		
Responsabile delegato:	Franco Ricciardi			
Obiettivo operativo nr.	6	**Redazione PAF**	**Risultato al**	**30/09/2014**

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Procedure di concertazione uffici interdipartimentali e partecipazione ai tavoli di partenariato PSR	documento format europeo, delibera di approvazione	2	2149	Logiurato Antonella	5
Redazione format europeo PAF sezioni a b			2562	Pompili Maria	5
Redazione format europeo PAF sezioni c, d, e, f,			2544	Orlando Vito	5
Coordinamento redazione e approvazione del PAF			2149	Logiurato Antonella	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente e Territorio Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**	
Responsabile delegato:	Franco Ricciardi		
Obiettivo operativo nr.	**7**	Attuazione L. n.10/2013	**31/12/2015**

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Recepimento della L. 10/2013	delibere e decreti stesura verbali e schede VTA	6	2149	Antonella Logiurato	5
Verifiche in campo e sopralluoghi			2562	Pompili Maria	5
			2544	Orlando Vito	5
Aggiornamento Elenco Alberi Monumentali			2562	Pompili Maria	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente e Territorio Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasport**		
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**	
Responsabile delegato:	Franco Ricciardi		

Obiettivo operativo nr.	**8**	Attivazione Osservatorio per la Biodiversità	**Risultato al**	**31/12/2015**

Azioni	**Indicatori**	**Target**	**Persone coinvolte**		
			Matricola	**Nominativo**	**% ***
Procedure amministrative peravviare l' Osservatorio per la Biodiversità	n atti aggionamento schede DB ministero sulla biodiversità regionale	4	2544	Orlando Vito	5
Attività di controllo sui dati dell' Osservatorio per la Biodiversità			2562	Pompili Maria	5
Aggiornamento dati biodiversità basato su dati monitoraggio			2562	Pompili Maria	5
			2544	Orlando Vito	5
Programmazione coordinamento e controllo atti schede e formulari			2149	Antonella Logiurato	4

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	Ambiente e Territorio Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti	
Codice: 19AE	Ufficio:	Parchi Biodiversità e Tutela della Natura
Responsabile	Franco RICCIARDI	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	d
Descrizione dell'obiettivo:Progetti PO-FESR 2007-2013 L'Asse VI del PO-FESR 207-2013 prevedeva una linea di intervento 4.1.2 legata alla fruizione delle aree protette regionali e al recepimento di Misure di Tutela e Conservazione e Piani di Gestione dei Siti Natura 2000. L'obiettivo è quello di aumentare la fruizione dei parchi, la conoscenza e la attuazione di MTC e PdG sulle aree di RN2000		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015
		RISULTATO ATTESO		TARGE	Peso
		Aumento della fruizione delle Aree Protette anche in periodi non fruiti dai turisti		15	5%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014-2015	1	Attuazione Progetto Naturarte 2014	19480				X
2014	2	Rendicontazione Progetto Naturarte 2013	19480				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**Ambiente Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**	
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**
Responsabile delegato:	Franco Ricciardi	

Obiettivo operativo nr.	**1**	Attuazione Controllo e Rendicontazione Naturarte 2014	**Risultato al**	**31/12/2015**

Azioni	**Indicatori**	**Target**	**Persone coinvolte**		
			Matricola	**Nominativo**	**% ***
istruttoria progetto attivazione procedure amministrative	delibere - determine impegno e liquidazioni	12	2562	Pompili Maria	13
attivazione procedure amministrative			2559	Ranieri Mariella	20
coordinamento e controllo	controllo atti progetto dei fondi PO-FESR		2149	Logiurato Antonella	5
controllo PO-FESR	controllo e rendicontazione		COCOCO	Ricciuti Iole	50

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente Intrastrutture Opere Pubbliche e Trasporti**	
Codice: 19AE	**Ufficio:**	**Parchi Biodiversità e Tutela della Natura**
Responsabile delegato:	FRANCO RICCIARDI	

Obiettivo operativo nr.	2	Rendicontazione Progetto Naturarte 2013	**31/12/2014**

Azioni	**Indicatori**	**Target**	**Persone coinvolte**		
			Matricola	**Nominativo**	**% ***
Coordinamento e controllo	n. Progetti controllati dei fondi PO-FESR	3	2149	Logiurato Antonella	2
Controllo PO-FESR	Controllo e rendicontazione e chiusura progetto dei fondi PO-FESR		COCOCO	Ricciuti Iole	20
			2562	Pompili Maria	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note **Valutazione**

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice: 19AE	**Ufficio:**	Parchi, Biodiversità e Tutela della Natura	
Responsabile	Dott. Francesco RICCIARDI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	**3**	**Priorità**	**d**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Tutela e valorizzazione delle risorse naturali del territorio regionale. Attuazione Leggi Regionali n. 35/1995 e n. 48/1998		Maggiore fruibilità da parte dei ricrrcatori autorizzati e divulgazione delle norme al fine di salvaguardare gli habitat		19	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Valorizzazione e salvaguardia degli habitat e dei funghi epigei spontanei.	U29560 U29570 U29580			X	X
2014	2	Valorizzazione e salvaguardia degli habitat e del patrimonio tartuficolo	U29590 U29591 U29600 U29610			X	X
2015	3	Valorizzazione e salvaguardia degli habitat e dei funghi epigei spontanei.	U29560 U29570 U29580			X	X

2015	4	Valorizzazione e salvaguardia degli habitat e del patrimonio tartuficolo	U29590 U29591 U29600 U29610			X	X
2016	5	Valorizzazione e salvaguardia degli habitat e dei funghi epigei spontanei.	U29560 U29570 U29580			X	X
2016	6	Valorizzazione e salvaguardia degli habitat e del patrimonio tartuficolo	U29590 U29591 U29600 U29610			X	X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione DDL aggiornamento della L.R. 35/1995	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	2
			1609	Marco LAGUARDIA	1
			2552	Anna Rita MARIANO	3
Verifica attuazione e completamento programma interventi 2010	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	3
			1609	Marco LAGUARDIA	2
			2552	Anna Rita MARIANO	7
indivuduazione Gruppo di lavoro per implementazione Programma interventi 2015	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	3
			1609	Marco LAGUARDIA	2
			2552	Anna Rita MARIANO	7

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione DDL aggiornamento della L.R. 48/1998	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	2
			1609	Marco LAGUARDIA	1
			2552	Anna Rita MARIANO	3
Individuazione gruppo di lavoro per implementazione Programma interventi 2015	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	3
			1609	Marco LAGUARDIA	2
			2552	Anna Rita MARIANO	6
Istruttoria domande e concessione contributi Associazioni	atti	2	968	Giovanni PETRAGLIA	3
			1609	Marco LAGUARDIA	2
			2552	Anna Rita MARIANO	6

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	3

Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Approvazione Programma interventi 2015	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	
			1609	Marco LAGUARDIA	
			2552	Anna Rita MARIANO	
Indivuduazione Gruppo di lavoro per implementazione Programma interventi 2016	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	
			1609	Marco LAGUARDIA	
			2552	Anna Rita MARIANO	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	4

Risultato al	31/2/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Approvazione Programma interventi 2014	atti	0	968	Giovanni PETRAGLIA	
			1609	Marco LAGUARDIA	
			2552	Anna Rita MARIANO	
individuazione gruppo di lavoro per implementazione Programma interventi 2016	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	
			1609	Marco LAGUARDIA	
			2552	Anna Rita MARIANO	
istruttoria domande e concessione contributi Associazioni	atti	2	968	Giovanni PETRAGLIA	
			1609	Marco LAGUARDIA	
			2552	Anna Rita MARIANO	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Approvazione Programma interventi 2016	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	
			1609	Marco LAGUARDIA	
			2552	Anna Rita MARIANO	
Indivuduazione Gruppo di lavoro per implementazione Programma interventi 2017	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	
			1609	Marco LAGUARDIA	
			2552	Anna Rita MARIANO	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	6

Risultato al	31/2/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Approvazione Programma interventi 2016	atti	0	968	Giovanni PETRAGLIA	
			1609	Marco LAGUARDIA	
			2552	Anna Rita MARIANO	
Individuazione gruppo di lavoro per implementazione Programma interventi 2017	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	
			1609	Marco LAGUARDIA	
			2552	Anna Rita MARIANO	
Istruttoria domande e concessione contributi Associazioni	atti	2	968	Giovanni PETRAGLIA	
			1609	Marco LAGUARDIA	
			2552	Anna Rita MARIANO	

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti		
Codice: 19AE	Ufficio:	Parchi, Biodiversità e Tutela della Natura	
Responsabile	Dott. Francesco RICCIARDI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	d
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Salvaguardia della fauna selvatica ed attuazione norme connesse all'esercizio della caccia e della pesca - LL.RR nn. 2/1995 e 20/2009		Migliorare la conoscenza della fauna presente sul territorio al fine di tutela della stessa		30	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attività Osservatorio regionale degli habitat naturali e della fauna selvatica	U29630 U29650			X	X
2014	2	Applicazione L.R. n. 2/1995 e Calendario Venatorio	U29640			X	X
2014	3	Applicazione L.R. n. 20/2009 e Piano Ittico Regionale	U61030			X	X
2015	4	Attività Osservatorio regionale degli habitat naturali e della fauna selvatica	U29630 U29650	X	X	X	X
2015	5	Applicazione L.R. n. 2/1995 e Calendario Venatorio	U29640	X	X	X	X
2015	6	Applicazione L.R. n. 20/2009 e Piano Ittico Regionale	U61030	X	X	X	X
2016	7	Attività Osservatorio regionale degli habitat naturali e della fauna selvatica	U29630 U29650	X	X	X	X
2016	8	Applicazione L.R. n. 2/1995 e Calendario Venatorio	U29640	X	X	X	X
2016	9	Applicazione L.R. n. 20/2009 e Piano Ittico Regionale	U61030	X	X	X	X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione e approvazione della relazione sui risultati del monitoraggio 2013 - 2014 della popolazione del lupo (Canis lupus) nel Materano.	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	3
			1609	Marco LAGUARDIA	3
			1742	Sandrino CAFFARO	5
			2551	Biagio SAMPOGNA	6
Monitoraggio delle popolazioni di Coturnice (Alectoris graeca).	Azioni	1	968	Giovanni PETRAGLIA	3
			1609	Marco LAGUARDIA	3
			1742	Sandrino CAFFARO	5
			2551	Biagio SAMPOGNA	8
Redazione e approvazione della relazione sul Monitoraggio delle popolazioni di Coturnice (Alectoris graeca).	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	3
			1609	Marco LAGUARDIA	3
			1742	Sandrino CAFFARO	5
			2551	Biagio SAMPOGNA	8
Progetto di conservazione della lepre italica nei Parchi della Regione Basilicata per una possibile reintroduzione	Azioni	1	968	Giovanni PETRAGLIA	3
			1609	Marco LAGUARDIA	3
			1742	Sandrino CAFFARO	5
			2551	Biagio SAMPOGNA	8
Redazione e approvazione della relazione sul Progetto di conservazione della lepre italica nei Parchi della Regione Basilicata per una possibile reintroduzione	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	3
			1609	Marco LAGUARDIA	3
			1742	Sandrino CAFFARO	5
			2551	Biagio SAMPOGNA	8
Censimento degli ungulati (cervo, cinghiale e capriolo) nel territorio regionale, al fine di poter stabilire la possibile popolazione delle specie citate e porre in essere misure di contrasto all'espansione di alcune di esse (cinghiale).	Azioni	1	968	Giovanni PETRAGLIA	3
			1609	Marco LAGUARDIA	3
			1742	Sandrino CAFFARO	5
			2551	Biagio SAMPOGNA	8
Redazione e approvazione della relazione sul Censimento degli ungulati (cervo, cinghiale e capriolo) nel territorio regionale	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	3
			1609	Marco LAGUARDIA	3
			1742	Sandrino CAFFARO	5
			2551	Biagio SAMPOGNA	8

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Relazione sulle specie cacciabili	Relazione	1	968	Giovanni PETRAGLIA	4
			1609	Marco LAGUARDIA	9
			1742	Sandrino CAFFARO	20
			2551	Biagio SAMPOGNA	5
Approvazione Calendario Venatorio	atti	2	968	Giovanni PETRAGLIA	4
			1609	Marco LAGUARDIA	6
			1742	Sandrino CAFFARO	14
Stampa Tesserini e Calendario Venatorio	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	2
			1609	Marco LAGUARDIA	6

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Individuazione Gruppo di lavoro per aggiornamento carta ittica regionale	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	2
			1609	Marco LAGUARDIA	3
			1742	Sandrino CAFFARO	5
Ititutione Registro Regionale Associazioni Piscatorie	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	2
			1609	Marco LAGUARDIA	3
			1742	Sandrino CAFFARO	10
			2551	Biagio SAMPOGNA	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio delle popolazioni di Coturnice (Alectoris graeca).	Azioni	1	968	Giovanni PETRAGLIA	3
			1609	Marco LAGUARDIA	4
			1742	Sandrino CAFFARO	6
			2551	Biagio SAMPOGNA	9
Redazione e approvazione della relazione sul Monitoraggio delle popolazioni di Coturnice (Alectoris graeca).	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	4
			1609	Marco LAGUARDIA	4
			1742	Sandrino CAFFARO	5
			2551	Biagio SAMPOGNA	9
Progetto di conservazione della lepre italica nei Parchi della Regione Basilicata per una possibile reintroduzione	Azioni	1	968	Giovanni PETRAGLIA	3
			1609	Marco LAGUARDIA	3
			1742	Sandrino CAFFARO	6
			2551	Biagio SAMPOGNA	9
Redazione e approvazione della relazione sul Progetto di conservazione della lepre italica nei Parchi della Regione Basilicata per una possibile reintroduzione	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	4
			1609	Marco LAGUARDIA	3
			1742	Sandrino CAFFARO	6
			2551	Biagio SAMPOGNA	9
Censimento degli ungulati (cervo, cinghiale e capriolo) nel territorio regionale, al fine di poter stabilire la possibile popolazione delle specie citate e porre in essere misure di contrasto all'espansione di alcune di esse (cinghiale).	Azioni	1	968	Giovanni PETRAGLIA	3
			1609	Marco LAGUARDIA	3
			1742	Sandrino CAFFARO	6
			2551	Biagio SAMPOGNA	9
Redazione e approvazione della relazione sul Censimento degli ungulati (cervo, cinghiale e capriolo) nel territorio regionale	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	4
			1609	Marco LAGUARDIA	4
			1742	Sandrino CAFFARO	6
			2551	Biagio SAMPOGNA	9

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Relazione sulle specie cacciabili	Relazione	1	968	Giovanni PETRAGLIA	4
			1609	Marco LAGUARDIA	9
			1742	Sandrino CAFFARO	20
			2551	Biagio SAMPOGNA	5
Approvazione Calendario Venatorio	atti	2	968	Giovanni PETRAGLIA	4
			1609	Marco LAGUARDIA	6
			1742	Sandrino CAFFARO	14
Stampa Tesserini e Calendario Venatorio	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	2
			1609	Marco LAGUARDIA	6

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Approvazione aggiornamento Carta carta ittica regionale Piano ittico Regionale	Atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	
			1609	Marco LAGUARDIA	
			1742	Sandrino CAFFARO	
			2551	Biagio SAMPOGNA	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Monitoraggio delle popolazioni di Coturnice (Alectoris graeca).	Azioni	1	968	Giovanni PETRAGLIA	3
			1609	Marco LAGUARDIA	4
			1742	Sandrino CAFFARO	6
			2551	Biagio SAMPOGNA	9
Redazione e approvazione della relazione sul Monitoraggio delle popolazioni di Coturnice (Alectoris graeca).	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	4
			1609	Marco LAGUARDIA	4
			1742	Sandrino CAFFARO	5
			2551	Biagio SAMPOGNA	9
Progetto di conservazione della lepre italica nei Parchi della Regione Basilicata per una possibile reintroduzione	Azioni	1	968	Giovanni PETRAGLIA	3
			1609	Marco LAGUARDIA	3
			1742	Sandrino CAFFARO	6
			2551	Biagio SAMPOGNA	9
Redazione e approvazione della relazione sul Progetto di conservazione della lepre italica nei Parchi della Regione Basilicata per una possibile reintroduzione	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	4
			1609	Marco LAGUARDIA	3
			1742	Sandrino CAFFARO	6
			2551	Biagio SAMPOGNA	9
Censimento degli ungulati (cervo, cinghiale e capriolo) nel territorio regionale, al fine di poter stabilire la possibile popolazione delle specie citate e porre in essere misure di contrasto all'espansione di alcune di	Azioni	1	968	Giovanni PETRAGLIA	3
			1609	Marco LAGUARDIA	3
			1742	Sandrino CAFFARO	6
			2551	Biagio SAMPOGNA	9
Redazione e approvazione della relazione sul Censimento degli ungulati (cervo, cinghiale e capriolo) nel territorio regionale	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	4
			1609	Marco LAGUARDIA	4
			1742	Sandrino CAFFARO	6
			2551	Biagio SAMPOGNA	9

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Relazione sulle specie cacciabili	Relazione	1	968	Giovanni PETRAGLIA	4
			1609	Marco LAGUARDIA	9
			1742	Sandrino CAFFARO	20
			2551	Biagio SAMPOGNA	5
Approvazione Calendario Venatorio	atti	2	968	Giovanni PETRAGLIA	4
			1609	Marco LAGUARDIA	6
			1742	Sandrino CAFFARO	14
Stampa Tesserini e Calendario Venatorio	atti	1	968	Giovanni PETRAGLIA	2
			1609	Marco LAGUARDIA	6

% di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	9	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attuazione Piano ittico regionale	Azioni	1	968	Giovanni PETRAGLIA	
			1609	Marco LAGUARDIA	
			1742	Sandrino CAFFARO	
			2551	Biagio SAMPOGNA	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice: 19AE	**Ufficio:**	Parchi, Biodiversità e Tutela della Natura	
Responsabile	Dott. Francesco RICCIARDI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**6**	**Linea strategica**	**3**	**Priorità**	**d**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Azioni connesse alla prevenzione ed al risarcimento dei danni provocati dalla fauna selvatica o inselvatichita.		Eliminazione/contenimento Contenzioso Giudiziario		100	5

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Risarcimento danni a privati e aziende agricole a seguito di contenzioso giudiziario e Risarcimento danni a privati e aziende agricole	U09170 - U29550			X	X
2015	2	Risarcimento danni a privati e aziende agricole a seguito di contenzioso giudiziario e Risarcimento danni a privati e aziende agricole	U09170 - U29550	X	X	X	X
2016	3	Risarcimento danni a privati e aziende agricole a seguito di contenzioso giudiziario e Risarcimento danni a privati e aziende agricole	U09170 - U29550	X	X	X	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Risarcimento danni a privati e aziende agricole a seguito di contenzioso giudiziario	ATTI	10	968	Giovanni PETRAGLIA	5
			1609	Marco LAGUARDIA	5
				Iole RICCIUTI	30
Risarcimento danni a privati e aziende agricole	ATTI	10	968	Giovanni PETRAGLIA	5
			1609	Marco LAGUARDIA	5
			2551	Biagio SAMPOGNA	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Risarcimento danni a privati e aziende agricole a seguito di contenzioso giudiziario	ATTI	20	968	Giovanni PETRAGLIA	5
			1609	Marco LAGUARDIA	5
				Iole RICCIUTI	30
Risarcimento danni a privati e aziende agricole	ATTI	20	968	Giovanni PETRAGLIA	5
			1609	Marco LAGUARDIA	5
			2551	Biagio SAMPOGNA	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Risarcimento danni a privati e aziende agricole a seguito di contenzioso giudiziario	ATTI	20	968	Giovanni PETRAGLIA	5
			1609	Marco LAGUARDIA	2
				Iole RICCIUTI	30
Risarcimento danni a privati e aziende agricole	ATTI	20	968	Giovanni PETRAGLIA	5
			1609	Marco LAGUARDIA	2
			2551	Biagio SAMPOGNA	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti**		
Codice: 19AE	**Ufficio:**	Parchi, Biodiversità e Tutela della Natura	
Responsabile	dott. Francesco RICCIARDI		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**7**	**Linea strategica**	**3**	**Priorità**	**d**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
ATTIVAZIONE INTERVENTI SULLA RETE ESCURSIONISTICA DI VALENZA REGIONALE DI CUI ALLA L.R. n. 51/2000 E ALLA D.G.R. n. 453 del 17/04/2014.		Miglioramento della fruibilità dei sentieri da parte degli escursionisti e incremento della domanda turistica		54	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Finanziamento delle proposte redatte dalle Aree Programma finalizzate agli interventi di manutenzione, riattamento, ripristino, messa in sicurezza, adeguamento della segnaletica agli standard CAI , sui sentieri inclusi nella rete escursionistica riportata come Allegato 1 alla D.G.R. n. 453/2014	29490				X
2014	2	Progetto di inserimento e visualizzazione nel geoportale RSDI -SIT TEMATICI di alcuni sentieri in visualizzazione 3D, in collaborazione con l'Ufficio Sistema Informativo Regionale e Statistica e l'Ufficio Cartografico Dipartimentale	29490				X
2015	3	Redazione del Programma annuale degli interventi per l'anno 2015 di cui all'art. 7 della L.R. n. 51/2000	29490	X			
2015	4	Aggiornamento del Catasto della rete escursionistica regionale previo parere/accordo con i soggetti dell'art. 4 comma 1 e 2 della L.R. n. 51/2000	29490		X		
2015	5	Progetto di inserimento e visualizzazione nel geoportale RSDI -SIT TEMATICI di alcuni sentieri in visualizzazione 3D, in collaborazione con l'Ufficio Sistema Informativo Regionale e Statistica e l'Ufficio Cartografico				X	
2015	6	Istruttoria e finanziamento dei progetti di massima per la realizzazione di nuovi sentieri proposti dagli Enti secondo l'iter previsto dalla L.R. n. 51/2000.	29490				X
2016	7	Redazione del Programma annuale degli interventi per l'anno 2016 di cui all'art. 7 della L.R. n. 51/2000	29490	X			
2016	8	Istruttoria e finanziamento dei progetti di massima per la realizzazione di nuovi sentieri proposti dagli Enti secondo l'iter previsto dalla L.R. n. 51/2000.	29490	X			

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

2016	9	Aggiornamento del Catasto della rete escursionistica regionale previo parere/accordo con i soggetti dell'art. 4 comma 1 e 2 della L.R. n. 51/2000			X		

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale** **Firma Presidente OIV**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria proposte progettuali redatte dalle Aree Programma finalizzate agli interventi di manutenzione, riattamento, ripristino, messa in sicurezza, adeguamento della segnaletica agli standard CAI, sui sentieri inclusi nella rete escursionistica riportata come Allegato 1 alla D.G.R. n. 453/2014	Azioni	5	2149	LOGIURATO ANTONELLA	2
			1609	LAGUARDIA MARCO	2
			2552	MARIANO ANNA RITA	12
Finanziamento delle proposte progettuali redatte dalle Aree Programma finalizzate agli interventi di manutenzione, riattamento, ripristino, messa in sicurezza, adeguamento della segnaletica agli standard CAI, sui sentieri inclusi nella rete escursionistica riportata come Allegato 1 alla D.G.R. n. 453/2014	Atti	11	2149	LOGIURATO ANTONELLA	2
			1609	LAGUARDIA MARCO	2
			2552	MARIANO ANNA RITA	12

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/3014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Progetto di inserimento e visualizzazione nel geoportale RSDI -SIT TEMATICI di alcuni sentieri in visualizzazione 3D, in collaborazione con l'Ufficio Sistema Informativo Regionale e Statistica e l'Ufficio Cartografico Dipartimentale	Atti	5	2149	LOGIURATO ANTONELLA	1
			1609	LAGUARDIA MARCO	1
			2552	MARIANO ANNA RITA	12

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	3	Priorità	d
Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI				

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/03/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione del Programma annuale degli interventi per l'anno 2015 di cui all'art. 7 della L.R. n. 51/2000	Atti	1	2149	LOGIURATO ANTONELLA	
			1609	LAGUARDIA MARCO	
			2552	MARIANO ANNA RITA	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	3	Priorità	d
Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI				

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Aggiornamento del Catasto della rete escursionistica regionale previo parere/accordo con i soggetti dell'art. 4 comma 1 e 2 della L.R. n. 51/2000	Atti	1	2149	LOGIURATO ANTONELLA	
			2552	MARIANO ANNA RITA	
			1609	LAGUARDIA MARCO	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	3	Priorità	d
Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI				

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	30/09/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Progetto di inserimento e visualizzazione nel geoportale RSDI -SIT TEMATICI di alcuni sentieri in visualizzazione 3D, in collaborazione con l'Ufficio Sistema Informativo Regionale e Statistica e l'Ufficio Cartografico Dipartimentale	Azioni	1	2149	LOGIURATO ANTONELLA	
			2552	MARIANO ANNA RITA	
			1609	LAGUARDIA MARCO	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	3	Priorità	d
Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI				

