



REGIONE BASILICATA

Ufficio Amministrazione Digitale

Manuale di utilizzo piattaforma "Procedimenti digitali"
Richiesta "Predisposizione cloud hosting"

Redatto da:	Davide Verrastro
Approvato da:	Giuseppe Bernardo
In data:	23/05/2024
Software di riferimento:	Procedimenti digitali
Versione documento:	1.1



REGIONE BASILICATA

PRESIDENZA GIUNTA REGIONALE
UFFICIO SPECIALE
PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Via Vincenzo Verrastro, 6 - 85100 Potenza (PZ)
Tel. 0971.668335
ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it
ufficio.amministrazione.digitale@cert.regionebasilicata.it

Sommario

1. Introduzione	3
2. Compilazione della richiesta di "Predisposizione cloud hosting"	3

1. Introduzione

Procedimenti digitali è la piattaforma realizzata da Regione Basilicata che consente a Cittadini e Pubbliche Amministrazioni di richiedere servizi in modalità **full digital**.

La piattaforma è in continua evoluzione e renderà disponibili sempre più servizi digitalizzati, permettendo così di presentare e gestire le proprie istanze in totale autonomia e in ogni momento.


2. Compilazione della richiesta di "Predisposizione cloud hosting"

Il servizio **Predisposizione cloud hosting** consente di richiedere un ambiente hosting all'interno del Data center regionale per ospitare un sito web istituzionale.

ATTENZIONE: *la richiesta deve essere effettuata esclusivamente dal RUP / DEC / Referente del contratto avente ad oggetto il portale web che si intende installare o comunque da personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni regionali munito di apposita delega/procura*

La procedura di presentazione dell'istanza si articola nei seguenti passaggi:

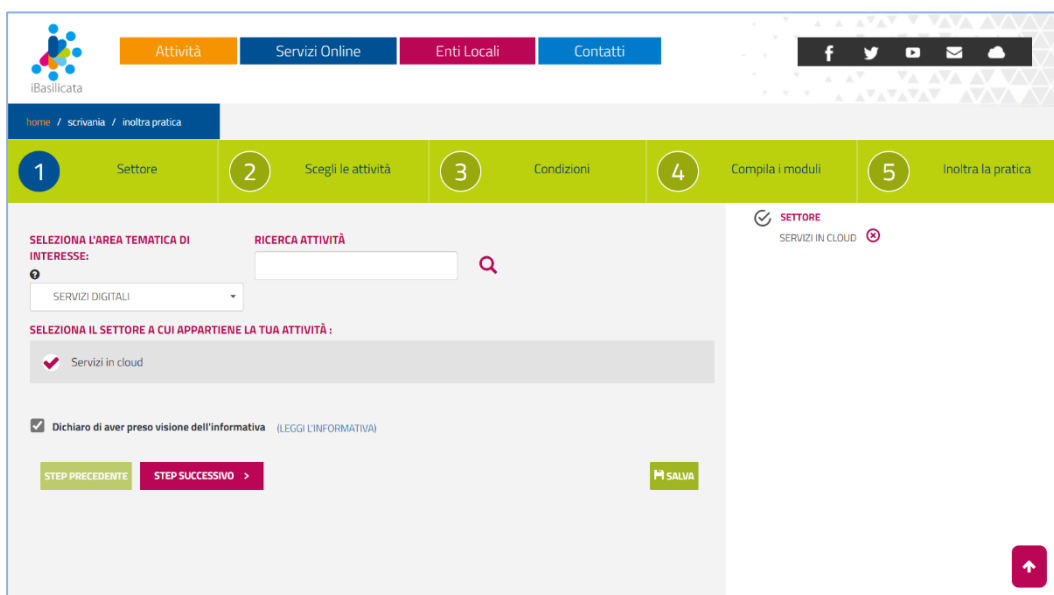
- 1) Collegarsi alla piattaforma al link
<https://procedimentidigitali.regione.basilicata.it/suape-fe>
- 2) Effettuare l'accesso tramite una delle modalità previste (SPID / CNS / CIE / eIDAS)



The screenshot shows the login interface for Regione Basilicata. At the top, there is a blue header with the Regione Basilicata logo and name. Below the header, there are four main authentication options arranged in a 2x2 grid:

