DELIBERAZIONE N° 894

SEDUTA DEL 30 GIU. 2015

POLITICHE DELLA PERSONA

DIPARTIMENTO

OGGETTO ATTUAZIONE DGR N. 499 DEL 12.04.2011 - DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE MATERNO INFANTILE - PROVVEDIMENTO.

Relatore **ASSESSORE DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA**

La Giunta, riunitasi il giorno 30 GIU. 2015 alle ore 15,00 nella sede dell'Ente,

			Presente	Assente
1.	Maurizio Marcello **PITTELLA**	Presidente	X	
2.	Flavia **FRANCONI**	Vice Presidente	X	
3.	Aldo **BERLINGUER**	Componente	X	
4.	Luca **BRAIA**	Componente	X	
5.	Raffaele **LIBERALI**	Componente	X	

Segretario: avv. Donato DEL CORSO

ha deciso in merito all'argomento in oggetto, secondo quanto riportato nelle pagine successive.

L'atto si compone di N° 5 pagine compreso il frontespizio e di N° 3 allegati

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

○ Prenotazione di impegno N° Missione.Programma Cap. per €

○ Assunto impegno contabile N° Missione.Programma Cap.

Esercizio per €

IL DIRIGENTE

Atto soggetto a pubblicazione ⊗ integrale ○ per estratto

VISTE il DLgs n. 165/2001 in materia di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

la LR n. 12/1996 e successive modifiche ed integrazioni concernente la riforma dell'organizzazione regionale;

la DGR n. 11/1998 di individuazione degli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;

la DGR n. 2903/2004 "Disciplina dell'iter procedurale delle proposte di deliberazione della Giunta regionale e dei provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa";

la DGR n. 1148/2005 di individuazione delle strutture dirigenziali e di definizione della declaratoria dei compiti alle medesime assegnati;

la DGR n. 1380/2005 relative alla denominazione e configurazione dei Dipartimenti Regionale;

la DGR n. 539/2008 di modifica alla DGR n. 637/2006 concernente la "Disciplina dell'iter procedurale delle determinazioni e delle disposizioni della Giunta Regionale - avvio del sistema informativo di gestione dei provvedimenti";

VISTI la Legge n. 833 del 23.12.1978 e s.m.i. di istituzione del Servizio Sanitario Nazionale;

il DLgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RICHIAMATE la LR n. 28/2000 concernete le "norme in materia di autorizzazione delle strutture sanitarie pubbliche e private" e s.m.i.;

la LR n. 39/2001 di Riordino e razionalizzazione del Servizio Sanitario Regionale;

la LR n. 12/2008 di Riassetto organizzativo e territoriale del Servizio Sanitario Regionale;

la LR n. 5 del 27.01.2015 di Stabilità regionale 2015 che, in materia di investimenti del servizio sanitario regionale all'art. 8, comma 1 e 2, dispone quanto segue:

1. Al fine di valorizzare, riqualificare e ristrutturare il Presidio ospedaliero di Melfi è assegnato all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza un finanziamento in conto capitale per l'anno 2015 di euro 2.000.000,00 a valere sulla Missione 13 Programma 05;
2. Al fine di riqualificare e potenziare il parco tecnologico del Servizio sanitario regionale è stanziato per gli enti e per le aziende sanitarie pubbliche regionali un finanziamento in conto capitale di euro 7.000.000,00 a valere sulla Missione 13 Programma 05 destinato prioritariamente alla sostituzione delle tecnologie obsolete e all'ammodernamento dei punti nascita;

RICHIAMATE la DGR n. 499 del 12.04.2011 avente ad oggetto "Accordo rep.n.137 del 16.12.2010 - tra il governo, le regioni e le province di Trento e Bolzano concernente "linee di indirizzo per la promozione ed il miglioramento della qualita', della sicurezza e dell'appropriatezza degli interventi assistenziali nel percorso nascita e per la riduzione del taglio cesareo"";

la DGR n. 624 del 14.05.2015 avente ad oggetto "Accordo programmatico interaziendale per la redazione dell'atto aziendale. Presa d'atto" che impegna i direttori generali delle aziende sanitarie ed ospedaliere ad attivare i previsti dipartimenti interaziendali;