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria e finanziamento dei progetti di massima per la realizzazione di nuovi sentieri proposti dagli Enti secondo l'iter previsto dalla L.R. n. 51/2000.	Azioni	4	2149	LOGIURATO ANTONELLA	
			2552	MARIANO ANNA RITA	
			1609	LAGUARDIA MARCO	
Coinvolgimento degli Enti e Associazioni di cui all'art. 4 della LR 51/2000	Atti	4	2149	LOGIURATO ANTONELLA	
			2552	MARIANO ANNA RITA	
			1609	LAGUARDIA MARCO	
Rinnovo convenzione con i rappresentanti del CFS, del CAI e delle Associazioni operanti nel campo della difesa e promozione dell'ambiente di cui al comma 2 dell'art. 4 della LR n. 51/2000 per la progettazione e realizzazione della rete escursionistica regionale.	Atti	5	1609	LAGUARDIA MARCO	
			2149	LOGIURATO ANTONELLA	
Finanziamento dei progetti di massima per la realizzazione di nuovi sentieri proposti dagli Enti secondo l'iter previsto dalla L.R. n. 51/2000.	Atti	4	2149	LOGIURATO ANTONELLA	
			1609	LAGUARDIA MARCO	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note O e

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31/03/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione del Programma annuale degli interventi per l'anno 2015 di cui all'art. 7 della L.R. n. 51/2000	Atti	1	2149	LOGIURATO ANTONELLA	
			1609	LAGUARDIA MARCO	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato: Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr. 8

Risultato al 31/03/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria e finanziamento dei progetti di massima per la realizzazione di nuovi sentieri proposti dagli Enti secondo l'iter previsto dalla L.R. n. 51/2000.	Azioni	4	2149	LOGIURATO ANTONELLA	
			2552	MARIANO ANNA RITA	
			1609	LAGUARDIA MARCO	
Coinvolgimento degli Enti e Associazioni di cui all'art. 4 della LR 51/2000	Atti	4	2149	LOGIURATO ANTONELLA	
			2552	MARIANO ANNA RITA	
			1609	LAGUARDIA MARCO	
Finanziamento dei progetti di massima per la realizzazione di nuovi sentieri proposti dagliEnti secondo l'iter previsto dalla L.R. n. 51/2000.	Atti	4	2149	LOGIURATO ANTONELLA	
			1609	LAGUARDIA MARCO	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	3	Priorità	d

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI

Obiettivo operativo nr.	9	Risultato al		30/06/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Aggiornamento del Catasto della rete escursionistica regionale previo parere/accordo con i soggetti dell'art. 4 comma 1 e 2 della L.R. n. 51/2000	Atti	1	2149	LOGIURATO ANTONELLA	
			1609	LAGUARDIA MARCO	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: AMBIENTE, TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI

Codice: 19AE **Ufficio:** PARCHI, BIODIVERSITA' E TUTELA DELLA NATURA

Responsabile Dott. Francesco RICCIARDI (Dirigente)

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	adeguamento delle procedure amminstrative e di gestione dell'ufficio alle nuove esigenze di informatizzazione, semplificazione e trasparenza				X	X
2014	2	attività ordinaria dell'Ufficio e di supporto a Province, AA.TT.CC., Enti di gestione Parchi e aree naturali protette	U61060 -U61070 - U61080 - U29320 - U29530			X	X
2015	3	applicazione alle procedure amminstrative e di gestione dell'ufficio dei principi di informatizzazione, semplificazione e trasparenza		X	X	X	X
2015	4	attività ordinaria dell'Ufficio e di supporto a Province, AA.TT.CC., Enti di gestione Parchi e aree naturali protette	U61060 -U61070 - U61080 - U29320 - U29530	X	X	X	X
2016	5	verifica e aggiornamento delle procedure amminstrative e di gestione dell'ufficio in applicazione dei principi di informatizzazione, semplificazione e trasparenza		X	X	X	X
2016	6	attività ordinaria dell'Ufficio e di supporto a Province, AA.TT.CC., Enti di gestione Parchi e aree naturali protette	U61060 -U61070 - U61080 - U29320 - U29530	X	X	X	X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI (Dirigente)

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attivazione delle procedure per la gestione e catalogazione della posta ordinaria e certificata e verifica trasparenza	attività singola	1	1609	Marco LAGUARDIA	5
compilazione ed aggiornamento del piano della performance 2014	attività singola	1	1609	Marco LAGUARDIA	5
			2149	Antonella LOGIURATO	2
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
compilazione delle schede di monitoraggio trimestrale	report trimestrali	4	1609	Marco LAGUARDIA	5
registrazione presenze/assenze e compilazione delle schede di rilevazione dell'attività lavorativa	resoconto mensile	12	1609	Marco LAGUARDIA	5
compilazione delle schede di valutazione annuale del personale	report annuale	2	1609	Marco LAGUARDIA	5
risposte a richieste di parere, certificazioni ed attestazioni di carattere amministrativo	richieste	50	2149	Antonella LOGIURATO	2
			968	Giovanni PETRAGLIA	4
			1609	Marco LAGUARDIA	2
			1742	Sandrino CAFFARO	2
			2552	Anna Rita MARIANO	2
			2544	Vito ORLANDO	2
			2562	Maria POMPILI	2
			2551	Biagio SAMPOGNA	2
			2559	Mariella RANIERI	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI (Dirigente)

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attività generale di controllo (amministrativo, finanziario e contabile)	attività per settore	2	2149	Antonella LOGIURATO	2
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
Contenzioso L.R. n. 28/94	atti	50	2149	Antonella LOGIURATO	2
			2552	Anna Rita MARIANO	30
istruttoria tecnica e predisposizione atti amministrativi di trasferimento di risorse finanziarie alle aree naturali protette	atti	10	2149	Antonella LOGIURATO	2
			2559	Mariella RANIERI	10
Assegnazione fondi alle Province per Piani di miglioramento ambientale	atti	3	1742	Sandrino CAFFARO	3
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
Assegnazione fondi alle Associazioni venatorie	atti	2	1742	Sandrino CAFFARO	3
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
Assegnazione fondi alle Province attività Ittiche	atti	2	1742	Sandrino CAFFARO	3
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
Trasferimento fondi per risarcimento danni da fauna selvatica alle Province e agli Enti di gestione dei Parchi Regionali	atti	1	1742	Sandrino CAFFARO	3
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
Trasferimento fondi alle Province per risarcimento danni provocati a veicoli incidentati	atti	2	1742	Sandrino CAFFARO	2
			968	Giovanni PETRAGLIA	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI (Dirigente)

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attivazione delle procedure per la gestione e catalogazione della posta ordinaria e certificata e tecnica trasparenza	attività singola	1	1609	Marco LAGUARDIA	5
compilazione ed aggiornamento del piano della performance 2015	attività singola	1	1609	Marco LAGUARDIA	5
			2149	Antonella LOGIURATO	2
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
compilazione delle schede di monitoraggio trimestrale	report trimestrali	4	1609	Marco LAGUARDIA	5
registrazione presenze/assenze e compilazione delle schede di rilevazione dell'attività lavorativa	resoconto mensile	12	1609	Marco LAGUARDIA	5
compilazione delle schede di valutazione annuale del personale	report annuale	2	1609	Marco LAGUARDIA	5
risposte a richieste di parere certificazioni ed attestazioni di carattere amministrativo	richieste	50	2149	Antonella LOGIURATO	2
			968	Giovanni PETRAGLIA	4
			1609	Marco LAGUARDIA	2
			1742	Sandrino CAFFARO	2
			2552	Anna Rita MARIANO	2
			2544	Vito ORLANDO	2
			2562	Maria POMPILI	2
			2551	Biagio SAMPOGNA	2
			2559	Mariella RANIERI	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI (Dirigente)

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attività generale di controllo (amministrativo, finanziario e contabile)	attività per settore	2	2149	Antonella LOGIURATO	2
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
Contenzioso L.R. n. 28/94	atti	50	2149	Antonella LOGIURATO	2
			2552	Anna Rita MARIANO	30
istruttoria tecnica e predisposizione atti amministrativi di trasferimento di risorse finanziarie alle aree naturali protette	atti	10	2149	Antonella LOGIURATO	2
			2559	Mariella RANIERI	10
Assegnazione fondi alle Province per Piani di miglioramento ambientale	atti	3	1742	Sandrino CAFFARO	3
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
Assegnazione fondi alle Associazioni venatorie	atti	2	1742	Sandrino CAFFARO	3
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
Assegnazione fondi alle Province attività Ittiche	atti	2	1742	Sandrino CAFFARO	3
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
Trasferimento fondi per risarcimento danni da fauna selvatica alle Province e agli Enti di gestione dei Parchi Regionali	atti	1	1742	Sandrino CAFFARO	3
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
Trasferimento fondi alle Province per risarcimento danni provocati a veicoli incidentati	atti	2	1742	Sandrino CAFFARO	2
			968	Giovanni PETRAGLIA	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note O

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott. Francesco RICCIARDI (Dirigente)

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attivazione delle procedure per la gestione e catalogazione della posta ordinaria e certificata e verifica trasparenza	attività singola	1	1609	Marco LAGUARDIA	5
compilazione ed aggiornamento del piano della performance 2016	attività singola	1	1609	Marco LAGUARDIA	5
			2149	Antonella LOGIURATO	2
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
compilazione delle schede di monitoraggio trimestrale	report trimestrali	4	1609	Marco LAGUARDIA	5
registrazione presenze/assenze e compilazione delle schede di rilevazione dell'attività lavorativa	resoconto mensile	12	1609	Marco LAGUARDIA	5
compilazione delle schede di valutazione annuale del personale	report annuale	2	1609	Marco LAGUARDIA	5
risposte a richieste di parere certificazioni ed attestazioni di carattere amministrativo	richieste	50	2149	Antonella LOGIURATO	2
			968	Giovanni PETRAGLIA	4
			1609	Marco LAGUARDIA	2
			1742	Sandrino CAFFARO	2
			2552	Anna Rita MARIANO	2
			2544	Vito ORLANDO	2
			2562	Maria POMPILI	2
			2551	Biagio SAMPOGNA	2
			2559	Mariella RANIERI	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Dott. Franceco RICCIARDI (Dirigente)

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
attività generale di controllo (amministrativo, finanziario e contabile)	attività per settore	2	2149	Antonella LOGIURATO	2
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
Contenzioso L.R. n. 28/94	atti	50	2149	Antonella LOGIURATO	2
			2552	Anna Rita MARIANO	30
istruttoria tecnica e predisposizione atti amministrativi di trasferimento di risorse finanziarie alle aree naturali protette	atti	10	2149	Antonella LOGIURATO	2
			2559	Mariella RANIERI	10
Assegnazione fondi alle Province per Piani di miglioramento ambientale	atti	3	1742	Sandrino CAFFARO	3
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
Assegnazione fondi alle Associazioni venatorie	atti	2	1742	Sandrino CAFFARO	3
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
Assegnazione fondi alle Province attività Ittiche	atti	2	1742	Sandrino CAFFARO	3
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
Trasferimento fondi per risarcimento danni da fauna selvatica alle Province e agli Enti di gestione dei Parchi Regionali	atti	1	1742	Sandrino CAFFARO	3
			968	Giovanni PETRAGLIA	5
Trasferimento fondi alle Province per risarcimento danni provocati a veicoli incidentati	atti	2	1742	Sandrino CAFFARO	2
			968	Giovanni PETRAGLIA	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AF	Ufficio: Difesa del Suolo di Potenza
Responsabile	Ing. Gerardo Calvello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	C
		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015

Descrizione dell'obiettivo

Avvio ed Avanzamento degli INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E IDROGEOLOGICA eseguiti direttamente dall' Ufficio: L.183/89, L. 236/93, DL 180/98, D.P.R. 331/2001, D.M. 632/2006, 1081/2007, 856/2008, PO FESR 2007 - 2013, OPCM 3894/2001, OCDPC 151/2014, DL 91/2014 - Su programmi Approvati dalla Giunta Rergionale e/o previsti in Accordi di Programma Quadro (A.P.Q.): PROGETTI REDATTI, AVVIATI, CONCLUSI.

RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Realizzazione Interventi di Difesa del Suolo e di Mitigazione del Rischio Idrogeologico, mediante Sistemazioni Idrauliche e Idrogeologiche. IINDICATORE: Numero Interventi Progettati/Avviati/Conclusi	15	15%

INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E IDROGEOLOGICA

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	REDAZIONE PROGETTI / PERIZIE	23080, 25150,				X
2014	2	GARE DI APPALTO - STIPULA CONTRATTI	25151, 25152,				X
2014	3	ESECUZIONE LAVORI; Direzione Lavori, Redazione Stati di Avanzamento, Contabilità Finali, Accertamento Regolare Esecuzione	25153, 25160,				X
2015	1	REDAZIONE PROGETTI / PERIZIE	25180, 25220,				X
2015	2	GARE DI APPALTO - STIPULA CONTRATTI	25310				
2015	3	ESECUZIONE LAVORI; Direzione Lavori, Redazione Stati di Avanzamento, Contabilità Finali, Accertamento Regolare Esecuzione	25181, 25360				

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Pasquale Alberti

Obiettivo operativo nr. 1,1 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
REDAZIONE PROGETTI / PERIZIE	Atti Approvati n. atti (DGR, DD, Disp Dir., Lettere, Verbali)	15	1828	Pasquale Alberti	20
"	"	"	2147	Angelo La Notte	20
"			2022	Laviero Laurino	30
"			1395	Vincenzo Cavallo	20
"			2444	Gerardo Colangelo	15
"			1313	Domenico Leccese	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Pasquale Alberti

Obiettivo operativo nr.	1,2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
GARE D'APPALTO - STIPULA CONTRATTI	GARE ESPLETATE, CONTRATTI STIPULATI	15	1828	Pasquale Alberti	10
"	"	"	2147	Angelo La Notte	5
"			2022	Laviero Laurino	10
"			1395	Vincenzo Cavallo	5
"			1613	Domenico Leccese	10
"			713	Pierina Zaccagnino	20
"			1441	Salvatore Maio	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Pasquale Alberti

Obiettivo operativo nr. 1,3

Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ESECUZIONE LAVORI; Direzione Lavori, Redazione Stati di Avanzamento, Contabilità Finali, Accertamento Regolare Esecuzione	n. atti (DGR, DD, Disp Dir., Lettere, Verbali)	15	1828	Pasquale Alberti	15
	"	"	2147	Angelo La Notte	20
		"	2022	Laviero Laurino	30
		"	1395	Vincenzo Cavallo	20
		"	1613	Domenico Leccese	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AF	Ufficio: Difesa del Suolo di Potenza
Responsabile	Ing. Gerardo Calvello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Linea strategica	3	Priorità	C
Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016

Descrizione dell'obiettivo

Avvio ed Avanzamento degli INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DEI CENTRI ABITATI E INFRASTRUTTURE eseguiti direttamente dall' Ufficio: L.183/89, L. 236/93, DL 180/98, D.P.R. 331/2001, D.M. 632/2006, 1081/2007, 856/2008, PO FESR 2007 - 2013, OPCM 3894/2001, OCDPC 151/2014, DL 91/2014 - Su programmi Approvati dalla Giunta Rergionale e/o previsti in Accordi di Programma Quadro (A.P.Q.): PROGETTI REDATTI, AVVIATI, CONCLUSI.

RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Realizzazione Interventi di Difesa del Suolo e di Mitigazione del Rischio Idrogeologico. IINDICATORE: Numero Interventi Progettati/Avviati/Conclusi	15	15%

INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO CENTRI ABITATI E INFRASTRUTTURE

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	REDAZIONE PROGETTI / PERIZIE	23080, 25150, 25151				X
2014	2	GARE DI APPALTO - STIPULA CONTRATTI	25152, 25153, 25160				X
2014	3	ESECUZIONE LAVORI; Direzione Lavori, Redazione Stati d'Avanzamento, Contabilità Finali, Accertamento Regolare Esecuzione	25180, 25220, 25310				X
2015	1	REDAZIONE PROGETTI / PERIZIE	25181, 25360				X
2015	2	GARE DI APPALTO - STIPULA CONTRATTI					
2015	3	ESECUZIONE LAVORI; Direzione Lavori, Redazione Stati d'Avanzamento, Contabilità Finali, Accertamento Regolare Esecuzione					

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Rocco RIVIELLO

Obiettivo operativo nr. 2,1

Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
REDAZIONE PROGETTI / PERIZIE	Atti Approvati n. atti (DGR, DD, Disp, Lettere Verbali)	15	1935	Rocco Riviello	25
	"	"	2147	Angelo La Notte	10
		"	1395	Vincenzo Cavallo	20
		"	2444	Gerardo Colangelo	15
		"	2371	Antonio Meduri	10
		"			

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Rocco RIVIELLO

Obiettivo operativo nr. 2,2

Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
GARE D'APPALTO - STIPULA CONTRATTI	GARE ESPLETATE, CONTRATTI STIPULATI	15	1935	Rocco Riviello	10
	"	"	2147	Angelo La Notte	5
	"	"	1395	Vincenzo Cavallo	5
	"	"	713	Pierina Zaccagnino	20
	"	"	2371	Antonio Meduri	10
	"	"	1441	Salvatore Maio	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Rocco RIVIELLO

Obiettivo operativo nr. 2,3

Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
ESECUZIONE LAVORI; Direzione Lavori, Redazione Stati di Avanzamento, Contabilità Finali, Accertamento Regolare Esecuzione	n. atti (DGR, DD, Disp Dir., Lettere, Verbali)	15	1935	Rocco Riviello	25
	"	"	2147	Angelo La Notte	5
	"	"	1395	Vincenzo Cavallo	20
	"	"	2371	Antonio Meduri	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti**
Codice: 19AF	**Ufficio: Difesa del Suolo di Potenza**
Responsabile	**Ing. Gerardo Calvello**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	**3**	**Priorità**	**C**
		Valido dal	01/07/2014	**Al**	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Descrizione dell'obiettivo Autorizzazioni per le Costruzioni in Zona Sismica, attività comprendente la disciplina sulle opere e sulle costruzioni, alla luce delle Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC 2008).		Riduzione del tempo necessario ad evadere le pratiche ordinarie Indicatore: Numero medio di giorni per evadere una pratica ordinaria		25 giorni	20%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Deposito ordinario dei progetti pervenuti alla sede di Potenza					X
2014	2	Istruttoria delle pratiche in sanatoria relative alla Sede di Potenza					X
2014	3	Deposito ordinario delle Relazioni a Strutture Ultimate - Collaudi pervenuti alla sede di Potenza					X
2014	4	Deposito ordinario dei progetti pervenuti alla sede di Melfi					X
2014	5	Istruttoria delle pratiche in sanatoria relative alla Sede di Melfi					X
2014	6	Deposito ordinario delle Relazioni a Strutture Ultimate - Collaudi pervenuti alla sede di Melfi					X
2014	7	Deposito ordinario dei progetti pervenuti alla sede di Lagonegro					X
2014	8	Istruttoria delle pratiche in sanatoria relative alla Sede di Lagonegro					X
2014	9	Deposito ordinario delle Relazioni a Strutture Ultimate - Collaudi pervenuti alla sede di Lagonegro					X
2015	1	Deposito ordinario dei progetti pervenuti alla sede di Potenza					X

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	2	Istruttoria delle pratiche in sanatoria relative alla Sede di Potenza					X
2015	3	Deposito ordinario delle Relazioni a Strutture Ultimate - Collaudi pervenuti alla sede di Potenza					X
2015	4	Deposito ordinario dei progetti pervenuti alla sede di Melfi					X
2015	5	Istruttoria delle pratiche in sanatoria relative alla Sede di Melfi					X
2015	6	Deposito ordinario delle Relazioni a Strutture Ultimate - Collaudi pervenuti alla sede di Melfi					X
2015	7	Deposito ordinario dei progetti pervenuti alla sede di Lagonegro					X
2015	8	Istruttoria delle pratiche in sanatoria relative alla Sede di Lagonegro					X
2015	9	Deposito ordinario delle Relazioni a Strutture Ultimate - Collaudi pervenuti alla sede di Lagonegro					X
2016	1	Deposito ordinario dei progetti pervenuti alla sede di Potenza					X
2016	2	Istruttoria delle pratiche in sanatoria relative alla Sede di Potenza					X
2016	3	Deposito ordinario delle Relazioni a Strutture Ultimate - Collaudi pervenuti alla sede di Potenza					X
2016	4	Deposito ordinario dei progetti pervenuti alla sede di Melfi					X
2016	5	Istruttoria delle pratiche in sanatoria relative alla Sede di Melfi					X
2016	6	Deposito ordinario delle Relazioni a Strutture Ultimate - Collaudi pervenuti alla sede di Melfi					X
2016	7	Deposito ordinario dei progetti pervenuti alla sede di Lagonegro					X
2016	8	Istruttoria delle pratiche in sanatoria relative alla Sede di Lagonegro					X
2016	9	Deposito ordinario delle Relazioni a Strutture Ultimate - Collaudi pervenuti alla sede di Lagonegro					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Ing. Rocco ONORATI

Obiettivo operativo nr.	3,1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria e deposito di Progetti di Opere Strategiche e Opere Pubbliche	Numero medio di giorni per il deposito	45	2597	Rocco Onorati	65
Istruttoria e deposito di Progetti di Opere Strategiche e Opere Pubbliche	Numero medio di giorni per il deposito	45	2569	Cinzia Fabozzi	100
Istruttoria e deposito di Progetti di Opere Private	Numero medio di giorni per il deposito	45	2927	Pietro Rota	60
Istruttoria e deposito di Progetti di Opere Private	Numero medio di giorni per il deposito	45	1759	Vincenzo D'Andrea	60

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Ing. Rocco ONORATI

Obiettivo operativo nr.	3,2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
DEPOSITI IN SANATORIA - DEDUZIONI PER LA PROCURA	Numero medio di giorni per la redazione delle deduzioni e del Deposito in Sanatoria	90	2927	Pietro Rota	40
DEPOSITI IN SANATORIA - DEDUZIONI PER LA PROCURA	Numero medio di giorni per la redazione delle deduzioni e del Deposito in Sanatoria	90	1759	Vincenzo D'Andrea	40

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Rocco ONORATI

Obiettivo operativo nr. 3,3 — Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
DEPOSITO DI RELAZIONI A STRUTTURE ULTIMATE E COLLAUDI	Numero medio di giorni per il deposito	5	1108	Giuseppina Restagno	100
DEPOSITO DI RELAZIONI A STRUTTURE ULTIMATE E COLLAUDI	Numero medio di giorni per il deposito	5	2358	Giovanna Mazziotta	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Ing. Rocco ONORATI

Obiettivo operativo nr.	3,4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria e deposito di Progetti di Opere Strategiche , Opere Pubbliche e Opere Private	Numero medio di giorni per il deposito	45	2143	Antonio Giuzio	50
Istruttoria e deposito di Progetti di Opere Strategiche , Opere Pubbliche e Opere Private	Numero medio di giorni per il deposito	45	1391	Nicola Calabrese	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Ing. Rocco ONORATI

Obiettivo operativo nr.	3,5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
DEPOSITI IN SANATORIA - DEDUZIONI PER LA PROCURA	Numero medio di giorni per la redazione delle deduzioni e del Deposito in Sanatoria	90	2143	Antonio Giuzio	50
DEPOSITI IN SANATORIA - DEDUZIONI PER LA PROCURA	Numero medio di giorni per la redazione delle deduzioni e del Deposito in Sanatoria	90	1391	Nicola Calabrese	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Rocco ONORATI

Obiettivo operativo nr. 3,6 — Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
DEPOSITO DI RELAZIONI A STRUTTURE ULTIMATE E COLLAUDI	Numero medio di giorni per il deposito	5	2208	Filomena Di Toro	100
DEPOSITO DI RELAZIONI A STRUTTURE ULTIMATE E COLLAUDI	Numero medio di giorni per il deposito	5	2571	Adelina Ambrosio	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Ing. Rocco ONORATI

Obiettivo operativo nr.	3,7	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria e deposito di Progetti di Opere Strategiche , Opere Pubbliche e Opere Private	Numero medio di giorni per il deposito	45	1607	Raffaele Labanca	50
Istruttoria e deposito di Progetti di Opere Strategiche , Opere Pubbliche e Opere Private	Numero medio di giorni per il deposito	45	1430	Giuseppe Grisolia	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Rocco ONORATI

Obiettivo operativo nr. 3,8 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
DEPOSITI IN SANATORIA - DEDUZIONI PER LA PROCURA	Numero medio di giorni per la redazione delle deduzioni e del Deposito in Sanatoria	90	1607	Raffaele Labanca	50
DEPOSITI IN SANATORIA - DEDUZIONI PER LA PROCURA	Numero medio di giorni per la redazione delle deduzioni e del Deposito in Sanatoria	90	1430	Giuseppe Grisolia	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Ing. Rocco ONORATI

Obiettivo operativo nr.	3,9	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
DEPOSITO DI RELAZIONI A STRUTTURE ULTIMATE E COLLAUDI	Numero medio di giorni per il deposito	5	1426	Rosa Golia	100
DEPOSITO DI RELAZIONI A STRUTTURE ULTIMATE E COLLAUDI	Numero medio di giorni per il deposito	5	1807	Giuseppe Ciancia	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AF	Ufficio: Difesa del Suolo di Potenza
Responsabile	Ing. Gerardo Calvello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	C
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
MICROZONAZIONE SISMICA DEL TERRITORIO REGIONALE - Supporto Scientifico alla Conoscenza del Territorio e Protezione dal Rischio Sismico		NUMERO DI TERRITORI COMUNALI MICROZONATI - DEFINIZIONE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA		10%	5%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Contratti sottoscritti con Geologi / Ingegneri - Definizione Condizioni Limite per l'Emergenza (CLE)	23190, 39030				X
2014	2	Pratiche di microzonazione approvate ed inviate al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile per la Validazione	23190, 39030				X
2015	1	Contratti sottoscritti con Geologi / Ingegneri - Definizione Condizioni Limite per l'Emergenza (CLE)	23190, 39030				X
2015	2	Pratiche di microzonazione approvate ed inviate al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile per la Validazione	23190, 39030				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Rocco Onorati