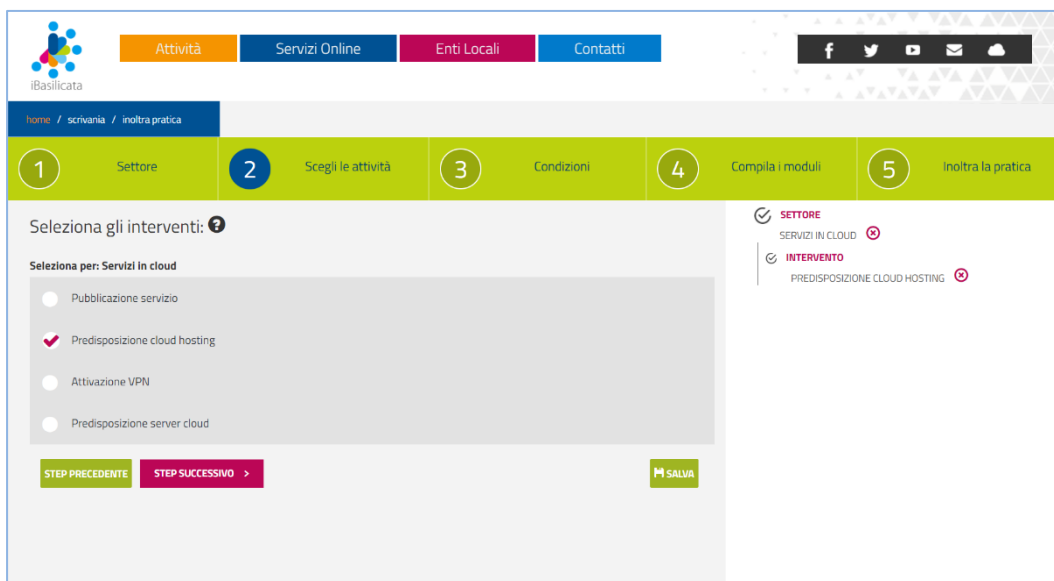
- Entra con SPID:** Accompanied by the SPID logo (a blue circle with 'spid' and 'Sistema Pubblico di Identità Digitale'). Below it, text reads: "Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale."
- Regione Basilicata:** Accompanied by the Regione Basilicata logo (a grey square with a blue wave pattern). Below it, text reads: "Sei in possesso della Carta Nazionale dei Servizi(CNS)? Clicca sul link in alto."
- Entra con CIE:** Accompanied by the CIE logo (a blue square with 'CIE ID'). Below it, text reads: "Se hai la nuova Carta di identità elettronica, di seguito CIE, puoi utilizzarla per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Per accedere hai bisogno dei relativi codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE. Visita il sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie> dove trovi il software, la documentazione, video e tutorial."
- Login with eIDAS:** Accompanied by the eIDAS logo (a blue square with a globe icon). Below it, text reads: "Il regolamento eIDAS fornisce una base normativa per le interazioni elettroniche fra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni incrementando la sicurezza e l'efficacia dei servizi online e transazioni e-business nell'Unione Europea. Il nodo italiano tramite il pulsante "Login with eIDAS" consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) e la sua implementazione permette la circolarità delle eID italiane fra gli stati membri dell'Unione Europea."

- 3) Cliccare sul bottone "AVVIA COMPILAZIONE" situato in alto a destra nella homepage della piattaforma
- 4) Selezionare l'area tematica denominata "Servizi Digitali"
- 5) Selezionare il settore "Servizi in cloud"
- 6) Prendere visione dell'informativa sulla privacy ed inserire la spunta in corrispondenza della voce "Dichiaro di aver preso visione dell'informativa"



The screenshot shows the 'Scegli le attività' step of the iBasilicata platform. The breadcrumb trail is 'home / scrivania / inoltra pratica'. The progress bar indicates the current step is 2. The main content area is divided into two sections. The first section, 'SELEZIONA L'AREA TEMATICA DI INTERESSE', has a dropdown menu set to 'SERVIZI DIGITALI'. The second section, 'SELEZIONA IL SETTORE A CUI APPARTIENE LA TUA ATTIVITÀ', shows 'Servizi in cloud' selected with a checkmark. Below this, there is a checked checkbox for 'Dichiaro di aver preso visione dell'informativa' with a link to '(LEGGI L'INFORMATIVA)'. At the bottom, there are three buttons: 'STEP PRECEDENTE', 'STEP SUCCESSIVO', and 'SALVA'. On the right side, a sidebar shows the selected sector 'SETTORE SERVIZI IN CLOUD'.

