

N.	ITINERARIO	DATA DI						Diarie intere N.	N. ore Misure inferiori 24 ore oppure periodo residuale oltre le 24 ore
		Partenza			Rientro				
		Mese	Giorno	ora	Mese	Giorno	ora		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Indennità giornaliera €		24,11			Indennità oraria €		1,02		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Indennità trasferita a tariffa intera	Indennità trasferita ridotta al 30%	Rimborso spese per vitto	Rimborso forfettario spese per vitto	Rimborso spese per perno- tamento	Rimborso spese di viaggio con mezzi ordinari	Rimborso spese di viaggio con mezzi straordinari e indennità chilometriche			
						pedaggio autostradale custodia mezzi	Km.	Prezzo carburante	Importo (18*19/5)
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				€ -

NOTE:

- * L'indennità di trasferta non computa quando è di durata inferiore alle 4 ore o/o quando la distanza non supera i 10 km dalla ordinaria sede di servizio.
- * Nei casi di missioni all'estero l'indennità di trasferta giornaliera ed oraria è maggiorata del 50% e non subisce, in ogni caso, alcuna deduzione ed il rimborso previsto per le spese di vitto è maggiorato del 30%.
- * Colonna 12 - Indennità di trasferta ridotta al 30% tale colonna va utilizzata soltanto in presenza di richiesta di rimborso spese di vitto (art. 4 e 7 REGOLAMENTO D.G.R. 2250/2002).
- * Colonna 14 - questa colonna va compilata nel caso di non aver il rimborso forfettario delle spese di vitto non autocertificazione (art. 30 (b) prevista nel caso di missioni di durata superiore alle 12 ore - in luogo del due casi - e senza deduzione dell'indennità di trasferta - (art. 7 nel REGOLAMENTO D.G.R. 2250/2002).
- * Colonna 16 - questa colonna va compilata quando si utilizzano mezzi ordinari (autovettura, furgoni, camion, elicottero, aereo, ecc.) e prevede anche il rimborso spese per trasporto (art. 19 nel REGOLAMENTO D.G.R. 2250/2002).
- * Colonna 17 (a + b) - questa colonna non è compilata quando si utilizzano mezzi ordinari (autovettura, furgoni, camion, elicottero, aereo, ecc.) e prevede anche il rimborso spese per trasporto (art. 19 nel REGOLAMENTO D.G.R. 2250/2002) (in tal caso, nella colonna 17 (a) vanno indicati i Km. effettuati per rimborso di pedaggio autostradale ed indennità chilometriche).

Matric. n.ro

REGIONE BASILICATA

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI DEL PERSONALE DIRIGENTE APPROVATO CON D.G.R. n.2250 DEL 2/12/2002

TABELLA riepilogativa delle indennità di trasferta e rimborso spese spettanti al sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 DIRIGENTE __ del SERVIZIO e/o dell'UFFICIO _____
 di _____ Dipartimento _____ per essersi recato nelle località
 entroindicate, nell'interesse dell'Amministrazione.

Riporto importo colonna	OGGETTO DELLE INDENNITA' E DELLE SPESE	Rimborso spese	Indennità
11 + 12	Indennità di trasferta.....	—	—
16+17	Rimborso spese di trasporto	€ -	—
13+14 + 15	Rimborso spese per vitto e pernottamento	€ -	—
20	Indennità chilometriche per percorsi effettuati con mezzo proprio	€ -	—
	TOTALE	€ -	€ -

Riporto importo rimborso spese

€ -

TOTALE LORDO

€ -

RITENUTE:

importo eccedente i 30,99 € giornalieri (€ 25,82 per missioni all'estero)

Ritenuta erariale l/ _____ % su € _____

TOTALE RITENUTE

ANTICIPAZIONI:

Anticipazione corrisposta (art. 8 del Regolamento di cui alla D.G.R. 2083 /2002) .

IMPORTO NETTO DOVUTO

€ -

Potenza, li _____

Visto:

L DIRIGENTE GENERALE

FIRMA _____