Obiettivo operativo nr.	4,1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Contratti Sottoscritti con Ingegneri e Geologi - Istruttoria progetti di microzonazione presentati	N. CONTRATTI	10	2597	Rocco Onorati	25
Contratti Sottoscritti con Ingegneri e Geologi - Istruttoria progetti di microzonazione presentati	N. CONTRATTI	"	1543	Rocco Nicola Padula	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Rocco Onorati

Obiettivo operativo nr. 4,2

Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Pratiche di Microzonazione Approvate e inviate al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile	N.	10	2597	Rocco Onorati	20
Pratiche di Microzonazione Approvate e inviate al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile	N.	"	2444	Gerardo Colangelo	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AF	Ufficio: Difesa del Suolo di Potenza
Responsabile	Ing. Gerardo Calvello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	C
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Attività di coordinamento tecnico amministrativo per l'attuazione di interventi delegati agli EE LL: D.M. 632/2006, D.M. 281/2002 (art. 16 Collegato Ambientale), D.P.R. 331/2001, D.M. 632/2006, 1081/2007, PO FESR 2007 - 2013, CIPE 88/2012 (APQ provincia Potenza)		Atti (DGR, Det. Dirigenziali, Disp. Dirigenziali) Verbali, Conferenze		15	15%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Istruttoria Progetti presentati da EE LL, Note di Sollecito rispetto tempi	25160, 25180				X
2014	2	Approvazione Progetti, Erogazione Finanziamenti mediante Atti (D.D., D.G.R.)	25200, 25330				X
2015	1	Istruttoria Progetti Presentati da EE LL, Note Sollecito tempistica, istruttoria Stati di Avanzamento	25301, 25302				X
2015	2	Approvazione Progetti, DD trasferimento fondi per pagamento Stati di Avanzamento, controllo Stati Finali, Erogazione Rate Saldo.					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Ing. Pasquale ALBERTI

Obiettivo operativo nr.	5,1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria Progetti presentati da EE LL, Note di Sollecito rispetto tempi	N. NOTE	15	1622	Raffaele Metastasio	40
"	N. NOTE	"	1828	Pasquale Alberti	5
Istruttoria Progetti presentati da EE LL, Note di Sollecito rispetto tempi	N. NOTE	"	1613	Domenico Leccese	15

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Pasquale ALBERTI

Obiettivo operativo nr.	5,2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria Progetti presentati da EE LL, Note di Sollecito rispetto tempi	N. DETERMINE / DISPOSIZIONI	15	1613	Domenico Leccese	15
"	"	"	1828	Pasquale ALBERTI	10%

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

e

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AF	Ufficio: Difesa del Suolo di Potenza
Responsabile	Ing. Gerardo Calvello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	C
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Interventi di riparazione di opere comunali con trasferimento dei fondi ai Comuni ai sensi L.R.51/78		ATTI (DGR, Det. Dirigenziali, Disp. Dirigenziali, Lettere, Verbali di accertamento)		18	10%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Istruttoria richieste finanziamenti provenienti dai Comuni, Verbali di sopralluogo e accertamento compatibilità richieste ai dettami della L.R. 51/78	25300				X
2014		Redazione Delibere Giunta Regionale di approvazione quadri Economici dei Progetti, Determine Dirigenziali di trasferimento fondi ai Comuni	25300				X
2015	1	Istruttoria richieste finanziamenti provenienti dai Comuni, Verbali di sopralluogo e accertamento compatibilità richieste ai dettami della L.R. 51/78	25300				X
2015		Redazione Delibere Giunta Regionale di approvazione quadri Economici dei Progetti, Determine Dirigenziali di trasferimento fondi ai Comuni	25300				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Geom. Luigi Albano

Obiettivo operativo nr.	6,1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria Richieste Provenienti dai Comuni, Redazione DGR approvazione Quadri Economici, Determine Dirigenziali trasferimento fondi ai Comuni	n. atti (DGR, DD, Disp Dir., Lettere, Verbali)	18	962	Luigi Albano	40
Verbali di sopralluogo e verifica compatibilità L.R. 51/78	Verbali di Sopralluogo	"	2147	Angelo La Notte	10
Verbali di sopralluogo e verifica compatibilità L.R. 51/78	Verbali di Sopralluogo	"	1613	Domenico Leccese	10
Verbali di sopralluogo e verifica compatibilità L.R. 51/78	Verbali di Sopralluogo	"	2444	Gerardo Colangelo	10
Verbali di sopralluogo e verifica compatibilità L.R. 51/78	Verbali di Sopralluogo	"	1935	Rocco Riviello	15
Verbali di sopralluogo e verifica compatibilità L.R. 51/78	Verbali di Sopralluogo	"	2371	Antonio Meduri	35
Verbali di sopralluogo e verifica compatibilità L.R. 51/78	Verbali di Sopralluogo	"	1622	Raffaele Metastasio	30
Verbali di sopralluogo e verifica compatibilità L.R. 51/78	Verbali di Sopralluogo	"	1828	Pasquale Alberti	10
Verbali di sopralluogo e verifica compatibilità L.R. 51/78	Verbali di Sopralluogo	"	2022	Laviero Laurino	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note [illegible] ione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	**Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti**
Codice: 19AF	**Ufficio: Difesa del Suolo di Potenza**
Responsabile	**Ing. Gerardo Calvello**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**7**	**Linea strategica**	**3**	**Priorità**	**C**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	01/07/2014	**Al**	31/12/2015
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Ricognizione delle situazioni emergenziali: ricognizionedelle situazioni di dissesto idrogeologico finalizzata alla redazione di piani di intervento con individuazione priorità e/o della progettazione di perizie per interventi di Somma Urgenza - Supporto alla redazione dei Piani di Manutenzione del Territorio.		Rapporti, ATTI (DGR, Det. Dirigenziali, Disp. Dirigenziali, Lettere, Verbali di accertamento)		10	10%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Istruttoria Segnalazioni, Redazione Perizie di Somma Urgenza e Esecuzione Lavori	25260				X
2015	1	Istruttoria Segnalazioni, Redazione Perizie di Somma Urgenza e Esecuzione Lavori	25300				X
2016	1	Istruttoria Segnalazioni, Redazione Perizie di Somma Urgenza e Esecuzione Lavori	39210				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Angelo La Notte

Obiettivo operativo nr.	7,1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria Segnalazioni provenienti da EE LL, Prefetture, Enti Autonomi, redazione perizie di Somma Urgenza ed Esecuzione Lavori	n. atti (DGR, DD, Disp Dir., Lettere, Verbali)	10	1828	Pasquale Alberti	20
Istruttoria Segnalazioni provenienti da EE LL, Prefetture, Enti Autonomi, redazione perizie di Somma Urgenza ed Esecuzione Lavori	"	"	2147	Angelo La Notte	20
Istruttoria Segnalazioni provenienti da EE LL, Prefetture, Enti Autonomi, redazione perizie di Somma Urgenza ed Esecuzione Lavori	"	"	2022	Laviero Laurino	20
Istruttoria Segnalazioni provenienti da EE LL, Prefetture, Enti Autonomi, redazione perizie di Somma Urgenza ed	"	"	1395	Vincenzo Cavallo	5
Istruttoria Segnalazioni provenienti da EE LL, Prefetture, Enti Autonomi, redazione perizie di Somma Urgenza ed	"	"	2444	Gerardo Colangelo	20
	"	"	1935	Rocco Riviello	15
Verbali di sopralluogo e individuazione delle priorità	"	"	1613	Domenico Leccese	10
Verbali di sopralluogo e individuazione delle priorità	"	"	1622	Raffaele Metastasio	30
Verbali di sopralluogo e individuazione delle priorità	"	"	2371	Antonio Meduri	15

#RIF!

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AF	Ufficio: Difesa del Suolo di Potenza
Responsabile	Ing. Gerardo Calvello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	8	Linea strategica	3	Priorità	C
		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015

Descrizione dell'obiettivo	RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
ATTIVITA' PRELIMINARE ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI EX D.P.R. 327/2001 TESTO UNICO SUGLI ESPROPRI	ATTI (Piani Parcellari Grafici e Analitici, Det. Dirigenziali, Disp. Dirigenziali, Lettere, Verbali di accertamento)	15	10%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Redazione di Piani Parcellari Grafici ed Analitici: quantificazione estensioni di terreno e valore economico	25100, 25110				X
		Emissione Decreti di Occupazione di Urgenza, Verbali di Immissione in possesso, redazione di Determine Dirigenziali di liquidazione, Istruttoria contenziosi	25120, 25130				X
2015	1	Redazione di Piani Parcellari Grafici ed Analitici: quantificazione estensioni di terreno e valore economico	25140, 25190,				X
		Emissione Decreti di Occupazione di Urgenza, Verbali di Immissione in possesso, redazione di Determine Dirigenziali di liquidazione, Istruttoria contenziosi	28200, 39070				X
2016	1	Redazione di Piani Parcellari Grafici ed Analitici: quantificazione estensioni di terreno e valore economico					
		Emissione Decreti di Occupazione di Urgenza, Verbali di Immissione in possesso, redazione di Determine Dirigenziali di liquidazione, Istruttoria contenziosi					

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	8	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Geom. Luigi ALBANO

Obiettivo operativo nr. 8,1 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Redazione di Piani Parcellari Grafici e Analitici, quantificazione di superfici di terreno da occupare, quantificazione economica del bene da espropriare, Determinazioni Dirigenziali di Liquidazione, Istruttoria di pratiche di Contenzioso	n. atti (DGR, DD, Disp Dir., Lettere, Verbali)	15	962	Luigi Albano	60
"	"	"	1395	Vincenzo Cavallo	5
"	"		2147	Angelo La Notte	5
"	"	"	1451	Vincenzo Nicoletti	10
"	"	"	2451	Cosimo Damiano Grieco	10
"	"	"	1935	Rocco Riviello	10
"	"	"	2371	Antonio Meduri	15
"	"	"	1828	Pasquale Alberti	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:		
Codice:	16AF	Difesa del Suolo di Potenza
Responsabile		Gerardo Calvello

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014		Attività necessaria a garantire efficienza, efficacia e trasparenza					x
2015		dei procedimenti di competenza dell'Ufficio, anche verso la					x
2016		massima apertura all'utenza del pubblico					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Responsabile delegato:	% *

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Gestione Software Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici		713	Pierina ZACCAGNINO	60
Spedizione atti del settore Sismica e dell'Ufficio		2403	Maria Donata GRUOSSO	100
Gestione del Personale, Collaborazione diretta con il Dirigente		1543	Rocco Nicola PADULA	80
Segreteria, Centralino, Assegnazione Pratiche al Personale		1815	Luigi IELPO	100
Segreteria, Centralino, Assegnazione Pratiche al Personale, Spedizione atti		1146	Domenica CASCELLI	100
Segreteria, Centralino, Assegnazione Pratiche al Personale, Spedizione atti		1167	Maddalena PALLADINO	100
Segreteria, Centralino, Assegnazione Pratiche al Personale		2587	Francesco Papaleo	100
Segreteria, Centralino, Assegnazione Pratiche al Personale		2578	Antonio MASTROPASQUA	100

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AG	Ufficio: Edilizia e OO.PP.
Responsabile	Ing. Giovanni Di Bello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	f
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2014
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Elaborazione ed attuazione di programmi di interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e di sostegno alla locazione, anche mediante programmi complessi a capitale pubblico e/o privato (contratti di quartiere, di recupero urbano, di riqualificazione urbana, "20.000 alloggi in affitto", etc.)		Utilizzazione delle risorse pubbliche destinate ai Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica. Indicatore: Disposizioni di liquidazione		3	7

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Gestione del Fondo di sostegno alla locazione e del Fondo morosi incolpevoli	24110 - 24120				X
2014	2	Attuazione dei Programmi di E.R.P. complessi (Contratti di quartiere II, PRUACS, Programmin Innovativi in Ambito Urbano, PRU - Programma di Recupero Urbano, Programma "20.000 alloggi in affitto")	24190 - 24200 - 24210 - 24220 - 24141 - 24180 - 24160				X
2014	3	Attuazione del PNEA - Piano Nazionale per l'Edilizia Abitativa (Piano Casa)	24230 - 24240				X
2014	4	Gestione del Fondo di rotazione per l'acquisizione di aree ed urbanizzazioni	24040				X
2014	5	Adempimenti regionali in materia di Piani di vendita di alloggi di E.R.P. e di Programmi di reinvestimento dei fondi provenienti dai piani di vendita	24030-24031				X
2014	6	Adempimenti ex L.R. n. 24/2007	-				X
2014	7	Gestione dei rapporti con le ATER	24250 - 24020 - 24060 - 24070 - 24080				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AG	Ufficio: Edilizia e OO.PP.
Responsabile	Ing. Giovanni Di Bello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Linea strategica	3	Priorità	f
Valido dal	01/01/2015	Al	31/12/2015

Descrizione dell'obiettivo

Elaborazione ed attuazione di programmi di interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e di sostegno alla locazione, anche mediante programmi complessi a capitale pubblico e/o privato (contratti di quartiere, di recupero urbano, di riqualificazione urbana, "20.000 alloggi in affitto", etc.)

RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Utilizzazione delle risorse pubbliche destinate ai Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica. Indicatore: Disposizioni di liquidazione	7	7

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Gestione del Fondo di sostegno alla locazione e del Fondo morosi incolpevoli	24110 - 24120				X
2015	2	Attuazione dei Programmi di E.R.P. complessi (Contratti di quartiere II, PRUACS, Programmin Innovativi in Ambito Urbano, PRU - Programma di Recupero Urbano, Programma "20.000 alloggi in affitto")	24190 - 24200 - 24210 - 24220 - 24141 - 24180 - 24160				X
2015	3	Attuazione del PNEA - Piano Nazionale per l'Edilizia Abitativa (Piano Casa)	24230 - 24240				X
2015	4	Gestione del Fondo di rotazione per l'acquisizione di aree ed urbanizzazioni	24040				X
2015	5	Adempimenti regionali in materia di Piani di vendita di alloggi di E.R.P. e di Programmi di reinvestimento dei fondi provenienti dai piani di vendita	24030-24031				X
2015	6	Adempimenti ex L.R. n. 24/2007	-				X
2015	7	Gestione dei rapporti con le ATER	24250 - 24020 - 24060 - 24070 - 24080				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AH	Ufficio: Edilizia e OO.PP.
Responsabile	Ing. Giovanni Di Bello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	f
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/01/2016	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Elaborazione ed attuazione di programmi di interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e di sostegno alla locazione, anche mediante programmi complessi a capitale pubblico e/o privato (contratti di quartiere, di recupero urbano, di riqualificazione urbana, "20.000 alloggi in affitto", etc.)		Utilizzazione delle risorse pubbliche destinate ai Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica. Indicatore: Disposizioni di liquidazione		7	7

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2016	1	Gestione del Fondo di sostegno alla locazione e del Fondo morosi incolpevoli	24110 - 24120				X
2016	2	Attuazione dei Programmi di E.R.P. complessi (Contratti di quartiere II, PRUACS, Programmin Innovativi in Ambito Urbano, PRU - Programma di Recupero Urbano, Programma "20.000 alloggi in affitto")	24190 - 24200 - 24210 - 24220 - 24141 - 24180 - 24160				X
2016	3	Attuazione del PNEA - Piano Nazionale per l'Edilizia Abitativa (Piano Casa)	24230 - 24240				X
2016	4	Gestione del Fondo di rotazione per l'acquisizione di aree ed urbanizzazioni	24040				X
2016	5	Adempimenti regionali in materia di Piani di vendita di alloggi di E.R.P. e di Programmi di reinvestimento dei fondi provenienti dai piani di vendita	24030-24031				X
2016	6	Adempimenti ex L.R. n. 24/2007	-				X
2016	7	Gestione dei rapporti con le ATER	19AG				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato: CIRIGLIANO GUIDO

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Accertamento pensioni minime INPS nell'anno di riferimento	accertamenti	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	1
Approvazione delle Direttive per la pubblicazione dei bandi e l'attuazione	delibere	2	2442	Francesco Michele Baldassarre	3
			2368	Guido Cirigliano	2
Riparto dei fondi	delibere	2	2442	Francesco Michele Baldassarre	3
			2368	Guido Cirigliano	2
				Rosa Saluzzi	28
				Angelo Ruggiero	28
Impegno e liquidazione dei benefici	provvedimenti di impegno e liquidazione	2	2442	Francesco Michele Baldassarre	3
			2368	Guido Cirigliano	1
Rilascio di pareri inerenti l'interpretazione della normativa di settore	pareri	6	2442	Francesco Michele Baldassarre	1
			2368	Guido Cirigliano	1
Inoltro e smistamento corrispondenza	note		1628	Pierangela Nolè	12
Inserimento dei dati nell'Osservatorio sulla Condizione Abitativa	aggiornamento trimestrale dei dati	5	2442	Francesco Michele Baldassarre	1
				Rosa Saluzzi	2
				Angelo Ruggiero	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato: CIRIGLIANO GUIDO

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Report sullo stato dell'arte	report	5	2442	Francesco Michele Baldassarre	1
Istruttoria e concessione/diniego proroga	provvedimenti di concessione/diniego di proroga	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	2
			2368	Guido Cirigliano	1
Istruttoria preliminare e revoca del finanziamento	provvedimenti di revoca	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	2
			2368	Guido Cirigliano	1
Istruttoria preliminare e rilocalizzazione interventi o riallocazione delle risorse	provvedimenti di rilocaliizzazione interventi o riallocazione delle risorse	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	2
			2368	Guido Cirigliano	1
Predisposizione e Repertorazione Atti Aggiuntivi agli AdP	atti	3	2442	Francesco Michele Baldassarre	3
			2368	Guido Cirigliano	1
Provvedimenti di liquidazione	provvedimenti di impegno e liquidazione	5	2442	Francesco Michele Baldassarre	6
			2368	Guido Cirigliano	3
Provvedimenti di autorizzazione alla liquidazione da parte della Cassa DD.PP	numero provvedimenti	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	2
			2368	Guido Cirigliano	1
Aggiornamento quadro economico su finanziamenti Stato-Regione	report	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	1
			2368	Guido Cirigliano	1
Inoltro e smistamento corrispondenza	note		1628	Pierangela Nolè	28
Inserimento dei dati nell'Osservatorio sulla Condizione Abitativa	aggiornamento trimestrale dei dati	5	2442	Francesco Michele Baldassarre	1
				Rosa Saluzzi	2
				Angelo Ruggiero	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato: CIRIGLIANO GUIDO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Emanazione di Direttive per le ATER di PZ e MT	Direttive	2	2442	Francesco Michele Baldassarre	3
			2368	Guido Cirigliano	2
Verifica di coerenza dei Progetti Definitivi	Verifiche	2	2442	Francesco Michele Baldassarre	3
			2368	Guido Cirigliano	2
Predisposizione e repertoriazione Convenzione	convenzioni	2	2442	Francesco Michele Baldassarre	3
			2368	Guido Cirigliano	2
Provvedimenti di liquidazione degli acconti	provvedimenti di impegno e liquidazione	2	2442	Francesco Michele Baldassarre	3
			2368	Guido Cirigliano	2
Inoltro e smistamento corrispondenza	note		1628	Pierangela Nolè	12
Inserimento dei dati nell'Osservatorio sulla Condizione Abitativa	aggiornamento trimestrale dei dati	5	2442	Francesco Michele Baldassarre	1
				Rosa Saluzzi	2
				Angelo Ruggiero	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato: CIRIGLIANO GUIDO

Obiettivo operativo nr. 4 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Accertamento annuale delle disponibilità sulla base delle risorse incamerate dai Comuni	report sulle risorse incamerate	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	1
Istruttoria delle richieste di accesso al Fondo di Rotazione da parte dei Comuni	report sulle richieste pervenute	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	2
			2368	Guido Cirigliano	1
Programmazione delle risorse	Delibera di Consiglio Regionale	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	3
			2368	Guido Cirigliano	2
Direttive ai Comuni relative alle modalità di accesso al Fondo di Rotazione	Notifica delle Direttive	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	2
			2368	Guido Cirigliano	1
Liquidazione delle risorse	provvedimenti di impegno e liquidazione	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	2
			2368	Guido Cirigliano	1
Inoltro e smistamento corrispondenza	note		1628	Pierangela Nolè	12
Inserimento dei dati nell'Osservatorio sulla Condizione Abitativa	aggiornamento trimestrale dei dati	5	2442	Francesco Michele Baldassarre	1
				Rosa Saluzzi	2
				Angelo Ruggiero	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato: CIRIGLIANO GUIDO

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Approvazione dei piani di vendita predisposti ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 30/04/2014	Delibera di Consiglio Regionale	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	3
			2368	Guido Cirigliano	2
Emanazione di Direttive per l'attuazione dei Piani di vendita	Direttive	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	2
			2368	Guido Cirigliano	1
Istruttoria delle proposte di reinvetimento dei fondi rivenienti dai opiani di vendita e approvazione del Programma	Delibera di Consiglio Regionale	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	3
			2368	Guido Cirigliano	2
Inoltro e smistamento corrispondenza	note		1628	Pierangela Nolè	12
Inserimento dei dati nell'Osservatorio sulla Condizione Abitativa	aggiornamento trimestrale dei dati	5	2442	Francesco Michele Baldassarre	1
				Rosa Saluzzi	2
				Angelo Ruggiero	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	CIRIGLIANO GUIDO

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di consulenza alle ATER, ai Comuni e alle Commissioni per l'Assegnazione degli alloggi , nell'interpretazione della normativa	pareri	6	2442	Francesco Michele Baldassarre	1
			2368	Guido Cirigliano	1
Aggiornamento della normativa	Legge di modifica della L.R. 24/2007	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	2
			2442	Guido Cirigliano	1
Inoltro e smistamento corrispondenza	note		1628	Pierangela Nolè	12

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	CIRIGLIANO GUIDO

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Liquidazione saldo sul 1° Progetto per l'indagine sul patrimonio dell'ATER di Potenza	provvedimenti di impegno e liquidazione	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	1
			2368	Guido Cirigliano	1
Approvazione del 2° Progetto per l'indagine sul patrimonio dell'ATER di Potenza	Delibera	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	1
			2368	Guido Cirigliano	1
Liquidazione acconti sul 2° Progetto per l'indagine sul patrimonio dell'ATER di Potenza	provvedimenti di impegno e liquidazione	2	2442	Francesco Michele Baldassarre	3
			2368	Guido Cirigliano	2
Attivitò di consulenza nell'attuazione degli interventi di E.R.P.	pareri	6	2442	Francesco Michele Baldassarre	1
			2368	Guido Cirigliano	1
Inoltro e smistamento corrispondenza	note		1628	Pierangela Nolè	12

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti**
Codice: 19AG	**Ufficio: Edilizia e OO.PP.**
Responsabile	**Ing. Giovanni Di Bello**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	**1**	**Priorità**	**b**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	01/07/2014	**Al**	31/12/2014
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Elaborazione ed attuazione di programmi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici pubblici e privati e di contributi per l'acquisto di strumenti informatici da parte di persone con disabilità		Utilizzazione delle risorse pubbliche destinate all'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici pubblici e privati e all'acquisto di strumenti informatici da parte di persone con disabilità. Indicatore: approvazione delle graduatorie di riparto delle risorse		2	3

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Gestione dei fondi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici	41100			Programma di riparto annuale	Liquidazione delle risorse
2014	2	Gestione dei fondi per l'acquisto di strumenti informatici a favore delle persone con disabilità	41110			Approivazione graduatoria	Liquidazione 1^ tranche

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AG	Ufficio: Edilizia e OO.PP.
Responsabile	Ing. Giovanni Di Bello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	1	Priorità	b
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/01/2015	Al	31/12/2015
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Elaborazione ed attuazione di programmi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici pubblici e privati e di contributi per l'acquisto di strumenti informatici da parte di persone con disabilità		Utilizzazione delle risorse pubbliche destinate all'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici pubblici e privati e all'acquisto di strumenti informatici da parte di persone con disabilità. Indicatore: approvazione delle graduatorie di riparto delle risorse		2	3

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Gestione dei fondi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici	41100	Acquisizione dati da parte dei Comuni		Programma di riparto annuale	Liquidazione delle risorse
2015	2	Gestione dei fondi per l'acquisto di strumenti informatici a favore delle persone con disabilità	41110	Istruttoria domande	Richiesta di integrazioni	Approivazione graduatoria	Liquidazione 1^ tranche

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AG	Ufficio: Edilizia e OO.PP.
Responsabile	Ing. Giovanni Di Bello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Linea strategica	1	Priorità	b
Valido dal	01/01/2016	Al	31/12/2016

Descrizione dell'obiettivo

Elaborazione ed attuazione di programmi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici pubblici e privati e di contributi per l'acquisto di strumenti informatici da parte di persone con disabilità

RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Utilizzazione delle risorse pubbliche destinate all'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici pubblici e privati e all'acquisto di strumenti informatici da parte di persone con disabilità. Indicatore: approvazione delle graduatorie di riparto delle risorse	2	3