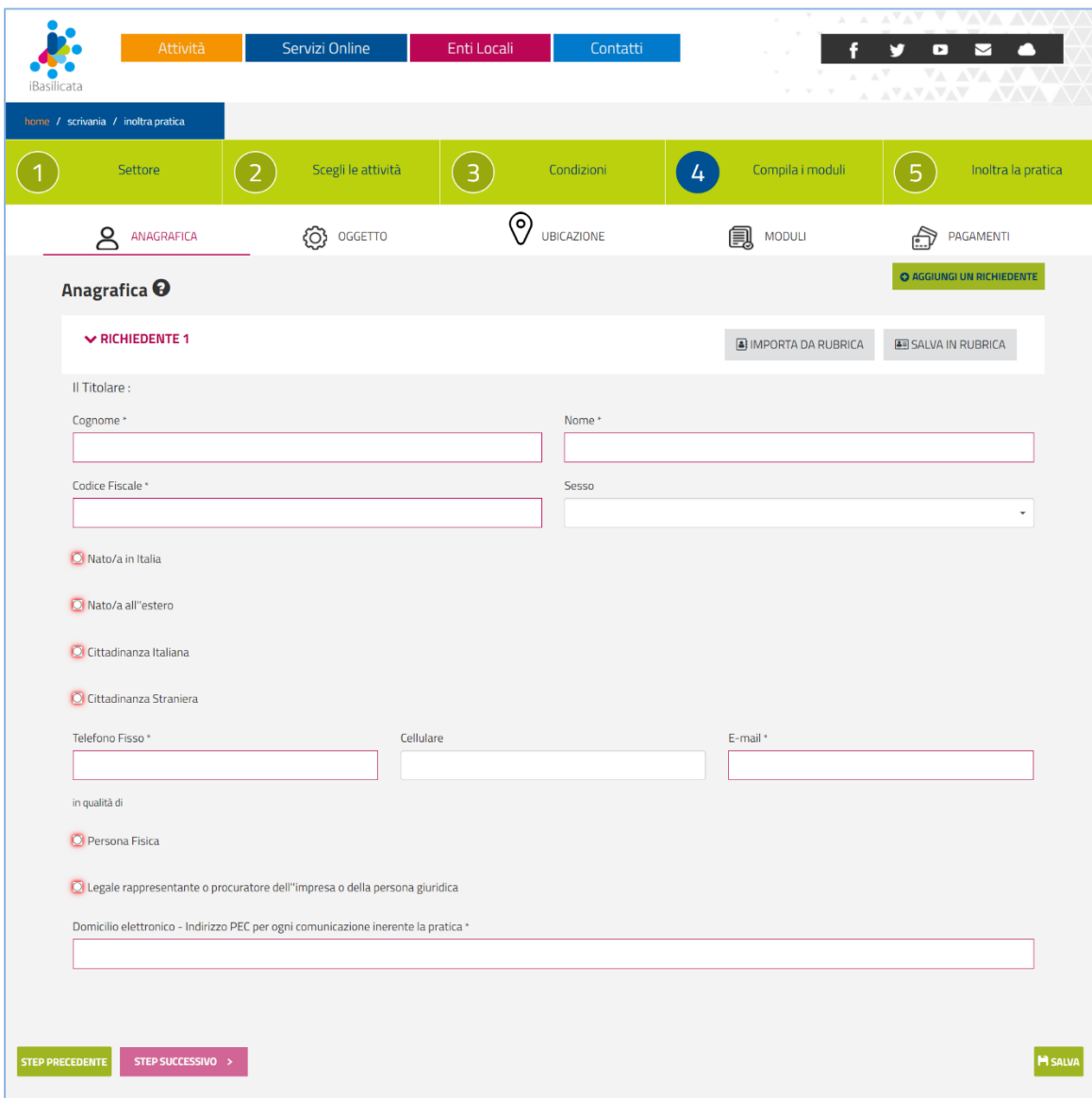
- 7) Selezionare l'intervento "Predisposizione cloud hosting"



The screenshot shows the 'Scegli le attività' step of the iBasilicata platform. The breadcrumb trail is 'home / scrivania / inoltra pratica'. The progress bar indicates the current step is 2. The main content area is titled 'Seleziona gli interventi:'. Under the heading 'Selezione per: Servizi in cloud', there is a list of interventions with radio buttons. 'Predisposizione cloud hosting' is selected with a checkmark. Other options include 'Pubblicazione servizio', 'Attivazione VPN', and 'Predisposizione server cloud'. At the bottom, there are three buttons: 'STEP PRECEDENTE', 'STEP SUCCESSIVO', and 'SALVA'. On the right side, a sidebar shows the selected sector 'SETTORE SERVIZI IN CLOUD' and the selected intervention 'INTERVENTO PREDISPOSIZIONE CLOUD HOSTING'.

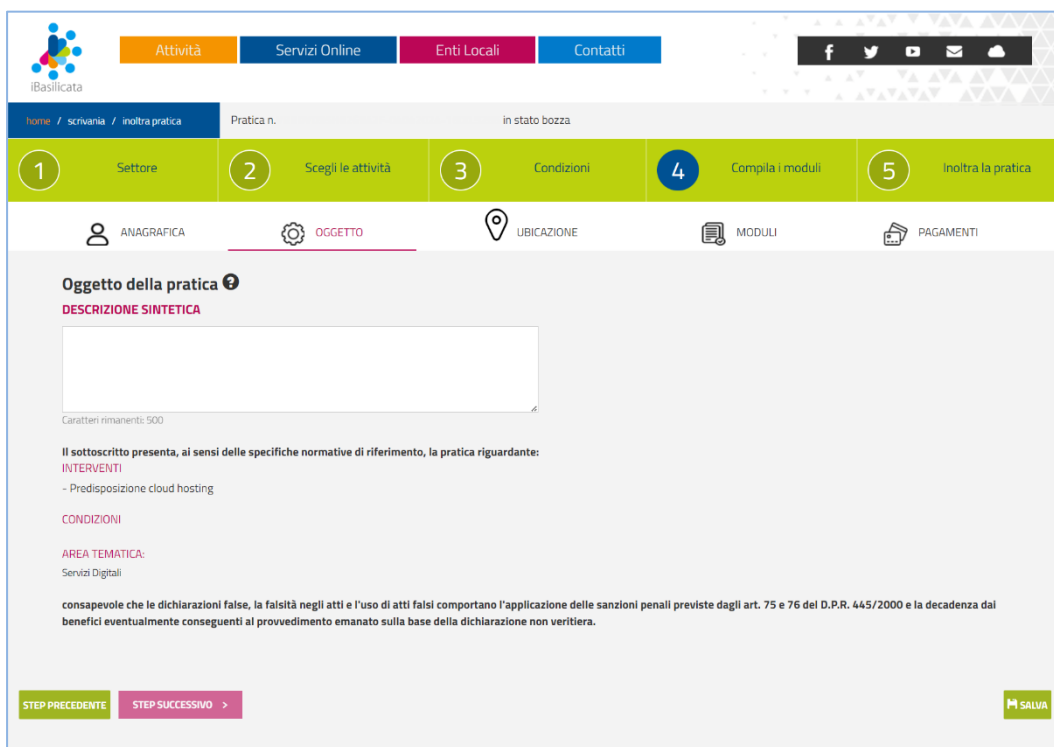
- 8) Compilare la **scheda anagrafica** inserendo i propri dati personali o quelli della persona che ha delegato la compilazione della richiesta (***ATTENZIONE: in questo caso sarà necessario inserire un documento di delega/procura per poter inoltrare l'istanza.***).

Se questa sezione è già stata compilata in passato nell'ambito di un'altra richiesta e i dati sono stati salvati, è possibile utilizzare la funzione "IMPORTA DA RUBRICA" per effettuare la compilazione automatica; in alternativa, inserire i dati manualmente e salvarli cliccando su "SALVA IN RUBRICA" per facilitare le future richieste.



The screenshot shows the 'Anagrafica' form in the iBasilicata portal. The form is titled 'Anagrafica' and is part of a 5-step process. Step 4, 'Compila i moduli', is currently active. The form includes fields for 'RICHIEDENTE 1' (Cognome, Nome, Codice Fiscale, Sesso), 'Nato/a in Italia' and 'Nato/a all'estero' (both checked), 'Cittadinanza Italiana' and 'Cittadinanza Straniera' (both checked), 'Telefono Fisso', 'Cellulare', and 'E-mail'. There are also radio buttons for 'Persona Fisica' and 'Legale rappresentante o procuratore dell'impresa o della persona giuridica' (both checked). A 'Domicilio elettronico - Indirizzo PEC per ogni comunicazione inerente la pratica' field is at the bottom. Navigation buttons include 'STEP PRECEDENTE', 'STEP SUCCESSIVO', 'IMPORTA DA RUBRICA', 'SALVA IN RUBRICA', and a 'SALVA' button at the bottom right.

- 9) Inserire una **descrizione sintetica** della richiesta, indicando ambito di applicazione, destinatari e finalità del portale web che si intende installare all'interno del Data center regionale



Attività Servizi Online Enti Locali Contatti

home / scrivania / inoltra pratica Pratica n. in stato bozza

1 Settore 2 Scegli le attività 3 Condizioni 4 Compila i moduli 5 Inoltra la pratica

ANAGRAFICA **OGGETTO** UBICAZIONE MODULI PAGAMENTI

Oggetto della pratica ⓘ

DESCRIZIONE SINTETICA

Caratteri rimanenti: 500

Il sottoscritto presenta, ai sensi delle specifiche normative di riferimento, la pratica riguardante:

INTERVENTI

- Predisposizione cloud hosting

CONDIZIONI

AREA TEMATICA:

Servizi Digitali

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

STEP PRECEDENTE STEP SUCCESSIVO > SALVA

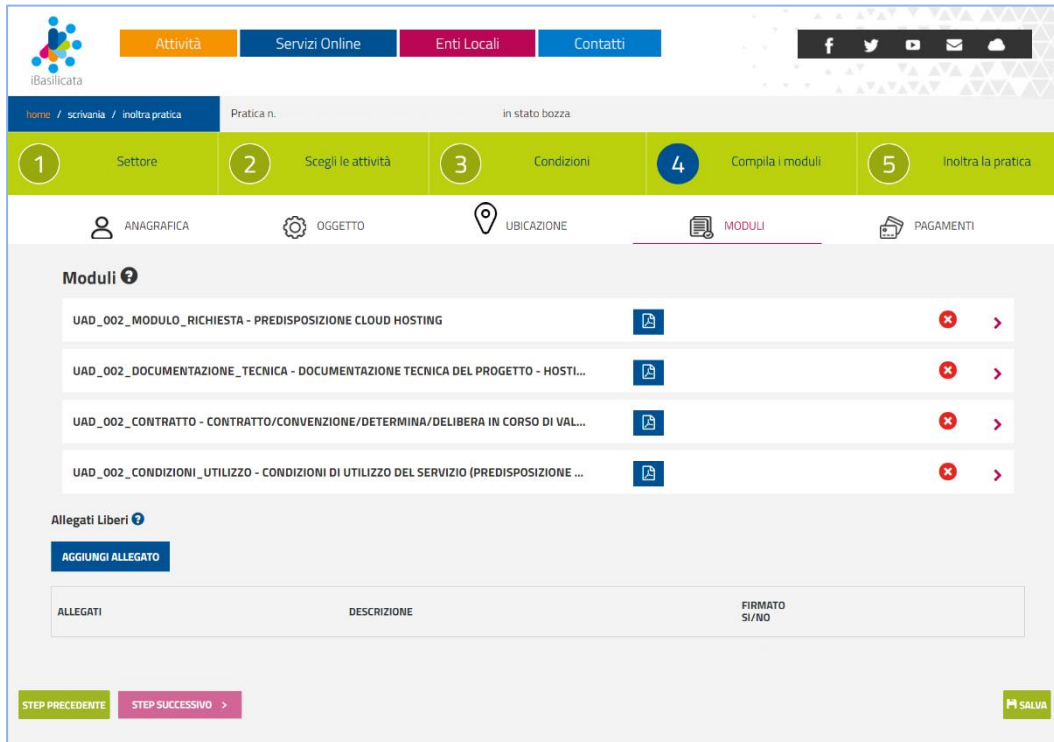
- 10) Compilare i moduli ed allegare la documentazione necessaria, in particolare:

a. **Modulo richiesta:** fornire le seguenti informazioni:

- **Ruolo ed Ente di appartenenza** del richiedente
- **Dati del Contratto / Convenzione / Determina / Delibera** in corso di validità relativo al portale web che si intende installare all'interno del Data center regionale
- **Caratteristiche tecniche** dell'ambiente hosting da predisporre (per gli standard tecnologici si rimanda al documento in appendice)
- **Personale amministrativo e tecnico** che deve avere accesso all'ambiente (ATTENZIONE: è necessario allegare, per ciascun utente, un documento di riconoscimento in corso di validità)

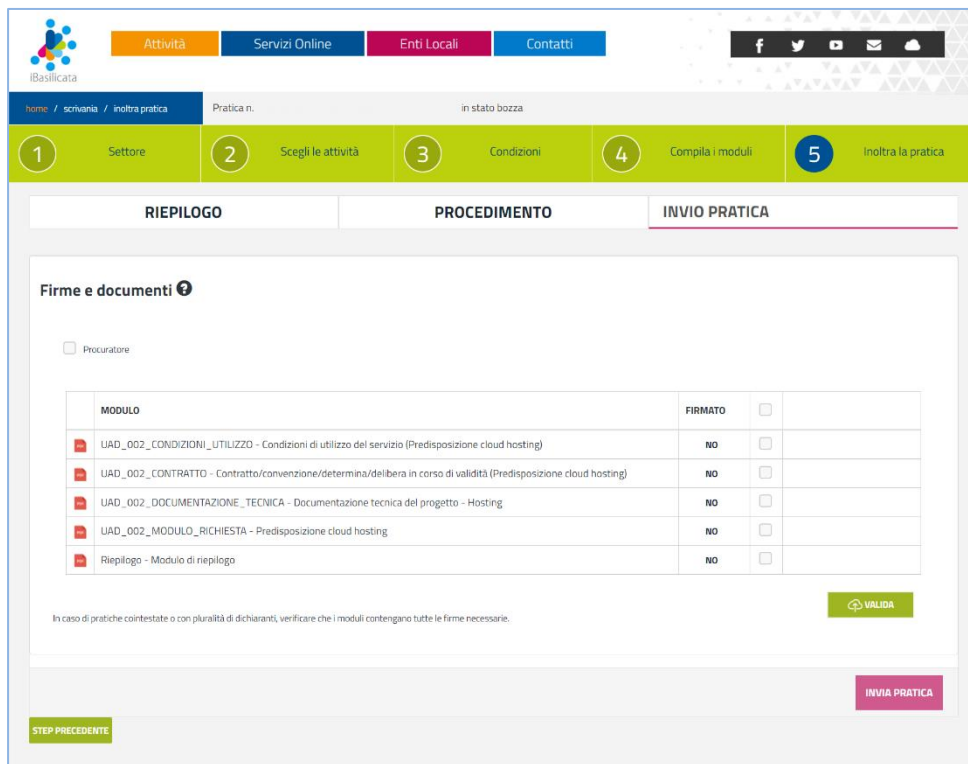
b. **Documentazione tecnica del progetto:** allegare il documento (in formato pdf) con le caratteristiche funzionali e tecniche dell'applicativo

- c. **Contratto / Convenzione / Determina / Delibera in corso di validità**: allegare il documento (in formato pdf)
- d. **Condizioni di utilizzo del servizio**: prendere visione dell'informativa in tutte le sue parti



The screenshot shows the 'iBasilicata' web application interface. At the top, there are navigation tabs for 'Attività', 'Servizi Online', 'Enti Locali', and 'Contatti'. Below this is a breadcrumb trail: 'Home / scrivania / inoltra pratica'. The main content area is divided into five numbered steps: 1. Settore, 2. Scegli le attività, 3. Condizioni, 4. Compila i moduli (currently active), and 5. Inoltra la pratica. Under step 4, there are five tabs: 'ANAGRAFICA', 'OGGETTO', 'UBICAZIONE', 'MODULI', and 'PAGAMENTI'. The 'MODULI' tab is selected, displaying a list of modules with icons for adding, deleting, and navigating. The modules listed are: 'UAD_002_MODULO_RICHIESTA - PREDISPOSIZIONE CLOUD HOSTING', 'UAD_002_DOCUMENTAZIONE_TECNICA - DOCUMENTAZIONE TECNICA DEL PROGETTO - HOSTI...', 'UAD_002_CONTRATTO - CONTRATTO/CONVENZIONE/DETERMINA/DELIBERA IN CORSO DI VAL...', and 'UAD_002_CONDIZIONI_UTILIZZO - CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO (PREDISPOSIZIONE ...'. Below the list is a section for 'Allegati Liberi' with an 'AGGIUNGI ALLEGATO' button and a table with columns 'ALLEGATI', 'DESCRIZIONE', and 'FIRMATO SI/NO'. At the bottom, there are buttons for 'STEP PRECEDENTE', 'STEP SUCCESSIVO', and 'SALVA'.

- 11) Nella schermata di "Riepilogo" verificare i dati inseriti e, se sono corretti, cliccare su "STEP SUCCESSIVO"
- 12) Verificare che il "Tipo di procedimento" selezionato sia corretto e cliccare su "STEP SUCCESSIVO"
- 13) Nella schermata di "Invio pratica":
 - a. Se la richiesta è stata compilata per conto di terzi, inserire la spunta in corrispondenza della voce "Procura" e caricare il documento (in formato pdf) di delega/procura
 - b. Cliccare su "VALIDA"



Firme e documenti

Procuratore

MODULO	FIRMATO	<input type="checkbox"/>
UAD_002_CONDIZIONI_UTILIZZO - Condizioni di utilizzo del servizio (Predisposizione cloud hosting)	NO	<input type="checkbox"/>
UAD_002_CONTRATTO - Contratto/convenzione/determina/delibera in corso di validità (Predisposizione cloud hosting)	NO	<input type="checkbox"/>
UAD_002_DOCUMENTAZIONE_TECNICA - Documentazione tecnica del progetto - Hosting	NO	<input type="checkbox"/>
UAD_002_MODULO_RICHIESTA - Predisposizione cloud hosting	NO	<input type="checkbox"/>
Riepilogo - Modulo di riepilogo	NO	<input type="checkbox"/>

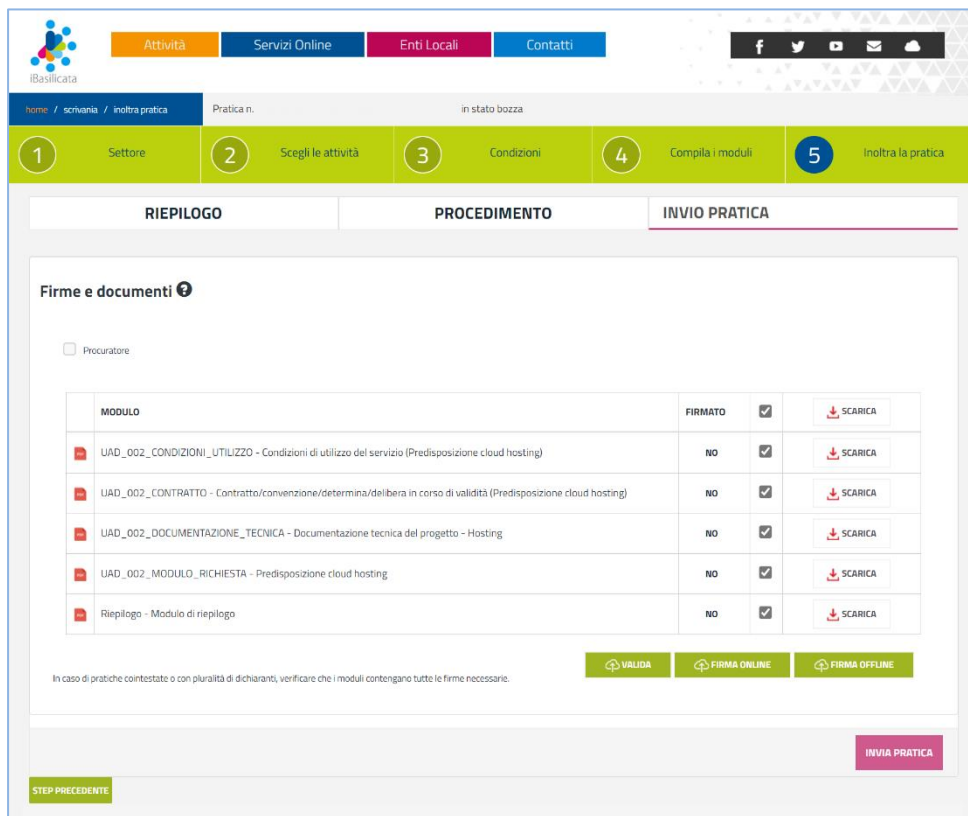
In caso di pratiche contestate o con pluralità di dichiaranti, verificare che i moduli contengano tutte le firme necessarie.

[VALIDA](#)

[INVIATA PRATICA](#)

[STEP PRECEDENTE](#)

c. Selezionare tutti i documenti e cliccare su "FIRMA ONLINE"



Firme e documenti

Procuratore

MODULO	FIRMATO	<input checked="" type="checkbox"/>	SCARICA
UAD_002_CONDIZIONI_UTILIZZO - Condizioni di utilizzo del servizio (Predisposizione cloud hosting)	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SCARICA
UAD_002_CONTRATTO - Contratto/convenzione/determina/delibera in corso di validità (Predisposizione cloud hosting)	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SCARICA
UAD_002_DOCUMENTAZIONE_TECNICA - Documentazione tecnica del progetto - Hosting	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SCARICA
UAD_002_MODULO_RICHIESTA - Predisposizione cloud hosting	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SCARICA
Riepilogo - Modulo di riepilogo	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SCARICA

In caso di pratiche contestate o con pluralità di dichiaranti, verificare che i moduli contengano tutte le firme necessarie.