PRESO ATTO che l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con nota prot. n. 12354 del 27.01.2015, acquisita al protocollo dipartimentale n. 20250/13AB del 2.02.2015 trasmette la deliberazione aziendale n. 2015/00002 del 5.01.2015 di istituzione del Dipartimento Interaziendale materno-infantile (DIMI) tra l'ASP e l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza;

che l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza, con nota prot. n. 20150000764 del 9.01.2015, acquisita al protocollo dipartimentale n. 8972/13AB del 16.01.2015 trasmette la deliberazione aziendale n. 2015/00002 del 8.01.2015 di istituzione del Dipartimento Interaziendale materno-infantile tra l'ASP e l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza;

che l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza con nota acquisita al protocollo dipartimentale n. 137228/13AB del 30.06.2015 trasmette la deliberazione aziendale n. 2015/00322 del 29.06.2015 di adozione del protocollo operativo relativo al Dipartimento Interaziendale materno-infantile tra l'ASP e l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza;

PRESO ATTO che sulla base del protocollo allegato alla Deliberazione dell'AOR n. 322/2015, il DIMI garantisce la rotazione e la formazione del personale e l'applicazione dei protocolli per migliorare le performance del punto nascita di Melfi che, nella fase transitoria e fino all'autonomia per numerosità delle nascite, si considera funzionalmente collegato al punto nascita dell'AOR. Analogamente il Dipartimento realizza i percorsi e tutto quanto previsto nell'ambito dalla rete materno infantile per i punti nascita di Lagonegro, per l'unità operativa di ostetricia e ginecologia di Villa d'Agri e per tutti i servizi territoriali e consultoriali materno infantili dell'ASP;

RITENUTO di stabilire, in aggiunta a quanto previsto nel Protocollo operativo, che per la supervisione e verifica delle attività del DIMI nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo del 16.12.2010, il Direttore del DIMI sottopone periodicamente almeno una volta ogni sei mesi, le attività del Dipartimento alla supervisione di un apposito Tavolo Tecnico, istituito presso il Dipartimento Politiche della Persona, presieduto dall'Assessore o suo delegato, e composto dal Direttore Generale dell'AOR, dal Direttore Generale dell'ASP, dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale e dal Dirigente dell'ufficio dipartimentale competente;

di dare atto che le eventuali esigenze aggiuntive di personale dovranno essere ricomprese nei piani aziendali dell'assunzioni da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale, fermo restando quanto già disposto dall'art. 8, comma 1 e 2 della LR n. 5/2015;

RITENUTO pertanto di prendere atto delle deliberazioni aziendali sopra citate, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, relative all'istituzione ed attivazione del Dipartimento Interaziendale materno-infantile, operativo dal 30.06.2015 sulla base di quanto previsto nel protocollo allegato alla deliberazione n. 322/2015;

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. **DI PRENDERE ATTO** delle deliberazioni dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP) n. 2015/00002 del 5.01.2015 e dell'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza (AOR) n. 2015/00002 del 8.01.2015 di istituzione del Dipartimento Interaziendale Materno Infantile e della deliberazione dell'AOR n. 322 del 29.06.2015 di adozione del protocollo tra ASP e AOR attuativo del DIMI, operativo dal 30.06.2015;

2. **DI STABILIRE** che, in aggiunta a quanto previsto nel Protocollo operativo, per la supervisione e verifica delle attività del DIMI nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo del 16.12.2010, il Direttore del DIMI sottopone periodicamente almeno una volta ogni sei mesi, le attività del Dipartimento alla supervisione di un apposito Tavolo Tecnico, istituito presso il Dipartimento Politiche della Persona, presieduto dall'Assessore o suo delegato, e composto dal Direttore Generale dell'AOR, dal Direttore Generale dell'ASP, dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale e dal Dirigente dell'ufficio dipartimentale competente;

3. **DI DARE ATTO** che le eventuali esigenze aggiuntive di personale dovranno essere ricomprese nei piani aziendali dell'assunzioni da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale, fermo restando quanto già disposto dall'art. 8, comma 1 e 2 della LR n. 5/2015;

4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per il seguito di competenza, all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e all'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza.

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE P.O.

IL DIRIGENTE
(dott. Giuseppe Montagano)

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data 9/07/2015
al Dipartimento interessato ⊗ al Consiglio regionale ○

L'IMPIEGATO ADDETTO