

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE BASILICATA	REPUBBLICA ITALIANA

## ALLEGATO "A"

### Guida per l'erogazione delle agevolazioni e le variazioni dei programmi di investimenti Avviso "Sostegno alla ripresa delle PMI e delle professioni lucane"

#### A) Erogazione stati di avanzamento (S.A.L.) max 90% del contributo.

Ai fini della erogazione del SAL contributo, nel rispetto delle modalità di quanto previsto dall'Art. 12 - Modalità di erogazione del contributo, le imprese beneficiarie devono caricare le richieste di erogazione sulla piattaforma informatica "**centrale bandi**", nella "my page" della propria istanza - Sezione "*Accettazione - Erogazioni*", tramite connessione al sito istituzionale: [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) - sezione "Avvisi e Bandi", inviando contestualmente comunicazione dell'avvenuto caricamento all'indirizzo PEC : [avviso.sostegnoallaripresa@cert.regione.basilicata.it](mailto:avviso.sostegnoallaripresa@cert.regione.basilicata.it)

La documentazione necessaria è scaricabile dal sito web della Regione, tramite link che sarà riportato nel provvedimento di concessione e nella notifica del provvedimento.

**L'upload** della richiesta di erogazione del SAL contributo e **dei relativi allegati**, va effettuata creando **una unica cartella compressa (file ZIP)**, dal peso di massimo 40/50MByte, con la denominazione di seguito specificata:

**Denominazione cartella compressa: IST\_\_\_\_\_ - Pos.\_\_\_\_\_ - Erogazione SAL n°\_\_\_\_**

Nel caso in cui la cartella creata superi la dimensione massima di 40/50MByte è possibile creare più cartelle.

1. Richiesta di erogazione S.A.L., compilata e convertita in PDF, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, e redatta secondo il modello di cui all'**Allegato S.2;**

2. Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, compilata e convertita in PDF, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e redatta secondo il modello di cui all'**Allegato S.3:**
3. Prospetto riepilogativo delle spese sostenute con riferimento all'investimento approvato, compilato e convertito in PDF, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, e redatto secondo il modello di cui all'**Allegato S.4:**
4. Copia delle necessarie autorizzazioni edilizie per l'esecuzione delle opere murarie, con relativi allegati progettuali, relazione tecnica ed estremi di presentazione al Comune (*nel caso di realizzazione di opere murarie e impianti ammesse a finanziamento*);
5. Fatture e altri documenti aventi eguale valore probatorio relative a tutte le spese sostenute, completa della dicitura apposta dal fornitore al momento dell'emissione "Bene rendicontato sull'Avviso Pubblico "Sostegno alla Ripresa" - DGR Basilicata 684/2020"; inviare le fatture in **formato.xml** (fattura elettronica) ed in **formato PDF**;
6. Titoli di pagamento comprovanti l'avvenuto pagamento delle spese sostenute (*copia assegni, Bonifici, Ri.Ba, ecc.*), con relativi estratto conto bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori per il periodo che va dalla data di avvio investimento a quella di rendicontazione della spesa;
7. Dichiarazioni liberatorie rilasciate dai fornitori di beni e servizi per ciascuna fattura rendicontata, e redatta secondo il modello di cui all'**Allegato S.5:**
8. Copia delle eventuali licenze e certificazioni acquisite;
9. Documentazione fotografica degli acquisti di beni materiali e delle parti di opere murarie realizzate e rendicontate, costituita da immagini georiferite ottenute tramite dispositivi digitali che associano all'immagine scattata informazioni di dettaglio tra cui, in particolare, le coordinate geografiche del luogo, la data e l'ora in cui la stessa viene effettuata, in grado di documentare il bene e la fattura di riferimento;
10. Attestazione del possesso di scritture contabili ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 52 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.;
11. Registri contabili dell'impresa, per il periodo che va dalla data di avvio investimento a quella di rendicontazione della spesa, con evidenza delle registrazioni dei documenti di spesa e di pagamento (in caso di contabilità ordinaria) richiesti a rendicontazione

oppure

- perizia giurata redatta da un soggetto estraneo all'impresa richiedente ed iscritto nell'albo professionale competente attestante:
  - la regolare registrazione di tutte le fatture oggetto di rendicontazione e, in caso di contabilità ordinaria, dei corrispondenti pagamenti;
  - la capitalizzazione delle fatture relative alle immobilizzazioni materiali e immateriali;
  - l'avvenuto inserimento in corrispondenza delle spese oggetto di rendicontazione della dicitura "Bene rendicontato sull'Avviso Pubblico "Sostegno alla Ripresa" - DGR Basilicata \_\_\_\_\_" qualora non sia stata riportata dal fornitore all'atto dell'emissione;