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2015	1	Gestione dei fondi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici	41100	Acquisizione dati da parte dei Comuni		Programma di riparto annuale	Liquidazione delle risorse
2015	2	Gestione dei fondi per l'acquisto di strumenti informatici a favore delle persone con disabilità	41110	Istruttoria domande	Richiesta di integrazioni	Approivazione graduatoria	Liquidazione 1^ tranche

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: BALDASSARRE MICHELE

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Acquisizione, controllo e catalogazione dati trasmessi da i comuni	report	1		Angelo Ruggiero	50
				Rosa Saluzzi	50
Programma di riparto annuale	delibere	1	2442	Francesco Michele Baldassarre	10
			2368	Guido Cirigliano	2
Liquidazione delle risorse ripartite ai Comuni	provvedimenti di impegno e liquidazione	1		Rosa Saluzzi	8
				Angelo Ruggiero	8
			2442	Francesco Michele Baldassarre	10
			2368	Guido Cirigliano	2
Inserimento dei dati nell'Osservatorio sulla Condizione Abitativa	aggiornamento trimestrale dei dati	5	2442	Francesco Michele Baldassarre	5
				Angelo Ruggiero	2
				Rosa Saluzzi	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: BALDASSARRE MICHELE

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria delle domande	report	1	1158	Antonietta Oranges	30
			2368	Guido Cirigliano	1
Richieste di integrazioni	richieste		1158	Antonietta Oranges	25
			2368	Guido Cirigliano	1
Comunicazioni ex legge n. 241/90	comunicazioni		1158	Antonietta Oranges	15
			2368	Guido Cirigliano	1
Approvazione graduatoria	delibera	1	1158	Antonietta Oranges	15
			2368	Guido Cirigliano	1
Notifiche agli interessati	comunicazioni	3	1158	Antonietta Oranges	5
			2368	Guido Cirigliano	1
Provvedimenti di liquidazione	provvedimenti di impegno e liquidazione	1	1158	Antonietta Oranges	10
			2368	Guido Cirigliano	1
Inserimento dei dati nell'Osservatorio sulla Condizione Abitativa	aggiornamento trimestrale dei dati	5	2442	Francesco Michele Baldassarre	1
				Angelo Ruggiero	2
				Rosa Saluzzi	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AG	Ufficio: Edilizia e Opere Pubbliche
Responsabile	Ing. Giovanni Di Bello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	1	Priorità	c
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Attuazione interventi del PO FESR Basilicata 2007-2013, Asse V Sistemi Urbani - Linea 2.3.A Valorizzazione della Città di Matera come "grande attrattore turistico culturale"		*Riqualificazione dell'offerta urbana di attività e strutture a servizio dei cittadini residenti, in coerenza con gli indirizzi regionali in materia di riorganizzazione e convergenza in pacchetti integrati di offerta territoriale e servizi per la cittadinanza attiva Indicatore : numero di atti finalizzati all'erogazione delle risorse - report per monitoraggio*		40	5%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari (Enti Attuatori: Comuni e Province) e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	19450-23020-23180				X
2014	2	accesso al sistema informatico di monitoraggio SIMIP, verifica dati fisici e finanziari, estrazione dati , controlli e compilazione check list, validazione spesa	19450-23020-23180				X
2015	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari (Enti Attuatori: Comuni e Province) e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	19450-23020-23180				X
2015	2	accesso al sistema informatico di monitoraggio SIMIP, verifica dati fisici e finanziari, estrazione dati , controlli e compilazione check list, validazione spesa	19450-23020-23180				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	1	Priorità	c

Responsabile delegato:	Giuseppina Tucci

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	4	1588	Giuseppe Daraio	2
			2381	Giuseppina Tucci	5
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero provvedimenti	4	1588	Giuseppe Daraio	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Note

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	1	Priorità	c

Responsabile delegato:	Giuseppina Tucci

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica correttezza e congruenza dati monitoraggio inseriti dai beneficiari (Enti attuatori), redazione check list controlli, validazione spesa rendicontabile	report e attestazione di spesa	4	1588	Giuseppe Daraio	2
			2381	Giuseppina Tucci	5
			esterni		50
estrazione dati bimestrali, verifiche e controlli in loco, inserimento check list controlli	report spesa	4	1588	Giuseppe Daraio	3
			2381	Giuseppina Tucci	5
			esterni		50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Note

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	1	Priorità	c

Responsabile delegato: Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero provvedimenti	4	1588	Giuseppe Daraio	2
			2381	Giuseppina Tucci	5
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero provvedimenti	4	1588	Giuseppe Daraio	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	1	Priorità	c

Responsabile delegato: Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica correttezza e congruenza dati monitoraggio inseriti dai beneficiari (Enti attuatori), redazione check list controlli, validazione spesa rendicontabile	report e attestazione di spesa	4	1588	Giuseppe Daraio	2
			2381	Giuseppina Tucci	5
			esterni		50
estrazione dati bimestrali, verifiche e controlli in loco, inserimento check list controlli	report e attestazione di spesa	12	1823	Giuseppe Daraio	3
			2381	Giuseppina Tucci	5
			esterni		50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AG	Ufficio: Edilizia e Opere Pubbliche
Responsabile	Ing. Giovanni Di Bello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	c
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Accordo di Programma Quadro Riserva Aree Urbane I° Atto integrativo Delibere CIPE 20/04 e 35/05. Accordo di Programma Quadro Infrastrutture universitarie Delibera CIPE 35/05		*Realizzazione, ristrutturazione ed adeguamento opere pubbliche nelle città di Potenza e di Matera ed infrastrutture nell'Università di Basilicata* indicatore : *numero di atti* finalizzati all'erogazione delle risorse - Report monitoraggio SGP.		26	5%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Monitoraggio avanzamento dei lavori e verifica tecnico amministrativa delle procedure di attuazione degli interventi - erogazione rate dei finanziamenti concessi	16160-23030- 23040-14060				X
2014	2	verifica, controllo e monitoraggio dell'avanzamento della spesa	16160-23030- 23040-14060				X
2015	1	Monitoraggio avanzamento dei lavori e verifica tecnico amministrativa delle procedure di attuazione degli interventi - erogazione rate dei finanziamenti concess	16160-23030- 23040-14060				X
2015	2	verifica, controllo e monitoraggio rendicondazionne finale delle infrastrutture	16160-23030- 23040-14060				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	c

Responsabile delegato: Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	7	1588	Giuseppe Daraio	5
			2122	Antonio Messuti	5
redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizioni) di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero atti	2	1588	Giuseppe Daraio	10
			2122	Antonio Messuti	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	c

Responsabile delegato: Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati, controllo e monitoraggio	report monitoraggio SGP	8	1588	Giuseppe Daraio	5
			Esterni	Fernanda Fiore	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	1	Priorità	c

Responsabile delegato: Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	7	1588	Giuseppe Daraio	5
			2122	Antonio Messuti	5
redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizioni) di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero atti	5	1588	Giuseppe Daraio	10
			2122	Antonio Messuti	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	c

Responsabile delegato: Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati, controllo e monitoraggio	report monitoraggio SGP	8	1588	Giuseppe Daraio	5
			Esterni	Fiore Fernanda	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AG	Ufficio: Edilizia e Opere Pubbliche
Responsabile	Ing. Giovanni Di Bello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	1	Priorità	c
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013 -Delibera CIPE 88/2018- Realizzazione interventi di opere pubbliche in Attuazione degli accordi di Programma Quadro Città di Potenza(BAR 1) e Città di Matera (BAR 2) . Delibera CIPE 78/2012 - Sistema Universitario di Basilicata - Realizzazione Intrastrutture per l'Università di Basilicata		*realizzazione, ristrutturazione ed adeguamento di infrastrutture pubbliche* indicatore : *numero di atti* finalizzati all'erogazione delle risorse - report monitoraggio SGP		54	15%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari (Comuni e Province) e predisposizione delibere e atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	23041- 23042- 14061				X
2014	2	verifica, controllo e monitoraggio	23041- 23042- 14061				X
2015	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari (Comuni e Province) e predisposizione delibere e atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	23041- 23042- 14061				X
2015	2	verifica, controllo e monitoraggio	23041- 23042- 14061				X
2016	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari (Comuni e Province) e predisposizione delibere e atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	23041- 23042- 14061				X
2016	2	verifica, controllo e monitoraggio	23041- 23042- 14061				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	1	Priorità	c

Responsabile delegato: Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	5	1588	Giuseppe Daraio	20
			2122	Antonio Messuti	5
			1945	Pace Donato	5
redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizioni) di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero atti	10	1823	Giuseppe Daraio	15
			2122	Antonio Messuti	5
			1945	Pace Donato	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	1	Priorità	C

Responsabile delegato:	Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati, controllo e monitoraggio SGP	report per bilancio	3	1588	Giuseppe Daraio	10
			Esterni	Fernanda Fiore	35

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	1	Priorità	c

Responsabile delegato: Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	5	1588	Giuseppe Daraio	20
			2122	Antonio Messuti	5
			1945	Pace Donato	5
redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizioni) di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero atti	10	1588	Giuseppe Daraio	15
			2122	Antonio Messuti	5
			1945	Pace Donato	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	1	Priorità	c

Responsabile delegato: Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati, controllo e monitoraggio SGP	report per bilancio	8	1588	Giuseppe Daraio	10
			Esterni	Ferndanda Fiore	35

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	1	Priorità	c

Responsabile delegato: Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	5	1588	Giuseppe Daraio	20
			2122	Antonio Messuti	5
			1945	Pace Donato	5
redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizioni) di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero atti	10	1823	Giuseppe Daraio	15
			2122	Antonio Messuti	5
			1945	Pace Donato	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	1	Priorità	c

Responsabile delegato: Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati, controllo e monitoraggio	report per bilancio	8	1588	Giuseppe Daraio	10
			Esterni	Fernanda Fiore	35

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AG	Ufficio: Edilizia e Opere Pubbliche
Responsabile	Ing. Giovanni Di Bello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	c
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Ordinanza Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3907/10; n. 4007/12; 52/13. Interventi di prevenzione e miticazione del rischio sismico su edifici ed infrastrutture di interesse srrategico per le finalità di protezione civile.		*realizzazione, ristrutturazione ed adeguamento di infrastrutture la cui funzionalità assume interesse strategico durante gli eventi sismici per le finalità di protezione civile* *Indicatori : Numero pratiche- Controllo e monitoraggio.*		30	8

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari (Comuni e Province) e predisposizione delibere e atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	39200-39190				X
2014	2	verifica, controllo e monitoraggio	39200-39190				X
2015	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari (Comuni e Province) e predisposizione delibere e atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	39200-39190				X
2015	2	verifica, controllo e monitoraggio	39200-39190				X
2016	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari (Comuni e Province) e predisposizione delibere e atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	39200-39190				X
2016	2	verifica, controllo e monitoraggio	39200-39190				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	c

Responsabile delegato:	Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	3	1588	Giuseppe Daraio	5
			2122	Antonio Messuti	5
redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizioni) di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero atti	2	1588	Giuseppe Daraio	5
			2122	Antonio Messuti	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Antonio Messuti

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati, controllo e monitoraggio	report di monitoraggio per Dipartimento Protezione Civile Nazionale	2	1588	Giuseppe Daraio	5
			2122	Antonio Messuti	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	c

Responsabile delegato: Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	5	1588	Giuseppe Daraio	5
			2122	Antonio Messuti	5
redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizioni) di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero atti	10	1588	Giuseppe Daraio	5
			2122	Antonio Messuti	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	c

Responsabile delegato: Messuti Antonio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati, controllo e monitoraggio per Protezione Civile	report di monitoraggio per Dipartimento Protezione Civile Nazionale	6	1588	Giuseppe Daraio	5
			2122	Antonio Messuti	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	3	Priorità	c

Responsabile delegato: Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	5	1588	Giuseppe Daraio	5
			2122	Antonio Messuti	5
redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizioni) di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero atti	10	1588	Giuseppe Daraio	5
			2122	Antonio Messuti	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Note

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	c

Responsabile delegato: Ing. Fernando Mupo

Obiettivo operativo nr. 2

Risultato al 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati, controllo e monitoraggio	report di monitoraggio per Dipartimento Protezione Civile Nazionale	6	1588	Giuseppe Daraio	5
			2122	Antonio Messuti	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AG	Ufficio: Edilizia e Opere Pubbliche
Responsabile	Ing. Giovanni Di Bello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	5	Priorità	b
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Legge Regionale 27/2007 - Monitoraggio del fenomeno Infortunistico e misure di prevenzione degli infortuni e per la sicurezza sui luoghi di lavoro. ~~Legge Regionale 27/2007~~ . Sostegno economico famiglie indigenti in occasione d'infortuni mortali sul lavoro.		*Sostegno economico famiglie indigenti in occasione diinfortui mortali sul lavoro. Indicatore Numero Pratiche - Numero provvedimenti.*		12	2

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	istruttoria sulla base della documentazione pervenuta dai richiedenti i sostegni economici, dai comuni e dall'INAIL	09230-09240				X
2014	2	verifica, controllo ed erogazione sussidi una tantum.	09230-09240				X
2015	1	istruttoria sulla base della documentazione pervenuta dai richiedenti i sostegni economici, dai comuni e dall'INAIL	09230-09240				X
2015	2	verifica, controllo e monitoraggio	09230-09240				X
2016	1	istruttoria sulla base della documentazione pervenuta dai richiedenti i sostegni economici, dai comuni e dall'INAIL	09230-09240				X
2016	2	verifica, controllo ed erogazione sussidi una tantum.	09230-09240				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	b

Responsabile delegato: Donato Pace

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria sulla base della documentazione pervenuta dai richiedenti i sostegni economici, dai comuni e dall'INAIL	numero pratiche	3	1588	Giuseppe Daraio	5
			1945	Donato Pace	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	5	Priorità	b

Responsabile delegato: Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica, controllo ed erogazione sussidi una tantum.	Numero Provvedimenti	1	1588	Giuseppe Daraio	5
			1945	Donato Pace	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	5	Priorità	b

Responsabile delegato: Donato Pace

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria sulla base della documentazione pervenuta dai richiedenti i sostegni economici, dai comuni e dall'INAIL	numero pratiche	3	1588	Giuseppe Daraio	5
			1945	Donato Pace	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	b

Responsabile delegato: Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica, controllo ed erogazione sussidi una tantum	Numero Provvedimenti	3	1588	Giuseppe Daraio	5
			1945	Donato Pace	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	b

Responsabile delegato: Donato Pace

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria sulla base della documentazione pervenuta dai richiedenti i sostegni economici, dai comuni e dall'INAIL	numero pratiche	4	1588	Giuseppe Daraio	5
			1945	Donato Pace	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	5	Priorità	b

Responsabile delegato:	Giuseppe Daraio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica, controllo ed erogazione sussidi una tantum	Numero provvedimenti	1	1588	Giuseppe Daraio	5
			1945	Donato Pace	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. e Trasporti
Codice: 19AG	Ufficio: Edilizia e Opere Pubbliche
	Ing. Giovanni Di Bello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	8	Linea strategica	2		e
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Osservatorio Regionale dei LL.PP. ex art. 7 del Codice dei Contratti Pubblici		**Trasmissione settimanale all'ANAC (ex AVCP) dei dati informatici raccolti** indicatore: numero di trasmissioni informatiche all'ANAC		90	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Raccolta ed elaborazione dati informatici concernenti i bandi ed avvisi di gara, le aggiudicazioni, e l'esecuzione dei contratti pubblici	23060-23070				X
2014	2	verifica della conformità dei dati trasmessi dalle stazioni appaltanti di interesse regionale alle prescrizioni dell'ANAC	23060-23070				X
2014	3	informazione, formazione ed aggiornamento dei RUP delle S.A. alle nuove direttive da parte dell'sservatorio Nazionale dei Contratti Pubblici	23060-23070				X
2015	1	Raccolta ed elaborazione dati informatici concernenti i bandi ed avvisi di gara, le aggiudicazioni, e l'esecuzione dei contratti pubblici	23060-23070				X
2015	2	verifica della conformità dei dati trasmessi dalle stazioni appaltanti di interesse regionale alle prescrizioni dell'ANAC	23060-23070				X
2015	3	informazione, formazione ed aggiornamento dei RUP delle S.A. alle nuove direttive da parte dell'sservatorio Nazionale dei Contratti Pubblici	23060-23070				X
2016	1	Raccolta ed elaborazione dati informatici concernenti i bandi ed avvisi di gara, le aggiudicazioni, e l'esecuzione dei contratti pubblici	23060-23070				X
2016	2	verifica della conformità dei dati trasmessi dalle stazioni appaltanti di interesse regionale alle prescrizioni dell'ANAC	23060-23070				X
2016	3	informazione, formazione ed aggiornamento dei RUP delle S.A. alle nuove direttive da parte dell'sservatorio Nazionale dei Contratti Pubblici	23060-23070				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	8	Linea strategica	2		e

Responsabile delegato:	Ing. Mango Pietro

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rapporti con i responsabili del Procedimento delle Stazioni Appaltanti e con la ditta affidataria del sistema di gestione della piattaforma informatica regionale SIAB	numero trasmissioni	4	1620	Mango Pietro	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	8	Linea strategica	2		e

Responsabile delegato:	Ing. Mango Pietro

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Affinamento ed allineamento dei dati informatici trasmesa dalle S.A. secondo le prescrizioni contenute nelle schede ANAC (ex AVCP) e risoluzione delle anomalie e delle interferenze	secondo necessità		1620	Mango Pietro	40

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	8	Linea strategica	2		e

Responsabile delegato:	Ing. Mango Pietro

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
riunioni periodiche per informazione, formazione ed aggiornamento dei RUP	numero di incontri con le S.A.	2	1620	Mango Pietro	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	8	Linea strategica	2		e

Responsabile delegato:	Ing. Mango Pietro

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rapporti con i responsabili del Procedimento delle Stazioni Appaltanti e con la ditta affidataria del sistema di gestione della piattaforma informatica regionale SIAB	numero trasmissioni	40	1620	Mango Pietro	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	8	Linea strategica	2		e

Responsabile delegato:	Ing. Mango Pietro

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Affinamento ed allineamento dei dati informatici trasmesa dalle S.A. secondo le prescrizioni contenute nelle schede ANAC (ex AVCP) e risoluzione delle anomalie e delle interferenze	secondo necessità		1620	Mango Pietro	40

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	8	Linea strategica	2		e

Responsabile delegato: Ing. Mango Pietro

Obiettivo operativo nr. 3 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
riunioni periodiche per informazione, formazione ed aggiornamento dei RUP	numero di incontri con le S.A.	2	1620	Mango Pietro	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	8	Linea strategica	2		e

Responsabile delegato:	Ing. Mango Pietro

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rapporti con i responsabili del Procedimento delle Stazioni Appaltanti e con la ditta affidataria del sistema di gestione della piattaforma informatica regionale SIAB	numero trasmissioni	40	1620	Mango Pietro	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	8	Linea strategica	2		e

Responsabile delegato:	Ing. Mango Pietro

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Affinamento ed allineamento dei dati informatici trasmesa dalle S.A. secondo le prescrizioni contenute nelle schede ANAC (ex AVCP) e risoluzione delle anomalie e delle interferenze	secondo necessità		1620	Mango Pietro	40

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	8	Linea strategica	2		e

Responsabile delegato:	Ing. Mango Pietro

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
riunioni periodiche per informazione, formazione ed aggiornamento dei RUP	numero di incontri con le S.A.	2	1620	Mango Pietro	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Note

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. e Trasporti
Codice: 19AG	Ufficio: Edilizia e Opere Pubbliche
Responsabile	Ing. Giovanni Di Bello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	9	Linea strategica	2	Priorità	b
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Attuazione interventi del PO FESR Basilicata 2007-2013, Asse VI "Inclusione Sociale" Piani di Offerta Integrata di Servizi a valere sull'Obiettivo Specifico VI.1 "Polifunzionalità e allungamento dei tempi di apertura delle scuole" Obiettivo Operativo VI.1.3 -Linea Intervento VI.1.3.A -		*realizzazione, ristrutturazione ed adeguamento delle infrastrutture scolastiche e raggiungimento della spesa rendicontabile di risorse comunitarie pari alla dotazione finanziaria per la Linea d'Intervento.* indicatore : *-numero di atti finalizzati all'erogazione delle risorse comunitarie - report e attestazione di spesa*		69	6

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari (Enti Attuatori: Comuni e Province) e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	13000 - 13100 - 13110				X
2014	2	accesso al sistema informatico di monitoraggio SIMIP, verifica dati fisici e finanziari, estrazione dati , controlli e compilazione check list, validazione spesa	13000 - 13100 - 13110				X
2015	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari (Enti Attuatori: Comuni e Province) e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	13000 - 13100 - 13110				X
2015	2	accesso al sistema informatico di monitoraggio SIMIP, verifica dati fisici e finanziari, estrazione dati , controlli e compilazione check list, validazione spesa	13000 - 13100 - 13110				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	9	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Rag. Giuseppina Tucci

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero provvedimenti	15	1823	Fernando Mupo	10
			2381	Giuseppina Tucci	10
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero provvedimenti	15	1823	Fernando Mupo	5
			2381	Giuseppina Tucci	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	9	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Fernando Mupo

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica correttezza e congruenza dati monitoraggio inseriti dai beneficiari (Enti attuatori), redazione check list controlli, validazione spesa rendicontabile	report e attestazione di spesa	4	1823	Fernando Mupo	10
			2381	Giuseppina Tucci	5
			esterni		35
estrazione dati bimestrali, verifiche e controlli in loco, inserimento check list controlli	report spesa	4	1823	Fernando Mupo	5
			1945	Donato Pace	5
			2122	Antonio Messuti	5
			2381	Giuseppina Tucci	5
			esterni		25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	9	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Rag. Giuseppina Tucci

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero provvedimenti	30	1823	Fernando Mupo	10
			2381	Giuseppina Tucci	10
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero provvedimenti	30	1823	Fernando Mupo	5
			2381	Giuseppina Tucci	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	9	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Fernando Mupo

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica correttezza e congruenza dati monitoraggio inseriti dai beneficiari (Enti attuatori), redazione check list controlli, validazione spesa rendicontabile	report e attestazione di spesa	8	1823	Fernando Mupo	10
			2381	Giuseppina Tucci	5
			esterni		35
estrazione dati bimestrali, verifiche e controlli in loco, inserimento check list controlli	report e attestazione di spesa	8	1823	Fernando Mupo	5
			1945	Donato Pace	5
			2122	Antonio Messuti	5
			2381	Giuseppina Tucci	5
			esterni		25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. e Trasporti
Codice: 19AG	Ufficio: Edilizia e Opere Pubbliche
Responsabile	Ing. Giovanni Di Bello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	10	Linea strategica	1	Priorità	b
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Attuazione ed erogazione contributi per programmi relativi ad "interventi urgenti e non" su strutture scolastiche (L.R. 32/08; DGR 937/12; DGR 1130/09)- Gestione mutui interventi di manutenzione su strutture scolastiche (L.R. 27/09 art. 36) - Gestione mutui per interventi su opere pubbliche. Gestione attività inerenti l'edilizia ospedaliera		*realizzazione, ristrutturazione ed adeguamento di infrastrutture scolastiche e di opere pubbliche* indicatore : *numero di atti* finalizzati all'erogazione delle risorse - report per bilancio		33	7

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari (Comuni e Province) e predisposizione delibere e atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	09260-13010-13020-13050-13060-13070-13080-13090-14070-16190-18130-18150-20200-28160-28170-28180-35500-35510-35520-51100-51010-51020-62140				X
2014	2	verifica, controllo e monitoraggio					X
2015	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari (Comuni e Province) e predisposizione delibere e atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	09260-13010-13020-13050-13060-13070-13080-13090-14070-16190-18130-18150-20200-28160-28170-28180-35500-35510-35520-51100-51010-51020-62140				X
2015	2	verifica, controllo e monitoraggio					X
2016	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari (Comuni e Province) e predisposizione delibere e atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	09260-13010-13020-13050-13060-13070-13080-13090-14070-16190-18130-18150-20200-28160-28170-28180-35500-35510-35520-51100-51010-51020-62140				X
2016	2	verifica, controllo e monitoraggio					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	10	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Fernando Mupo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	4	1823	Fernando Mupo	10
			2122	Antonio Messuti	10
			1945	Pace Donato	10
redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizioni) di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero atti	8	1823	Fernando Mupo	10
			2381	Tucci Giuseppina	10
			2122	Antonio Messuti	10
			1945	Pace Donato	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Note

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	10	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Rag. Giuseppina Tucci

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati, controllo e monitoraggio	report per monitoraggio	1	1823	Fernando Mupo	10
			2381	Giuseppina Tucci	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	10	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Ing. Fernando Mupo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	6	1823	Fernando Mupo	10
			2122	Antonio Messuti	10
			1945	Pace Donato	10
redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizioni) di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero atti	10	1823	Fernando Mupo	10
			2381	Tucci Giuseppina	10
			2122	Antonio Messuti	10
			1945	Pace Donato	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	10	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Rag. Giuseppina Tucci

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati, controllo e monitoraggio	report per monitoraggio	2	1823	Fernando Mupo	10
			2381	Giuseppina Tucci	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	10	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Fernando Mupo

