



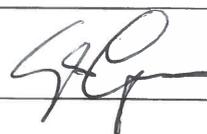
REGIONE BASILICATA

Politica per la Sicurezza delle Informazioni

Certificazione ISO 27001

Sistema di Gestione e Controllo per la sicurezza delle Informazioni
Dipartimento Stazione Unica Appaltante
Regione Basilicata

Politica per la Sicurezza delle Informazioni

Revisione	Natura della modifica	
00	Prima emissione	
Documento preparato da	Documento verificato da	Documento approvato da
Data e firma: 29/06/2020 Guido Cirigliano 	Data e firma: 29/06/2020 Guido Cirigliano 	Data e firma: 29/06/2020 Liliana Santoro 

Classificazione: Pubblico



PREMESSA

La presente *Politica per la Sicurezza delle Informazioni* ha lo scopo di descrivere i principi e gli obiettivi strategici su quali si fonda la sicurezza delle informazioni gestite e trattate dal Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata ("SUA-RB"), con specifico riferimento alla piattaforma informatica SUA – RB *procurement*.

1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Lo scopo perseguito dal Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata attraverso la Politica per la Sicurezza delle Informazioni è quello di garantire la Riservatezza, l'Integrità e la Disponibilità delle informazioni gestite e trattate nell'ambito dei servizi svolti attraverso la Piattaforma telematica SUA-RB *procurement*, coerentemente con i requisiti e i principi definiti dalla normativa UNI/ISO/IEC 27001.

2. PRINCIPI

La SUA-RB persegue lo scopo sopra definito attraverso il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni, che si ispira ai seguenti principi:

- garantire che il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni sia rispettato da tutte le risorse umane interne e da chiunque abbia accesso e/o utilizzi la Piattaforma informatica SUA- RB *procurement*;
- fornire un servizio di supporto fondamentale al della SUA-RB attraverso strumenti e mezzi tecnologicamente avanzati e sicuri, mantenendoli in perfetto stato di efficienza;
- definire ruoli e responsabilità del personale coinvolto nella gestione del Sistema di Sicurezza delle Informazioni;
- identificare in modo periodico e sistematico le minacce incombenti sui dati , valutandone le esposizioni ai rischi e attuando idonee misure preventive e correttive;
- formare il personale allo svolgimento delle attività in modo idoneo a proteggere gli *asset* disponibili nel rispetto della normativa vigente;
- diffondere la cultura della sicurezza delle informazioni;
- fronteggiare con celerità ed efficacia incidenti che possano verificarsi nello svolgimento dell'attività di competenza della SUA-RB;
- rispettare la normativa vigente in materia di gestione e trattamento delle informazioni;
- effettuare attività di controllo e di riesame sulle attività al fine di garantire l'attuazione della presente Politica.

3. OBIETTIVI STRATEGICI

Con la presente *Politica* la SUA-RB intende perseguire i seguenti obiettivi strategici:

- garantire lo svolgimento delle procedure di gara di competenza della SUA-RB nel rispetto dei principi di correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;
- garantire la massima sicurezza delle informazioni in termini di Riservatezza, Integrità e Disponibilità delle stesse;
- miglioramento continuo e adeguamento delle politiche per la sicurezza delle informazioni;
- garantire la competenza del personale della SUA-RB in termini di sicurezza nella gestione delle informazioni, assicurando allo stesso un supporto tecnico adeguato e un'appropriata formazione;
- garantire la continuità operativa nello svolgimento delle attività anche a seguito di incidenti.

4. SOGGETTI OBBLIGATI

La presente *Politica* deve essere rispettata da tutto il personale della SUA-RB e dai soggetti terzi coinvolti nelle attività.

5. RESPONSABILE

Responsabile dell'attuazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni è la Direzione Generale della SUA-RB per il tramite della Posizione Organizzativa di riferimento incardinata nella medesima Direzione.



Politica per la Sicurezza delle Informazioni

REGIONE BASILICATA

Sommario

PREMESSA.....	3
1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
2. PRINCIPI	3
3. OBIETTIVI STRATEGICI.....	3
4. SOGGETTI OBBLIGATI.....	3
5. RESPONSABILE.....	3

Classificazione: **Pubblico**