

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 18 luglio 2012, n. 947.

Approvazione dello schema di Convenzione tra l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura - A.G.E.A., la Regione Basilicata, e l'Agenzia della Regione Basilicata per le Erogazioni in Agricoltura - A.R.B.E.A. per l'attivazione di un Ufficio distaccato denominato 'Sportello di servizio al pubblico A.G.E.A.' Autorizzazione alla sottoscrizione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme Generali sull'Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA L.R. n. 12 del 2 marzo 1996 concernente la "Riforma dell'Organizzazione Amministrativa Regionale" come successivamente modificata ed integrata;

VISTA D.G.R. n. 11 del 13 gennaio 1998 con la quale sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;

VISTE le DD.G.R. n. 1148 del 23 maggio 2005 e n. 1380 del 5 luglio 2005 inerenti la denominazione e la configurazione dei Dipartimenti Regionali;

VISTA la D.G.R. n. 2017 del 5 ottobre 2005 con cui sono state individuate le strutture dirigenziali ed è stata stabilita la declaratoria dei compiti alle medesime assegnati;

VISTE le DD.G.R. n. 1178 del 23 giugno 2009 e n. 1554 del 31 agosto 2009 concernenti rispettivamente la ridefinizione delle strutture organizzative ed il conferimento degli incarichi dirigenziali del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana;

VISTA la D.G.R. n. 539 del 23 aprile 2008, modificativa della D.G.R. n. 637/2006, con la quale è stata approvata la disciplina dell'iter procedurale delle proposte di Deliberazioni della Giunta Regionale e dei Provvedimenti Dirigenziali;

VISTA la D.G.R. n. 1075 del 20 luglio 2011 relativa alla ridefinizione parziale degli incarichi dirigenziali del Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale Economia Montana;

VISTO il Reg. (CE) 21 giugno 2005 n.1290 del Consiglio relativo al funzionamento della politica agricola comune, il cui articolo 6 riconosce agli Organismi pagatori la facoltà di delegare l'esecuzione dei propri compiti, ad eccezione del pagamento degli aiuti;

VISTO il Reg. (CE) 20 settembre 2005 n.1698 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che prevede, all'art.75 punto 2, la facoltà dell'Autorità di Gestione di delegare proprie funzioni a terzi;

VISTO il Reg. (CE) 21 giugno 2006 n.885 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n.1290/2005 per quanto riguarda il riconoscimento degli organismi pagatori e degli altri organismi e la liquidazione dei conti del FEAGA e del FEASR, che definisce nell'Allegato I par.1 lett. C) le condizioni per l'eventuale delega delle funzioni da parte dell'Organismo pagatore;

VISTO il Reg. (CE) 5 settembre 2006 n.1320 della Commissione recante disposizioni per la transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal Regolamento (CE) del Consiglio n.1698/2005;

VISTO il Reg. (CE) 15 dicembre 2006 n.1974 della Commissione recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (F.E.A.S.R.)

VISTO il Reg. (CE) 7 dicembre 2006 n.1975 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (CE) del Consiglio n. 1698/2005 per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno allo sviluppo rurale;

VISTO il Reg. (CE) 14 dicembre 2006 n.1848 della Commissione relativo alle irregolarità e al

recupero delle somme indebitamente pagate nell'ambito del finanziamento della politica agricola comune nonché all'instaurazione di un sistema d'informazione in questo settore;

VISTO il Reg. (CE) 30 novembre 2009 n.1122 della Commissione recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) n.73/2009 del Consiglio per quanto riguarda la condizionalità, la modulazione e il sistema integrato di gestione e di controllo (S.I.G.C.) nell'ambito dei regimi di sostegno diretto agli agricoltori di cui al medesimo regolamento e modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1234/2007 del Consiglio per quanto riguarda la condizionalità nell'ambito del regime di sostegno per il settore vitivinicolo;

VISTA la D.G.R. n. 678 del 14.05.2007 di approvazione della proposta di Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata per il periodo 2007/2013;

VISTE la Decisione C (2008) 736 del 18.02.2008 relativa all'approvazione del PSR della Regione Basilicata per il periodo 2007/2013 e la D.G.R. n. 288 del 4.03.2008 di presa d'atto di tale Decisione;

VISTA la versione n.6 del Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2007/2013 approvata con procedura di consultazione scritta del Comitato di Sorveglianza del 5.07.2011 (Decisione C(2010)1156 del 26.10.2010);

RICHIAMATA la D.G.R. n. 1480 del 5.08.2009 di "Approvazione delle procedure attuative delle Misure di Investimento e delle Misure connesse alla superficie del PSR Basilicata 2007/2013" e ss.mm.ii;

VISTI i Decreti Legislativi n. 165/1999 e 188/2000 ed il D.M. 12 maggio 2010 in forza dei quali l'A.G.E.A. è riconosciuta Organismo Pagatore per la Basilicata;