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	6	1823	Fernando Mupo	10
			2122	Antonio Messuti	10
			1945	Pace Donato	10
redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizioni) di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero atti	10	1823	Fernando Mupo	10
			2381	Tucci Giuseppina	10
			2122	Antonio Messuti	10
			1945	Pace Donato	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	10	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Rag. Giuseppina Tucci

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati, controllo e monitoraggio	report per monitoraggio	2	1823	Fernando Mupo	10
			2381	Giuseppina Tucci	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. e Trasporti
Codice: 19AG	Ufficio: Edilizia e Opere Pubbliche
Responsabile	Ing. Giovanni Di Bello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	11	Linea strategica	2	Priorità	b
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Attuazione interventi di edilizia scolastica di cui alla Legge 23/96, Legge 289/02 art. 80 comma 21, PCM "Fondo interventi straordinari" Legge 326/04 e Legge 244/07.		*realizzazione, ristrutturazione ed adeguamento di infrastrutture scolastiche* indicatore: *numero di atti* finalizzati all'erogazione delle risorse - report per monitoraggio		24	6

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari (Comuni e Province) e predisposizione delibere e atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	13030-13040-24100				X
2014	2	verifica, controllo e monitoraggio	13030-13040-24100				X
2015	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari (Comuni e Province) e predisposizione delibere e atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	13030-13040-24100				X
2015	2	verifica, controllo e monitoraggio	13030-13040-24100				X
2016	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari (Comuni e Province) e predisposizione delibere e atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	13030-13040-24100				X
2016	2	verifica, controllo e monitoraggio	13030-13040-24100				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	11	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Geom. Antonio Messuti

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	3	1823	Fernando Mupo	5
			2122	Antonio Messuti	10
			1945	Pace Donato	10
redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizioni) di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero atti	3	1823	Fernando Mupo	5
			2381	Tucci Giuseppina	5
			2122	Antonio Messuti	15
			1945	Pace Donato	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	11	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Fernando Mupo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati, controllo e monitoraggio	report per monitoraggio	1	1823	Fernando Mupo	10
			2381	Giuseppina Tucci	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note [illegible]

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	11	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Geom. Antonio Messuti

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	5	1823	Fernando Mupo	5
			2122	Antonio Messuti	10
			1945	Pace Donato	10
redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizioni) di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero atti	8	1823	Fernando Mupo	5
			2381	Tucci Giuseppina	5
			2122	Antonio Messuti	15
			1945	Pace Donato	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	11	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Fernando Mupo

Obiettivo operativo nr. 2

Risultato al 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati, controllo e monitoraggio	report per monitoraggio	2	1823	Fernando Mupo	10
			2381	Giuseppina Tucci	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	11	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Geom. Antonio Messuti

Obiettivo operativo nr. 1 — Risultato al 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	4	1823	Fernando Mupo	5
			2122	Antonio Messuti	10
			1945	Pace Donato	10
redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizioni) di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero atti	8	1823	Fernando Mupo	5
			2381	Tucci Giuseppina	5
			2122	Antonio Messuti	15
			1945	Pace Donato	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note '

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	11	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Fernando Mupo

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati, controllo e monitoraggio	report per monitoraggio	2	1823	Fernando Mupo	10
			2381	Giuseppina Tucci	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. e Trasporti
Codice: 19AG	Ufficio: Edilizia e Opere Pubbliche
Responsabile	Ing. Giovanni Di Bello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	12	Linea strategica	2	Priorità	b
		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016

Descrizione dell'obiettivo	RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Attuazione ed erogazione contributi per programmi relativi ad interventi urgenti su immobili di culto (L.R. 34/02; L.R. 7/03 art. 23 - Gestione mutui interventi di manutenzione su edifici di culto (L.R. 27/09 art. 35) -	*realizzazione, ristrutturazione ed adeguamento di infrastrutture scolastiche* indicatore: *numero di atti* finalizzati all'erogazione delle risorse - report per monitoraggio	53	6

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari (Comuni e Province) e predisposizione delibere e atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	18000-18010-18150-18020-24050				X
2014	2	verifica, controllo e monitoraggio	18000-18010-18150-18020-24050				X
2015	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari (Comuni e Province) e predisposizione delibere e atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	18000-18010-18150-18020-24050				X
2015	2	verifica, controllo e monitoraggio	18000-18010-18150-18020-24050				X
2016	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dagli Enti beneficiari (Comuni e Province) e predisposizione delibere e atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	18000-18010-18150-18020-24050				X
2016	2	verifica, controllo e monitoraggio	18000-18010-18150-18020-24050				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	12	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Geom. Donato Pace

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	3	1823	Fernando Mupo	5
			2122	Antonio Messuti	5
			1945	Pace Donato	15
redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizioni) di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero atti	8	1823	Fernando Mupo	5
			2122	Antonio Messuti	10
			1945	Pace Donato	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	12	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Ing. Fernando Mupo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati, controllo e monitoraggio	report per bilancio	1	1823	Fernando Mupo	10
			1945	Donato Pace	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	12	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Geom. Donato Pace

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	7	1823	Fernando Mupo	5
			2122	Antonio Messuti	5
			1945	Pace Donato	15
redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizioni) di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero atti	20	1823	Fernando Mupo	5
			2122	Antonio Messuti	10
			1945	Pace Donato	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	12	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Fernando Mupo

Obiettivo operativo nr. 2

Risultato al 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati, controllo e monitoraggio	report per bilancio	2	1823	Fernando Mupo	10
			1945	Donato Pace	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	12	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Geom. Donato Pace

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	7	1823	Fernando Mupo	5
			2122	Antonio Messuti	5
			1945	Pace Donato	15
redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizioni) di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero atti	20	1823	Fernando Mupo	5
			2122	Antonio Messuti	10
			1945	Pace Donato	15

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	12	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Fernando Mupo

Obiettivo operativo nr. 2

Risultato al 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati, controllo e monitoraggio	report per bilancio	2	1823	Fernando Mupo	10
			1945	Donato Pace	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/a

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio Infrastrutture, OO.PP. e Trasporti
Codice: 19AG	Ufficio: Edilizia e OO.PP.
Responsabile	Ing. Giovanni Di Bello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	13	Linea strategica	3	Priorità	f
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Concessione contributi in conto capitale a Cooperative edilizie ed Imprese di costruzioni per la realizzazione di programmi costruttivi e a privati per l'acquisto della prima abitazione.		Mitigare la domanda abitativa di alloggi di edilizia agevolata		132	10
		Indicatore: provvedimento di liquidazione contributi.			

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Predisposizione provvedimenti di liquidazione	24130-24140-24141-24150-24260				X
2014	2	Attuazione procedure commissari ad acta per cooperative edilizie ed imprese di costruzioni che non hanno iniziato i lavori					X
2014	3	Attività di gestione sistema informativo sulla condizione abitativa della Regione Basilicata per la gestione dei bandi per l'acquisto della prima abitazione					X
2015	1	Comunicazioni ai soggetti beneficiari, richiesta documentazione, verifica documentazione, predisposizione atti finalizzati alla liquidazione	24130-24140-24141-24150-24260				X
2015	2	Predisposizione provvedimenti di rilocalizzazione degli interventi costruttivi su indicazione dei commissari ad acta e liquidazione compensi.					X
2016	1	Comunicazioni ai soggetti beneficiari, richiesta documentazione, verifica documentazione, predisposizione atti finalizzati alla liquidazione	24130-24140-24141-24150-24260				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	13	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	Geom. Passatordi Giovanni

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione provvedimenti di liquidazione	numero provvedimenti	20	966	Passatordi Giovanni	25
			1102	Pace Giovanni	50
			1468	Sasso Rosa	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/b

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	13	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato: Geom. Passatordi Giovanni

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Comunicazione ai commissari *ad acta* con allegata documentazione delle cooperative interessate	nota di adempimento incarico	22	966	Passatordi Giovanni	50
			1102	Pace Giovanni	25
			1468	Sasso Rosa	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	13	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	Geom. Passatordi Giovanni

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
affiancamento attività di gestione del sistema informativo sulla condiione abitativa	numero pratiche gestite	20	80535	Martoccia Maria Carmela (esterna)	50
			80608	Scarcella Angela (esterna)	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	13	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato: Geom. Passatordi Giovanni

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Comunicazione ai soggetti beneficiari, richiesta e verifica documentazione, inserimento dati in apposito software e predisposizione provvedimenti di liquidazione	numero provvedimenti	50	966	Passatordi Giovanni	25
			1102	Pace Giovanni	50
			1468	Sasso Rosa	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	13	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	Geom. Passatordi Giovanni

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Esame delle relazioni dei commissari *ad acta* e predisposizione dei provvedimenti di rilocalizzazione degli interventi costruttivi, liquidazione delle prestazioni professionali	provvedimenti di rilocalizzazione degli interventi costruttivi e provvedimenti di liquidazione delle prestazioni professionali	44	966	Passatordi Giovanni	50
			1102	Pace Giovanni	25
			1468	Sasso Rosa	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	13	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato: Geom. Passatordi Giovanni

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Comunicazione ai soggetti beneficiari, richiesta e verifica documentazione, inserimento dati in apposito software e predisposizione provvedimenti di liquidazione	numero provvedimenti di liquidazione.	62	966	Passatordi Giovanni	20
			1102	Pace Giovanni	80

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1/a

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:	**Ambiente e Territorio Infrastrutture, OO.PP. e Trasporti**	
Codice: 19AG	**Ufficio: Edilizia e OO.PP.**	
Responsabile	**Ing. Giovanni Di Bello**	

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**14**	**Linea strategica**	**3**	**Priorità**	**f**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
Concessione contributi per il recupero della prima abitazione e per la mitigazione del rischio sismico.		**RISULTATO ATTESO**		**TARGET**	**Peso**
		Ristrutturazione prima abitazione e prevenzione rischio sismico.		90	10
		Indicatore: provvedimento di liquidazione.			

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	24150-24270-39200-39201				x
2014	2	attività di gestione sistema informativo per la gestione dei bandi per la ristrutturazione degli alloggi					x
2015	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	24150-24270-39200-39201				x
2016	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	24150-24270-39200-39201				x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	14	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	Geom. Passatordi Giovanni

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	numero pratiche	10	966	Passatordi Giovanni	5
			1102	Pace Giovanni	5
			1468	Sasso Rosa	25
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero provvedimenti di liquidazione	10	966	Passatordi Giovanni	15
			1102	Pace Giovanni	20
			1468	Sasso Rosa	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	14	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	Geom. Passatordi Giovanni

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
affiancamento attività di gestione del sistema informativo sulla condizone abitativa	numero pratiche gestite	10	80535	Martoccia Maria Carmela (esterna)	50
			80608	Scarcella Angela (esterna)	50

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	14	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato:	Geom. Passatordi Giovanni

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	numero pratiche	30	966	Passatordi Giovanni	5
			1102	Pace Giovanni	5
			1468	Sasso Rosa	25
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero provvedimenti di liquidazione	30	966	Passatordi Giovanni	15
			1102	Pace Giovanni	20
			1468	Sasso Rosa	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	14	Linea strategica	3	Priorità	f

Responsabile delegato: Geom. Passatordi Giovanni

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	numero pratiche	50	966	Passatordi Giovanni	5
			1102	Pace Giovanni	5
			1468	Sasso Rosa	25
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero provvedimenti di liquidazione	50	966	Passatordi Giovanni	15
			1102	Pace Giovanni	20
			1468	Sasso Rosa	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. e Trasporti

Codice: 19AG **Ufficio:** Edilizia e Opere Pubbliche

Responsabile Ing. Giovanni Di Bello

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Servizi di segreteria, supporto alle attività tecnico amministrative	-				X
2014	2	Predisposizione Bilancio di Previsione e richiesta fabbisogni finanziari	-				X
2014	3	Predisposizione Piano della Performance e redazione report trimestrali	-				X
2014	4	Adempimenti per Piano della Trasparenza D.Lgs 33/2013	-				X
2015	1	Servizi di segreteria, supporto alle attività tecnico amministrative	-				X
2015	2	Predisposizione Bilancio di Previsione e richiesta fabbisogni finanziari	-				X
2015	3	Predisposizione Piano della Performance e redazione report trimestrali	-				X
2015	4	Adempimenti per Piano della Trasparenza D.Lgs 33/2013	-				X
2016	1	Servizi di segreteria, supporto alle attività tecnico amministrative	-				X
2016	2	Predisposizione Bilancio di Previsione e richiesta fabbisogni finanziari	-				X
2016	3	Predisposizione Piano della Performance e redazione report trimestrali	-				X
2016	4	Adempimenti per Piano della Trasparenza D.Lgs 33/2013	-				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
supporto al dirigente per l'espletamento delle relazioni con pubblico, supporto alle attività tecnico amministrative	numero pratiche	60	2060	Barrotta Maddalena	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

F

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Tucci Giuseppina

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica impegni/liquidazioni eseguite nell'anno, conseguente previsioni per il trienno successivo e richiesta fabbisogni sui capitoli di competenza dell'Ufficio	compilazione schede	1	2381	Tucci Giuseppina	8

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Tucci Giuseppina

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione schede Piano della Performance trienno 2014/2016	compilazione schede	1	2381	Tucci Giuseppina	7

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Passatordi Giovanni

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
redazione report trimestrali	numero atti	2	966	Passatordi Giovanni	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
supporto al dirigente per l'espletamento delle relazioni con pubblico, supporto alle attività tecnico amministrative	numero pratiche	120	2060	Barrotta Maddalena	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Tucci Giuseppina

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica impegni/liquidazioni eseguite nell'anno, conseguente previsioni per il trienno successivo e richiesta fabbisogni sui capitoli di competenza dell'Ufficio	compilazione schede	1	2381	Tucci Giuseppina	8

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Tucci Giuseppina

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione schede Piano della Performance trienno 2015/2017	compilazione schede	1	2381	Tucci Giuseppina	7

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Passatordi Giovanni

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
redazione report trimestrali	numero atti	4	966	Passatordi Giovanni	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
supporto al dirigente per l'espletamento delle relazioni con pubblico, supporto alle attività tecnico amministrative	numero pratiche	120	2060	Barrotta Maddalena	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Tucci Giuseppina

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Verifica impegni/liquidazioni eseguite nell'anno, conseguente previsioni per il trienno successivo e richiesta fabbisogni sui capitoli di competenza dell'Ufficio	compilazione schede	1	2381	Tucci Giuseppina	8

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Tucci Giuseppina

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Predisposizione schede Piano della Performance trienno 2016/2018	compilazione schede	1	2381	Tucci Giuseppina	7

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Passatordi Giovanni

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
redazione report trimestrali	numero atti	4	966	Passatordi Giovanni	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca**		
Codice: 15AH	**Ufficio:**	Formazione Continua per la Competitività e l'Innovazione Organizzativa	
Responsabile	Dott.ssa Vincenza BUCCINO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	2	**Priorità**	c
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2016**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Sviluppo di strategie occupazionali volte a rafforzare l'inserimento/permanenza nel mercato del lavoro		Maggiore accessibilità al mercato del lavoro mediante un migliore incontro tra domanda e offerta		1 Avviso	20%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	**PO FSE Basilicata 2007/2013 Asse II "Occupabilità"** AVVISO PUBBLICO *"Qualificazioni tecniche nel comparto Oil e Gas"* **Gestione progetti**	59290			X	X
2015	1	**PO FSE Basilicata 2007/2013 Asse II "Occupabilità"** AVVISO PUBBLICO *"Qualificazioni tecniche nel comparto Oil e Gas"* **Gestione progetti**	59290	X	X	X	X
2015	2	Controlli di primo livello		X	X	X	X
2016	1	**PO FSE Basilicata 2007/2013 Asse II "Occupabilità"** AVVISO PUBBLICO *"Qualificazioni tecniche nel comparto Oil e Gas"* **Gestione progetti**	59290	X			
2016	2	Controlli di primo livello		X			

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Dott.ssa Giuseppe Trivigno

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Approvazione Avviso Pubblico	N. Avvisi	1	1576	Vincenza BUCCINO	

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Dott.ssa Giuseppe Trivigno

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. Convenzioni stipulate	6	1576	Vincenza BUCCINO	
	N. progetti gestiti	6	2287	Giuseppe TRIVIGNO	20
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Dott.ssa Giuseppe Trivigno

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/03/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	6			
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e	6	2287	Giuseppe TRIVIGNO	5
	N. atti assegnazione, impegno e liquidazione, approvazione rendiconto	6	1905	Laura Dolores PREZIUSO	2,5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Dott.ssa Giuseppe Trivigno

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	6			
			2287	Giuseppe TRIVIGNO	5
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	2,5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Dott.ssa Giuseppe Trivigno

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30/09/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	6			
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e	6	2287	Giuseppe TRIVIGNO	5
	N. atti assegnazione, impegno e liquidazione, approvazione rendiconto	6	1905	Laura Dolores PREZIUSO	2,5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	Dott.ssa Giuseppe Trivigno

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	6			
			2287	Giuseppe TRIVIGNO	5
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	2,5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	FANELLI Maria Antonietta

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/03/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli primo livello, verbali e check list	12	940	FANELLI Maria Antonietta	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	FANELLI Maria Antonietta

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli primo livello, verbali e check list	6	940	FANELLI Maria Antonietta	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	FANELLI Maria Antonietta

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/09/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli primo livello, verbali e check list	12	940	FANELLI Maria Antonietta	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	2	Priorità	c

Responsabile delegato:	FANELLI Maria Antonietta

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli primo livello, verbali e check list	6	940	FANELLI Maria Antonietta	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca		
Codice: 15AH	**Ufficio:**	Formazione Continua per la Competitività e l'Innovazione Organizzativa	
Responsabile	Dott.ssa Vincenza BUCCINO		

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	**Linea strategica**	2	**Priorità**	b
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	**01/07/2014**	**Al**	**31/12/2015**
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Creazione di reti tra università, centri di ricerca, mondo produttivo e istituzionale volte allo sviluppo del capitale umano		Potenziamento del capitale umano a sostegno dei processi di innovazione e ricerca		n. assegni 53	30%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	**PO FSE Basilicata 2007/2013 Asse IV "Capitale Umano"** AVVISO PUBBLICO *"Promozione della ricerca dell'innovazione e sviluppo di relazioni con il sistema produttivo regionale"* **Getione progetti**	57110			X	X
2014	2	**PO FSE Basilicata 2007/2013 Asse IV "Capitale Umano"** AVVISO PUBBLICO *"Realizzazione di un corso di alta formazione specialistica nell'ambito del Campus per l'innovazione del manufacturing di Melfi"* **Getione progetti**	57100			X	X
2014	3	**Accordo Attuativo del Protocollo d'intesa tra Regione Basilicata/ENI S.p.A - Convenzione Regione Basilicata Università degli Studi della Basilicata** (Convenzione rep. .6754 del 18/12/2003)	59250				x
2014	4	Controlli di primo livello					X
2015	1	**PO FSE Basilicata 2007/2013 Asse IV "Capitale Umano"** AVVISO PUBBLICO *"Promozione della rocerca dell'innovazione e sviluppo di relazioni con il sistema produttivo regionale"* **Getione progetti**	57110	X	X	X	X
2015	2	**PO FSE Basilicata 2007/2013 Asse IV "Capitale Umano"** AVVISO PUBBLICO *"Realizzazione di un corso di alta formazione specialistica nell'ambito del Campus per l'innovazione del manufacturing di Melfi"* **Getione progetti**	57100	X	X	X	X
2015	3	Controlli di primo livello		X	X	X	X
2016	1	**PO FSE Basilicata 2007/2013 Asse IV "Capitale Umano"** AVVISO PUBBLICO *"Promozione della ricerca dell'innovazione e sviluppo di relazioni con il sistema produttivo regionale"* **Getione progetti**	57110	X	X		
2016	2	**PO FSE Basilicata 2007/2013 Asse IV "Capitale Umano"** AVVISO PUBBLICO *"Realizzazione di un corso di alta formazione specialistica nell'ambito del Campus per l'innovazione del manufacturing di Melfi"* **Getione progetti**	57100	X	X		
2016	3	Controlli di primo livello		X	X		

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	21	2287	Giuseppe TRIVIGNO	6
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	21	2287	Giuseppe TRIVIGNO	6
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Dott.ssa Giuseppe Trivigno

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/09/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione Avviso Pubblico /Valutazione progetti	N. progetti	4	2287	Giuseppe TRIVIGNO	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. Convenzioni stipulate	1	1576	Vincenza BUCCINO	
	N. progetti gestiti	1	2287	Giuseppe TRIVIGNO	1
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	8

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	FANELLI Maria Antonietta

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli primo livello, verbali e check list	21	940	FANELLI Maria Antonietta	25

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/03/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	21	2287	Giuseppe TRIVIGNO	1
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	21	2287	Giuseppe TRIVIGNO	1
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30/09/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	21	2287	Giuseppe TRIVIGNO	1
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti gestiti	21			
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	5	2287	Giuseppe TRIVIGNO	2
	N. atti assegnazione, impegno e liquidazione, approvazione rendiconto finale di spesa	5	1905	Laura Dolores PREZIUSO	4

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/03/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti	1			
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	1	2287	Giuseppe TRIVIGNO	1
	N. atti assegnazione, impegno e liquidazione, approvazione rendiconto finale di spesa	1	1905	Laura Dolores PREZIUSO	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti	1			
			2287	Giuseppe TRIVIGNO	1
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/09/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti	1			
	N. verifiche documentali, contabili ed amministrative, verbali gestionali e check list	1	2287	Giuseppe TRIVIGNO	1
	N. atti assegnazione, impegno e liquidazione, approvazione rendiconto finale di spesa	1	1905	Laura Dolores PREZIUSO	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	Giuseppe TRIVIGNO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Gestione progetti	N. progetti	1			
			2287	Giuseppe TRIVIGNO	2
			1905	Laura Dolores PREZIUSO	4

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	FANELLI Maria Antonietta

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/03/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli primo livello, verbali e check list	22	940	FANELLI Maria Antonietta	17

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	FANELLI Maria Antonietta

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli primo livello, verbali e check list	21	940	FANELLI Maria Antonietta	17

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato: FANELLI Maria Antonietta

Obiettivo operativo nr. 3

Risultato al 30/09/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli primo livello, verbali e check list	3	940	FANELLI Maria Antonietta	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	2	Priorità	b

Responsabile delegato:	FANELLI Maria Antonietta

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Attività di controllo di primo livello, predisposizione verbali e compilazione di apposite check list	N. controlli primo livello, verbali e check list	5	940	FANELLI Maria Antonietta	6

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti**
Codice: 19AH	**Ufficio: Infrastrutture**
Responsabile	**Ing. Giovanni Di Bello**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Linea strategica	1	Priorità	b
Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015

Descrizione dell'obiettivo

Gestione, monitoraggio ed liquidazione risorse interventi del PO FESR Basilicata 2007-2013, Linea Intervento I.1.1.A - rafforzamento connettività della viabilità interna di livello regionale e provinciale alle reti TEN, mediante completamento e adeguamento di direttrici strategiche. n° 5 Operazioni attive : n.3 della Provincia di Matera (itinerario SP ex SS 175) e n. 2 della Provincia di Potenza (itinerario "Oraziana" di colleg tra SS 658 e SS 655)

RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
realizzazione delle infrastrutture viarie e raggiungimento della spesa rendicontabile di risorse comunitarie pari alla dotazione finanziaria per la Linea d'Intervento - indicatore : *numero di atti finalizzati all'erogazione delle risorse comunitarie*	12	30

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	36060				X
2014	2	accesso al sistema informatico di monitoraggio SIMIP, verifica dati fisici e finanziari, estrazione dati , controlli e compilazione check list, validazione spesa	36060				X
2015	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	36060				X
2015	2	accesso al sistema informatico di monitoraggio SIMIP, verifica dati fisici e finanziari, estrazione dati , controlli e compilazione check list, validazione spesa	36060				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

V

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato:	Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	4	1806	Giampiero Cerverizzo	5
			esterno		65
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche	4	1806	Giampiero Cerverizzo	7
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche, duplicazione allegati (es. fatture, mandati , domanda di rimborso ecc.) e attività di spedizione	numero pratiche	4	2355	Salvatore Castrignano	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica congruenza dati monitoraggio inseriti dai beneficiari (Enti attuatori), redazione check list controlli, validazione spesa rendicontabile	numero accessi in SIMIP	4	1806	Giampiero Cerverizzo	5
verifica correttezza e congruenza dati monitoraggio inseriti dai beneficiari (Enti attuatori) , estrazione dati bimestrali, inserimento check list controlli	numero accessi in SIMIP	6	1806	Giampiero Cerverizzo	5
			esterno		35

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato:	Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	8	1806	Giampiero Cerverizzo	7
			esterno		65
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche	8	1806	Giampiero Cerverizzo	10
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche, duplicazione allegati (es. fatture, mandati , domanda di rimborso ecc.) e attività di spedizione	numero pratiche	8	2355	Salvatore Castrignano	15

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato:	Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica congruenza dati monitoraggio inseriti dai beneficiari (Enti attuatori), redazione check list controlli, validazione spesa rendicontabile	numero accessi in SIMIP	8	1806	Giampiero Cerverizzo	5
verifica correttezza e congruenza dati monitoraggio inseriti dai beneficiari (Enti attuatori) , estrazione dati bimestrali, inserimento check list controlli	numero accessi in SIMIP	8	1806	Giampiero Cerverizzo	5
			esterno		35