12. Perizia tecnica asseverata, secondo lo schema di cui all'**Allegato S.6** "Schema di perizia tecnica asseverata a certificazione delle effettive spese sostenute per ciascun stato di avanzamento rendicontato", redatta da un esperto della materia, estraneo all'impresa richiedente ed iscritto nell'albo professionale competente;

## **B) Erogazione SALDO del contributo 10%.**

Ai fini della erogazione del SALDO contributo, nel rispetto delle modalità di quanto previsto dall'Art. 12 - Modalità di erogazione del contributo, le imprese beneficiarie devono caricare la richiesta di erogazione del SALDO sulla piattaforma informatica "**centrale bandi**", nella "my page" della propria istanza - Sezione "*Accettazione - Erogazioni*", tramite connessione al sito istituzionale: [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) - sezione "Avvisi e Bandi", inviando contestualmente comunicazione dell'avvenuto caricamento all'indirizzo PEC : [avviso.sostegnoallaripresa@cert.regione.basilicata.it](mailto:avviso.sostegnoallaripresa@cert.regione.basilicata.it)

La documentazione necessaria è scaricabile dal sito web della Regione, tramite link che sarà riportato nel provvedimento di concessione e nella notifica del provvedimento.

**L'upload** della richiesta di erogazione del SALDO contributo e **dei relativi allegati**, va effettuata creando **una unica cartella compressa (file ZIP)**, dal peso di massimo 40/50MByte, con la denominazione di seguito specificata:

**Denominazione cartella compressa: IST\_\_\_\_\_ - Pos. \_\_\_\_ - Erogazione SALDO**

Nel caso in cui la cartella creata superi la dimensione massima di 40/50MByte è possibile creare più cartelle.

1. Richiesta di erogazione del SALDO, compilata e convertita in PDF, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, e redatta secondo il modello di cui all'**Allegato S.7;**
2. Comunicazione avvio investimento, compilata e convertita in PDF, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e redatta secondo il modello di cui all'**Allegato S.1;** *(nel caso in cui non fosse già stata presentata);*
3. Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, compilata e convertita in PDF, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e redatta secondo il modello di cui all'**Allegato S.8;**
4. Prospetto riepilogativo delle spese sostenute con riferimento all'investimento approvato, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, e redatto secondo il modello di cui all'**Allegato S.4;**

5. Copia delle necessarie autorizzazioni edilizie per l'esecuzione delle opere murarie, con relativi allegati progettuali, relazione tecnica ed estremi di presentazione al Comune (*nel caso di realizzazione di opere murarie e impianti ammesse a finanziamento*);
6. Fatture e altri documenti aventi eguale valore probatorio relative a tutte le spese sostenute, completa della dicitura apposta dal fornitore al momento dell'emissione "Bene rendicontato sull'Avviso Pubblico "Sostegno alla Ripresa" - DGR Basilicata 684/2020"; inviare le fatture in **formato.xml** (fattura elettronica) ed in **formato PDF**;
7. Titoli di pagamento comprovanti l'avvenuto pagamento delle spese sostenute, (*copia assegni, Bonifici, Ri.Ba, ecc.*), con relativi estratto conto bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori per il periodo che va dalla data di avvio investimento a quella di rendicontazione della spesa;
8. Dichiarazioni liberatorie rilasciate dai fornitori di beni e servizi per ciascuna fattura rendicontata, e redatta secondo il modello di cui all'**Allegato S.5**;
9. Contabilità finale dei lavori eseguiti (*nel caso di realizzazione di opere di ristrutturazione e impianti ammesse a finanziamento*), sottoscritta dal Direttore dei Lavori, dalla quale si evincano la tipologia dei lavori realizzati, la pertinente unità di misura e le relative quantità, il costo unitario e quello complessivo, redatto secondo la Tariffa regionale vigente al momento della presentazione della domanda;
10. Comunicazione di ultimazione dei lavori, di regolare esecuzione delle opere, e di conformità al titolo abilitativo edilizio che ne ha consentito la realizzazione;
11. dichiarazione di conformità degli impianti realizzati, secondo quanto previsto dall'art.7 del D.M.37/2008 laddove presenti;
12. copia delle eventuali licenze e certificazioni acquisite;
13. Documentazione fotografica degli acquisti di beni materiali e delle parti di opere murarie realizzate e rendicontate, costituita da immagini georiferite ottenute tramite dispositivi digitali che associano all'immagine scattata informazioni di dettaglio tra cui, in particolare, le coordinate geografiche del luogo, la data e l'ora in cui la stessa viene effettuata, in grado di documentare il bene e la fattura di riferimento;
14. attestazione del possesso di scritture contabili ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 52 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.;
15. Registri contabili dell'impresa per il periodo che va dalla data di avvio investimento a quella di rendicontazione della spesa, con evidenza delle registrazioni dei documenti di spesa e di pagamento (in caso di contabilità ordinaria) richiesti a rendicontazione