[VALIDA](#) [FIRMA ONLINE](#) [FIRMA OFFLINE](#)

[INVIATA PRATICA](#)

[STEP PRECEDENTE](#)

- d. Acconsentire al salvataggio del file "sign-in" sul proprio PC e procedere con la sottoscrizione dei documenti tramite Firma digitale
- e. Ritornare sulla piattaforma e cliccare su "AGGIORNA" e poi su "INVIA PRATICA"

ATTENZIONE: *per approfondimenti o problematiche relativi alla procedura di firma, si rimanda alla guida dedicata disponibile al link*

https://www.regione.basilicata.it/giuntacma/files/docs/DOCUMENT_FILE_3073983.pdf

L'istanza verrà presa in carico dall'**Ufficio Amministrazione Digitale** che esaminerà la documentazione presentata e, in caso di esito positivo dell'istruttoria, evaderà la richiesta.

Per informazioni e chiarimenti contattare:

Ufficio per l'Amministrazione Digitale

Regione Basilicata - Presidenza Giunta Regionale

Via V. Verrastro 6, 85100, Potenza (PZ)

Tel: 0971 668335

Email: ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it

PEC: ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it

Per supporto tecnico rivolgersi a:

Centro Tecnico Regionale (CTR)

Regione Basilicata - Presidenza Giunta Regionale

Via V. Verrastro 6, 85100, Potenza (PZ)

Tel: 0971 666204

Email: supportotecnico.ctr@rete.basilicata.it

Appendice: Standard Tecnologici Regione Basilicata

Nel presente documento sono pubblicati gli **standard tecnologici** cui attenersi per l'attivazione, nel Data Center regionale, di servizi Cloud conformi alle procedure operative emanate da ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale).

Il Data Center Unico Regionale ha implementato una soluzione di virtualizzazione avanzata basata su tecnologia VMware vSphere 8 Enterprise Plus.

Server		
Componente/Tecnologia	Soluzione Richiesta	Versione
Sistemi Operativi Server	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows • Linux 	Microsoft Windows 2016-2019-2022 AlmaLinux 8.x - 9.x RockyLinux 8.x - 9.x
Web Server	<ul style="list-style-type: none"> • Tomcat • Apache • IIS 	Ultima versione supportata
RDBMS	<ul style="list-style-type: none"> • MySQL (Open Source) • Postgres SQL (Open Source) • MS SQL Server • Oracle 	Ultima versione supportata Previa verifica disponibilità Previa verifica disponibilità - 19g
Linguaggi	<ul style="list-style-type: none"> • Java • C# • .NET • PHP • HTML • JavaScript 	Ultima versione supportata
Identity management (Standard SAML 2.0)	<ul style="list-style-type: none"> • SPID • CIE • eIDAS • CNS 	Per la procedura di integrazione consultare la guida dedicata disponibile al link: https://www.regione.basilicata.it/giuntacma/files/docs/DOCUMENT_FILE_3104366.pdf



Hosting		
Componente/Tecnologia	Soluzione Richiesta	Versione
Sistemi Operativi Server	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Windows• Linux	Microsoft Windows 2016-2019-2022 AlmaLinux 8.x - 9.x RockyLinux 8.x - 9.x
Web Server	<ul style="list-style-type: none">• Tomcat• Apache• IIS	Ultima versione supportata
RDBMS	<ul style="list-style-type: none">• MySQL (Open Source)• MS SQL Server• Oracle	MySQL 8.0 Previa verifica disponibilità Previa verifica disponibilità - 19g
Linguaggi	<ul style="list-style-type: none">• Java• C#• .NET• PHP• HTML• JavaScript	PHP 8.0
Identity management (Standard SAML 2.0)	<ul style="list-style-type: none">• SPID• CIE• eIDAS• CNS	Per la procedura di integrazione consultare la guida dedicata disponibile al link: https://www.regione.basilicata.it/giuntacma/files/docs/DOCUMENT_FI LE_3104366.pdf