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OIV

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti**
Codice: 19AH	**Ufficio: Infrastrutture**
Responsabile	**Ing. Giovanni Di Bello**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	**1**	**Priorità**	**b**
		Valido dal	01/07/2014	**Al**	31/12/2015

Descrizione dell'obiettivo	**RISULTATO ATTESO**	**TARGET**	**Peso**
Gestione, monitoraggio ed erogazione delle Risorse Liberate sulla Misura VI del POR 2000-2006 - Nuovi interventi finanziati interamente con le Risorse Liberate n° 2 operazioni della Provincia di Matera (SP Cavonica e colleg Rotondella-Sinnica) e n° 1 della Provincia di Potenza (completam. SP Serrapotina)	*realizzazione delle infrastrutture viarie ammesse a finanziamento* - indicatore : *numero di atti finalizzati all'erogazione* delle risorse	10	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	19450 - 35400				X
2014	2	accesso al sistema informatico di monitoraggio CATASTO Progetti RL, verifica dati fisici e finanziari, estrazione dati e controlli , validazione	19450 - 35400				X
2015	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	19450 - 35400				X
2015	2	accesso al sistema informatico di monitoraggio CATASTO Progetti RL, verifica dati fisici e finanziari, estrazione dati e controlli , validazione	19450 - 35400				X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato:	Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori) e redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche	4	1806	Giampiero Cerverizzo	8
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche, duplicazione allegati (es. fatture, mandati) e spedizione	numero pratiche	4	2355	Salvatore Castrignano	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato:	Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica correttezza e congruenza dati monitoraggio inseriti dai beneficiari (Enti attuatori) , estrazione dati bimestrali, validazione spesa	numero accessi in CATASTO Progetti RL	6	1806	Giampiero Cerverizzo	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Note

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato:	Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori) e redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche	6	1806	Giampiero Cerverizzo	10
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche, duplicazione allegati (es. fatture, mandati) e spedizione	numero pratiche	6	2355	Salvatore Castrignano	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato:	Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica correttezza e congruenza dati monitoraggio inseriti dai beneficiari (Enti attuatori) , estrazione dati bimestrali, validazione spesa	numero accessi in CATASTO Progetti RL	10	1806	Giampiero Cerverizzo	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti**
Codice: 19AH	**Ufficio: Infrastrutture**
Responsabile	**Ing. Giovanni Di Bello**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	**1**	**Priorità**	**b**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	01/07/2014	**Al**	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Gestione, monitoraggio ed erogazione delle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) 2007-2013 ex delibera CIPE 62/2011 - Interventi compresi nell'Accordo di Programma Quadro rafforzato CB02 - n° 15 Interventi (ente attuatore ANAS)		*realizzazione delle infrastrutture viarie ammesse a finanziamento con l'Accordo CB02 "Basilicata infrastrutture strategiche"* - indicatore : *numero di atti* finalizzati all'erogazione delle risorse		20	30

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dal beneficiario ANAS Spa e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	35345				X
2014	2	accesso al sistema informatico di monitoraggio SGP, verifica dati fisici e finanziari, validazione dati e controlli	35345				X
2015	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dal beneficiario ANAS Spa e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	35345				X
2015	2	accesso al sistema informatico di monitoraggio SGP, verifica dati fisici e finanziari, validazione dati e controlli	35345				X
2016	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dal beneficiario ANAS Spa e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	35345				X
2016	2	accesso al sistema informatico di monitoraggio SGP, verifica dati fisici e finanziari, validazione dati e controlli	35345				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
redazione del provvedimento propedeutico all'attuazione dell'Accordo (disciplinare di finanziamento previsto dal Manuale SiGeCo)	numero pratiche	1	1806	Giampiero Cerverizzo	1
			2124	Salvatore Tolve	2
verifica della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	4	1806	Giampiero Cerverizzo	4
			2124	Salvatore Tolve	18
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche	4	1806	Giampiero Cerverizzo	10
			2124	Salvatore Tolve	10
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche, duplicazione allegati (es. fatture, mandati) e spedizione	numero pratiche	4	2355	Salvatore Castrignano	22

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati monitoraggio, operazioni di passaggio di stato degli interventi (da verifica locale a verifica centrale) nella procedura Sistema Gestione Progetti (SGP)	numero accessi nel sistema informativo monitoraggio SGP	6	1806	Giampiero Cerverizzo	5
			2124	Salvatore Tolve	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	8	1806	Giampiero Cerverizzo	2
			2124	Salvatore Tolve	15
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche	8	1806	Giampiero Cerverizzo	8
			2124	Salvatore Tolve	10
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche, duplicazione allegati (es. fatture, mandati) e spedizione	numero pratiche	8	2355	Salvatore Castrignano	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati monitoraggio, operazioni di passaggio di stato degli interventi (da verifica locale a verifica centrale) nella procedura Sistema Gestione Progetti (SGP)	numero accessi nel sistema informativo monitoraggio SGP	6	1806	Giampiero Cerverizzo	5
			2124	Salvatore Tolve	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	8	1806	Giampiero Cerverizzo	10
			2124	Salvatore Tolve	20
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche	8	1806	Giampiero Cerverizzo	10
			2124	Salvatore Tolve	10
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche, duplicazione allegati (es. fatture, mandati) e spedizione	numero pratiche	8	2355	Salvatore Castrignano	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati monitoraggio, operazioni di passaggio di stato degli interventi (da verifica locale a verifica centrale) nella procedura Sistema Gestione Progetti (SGP)	numero accessi nel sistema informativo monitoraggio SGP	6	1806	Giampiero Cerverizzo	15
			2124	Salvatore Tolve	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti**
Codice: 19AH	**Ufficio: Infrastrutture**
Responsabile	**Ing. Giovanni Di Bello**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**4**	**Linea strategica**	**1**	**Priorità**	**b**
		Valido dal	01/07/2014	**Al**	31/12/2016

Descrizione dell'obiettivo

Gestione, monitoraggio ed erogazione delle risorse ex FAS Fondo Aree Sottoutilizzate 2000-2006 ex delib. CIPE 17/03, 20/04, 35/05 e 3/06 - Interventi compresi negli l'Accordi di Programma Quadro Viabilità (APQ BAS02, BAS03, BAS05, BAS06 e BAS08)
n° 30 Interventi attivi (enti attuatori ANAS, Province e Comuni)

RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
realizzazione delle infrastrutture viarie ammesse a finanziamento con gli Accordi - indicatore : *numero di atti finalizzati all'erogazione delle risorse*	26	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dal beneficiario ANAS Spa e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	35340 35360 35410 35420 35430 35460				X
2014	2	accesso al sistema informatico di monitoraggio SGP, verifica dati fisici e finanziari, validazione dati e controlli	35340 35360 35410 35420 35430 35460				X
2015	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dal beneficiario ANAS Spa e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	35340 35360 35410 35420 35430 35460				X
2015	2	accesso al sistema informatico di monitoraggio SGP, verifica dati fisici e finanziari, validazione dati e controlli	35340 35360 35410 35420 35430 35460				X
2016	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dal beneficiario ANAS Spa e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	35340 35360 35410 35420 35430 35460				X
2016	2	accesso al sistema informatico di monitoraggio SGP, verifica dati fisici e finanziari, validazione dati e controlli	35340 35360 35410 35420 35430 35460				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	6	1806	Giampiero Cerverizzo	2
			2124	Salvatore Tolve	15
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche	6	1806	Giampiero Cerverizzo	8
			2124	Salvatore Tolve	5
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche, duplicazione allegati (es. fatture, mandati) e spedizione	numero pratiche	6	2355	Salvatore Castrignano	15

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati monitoraggio, operazioni di passaggio di stato degli interventi (da verifica locale a verifica centrale) nella procedura Sistema Gestione Progetti (SGP)	numero accessi nel sistema informativo monitoraggio SGP	6	1806	Giampiero Cerverizzo	5
			2124	Salvatore Tolve	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	10	1806	Giampiero Cerverizzo	2
			2124	Salvatore Tolve	20
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche	10	1806	Giampiero Cerverizzo	8
			2124	Salvatore Tolve	10
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche, duplicazione allegati (es. fatture, mandati) e spedizione	numero pratiche	10	2355	Salvatore Castrignano	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati monitoraggio, operazioni di passaggio di stato degli interventi (da verifica locale a verifica centrale) nella procedura Sistema Gestione Progetti (SGP)	numero accessi nel sistema informativo monitoraggio SGP	6	1806	Giampiero Cerverizzo	3
			2124	Salvatore Tolve	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note (

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	10	1806	Giampiero Cerverizzo	10
			2124	Salvatore Tolve	20
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche	10	1806	Giampiero Cerverizzo	8
			2124	Salvatore Tolve	5
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche, duplicazione allegati (es. fatture, mandati) e spedizione	numero pratiche	10	2355	Salvatore Castrignano	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica dati monitoraggio, operazioni di passaggio di stato degli interventi (da verifica locale a verifica centrale) nella procedura Sistema Gestione Progetti (SGP)	numero accessi nel sistema informativo monitoraggio SGP	6	1806	Giampiero Cerverizzo	12
			2124	Salvatore Tolve	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti**
Codice: 19AH	**Ufficio: Infrastrutture**
Responsabile	**Ing. Giovanni Di Bello**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

Linea strategica	1	Priorità	b
Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016

Descrizione dell'obiettivo

Gestione ed erogazione risorse a Comuni ed alle Province (completamento del Piano Regionale Viabilità PRV e contributo per manutenzione)
n° 25 Interventi attivi (enti attuatori Province e Comuni)

RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
realizzazione delle infrastrutture viarie ammesse a finanziamento con il P.R.V - indicatore : *numero di atti finalizzati all'erogazione delle risorse*	26	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	35360 35361 35362 35364 35450				X
2015	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	35360 35361 35362 35364 35450				X
2016	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari e predisposizione atti dirigenziali finalizzati all'erogazione delle risorse	35360 35361 35362 35364 35450				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	6	1806	Giampiero Cerverizzo	5
			2124	Salvatore Tolve	20
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche	6	1806	Giampiero Cerverizzo	8
			2124	Salvatore Tolve	5
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche, duplicazione allegati (es. fatture, mandati) e spedizione	numero pratiche	6	2355	Salvatore Castrignano	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	10	1806	Giampiero Cerverizzo	5
			2124	Salvatore Tolve	15
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche	10	1806	Giampiero Cerverizzo	8
			2124	Salvatore Tolve	5
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche, duplicazione allegati (es. fatture, mandati) e spedizione	numero pratiche	10	2355	Salvatore Castrignano	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	1	Priorità	b

Responsabile delegato: Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica della documentazione inviata dai beneficiari (Enti attuatori)	numero pratiche	10	1806	Giampiero Cerverizzo	5
			2124	Salvatore Tolve	15
redazione dei provvedimenti dirigenziali di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche	10	1806	Giampiero Cerverizzo	10
			2124	Salvatore Tolve	5
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche, duplicazione allegati (es. fatture, mandati) e spedizione	numero pratiche	10	2355	Salvatore Castrignano	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento: Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. e Trasporti

Codice: 19 AH **Ufficio:** Infrastrutture

Responsabile Ing. Giovanni Di Bello

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	provvedimenti ai sensi del Regio Decreto n.1775/1933 per rilascio di autorizzazioni per la costruzione di linee elettriche fino a 150 KV	-				X
2014	2	provvedimenti ai sensi del DPR 753/80, artt 58 e 60: concessione deroga distanze legali da linea FAL per realizzazione manufatti entro 30 m; Autorizzazione preventiva per attraversamenti e/o fiancheggiamenti linea FAL	-				X
2015	1	provvedimenti ai sensi del Regio Decreto n.1775/1933 per rilascio di autorizzazioni per la costruzione di linee elettriche fino a 150 KV	-				X
2015	2	provvedimenti ai sensi del DPR 753/80, artt 58 e 60: concessione deroga distanze legali da linea FAL per realizzazione manufatti entro 30 m; Autorizzazione preventiva per attraversamenti e/o fiancheggiamenti linea FAL	-				X
2016	1	provvedimenti ai sensi del Regio Decreto n.1775/1933 per rilascio di autorizzazioni per la costruzione di linee elettriche fino a 150 KV	-				X
2016	2	provvedimenti ai sensi del DPR 753/80, artt 58 e 60: concessione deroga distanze legali da linea FAL per realizzazione manufatti entro 30 m; Autorizzazione preventiva per attraversamenti e/o fiancheggiamenti linea FAL	-				X
2014	3	Adempimenti per Piano Trasparenza D.Lgs 33/2013 , monitoraggio gestionale trimestrale, predisposiz. Bilancio di Previs. e Piano delle Perfomance, risposta interrogazioni consiliari	-				X
2015	3	Adempimenti per Piano Trasparenza D.Lgs 33/2013 , monitoraggio gestionale trimestrale, predisposiz. Bilancio di Previs. e Piano delle Perfomance, risposta interrogazioni consiliari	-				X
2016	3	Adempimenti per Piano Trasparenza D.Lgs 33/2013 , monitoraggio gestionale trimestrale, predisposiz. Bilancio di Previs. e Piano delle Perfomance, risposta interrogazioni consiliari	-				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato: Geom. Giuseppe Lauria

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica amministrativa relativa agli atti documentali dei richiedenti	numero pratiche	10	1980	Giuseppe Lauria	50
istruttoria con acquisizione di pareri e nulla osta propedeutici alla redazione dei provvedimenti dirigenziali	numero pareri ecc.	150	1980	Giuseppe Lauria	20
redazione provvedimenti dirigenziali	numero atti	4	1806	Giampiero Cerverizzo	5
			1980	Giuseppe Lauria	30
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche	numero pratiche	10	2355	Salvatore Castrignano	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente O.V.

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica amministrativa relativa agli atti documentali dei richiedenti	numero pratiche	4	1806	Giampiero Cerverizzo	3
istruttoria con acquisizione di pareri e nulla osta propedeutici alla redazione dei provvedimenti dirigenziali	numero pareri ecc.	2	1806	Giampiero Cerverizzo	5
redazione provvedimenti dirigenziali	numero atti	4	1806	Giampiero Cerverizzo	2
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche	numero pratiche	4	2355	Salvatore Castrignano	3

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Geom. Giuseppe Lauria

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica amministrativa relativa agli atti documentali dei richiedenti	numero pratiche	10	1980	Giuseppe Lauria	50
istruttoria con acquisizione di pareri e nulla osta propedeutici alla redazione dei provvedimenti dirigenziali	numero pareri ecc.	150	1980	Giuseppe Lauria	20
redazione provvedimenti dirigenziali	numero atti	4	1806	Giampiero Cerverizzo	5
			1980	Giuseppe Lauria	30
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche	numero pratiche	10	2355	Salvatore Castrignano	17

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica amministrativa relativa agli atti documentali dei richiedenti	numero pratiche	4	1806	Giampiero Cerverizzo	3
istruttoria con acquisizione di pareri e nulla osta propedeutici alla redazione dei provvedimenti dirigenziali	numero pareri ecc.	2	1806	Giampiero Cerverizzo	5
redazione provvedimenti dirigenziali	numero atti	4	1806	Giampiero Cerverizzo	2
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche	numero pratiche	4	2355	Salvatore Castrignano	3

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato: Geom. Giuseppe Lauria

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica amministrativa relativa agli atti documentali dei richiedenti	numero pratiche	10	1980	Giuseppe Lauria	50
istruttoria con acquisizione di pareri e nulla osta propedeutici alla redazione dei provvedimenti dirigenziali	numero pareri ecc.	150	1980	Giuseppe Lauria	20
redazione provvedimenti dirigenziali	numero atti	4	1806	Giampiero Cerverizzo	5
			1980	Giuseppe Lauria	30
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche	numero pratiche	10	2355	Salvatore Castrignano	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note Or

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica amministrativa relativa agli atti documentali dei richiedenti	numero pratiche	4	1806	Giampiero Cerverizzo	3
istruttoria con acquisizione di pareri e nulla osta propedeutici alla redazione dei provvedimenti dirigenziali	numero pareri ecc.	2	1806	Giampiero Cerverizzo	5
redazione provvedimenti dirigenziali	numero atti	4	1806	Giampiero Cerverizzo	2
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche	numero pratiche	4	2355	Salvatore Castrignano	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

Firma Presidente OIV

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
redazione report trimestrali	numero atti	4	1806	Giampiero Cerverizzo	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
redazione report trimestrali	numero atti	4	1806	Giampiero Cerverizzo	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ing. Giampiero Cerverizzo

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
redazione report trimestrali	numero atti	4	1806	Giampiero Cerverizzo	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note C

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti**
Codice: 19AI	**Ufficio: Difesa del Suolo di Matera**
Responsabile	**Ing. Gerardo Calvello**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**3**	**Priorità**	**C**
		Valido dal	01/07/2014	**Al**	31/12/2016

Descrizione dell'obiettivo

Autorizzazioni per le Costruzioni in Zona Sismica, attività comprendente la disciplina sulle opere e sulle costruzioni, alla luce delle Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC 2008).

RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Riduzione del tempo necessario ad evadere le pratiche ordinarie Indicatore: Numero medio di giorni per evadere una pratica ordinaria	25 giorni	20%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Deposito ordinario dei progetti					X
2014	2	Istruttoria delle pratiche in sanatoria					X
2014	3	Deposito ordinario delle Relazioni a Strutture Ultimate - Collaudi					X
2015	1	Deposito ordinario dei progetti					X
2015	2	Istruttoria delle pratiche in sanatoria					X
2015	3	Deposito ordinario delle Relazioni a Strutture Ultimate - Collaudi					X
2016	1	Deposito ordinario dei progetti					X
2016	2	Istruttoria delle pratiche in sanatoria					X
2016	3	Deposito ordinario delle Relazioni a Strutture Ultimate - Collaudi					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Rocco ONORATI

Obiettivo operativo nr.	1,1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria e deposito di Progetti di Opere Strategiche , Opere Pubbliche e Opere Private	Numero medio di giorni per il deposito	45	1636	Pietro Perrone	40
Istruttoria e deposito di Progetti di Opere Strategiche , Opere Pubbliche e Opere Private	Numero medio di giorni per il deposito	45	2451	Cosimo Damiano Grieco	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Rocco ONORATI

Obiettivo operativo nr. 1,2 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
DEPOSITI IN SANATORIA - DEDUZIONI PER LA PROCURA	Numero medio di giorni per la redazione delle deduzioni e del Deposito in Sanatoria	90	1636	Pietro Perrone	40
DEPOSITI IN SANATORIA - DEDUZIONI PER LA PROCURA	Numero medio di giorni per la redazione delle deduzioni e del Deposito in Sanatoria	90	2451	Cosimo Damiano Grieco	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Ing. Rocco ONORATI

Obiettivo operativo nr.	1,3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
DEPOSITO DI RELAZIONI A STRUTTURE ULTIMATE E COLLAUDI	Numero medio di giorni per il deposito	5	2007	Anna Donnola	100
DEPOSITO DI RELAZIONI A STRUTTURE ULTIMATE E COLLAUDI	Numero medio di giorni per il deposito	5	1561	Maria Larocca	60

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AI	Ufficio: Difesa del Suolo di Matera
Responsabile	Ing. Gerardo Calvello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	C
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Avvio ed Avanzamento degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico eseguiti direttamente dall'Ufficio: L.183/89, L. 236/93, D.P.R. 331/2001, D.M. 632/2006, 1081/2007, 856/2008, PO FESR 2007 - 2013, OPCM 3894/2011, OCDPC 151/2014, DL 91/2014 - Su programmi Approvati dall Giunta Regionale e/o previsti in Accordi di Programma Quadro (A.P.Q.): PROGETTI REDATTI, AVVIATI, CONCLUSI		Realizzazione Interventi di Difesa del Suolo e di Mitigazione del Rischio Idrogeologico. IINDICATORE: Numero Interventi Progettati/Avviati/Conclusi		8	30%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	REDAZIONE PROGETTI / PERIZIE	23080, 25150				X
2014	2	GARE DI APPALTO - STIPULA CONTRATTI	25151, 25152				X
2014	3	ESECUZIONE LAVORI; Direzione Lavori, Redazione Stati di Avanzamento, Contabilità Finali, Accertamento Regolare Esecuzione	25153, 25160				X
2015	1	REDAZIONE PROGETTI / PERIZIE	25180, 25220				X
2015	2	GARE DI APPALTO - STIPULA CONTRATTI	25310, 25330				X
2015	3	ESECUZIONE LAVORI; Direzione Lavori, Redazione Stati di Avanzamento, Contabilità Finali, Accertamento Regolare Esecuzione	25181, 25360				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Ing. Antonio LOSINNO

Obiettivo operativo nr.	2,1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
REDAZIONE PROGETTI / PERIZIE	Numero Progetti / Perizie prodotte, Numero Atti (D:D:, Disp Dir.) Verbali e supporto alle stesse	8	2073	Antonio Lo Sinno	25
	"	"	2451	Cosimo Damiano Grieco	20
	"	"	1451	Vincenzo Nicoletti	20
	"	"	2444	Gerardo Colangelo	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Ing. Antonio LO SINNO

Obiettivo operativo nr.	2,2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
GARE D'APPALTO - STIPULA CONTRATTI	n. atti (DGR, DD, Disp Dir., Lettere, Verbali)	8	2073	Antonio Lo Sinno	10
	"	"	2451	Cosimo Damiano Grieco	5
	"	"	1451	Vincenzo Nicoletti	10
	"	"	1561	Maria Rosaria La Rocca	40

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Antonio LO SINNO

Obiettivo operativo nr.	2,3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
NUMERO LAVORI CONSEGNATI - NUMERO STATI DI AVANZAMENTO - N. CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE	n. atti (DGR, DD, Disp Dir., Lettere, Verbali)	8	2073	Antonio Lo Sinno	25
	"	"	2451	Cosimo Damiano Grieco	20
	"	"	1451	Vincenzo Nicoletti	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AI	Ufficio: Difesa del Suolo di Matera
Responsabile	Ing. Gerardo Calvello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	C
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Attività di coordinamento tecnico amministrativo per l'attuazione di interventi delegati agli EE LL: D.M. 632/2006, D.M. 281/2002 (art. 16 Collegato Ambientale), D.P.R. 331/2001, D.M. 632/2006, 1081/2007, PO FESR 2007 - 2013, CIPE 88/2012 (APQ provincia Matera)		Atti (DGR, Det. Dirigenziali, Disp. Dirigenziali) Verbali, Conferenze		8	15%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Istruttoria Progetti presentati da EE LL, Note di Sollecito rispetto tempi	25160, 25180				X
2014	2	Approvazione Progetti, Erogazione Finanziamenti mediante Atti (D.D., D.G.R.)	25200, 25330				X
2015	1	Istruttoria Progetti Presentati da EE LL, Note Sollecito tempistica, istruttoria Stati di Avanzamento	25301, 25302				X
2015	2	Approvazione Progetti, DD trasferimento fondi per pagamento Stati di Avanzamento, controllo Stati Finali, Erogazione Rate Saldo.					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Antonio LO SINNO

Obiettivo operativo nr. 3,1

Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria Pratiche proposte dai Comuni, Verifiche in loco, richieste Integrazioni	n. atti (DGR, DD, Disp Dir., Lettere, Verbali)	8	2073	Antonio Lo Sinno	10
Istruttoria Pratiche proposte dai Comuni, Verifiche in loco, richieste Integrazioni	"	"	2451	Cosimo Damiamo Grieco	5
Istruttoria Pratiche proposte dai Comuni, Verifiche in loco, richieste Integrazioni	"	"	1451	Vincenzo Nicoletti	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Ing. Antonio Lo Sinno

Obiettivo operativo nr.	3,2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Approvazione Progetti mediante atti (D.D., D.G.R.) Erogazione dei fondi mediante Atti.	n. atti (DGR, DD, Disp Dir., Lettere, Verbali)	8	2073	Antonio Lo Sinno	10
Approvazione Progetti mediante atti (D.D., D.G.R.) Erogazione dei fondi mediante Atti.	"	"	2451	Cosimo Damiano Grieco	10
Approvazione Progetti mediante atti (D.D., D.G.R.) Erogazione dei fondi mediante Atti.	"	"	1451	Vincenzo Nicoletti	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AI	Ufficio: Difesa del Suolo di Matera
Responsabile	Ing. Gerardo Calvello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	C
		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015

Descrizione dell'obiettivo	RISULTATO ATTESO	TARGET	Peso
Ricognizione delle situazioni emergenziali: ricognizionedelle situazioni di dissesto idrogeologico finalizzata alla redazione di piani di intervento con individuazione priorità e/o della progettazione di perizie per interventi di Somma Urgenza - Supporto alla redazione dei Piani di Manutenzione del Territorio.	Rapporti, ATTI (DGR, Det. Dirigenziali, Disp. Dirigenziali, Lettere, Verbali di accertamento)	8	25%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Istruttoria segnalazioni provenienti da EE LL, Prefettura, Enti Autonomi, Esecuzione di sopralluoghi di controllo.	25260				X
2014	2	Riordino delle Segnalazioni in base agli accertamenti, individuazione delle priorità, redazione degli elenchi di interventi.	25300				X
2015	1	Istruttoria segnalazioni provenienti da EE LL, Prefettura, Enti Autonomi, Esecuzione di sopralluoghi di controllo.	39210				X
2015	2	Riordino delle Segnalazioni in base agli accertamenti, individuazione delle priorità, redazione degli elenchi di interventi.					X
2014	3	Redazione Perizie di Somma Urgenza					
2014	4	Esecuzione Direzioni Lavori di Somma Urgenza					
2015	3	Redazione Perizie di Somma Urgenza					
2015	4	Esecuzione Direzioni Lavori di Somma Urgenza					

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato: Ing. Cosimo Damiano GRIECO

Obiettivo operativo nr.	4,1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria Segnalazioni provenienti da EE LL, Prefetture, Enti Autonomi, redazione Perizie di Somma Urgenza, Esecuzione Lavori	n. atti (DGR, DD, Disp Dir., Lettere, Verbali)	8	2073	Antonio Lo Sinno	20
Istruttoria Segnalazioni provenienti da EE LL, Prefetture, Enti Autonomi, redazione Perizie di Somma Urgenza, Esecuzione Lavori	"	"	2451	Cosimo Damiano Grieco	10
Istruttoria Segnalazioni provenienti da EE LL, Prefetture, Enti Autonomi, redazione Perizie di Somma Urgenza, Esecuzione Lavori	"	"	1451	Vincenzo Nicoletti	10

#RIF!