oppure

- perizia giurata redatta da un soggetto estraneo all'impresa richiedente ed iscritto nell'albo professionale competente attestante:
  - o la regolare registrazione di tutte le fatture oggetto di rendicontazione e, in caso di contabilità ordinaria, dei corrispondenti pagamenti;

- la capitalizzazione delle fatture relative alle immobilizzazioni materiali e immateriali;
  - l'avvenuto inserimento in corrispondenza delle spese oggetto di rendicontazione della dicitura "Bene rendicontato sull'Avviso Pubblico "Sostegno alla Ripresa" - DGR Basilicata \_\_\_\_\_" qualora non sia stata riportata dal fornitore all'atto dell'emissione;
16. perizia tecnica giurata, secondo lo schema di cui all'**Allegato S.9** "Schema di perizia tecnica giurata a certificazione delle effettive spese sostenute di tutto il programma di investimento", redatta da un esperto della materia, estraneo all'impresa richiedente ed iscritto nell'albo professionale competente;
17. Dichiarazione di conformità all'originale della documentazione allegata nonché il luogo di conservazione della stessa, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;

### **C) Richieste variazioni programma di investimenti.**

Ai fini della richiesta di variazione del programma di investimenti, nel rispetto delle modalità di quanto previsto dall'Art. 13, comma 1, lett. d), le imprese beneficiarie devono caricare la richiesta di variazione con istanza motivata, sulla piattaforma informatica "**centrale bandi**", nella "my page" della propria istanza - Sezione "*Accettazione - Erogazioni*", tramite connessione al sito istituzionale: [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) - sezione "Avvisi e Bandi", inviando contestualmente comunicazione dell'avvenuto caricamento all'indirizzo PEC : [avviso.sostegnoallaripresa@cert.regione.basilicata.it](mailto:avviso.sostegnoallaripresa@cert.regione.basilicata.it)

La documentazione necessaria è scaricabile dal sito web della Regione, tramite link che sarà riportato nel provvedimento di concessione e nella notifica del provvedimento.

**L'upload** della richiesta di variazione del programma di investimenti e **dei relativi allegati**, va effettuata creando **una unica cartella compressa (file ZIP)**, dal peso di massimo 40/50MByte, con la denominazione di seguito specificata:

**Denominazione cartella compressa: IST\_\_\_\_\_ - Pos. \_\_\_\_ - Variazione**

Nel caso in cui la cartella creata superi la dimensione massima di 40/50MByte è possibile creare più cartelle.

1. Richiesta di variazione del programma di investimenti, compilata e convertita in PDF, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, e redatta secondo il modello di cui all'**Allegato S.11**;
2. Prospetto variazione programma investimenti, compilato e convertito in PDF, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e redatta secondo il modello di cui all'**Allegato S.12**;
3. preventivi firmati dal fornitore, relativi alle nuove spese proposte in variante;

4. Copia delle eventuali necessarie autorizzazioni edilizie per l'esecuzione delle opere murarie richieste in variante, con relativi allegati progettuali, relazione tecnica ed estremi di presentazione al Comune (*nel caso di realizzazione di opere murarie e impianti ammesse a finanziamento*);
5. eventuale computo metrico di variante relativo alle opere di ristrutturazione e per impianti sottoscritto dal direttore dei lavori e redatto secondo la Tariffa regionale vigente al momento della presentazione della domanda, con allegata relazione da parte di un tecnico abilitato;
6. Dichiarazione di conformità all'originale della documentazione allegata nonché il luogo di conservazione della stessa, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria.