



Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



REGIONE BASILICATA

Allegato A3 "Piano di gestione del bene oggetto della candidatura"

Parte I. Se il bene è attualmente gestito in MODALITÀ INDIRETTA: descrizione del soggetto gestore

Ragione Sociale dell'attuale soggetto gestore in modalità indiretta

Indirizzo sede legale		Legale Rappresentante	
Sito		Tel.	
PEC		E-mail	

I.A Caratteristiche del soggetto gestore selezionato

Descrivere il profilo del soggetto gestore, evidenziandone esperienze, competenze, settori di intervento e progetti/iniziative realizzati ed in corso. Descrivere altresì le modalità di selezione del soggetto gestore.

I.B Relazione sintetica sulla attuale GESTIONE INDIRETTA - Target e servizi attualmente assicurati

1. target di pubblico cui le attività sono rivolte e numero di visitatori annuali attualmente registrato (*descrivere*)
2. gruppo di lavoro impiegato, con particolare riferimento a titolo di studio, conoscenze linguistiche, conoscenze dei nuovi strumenti di comunicazione (social, web, etc) (*descrivere*)
3. Elenco dei servizi attualmente assicurati (*eliminare i servizi attualmente non assicurati*):
 - apertura al pubblico degli spazi espositivi, con possibilità anche di prenotazione delle visite per gruppi eventualmente fuori dagli orari di apertura regolari;
 - servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico;
 - servizio di accoglienza, portineria, biglietteria, prenotazioni e information desk;
 - servizio di didattica e animazione del pubblico, ivi comprese le visite guidate;
 - servizio di gestione e fruizione del bene per attività promozionali e di carattere culturale e sociale;
 - servizio di conduzione e ordinaria manutenzione degli impianti allestitivi;
 - servizio di ricognizione continuativa sugli allestimenti, sugli impianti, sull'edificio
 - servizio di pulizia ordinaria delle sale, dei servizi, delle aree di passaggio e degli uffici;
 - servizio di piccola manutenzione e manutenzione conservativa delle aree allestite;
 - comunicazione sulle collezioni esposte tramite specifici sussidi alla visita (pianta con la numerazione o denominazione delle sale, indicazione evidente dei percorsi in ogni singolo



Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



REGIONE BASILICATA

ambiente, segnalazione dei servizi, pannelli descrittivi e didascalie di presentazione delle singole opere);
visite guidate, anche in collaborazione con l'associazionismo culturale locale;
servizi didattici ed educativi rivolti al pubblico scolastico e agli adulti;
organizzazione di attività espositive temporanee finalizzate alla valorizzazione delle collezioni di pertinenza;
programmazione di eventi culturali, anche in collaborazione con altri istituti culturali locali;
realizzazione di pubblicazioni sui beni e sul contesto storico e territoriale di riferimento;
Book shop
Audio guide
Caffetteria
Ristorazione
Ricettività
Altro (*descrivere*)

I.C Relazione sintetica sulla attuale GESTIONE INDIRECTA - Indicatori economici e finanziari da illustrare (*compilare ogni voce*)

1. Numero di accessi
2. Quota di paganti sul totale
3. Rapporto ricavi caratteristici / ricavi totali
4. Rapporto contributi privati / contributi pubblici
5. Costo medio per visitatore
6. Rapporto dipendenti / costo

Parte II. Se il bene è attualmente a GESTIONE DIRETTA (ossia con personale comunale)

1. Target di pubblico cui le attività sono rivolte e numero di visitatori annuali attualmente registrato (*descrivere*)
2. Dipendenti impiegati (*precisare se a tempo indeterminato o altre modalità contrattuali*), con particolare riferimento a titolo di studio, conoscenze linguistiche, conoscenze dei nuovi strumenti di comunicazione (social, web, etc) (*descrivere*)
3. Elenco dei servizi attualmente assicurati (*elencare eventualmente alcuni tra quelli indicati al precedente campo 1-B punto 3*)

Parte III. Descrivere il sistema di attività e servizi che l'intervento proposto consente di realizzare e le modalità organizzative ipotizzate (che, si ricorda, possono essere a GESTIONE INDIRECTA O DIRETTA) (da utilizzare anche nel caso di bene attualmente non fruibile o non gestito)

1. Descrizione del sistema di attività, servizi e/o prodotti

Descrizione di tutti gli elementi che comporranno il sistema di attività e servizi che il progetto proposto consentirà di offrire (quantità di attività/ servizi, descrizione tecnica e qualitativa di ciascun attività o servizio, modalità di fruizione ed eventuale politica dei prezzi, condizioni di fattibilità per la realizzazione delle attività e servizi)

2. Modello organizzativo

Descrivere la forma e la dimensione dell'organizzazione che sarà coinvolta nella gestione del bene ad intervento realizzato (risorse umane in funzione della realizzazione delle attività, e servizi e del raggiungimento degli obiettivi; descrivere l'organigramma esplicativo dei livelli gestionali, delle relazioni che intercorrono tra le varie posizioni e le aree di competenza di ciascuna posizione).

3. Partnership

Indicare le partnership/reti che si intendono attivare per la gestione del bene, specificando per ognuna la relazione/coerenza con gli obiettivi gestionali.

4. Coinvolgimento del territorio

Descrivere modalità e strumenti per favorire la partecipazione ed il coinvolgimento del tessuto socio-economico locale nella gestione/fruizione del bene.

5. Follow Up

Prospettive di continuità e sviluppo dell'idea progettuale, possibilità di prosecuzione in termini di risorse, modalità, risultati e utilità nel corso degli anni a conclusione del progetto proposto.

Parte IV. Piano gestionale

IV.A Descrivere le spese di gestione e funzionamento nei primi tre anni di gestione del bene

MACROVOCI DI SPESA	DESCRIZIONE
Acquisto di materiale di consumo	
Acquisto di materie prime	
Spese per il personale	
Consulenze	
Utenze (luce, acqua, gas, telefoniche, internet, etc.)	





Spese di pubblicità e comunicazione			
Spese per la manutenzione ordinaria			
Altro (descrivere)			
IV.B - Analisi dei costi e dei ricavi di gestione			
COSTI	1° anno (euro)	2° anno (euro)	3° anno (euro)
A. Acquisto di materiale di consumo			
B. Acquisto di materie prime			
C. Spese per il personale			
D. Consulenze			
E. Utenze			
F. Spese per la manutenzione			
G. Spese di pubblicità e comunicazione			
H. Altro (<i>descrivere</i>)			
TOTALE			
RICAVI			
A. Contributi pubblici			
B. Contributi privati			
C. Ricavi per la vendita di attività, servizi e/o prodotti ¹			
TOTALE			

¹ Specificare per singola tipologia di attività, servizio e/o prodotto offerto