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19AI	Ufficio: Difesa del Suolo di Matera
Responsabile	Ing. Gerardo Calvello

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	C
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Interventi di riparazione di opere comunali, danneggiate da dissesti idrogeologici, con trasferimento dei fondi ai Comuni, ai sensi L.R.51/78		ATTI (DGR, Det. Dirigenziali, Disp. Dirigenziali, Lettere, Verbali di accertamento)		8	10%

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Istruttoria richieste finanziamenti provenienti dai Comuni, Verbali di sopralluogo e accertamento compatibilità richieste ai dettami della L.R. 51/78	25260				X
2014	2	Redazione Delibere Giunta Regionale di approvazione quadri Economici dei Progetti, Determine Dirigenziali di trasferimento fondi ai Comuni	25300				X
2015	1	Istruttoria richieste finanziamenti provenienti dai Comuni, Verbali di sopralluogo e accertamento compatibilità richieste ai dettami della L.R. 51/78	39210				X
2015	2	Redazione Delibere Giunta Regionale di approvazione quadri Economici dei Progetti, Determine Dirigenziali di trasferimento fondi ai Comuni					X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	3	Priorità	C

Responsabile delegato:	Ing. Cosimo Damiano GRIECO

Obiettivo operativo nr.	5.1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria Richieste Provenienti dai Comuni, Redazione DGR approvazione Quadri Economici, Determine Dirigenziali trasferimento fondi ai Comuni	n. atti (DGR, DD, Disp Dir., Lettere, Verbali)	8	2451	Cosimo Damiano Grieco	10
" " "	"	"	1636	Pietro Perrone	20
Verbali di sopralluogo e verifica compatibilità L.R. 51/78	"	"	1451	Vincenzo Nocoletti	10
Verbali di sopralluogo e verifica compatibilità L.R. 51/78	"	"	2444	Gerardo Colangelo	10

#RIF!

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016		
Dipartimento:		
Codice:	**19AI**	Difesa del Suolo di Matera
Responsabile		Gerardo Calvello

Linea Operativa A - Attività di Governance	**Priorità**	**A**

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014		Attività necessaria a garantire efficienza, efficacia e trasparenza					x
2015		dei procedimenti di competenza dell'Ufficio, anche verso la					x
2016		massima apertura all'utenza del pubblico					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Responsabile delegato:	% *

Obiettivo operativo nr.	1,1	Risultato al	31/12/2014

Azioni / Indicatori	Target	Persone coinvolte		
		Matricola	Nominativo	% *
Gestione Software Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici		2103	Donato LA RAIA	100

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti**
Codice: 19AJ	**Ufficio: trasporti**
Responsabile	**ing. Donato Arcieri**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**1**	**Linea strategica**	**1**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	01/07/2014	**Al**	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Mantenimento degli standards per l'esercizio del Trasporto Pubblico Locale di interesse regionale su ferro e su gomma .		Funzionamento, potenziamento e razionalizzazione della rete dei servizi di Trasporto Pubblico Locale di interesse regionale svolto su ferro e su gomma in ambito extraurbano e comunale. Indicatore: n. atti		300	25

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	trasferimento delle risorse:1) alle Amministrazioni Provinciali e comunali per la gestione del TPL. 2)pagamento dei corrispettivi per i contratti di servizio su ferro di Trenitalia e Fal	35090-35100-35001-36120-35101-35130-35010-35030-35080-35140-34000-34010-34020-35001-35040			x	x
	2	Ispezioni e controlli sulla qualità del servizio offerto	_			x	x
	3	trasferimento delle risorse alle aziende esercenti il TPL , relative alle provvidenze stanziate per i rinnovi contrattuali (l.47/2004-58/2005-296/2006)e per il TFR (L.R. l'art. 2, comma 3 della L.R. 19 Maggio 2004 n° 9,)	35101-35110-35060-35070-35050				x
2015	1	trasferimento delle risorse:1) alle Amministrazioni Provinciali e comunali per la gestione del TPL. 2)pagamento dei corrispettivi per i contratti di servizio su ferro di Trenitalia e Fal	35090-35100-35001-36120-35101-35130-35010-35030-35080-35140-34000-34010-34020-35001-35040	x	x	x	x
	2	Ispezioni e controlli sulla qualità del servizio offerto	_	x	x	x	x
	3	trasferimento delle risorse alle aziende esercenti il TPL , relative alle provvidenze stanziate per i rinnovi contrattuali (l.47/2004-58/2005-296/2006)e per il TFR (L.R. l'art. 2, comma 3 della L.R. 19 Maggio 2004 n° 9,)	35101-35110-35060-35070-35050		x		x
2016	1	trasferimento delle risorse:1) alle Amministrazioni Provinciali e comunali per la gestione del TPL. 2)pagamento dei corrispettivi per i contratti di servizio su ferro di Trenitalia e Fal	35090-35100-35001-36120-35101-35130-35010-35030-35080-35140-34000-34010-34020-35001-35040	x	x	x	x
	2	Ispezioni e controlli sulla qualità del servizio offerto	_	x	x	x	x
	3	trasferimento delle risorse alle aziende esercenti il TPL , relative alle provvidenze stanziate per i rinnovi contrattuali (l.47/2004-58/2005-296/2006)e per il TFR (L.R. l'art. 2, comma 3 della L.R. 19 Maggio 2004 n° 9,)	35101-35110-35060-35070-35050		x		x

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Giancarlo Candido

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per il trasferimento delle risorse necessarie per lo svolgimento del TPL su gomma e su ferro	provvedimenti	6	1578	Giancarlo Candido	30
			2117	Gennaro Caputo	20
			1634	Rosa Pavese	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: pomponio maurizio marcello

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
predisposizione delle schede di rilevazione della qualità del servizio	schede	40	2123	Pomponio Maurizio	25
redazione dei verbali di rilevazione ed eventuale irrogazione delle sanzioni	verbali	20	1578	Candido Giancarlo	10
			2117	Gennaro Caputo	10
			1634	Rosa Pavese	10
			2609	Ponzo Nicola	5
			2123	Pomponio Maurizio	10
			2356	Carmela Cianciarulo	10

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Pomponio Maurizio

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
predisposizione dei provvedimenti di liquidazione	determinazioni	8	1578	Giancarlo Candido	10
			2123	Pomponio Maurizio Marcello	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Giancarlo Candido

Obiettivo operativo nr. 1 — Risultato al 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per il trasferimento delle risorse necessarie per lo svolgimento del TPL su gomma e su ferro	provvedimenti di liquidazione	28	1578	Giancarlo Candido	30
			2117	Gennao Caputo	10
			1634	Rosa Pavese	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: pomponio maurizio

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
predisposizione delle schede di rilevazione della qualità del servizio	schede	80	2123	Pomponio Maurizio	15
redazione dei verbali di rilevazione ed eventuale irrogazione delle sanzioni	verbali	50	1578	Candido Giancarlo	10
			2117	Gennaro Caputo	5
			1634	Rosa Pavese	10
			2609	Ponzo Nicola	5
			2123	Pomponio Maurizio	15
			2356	Carmela Cianciarulo	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Pomponio Maurizio

Obiettivo operativo nr. 3 | **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
richiesta documentazione	n. lettere	100	2123	Pomponio Maurizio Marcello	10
verifica della documentazione	fascicoli	100	1578	Candido Giancarlo	5
richiesta DURC	richieste	100	2123	Pomponio Maurizio marcello	5
predisposizione dei provvedimenti di liquidazione	determinazioni	100	2123	Pomponio Maurizio marcello	5
			1578	Candido Giancarlo	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: giancarlo candido

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per il trasferimento delle risorse necessarie per lo svolgimento del TPL su gomma e su ferro	provvedimenti	30	1578	Giancarlo Candido	30
			2117	Gennao Caputo	20
			1634	Rosa Pavese	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: pomponio maurizio

Obiettivo operativo nr. 2 — Risultato al 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
predisposizione delle schede di rilevazione della qualità del servizio	schede	80	2123	Pomponio Maurizio	10
redazione dei verbali di rilevazione ed eventuale irrogazione delle sanzioni	verbali	50	1578	Candido Giancarlo	20
			2117	Gennaro Caputo	15
			1634	Rosa Pavese	10
			2609	Ponzo Nicola	10
			2123	Pomponio Maurizio	10
			2356	Carmela Cianciarulo	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	1	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Pomponio Maurizio

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
richiesta documentazione	n. lettere	100	2123	Pomponio Maurizio Marcello	5
verifica della documentazione	fascicoli	100	1578	Candido Giancarlo	10
richiesta DURC	richieste	100	2123	Pomponio Maurizio marcello	5
predisposizione dei provvedimenti di liquidazione	determinazioni	100	2123	Pomponio Maurizio marcello	10
			1578	Candido Giancarlo	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti**
Codice: 19aj	**Ufficio: Trasporti**
Responsabile	**ing. Donato Arcieri**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**2**	**Linea strategica**	**1**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	01/07/2014	**Al**	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Attuazione della riforma del Trasporto Pubblico Locale su gomma e su ferro.		*Riforma complessiva del Sistema dei servizi di Trasporto Pubblico Locale di interesse provinciale e comunale e del servizi del TPL ferroviario. Indicatore: riforma*		1	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei Servizi di TPL sostitutivi ed integrativi di Trenitalia spa e Fal srl ex artt. 8 e 9 D. Lgs 422/97					x
	2	Predisposizione linee guida programmatiche del Piano Regionale dei Trasporti					x
2015	1	Affidamento dei servizi sostitutivi ed integrativi svolti su gomma da Trenitalia spa e Fal srl.			x		
	2	Aggiornamento del Piano regionale Trasporti	35020				
2016	1	Predisposizione del Piano Regionale dei Trasporti di Bacino	35020			x	
	2	Avvio delle procedure di gara per l'affidamento della rete dei servizi di TPL di interesse Regionale e Comunale.					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ponzo Nicola

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Discussione nell'ambito dell'Osservatorio regionale del Trasporto Pubblico ex art. 20 L.R. 22/98	n. riunioni	3	2609	Ponzo Nicola	20
Definizione del Capitolato Tecnico e dei documenti di gara	atti/documenti	2	2356	Cianciarulo Carmela	10
Approvazione del Bando e del Capitolato	deliberazione	1	2356	Cianciarulo Carmela	10
			2123	Pomponio Maurizio	10

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ponzo Nicola

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Definizione della rete infrastrutturale e delle reti dei servizi di TPL esistenti ed individuazione delle linee strategiche propedeutiche di aggiornamento del PRT	documento	1	2609	Ponzo Nicola	20
			2356	Cianciarulo Carmela	10
			1634	Pavese Rosa	10
			2117	Caputo Gennaro	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ponzo Nicola

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	30/09/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istituzione della commissione di valutazione delle offerte	determinazione	1	2609	Ponzo Nicola	5
			2356	Cianciarulo Carmela	10
Valutazione delle offerte e aggiudicazione provvisoria	verbali	5	2609	Ponzo Nicola	3
Aggiudicazione definitiva delle offerte	determinazione	1	2609	Ponzo Nicola	1
Predisposizione degli atti propedeutici alla stipula del Contratto di Servizio	atti	1	2609	Ponzo Nicola	1
			2123	Pomponio Maurizio	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Cianciarulo Carmela

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Affidamento della prestazione professionale per l'aggiornamento del PRT.	determinazione	1	2356	Cianciarulo Carmela	2
			2117	Caputo Gennaro	3
			2609	Ponzo Nicola	4
Coordinamento nelle fasi di studio e predisposizione del PRT e del documento di valutazione ambientale	riunioni	6	2356	Cianciarulo Carmela	3
			2117	Caputo Gennaro	2
			2609	Ponzo Nicola	3
Integrazione del PRT con eventuali osservazioni ai fini della VAS	documenti	3	2356	Cianciarulo Carmela	2
predisposizione degli atti per l'approvazione del PRT da parte della Giunta Regionale e del Consiglio	deliberazione	1	2356	Cianciarulo Carmela	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Ponzo Nicola

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 30/09/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Affidamento della prestazione professionale per la predisposizione del Piano di Bacino.	deteminazione	1	2609	Ponzo Nicola	10
Coordinamento fasi di studio e predisposizione del Piano Regionale di Bacino	incontri	5	2609	Ponzo Nicola	5
Predisposizione degli atti per l'approvazione del Piano Regionale di Bacino da parte della Giunta e del Consiglio Regionale	deliberazione	1	2609	Ponzo Nicola	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	2	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Ponzo Nicola

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Definizione dei capitolati tecnici e dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi su ferro, bacino extraurbano regionale e servizi comunali nell'ambito del bacino regionale organizzati per lotti di aree territoriali omogenee.	atti	6	2356	cianciarulo Carmela	10
			2609	Ponzo Nicola	15
			2117	Caputo Gennaro	5
			1578	Candido Giancarlo	5
			1634	Pavese Rosa	10
Discussione nell'ambito dell'Osservatorio Regionale	riunioni	8	2356	Cianciarulo Carmela	10
			2609	Ponzo Nicola	10
			2123	Pomponio Maurizio	10
Approvazione Bandi e Capitolati	deliberazione	3	2356	Cianciarulo Carmela	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:	**Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti**
Codice: 19aj	**Ufficio: Trasporti**
Responsabile	**ing. Donato Arcieri**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	**3**	**Linea strategica**	**1**	**Priorità**	**a**
Descrizione dell'obiettivo		**Valido dal**	01/07/2014	**Al**	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		**TARGET**	**Peso**
Ammodernamento del parco mezzi destinati ai sevizi di Trasporto Pubblico Locale		svecchiamento del parco rotabile mediante acquisto di autobus a basso impatto ambientale o ad alimentazione non convenzionale in sostituzione di autobus vetusti. Miglioramento degli standard di qualità dei servizi su ferro mediante l'acquisto di nuovo materiale rotabile. Indicatore: pratiche		20	10

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari ed erogazione contributi alle aziende esercenti il TPL ed alle amministrazioni comunali per l'acquisto di autobus e attrezzaggio.	35220-35230-35240-35250-35260-35280-34030-35210-35575				x
	2	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari ed erogazione dei contributi alle imprese esercenti i servizi ferroviari per l'acquisto di nuovo materiale rotabile da impiegare sulle linee di competenza regionale.	36080-35210				x
2015	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari ed erogazione contributi alle aziende esercenti il TPL ed alle amministrazioni comunali per l'acquisto di autobus	35220-35230-35240-35250-34030-35210-35575				x
	2	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari ed erogazione dei contributi alle imprese esercenti i servizi ferroviari per l'acquisto di nuovo materiale rotabile da impiegare sulle linee di competenza regionale.	36080-34030		x		
	3	Predisposizione del nuovo piano di riparto, per gli investimenti relativo al finanziamento per l'acquisto di nuovi autobus da destinare al TPL	nuovo capitolo da istituire				x
2016	1	istruttoria sulla base della documentazione acquisita dai beneficiari ed erogazione contributi alle aziende esercenti il TPL ed alle amministrazioni comunali per l'acquisto di autobus	35220-35230-35240-35250-34030-35575			x	

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ponzo Nicola

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	numero pratiche	5	2609	Ponzo nicola	2
			1634	Rosa Pavese	10
redazione dei provvedimenti di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche	2	2609	Ponzo nicola	3
			1634	Rosa Pavese	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Ponzo Nicola

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	numero pratiche	3	2609	Ponzo Nicola	5
redazione dei provvedimenti di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche	3	1634	Rosa Pavese	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Ponzo Nicola

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	numero pratiche		2609	Ponzo nicola	3
			1634	Rosa Pavese	5
redazione dei provvedimenti di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche		2609	Ponzo nicola	2
			1634	Rosa Pavese	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Ponzo Nicola

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	numero pratiche	2	2609	Ponzo Nicola	5
redazione dei provvedimenti di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche	2	1634	Rosa Pavese	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Ponzo Nicola

Obiettivo operativo nr. 3 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Acquisizione della documentazione propedeutica alla predisposizione del Piano di Riparto	pratiche	40	1634	Rosa Pavese	5
			2609	Ponzo Nicola	5
predisposizione della proposta di deliberazione relativa alla individuazione dei criteri ed all' assegnazione delle risorse ai beneficiari	deliberazione	1	2609	Ponzo Nicola	5
			1634	Rosa Pavese	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	3	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Ponzo Nicola

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	numero pratiche	30	2609	Ponzo nicola	10
			1634	Rosa Pavese	10
redazione dei provvedimenti di concessione e/o liquidazione delle risorse	numero pratiche	30	2609	Ponzo nicola	10
			1634	Rosa Pavese	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice: 19aj	Ufficio: Trasporti
Responsabile	ing. Donato Arcieri

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	a
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Potenziamento delle infrastrutture di trasporto e dei sistemi di interscambi		Assicurare ai cittadini ed alle imprese standard elevati di accessibilità e di qualità dei servizi per la mobilità delle persone attraverso il potenziamento delle reti e dei sistemi di trasporto. Indicatore : n. pratiche		50	20

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30-giu	30 settembre	31 dicembre
2014	1	rinnovo armamento della tratta Genzano- Oppido della rete FAL srl di competenza territoriale della Regione Basilicata	36070-34030-34040-35440-35220				X
	2	efficientamento ed adeguamento funzionale della trsatta Cancellara - Pietragalla - San Nicola della linea Gravina - Avigliano Lucania della rete FAL srl di competenza territoriale della Regione Basilicata	36070-34030-34040-35440-35220				X
	3	rinnovo binario della tratta Venusio- Matera sud sulla linea Bari - Matera della rete FAL srl di competenza terrritoriale della Regione Basilicata.	36070-34030-34040-35440-35220				X
	4	realizzazione di nove aree di interscambio nella provincia di Potenza	36100-35220				X
2015	1	rinnovo armamento della tratta Genzano- Oppido della rete FAL srl di competenza territoriale della Regione Basilicata	36070-34030-34040-35440-35220		X		
	2	efficientamento ed adeguamento funzionale della tratta Cancellara - Pietragalla - San Nicola della linea Gravina - Avigliano Lucania della rete FAL srl di competenza territoriale della Regione Basilicata	36070-34030-34040-35440-35220				X
	3	rinnovo binario della tratta Venusio- Matera sud sulla linea Bari - Matera della rete FAL srl di competenza terrritoriale della Regione Basilicata.	36070-34030-34040-35440-35220		X		
	4	realizzazione di nove aree di interscambio nella provincia di Potenza	36100-35220				X
	5	efficientamento ed adeguamento funzionale della tratta Avigliano Lucania - San Nicola Pietragalla	35210				X
	6	efficientamento ed adeguamento funzionale della tratta Cancellara - Oppido	35210 + capitolo nuova istituzione				X
2016	1	efficientamento ed adeguamento funzionale della tratta Avigliano Lucania - San Nicola Pietragalla	35210				X
	2	efficientamento ed adeguamento funzionale della tratta Cancellara - Oppido	35210 + capitolo nuova istituzione				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Carmela Cianciarulo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	n. pratica	1	2609	Ponzo Nicola	5
redazione dei provvedimenti di concessione e/o liquidazione delle risorse	n. provvedimenti	1	2356	Cianciarulo Carmela	10
				esterno	25
monitoraggio dell'attuazione dell' obiettivo attraverso la procedura informatica SIMIP	n. accessi	5	2609	Ponzo Nicola	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Carmela Cianciarulo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	n. pratica	1	2609	Ponzo Nicola	5
redazione dei provvedimenti di concessione e/o liquidazione delle risorse	n. provvedimenti	1	2356	Cianciarulo Carmela	10
				esterno	25
monitoraggio dell'attuazione dell' obiettivo attraverso la procedura informatica SIMIP	n. accessi	2	2609	Ponzo Nicola	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Carmela Cianciarulo

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	n. pratiche	1	2609	Ponzo Nicola	5
redazione dei provvedimenti di concessione e/o liquidazione delle risorse	n. provvedimenti	1	2356	Cianciarulo Carmela	10
				esterno	25
monitoraggio dell'attuazione dell' obiettivo attraverso la procedura informatica SIMIP	n. accessi	3	2609	Ponzo Nicola	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Carmela Cianciarulo

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	n. pratiche	2	2609	Ponzo Nicola	3
redazione dei provvedimenti di concessione e/o liquidazione delle risorse	n. provvedimenti	2	2356	Cianciarulo Carmela	10
				esterno	25
monitoraggio dell'attuazione dell' obiettivo attraverso la procedura informatica SIMIP	n. accessi	5	2609	Ponzo Nicola	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Carmela Cianciarulo

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	n. pratica	1	2609	Ponzo Nicola	5
redazione dei provvedimenti di concessione e/o liquidazione delle risorse	n. provvedimenti	1	2356	Cianciarulo Carmela	10
				esterno	20
monitoraggio dell'attuazione dell' obiettivo attraverso la procedura informatica SIMIP	n. accessi	5	2609	Ponzo Nicola	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Carmela Cianciarulo

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	n. pratiche	5	2609	Ponzo Nicola	5
redazione dei provvedimenti di concessione e/o liquidazione delle risorse	n. provvedimenti	5	2356	Cianciarulo Carmela	10
				esterno	20
monitoraggio dell'attuazione dell' obiettivo attraverso la procedura informatica SIMIP	n. accessi	10		Ponzo Nicola	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Carmela Cianciarulo

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	30/06/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	n. pratiche	1	2609	Ponzo Nicola	5
redazione dei provvedimenti di concessione e/o liquidazione delle risorse	n. provvedimenti	1	2356	Cianciarulo Carmela	10
				esterno	20
monitoraggio dell'attuazione dell' obiettivo attraverso la procedura informatica SIMIP	n. accessi	2	2609	Ponzo Nicola	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Carmela Cianciarulo

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	n. pratiche	7	2609	Ponzo Nicola	3
redazione dei provvedimenti di concessione e/o liquidazione delle risorse	n. provvedimenti	7	2356	Cianciarulo Carmela	10
				esterno	20
monitoraggio dell'attuazione dell' obiettivo attraverso la procedura informatica SIMIP	n. accessi	10	2609	Ponzo Nicola	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Carmela Cianciarulo

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	n. pratiche	2	2609	Ponzo Nicola	3
redazione dei provvedimenti di concessione e/o liquidazione delle risorse	n. provvedimenti	2	2356	Cianciarulo Carmela	10
				esterno	10
monitoraggio dell'attuazione dell' obiettivo attraverso la procedura informatica SIMIP	n. accessi	3	2609	Ponzo Nicola	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Carmela Cianciarulo

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	n. pratiche	1	2609	Ponzo Nicola	3
redazione dei provvedimenti di concessione e/o liquidazione delle risorse	n. provvedimenti	1	2356	Cianciarulo Carmela	10
				esterno	10
monitoraggio dell'attuazione dell' obiettivo attraverso la procedura informatica SIMIP	n. accessi	2	2609	Ponzo Nicola	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Carmela Cianciarulo

Obiettivo operativo nr. 1 — Risultato al 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	n. pratiche	3	2609	Ponzo Nicola	3
redazione dei provvedimenti di concessione e/o liquidazione delle risorse	n. provvedimenti	3	2356	Cianciarulo Carmela	15
				esterno	
monitoraggio dell'attuazione dell' obiettivo attraverso la procedura informatica SIMIP	n. accessi	4	2609	Ponzo Nicola	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	4	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Carmela Cianciarulo

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
verifica completezza della documentazione inviata dai beneficiari	n. pratiche	3	2609	Ponzo Nicola	3
redazione dei provvedimenti di concessione e/o liquidazione delle risorse	n. provvedimenti	3	2356	Cianciarulo Carmela	15
				esterno	
monitoraggio dell'attuazione dell' obiettivo attraverso la procedura informatica SIMIP	n. accessi	4	2609	Ponzo Nicola	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	**Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti**
Codice: 19aj	**Ufficio: Trasporti**
Responsabile	**ing. Donato Arcieri**