RICHIAMATA la D.G.R. n. 1732 del 22.10.2010 "Approvazione della Convenzione tra l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura - AGEA, la Regione Basilicata e l'Agenzia della Regione Basilicata per le Erogazioni in Agricoltura — A.R.B.E.A., per la gestione delle domande di

pagamento nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013";

ATTESO che l'art.1 della suddetta Convenzione prevedeva l'apertura di uno sportello ospitato dalle strutture di ARBEA, rinviando ad uno specifico atto separato la definizione delle modalità di funzionamento dello stesso;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'istituzione di un Ufficio distaccato di AGEA denominato "Sportello di servizio al pubblico AGEA", disciplinando altresì le operazioni, le procedure ed i servizi che saranno svolti dallo Sportello e le modalità per le variazioni dei medesimi, nonché dei rispettivi obblighi delle parti per assicurare il funzionamento dello Sportello stesso;

SU PROPOSTA dell'Assessore al ramo;

AD UNANIMITA' dei voti;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte e richiamate:

1. di approvare lo schema della Convenzione tra l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura — AGEA, la Regione Basilicata e l'Agenzia della Regione Basilicata per le Erogazioni in Agricoltura — ARBEA per l'attivazione di un Ufficio distaccato denominato "Sportello di servizio al pubblico AGEA" riportato in allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare il Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale Economia Montana alla sottoscrizione della Convenzione di cui trattasi.
3. di procedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata e sui siti web www.basilicatanet.it e www.basilicatapsr.it

ALLEGATO A

Elenco delle attività da svolgere al servizio dell'utenza

Dopo essere stato identificato ciascun produttore/utente potrà accedere alla struttura e richiedere direttamente

- *L'apertura e l'aggiornamento del "Fascicolo aziendale"* inizialmente solo per gli enti pubblici che non hanno conferito mandato ad un Centro di Assistenza Agricola riconosciuto, secondo le regole dei relativi manuali/circolari del fascicolo aziendale.
- *La presentazione di atti amministrativi (domanda di aiuto di pagamento ecc)* inizialmente solo per gli enti pubblici che non hanno conferito mandato ad un Centro di Assistenza Agricola riconosciuto, secondo le regole dei relativi manuali/circolari descritti nei medesimi
- *La verifica e/o l'accertamento di situazioni anomale presenti*
- *Informazioni all'utenza interessata in merito ai propri procedimenti amministrativi*
- *Aggiornamento della base grafica GIS ad esito dei periodici refresh*
- *Supporto tecnico- amministrativo per la gestione e la predisposizione degli atti e documenti relativi al contenzioso per l'erogazione degli aiuti comunitari*
- *Supporto tecnico e fornitura di documentazione alle Forze di Polizia e all'Autorità Giudiziaria*

Lo sportello, pur mantenendo la propria specificità di fornire informazioni contenute nel SIAN, avrà il compito di accogliere tutti i produttori/utenti che si presentano al front-office, anche quelli che hanno dato mandato di rappresentanza ad un Centro di Assistenza Agricola per la tenuta del Fascicolo Aziendale, al fine di supportarli nella compilazione di qualsiasi procedimento amministrativo.

Lo sportello opererà coerentemente con le Circolari e le Direttive delle Divisioni AGEA.

ALLEGATO B**Elenco delle attività formative da svolgere per gli operatori dello sportello regionale AGEA**

Corso	Contenuti
Il SIAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il contesto organizzativo ▪ I soggetti costituenti il SIAN ▪ Organismo di coordinamento ed Organismo pagatore ▪ Centri di Assistenza Agricola ▪ Produttori ▪ I procedimenti di erogazione degli aiuti comunitari ▪ Pagamenti ▪ Modulistica
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il portale del SIAN ▪ Le modalità di accesso ▪ I servizi on-line ▪ La Regione nel SIAN
Anagrafe delle aziende agricole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normativa di riferimento ▪ Elementi del Sistema di Gestione e Controllo (SiGC) ▪ Funzione del SiGC ▪ Gestione di un fascicolo <ul style="list-style-type: none"> ○ Apertura ○ Aggiornamento ○ Validazione ▪ Esercitazioni
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titoli ▪ Esercitazioni
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistema informativo territoriale (GIS/Refresh) ▪ Esercitazioni
Domanda unica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normativa di riferimento ▪ Consultazione delle domande ▪ Supporto alla presentazione di una domanda ▪ Procedura di intervento (anomalie) ▪ Esercitazioni
Sviluppo rurale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normativa di riferimento ▪ Consultazione delle domande ▪ Esercitazioni
Settore vitivinicolo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normativa di riferimento ▪ Consultazione delle domande ▪ Supporto alla presentazione delle diverse domande di aiuto ▪ Esercitazioni
Altri settori di intervento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Settori di intervento ▪ Campagne pregresse ▪ Registro debitori ▪ Esercitazioni
Controlli oggettivi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ammissibilità ▪ Condizionalità
Lo Sportello di servizio al pubblico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La ricezione del produttore ▪ Estrapolazione dei dati dal SIAN ▪ Modalità di consultazione della banca dati grafica GIS ▪ La tracciatura degli interventi ▪ Esercitazioni