

Indice

1. Introduzione

- 1.1. Enti finanziatori, esecutore dello studio di fattibilità e altri attori coinvolti
- 1.2. Sintesi dell'iniziativa
- 1.3. Matrice del Logical Framework
- 1.4. Budget del Progetto

2. Contesto

- 2.1. Origini dell'iniziativa
 - 2.1.1. Storia dell'iniziativa e processo concettuale e identificazione
- 2.2. Contesto regionale e contesti locali di riferimento
- 2.3. Quadri istituzionali, settoriali e territoriali e situazione attuale
- 2.4. Problemi identificati
 - 2.4.1. Albero dei problemi
 - 2.4.2. Albero degli obiettivi
 - 2.4.3. Strategia identificata
- 2.5. Beneficiari diretti e gruppi target
 - 2.5.1. Popolazione target
 - 2.5.2. Gruppi vulnerabili
 - 2.5.2.1. Descrizione con specificità (Genere, povertà, zone rurali ...)
 - 2.5.3. Analisi di baseline delle aree di progetto e valutazione del contesto in relazione agli studi epidemiologici
 - 2.5.4. Analisi delle relazioni e dei ruoli sociali
- 2.6. Beneficiari indiretti
- 2.7. Analisi di eventuali fattori esterni indipendenti

3. Strategia adottata

- 3.1. Obiettivo generale
- 3.2. Obiettivi specifici
 - 3.2.1. Benefici attesi e analisi degli indicatori di impatto
- 3.3. Risultati attesi in relazione agli obiettivi
 - 3.3.1. Valutazione degli indicatori di risultato
- 3.4. Linee di attività
 - 3.4.1. Descrizione delle attività e indicatori di progresso (input e output).
- 3.5. Durata e milestone del progetto

4. Implementazione

- 4.1. Ruoli, responsabilità e descrizioni delle gestione e la governance del progetto
 - 4.1.1. Coordinamento Generale
 - 4.1.2. Comitato Tecnico Scientifico
 - 4.1.3. Ulteriori comitati o gruppi di lavoro coinvolti a livello comunitario per singola componente
 - 4.1.4. Il team di progetto
 - 4.1.4.1. Organigramma per il progetto e per singola componente
 - 4.1.4.2. Definizione dei ruoli di supporto legale, amministrativo, contabile e logistico
 - 4.1.4.3. Il Project Manager (PM) e il team di progetto
 - 4.1.4.3.1. Descrizione dei componenti del team

- 4.1.4.3.2. Descrizione referenti per le singole componenti
- 4.1.5. Comunicazione
 - 4.1.5.1. Flussi di comunicazione interna ed esterna
 - 4.1.5.2. Rapporti con le istituzioni nazionali
 - 4.1.5.3. Rapporti con istituzioni internazionali
 - 4.1.5.4. Rapporti con i media
 - 4.1.5.5. Rapporti con altri attori coinvolti
- 4.1.6. Risorse umane
 - 4.1.6.1. Profilo delle risorse umane necessarie per il progetto
 - 4.1.6.2. Gap analysis delle figure professionali necessarie per il progetto
 - 4.1.6.3. Strategie di reclutamento e procedure di reclutamento
- 4.1.7. Infrastrutture, Materiali e servizi di risorse
 - 4.1.7.1. Tipi di beni e servizi da acquisire (gestione e lavoro sul campo)
 - 4.1.7.2. Descrizione Infrastrutture e immobilizzazioni necessarie per il progetto
 - 4.1.7.3. Strategia per l'utilizzo e / o la gestione di beni non acquisibili (edifici di enti, siti per nuovi pozzi, ecc.)
- 4.1.8. Risorse finanziarie e analisi economico / finanziaria
 - 4.1.8.1. Costo totale e suddivisione delle spese
 - 4.1.8.2. Costi di gestione previsti vs. costi di attività
 - 4.1.8.3. Costi per singola componente
- 4.1.9. Acquisizione di beni e servizi
 - 4.1.9.1. Strategia di acquisizione di prestazioni professionali, di beni e servizi
 - 4.1.9.2. Elenchi di Implementatori e fornitori coinvolti per:
 - Possibile gestione in outsourcing delle componenti del progetto
 - Servizi di consulenza\prestazioni professionali
 - Fornitura di beni
 - 4.1.9.3. Responsabilità e procedure per l'identificazione e la specificazione del bene / servizio da acquisire, procedure di gara, definizione dei contratti
 - 4.1.9.4. Processo di acquisizione, verifica, monitoraggio e pagamento
- 5. Procedure, strumenti e ruoli per la pianificazione esecutiva, il reporting e la verifica (chi fa cosa, come e quando)
 - 5.1.1. Pianificazione pluriennale generale
 - 5.1.2. Progettazione tecnica (pianificazione esecutiva annuale e trimestrale)
 - 5.1.3. Previsioni di spesa (budget annuale suddiviso in trimestri e previsioni trimestrali)
 - 5.1.4. Relazioni finanziarie (riepilogo annuale e finale)
 - 5.1.5. Rapporti tecnici (trimestrali)
 - 5.1.6. Monitoraggio (chi, come, quando, ecc.)
 - 5.1.7. Strumenti per analisi
- 5.2. Supervisione e Valutazione
 - 5.2.1.) Strumenti di supervisione (esito e verifica dell'impatto)
- 6. Analisi e selezione degli implementatori (gestione diretta o in appalto)**
 - 6.1. Definizione delle componenti del progetto (considerazione per quelle gestite direttamente e quelle esternalizzate)
 - 6.2. Outsourcing a Enti\Istituzioni\Fornitori
 - 6.3. Strategia di implementazione delle singole componenti del progetto

6.4. Modalità di gestione e implementazione delle componenti appaltate

7. Fattori esterni

7.1. Condizioni esterne

7.2. Rischi e adattabilità

7.2.1. Rischi di fallimento del progetto

7.2.2. Possibili soluzioni pratiche

8. Impegni del governo beneficiario

9. Sostenibilità dell'iniziativa

10. Bibliografia

11. Allegati

1.1. Piano operativo generale

1.2. Logical Framework

1.3. Organigramma

1.4. etc