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	1	Priorità	a
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2015
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Costi standard e disavanzi d'esercizio delle imprese esercenti il TPL : procedure connesse alla definizione del contenzioso tra aziende e Regione Basilicata dei saldi costi standard per gli anni 1994/1998 (L. R. n. 9/2004).		definizione giuridica ed economica con le aziende esercenti il TPL per gli anni 1994/1998, relativamente al riconoscimento dei saldi per i costi standard per gli anni considerati. Indicatore : n. provvedimenti		3	5

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	incontri propedeutici con l'Ufficio Legale per la definizione della controversia per il riconoscimento dei saldi per costi standard anni 1994/1998	35120-35150-35160-35170-35180-35190-35200				X
2015	1	provvedimenti conseguenziali alla definizione della controversia.					X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Candido Giancarlo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
incontri con l'Ufficio legale per le azioni da intraprendere	incontri	2	1578	Candido Giancarlo	20
			2609	Ponzo Nicola	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	5	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Giancarlo Candido

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti amministrativi di definizione della controversia	provvedimenti	3	1578	Candido Giancarlo	20
			2609	Ponzo Nicola	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti
Codice:	Ufficio: Trasporti
Responsabile	ing. Donato Arcieri

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	1	Priorità	a
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
Gestione delle autorizzazioni per l'accesso al mercato per le aziende esercenti il noleggio autobus con conducente.		*aggiornamento e pubblicazione del registro regionale delle autorizzazioni a svolgere il noleggio autobus con conducente. Indicatore : Determinazioni dirigenziali*		30	5

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	azioni mirate all'aggiornamento del registro regionale a seguito di rilascio di nuove autorizzazioni per l'accesso al mercato degli esercenti l'attività di noleggio autobus con conducente.	0				X
2015	1	azioni mirate all'aggiornamento del registro regionale a seguito di rilascio di nuove autorizzazioni per l'accesso al mercato degli esercenti l'attività di noleggio autobus con conducente.	0		**x**		X
2016	1	azioni mirate all'aggiornamento del registro regionale a seguito di rilascio di nuove autorizzazioni per l'accesso al mercato degli esercenti l'attività di noleggio autobus con conducente.	0		**x**		X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Pavese Rosa

Obiettivo operativo nr. 1 — Risultato al 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti dirigenziali autorizzativi di accesso al mercato	determinazioni	10	1578	Candido Giancarlo	20
			1634	Pavese Rosa	20
rilascio copie autentiche delle autorizzazioni	copie	30	1634	Pavese Rosa	10
aggiornamento registro regionale	registrazioni	10	1634	Pavese Rosa	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Pavese Rosa

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti dirigenziali autorizzativi di accesso al mercato	determinazioni	30	1578	Candido Giancarlo	20
			1634	Pavese Rosa	10
rilascio copie autentiche delle autorizzazioni	copie	30	1634	Pavese Rosa	15
aggiornamento registro regionale	registrazioni	30	1634	Pavese Rosa	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	6	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Pavese Rosa

Obiettivo operativo nr. 1 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti dirigenziali autorizzativi di accesso al mercato	determinazioni	30	1578	Candido Giancarlo	20
			1634	Pavese Rosa	10
rilascio copie autentiche delle autorizzazioni	copie	30	1634	Pavese Rosa	15
aggiornamento registro regionale	registrazioni	30	1634	Pavese Rosa	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016	
Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. E Trasporti	
Codice 19aj	Ufficio: Trasporti
Responsabile	ing. Donato Arcieri

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	1	Priorità	a
Descrizione dell'obiettivo		Valido dal	01/07/2014	Al	31/12/2016
		RISULTATO ATTESO		TARGET	Peso
INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE E SICUREZZA DEI TRASPORTI IN AMBITO URBANO		Maggiore e migliore diffussione della mobilità sostenibile mediante realizzazione di piste ciclabili e parcheggi e sicurezza della circolazione in ambito urbano. Indicatore: numero atti di liquidazione		20	15

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Erogazione dei finanziamenti quali contributi alle amministrazioni comunali per la realizzazione di piste ciclabili e dei parcheggi.	35470-35490-36000-36010-37000-37010-35480-35540-35550-23160-				X
	2	Eogazione dei finanziamenti quale contributo alle Amministrazioni Comunali per gli interventi di miglioramento della sicurezza stradale in ambito urbano.	35530-36020-35570-35580-35560-				X
	3	Attuazione dell'intervento infrastrutturale denominato servizio metropolitano dell'interland potentino 1^ lotto	37020				
2015	1	Erogazione dei finanziamenti quali contributi alle amministrazioni comunali per la realizzazione di piste ciclabili e dei parcheggi.	35470-35490-36000-36010-37000-37010-35480-35540-35550-23160-				X
	2	Eogazione dei finanziamenti quale contributo alle Amministrazioni Comunali per gli interventi di miglioramento della sicurezza stradale in ambito urbano.	35530-36020-35570-35580-35560-				X
	3	Provvedimenti deliberativi di rimodulazione degli interventi di Sicurezza stradale di cui ai piani 3^, 4^ e 5 ^ del Programma annuale del PNSS	35530-36020-35570-35580-35560-				X
	4	Attuazione dell'intervento infrastrutturale denominato servizio metropolitano dell'interland potentino 1^ lotto	37020				
2016	1	Erogazione dei finanziamenti quali contributi alle amministrazioni comunali per la realizzazione di piste ciclabili e dei parcheggi.	35470-35490-36000-36010-37000-37010-35480-35540-35550-23160-				X
	2	Eogazione dei finanziamenti quale contributo alle Amministrazioni Comunali per gli interventi di miglioramento della sicurezza stradale in ambito urbano.	35530-36020-35570-35580-35560-				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Caputo Gennaro

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti dirigenziali per l'erogazione di contributi annuali per la realizzazione di parcheggi	provvedimenti di liquidazione	8	2117	Caputo Gennaro	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Caputo Gennaro

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria della documentazione tecnica amministrativa e contabile relativa all'avanzamento di lavori di sicurezza stradale trasmessa dai comuni	atti	5	2117	Gennaro Caputo	10
sopralluoghi in ambito comunale per la verifica dello stato di avanzamento degli interventi	sopralluoghi	3	2117	Gennaro Caputo	5
			2123	Pomponio Maurizio	10
			2356	Carmela cianciarulo	5
Provvedimenti di liquidazione per l'erogazione dei contributi alle amministrazioni comunali	provvedimenti di liquidazione	5	2117	Gennaro Caputo	5
			2123	Pomponio Maurizio	10
			2356	Cianciarulo Carmela	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Caputo Gennaro

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria della documentazione tecnica amministrativa e contabile relativa all'avanzamento di lavori di sicurezza stradale trasmessa dai comuni	atti	5	2117	Gennaro Caputo	4
sopralluoghi in ambito comunale per la verifica dello stato di avanzamento degli interventi	sopralluoghi	3	2117	Gennaro Caputo	3
			2123	Pomponio Maurizio	5
			2356	Carmela cianciarulo	5
Provvedimenti di liquidazione per l'erogazione dei contributi alle amministrazioni comunali	provvedimenti di liquidazione	5	2117	Gennaro Caputo	3
			2123	Pomponio Maurizio	5
			2356	Cianciarulo Carmela	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Caputo Gennaro

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti dirigenziali per l'erogazione di contributi annuali per la realizzazione di parcheggi	provvedimenti	8	2117	Caputo Gennaro	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Caputo Gennaro

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria della documentazione tecnica amministrativa e contabile relativa all'avanzamento di lavori di sicurezza stradale trasmessa dai comuni	atti	5	2117	Gennaro Caputo	10
sopralluoghi in ambito comunale per la verifica dello stato di avanzamento degli interventi	sopralluoghi	3	2117	Gennaro Caputo	6
			2123	Pomponio Maurizio	10
			2356	Carmela cianciarulo	3
Provvedimenti di liquidazione per l'erogazione dei contributi alle amministrazioni comunali	provvedimenti di liquidazione	5	2117	Gennaro Caputo	4
			2123	Pomponio Maurizio	10
			2356	Cianciarulo Carmela	2

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Caputo Gennaro

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti deliberativi di rimodulazione degli interventi di Sicurezza stradale di cui al 3^, 4^ e 5^ Piano del Programma annuale della PNSS	deliberazione	1	2117	Gennaro Caputo	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Caputo Gennaro

Obiettivo operativo nr. 4 — **Risultato al** 31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria della documentazione tecnica amministrativa e contabile relativa all'avanzamento di lavori di sicurezza stradale trasmessa dai comuni	atti	5	2117	Gennaro Caputo	6
sopralluoghi in ambito comunale per la verifica dello stato di avanzamento degli interventi	sopralluoghi	3	2117	Gennaro Caputo	2
			2123	Pomponio Maurizio	5
			2356	Carmela cianciarulo	5
Provvedimenti di liquidazione per l'erogazione dei contributi alle amministrazioni comunali	provvedimenti di liquidazione	5	2117	Gennaro Caputo	2
			2123	Pomponio Maurizio	5
			2356	Cianciarulo Carmela	5

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato:	Caputo Gennaro

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Provvedimenti dirigenziali per l'erogazione di contributi annuali per la realizzazione di parcheggi	provvedimenti di liquidazione	8	2117	Caputo Gennaro	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 1

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N.	7	Linea strategica	1	Priorità	a

Responsabile delegato: Caputo Gennaro

Obiettivo operativo nr. 2 — **Risultato al** 31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Istruttoria della documentazione tecnica amministrativa e contabile relativa all'avanzamento di lavori di sicurezza stradale trasmessa dai comuni	atti	4	2117	Gennaro Caputo	10
sopralluoghi in ambito comunale per la verifica dello stato di avanzamento degli interventi	sopralluoghi	4	2117	Gennaro Caputo	10
			2123	Pomponio Maurizio	20
			2356	Carmela cianciarulo	15
Provvedimenti di liquidazione per l'erogazione dei contributi alle amministrazioni comunali	provvedimenti di liquidazione	4	2117	Gennaro Caputo	10
			2123	Pomponio Maurizio	10
			2356	Cianciarulo Carmela	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	Ambiente e Territorio, Infrastrutture, OO.PP. e Trasporti		
Codice: 19aj	**Ufficio:**	Trasporti	
Responsabile	ing. Donato Arcieri		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	predisposizione della documentazione per il Bilancio di Previsione e per l'assestamento al Bilancio dell'Ufficio - Piano della Performance	-	x	x		
2014	2	gestione delle pratiche relative al personale interno	-		x		X
2014	3	Adempimenti per Piano della Trasparenza D.Lgs 33/2013	-				X
2014	4	risposta alle interrogazioni dei consiglieri	-				x
2014	5	Monitoraggio trimestrale sull'attività dell'Ufficio	-	x	x	x	x
2014	6	partecipazione coordinamento tecnico e alla commissione interregionale infrastrutture, propedeutiche agli incontri Conferenza Stato- Regioni	-		x	x	X
2014	7	supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche	-	x	x	x	X
2015	1	predisposizione della documentazione per il Bilancio di Previsione e per l'assestamento al Bilancio dell'Ufficio	-	x	x		
2015	2	gestione delle pratiche relative al personale interno	-		x		X
2015	3	Adempimenti per Piano della Trasparenza D.Lgs 33/2013	-				X
2015	4	risposta alle interrogazioni dei consiglieri	-				x
2015	5	Monitoraggio trimestrale sull'attività dell'Ufficio	-	x	x	x	x
2015	6	partecipazione coordinamento tecnico e alla commissione interregionale infrastrutture, propedeutiche agli incontri Conferenza Stato- Regioni	-		x	x	X
2015	7	supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche	-	x	x	x	X
2016	1	predisposizione della documentazione per il Bilancio di Previsione e per l'assestamento al Bilancio dell'Ufficio	-	x	x		
2016	2	gestione delle pratiche relative al personale interno	-		x		X
2016	3	Adempimenti per Piano della Trasparenza D.Lgs 33/2013	-				X
2016	4	risposta alle interrogazioni dei consiglieri	-				x
2016	5	Monitoraggio trimestrale sull'attività dell'Ufficio	-	x	x	x	x
2016	6	partecipazione coordinamento tecnico e alla commissione interregionale infrastrutture, propedeutiche agli incontri Conferenza Stato - Regioni	-		x	x	X
2016	7	supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche	-	x	x	x	X

Firma Dirigente **Firma Direttore Generale**

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato: Candido Giancarlo

Obiettivo operativo nr. 1 | **Risultato al** 31/10/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
predisposizione del prospetto contabile relativo ai capitoli di spesa per la predisposizione del bilancio previsionale e dell'assestamento	prospetti	2	1578	Candido Giancarlo	2
redazione piano della performance	piano	1	1578	Candido Giancarlo	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato: Pavese Rosa

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
tenuta dei fogli presenze, ferie e permessi	registrazioni	20	1634	Pavese Rosa	3
aggiornamento dei fascicoli relativo al personale	aggiornamenti	12	1634	Pavese Rosa	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Candido Giancarlo

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
atti relativi agli adempimenti per il Piano della Trasparenza D.Lgs33/2013	atti	4	1578	Candido Giancarlo	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Candido Giancarlo

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/10/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
redazione delle risposte alle interrogazioni consiliari	risposte	4	1578	Candido Giancarlo	1

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Candido Giancarlo

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
redazione delle schede relative al monitoraggio trimestrale	schede	14	1578	Candido Giancarlo	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ponzo Nicola

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/10/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
incontri con le altre delegazioni regionali	partecipazioni	8	2609	Ponzo Nicola	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Pomponio Maurizio Marcello

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche	numero pratiche	150	2123	Pomponio Maurizio Marcello	5

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Candido Giancarlo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/10/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
predisposizione del prospetto contabile relativo ai capitoli di spesa per la predisposizione del bilancio previsionale e dell'assestamento	prospetti	2	1578	Candido Giancarlo	2
redazione piano della performance	piano	1	1578	Candido Giancarlo	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Pavese Rosa

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/10/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
tenuta dei fogli presenze, ferie e permessi	registrazioni	20	1634	Pavese Rosa	3
aggiornamento dei fascicoli relativo al personale	aggiornamenti	12	1634	Pavese Rosa	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Candido Giancarlo

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
atti relativi agli adempimenti per il Piano della Trasparenza D.Lgs33/2013	atti	4	1578	Candido Giancarlo	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Candido Giancarlo

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
redazione delle risposte alle interrogazioni consiliari	risposte	4	1578	Candido Giancarlo	1

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Candido Giancarlo

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
redazione delle schede relative al monitoraggio trimestrale	schede	30	1578	Candido Giancarlo	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Ponzo Nicola

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
incontri con le altre delegazioni regionali	partecipazioni	20	2609	Ponzo Nicola	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Pomponio Maurizio Marcello

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche	numero pratiche	400	2123	Pomponio Maurizio Marcello	15

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Candido Giancarlo

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
predisposizione del prospetto contabile relativo ai capitoli di spesa per la predisposizione del bilancio previsionale e dell'assestamento	prospetti	2	1578	Candido Giancarlo	2
redazione piano della performance	piano	1	1578	Candido Giancarlo	3

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Pavese Rosa

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
tenuta dei fogli presenze, ferie e permessi	registrazioni	20	1634	Pavese Rosa	3
aggiornamento dei fascicoli relativo al personale	aggiornamenti	12	1634	Pavese Rosa	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Candido Giancarlo

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
atti relativi agli adempimenti per il Piano della Trasparenza D.Lgs33/2013	atti	4	1578	Candido Giancarlo	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Candido Giancarlo

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
redazione delle risposte alle interrogazini consiliari	risposte	4	1578	Candido Giancarlo	1

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato:	Candido Giancarlo

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
redazione delle schede relative al monitoraggio trimestrale	schede	30	1578	Candido Giancarlo	2

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato: Pnzo Nicola

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
incontri con le altre delegazioni regionali	partecipazioni	20	2609	Ponzo Nicola	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

OIV

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	a

Responsabile delegato: Pomponio Maurizio Marcello

Obiettivo operativo nr.	7	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
supporto alle attività amministrative mediante prelievo e consegna pratiche	numero pratiche	400	2123	Pomponio Maurizio Marcello	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

(13)

Scheda 2/a

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Dipartimento:		CICO	
Codice: 18AA	**Ufficio:**	AVVOCATURA REGIONALE	
Responsabile		AVV.ANTONIO PASQUALE GOLIA	

Linea Operativa A - Attività di Governance

Priorità a

Anno	Nr.	Obiettivi operativi	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
	1	GESTIONE CONTENZIOSO ANNO RIFERIMENTO	UO3320				X
	2	GESTIONE CONTENZIOSO ANNO PREGRESSO	UO3320				X
	3	ATTIVITA' CONSULENZA E SUPPORTO AMM.REG.LI	UO3320				X
	4	MONITORAGGIO CONTENZIOSO E AGGIORNAMENTO BANCA DATI	UO3320				X
	5	GESTIONE COMPENSI AVVOCATI	U9010				X

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	2

Responsabile delegato:	AVVOCATI UFFICIO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Studio ricorsi	Delibere di autorizzazioni a	80	2019	MAURIZIO ROBERTO BRANCATI	30/%
consultazioni sentenze e leggi	stare in giudizio		2012	MADDALENA BRUNO	30%
			2002	MARIA DELL'AGLIO	30%
			2009	FAUSTINA DEMURO	30%
			2014	VALERIO DIGIACOMO	30%
			2026	NICOLA PANETTA	30%
			2037	NICOLETTA PISANI	30%
			2016	ANNA CARMEN POSSIDENTE	30%
			2575	GERARDO DEL PRETE	30%
			1693	MARIA LUIGIA MIRANDA	30%
			1614	LUCIA LIGRANI	40%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	2

Responsabile delegato:	AVVOCATI UFFICIO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Studio e aggiornamento pratiche	Delibere di autorizzazione a	150	2019	MAURIZIO ROBERTO BRANCATI	40/%
Proposizione appelli	stare in giudizio		2012	MADDALENA BRUNO	40%
partecipazioni udienze adempimenti vari			2002	MARIA DELL'AGLIO	40%
			2009	FAUSTINA DEMURO	40%
			2014	VALERIO DIGIACOMO	40%
			2026	NICOLA PANETTA	40%
			2037	NICOLETTA PISANI	40%
			2016	ANNA CARMEN POSSIDENTE	40%
			1614	LUCIA LIGRANI	40%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	2

Responsabile delegato:	AVVOCATI UFFICIO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Studio, consultazioni leggi nazionali	Pareri uffici regionali	90	2019	MAURIZIO ROBERTO BRANCATI	30/%
e regionali	consulenza amministratori		2012	MADDALENA BRUNO	30%
	regionali		2002	MARIA DELL'AGLIO	30%
			2009	FAUSTINA DEMURO	30%
			2014	VALERIO DIGIACOMO	30%
			2026	NICOLA PANETTA	30%
			2037	NICOLETTA PISANI	30%
			2016	ANNA CARMEN POSSIDENTE	30%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	2

Responsabile delegato:	AVVOCATI UFFICIO

Obiettivo operativo nr.	4	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Fascicoli contenzioso e consultivo	Tenuta e aggiornamento	450	1679	MARIANGELA STOLFI	100%
collaborazione avvocati ufficio, sistemazione	registri e fascicoli		1614	LUCIA LIGRANI	20%
ufficio, fotocopie, protocollo,			2575	GERARDO DEL PRETE	70%
pratiche in entrata e in uscita			1693	MARIA LUIGIA MIRANDA	70%

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2/b

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	Q

Responsabile delegato:	

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
Rappportl Avvocati esterni	Atti di liquidazione	40	2640	IOLE VILLAMAINA	100%
Rapporti uffici interni	compensi spese di giudizio				

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

(32) **Scheda 2**

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016			
Dipartimento:	**Presidenza Giunta Regionale - C.I.C.O.**		
Codice: 18AB	**Ufficio:**	STRUTTURA DI PROGETTO Autorità Ambientale	
Responsabile	dott. Giuseppe GILIBERTI		

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	A

Anno	Nr.	Obiettivi operativo	Capitoli connessi all'obiettivo	31 marzo	30 giugno	30 settembre	31 dicembre
2014	1	Attività di studio e di supporto tecnico/specialistico per l'integrazione della componente ambientale nelle politiche regionali ed in particolare nei settori di azione dei programmi cofinanziati dai fondi comunitari					x
2015	2	Attività di studio e di supporto tecnico/specialistico per l'integrazione della componente ambientale nelle politiche regionali ed in particolare nei settori di azione dei programmi cofinanziati dai fondi comunitari					x
2016	3	Attività di studio e di supporto tecnico/specialistico per l'integrazione della componente ambientale nelle politiche regionali ed in particolare nei settori di azione dei programmi cofinanziati dai fondi comunitari					x
2014	4	Applicazione della Valutazione Ambientale di piani e programmi ai sensi della normativa comunitaria e dei programmi di azione ambientale dell'Unione Europea					x
2015	5	Applicazione della Valutazione Ambientale di piani e programmi ai sensi della normativa comunitaria e dei programmi di azione ambientale dell'Unione Europea					x
2016	6	Applicazione della Valutazione Ambientale di piani e programmi ai sensi della normativa comunitaria e dei programmi di azione ambientale dell'Unione Europea					x
2014	7	Promozione della cultura della sostenibilità dell'integrazione ambientale					x
2015	8	Promozione della cultura della sostenibilità dell'integrazione ambientale					x
2016	9	Promozione della cultura della sostenibilità dell'integrazione ambientale					x

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2 /2014

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	2

Responsabile delegato:	dott.sa Venera LOCICERO

Obiettivo operativo nr.	1	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1) Analisi della documentazione pervenuta dagli Uffici regionali interessati	riunioni	6	2599	dott.sa Venera LOCICERO	5
2) ricerca e documentazione di studi, elaborati, normative ecc. di interesse regionale, nazionale e comunitaria	giorni dedicati	50	2599	dott.sa Venera LOCICERO	10
3) supporto tecnico/specialistico	giorni dedicati	20	2599	dott.sa Venera LOCICERO	10
4) Redazione di comunicazioni, pareri e relazioni	atti	6	2599	dott.sa Venera LOCICERO	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note ...dipendente di valutazione

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2 /14

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	dott.sa Venera LOCICERO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1) Analisi, ricerca, documentazione e supporto specialistico	giorni dedicati	50	2599	dott.sa Venera LOCICERO	15
2) Comunicazioni, pareri e rapporti	atti redatti	2	2599	dott.sa Venera LOCICERO	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA
Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 3/2014

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	dott.sa Venera LOCICERO

Obiettivo operativo nr.	A 3	Risultato al	31/12/2014

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
partecipazione ad incontri, seminari e gruppi di lavoro dedicati nonché acquisizione informazione e supporto specialistico	riunioni/incontri/ eventi ecc. di sensibilizzazione		2599	dott.sa Venera LOCICERO	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	dott.sa Venera LOCICERO

Obiettivo operativo nr.	2	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1) Analisi della documentazione pervenuta dagli Uffici regionali interessati	riunioni	12	2599	dott.sa Venera LOCICERO	5
2) ricerca e documentazione di studi, elaborati, normative ecc. di interesse regionale, nazionale e comunitaria	ore dedicate	100	2599	dott.sa Venera LOCICERO	10
3) supporto tecnico/specialistico	ore dedicate	40	2599	dott.sa Venera LOCICERO	10
4) Redazione di comunicazioni, pareri e relazioni	atti	12	2599	dott.sa Venera LOCICERO	20

*** % di attività della persona nell'azione/indicatore**

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	dott.sa Venera LOCICERO

Obiettivo operativo nr.	5	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1) Analisi, ricerca, documentazione e supporto specialistico	ore dedicate	80	2599	dott.sa Venera LOCICERO	15
2) Comunicazioni, pareri e rapporti	atti redatti	5	2599	dott.sa Venera LOCICERO	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	dott.sa Venera LOCICERO

Obiettivo operativo nr.	8	Risultato al	31/12/2015

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
informazione e supporto specialistico	riunioni/incontri / eventi ecc.di sensibilizzazioni			dott.sa Venera LOCICERO	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	dott.sa Venera LOCICERO

Obiettivo operativo nr.	3	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1) Analisi della documentazione pervenuta dagli Uffici regionali interessati	riunioni	12	2599	dott.sa Venera LOCICERO	5
2) ricerca e documentazione di studi, elaborati, normative ecc. di interesse regionale, nazionale e comunitaria	ore dedicate	100	2599	dott.sa Venera LOCICERO	10
3) supporto tecnico/specialistico	ore dedicate	40	2599	dott.sa Venera LOCICERO	10
4) Redazione di comunicazioni, pareri e relazioni	atti	12	2599	dott.sa Venera LOCICERO	20

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Scheda 2

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	dott.sa Venera LOCICERO

Obiettivo operativo nr.	6	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
1) Analisi, ricerca, documentazione e supporto specialistico	giorni dedicati	80	2599	dott.sa Venera LOCICERO	15
2) Comunicazioni, pareri e rapporti	atti redatti	5	2599	dott.sa Venera LOCICERO	30

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

Scheda 2

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Linea Operativa A - Attività di Governance	Priorità	

Responsabile delegato:	dott.sa Venera LOCICERO

Obiettivo operativo nr.	9	Risultato al	31/12/2016

Azioni	Indicatori	Target	Persone coinvolte		
			Matricola	Nominativo	% *
informazione e supporto specialistico	riunioni/incontri/eventi ecc. di sensibilizzazioni			dott.sa Venera LOCICERO	10

* % di attività della persona nell'azione/indicatore

Note

Note

Firma Dirigente

Firma Direttore Generale